



Agencia de Renovación
del Territorio



MANUAL DE USUARIO

Para consulta y manifestación de interés de realizar proyectos de inversión en las zonas más afectadas por la violencia y la pobreza, por la Opción Convenio del mecanismo Obras por Impuestos

AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO - ART

Versión 2, julio de 2024



TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN.....	4
2. OBJETIVOS	4
2.1. General.....	4
3. INGRESO A LA APLICACIÓN	5
3.1. Acceso al Portal de Obras por Impuestos	5
3.2. Consulta/Revisión Banco de Proyectos de Inversión de Obras por Impuestos	5
3.3. Manifestación de Interés a uno o más proyectos	9



ÍNDICE DE IMÁGENES

Imagen 1 Acceso al portal obras por impuestos	5
Imagen 2 – Listado de proyectos de Inversión Obras por Impuestos	5
Imagen 3 - Listado de proyectos ordenado en orden ascendente por nombre	6
Imagen 4 - Opción ver detalle del proyecto	6
Imagen 5 - Visualización información general del proyecto.....	6
Imagen 6 - Enlace de acceso al Portal SUIFP.....	7
Imagen 7 – Ventana de acceso al SUIFP	7
Imagen 8 - Datos de acceso al SUIFP.....	7
Imagen 9 - Ingresar al SUIFP con rol "Consulta Privado".....	8
Imagen 10 - Opción gestión de proyectos cofinanciados en el SUIFP	8
Imagen 11 - Filtros para consultar proyectos en el SUIFP	8
Imagen 12 - Visualización detalle proyecto en el SUIFP	9
Imagen 13 - Opción crear Manifestación de interés	9
Imagen 14 – Opción agregar responsable de notificaciones.....	10
Imagen 15 Paso 1. Ingresar datos de contacto	10
Imagen 16 Validación NIT contribuyente	10
Imagen 17 Registro información contribuyente.....	11
Imagen 18 Diligenciamiento información representante legal	11
Imagen 19 Confirmar registro de contribuyente	11
Imagen 20 Registro persona natural (RUT)	12
Imagen 21 Registro información representante legal persona natural	12
Imagen 22 Confirmación registro persona natural	13
Imagen 23 Eliminar contribuyente	13
Imagen 24 Adicionar contribuyente	13
Imagen 25 Continuar al tercer paso de la solicitud	14
Imagen 26 - Sección cargue de documentos soporte del o los contribuyentes.....	15
Imagen 27 Seleccionar periodo improductivo (si aplica).....	16
Imagen 28 - Selección de documentos para cargar	16
Imagen 29 Confirmar cargue de documentos	17
Imagen 30 - Opción solicitud de actualización de costos (si aplica)	17
Imagen 31 - Opción guardar información solicitud en el sistema	17
Imagen 32 - Confirmación "Crear Solicitud"	18
Imagen 33 – Mensaje correo electrónico	18



1. INTRODUCCIÓN

El presente Manual, va dirigido a las personas naturales y jurídicas contribuyentes del impuesto sobre la renta y complementarios, que en el año o periodo gravable hayan obtenido ingresos brutos iguales o superiores a treinta y tres mil seiscientos diez (33.610) Unidades de Valor Tributario -UVT, o que no hayan tenido ingresos por encontrarse en periodo improductivo y estén interesadas en Manifestar el Interés de realizar uno o más proyectos de trascendencia económica y social en las zonas más afectadas por la violencia y la pobreza, a través del mecanismo Obras por Impuestos, Opción Convenio establecido en el artículo 800-1 del Decreto 1625 de 2016.

Para realizar el proceso de Manifestación de Interés a uno o más proyectos, el Manual se constituye en un guía del paso a paso que debe seguir el Usuario para desarrollar cada una de las funcionalidades implementadas en la plataforma web de Obras por impuestos para el rol contribuyente.

2. OBJETIVO

2.1. General

Presentar el funcionamiento y uso de la plataforma web Obras por Impuestos para que los contribuyentes realicen la consulta y presenten la Manifestación de Interés para realizar uno o más proyectos de inversión en las zonas más afectadas por la violencia y la pobreza por la Opción Convenio.



3. INGRESO A LA APLICACIÓN

3.1. Acceso al Portal de Obras por Impuestos

Para acceder al Portal de Obras por Impuestos puede ingresar desde la página web de la Agencia de Renovación del Territorio - ART www.renovacionterritorio.gov.co; al banner de “OBRAS POR IMPUESTOS” y posteriormente hacer clic sobre el banner “BANCO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN OBRAS POR IMPUESTOS”.

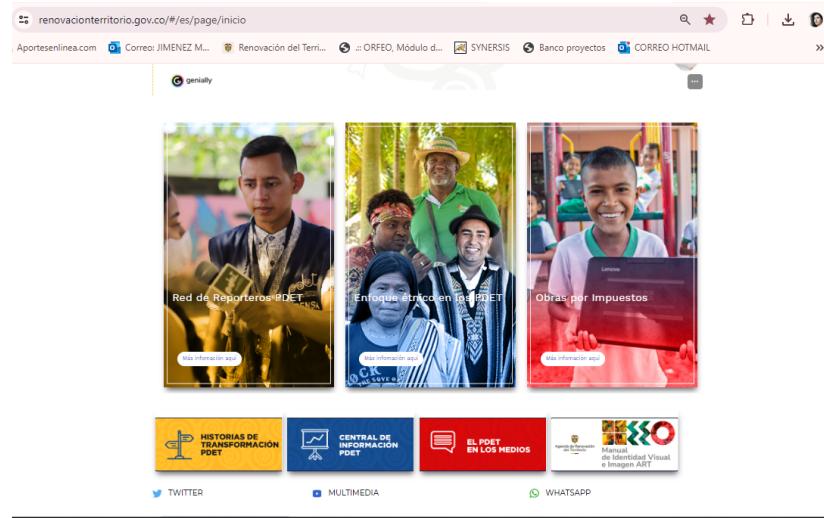


Imagen 1 Acceso al portal obras por impuestos

O directamente desde el link: <http://obrasporimpuestos.renovacionterritorio.gov.co/>

3.2. Consulta/Revisión Banco de Proyectos de Inversión Obras por Impuestos

Para consultar o revisar el banco de proyectos de inversión de Obras por Impuestos, una vez ingrese al Portal de Obras por Impuestos, se visualiza el listado de proyectos viabilizados por los Ministerios del sector competente y el Departamento Nacional de Planeación - DNP, en el que se indica el código de registro BPIN, el Nombre del proyecto, Costo, Sector, Localización (departamento, municipio(s)), Municipio PDET, Municipio ZOMAC, Amazónico, y SI tiene o NO manifestación de interés el proyecto por parte de los contribuyentes.

Proyectos a desarrollar a través del mecanismo Obras por Impuestos

Mostrar 10 registros									Buscar:
Código BPIN	Nombre	Costo	Sector	Localización	Es PDET	Es ZOMAC	Solicitudes	Ver Detalle / Crear Solicitud	
20181719000104	DOTACIÓN DE MATERIAL EDUCATIVO PARA LOS ESTUDIANTES DE LOS CENTROS EDUCATIVOS RURALES ATENDIDOS CON LOS MODELOS ESCUELA NUEVA Y POS PRIMARIA DE LOS MUNICIPIOS CLASIFICADOS COMO ZONAS MÁS AFECTADAS POR EL CONFLICTO ZOMAC EN ANTIOQUIA	\$ 3.890.641.781,00	EDUCACIÓN	ANTIOQUIA (CÁCERES, CAUCASIA, EL BAGRE, NECHÍ, TARAZÁ, ZARAGOZA)	SI	SI	SI (3)	<button>Detalle</button> <button>Convenio</button>	

Imagen 2 – Listado de proyectos de Inversión de Obras por Impuestos



**Agencia de Renovación
del Territorio**

Este listado lo puede organizar de forma ascendente o descendente dando clic en la columna correspondiente o buscar un proyecto específico digitando el texto en el campo Filtrar.

Proyectos a desarrollar a través del mecanismo Obras por Impuestos

Mostrar 10 ↓ registros									Buscar:
Código BPIN	Nombre	Costo	Sector	Localización	Es PDET	Es ZOMAC	Solicitudes	Ver Detalle / Crear Solicitud	
20181719000104	DOTACIÓN DE MATERIAL EDUCATIVO PARA LOS ESTUDIANTES DE LOS CENTROS EDUCATIVOS RURALES ATENDIDOS CON LOS MODELOS ESCUELA NUEVA Y POS PRIMARIA DE LOS MUNICIPIOS CLASIFICADOS COMO ZONAS MÁS AFECTADAS POR EL CONFLICTO ZOMAC EN ANTIOQUIA	\$ 3.890.641.781,00	EDUCACIÓN	ANTIOQUIA (CÁCERES, CAUCASIA, EL BAGRE, NECHÍ, TARAZÁ, ZARAGOZA)	SI	SI	SI (3)		

Imagen 3 - Listado de proyectos ordenado en orden ascendente por nombre

Para ver la información del proyecto, haga clic en el icono ver detalle que se encuentra en la columna Ver Detalle / Crear Solicitud

Proyectos a desarrollar a través del mecanismo Obras por Impuestos

Mostrar 10 ↓ registros									Buscar:
Código BPIN	Nombre	Costo	Sector	Localización	Es PDET	Es ZOMAC	Solicitudes	Ver Detalle / Crear Solicitud	
20181719000104	DOTACIÓN DE MATERIAL EDUCATIVO PARA LOS ESTUDIANTES DE LOS CENTROS EDUCATIVOS RURALES ATENDIDOS CON LOS MODELOS ESCUELA NUEVA Y POS PRIMARIA DE LOS MUNICIPIOS CLASIFICADOS COMO ZONAS MÁS AFECTADAS POR EL CONFLICTO ZOMAC EN ANTIOQUIA	\$ 3.890.641.781,00	EDUCACIÓN	ANTIOQUIA (CÁCERES, CAUCASIA, EL BAGRE, NECHÍ, TARAZÁ, ZARAGOZA)	SI	SI	SI (3)		

Imagen 4 - Opción ver detalle del proyecto

Al ingresar por esta opción visualizará un formulario, en el que podrá observar la información general del proyecto, como se registra en la siguiente imagen:

Detalle del Proyecto

Información

Para consultar la documentación del proyecto ingrese al siguiente enlace: ([Portal SUIFP](#)) y autentíquese con las siguientes credenciales:
 Usuario: ConsultaPrivado01
 Contraseña: Priva2018+

Código BPIN	Nombre	
20181719000104	DOTACIÓN DE MATERIAL EDUCATIVO PARA LOS ESTUDIANTES DE LOS CENTROS EDUCATIVOS RURALES ATENDIDOS CON LOS MODELOS ESCUELA NUEVA Y POS PRIMARIA DE LOS MUNICIPIOS CLASIFICADOS COMO ZONAS MÁS AFECTADAS POR	
Objetivo		
MEJORAR LAS CONDICIONES PARA LA FORMACIÓN Y EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS BÁSICAS Y SOCIALES DE LA POBLACIÓN ESCOLAR EN LAS ZONAS RURALES DE LOS MUNICIPIOS ZOMAC EN ANTIOQUIA		
Costo	Número de beneficiarios	Fecha de viabilización
3.890.641.781,00	43.342	10/03/2020 12:00:00 a.m.
Sector	Incorpora costos de preinversión	
EDUCACIÓN	NO	

Imagen 5 - Visualización información general del proyecto



Agencia de Renovación del Territorio

En la parte superior del mismo formulario, encontrará resaltado en azul el enlace que lo llevará al Sistema Unificado de Inversión y Finanzas Públicas – SUIFP (Portal SUIFP), el usuario ConsultaPrivado01 y la contraseña Priva2018+, son datos que le permitirán ingresar al portal para conocer el detalle del proyecto, como también los documentos soporte de este.

! Información

Para consultar la documentación del proyecto ingrese al siguiente enlace: ([Portal SUIFP](#)) y autentíquese con las siguientes credenciales:
Usuario: ConsultaPrivado01
Contraseña: Priva2018+.

Imagen 6 - Enlace de acceso al Portal SUIFP

Al hacer clic en el enlace Portal SUIFP lo dirige a la ventana de acceso al sistema del Departamento Nacional de Planeación – DNP.



The screenshot shows the login interface for the SUIFP. At the top right is the logo of the Departamento Nacional de Planeación - DNP. Below it is a large input field for 'Número de documento de identificación' with a placeholder 'Selección'. To its right is another input field for 'Contraseña' with a placeholder 'Este es un campo obligatorio'. At the bottom left is a link 'Olvidó su contraseña?' and at the bottom right is a blue 'Ingresar' button. A small note at the bottom left says '* Campos requeridos'.

Departamento Nacional de Planeación - DNP

Iniciar sesión

Tipo de documento de identificación *

Selección

Número de documento de identificación *

Este es un campo obligatorio

Contraseña *

Este es un campo obligatorio

Ingresar

Olvidó su contraseña?

Usuarios DNP

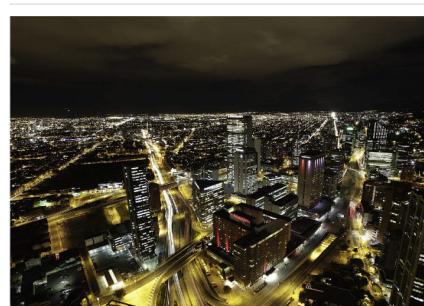
* Campos requeridos

Dirección: Calle 26 # 13-19 Edificio Fonade - Código Postal 110 311 - Comunador: (57+1) 3815000 Bogotá D.C., Colombia - Fax: (57+1) 381 5016 (57+1) 381 5001
Horario de atención: Lunes a viernes: 8:30 a.m. - 12:30 p.m. y 2:00 p.m. - 6:00 p.m. Línea de quejas y reclamos: 01 8000 1212 21
Fuente Imagen: "intermediae knowledge plan" by Neil Cummings is licensed under CC BY 2.0

Imagen 7 – Ventana de acceso al SUIFP

Para iniciar sesión en el SUIFP, debe seleccionar la opción “Cédula” en “Tipo de documento de identificación”; escribir el usuario **ConsultaPrivado01** en el “Número de documento de identificación”, **Priva2018+** en Contraseña y hacer clic en la opción “Ingresar”.

Imagen 8 - Datos de acceso al SUIFP



This screenshot shows the same login page as Image 7, but with the user input filled in. The 'Número de documento de identificación' field contains 'xXXXXXXXXXXXXX' and the 'Contraseña' field contains 'Priva2018+'. The rest of the interface is identical to the previous screenshot.

Departamento Nacional de Planeación - DNP

Iniciar sesión

Tipo de documento de identificación *

Selección

Número de documento de identificación *

xXXXXXXXXXXXXX

Contraseña *

Priva2018+

Ingresar

Olvidó su contraseña?

Usuarios DNP

* Campos requeridos

Dirección: Calle 26 # 13-19 Edificio Fonade - Código Postal 110 311 - Comunador: (57+1) 3815000 Bogotá D.C., Colombia - Fax: (57+1) 381 5016 (57+1) 381 5001
Horario de atención: Lunes a viernes: 8:30 a.m. - 12:30 p.m. y 2:00 p.m. - 6:00 p.m. Línea de quejas y reclamos: 01 8000 1212 21
Fuente Imagen: "intermediae knowledge plan" by Neil Cummings is licensed under CC BY 2.0



Agencia de Renovación
del Territorio



Al ingresar al SUIFP con los datos antes mencionados, se despliega una ventana denominada “Ingresar al Sistema”, en la que debe seleccionar el Rol “Consulta Privado” y hacer clic en la opción “Entrar”.



Imagen 9 - Ingresar al SUIFP con rol "Consulta Privado"

Al entrar al sistema debe ubicar el cursor sobre la opción “BPIN” en la parte superior izquierda y hacer clic sobre la opción “GESTIÓN DE PROYECTOS COFINANCIADOS”, en la que también debe hacer clic para que se visualice la opción “Proyectos”



Imagen 10 - Opción gestión de proyectos cofinanciados en el SUIFP

Al dar clic en la opción “Proyectos” en la parte superior izquierda, se despliega una ventana en la que podrá consultar la información detallada del proyecto y sus soportes, utilizando los filtros que se indican en la imagen.

SECTOR	=	Selecione un elemento de la lista
Nombre del proyecto	=	
CódigoBPIN	=	

Imagen 11 - Filtros para consultar proyectos en el SUIFP



Agencia de Renovación del Territorio

Para ilustrar la consulta, utilizaremos el filtro “Código BPIN”

The screenshot shows a search interface with three dropdown filters:

- SECTOR**: Equals (=) followed by a dropdown menu.
- Nombre del proyecto**: Equals (=) followed by a text input field.
- CodigoBPIN**: Equals (=) followed by a text input field containing the value **20181719000109**.

Below the filters is a table with the following columns:

Nombre del proyecto	Entidad	CodigoBPIN	Fuentes ART	Estado del Proyecto	Estado Solicitud
Construcción Y OPTIMIZACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO EN LA CABECERA MUNICIPAL DE EL Guamo	AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO	20181719000109	Privadas - Obras por impuestos	Registrado Actualizado Fecha de Cargue: 2018-02-09 15:54:41 Fecha Registrado-Actualizado: 2018-03-15 16:48:38	Proceso de Viabilidad ART No. 578338 Registrado Actualizado enviado por: BGiraldo con el rol: Control Posterior Vialidad 2018-03-15 16:48:38

Imagen 12 - Visualización detalle proyecto en el SUIFP

3.3. Manifestación de Interés a uno o más proyectos

Para presentar la Manifestación de Interés a uno o más proyectos, una vez ingrese al Portal de Obras por Impuestos se visualiza el listado de proyectos que se encuentran disponibles.

Para crear la solicitud, haga clic en el ícono crear solicitud por convenio que se encuentra en la columna Detalle/Crear Solicitud.

Proyectos a desarrollar a través del mecanismo Obras por Impuestos

Mostrar 10 registros

Código BPIN	Nombre	Costo	Sector	Localización	Es PDET	Es ZOMAC	Solicitudes	Ver Detalle / Crear Solicitud
20181719000104	DOTACIÓN DE MATERIAL EDUCATIVO PARA LOS ESTUDIANTES DE LOS CENTROS EDUCATIVOS RURALES ATENDIDOS CON LOS MODELOS ESCUELA NUEVA Y DOS PRIMARIA DE LOS MUNICIPIOS CLASIFICADOS COMO ZONAS MÁS AFECTADAS POR EL CONFLICTO ZOMAC EN ANTIOQUÍA	\$ 3.890.641.781,00	EDUCACIÓN	ANTIOQUIA (CÁCERES, CAUCASIA, EL BAGRE, NECHÍ, TARAZÁ, ZARAGOZA)	SI	SI	SI (1)	Detalle Convenio

Imagen 13 - Opción crear solicitud de vinculación

En el formulario de solicitud se muestra una opción que indica el paso a paso para el registro.

1. El primer paso es el ingreso de los datos de la persona que será notificada de los estados por los que está pasando la solicitud, al ingresar el correo electrónico, el sistema de información validará si la persona se encuentra registrada previamente y ahí cargará la información correspondiente, de lo contrario, se deberá ingresar la información solicitada: género, primer nombre, segundo nombre, primer apellido, segundo apellido, tipo de documento y número de documento



Agencia de Renovación del Territorio

The screenshot shows the 'Agregar responsable de notificaciones' (Step 1) of the application process. At the top, it displays the project details: Código BRIN (20187719000104), Nombre (DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES EDUCATIVOS PARA LOS ESTUDIANTES DE LOS CENTROS EDUCATIVOS RURALES ATENDIDOS CON LOS MODELOS E1, E2, E3, E4), and Costo (3.690.641.781,00). Below this, there are four numbered steps: 1. Información de Contacto, 2. Contribuyentes, 3. Datos de la Solicitud, and 4. Enviar Solicitud. Step 1 is active, showing a form to enter contact information for the notification recipient. Fields include Correo Electrónico (EQUIS-AUTORIZACIONRENOVACIONTERRITORIO-GOV.CO), Primer Nombre (*) (EDUARDO), Primer Apellido (*) (HERRERA), and Tipo Documento (*) (CEDULA DE CIUDADANIA). Step 2 is partially visible, showing fields for Genero (Femenino), Segundo Nombre (MILIANA), Segundo Apellido (SANCHEZ), and Nro Documento (*). At the bottom right are 'Atras' and 'Siguiente' buttons.

Imagen 14 – Opción agregar responsable de notificaciones

En seguida dar clic en el botón “Siguiente”, con el cual se desplazará al segundo paso, donde se lleva a cabo el registro de la información correspondiente al o los contribuyentes que manifiestan el interés de realizar el proyecto, como también los datos del o los representantes legales o quienes hagan sus veces.

The screenshot shows the 'Ingresar datos de contacto' (Step 2) of the application process. At the top, it displays the project details: Código BRIN (20187719000104), Nombre (DISTRIBUCIÓN DE MATERIAL EDUCATIVO PARA LOS ESTUDIANTES DE LOS CENTROS EDUCATIVOS RURALES ATENDIDOS CON LOS MODELOS E1, E2, E3, E4), and Costo (3.690.641.781,00). Below this, there are four numbered steps: 1. Información de Contacto, 2. Contribuyentes, 3. Datos de la Solicitud, and 4. Enviar Solicitud. Step 1 is active, showing a form to enter contact information for the notification recipient. A prominent green button labeled 'Adicionar Contribuyente' is visible. Step 2 is partially visible, showing a form to add a contributor with fields for NIT, Razón Social, and other details. At the bottom right are 'Atras' and 'Siguiente' buttons.

Imagen 15 Paso 1. Ingresar datos de contacto

2. Para llevar a cabo el registro del contribuyente, se debe dar clic en el botón “Adicionar contribuyente”, el cual desplegará el formulario de registro. En este paso, se digita el NIT de la empresa, el cual será validado por el Sistema de información; si el NIT digitado no es válido, se generará una alerta indicando que el NIT debe ser corregido.

The screenshot shows the 'Validación NIT contribuyente' (Step 3) of the application process. At the top, it displays the project details: Código BRIN (20187719000104), Nombre (DISTRIBUCIÓN DE MATERIAL EDUCATIVO PARA LOS ESTUDIANTES DE LOS CENTROS EDUCATIVOS RURALES ATENDIDOS CON LOS MODELOS E1, E2, E3, E4), and Costo (3.690.641.781,00). Below this, there are four numbered steps: 1. Información de Contacto, 2. Contribuyentes, 3. Datos de la Solicitud, and 4. Enviar Solicitud. Step 3 is active, showing a validation message: 'Obras Por Impuestos !' with a red 'X' icon. The message states: 'El NIT ingresado no es valido, por favor verifiquelo e intente de nuevo.' An 'OK' button is at the bottom. Step 2 is partially visible, showing a form to add a contributor with fields for NIT, Razón Social, and other details. At the bottom right are 'Atras' and 'Siguiente' buttons.

Imagen 16 Validación NIT contribuyente

Al ingresar un NIT válido, el Sistema validará si éste se encuentra registrado previamente, y cargará la información correspondiente, en caso de no encontrarse registrado el contribuyente, deberá diligenciar razón social, teléfono fijo (para el cual se debe ingresar indicativo de la ciudad y número de 7 dígitos), dirección, departamento, municipio, actividad económica y correo electrónico de la compañía.



Agencia de Renovación del Territorio

Adicionar Contribuyente

NIT (*) 8909999999-1 Teléfono Fijo(*) 571-207-25-25 Departamento BOGOTÁ, D.C. Actividad Económica (*) 7110 - Actividades de arquitectura e ingeniería y otras actividades conexas de consultoría técnica Correo Electrónico de contacto en la compañía (*) CONTACTO@PETROLEOSDEBOGOTA.COM	Razón Social (*) EMPRESA DE PETRÓLEOS DE BOGOTÁ Dirección (*) CARRERA 7 #32-24, PISO 40 Municipio (*) BOGOTÁ, D.C.
---	--

Información del representante legal

Imagen 17 Registro información contribuyente

3. En seguida diligenciar la información correspondiente al representante legal de la compañía, el Sistema validará si este se encuentra registrado previamente, y cargará la información correspondiente, en caso de no encontrarse registrado el representante legal, deberá diligenciar tipo de documento, número de documento, primer nombre, segundo nombre, primer apellido, segundo apellido, teléfono, correo electrónico, género, fecha de nacimiento

Información del representante legal

Tipo Documento CEDULA DE CIUDADANIA Primer Nombre (*) DIANA Primer Apellido (*) RUIZ Teléfono del Representante Legal(*) 310-285-63-21 Género (*) FEMENINO	Nro. Documento 1023101010 Segundo Nombre MILENA Segundo Apellido PADRA Correo Electrónico (*) DIANA.RUIZ@RENOVACIONTERRITORIO.GOV.CO Fecha Nacimiento 2020-02-04
--	--

Guardar

Imagen 18 Diligenciamiento información representante legal

4. Después de diligenciar la información correspondiente al contribuyente y representante legal, dar clic en el botón “Guardar”, donde inmediatamente se evidenciará una barra desplegable con el NIT y razón social del contribuyente; al dar clic sobre esta, se observará la información anteriormente ingresada.

8909999999-1 - EMPRESA DE PETRÓLEOS DE BOGOTÁ

NIT (*) 8909999999-1 Teléfono Fijo(*) 571-207-25-25 Departamento BOGOTÁ, D.C. Actividad Económica (*) 7110 - Actividades de arquitectura e ingeniería y otras actividades conexas de consultoría técnica Correo Electrónico de contacto en la compañía (*) CONTACTO@PETROLEOSDEBOGOTA.COM	Razón Social (*) EMPRESA DE PETRÓLEOS DE BOGOTÁ Dirección (*) CARRERA 7 #32-24, PISO 40 Municipio (*) BOGOTÁ, D.C.
---	--

Información del representante legal

Tipo Documento CEDULA DE CIUDADANIA Primer Nombre (*) DIANA Primer Apellido (*) RUIZ Teléfono del Representante Legal(*) 310-285-63-21 Género (*) FEMENINO	Nro. Documento 1023101010 Segundo Nombre MILENA Segundo Apellido PADRA Correo Electrónico (*) DIANA.RUIZ@RENOVACIONTERRITORIO.GOV.CO Fecha Nacimiento 2020-02-04
--	--

Imagen 19 Confirmar registro de contribuyente

5. De igual manera se permite vincular una persona natural como contribuyente, para ello se debe dar clic en el botón “Adicionar contribuyente”, el cual desplegará el formulario de registro. En este paso, se selecciona “PERSONA NATURAL (RUT)” digita el número de cédula de la persona. El Sistema validará si este se encuentra registrado previamente, y cargará la información correspondiente, en caso de no encontrarse registrado el contribuyente, deberá diligenciar cédula de ciudadanía (RUT), teléfono fijo (para el cual se debe ingresar indicativo de la ciudad y número de 7 dígitos), dirección, departamento, municipio, actividad económica y correo electrónico.



Agencia de Renovación del Territorio

Tipo Contribuyente (*)	NIT/RUT (*)
PERSONA NATURAL (RUT)	12443878
Razón social/Nombre completo (*)	Teléfono Fijo(*)
DIANA MILENA RUIZ	571-333-33-33
Dirección (*)	Correo Electrónico de contacto en la empresa (*)
CALLE 12 #87-09	CORREO@CORREO.COM
Departamento	Municipio (*)
ARCH. DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	SAN ANDRÉS
Actividad Económica (*)	
0113 - Cultivo de hortalizas, raíces y tubérculos	

Imagen 20 Registro persona natural (RUT)

- En seguida diligenciar la información correspondiente al representante legal, el Sistema validará si este se encuentra registrado previamente, y cargará la información correspondiente, en caso de no encontrarse registrado el representante legal, deberá diligenciar tipo de documento, número de documento, primer nombre, segundo nombre, primer apellido, segundo apellido, teléfono, correo electrónico, género, fecha de nacimiento

Información del representante legal	
Tipo Documento	Nro. Documento
CÉDULA DE EXTRANJERÍA	1032565657OK
Primer Nombre (*)	Segundo Nombre
OTRA VEZ	
Primer Apellido (*)	Segundo Apellido
EXTRANJERO	
Teléfono celular del Representante Legal (*)	Correo Electrónico (*)
Género (*)	Fecha Nacimiento
MASCULINO	2020-8-11
<input type="button" value="Guardar"/>	

Imagen 21 Registro información representante legal persona natural

- Después de diligenciar la información correspondiente al contribuyente y representante legal, dar clic en el botón “Guardar”, donde inmediatamente se evidenciará una barra desplegable con el número de identificación (RUT) y razón social del contribuyente; al dar clic sobre esta, se observará la información anteriormente ingresada.



Agencia de Renovación del Territorio

78979878978 - JUAN CARLOS SARMIENTO

Eliminar

Tipo Contribuyente (*)

PERSONA NATURAL (RUT)

Razón social/Nombre completo (*)

JUAN CARLOS SARMIENTO

Dirección (*)

CALLE 12 #87-09

Departamento

CORDOBA

Actividad Económica (*)

0113 - Cultivo de hortalizas, raíces y tubérculos

Información del representante legal

Tipo Documento

CEDULA DE EXTRANERIA

Primer Nombre (*)

EXTRANERO

Primer Apellido (*)

JUAN

Teléfono celular del Representante Legal (*)

322-222-22-22

Género (*)

MASCULINO

Nro. Documento

10325656570K

Segundo Nombre

Segundo Apellido

Correo Electrónico (*)

LEGUIZAMOMARIANA407@GMAIL.COM

Fecha Nacimiento

2020-6-25

Activar Windows

Ve a Configuración

Guardar

Imagen 22 Confirmación registro persona natural

En caso de que se ingrese el contribuyente erróneo, dar clic en el botón “Eliminar” que se encuentra frente al nombre del contribuyente asociado a la solicitud

899999068 - EMPRESA DE PETRÓLEOS DE BOGOTÁ

Eliminar

Imagen 23 Eliminar contribuyente

Cuando el proceso de solicitud se lleva a cabo entre varios contribuyentes, dar clic en el botón “Adicionar contribuyente” y repetir los pasos 2 al paso 4 si es persona jurídica o repetir los pasos 5 al paso 7 si es persona natural

Asistente de Solicitud

Siga los pasos del asistente para crear su solicitud para el proyecto:

Código BPIN

201830101392

Nombre

MEJORAMIENTO DE VÍAS TERCIARIAS PARA LA PAZ EN EL MUNICIPIO ZOMAC-POET DE SAN JOSE DE FRAGUA DEL DEPARTAMENTO DE CAQUETA

Costo

213.945.435

1 Información de Contacto

2 Contribuyentes

3 Datos de la Solicitud

4 Enviar Solicitud

1 Información

Aquí deberá ingresar XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

Adicionar Contribuyente

899999068 - EMPRESA DE PETRÓLEOS DE BOGOTÁ

Eliminar

Atras

Siguiente

Imagen 24 Adicionar contribuyente

8. Una vez ingresada la información correspondiente al o los contribuyentes y su representante legal, dar clic en el botón “Siguiente”



Agencia de Renovación del Territorio

Imagen 25 Continuar al tercer paso de la solicitud

9. Allí se observará el paso 3 de la solicitud, donde se debe anexar los documentos soporte requeridos para continuar con el trámite de Manifestación de Interés al proyecto o proyectos.

En esta sección debe anexar uno a uno los siguientes documentos que deben estar previamente guardados en **PDF** en su PC y ser de máximo 10M.

A. Persona jurídica

- ✓ Formato Manifestación de Interés
- ✓ Certificación de la junta directiva, órgano que haga sus veces o instancia de administración que aprueba que la empresa opte por este mecanismo.
- ✓ Fotocopia de la declaración del impuesto sobre la renta y complementarios del periodo inmediatamente anterior al momento en que presenta esta solicitud
- ✓ Certificación del contador público o del revisor fiscal, en la que se indica que el proyecto de inversión que van a desarrollar no supera el treinta por ciento (30%) del patrimonio contable de la empresa. Tener en cuenta el patrimonio contable del periodo fiscal inmediatamente anterior

Propuesta de actualización y ajuste de costos al proyecto, en el formato establecido para tal fin (Si aplica).

B. Persona Natural

- ✓ Formato Manifestación de Interés
- ✓ Fotocopia del Registro Único Tributario –RUT
- ✓ Fotocopia de la cédula de ciudadanía
- ✓ Fotocopia de la declaración del impuesto sobre la renta y complementarios del periodo inmediatamente anterior al momento en que presenta esta solicitud
- ✓ Certificación del contador público o del revisor fiscal, en la que se indique que el proyecto de inversión que va a desarrollar no supera el treinta por ciento (30%) de mi patrimonio contable. Tener en cuenta el patrimonio contable del periodo fiscal inmediatamente anterior
- ✓ Propuesta de actualización y ajuste de costos al proyecto, en el formato establecido para tal fin (Si aplica).
- ✓

C. Manifestación conjunta

Dependiendo el tipo de contribuyente, se habilitan todos los requisitos para que anexe los documentos correspondientes, los cuales se listan a continuación:

- ✓ Formato Manifestación de Interés



- ✓ Certificación de la junta directiva, órgano que haga sus veces o instancia de administración que aprueba que la empresa opte por este mecanismo.
- ✓ Fotocopia del Registro Único Tributario –RUT
- ✓ Fotocopia de la cédula de ciudadanía
- ✓ Fotocopia de la declaración del impuesto sobre la renta y complementarios del periodo inmediatamente anterior al momento en que presenta esta solicitud
- ✓ Certificación del contador público o del revisor fiscal, en la que se indica que el proyecto de inversión que van a desarrollar no supera el treinta por ciento (30%) del patrimonio contable de la empresa. Tener en cuenta el patrimonio contable del periodo fiscal inmediatamente anterior
- ✓ Propuesta de actualización y ajuste de costos al proyecto, en el formato establecido para tal fin (Si aplica).

En cualquier caso (A,B,C), si el contribuyente declara que no obtuvo ingresos en el año inmediatamente anterior por encontrarse en periodo improductivo, adicionalmente, anexar los siguientes documentos:

- ✓ Certificación del contador público y/o revisor fiscal que acredite que no obtuvo ingresos en el año inmediatamente anterior por encontrarme en período improductivo
- ✓ Soporte de la constitución de una carta de crédito “Standby”, irrevocable, confirmada y a la vista, o una certificación de una fiducia de garantía, en donde consten que se cuenta con los recursos necesarios y disponibles para la ejecución del proyecto, según el caso, más un veinte (20%) por ciento de recursos adicionales como respaldo a mayores valores que puedan requerirse para la ejecución del proyecto

Tipo de documento	Documento
Formato de Manifestación de Interés para ejecutar un proyecto	Arrastra y suelta un archivo aquí o haz clic
Fotocopia de la declaración del impuesto sobre la renta y complementarios del periodo inmediatamente anterior al momento en que se presenta la solicitud.	Arrastra y suelta un archivo aquí o haz clic
Certificación del contador público o del revisor fiscal en la que indique que el proyecto de inversión al cual se está solicitando la vinculación no supera el treinta por ciento (30%) del patrimonio contable del contribuyente, para lo cual se tendrá en cuenta el patrimonio contable del periodo fiscal inmediatamente anterior.	Arrastra y suelta un archivo aquí o haz clic
Fotocopia del Registro Único Tributario –RUT	Arrastra y suelta un archivo aquí o haz clic
Fotocopia de la cédula de ciudadanía	Arrastra y suelta un archivo aquí o haz clic
Certificación de la junta directiva, órgano que haga sus veces o instancia de administración que aprueba que la empresa opte por este mecanismo.	Arrastra y suelta un archivo aquí o haz clic

Imagen 26 - Sección cargue de documentos soporte del o los contribuyentes

Cuando los contribuyentes manifiesten que no tuvieron ingresos en el año inmediatamente anterior por encontrarse en periodo improductivo, deben seleccionar el check correspondiente que se encuentra en el paso 3 de la solicitud



Agencia de Renovación del Territorio

1 Información de Contacto
 2 Contribuyentes
 3 Datos de la Solicitud
 4 Enviar Solicitud

1 Soportes de los requisitos para la vinculación del impuesto al proyecto

Para descargar el Formato Manifestación de Interés PERSONA JURÍDICA haga clic [Aqui](#)
 Para descargar el Formato Manifestación de Interés PERSONA NATURAL haga clic [Aqui](#)
 Para descargar el Formato Manifestación de Interés CONJUNTA haga clic [Aqui](#)
 Para descargar el Formato Manifestación de Interés PERÍODO IMPRODUCTIVO haga clic [Aqui](#)

Adjuntar certificación que acredite que no obtuvo ingresos en el año inmediatamente anterior por encontrarse en periodo improductivo.

Tipo de documento	Documento
Formato de Manifestación de Interés para ejecutar un proyecto	Arrastra y suelta un archivo aquí o haz clic

Imagen 27 Seleccionar periodo improductivo

De igual manera se anexan uno a uno los documentos mencionados por cada tipo de contribuyente, que deben estar previamente guardados en **PDF** en su PC y ser de máximo **10M**.

Para anexar los soportes, debe hacer clic en la opción “Arrastra y suelta un archivo aquí o haz clic” de cada tipo de documento, ubicarlo en su PC, hacer clic en la opción “Abrir” para que se cargue automáticamente. Recuerde que los archivos deben estar siempre en PDF. Realizar este paso con cada uno de los documentos requeridos.

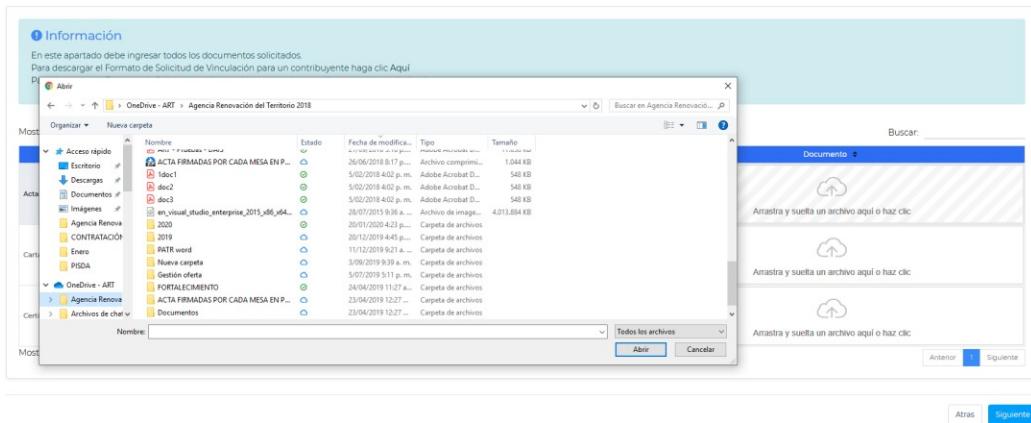


Imagen 28 - Selección de documentos para cargar

Nota: para los casos en que varios contribuyentes se postulen para financiar un mismo proyecto, deben tener en un solo PDF guardadas todas las actas de las juntas directivas u órgano que haga sus veces de cada contribuyente, con los demás documentos solicitados, legibles y debidamente firmados, porque el sistema deja anexar solo un archivo por cada ítem.

Una vez verifique que todos los soportes han sido anexados, dar clic en el botón “Siguiente”



Agencia de Renovación del Territorio

Tipo de documento	Documento
Formato de Manifestación de Interés para ejecutar un proyecto	Arrastra y suelta un archivo aquí o haz clic
Fotocopia de la declaración del impuesto sobre la renta y complementarios del periodo inmediatamente anterior al momento en que se presenta la solicitud.	Arrastra y suelta un archivo aquí o haz clic
Certificación del contador público o del revisor fiscal en la que indique que el proyecto de inversión al cual se está solicitando la vinculación no supera el treinta por ciento (30%) del patrimonio contable del contribuyente, para lo cual se tendrá en cuenta el patrimonio contable del periodo fiscal inmediatamente anterior.	Arrastra y suelta un archivo aquí o haz clic
Fotocopia del Registro Único Tributario -RUT	Arrastra y suelta un archivo aquí o haz clic
Fotocopia de la cédula de ciudadanía	Arrastra y suelta un archivo aquí o haz clic
Certificación de la junta directiva, órgano que haga sus veces o instancia de administración que aprueba que la empresa opte por este mecanismo.	Arrastra y suelta un archivo aquí o haz clic

[Atras](#) Siguiente

Imagen 29 Confirmar carga de documentos

10. Si se requiere, en el paso 4 hacer check en el recuadro “Solicitar actualización de costos”, con lo cual se desplegará la opción que permite adjuntar el documento, para ello, dar clic en la opción “Arrastra y suelta un archivo aquí o haz clic” para que anexe el documento soporte, siguiendo las instrucciones dadas en el paso anterior y hacer clic en la opción “Enviar”.

Imagen 30 - Opción solicitud de actualización de costos

Si no requiere presentar solicitud hacer clic en la opción “Enviar”, sin dar check en el recuadro “Solicitar actualización de costos”. Es importante que tenga en cuenta, que solo cuando da clic en esta opción, se guarda toda la información.

Imagen 31 - Opción guardar información solicitud en el sistema

Al hacer clic en la opción “Enviar” se abrirá una ventana de confirmación que le permitirá “Crear la solicitud” haciendo clic en “Si proceder”.



Agencia de Renovación del Territorio

Imagen 32 - Confirmación "Crear Solicitud"

Una vez realice este paso, le llegará un mensaje al correo electrónico del contacto ingresado como responsable del seguimiento de la solicitud, a través del cual se le indicará el estado del trámite.



Imagen 33 – Mensaje correo electrónico