

INFORME INDICADORES DE GESTION

Abril - junio

2023

OFICINA DE PLANEACIÓN

Bogotá, agosto 4 de 2023

CONTENIDO

1. INTRODUCCION	3
2. ALCANCE	4
3. DESCRIPCIÓN METODOLÓGICA	4
4. AVANCE INDICADORES DE GESTION-ANÁLISIS CUANTITATIVO.	5
5. NIVEL ESTRATÉGICO- ANÁLISIS CUALITATIVO.	10
5.1 Prospectiva	10
5.1.1. Direccionamiento Estratégico	10
5.1.2 Gestión de la Información	12
5.1.3 Análisis y monitoreo	13
5.2 Comunicación Estratégica	14
5.3 Gestión del Talento Humano	14
5.4 Tecnologías de la información	16
6. NIVEL MISIONAL- ANÁLISIS CUALITATIVO	16
6.1 Gestión para el Territorio	16
6.2 Sustitución de Cultivos ilícitos	17
6.3 Estructuración y Ejecución de Proyectos	17
7. NIVEL APOYO - ANÁLISIS CUALITATIVO.	17
7.1 Servicio al Ciudadano	17
7.2 Gestión Administrativa	19
7.3 Gestión Financiera	19
7.4 Gestión Contractual	22
7.5 Gestión Jurídica	22
8. NIVEL EVALUACION Y CONTROL- ANÁLISIS CUALITATIVO.	24
8.1 Evaluación y Control Independiente	24
9. CONCLUSIONES	25
10. RECOMENDACIONES.	26

1. INTRODUCCION

Con el objeto de realizar seguimiento a la gestión de la Agencia de Renovación del Territorio A.R.T, se realiza el presente informe sobre el desempeño de los indicadores de gestión correspondiente al período abril-junio de 2023, que cubre también un análisis cuantitativo y cualitativo de la gestión. Se presenta en una matriz el consolidado de los índices de los diferentes indicadores de gestión, así como los grados o rangos de evaluación, así como su posterior comparación para determinar el grado de cumplimiento y generar alertas de ser necesario.

Se establece en la matriz mencionada, la ponderación de cada indicador, con el fin de observar el avance por proceso, posteriormente se presenta una tabla que muestra la ponderación de cada proceso y el resultado final a junio de la gestión, seguidamente se lleva a cabo el análisis cualitativo, donde se explica inicialmente el objetivo o la pertinencia del indicador , posteriormente se presenta el resultado frente a la meta , la justificación cuando no se cumple la meta programada, las acciones de mejora, adicionalmente se articula cada indicador con los objetivos estratégicos.

2. ALCANCE

Este documento recoge los resultados de los indicadores de gestión de los diferentes procesos de la entidad con su respectiva ponderación y que fueron reportados por los responsables de los diferentes procesos de la Entidad.

NIVEL	PROCESO	SUBPROCESO
Estratégico (35%)	<ul style="list-style-type: none"> - Prospectiva (20%) - Comunicación estratégica (5%) - Gestión del Talento Humano (5%) - Tecnologías de la Información (5%) 	<ul style="list-style-type: none"> - Direccionamiento estratégico - Gestión de información - Seguimiento, evaluación y prospectiva
Misional (35%)	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión para el territorio (11,666%) - Fortalecimiento de capacidades (11,666%) - Estructuración y ejecución (11,666%) - Sustitución de cultivos ilícitos (5%) 	
Apoyo (20%)	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión financiera (4%) - Gestión administrativa (4%) - Servicio al ciudadano (4%) - Gestión contractual (4%) - Gestión Jurídica (4%) 	
Evaluación y control (10%)	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluación independiente (10%) 	

Tabla No.1 Ponderación por Niveles y procesos.

3. DESCRIPCIÓN METODOLÓGICA

El seguimiento a la gestión se realiza a través del monitoreo de los índices de cada indicador, sus metas programadas, variables y logros que muestran el avance o cumplimiento en el período.

Estos resultados (índices) se comparan con los rangos de evaluación individual establecidos y que pueden derivar en alertas, se clasifican así:

Satisfactorio ■ Aceptable ■ Insatisfactorio ■

Los resultados obtenidos a través de la medición permiten mejorar la planificación, dado que es posible observar hechos en tiempos muy cercanos a su ocurrencia, lo que permite tomar decisiones con mayor certeza y confiabilidad.

La información del desempeño de cada uno de los procesos es recibida por la Oficina Asesora de Planeación (OAP) trimestralmente a través del formato FM-PS-DE-08. V2 Formato Hoja de Vida y Seguimiento Indicador, se revisan y consolidan los datos en una matriz para realizar el seguimiento, a partir de ahí se realiza con los datos un análisis cuantitativo y cualitativo. Este informe se consolida y presenta con el fin de adelantar acciones correctivas, preventivas y de mejora que permitan alcanzar los resultados planificados.

4. AVANCE INDICADORES DE GESTION-ANÁLISIS CUANTITATIVO.

Se presenta un consolidado de los resultados de los indicadores de gestión para el período abril-junio de 2023. Esta matriz está estructurada a partir de los siguientes campos: objetivos estratégicos, subprocesos, indicadores de gestión, meta por período, rangos de evaluación, resultado obtenido y avance porcentual.

Se inicia con los resultados de los procesos Prospectiva, Comunicación estratégica, Gestión del Talento Humano y Tecnologías de la Información:

En la Tabla No. 2 y Tabla No. 3, se presentan los resultados del PROCESO DE PROSPECTIVA y de sus respectivos subprocesos:

SUB PROCESO	INDICADOR	META ANUAL	META ENE-MARZO	META ABRIL-JUNIO	RANGOS DE EVALUACIÓN			RESULTADO MARZO	% PONDERACIÓN	AVANCE MARZO	RESULTADO JUNIO	% PONDERACIÓN	AVANCE JUNIO	AVANCE PROCESO
Direccionamiento Estratégico	Cumplimiento Plan de acción Institucional	95%	5,92%	19,76%	>=18,77%	>=14,03%<18,77%	<14,03%	6,08%	35%	2,13%	17,20%	35%	6,02%	22,40%
	Ejecución presupuestal recursos Comprometidos	89,26%	27,56%	42,84%	>42,84%	>=42,00%<=42,84%	<42%	28,25%	5%	1,41%	46,81%	5%	2,34%	
	Recursos ComprometidosUnidad Ejecutora DSCI	81,31%	20,43%	55,24%	>=55,24%	N/A	<55,24%	28,49%	5%	1,42%	50,45%	5%	2,52%	
	Ejecución presupuestal Recursos Obligados	89,26%	13,39%	32,87%	>=32,87%	>=32,00%<=32,87%	<32,00%	13,64%	5%	0,682%	34,33%	5%	1,72%	
	Recursos Obligados unidad ejecutora DSCI	81,31%	14,35%	32,47%	>=32,47%	N/A	<32,47%	13,84%	5%	0,692%	35,27%	5%	1,76%	
	Cumplimiento Plan de Sostenibilidad MIPG	95%	-	-	-	-	-	Se reporta en Julio	20%	-	-	20%	0	
Seguimiento análisis y monitoreo	Número de evaluaciones temáticas PDET realizadas	2	-	50%	>=1	-	<1	Medición semestral	5%	-	50%	5%	2,50%	
	Informes de Seguimiento a la Implementación de los PDET elaborados	1	-	-	1	-	-	Medición anual	5%	-	-	5%	0	
	% de proyectos priorizados monitoreados	100%	100%	100%	>=90%	>=60%<=89,99%	<60%	24,65%	5%	1,23%	20,90%	5%	1,05%	
Gestión de la Información	Políticas de Gobierno	100%	-	50%	>=86%	>=51%<=86%	<51%	Medición semestral	5%	-	43%	5%	2,15%	
	Calidad	90%	-	30%	>=25,5%	>=21%<=25,5%	<21%	Medición cuatrimestral	5%	-	22,20%	5%	1,11%	

Tabla No.2. Resultados indicadores de procesos a nivel estratégico, periodo abril-junio de 2023.

PROCESO	SUBPROCESO	No. INDICADORES	PROGRAMADO MARZO	EJECUTADO MARZO	PROGRAMADO JUNIO	EJECUTADO JUNIO	PONDERACIÓN POR PROCESO 20%	
							PROGRAMADO	EJECUTADO
Prospectiva 20%	Direccionamiento Estratégico	6	5,86%	6,34%	15,09%	14,36%	4,82%	4,48%
	Análisis y monitoreo	3	1,25%	1,23%	5,00%	4,78%		
	Gestión de la Información	2	0,00%	0,00%	4,00%	3,26%		
	Total	11	7,11%	7,57%	24,09%	22,40%		

Tabla No.3 Consolidación Proceso Prospectiva

Detallando los resultados, se consolida un avance global del proceso PROSPECTIVA del trimestre de 22,40% y ponderado del 4,48%

También se puede observar en la tabla No. 2 el incumplimiento del indicador de Recursos comprometidos de la unidad ejecutora de Dirección de Sustitución de Cultivos de Uso Ilícito (DSCI), se tenía proyectada una meta de 55,24% y se generó un resultado durante el trimestre del 50,45%. No se cumplió la meta en compromisos teniendo en cuenta que se tenía programada la contratación de Ordenes de Prestación de Servicios (OPS) en el mes de junio, pero estas no se realizaron.

En el segundo trimestre se presentó un resultado de 17,2% contra una meta de 19,76% que equivale al 87,04% en la ejecución del indicador del Plan de Acción Institucional (PAI), ubicándolo en un desempeño aceptable.

Para el subproceso de Seguimiento Análisis y Monitoreo el indicador de Porcentaje % de Proyectos Priorizados Monitoreados presenta un cumplimiento con un nivel aceptable, al obtener un resultado de 83,61% cuando la meta planteada era del 100%.

Finalmente, el subproceso de Gestión de la Información y específicamente el indicador de Porcentaje % de proyectos, gestiones, convenios y contratos aprobados con calidad, presentó un 22,20% de avance para este segundo trimestre del año, correspondiente a un cumplimiento 73,99%.

En la Tabla No. 4 y la Tabla No. 5, se presentan los resultados de los procesos de **COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA, GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN**, presentándose cumplimiento en todos los indicadores, excepto el de Comunicación estratégica:

Nivel: Estratégico

PROCESO	INDICADOR	META ANUAL	META ENERO MARZO	META ABRIL JUNIO	RANGO DE EVALUACIÓN			RESULTADO	% PONDERACIÓN	AVANCE MARZO	RESULTADO JUNIO	AVANCE JUNIO	AVANCE POR PROCESO
Comunicación Estratégica	Ejecución de una estrategia de divulgación de los planes y programas de la ART	15500	1235	4230	>=3651	>=1827<3651	<1827	1122	100%	7,97%	1625	10,48%	18,45%
Gestión de Talento humano	Gestión del conocimiento	100%	-	-	-	-	-	Medición anual	33,33%	-	-	-	11,67%
	Cumplimiento Inducción nuevos servidores	100%	-	-	-	-	-	Medición anual	33,33%	-	-	-	
	Intervención de riesgo Psicosocial	90%	5%	35%	>= 31,5%	>=28,35% <31,5%	< 28,35	5%	33,33%	1,67%	35,00%	11,67%	
Tecnologías de la Información	Eficiencia en la implementación PETI	100%	10%	35%	>= 28%	>=9%<28%	<9%	15%	30%	4,50%	35,00%	10,50%	42,80%
	Nivel Implementación del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información	95%	15%	35%	>=35%	>=16%<35%	<16%	15%	30%	4,50%	41,00%	12,30%	
	Prestación de Soporte a usuarios Finales	100%	100%	100%	>= 95%	>= 85% y < 95%	< 85%	100%	40%	10%	100,00%	10,00%	

Tabla No. 4. Resultados procesos Comunicación Estratégica, Gestión del Talento Humano y Tecnología de la Información.

En el segundo trimestre se evidencia un cumplimiento parcial de la meta establecida, ya que de las 4230 acciones planeadas se ejecutaron 1625, ubicándose el resultado en el rango de evaluación establecido color rojo, es decir insatisfactorio.

PROCESO	No. INDICADORES	Programado a marzo	Ejecutado a marzo	Programado junio	Ejecutado junio	PONDERACIÓN POR PROCESO 5%	
						PROGRAMADO	EJECUTADO
Comunicación Estratégica	1	7,97%	7,97%	35,26%	18,45%	1,76%	0,92%
Gestión de Talento humano	3	1,67%	1,67%	11,67%	11,67%	0,58%	0,58%
Tecnologías de la información	3	18,00%	19,00%	41,00%	42,80%	2,05%	2,14%

Tabla No.5 Consolidación procesos Comunicación Estratégica, Gestión de Talento Humano y Tecnologías de la información

Finalmente se consolidan los resultados de los procesos Prospectiva, Comunicación Estratégica, Gestión del Talento Humano y Tecnología de la información, considerando su ponderación global del 35%:

PROCESO	No. INDICADORES	Programado a marzo	Ejecutado a marzo	Programado junio	Ejecutado junio	AVANCE ESTRATEGICO 35%	
						PROGRAMADO	EJECUTADO
Prospectiva	11	1,42%	1,51%	4,82%	4,48%	9,21%	8,13%
Comunicación Estratégica	1	0,40%	0,40%	1,76%	0,92%		
Gestión de Talento humano	3	0,08%	0,08%	0,58%	0,58%		
Tecnologías de la información	4	0,90%	0,95%	2,05%	2,14%		

Tabla No.6 Consolidado Total Tipo de proceso Estratégico

Seguidamente en la Tabla No. 7 y No. 8 se presentan los resultados y consolidación de los indicadores Misionales, en los procesos *Gestión para el Territorio*, *Sustitución de Cultivos Ilícitos*, *Estructuración y Ejecución de Proyectos* y *Fortalecimiento de Capacidades*:

OBJETIVO ESTRATEGICO	PROCESO	INDICADOR	META ANUAL	META ENERO-MARZO	META ABRIL-JUNIO	RANGO DE EVALUACIÓN			RESULTADO	% PONDERACIÓN	AVANCE MARZO	RESULTADO JUNIO	AVANCE JUNIO	AVANCE POR PROCESO
Coordinar y gestionar con los actores pertinentes a nivel nacional, territorial, públicos, privados y de cooperación internacional para la implementación de las	Gestión para el Territorio	Iniciativas PATR con ruta de gestión activada	3000	523	1180	>=25%	>=24% <25%	<24%	51	100,0%	1,70%	190	2,49%	2,49%
Implementar estrategias que promuevan la estructuración y ejecución de proyectos de ordenamiento social de la propiedad.	Estructuración y Ejecución de Proyectos	Proyectos PDET contratados y en ejecución	90	-	-	-	-	-	Trimestral	100,000%	-	-	-	-
Implementar estrategias para el fortalecimiento de capacidades	Fortalecimiento de Capacidades	Encuentros municipales realizados	170	-	29	>=38%	>=20% <=37%	< 37%	Trimestral	100,000%	-	40	23,53%	23,53%

Tabla No.7 Resultados indicadores a Nivel Misional

TIPO DE PROCESO	PROCESO	No. INDICADORES	PROGRAMA DO MARZO	EJECUTAD O MARZO	PROGRAMAD O JUNIO	EJECUTADO JUNIO	PONDERACIÓN POR PROCESO 35%
Misional	Gestión para el Territorio 11,66%	1	17,433%	1,70%	39,33%	6,33%	4,59%
	Estructuración y Ejecución de proyectos 11,66%	1	-	-	-	-	0,00%
	Fortalecimiento de capacidades 11,66%	1	0,00%	0,00%	17,06%	23,53%	1,99%

Tabla No.8 Consolidado resultados indicadores procesos misionales.

Se realizan los siguientes comentarios a los incumplimientos generados:

Iniciativas PATR con ruta de gestión activada

Para el segundo trimestre se vuelve a tener un incumplimiento, fueron planteadas 1180 iniciativas y se ejecutaron 190, en razón a que durante este período se realizó la socialización en las dieciseis16 subregiones de la metodología para la gestión de iniciativas, así como el ajuste a la estrategia Territorio-Nación-Territorio.

Seguidamente en la Tabla No. 9 y No. 10 se presentan los resultados y consolidación de los indicadores de proceso a nivel Apoyo, en los procesos **GESTIÓN FINANCIERA, GESTIÓN ADMINISTRATIVA, SERVICIO AL CIUDADANO Y GESTIÓN JURÍDICA**, presentándose incumplimiento en los indicadores PAC Personal y Tiempo de Entrega a Contratistas:
































OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROCESO	INDICADOR	META ANUAL	META ENERO-MARZO	META ABRIL - JUNIO	RESULTADO MARZO	% CUMPLIMIENTO	% PONDERACIÓN	AVANCE MARZO	RESULTADO JUNIO	AVANCE JUNIO	AVANCE POR PROCESO
Garantizar una gestión efectiva que responda a las necesidades de los usuarios y/o ciudadanos internos y externos con altos estándares de calidad	Gestión Financiera	PAC Inversión	100%	97%	97%	98,35% 	98,35%	12%	11,8%	97,55% 	11,71%	99,12%
		PAC Personal	100%	97,50%	97,50%	91,82% 	91,82%	11%	10,1%	98,96% 	10,89%	
		PAC Gastos Generales	100%	97%	97%	99,66% 	99,66%	11%	10,96%	97,94% 	10,77%	
		PAC unidad Ejecutora DSCI	97,00%	97,00%	97,00%	83,34% 	83,34%	33%	28%	99,27% 	32,76%	
		Tiempo de pago a contratistas	5 días	5	5	10 	0,00%	33%	0%	4 	33,00%	
	Gestión Administrativa	Sensibilización Sistema de Gestión Documental	90%	35%	35%	42% 	120%	50%	21,0%	45% 	65,4%	94,4%
		Recibir transferencias documentales	80%	-	20%	No aplica	-	50%	No aplica	16% 	8%	
	Servicio Ciudadano	Nivel de satisfacción al ciudadano	81%	81%	81%	79% 	79%	80%	63,20%	78,00% 	62,40%	38,18%
		Atención oportuna a las peticiones quejas y reclamos	100%	100%	100%	95% 	95%	15%	14,3%	85,9% 	12,9%	
		Satisfacción del cliente externo ART	87%	-	-	-	-	5%	-	-	-	
	Gestión Contractual	Gestión Contractual -Procesos Contratación- Secretaría General	100%	100%	100%	100% 	100%	60%	60%	100% 	60%	50,0%
		Gestión Contractual - Modificaciones Contractuales -Secretaría General	100%	100%	100%	100% 	100%	20%	20%	100% 	20%	
		Gestión Contractual -Liquidaciones / Cierres Plataforma - Secretaría General	100%	100%	100%	100% 	100%	20%	20%	100% 	20%	
	Gestión Jurídica	Eficacia en la atención judicial, extrajudicial y administrativa de procesos y acciones judiciales	90%	90%	90%	98% 	98%	25%	24,5%	91,0% 	22,8%	49,3%
		Asesorar en el trámite de proyectos de actos administrativos y demás documentos de naturaleza jurídica.	90%	90%	90%	100% 	100%	25%	25%	100% 	25%	
		Atender y tramitar acciones constitucionales.	90%	90%	90%	100% 	100%	25%	25%	100% 	25%	
		Tasa de fallos favorables en acciones de tutela en contra de la entidad que invocan la protección del derecho de petición	40%	40%	40%	100% 	100%	25%	25%	100% 	25%	

Tabla No.9. Resultados procesos a nivel Apoyo.

TIPO DE PROCESO	PROCESO	No. INDICADORES	PROGRAMADO O MARZO	EJECUTADO MARZO	PROGRAMADO JUNIO	EJECUTADO JUNIO	PONDERACIÓN POR PROCESO 20%	
							PROGRAMADO	EJECUTADO
APOYO 20%	Gestión Financiera	5	98,05%	65,25%	98,05%	99,12%	3,92%	3,96%
	Gestión Administrativa	2	18%	21%	45%	94,38%	2%	4%
	Servicio al ciudadano	3	24%	19%	48%	38,18%	1,90%	1,53%
	Contratación Transversal	3	25%	25,0%	50,0%	50,0%	2,00%	2,00%
	Gestión Jurídica	4	25,0%	24,88%	50,0%	49,3%	2,00%	1,97%

Tabla No. 10. Consolidación resultados indicadores a nivel Apoyo.

Se generan los siguientes comentarios a los incumplimientos:

SASTISFACCIÓN AL CIUDADANO

Se generó un incumplimiento en este indicador en el trimestre al obtener un logro del 78% contra un resultado esperado del 81%.

Seguidamente en la Tabla No. 11 y No. 12 se presentan los resultados y consolidación de los indicadores de proceso a nivel **EVALUACIÓN Y CONTROL INDEPENDIENTE**, generando cumplimiento en el trimestre para el indicador asociado:



Proceso	Indicador	Meta-anual	Meta Ene-Mar	META ABRIL - JUNIO	% Cumplimientos	Ponderación%	AVANCE MARZO	RESULTADO JUNIO	% CUMPLIMIENTO	AVANCE JUNIO	Avance por proceso
Evaluación y control independiente	Ejecución del Plan Anual de Auditoría Interna (PAAI)	100%	25%	50%	100%	90%	25,0% 	48% 	96%	48%	48,0%
	Grado de Apropiación conceptos Autocontrol	90%	-			10%	-				

Tabla No.11. Resultados indicadores, evaluación y control independiente.

TIPO DE PROCESO	PROCESO	No. INDICADORES	PROGRAMADO MARZO	EJECUTADO MARZO	PONDERACIÓN POR PROCESO 10%	
					PROGRAMADO	EJECUTADO
Evaluación y control independiente	Evaluación y control independiente	2	25%	22,50%	5,00%	4,80%

Tabla No.12 Consolidado proceso Evaluación y Control Independiente.

Finalmente se presenta el consolidado por nivel de los procesos y que se presentan en la Tabla No.13, donde se compara el resultado obtenido contra lo programado.

Nivel	Programado	Ejecutado
Estratégico	9,21%	8,13%
Misional	6,58%	3,48%
Apoyo	11,62%	13,24%
Evaluación y Control independiente	5,00%	4,80%
Avance junio	32,41%	29,65%

Tabla No.13. Consolidado avance resultados indicadores de Gestión.

En la vigencia abril-junio de 2023, el avance en el resultado de la gestión es **29,65%**, se considera una gestión aceptable, respecto al programado de **32,41%**.

5. NIVEL ESTRATÉGICO- ANÁLISIS CUALITATIVO.

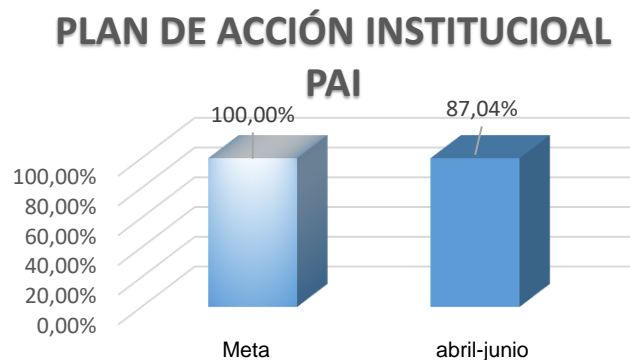
Dentro de este nivel estratégico, se analizan los siguientes procesos:

5.1 Prospectiva

El proceso de Prospectiva lo conforman tres subprocesos, Direccionamiento Estratégico, Gestión de la información y Análisis y monitoreo:

5.1.1 Direccionamiento Estratégico. Cuenta con los siguientes indicadores:

1. Cumplimiento del Plan de acción Institucional: Mide el avance de la misionalidad de la Agencia de Renovación del Territorio ART frente a los objetivos estratégicos, por lo que se presenta el resultado del último trimestre en la gráfica No. 1.



Gráfica No. 1

En el segundo trimestre del año se presentó un avance del 17,20% correspondiente a un nivel de cumplimiento del 87,04% en la ejecución del indicador del Plan de Acción Institucional (PAI). Este

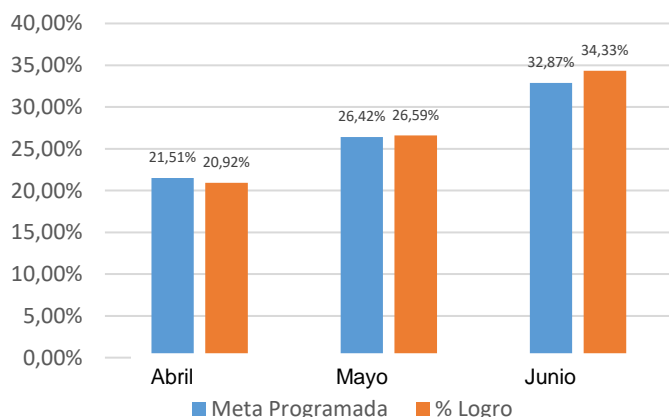
resultado lo ubica en el rango de evaluación amarillo, es decir aceptable. Los objetivos que en su mayor medida no alcanzaron a cumplir el avance esperado son el No. 11 con los indicadores relacionados con los productos estratégicos «Plan de fortalecimiento para el uso efectivo de mecanismos de control social», «Mesas comunitarias municipales y subregionales para la transformación territorial», «Espacios de acompañamiento y apoyo a la promoción de la reconciliación» y la «Estrategia de acompañamiento al programa de "Jóvenes en Paz"»; el objetivo No. 1 con dos indicadores relacionados el producto estratégico: «Recursos gestionados por las fuentes movilizadoras para la financiación y cofinanciación de proyectos en los territorios priorizados» y el objetivo No. 2 con un indicador del producto estratégico «Espacios de socialización, diálogo y concertación con participación incidente y enfoques diferenciales».

2. Ejecución Presupuestal Agencia de Renovación del Territorio ART y Dirección de Sustitución de Cultivos de Uso Ilícito (DSCI).

La ejecución presupuestal refleja el conjunto de acciones destinadas a la utilización óptima de los recursos financieros, con el objetivo de cumplir las metas propuestas en los planes y compromisos adquiridos por la entidad. Se muestra en la gráfica No.2 que para los recursos obligados de la ART hay cumplimiento en todos los meses, excepto en el mes de abril, dado que la contratación de personal se generó días después a la fecha programada, iniciaron su ejecución en febrero de 2023 y estos se pagarán en el mes de marzo.

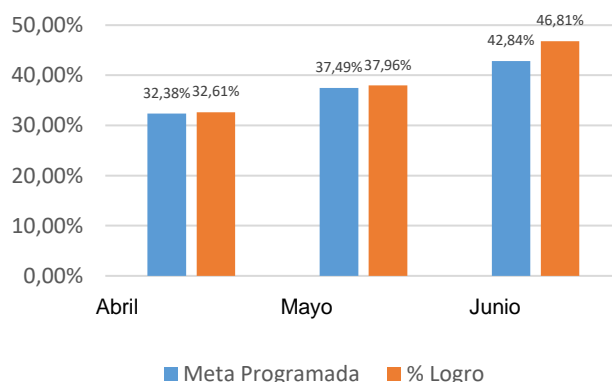
En cuanto a la ejecución presupuestal de recursos comprometidos de la ART, se cumplió en todos los meses del trimestre reportado. Ver gráfica 3.

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL-RECURSOS
OBLIGADOS- ART



Gráfica No. 2

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL-RECURSOS
COMPROMETIDOS- ART

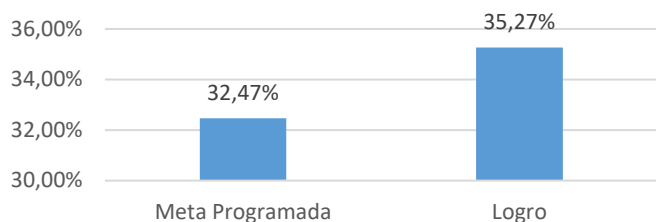


Gráfica No. 3

En cuanto a la ejecución presupuestal de recursos obligados de la DSCI, se evidencia cumplimiento en el segundo trimestre. Para los recursos comprometidos se evidencia incumplimiento de la meta con un 50,45% (91%), esto considerando que se tenía programada la contratación de Ordenes de

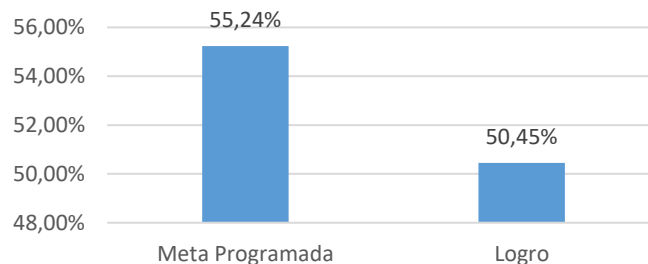
Prestación de Servicios (OPS) en el mes de junio y estas no se van a realizar, ver gráficas No. 4 y No. 5:

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL-RECURSOS
OBLIGADOS- DSCI



Gráfica No. 4.

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL-RECURSOS
COMPROMETIDOS DSCI



Gráfica No. 5.

3. Cumplimiento Plan de Sostenibilidad MIPG.

Respecto al este indicador, se permite aclarar que hasta tanto no se realice la evaluación a la gestión de la vigencia 2022 por parte del Departamento Administrativo de la Función Pública DAFP, a través del Decreto Único de Reporte y Avance de Gestión (FURAG), no se puede establecer el Plan de Sostenibilidad para la vigencia. El resultado de estos es el insumo para generar y hacer el reporte del Indicador M.I.P.G.

5.1.2 Gestión de la Información

Se presentan dos (2) indicadores de gestión de procesos para este período 2023:

1. Porcentaje de procesos y/o políticas de gobierno de información PDET implementados.

Establece el cumplimiento de las acciones orientadas a la implementación del modelo de gobierno como mecanismo para regularizar la producción, centralización y administración de la información misional oficial PDET. Permite medir la implementación de los procesos y/o políticas definidas y que tengan relación con el Gobierno de Información PDET. La medición se realiza semestralmente, y se definió una meta correspondiente al 50% de avance, se logró un cumplimiento del 86% respecto a este valor. En cuanto al número de directrices operativas implementadas se realiza una verificación de cada una de las directrices operativas definidas en las políticas del gobierno de información misional PDET, donde se evalúa un porcentaje de cumplimiento de 0 a 100%, y las que reflejen un 50% o más de cumplimiento se tienen en cuenta como directrices implementadas. Respecto al número de instancias de gobierno ejecutadas se aclara que en el primer semestre de este año no se realizó la instancia de gobierno, ya que aún se está en estructuración de los temas para llevar a sesionar en esta instancia, lo anterior debido a la importancia de la instancia en mención, así como de los cambios que se quieren llevar dado los cambios presentados en cuanto a mejorar los procesos y flujo de la información misional PDET en aras de ofrecer una mejora en la operación.

2. Porcentaje de proyectos, gestiones, convenios y contratos aprobados con calidad.

Establece el seguimiento de la calidad de los proyectos, gestiones, convenios y contratos, sobre el total de proyectos aprobados. Permite medir la calidad de la información misional PDET en custodia de la DIPRO, mediante la identificación de proyectos, gestiones, convenios y contratos que cumplen con los criterios mínimos de calidad. La medición se realiza cuatrimestralmente, por lo que para este corte de monitoreo se obtiene el resultado del primer periodo de medición. Se definió un avance correspondiente 30%, se obtuvo un cumplimiento correspondiente al 73,99% respecto a la meta.

Se realiza la medición del indicador teniendo en cuenta, el reporte de calidad enviado para el mes de abril asociado a los proyectos de carga manual. La variable 1 de la fórmula del indicador corresponde al número de proyectos, gestiones, convenios y contratos aprobados sin inconsistentes, sin embargo, según el informe de calidad podrían tener alertas, las cuales no necesariamente son inconsistencias hasta su verificación, por tanto, hay que esperar esta instancia final.

5.1.3 Análisis y monitoreo

La Subdirección de Análisis y Monitoreo cuenta con la función de "Preparar y presentar informes periódicos de seguimiento sobre el avance en la implementación de los PDET, así como dificultades, lecciones aprendidas y buenas prácticas". Este subproceso mide su gestión a partir de tres Indicadores:

1. Número de evaluaciones temáticas PDET realizadas

La Subdirección de Análisis y Monitoreo cuenta con la función de "Elaborar evaluaciones, estudios, investigaciones y reportes que orienten el diseño de políticas, estrategias y toma de decisiones para la implementación de los PDET". El indicador permite elaborar evaluaciones temáticas sobre PDET en el marco del cumplimiento de sus funciones. Su frecuencia de medición es semestral, para este periodo se plantea una meta correspondiente al 50% de avance y se obtuvo un cumplimiento del 100%.

2. Informes de Seguimiento a la Implementación de los PDET elaborados

El indicador mide el número de informes de seguimiento a la implementación, elaborado para dar cumplimiento con la función asumida por la subdirección relacionada con elaborar evaluaciones, estudios, investigaciones y reportes que orienten con el diseño de políticas, estrategias y toma de decisiones. Permite construir el informe de los avances de la implementación de los PDET. Su frecuencia de medición es anual, razón por la cual en este período de seguimiento no se genera reporte de avance.

3. Porcentaje % de proyectos priorizados monitoreados

Permite medir el avance en el monitoreo y gestión de la ART en los proyectos PDET, así como orientar la toma de decisiones para la implementación de los PDET y el cierre de brechas, a partir de información estratégica y análisis prospectivos de la Central de Información PDET. Su frecuencia de medición es trimestral. Para el primer trimestre, se reportaron 853 proyectos con reporte de monitoreo realizado en el mes de medición, comparado con una meta de 865 proyectos, cumplimiento del 98,6%. Para el segundo trimestre se informaron 1459 proyectos con reporte de

monitoreo realizado contra una meta de 1745 proyectos, lográndose de esta forma un porcentaje de 83,6% de cumplimiento, contra un meta del 100%.

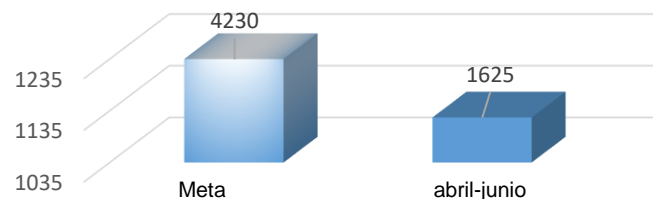
5.2 Comunicación Estratégica

Se definió para este proceso un indicador de gestión de procesos para el año 2023:

Ejecución de una estrategia de divulgación de los planes y programas de la ART La entidad requiere de una estrategia de divulgación que contribuya con la adecuada visibilidad de las acciones que se desarrollan en los territorios. Permite diseñar e implementar una estrategia de divulgación que contribuya al desarrollo de la misionalidad de la entidad. Para el primer trimestre del año se planteó una meta de 1235 acciones ejecutadas, se logró ejecutar 1122 acciones, generando de esta forma un índice porcentual del 91% y de esta forma un cumplimiento para el primer trimestre.

Para el segundo trimestre se evidencia un cumplimiento parcial de la meta establecida, ya que de las 4230 acciones planeadas se ejecutaron 1625, ubicándose el resultado en el rango de evaluación establecido color rojo, es decir insatisfactorio.

EJECUCIÓN DE UNA ESTRATEGIA DE DIVULGACIÓN DE LOS PLANES Y PROGRAMAS ART



Gráfica No. 6

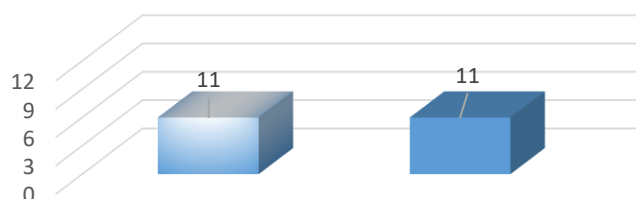
5.3 Gestión del Talento Humano

Este proceso formuló para el año 2023 tres Indicadores de gestión:

1. Intervenciones de riesgo psicosocial: este indicador es pertinente porque permite evidenciar el cumplimiento de la intervención de riesgo psicosocial en la Entidad. Permite intervenir el Riesgo Psicosocial a los servidores públicos de la Agencia de Renovación del Territorio.

Para las actividades de intervención del primer trimestre se programaron 6 intervenciones y se lograron aplicar 6, con lo cual se logra un cumplimiento del 100% del indicador en este trimestre y que corresponde a un 5% del avance del indicador con respecto a la meta anual. Para el segundo trimestre se programaron 11 intervenciones y se realizó las intervenciones programadas, generando un cumplimiento del 100%.

INTERVENCIÓN DE RIESGO PSICOSOCIAL



Gráfica No. 7

Se realizaron las siguientes actividades que apuntan a incrementar la intervención del riesgo psicosocial:

- Diseño y envío de la pieza publicitaria sobre ansiedad, pausas activas mentales piso a piso y divulgación sobre ansiedad, pieza publicitaria sobre trastornos del sueño y la vigilia, pieza publicitaria sobre trastornos alimentarios y de la indigestión de alimentos.
- Pausas activas mentales piso a piso y divulgación sobre trastornos alimentarios y de la indigestión de alimentos.
- Apoyo psicológico primario solicitado por los colaboradores de la entidad.
- Verificación y seguimiento a los formularios no contestados, revisión y tabulación de resultados GIT Talento Humano (prueba piloto).
- Elaboración y socialización del informe definitivo de las pruebas 180° y 360° grados GIT Talento Humano (prueba piloto)
- Socialización de los resultados al GIT Talento Humano y aplicación de pausas activas cognitivas.

2. Gestión del conocimiento: Permite identificar, conservar y transferir el conocimiento clave de la Agencia de Renovación del Territorio mediante la implementación de acciones e instrumentos con el fin de mantener el conocimiento actualizado y disponible para el fortalecimiento de las competencias, su frecuencia de medición es anual, en este primer y segundo trimestre no presenta avances.

3. Cumplimiento Inducción nuevos servidores: Evidencia y hace seguimiento al cumplimiento de las actividades programadas en el cronograma de inducción a nuevos servidores. Su objetivo es Medir el nivel de cumplimiento de las actividades programadas durante la vigencia 2023 en el cronograma de inducción a nuevos servidores promoviendo la integración al contexto y dinámica organizacional, fortaleciendo el sentido de pertenencia e identidad institucional para el buen desempeño del cargo. Su frecuencia de medición es cuatrimestral y para este seguimiento se programó un avance de 20% representado en función de las actividades de capacitación realizadas contra las programadas, se cumplieron al 100% las actividades. En el primer cuatrimestre se han realizado las inducciones en el aplicativo y se realizó una jornada general programada en el mes de abril, la cual se realizó durante 4 días con la participación tanto de nivel central como regional.

5.4 Tecnologías de la información

Este proceso estableció 3 indicadores para medir su gestión durante el año 2023:

1. Eficiencia en la implementación del PETI

El presente indicador es fundamental para realizar el seguimiento a la ejecución de los proyectos tecnología relacionados con el PETI. Mide la eficiencia expresada en términos del uso apropiado de los porcentajes de avance de cada uno de los proyectos de tecnologías de la Información. Su frecuencia de medición es trimestral, para el segundo trimestre se programó una meta de 35% y se cumplió al 100%, entre otras actividades desarrolladas se tiene:

- Se realizó la adquisición de créditos de Azure.
- Se implementaron ajustes en la mesa de servicios.
- Se realizan estudios sobre el funcionamiento del ERP, se realizan ajustes en Syneris aprovechando la ventana de tiempo.
- Se apoyan soluciones para la DGPI.
- Se inician sesiones de trabajo con el Departamento Nacional de Planeación (DNP) y Minvivienda.
- Se diseñó la ficha técnica para el autodiagnóstico de gobierno de información y calidad del dato.
- Se encuentran certificados nuevos sellos de excelencia
- Se está diligenciando el catálogo de infraestructura tecnológica y de servicios.
- Se tuvo sesiones de entendimiento con la DIPRO para la arquitectura de información.

Los indicadores de los proyectos que se llevaron sobre el PETI son los siguientes:

- Infraestructura: 55%
- Seguridad información: 43%
- Sistemas de información: 50%
- Interoperabilidad: 5%
- Arquitectura Empresarial :22%

2. Nivel Implementación del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información.

El presente es indicador es indispensable, ya que se requiere medir el avance de implementación del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información dentro de la ART, permite medir el nivel de implementación del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información.

En este primer trimestre se tenía una meta establecida del 100% correspondiente al 35% de la meta anual, se tuvo un cumplimiento del 100% para este trimestre.

3. Prestación de Soporte a usuarios Finales

Este indicador es indispensable, ya que se requiere medir la oportunidad y eficiencia del servicio. Permite atender las solicitudes e incidentes relacionados con: hardware, software, entrega de equipos, asesoría técnica, actividades de capacitación y solucionar problemas asociados a la operación de los recursos tecnológicos disponibles en la agencia de renovación del territorio.

Se tuvo un cumplimiento porcentual en cada mes del trimestre comprendido entre abril y junio de 2023, donde la meta planteada es del 100%. Abril: 100%, mayo: 98% y junio 98%.

6. NIVEL MISIONAL- ANÁLISIS CUALITATIVO.

6.1 Gestión para el Territorio

Para la vigencia 2023 este proceso formuló dos (2) indicadores, que se relacionan a continuación:

1. Iniciativas PATR con ruta de gestión activada

El objetivo de este indicador es gestionar con las entidades públicas del orden nacional y territorial, privadas y de cooperación, recursos e insumos que permitan activar la ruta de implementación de

3.000 (iniciativas identificadas en los 16 Planes de Acción para la Transformación Regional (PATR), el seguimiento se realiza trimestral y es un indicador acumulativo.

Para el primer trimestre se tenía proyectado cumplir con 523 iniciativas y se lograron 51 iniciativas con ruta de gestión activada, razón por la cual no se cumple con la meta para este periodo, se obtuvo un índice de 1,7% ubicándolo en la categoría de insatisfactorio.

Para el segundo trimestre se tenía proyectado cumplir con 1180 iniciativas y se lograron 190 iniciativas con ruta de gestión activada, razón por la cual no se cumple con la meta para este periodo, se obtuvo un índice de 2,49% ubicándolo en la categoría de insatisfactorio.

2. Cumplimiento encuentros municipales realizados.

Permite medir los encuentros regionales para la socialización de los avances de los PATR en los 170 municipios. Su objetivo es realizar 170 encuentros municipales con los actores comunitarios PDET para socializar el alcance y el detalle de los avances de la implementación, en el marco de la estrategia de fortalecimiento de la participación de los actores comunitarios en la implementación de los PDET. Su frecuencia de medición es trimestral, para el período evaluado se debía lograr el 17 % de avance (29 encuentros municipales realizados), se cumplió por encima de la meta planteada para el trimestre logrando un 24% de avance (40 encuentros municipales realizados).

6.2 Sustitución de Cultivos ilícitos

No se incluyen indicadores en esta vigencia, pues se vinculaban al PND 2018-2022 del gobierno del período anterior.

6.3 Estructuración y Ejecución de Proyectos

Este proceso formuló un (1) indicador de Gestión para la vigencia 2023:

1. Proyectos PDET estructurados

Este indicador establece cuales iniciativas PDET que han sido priorizadas para estructuración finalmente son estructuradas independientemente de la fuente. Su frecuencia de medición es trimestral. Se espera estructurar 90 proyectos en la vigencia 2023.

7. NIVEL APOYO - ANÁLISIS CUALITATIVO.

Se realiza reporte de los procesos en el nivel apoyo en la A.R.T:

7.1 Servicio al Ciudadano

Se formularon tres (3) indicadores para el proceso de Servicio al ciudadano en el año 2023:

1. Nivel de satisfacción del cliente frente a la respuesta a peticiones ART

Este indicador mide el nivel de satisfacción de la ciudadanía en general frente al servicio brindado, a través de los diferentes canales de atención de peticiones.

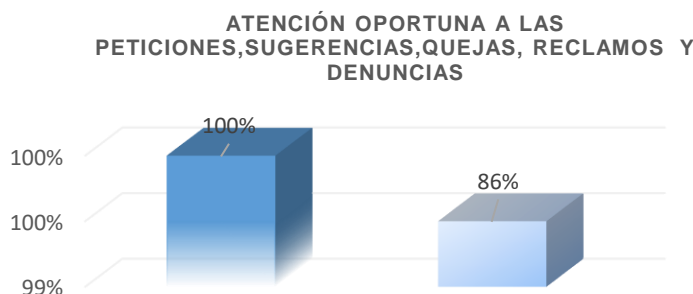


Gráfica No. 8

Durante este periodo la satisfacción general obtenida frente a las repuestas de las PQRSD allegadas a la Agencia fue del 78%, evidenciado que se deben profundizar en la claridad de las respuestas brindadas, que es la variable que arroja un nivel de satisfacción más bajo de un 66%; por lo que se deberán generar acciones encaminadas a mejorar la calidad de la redacción usando un lenguaje claro y brindando respuesta de fondo acordes a lo requerido por los peticionarios, sin dejar de lado la socialización de la importancia de responder de manera expedita de acuerdos a los tiempos establecidos para los diferentes tipos de requerimientos.

2. Atención oportuna a las Peticiones, Sugerencias, Quejas, Reclamos y Denuncias.

El objetivo del indicador es medir el cumplimiento por parte de la ART, de los tiempos establecidos para la atención de las peticiones, sugerencias, quejas, reclamos y denuncias recibidas, su frecuencia de medición es trimestral.



Gráfica No. 9

Durante el segundo trimestre del año 2023 la atención oportuna de las PQRSD allegados por la ciudadanía y los grupos de interés fue de un 86%, producto de un incremento significativo de las PQRSD atendidas, las cuales con respecto al periodo anterior sufrieron un incremento del 108%, en su mayoría concentradas en la Dirección de Sustitución de Cultivos de Uso Ilícito (DSCI) quien atendió el 79% de los requerimientos contestados durante el periodo.

El incremento de solicitudes recibidas sobrepasó las capacidades de la DSCI, quien aporta 173 de los 178 requerimientos contestados fuera de tiempos. Buscando mitigar este impacto el Grupo Interno de Trabajo Relación Estado Ciudadano realiza el reporte constante de las alertas con los

requerimientos en trámite buscando con ello prevenir a las Direcciones y Dependencia, sobre el tiempo de trámite y su fecha de máxima de cierre, para que sean contestados de manera oportuna.

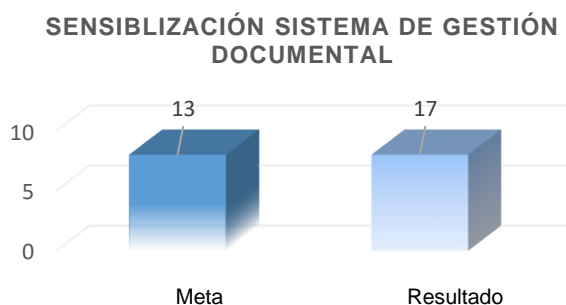
3. Satisfacción del cliente externo ART

Mide el nivel de satisfacción de los clientes externos (Entidades Estatales y Población Beneficiaria) en relación con los servicios misionales entregados por las dependencias que forman parte de los procesos misionales de la entidad, su medición es anual por tanto en este reporte de indicadores no se reporta avance.

7.2 Gestión Administrativa

El proceso de Gestión administrativa para el año 2023 formuló dos (2) indicadores:

1. Sensibilización en Gestión Documental (Orfeo, TRD, Organización de archivo, instrumentos archivísticos y procedimientos de gestión documental) a 13 áreas de la entidad. El proceso estableció un seguimiento trimestral para este indicador.



Gráfica No. 10

En este trimestre se realizaron 17 áreas de la entidad dando cumplimiento al cronograma de capacitaciones y sensibilizaciones, y teniendo un mayor cumplimiento del planteado.

2. Recibir transferencias documentales primarias

El objetivo de este indicador se sitúa en recibir las transferencias documentales primarias de las series que hayan cumplido su tiempo de retención a las diferentes dependencias de la ART de acuerdo con el cronograma publicado para 2023.

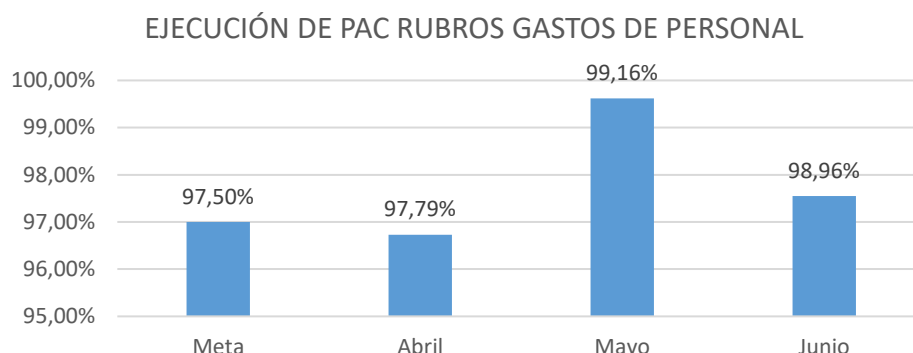
Para el primer semestre de la vigencia 2023, se proyectó realizar siete (7) transferencias de las cuales fueron ejecutadas a satisfacción seis (6) de ellas; Se cumplió la meta en un 86% con lo cual el indicador tiene un cumplimiento que lo categoriza en color verde. la última (Regional Pacífico) solicitó prórroga hasta la última semana del mes de julio del 2023.

7.3 Gestión Financiera

Se consideran cuatro (4) indicadores de la ART y uno (1) de la Unidad Ejecutora de la Dirección de Sustitución de Cultivos Ilícitos DSCI

1. Ejecución PAC Personal.

Mide el cumplimiento y la ejecución del PAC solicitado al Tesoro Nacional, por los rubros de Gastos de Personal.

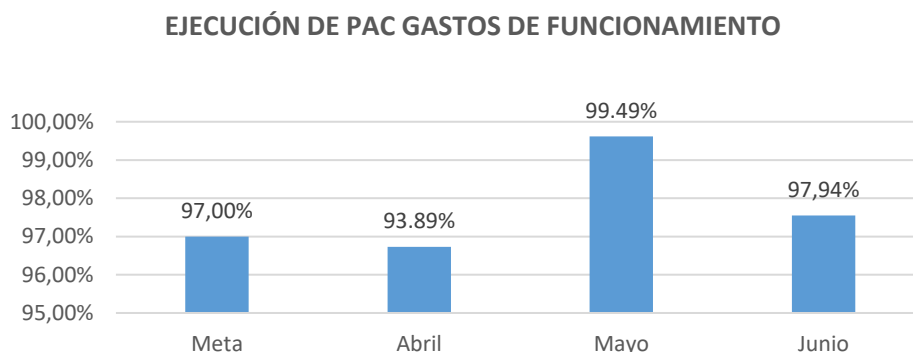


Gráfica No. 11

En todos los meses se generó cumplimiento con respecto a la meta del 97,5%. En el mes de abril se proyectaron pagos de liquidaciones de los funcionarios retirados, sin embargo, no realizaron en su totalidad. En mayo se proyectaron pagos no ejecutados correspondientes a saldos en Primas técnicas y auxilios de transportes. En junio se proyectaron pagos de liquidaciones de los funcionarios retirados, sin embargo, algunas no se radicaron en el área Financiera.

2. Ejecución de PAC rubro de gastos generales

Mide el cumplimiento y la ejecución del PAC solicitado al Tesoro Nacional, por los rubros de Gastos Generales.

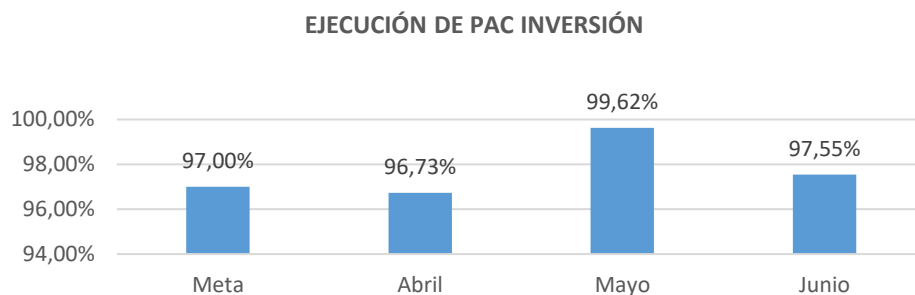


Gráfica No. 12

Se estableció una meta mensual del 97%, para este indicador, se observa en la gráfica el cumplimiento de la meta para el segundo trimestre 2023, para este trimestre se ejecutó y cumplió con lo solicitado al Tesoro Nacional. En los meses de mayo y junio se obtuvieron índices del 99,49% y 97,94% superando la meta mensual. Sin embargo, para el mes de abril, aunque su índice 93,89% se encuentra por debajo de la meta correspondiente al 97%, este valor se justifica, pues, se proyectaron pagos correspondientes a saldos de pago de arrendamientos, incremento de factura de Servicio al Ciudadano y saldos de servicios públicos, los cuales no se pagaron en su totalidad.

3. Ejecución PAC Inversión

Mide el cumplimiento y la ejecución del PAC de inversión solicitado al Tesoro Nacional, se estableció una meta mensual del 97%.

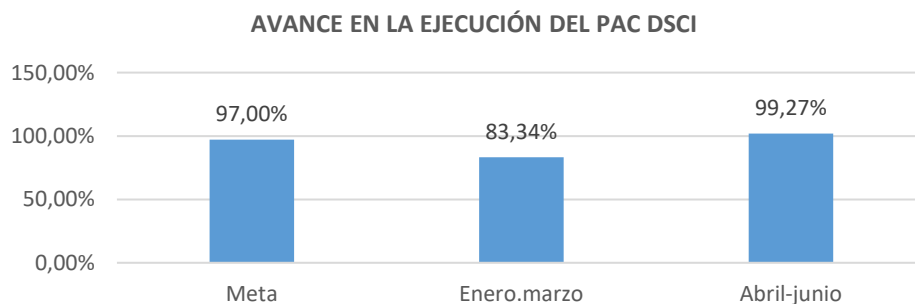


Gráfica 13

En el mes de abril no se cumple con la meta planteada de 97%, ya que se proyectó el pago de honorarios, de la DEEP y la DPGI, sin embargo, estos no fueron legalizados dentro de los términos.

4. Avance en la ejecución del PAC DSCI

Este indicador mide el cumplimiento en la ejecución del PAC de la DSCI, su seguimiento se realiza trimestralmente.



Gráfica No. 14

Para el primer trimestre enero-marzo el resultado del indicador fue de 83,34%, es decir no se cumple la meta planteada para el trimestre de 97%. Esta situación obedece a saldos sin ejecutar de proyecciones realizadas para el pago de liquidaciones de exfuncionarios, las cuales no se tramitaron por demoras en la aceptación de términos por de los mismos. De igual forma, se proyectó el pago de contratos de prestación de servicios, de los cuales quedó saldo sin ejecutar una vez realizados los primeros pagos; por tal motivo el valor pagado fue menor al proyectado.

Para el segundo trimestre se cumple debidamente la meta del 97%, con un 99,27% de cumplimiento en cuanto al PAC ejecutado comparado con el PAC aprobado.

5. Tiempo de pago a contratistas

El objetivo de este indicador es medir los tiempos de pago oportuno a los contratistas de la entidad, controlando el tiempo de pago de los honorarios de contratistas desde su correcta entrega de

documentos en el GIT de Financiera hasta el desembolso final de los recursos, se establece como meta 5 días hábiles.

Durante el trimestre comprendido entre abril y junio de 2023, se cumplió con este indicador relacionado con el pago a contratistas, este tiene una meta de 5 días hábiles máximo para pago y en los meses relacionados se tuvo un resultado de 4 días hábiles.

7.4 Gestión Contractual

Este proceso cuenta con tres (3) indicadores para su monitoreo:

1. Gestión Contractual Transversal -Procesos Contratación - secretaria general.

Este indicador permite medir la eficiencia y la eficacia del Grupo Interno de Trabajo para la Contratación, en el trámite en oportunidad de las solicitudes de contratación radicadas y presentadas en debida forma conforme a la modalidad de selección y con los protocolos de la entidad, respecto de la efectiva contratación en la Plataforma SECOP.

Para el trimestre objeto de monitoreo se obtuvo cincuenta y tres (53) procesos tramitados en el tiempo establecido por el procedimiento para cada modalidad, sobre una meta de 53 solicitudes de contratación radicadas y presentadas en debida forma, con lo cual se obtiene un 100% de cumplimiento del indicador.

2. Gestión Contractual Transversal - Modificaciones Contractuales -secretaria general

Este indicador permite medir la eficiencia y eficacia del Grupo Interno de Trabajo para la Contratación en relación con el trámite de solicitudes de modificaciones contractuales radicadas y presentadas en debida forma; acorde con los requerimientos exigidos por la normativa vigente y la necesidad de la ART. Para el segundo se obtuvo veintidós (22) solicitudes tramitadas en los tiempos establecidos en el procedimiento en razón veintidós (22) solicitudes presentadas en debida forma, generando como resultado un cumplimiento del 100%.

3. Gestión Contractual Transversal -Liquidaciones / Cierres Plataforma - secretaria general

Este indicador permite medir la eficiencia y eficacia del Grupo Interno de Trabajo para la Contratación respecto del trámite de liquidaciones y/o cierres en plataforma (según corresponda), cuya competencia corresponde a la secretaría general.

En el trimestre abril-junio se generaron tres (3) de actas de liquidación suscritas y/o cierres publicados (as), en el plazo establecido en el contrato y/o la Ley, en razón tres (3) solicitudes de liquidación y/o cierres radicados en debida forma, arrojando un cumplimiento del 100%. Las liquidaciones registradas corresponden a contratos en su fase de finalización.

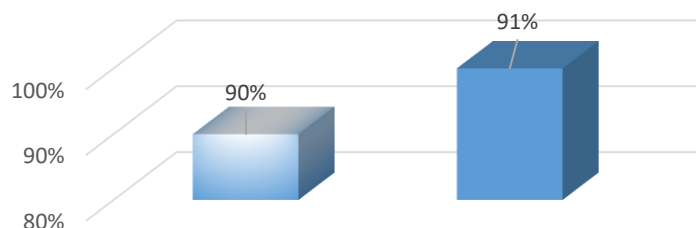
7.5 Gestión Jurídica

Para medir la gestión del proceso de Jurídica se establecen cuatro (4) indicadores:

1. Eficacia en la atención judicial, extrajudicial y administrativa de procesos y acciones judiciales.

La pertinencia de este indicador se fundamenta en la representación judicial y extrajudicialmente a la ART en asuntos relacionados con procesos judiciales, administrativos y de cobro coactivo de los cuales sea parte (presentación y contestación de demandas, excepciones, recursos y demás actos jurídicos).

EFICACIA EN LA ATENCIÓN JUDICIAL, EXTRAJUDICIAL Y ADMINISTRATIVA DE PROCESOS Y ACCIONES JUDICIALES.



Gráfica No. 15

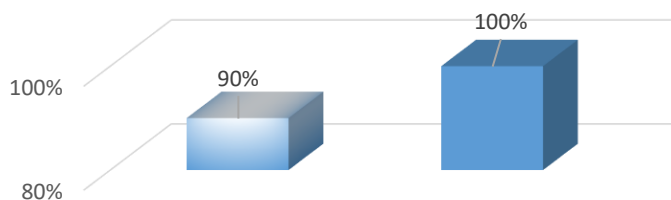
Para el segundo trimestre del año 2023 se realizaron 400 actuaciones de un total de 441 actuaciones requeridas en asuntos relacionados con procesos judiciales, administrativos, presentación y contestación de demandas, excepciones, recursos y demás actos jurídicos. Lo que genera un 91% de cumplimiento, por encima de la meta propuesta que es del 90% por trimestre y anual.

Teniendo en cuenta que la ART no es sujeto procesal dentro de algunos de los requerimientos, el término judicial proyectado en éstos son de carácter enunciativo y, por lo tanto, no afectan los intereses y la defensa de la Entidad. En todo caso, los requerimientos se contestaron dando cumplimiento a las solicitudes.

2. Asesorar en el trámite de proyectos de actos administrativos y demás documentos de naturaleza jurídica.

La pertinencia de este indicador Estudiar, conceptuar y/o elaborar proyectos de actos administrativos y demás documentos de naturaleza jurídica de la entidad.

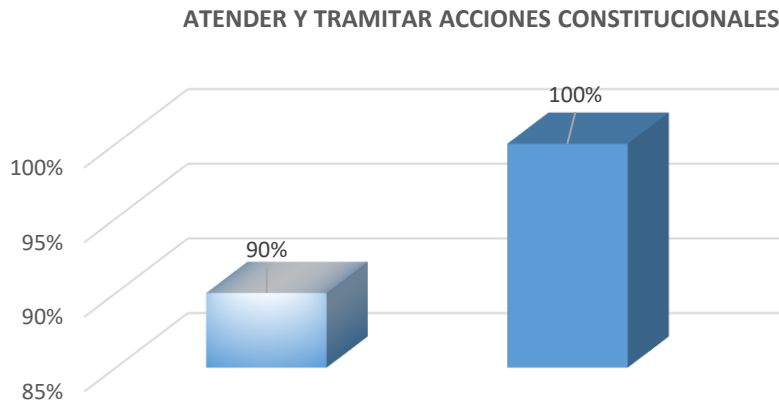
ASESORAR EN EL TRÁMITE DE PROYECTOS DE ACTOS ADMINISTRATIVOS Y DEMÁS DOCUMENTOS DE NATURALEZA JURÍDICA



Gráfica No. 16

De 130 trámites requeridos se tramitaron 130 en el trimestre abril-junio del año 2023, cumpliendo con el 100% del indicador.

3. Atender y tramitar acciones constitucionales. La pertinencia de este indicador es atender y resolver las acciones de tutela, de grupo, cumplimiento y populares y demás acciones constitucionales en las que se haga parte o tenga interés la ART



Gráfica No. 17

Para el trimestre objeto de seguimiento se atendieron 77 acciones constitucionales cumpliendo con el indicador y obteniendo un logro 100%.

4. Tasa de fallos favorables en acciones de tutela en contra de la entidad que invocan la protección del derecho de petición

El objetivo del indicador es atender de manera oportuna las acciones de tutela que invoquen la protección del derecho de petición, su periodicidad es anual.

Se recibieron dos (2) acciones de tutela por la entidad en el año en curso que invocan la protección del derecho de petición. Se obtuvo fallo favorable en dichas acciones de tutela. Cumplimiento del indicador del 100%.

8. NIVEL EVALUACION Y CONTROL- ANÁLISIS CUALITATIVO.

Se realiza reporte del proceso nivel evaluación y control en la A.R.T:

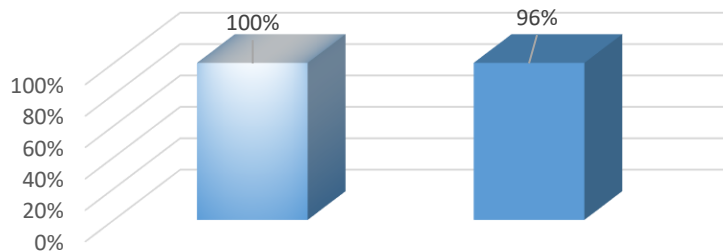
8.1 Evaluación y Control Independiente

El proceso de Evaluación y Control Independiente fórmula para el año 2023 dos (2) indicadores:

1. Ejecución del Plan Anual Auditoría Interna (PAAI).

La pertinencia de este indicador mide el cumplimiento de las actividades y metas establecidas en el PAAI determinadas para generar la evaluación del Sistema de Control Interno, su periodicidad es trimestral.

Ejecución Plan anual de auditoria interna PAAI



Gráfica No. 18

Se observa en la gráfica que el cumplimiento a junio de 2023 se encuentra en un 96%, se tenía proyectado una meta de 50%, se obtuvo un 48% de avance, lo cual ubica el desempeño del indicador en un nivel satisfactorio, color verde.

2. Grado de Apropiación conceptos Autocontrol

La pertinencia de este indicador se centra en la medición del número de campañas realizadas por parte del GIT de Control Interno de la ART con el propósito de prevenir la materialización de riesgos de corrupción. Su medición es anual, en este trimestre no se reporta avance de este.

8. CONCLUSIONES

El resultado de la gestión se ve reflejada en los índices de los indicadores a junio de 2023. A este corte se refleja un avance bueno de la gestión de los procesos que contribuye al avance de la implementación de los PDET, se tenía una **meta de 32,41%** para este segundo trimestre y se obtiene un **resultado del 29,39%**. Se genera un incumplimiento en el proceso **PROSPECTIVA**, en el subproceso *Direccionamiento estratégico* en el indicador Recursos Comprometidos unidad ejecutora DSCI un resultado de 50,45%, con una meta de valores mayores a 55,24%. En el proceso de comunicación estratégica para el segundo trimestre se evidencia un cumplimiento parcial de la meta establecida, ya que de las 4230 acciones planeadas se ejecutaron 1625, ubicándose el resultado en el rango de evaluación establecido color rojo, es decir insatisfactorio.

En los procesos **MISIONALES** y particularmente en el **proceso de Gestión para el territorio** se generó un incumplimiento en el indicador Iniciativas PATR con ruta de gestión activada, se tenía proyectado cumplir con 1180 iniciativas y se lograron 190 iniciativas con ruta de gestión activada, razón por la cual no se cumple con la meta para este periodo, se obtuvo un índice de 2,49% ubicándolo en la categoría de insatisfactorio.

En los procesos de apoyo se presentó incumplimiento en el proceso de **GESTIÓN FINANCIERA**, el indicador *Gestión del PAC de inversión*, en el mes de abril no se cumple con la meta planteada del 97%, ya que se proyectó el pago de honorarios, de la DEEP y la DPGI, sin embargo, estos no fueron legalizados dentro de los términos. En el proceso de **RELACIONAMIENTO CON EL CIUDADANO**, durante el segundo trimestre del año 2023 la atención oportuna de los PQRSD allegados por la

ciudadanía y los grupos de interés fue de un 86%, producto de un incremento significativo de las PQRSD atendidas, las cuales con respecto al periodo anterior sufrieron un incremento del 108%, en su mayoría concentradas en la Dirección de Sustitución de Cultivos de Uso Ilícito (DSCI) quien atendió el 79% de los requerimientos contestados durante el periodo.

Respecto a la meta anual se puede observar, que en la mayor parte de los procesos se está cumpliendo con respecto a lo programado.

El resultado de la gestión indica el esfuerzo, la dedicación y el compromiso de cada uno de los funcionarios de la entidad para avanzar en las metas propuestas, los objetivos estratégicos y así cumplir con la Misión trazada para el año 2023. El fruto de la gestión aporta a la calidad de vida de la población en las subregiones PDET.

9. RECOMENDACIONES.

La oficina de Planeación recomienda a aquellos procesos que no cumplieron con las metas programadas realizar acciones de mejora y documentarlas en el formato FM-ECI-01 Formulación de Acciones Correctivas y Oportunidades de Mejora, y seleccionando de la lista desplegable en el campo “Fuente” la opción Resultado Indicadores, con el fin de corregir y lograr dichas metas y así no incurrir en su incumplimiento.