



**AGENCIA DE RENOVACIÓN
DEL TERRITORIO**

PAZ:
*Avanzar
cumpliendo*



INFORME INDICADORES DE GESTION

Enero - marzo

2023

OFICINA DE PLANEACIÓN

Bogotá, mayo 05 de 2023



CONTENIDO

1. INTRODUCCION.....	3
2. ALCANCE	4
3. DESCRIPCIÓN METODOLÓGICA	4
4. AVANCE INDICADORES DE GESTION-ANÁLISIS CUANTITATIVO.....	5
5. NIVEL ESTRATÉGICO- ANÁLISIS CUALITATIVO.....	10
5.1 Prospectiva.....	10
5.1.1. Direccionamiento Estratégico.....	10
5.1.2 Gestión de la Información	12
5.1.3 Análisis y monitoreo	13
5.2 Comunicación Estratégica	13
5.3 Gestión del Talento Humano	14
5.4 Tecnologías de la información	15
6. NIVEL MISIONAL- ANÁLISIS CUALITATIVO.....	17
6.1 Gestión para el Territorio	17
6.2 Sustitución de Cultivos ilícitos	17
6.3 Estructuración y Ejecución de Proyectos.....	17
7. NIVEL APOYO - ANÁLISIS CUALITATIVO.	18
7.1 Servicio al Ciudadano.....	18
7.2 Gestión Administrativa.....	19
7.3 Gestión Financiera	20
7.4 Gestión Jurídica.....	24
8. NIVEL EVALUACION Y CONTROL- ANÁLISIS CUALITATIVO.....	27
8.1 Evaluación y Control Independiente	27
9. CONCLUSIONES	28
10. RECOMENDACIONES.....	28



1. INTRODUCCION

Con el objeto de realizar seguimiento a la gestión de la Agencia de Renovación del Territorio A.R.T, se realiza el presente informe sobre el desempeño de los indicadores de gestión correspondiente al período enero – marzo de 2023, que cubre también un análisis cuantitativo y cualitativo de la gestión. Se presenta en una matriz el consolidado de los índices de los diferentes indicadores de gestión, así como los grados o rangos de evaluación y posterior comparación determinar el grado de cumplimiento y generar alertas de ser necesario.

Se establece en la misma matriz, la ponderación de cada indicador, con el fin de observar el avance por proceso, posteriormente se presenta una tabla que muestra la ponderación de cada proceso y el resultado final a diciembre de la gestión, seguidamente se lleva a cabo el análisis cualitativo, se explica inicialmente el objetivo o la pertinencia del indicador, posteriormente el resultado frente a la meta, la justificación cuando no se cumple la meta, las acciones de mejora y cronograma para cumplir la meta en el siguiente período, adicionalmente se articula cada indicador con los objetivos estratégicos.

2. ALCANCE

Este documento recoge los resultados de los indicadores de gestión de los diferentes procesos de la entidad con su respectiva ponderación y que fueron reportados por los responsables de los diferentes procesos.

NIVEL	PROCESO	SUBPROCESO
Estratégico (35%)	<ul style="list-style-type: none"> - Prospectiva (20%) - Comunicación estratégica (5%) - Gestión del Talento Humano (5%) - Tecnologías de la Información (5%) 	<ul style="list-style-type: none"> - Direccionamiento estratégico - Gestión de información - Seguimiento, evaluación y prospectiva
Misional (35%)	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión para el territorio (11,666%) - Fortalecimiento de capacidades (11,666%) - Estructuración y ejecución (11,666%) 	
Apoyo (20%)	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión financiera (4%) - Gestión administrativa (4%) - Servicio al ciudadano (4%) - Gestión contractual (4%) - Gestión Jurídica (4%) 	
Evaluación y control (10%)	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluación independiente (10%) 	

Tabla No.1 Ponderación por Niveles y procesos.

3. DESCRIPCIÓN METODOLÓGICA

El seguimiento a la gestión se realiza a través del monitoreo de los índices de cada indicador, sus metas programadas, variables y logros que muestran el avance o cumplimiento en el período.

Estos resultados (índices) se comparan con los rangos de evaluación establecidos, que pueden derivar en alertas y se clasifican así:

Satisfactorio ■ Aceptable ■ Insatisfactorio ■

Los resultados obtenidos a través de la medición permiten mejorar la planificación, dado que es posible observar hechos en tiempos muy cercanos a su ocurrencia, lo que permite tomar decisiones con mayor certeza y confiabilidad.

La información del desempeño de cada uno de los procesos es recibida por la Oficina Asesora de Planeación trimestralmente a través del formato **FM-PS-DE-08. V2 Formato Hoja de Vida y Seguimiento Indicador**, se revisa y consolidan los datos en una matriz para realizar el seguimiento y se realiza con los datos un análisis cuantitativo y cualitativo. Este informe se consolida y presenta con el fin de adelantar acciones correctivas, preventivas y de mejora que permitan alcanzar los resultados planificados.

4. AVANCE INDICADORES DE GESTION-ANÁLISIS CUANTITATIVO.

Se presenta un consolidado de los resultados de los indicadores de gestión para el período enero-marzo de 2023. En esta matriz está estructurada a partir de los siguientes campos: objetivos estratégicos, subprocesos, indicadores de gestión, meta por período, rangos de evaluación, resultado obtenido y avance porcentual.

- Se inicia con los resultados de los procesos Prospectiva, Comunicación estratégica, Gestión del Talento Humano y Tecnologías de la Información:

En la Tabla No. 2 y Tabla No. 3, se presentan los resultados para el **PROCESO DE PROSPECTIVA** con sus respectivos subprocesos:

OBJETIVO E	PROCESO	SUB PROCESO	INDICADOR	META ANUAL	META ENE-MAR	RANGOS DE EVALUACIÓN			RESULTADO MARZO	% CUMPLIMIENTO	PONDERACIÓN%	AVANCE MARZO	AVANCE PROCESO
Garantizar una gestión efectiva que responda a las necesidades de los usuarios y/o ciudadanos internos y externos con altos estándares de calidad	PROSPECTIVA	Direccionamiento Estratégico	Cumplimiento Plan de acción Institucional	95%	5,92%	>=5,625%	>=4,2032% <5,625%	<4,2032%	6,08% <div></div>	102,70%	35%	2,13%	7,57%
			Ejecución presupuestal recursos Comprometidos	89,26%	27,56%	>27,56%	>27% <27,56%	<27%	28,25% <div></div>	102,50%	5%	1,41%	
			Recursos Comprometidos Unidad Ejecutora DSCI	81,31%	20,43%	>=20,43%	N/A	<20,43%	28,49% <div></div>	139,45%	5%	1,42%	
			Ejecución presupuestal Recursos Obligados	89,26%	13,39%	>=13,39%	>13,1% <13,39%	<13%	13,64% <div></div>	101,87%	5%	0,682%	
			Recursos Obligados unidad ejecutora DSCI	81,31%	14,35%	>=14,35%	N/A	<14,35%	13,84% <div></div>	96,45%	5%	0,692%	
		Cumplimiento Plan de Sostenibilidad MIPG	95%	-	-	-	-	Se reporta en Julio		20%	-		
Diseñar e implementar los mecanismos de seguimiento, monitoreo y evaluación asociados a la	Seguimiento análisis y monitoreo	Número de evaluaciones temáticas PDET realizadas	2	-	-	-	-	Medición semestral		5%	-		
		Informes de Seguimiento a la Implementación de los PDET elaborados	1	-	-	-	-	Medición anual		5%	-		
		% de proyectos priorizados monitoreados	100%	100%	>=90%	>=60 <=89,99%	<60%	24,65% <div></div>	98,60%	5%	1,23%		
	Gestión de la Información	Políticas de Gobierno	100%	-	-	-	-	Medición semestral		5%	-		
Calidad		90%	-	-	-	-	Medición cuatrimestral		5%	-			
Diseñar e implementar el modelo de gobierno de información													

Tabla No.2. Resultados indicadores de procesos a nivel estratégico, periodo enero-marzo de 2023.



PROCESO	SUBPROCESO	No. INDICADORES	PROGRAMADO	EJECUTADO	PONDERACIÓN POR PROCESO 20%	
					PROGRAMADO	EJECUTADO
Prospectiva 20%	Direccionamiento Estratégico	6	5,86%	6,34%	1,42%	1,51%
	Análisis y monitoreo	3	1,25%	1,23%		
	Gestión de la Información	2	0,00%	0,00%		
	Total	11	7,11%	7,57%		

Tabla No.3 Consolidación Proceso Prospectiva

Se presenta un avance global del trimestre de 7.57% y ponderado del 1.51%

En la tabla 2, se observa incumplimiento del indicador Recursos Obligados Unidad Ejecutora DSCI. Se esperaba un cumplimiento de 14.35% y se obtuvo un resultado del 13.84%, teniendo en cuenta que en OPS se presenta menor valor ejecutado al proyectado, así mismo, se encuentra pendiente de obligar una comisión de viáticos y facturas del contrato de tiquetes por inconvenientes en la plataforma OLIMPIA.

En la Tabla No. 4 y la Tabla No. 5, se presentan los resultados de los procesos de **COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA, GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN**, presentándose cumplimiento en todos los indicadores:

Nivel: Estratégico

Nuevas Estrategias														
OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROCESO	INDICADOR	META ANUAL	--	RANGO DE EVALUACIÓN			RESULTADO	% CUMPLIMIENTO	% PONDERACIÓN	AVANCE MARZO	AVANCE POR PROCESO		
Garantizar una gestión efectiva que responda a las necesidades de los usuarios y/o ciudadanos internos y externos con altos estándares de calidad	Comunicación Estratégica	Ejecución de una estrategia de divulgación de los planes y programas de la ART	15500	1235	<div><div>> 1100</div></div>	<div><div>>= 587 <= 1099</div></div>	<div><div>< 587</div></div>	1122 <div><div></div></div>	90,85%	100%	7,24%	7,24%		
	Gestión de Talento humano	Gestión del conocimiento	100%	-	<div><div>-</div></div>	<div><div>-</div></div>	<div><div>-</div></div>	Medición anual	Medición anual	33,33%	-	1,67%		
		Cumplimiento Inducción nuevos servidores	100%	-	<div><div>-</div></div>	<div><div>-</div></div>	<div><div>-</div></div>	Medición anual	Medición anual	33,33%	-			
		Intervención de riesgo Psicosocial	90%	5%	<div><div>>= 4,5%</div></div>	<div><div>>= 4,05% < 4,5%</div></div>	<div><div>< 4,05%</div></div>	5% <div><div></div></div>	100%	33,33%	1,67%			
	Tecnologías de la Información	Eficiencia en la implementación PETI	100%	10%	<div><div>>= 9%</div></div>	<div><div>>= 4% < 9</div></div>	<div><div>< 4%</div></div>	15% <div><div></div></div>	150%	30%	4,50%	19,00%		
		Nivel Implementación del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información	95%	15%	<div><div>>= 15%</div></div>	<div><div>Entre el 11% y el 14%</div></div>	<div><div>< 10%</div></div>	15% <div><div></div></div>	100%	30%	4,50%			
		Prestación de Soporte a usuarios Finales	100%	100%	<div><div>>= 95%</div></div>	<div><div>>= 85% y < 95%</div></div>	<div><div>< 85%</div></div>	100% <div><div></div></div>	100%	40%	10%			

Tabla No. 4. Resultados procesos Comunicación Estratégica, Gestión del Talento Humano y Tecnología de la Información.

PROCESO	No. INDICADORES	PROGRAMADO	EJECUTADO	PONDERACIÓN POR PROCESO 5%	
Comunicación Estratégica	1	7,97%	7,24%	0,40%	0,36%
Gestión de Talento humano	3	1,50%	1,67%	0,08%	0,08%
Tecnologías de la información	3	18,00%	19,00%	0,90%	0,95%

Tabla No.5 Consolidación procesos Comunicación Estratégica, Gestión de Talento Humano y Tecnologías de la información

Finalmente se consolidan los resultados de los procesos Prospectiva, Comunicación Estratégica, Gestión del Talento Humano y Tecnología de la información, considerando su participación global del 35%:

PROCESO	No. INDICADORES	PROGRAMADO	EJECUTADO	AVANCE ESTRATÉGICO 35%	
				Programado	Ejecutado
Prospectiva	11	1,42%	1,51%	2,80%	2,91%
Comunicación Estratégica	1	0,40%	0,36%		
Gestión de Talento humano	3	0,08%	0,08%		
Tecnologías de la información	4	0,90%	0,95%		

Tabla No.6 Consolidado Total Tipo de proceso Estratégico

- Seguidamente en la Tabla No. 7 y No. 8 se presentan los resultados y consolidación de los indicadores Misionales, en los procesos **GESTIÓN PARA EL TERRITORIO, SUSTITUCIÓN DE CULTIVOS ILÍCITOS Y TRÁNSITO A LA LEGALIDAD, ESTRUCTURACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS Y FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES:**

OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROCESO	INDICADOR	META ANUAL	META ENERO-MARZO	RANGO DE EVALUACIÓN			RESULTADO	% CUMPLIMIENTO	% PONDERACIÓN	AVANCE MARZO	AVANCE POR PROCESO
Coordinar y gestionar con los actores pertinentes a nivel nacional, territorial, públicos, privados y de cooperación internacional para la	Gestión para el Territorio	Iniciativas PATR con ruta de gestión activada	3000	523	>=523	>=500<523	<500	51	9,75%	100%	1,70%	1,70%
Implementar estrategias que promuevan la estructuración y ejecución de proyectos de ordenamiento social de la propiedad,	Estructuración y Ejecución de Proyectos	Proyectos PDET estructurados	40	-	-	-	-	cuatrimestral		100%	-	-
Implementar estrategias para el fortalecimiento de capacidades	Fortalecimiento de Capacidades	16 reuniones subregionales	-	-	-	-	-	-		100	-	-

Tabla No.7 Resultados indicadores a Nivel Misional

TIPO DE PROCESO	PROCESO	No. INDICADORES	PROGRAMADO	EJECUTADO	AVANCE MISIONALES 35%	
					PROGRAMADO	EJECUTADO
Misional	Gestión para el Territorio 12,5%	2	17,4%	1,70%	2,03%	0,20%
	Estructuración y Ejecución de	1	-	-	10%	-
	Sustitución de cultivos ilícitos y tránsito a legalidad 0%	0	-	-	0%	-
	Fortalecimiento de capacidades 12,5%	0	-	-	12,50%	-

Tabla No.8 Consolidado resultados indicadores procesos misionales.

Se realizan los siguientes comentarios a los incumplimientos generados:

Iniciativas PATR con ruta de gestión activada

Para este primer trimestre se plantearon 523 iniciativas y se ejecutaron 51, generando un resultado insatisfactorio. Por revisión en el primer trimestre de las metodologías para la gestión de iniciativas, no se logró la meta del trimestre.

- Seguidamente en la Tabla No. 9 y No. 10 se presentan los resultados y consolidación de los indicadores de proceso a nivel Apoyo, en los procesos **GESTIÓN FINANCIERA, GESTIÓN ADMINISTRATIVA, SERVICIO AL CIUDADANO Y GESTIÓN JURÍDICA**, presentándose incumplimiento en los indicadores PAC Personal y tiempo de entrega a contratistas:













OBJETIVO ESTRAT.	PROCESO	INDICADOR	META ANUAL	META ENERO-MARZO	RANGO DE EVALUACIÓN			RESULTADO	% CUMPLIMIENTO	% PONDERACIÓN	AVANCE MARZO	AVANCE POR PROCESO
Garantizar una gestión efectiva que responda a las necesidades de los usuarios y/o ciudadanos internos y externos con altos estándares de calidad	Gestión Financiera	PAC Inversión	100%	97%	97%>=	N/A	97%<	98,35% 	98,35%	12%	11,8%	65%
		PAC Personal	100%	97,50%	97,5%>=	N/A	97,5%<	91,82% 	91,82%	11%	10,1%	
		PAC Funcionamiento	100%	97%	97%>=	N/A	97%<	99,67% 	99,67%	11%	10,96%	
		PAC unidad Ejecutora DSCI	96,73%	96,73%	>=96,73%	N/A	<96,73%	98,17% 	98,17%	33%	32%	
		Tiempo de pago a contratistas	5 días	5	5 días<=	N/A	5días>	7 	60,00%	33%	20%	
	Gestión Administrativa	Sensibilización Sistema de Gestión Documental	90%	35%	>=36%	>=31<=35%	<30%	35% 	100%	50%	17,5%	17,5%
		Recibir transferencias documentales	80%	-	-	-	-	semestral	-	50%	-	
	Servicio al Ciudadano	Satisfacción al ciudadano	81%	81%	81%	≤81% y ≥75%	<70%	79% 	79%	80%	63,20%	78,20%
		Atención oportuna a las peticiones quejas y reclamos	100%	100%	100%	99%	<99	100% 	100%	15%	15,0%	
		Satisfacción del cliente externo ART	87%	-	-	-	-	-	-	5%	-	
	Gestión Jurídica	Eficacia en la atención judicial, extrajudicial y administrativa de Asesorar en el trámite de proyectos de actos	90%	90%	>=90%	N/A	0%	98% 	98%	25%	24,5%	99,5%
		Atender y tramitar acciones constitucionales	90%	90%	90%	N/A	0%	100% 	100%	25%	25%	
		Tasa de fallos favorables en acciones de tutela en contra de	90%	90%	90%	N/A	0%	100% 	100%	25%	25%	
			40%	40%	>=40	>= 15% y <40%	>= 8% y <15%	100% 	100%	25%	25%	

Tabla No.9. Resultados procesos a nivel Apoyo.

TIPO DE PROCESO	PROCESO	No. INDICADORES	PROGRAMADO	EJECUTADO	PONDERACIÓN POR PROCESO 4%		AVANCE APOYO MARZO 20%	
APOYO 20%	Gestión Financiera	5	98,92%	65,26%	PROGRAMADO	EJECUTADO	14,95%	9,79%
					3,96%	2,61%		
	Gestión Administrativa	2	18%	17,5%	0,70%	0,70%		
					3,19%	2,50%		
	Gestión Jurídica	4	77,5%	99,50%	3,1%	3,98%		

Tabla No. 10. Consolidación resultados indicadores a nivel Apoyo.

Se generan los siguientes comentarios a los incumplimientos:

PAC PERSONAL

En el mes de enero la proyección de pagos de la nómina fue superior a lo ejecutado, estimando el ingreso por nombramientos de funcionarios de concurso. En el mes de febrero ingresó el traslado



de los saldos no ejecutados que se tenían proyectados para pagar liquidaciones de nómina, sin realizarse. En marzo, se proyectó el pago de liquidaciones de los funcionarios retirados, sin embargo, no realizaron en su totalidad.

TIEMPO DE PAGO A CONTRATISTAS

En el mes de enero no se realizan pagos a contratistas, debido a que en este periodo no hay Contratos Por Prestación de Servicios Profesionales. En el mes de marzo durante la revisión financiera por ser los primeros pagos, se debe revisar las carpetas contractuales, en las cuales se evidenció falta de algunos documentos esenciales, por lo cual se requirió completar la misma. Adicionalmente no se contaba con la solicitud y aprobación del PAC para 4 contratistas. En marzo el Ministerio de Hacienda no aprobó el PAC solicitado, debido a que en los meses de Enero y Febrero la entidad no cumplió con la ejecución de los recursos autorizados y dispuestos para obligar; el día 29 de marzo el Ministerio de Hacienda colocó a disposición el faltante de PAC solicitado para realizar los pagos.

SASTISFACCIÓN AL CIUDADANO

Se generó un incumplimiento en este indicador en el trimestre al obtener un logro del 79% contra un resultado esperado del 81%, atribuible principalmente al ingreso de funcionarios nuevos al área.

- Seguidamente en la Tabla No. 11 y No. 12 se presentan los resultados y consolidación de los indicadores de proceso a nivel **EVALUACIÓN Y CONTROL INDEPENDIENTE**, generando cumplimiento en el trimestre para el indicador asociado:





PROCESO	INDICADOR	META ANUAL	META ENERO-MARZO	RANGO DE EVALUACIÓN   			RESULTADO	% CUMPLIMIENTO	% PONDERACIÓN	AVANCE MARZO	AVANCE POR PROCESO
Evaluación y control independiente	Ejecución del Plan Anual de Auditoría Interna (PAAI)	100%	25%	>=25	>=23<=24	<23%	25% 	100%	90%	90,0%	90,0%
	Grado de Apropiación conceptos Autocontrol	90%	-	-	-	-	-		10%	-	

Tabla No.11. Resultados indicadores, evaluación y control independiente.

PROCESO	No. INDICADORES	PROGRAMADO	EJECUTADO	AVANCE EVALUACIÓN Y CONTROL INDEPENDIENTE 10%	
Evaluación y Control Independiente	2	100,00%	90,00%	PROGRAMADO	EJECUTADO
				10,00%	9,00%

Tabla No.12 Consolidado proceso Evaluación y Control Independiente.



- Finalmente se presenta el consolidado por nivel de los procesos y que se presentan en la Tabla No.13, donde se compara el resultado obtenido contra lo programado.

NIVEL	PROGRAMADO	EJECUTADO
Estrategico	2,80%	2,91%
Misional	2,03%	0,20%
Apoyo	14,95%	9,79%
Evaluacion y Control independiente	10,00%	9,00%
AVANCE MARZO	29,78%	21,89%

Tabla No.13. Consolidado avance resultados indicadores de Gestión.

En la vigencia enero-marzo 2023, el avance en el resultado de la gestión es **29,78%**, se considera una gestión aceptable, respecto al programado de **21,89%**.

5. NIVEL ESTRATÉGICO- ANÁLISIS CUALITATIVO.

Dentro de este nivel estratégico, se analizan los siguientes procesos:

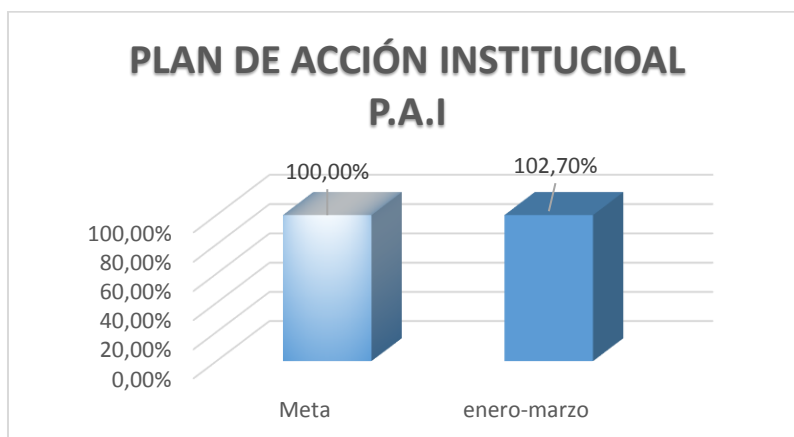
5.1 Prospectiva

El proceso de Prospectiva lo conforman tres subprocesos, Direccionamiento Estratégico, Gestión de la información y Análisis y monitoreo:

5.1.1. Direccionamiento Estratégico

Cuenta con los siguientes indicadores:

1. Cumplimiento del Plan de acción Institucional: Mide el avance de la misionalidad de la Agencia de Renovación del Territorio A.R.T. frente a los objetivos estratégicos:



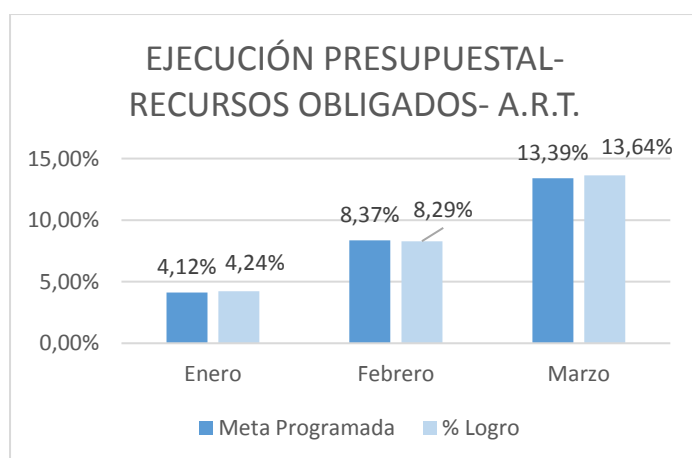
Gráfica No. 1

En el trimestre enero-marzo se observa un avance de 6.08%, con una meta esperada del 5.92%, lo que genera un cumplimiento del 102,7% en la ejecución del P.A.I. Este resultado lo ubica en el rango de evaluación verde. Los objetivos que en su mayor medida no alcanzaron a cumplir el avance esperado son el No. 1, con los indicadores relacionados el producto estratégico: «Recursos gestionados por las fuentes movilizadoras para la financiación y cofinanciación de proyectos en los territorios priorizados» y No.11, con los indicadores relacionados con los productos estratégicos «Mesas comunitarias municipales y subregionales para la transformación territorial» y la «Estrategia de acompañamiento al programa de "Jóvenes en Paz"».

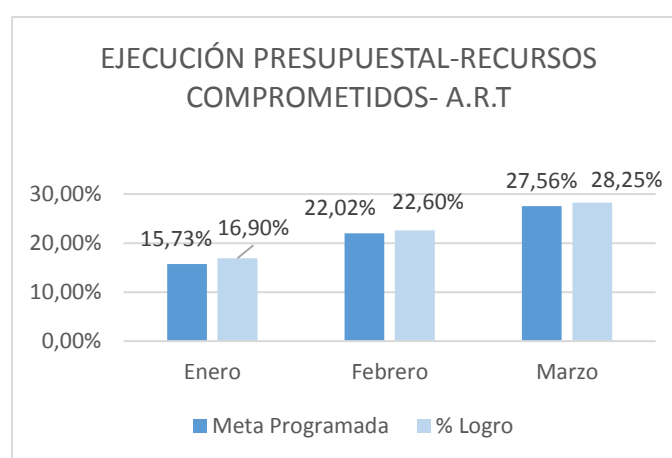
2.3. Ejecución Presupuestal Agencia de Renovación del Territorio A.R.T. y Dirección de Sustitución de cultivos ilícitos D.S.C.I.

La ejecución presupuestal refleja el conjunto de acciones destinadas a la utilización óptima de los recursos financieros, con el objetivo de cumplir las metas propuestas en los planes y compromisos adquiridos por la entidad. Se muestra que para los recursos obligados hay cumplimiento en todos los meses, excepto en febrero que presenta incumplimiento, dado que la contratación de personal se generó días después a la fecha programada, iniciaron su ejecución en febrero de 2023 y estos se pagarán en el mes de marzo. Ver gráfica 2.

En cuanto a la ejecución presupuestal de recursos comprometidos, se cumplió en todos los meses del trimestre reportado. Ver gráfica 3.

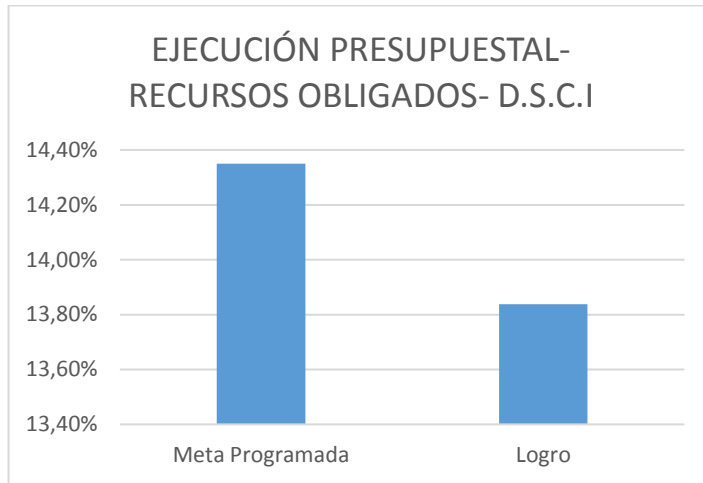


Gráfica No. 2

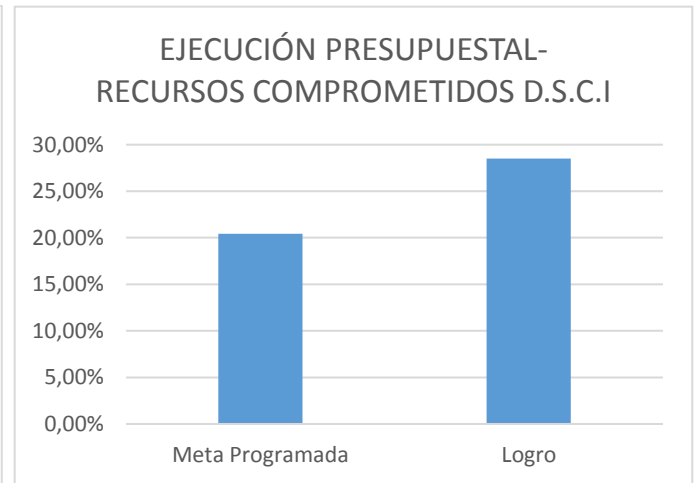


Gráfica No. 3

En cuanto a la ejecución presupuestal de recursos obligados y comprometidos para la D.S.C.I se evidencia cumplimiento en el período, ver gráficas No. 4 y No. 5:



Gráfica No. 4



Gráfica No.5

4. Cumplimiento Plan de Sostenibilidad M.I.P.G.

Respecto al presente indicador, se permite aclarar que hasta tanto no se realice la evaluación a la gestión de la vigencia 2022 por parte del Departamento Administrativo de la Función Pública D.A.F.P. a través del Decreto Único de Reporte y Avance de Gestión F.U.R.A.G., no se puede establecer el Plan de Sostenibilidad para la vigencia. El resultado de los mismos es el insumo para generar y hacer el reporte del Indicador M.I.P.G.

5.1.2 Gestión de la Información

Se presentan dos (2) indicadores de gestión de procesos para este período 2023:

1. Porcentaje de procesos y/o políticas de gobierno de información PDET implementados.

Establece el cumplimiento de las acciones orientadas a la implementación del modelo de gobierno como mecanismo para regularizar la producción, centralización y administración de la información misional oficial PDET. Permite medir la implementación de los procesos y/o políticas definidos y que tengan relación con el Gobierno de Información PDET. La medición se realiza semestralmente, por tanto, para este periodo enero-marzo no se genera reporte de avance.

2. Porcentaje de proyectos, gestiones, convenios y contratos aprobados con calidad.

Establece el seguimiento de la calidad de los proyectos, gestiones, convenios y contratos, sobre el total de proyectos aprobados. Permite medir la calidad de la información misional PDET en custodia de la DIPRO, mediante la identificación de proyectos, gestiones, convenios y contratos que cumplen con los criterios mínimos de calidad. La medición se realiza cuatrimestralmente, por tanto, para este periodo enero-marzo no se genera reporte de avance.



5.1.3 Análisis y monitoreo

La Subdirección de Análisis y Monitoreo cuenta con la función de "Preparar y presentar informes periódicos de seguimiento sobre el avance en la implementación de los PDET, así como dificultades, lecciones aprendidas y buenas prácticas". Este subproceso mide su gestión a partir de tres Indicadores:

1. Número de evaluaciones temáticas PDET realizadas

La Subdirección de Análisis y Monitoreo cuenta con la función de "Elaborar evaluaciones, estudios, investigaciones y reportes que orienten el diseño de políticas, estrategias y toma de decisiones para la implementación de los PDET". El indicador permite elaborar evaluaciones temáticas sobre PDET en el marco del cumplimiento de sus funciones. Su frecuencia de medición es semestral, razón por la cual en este período de seguimiento no se genera reporte de avance.

2. Informes de Seguimiento a la Implementación de los PDET elaborados

La Subdirección de Análisis y Monitoreo cuenta con la función de "Preparar y presentar informes periódicos de seguimiento sobre el avance en la implementación de los PDET, así como dificultades, lecciones aprendidas y buenas prácticas". Por lo tanto, el indicador mide el número de informes de Seguimiento a la Implementación elaborado para dar cumplimiento con esta función. Permite construir el informe de los avances de la implementación de los PDET. Su frecuencia de medición es anual, razón por la cual en este período de seguimiento no se genera reporte de avance.

3. Porcentaje % de proyectos priorizados monitoreados

Permite medir el avance en el monitoreo y gestión de la ART en los proyectos PDET, así como orientar la toma de decisiones para la implementación de los PDET y el cierre de brechas, a partir de información estratégica y análisis prospectivos de la Central de Información PDET. Su frecuencia de medición es trimestral. Para este trimestre, se reportaron 853 proyectos con reporte de monitoreo realizado en el mes de medición, comparado con una meta de 865 proyectos, lográndose de esta forma un porcentaje de 98.6% de cumplimiento, contra un meta del 100%.

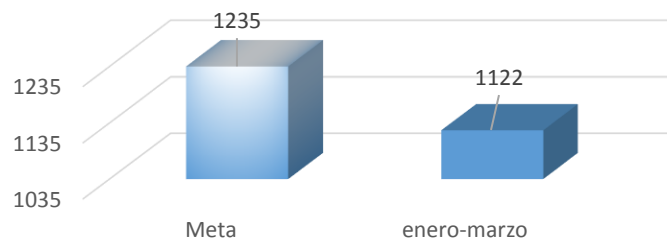
5.2 Comunicación Estratégica

Se definió para este proceso un indicador de gestión de procesos para el año 2023:

Ejecución de una estrategia de divulgación de los planes y programas de la A.R.T. La entidad requiere de una estrategia de divulgación que contribuya con la adecuada visibilidad de las acciones que se desarrollan en los territorios. Permite diseñar e implementar una estrategia de divulgación que contribuya al desarrollo de la misionalidad de la entidad. Para este primer trimestre del año se planteó una meta de 1235 acciones ejecutadas, se logró ejecutar 1122 acciones, generando de esta forma un índice porcentual del 91% y de esta forma un cumplimiento para el trimestre.



EJECUCIÓN DE UNA ESTRATEGIA DE DIVULGACIÓN DE LOS PLANES Y PROGRAMAS A.R.T



Gráfica No. 6

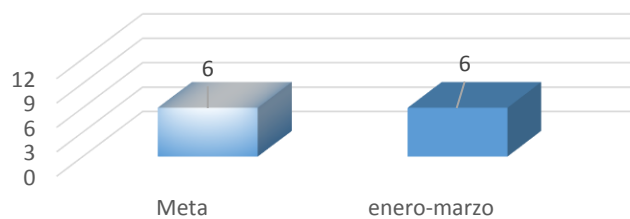
5.3 Gestión del Talento Humano

Este proceso formuló para el año 2023 tres Indicadores de gestión:

1. Intervenciones de riesgo psicosocial: este indicador es pertinente porque permite evidenciar el cumplimiento de la intervención de riesgo psicosocial. Permite intervenir el Riesgo Psicosocial a los servidores públicos de la Agencia de Renovación del Territorio.

Para las actividades de intervención del primer trimestre se programaron 6 intervenciones y se lograron aplicar 6, con lo cual se logra un cumplimiento del 100% del indicador en este trimestre y que corresponde a un 5% del avance del indicador con respecto a la meta anual.

INTERVENCIÓN DE RIESGO PSICOSOCIAL



Gráfica No. 7

Se realizaron las siguientes actividades que apuntan a incrementar la intervención del riesgo psicosocial:

- Planeación, presentación y aprobación del cronograma de Riesgo Psicosocial.



- Solicitud de creación del email SaludmentalART@renovacionterritorio.gov.co a la Oficina de Tecnología.
- Diseño y envío de la pieza publicitaria ¿La psicología es considerada como un tabú para la salud mental? a la Oficina de comunicaciones para su respectiva divulgación.
- Desarrollo de campaña de expectativa Grupo Sanart y envío del logo a la Oficina de Comunicaciones o por el correo de talento humano A.R.T.
- Envío de la invitación por Microsoft Teams: Pausa mental virtual, ¿La psicología es considerada como un tabú para la salud mental? Dirigida a los colaboradores de las regionales.
- Pausas activas mentales piso a piso nivel central y regional.

2. Gestión del conocimiento: Permite identificar, conservar y transferir el conocimiento clave de la Agencia de Renovación del Territorio mediante la implementación de acciones e instrumentos con el fin de mantener el conocimiento actualizado y disponible para el fortalecimiento de las competencias, su frecuencia de medición es anual, en este primer trimestre no presenta avances.

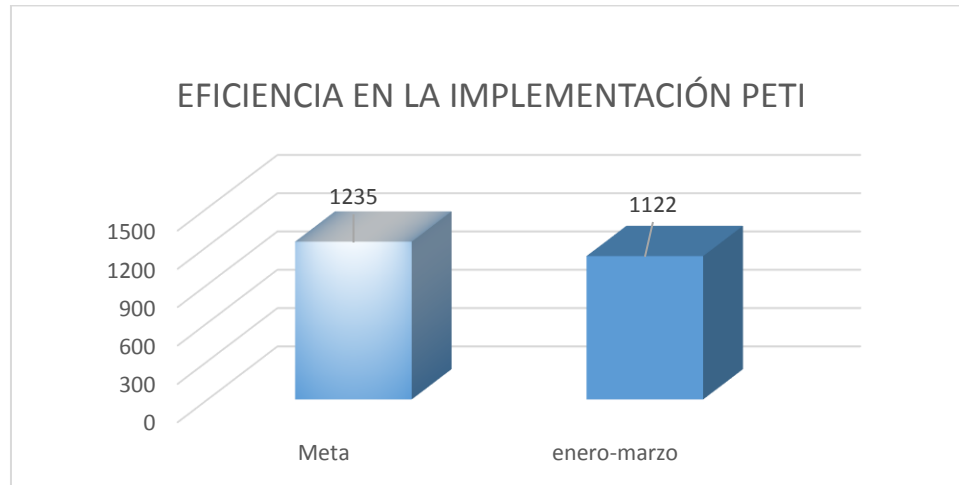
3. Cumplimiento Inducción nuevos servidores: Evidencia y hace seguimiento al cumplimiento de las actividades programadas en el cronograma de inducción a nuevos servidores. Su objetivo es Medir el nivel de cumplimiento de las actividades programadas durante la vigencia 2023 en el cronograma de inducción a nuevos servidores promoviendo la integración al contexto y dinámica organizacional, fortaleciendo el sentido de pertenencia e identidad institucional para el buen desempeño del cargo. Su frecuencia de medición es cuatrimestral y no presenta avance en este trimestre.

5.4 Tecnologías de la información

Este proceso estableció 3 indicadores para medir su gestión durante el año 2023:

1. Eficiencia en la implementación del PETI

El presente indicador es fundamental para realizar el seguimiento a la ejecución de los proyectos tecnología relacionados con el PETI. Mide la eficiencia expresada en términos del uso apropiado de los porcentajes de avance de cada uno de los proyectos de tecnologías de la Información. Su frecuencia de medición es trimestral, para este primer trimestre se tenía una meta programa de 10% y se logró un resultado del 15% con lo cual se cumple la meta planteada para este primer trimestre con un 150% de cumplimiento.



Gráfica No.8

2. Nivel Implementación del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información.

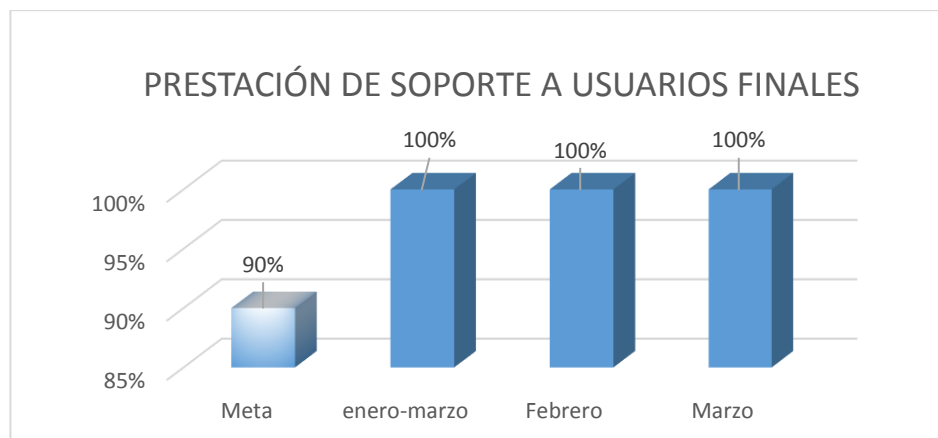
El presente indicador es indispensable, ya que se requiere medir el avance de implementación del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información dentro de la A.R.T., permite medir el nivel de implementación del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información.

En este primer trimestre se tenía una meta establecida del 100% correspondiente al 15% de la meta anual, se tuvo un cumplimiento del 100% para este trimestre.

3. Prestación de Soporte a usuarios Finales

Este indicador es indispensable, ya que se requiere medir la oportunidad y eficiencia del servicio. Permite atender las solicitudes e incidentes relacionados con: hardware, software, entrega de equipos, asesoría técnica, actividades de capacitación y solucionar problemas asociados a la operación de los recursos tecnológicos disponibles en la agencia de renovación del territorio.

Se tuvo un cumplimiento porcentual en cada mes del trimestre, donde la meta planteada es del 100%.



Gráfica No. 9



6. NIVEL MISIONAL- ANÁLISIS CUALITATIVO.

6.1 Gestión para el Territorio

Para la vigencia 2023 este proceso formuló dos (2) indicadores, que se relacionan a continuación:

1. Iniciativas PATR con ruta de gestión activada

El objetivo de este indicador es gestionar con las entidades públicas del orden nacional y territorial, privadas y de cooperación, recursos e insumos que permitan activar la ruta de implementación de 3.000 (iniciativas identificadas en los 16 PATR, el seguimiento se realiza trimestral y es un indicador acumulativo, es por lo que, en la gráfica se muestra resultado enero-marzo de 2023:

Para el presente trimestre se tenía proyectado cumplir con 523 iniciativas y se lograron 51 iniciativas con ruta de gestión activada, razón por la cual no se cumple con la meta para este periodo, se obtuvo un índice de 1,7% ubicándolo en la categoría de insatisfactorio. Dos factores inciden en el no cumplimiento: El primer factor está asociado con que algunas entidades no reportan las acciones que implementaron en municipios PDET esto sucede sobre todo con entes territoriales cuya baja capacidad técnica incide en esto.

El segundo factor tiene que ver con las iniciativas que son movilizadas por la cooperación las cuales presentan dificultades en el reporte debido a los protocolos de información a nivel internacional por dichas agencias.

2. Dieciséis (16) reuniones subregionales

Permite medir los encuentros regionales para la socialización de los avances de los PATR en los 170 municipios. Su objetivo es realizar 170 encuentros municipales con los actores comunitarios PDET para socializar el alcance y el detalle de los avances de la implementación, en el marco de la estrategia de fortalecimiento de la participación de los actores comunitarios en la implementación de los PDET. Su frecuencia de medición es semestral, razón por la cual no se genera reporte de avance en este primer trimestre.

6.2 Sustitución de Cultivos ilícitos

No se incluyen indicadores en esta vigencia, pues se vinculaban al PND 2018-2022 del gobierno del periodo anterior.

6.3 Estructuración y Ejecución de Proyectos

Este proceso formuló un (1) indicador de Gestión para la vigencia 2023:

1. Proyectos PDET estructurados

Este indicador establece cuales iniciativas PDET que han sido priorizadas para estructuración finalmente son estructuradas independientemente de la fuente. Su frecuencia de medición es cuatrimestral. Se espera estructurar 40 proyectos en la vigencia 2023.

7. NIVEL APOYO - ANÁLISIS CUALITATIVO.

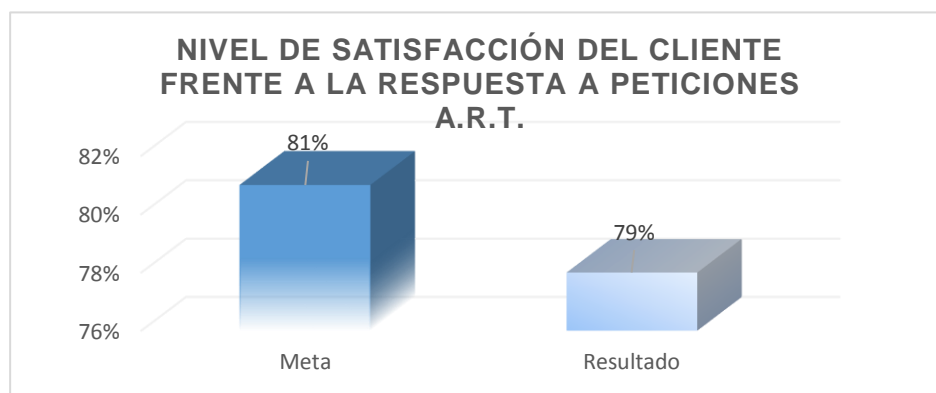
Se realiza reporte de los procesos en el nivel apoyo en la A.R.T:

7.1 Servicio al Ciudadano

Se formularon tres (3) indicadores para el proceso de Servicio al ciudadano en el año 2023:

1. Nivel de satisfacción del cliente frente a la respuesta a peticiones A.R.T.

Este indicador mide el nivel de satisfacción de la ciudadanía en general frente al servicio brindado, a través de los diferentes canales de atención de peticiones.

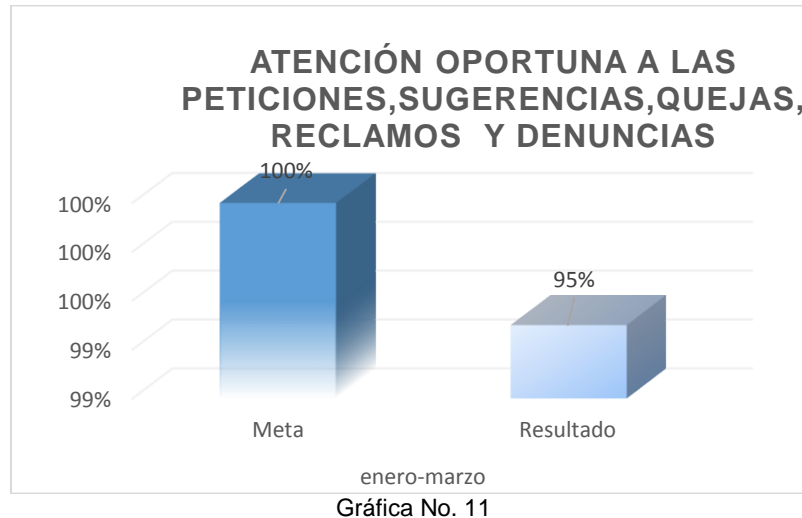


Gráfica No. 10

La Agencia de Renovación del Territorio, a través del Contact Center contratado, gestionó 197 registros para el primer trimestre de la vigencia 2023. Se evaluaron atributos tales como amabilidad del funcionario, agilidad y claridad en la repuesta recibida. Cada uno con criterios de calificación excelente, bueno, regular y malo. Para obtener el porcentaje de satisfacción para cada uno de los atributos, se tuvieron en cuenta las calificaciones excelente y bueno. Es así como el atributo amabilidad tuvo una calificación del 87%; el atributo agilidad 81% y el atributo Claridad en el Lenguaje utilizado 68%. Estas calificaciones porcentuales se promediaron y arrojaron como resultado un porcentaje de satisfacción del 79%, valor muy cercano de la meta planteada. Sin embargo, es necesario concentrar esfuerzos en empoderar a los funcionarios especialmente a los que son nuevos en la entidad, en la importancia de brindar respuestas oportunas, cálidas, con un lenguaje claro velando por responder de fondo las solicitudes.

2. Atención oportuna a las Peticiones, Sugerencias, Quejas, Reclamos y Denuncias.

El objetivo del indicador es medir el cumplimiento por parte de la A.R.T., de los tiempos establecidos para la atención de las peticiones, sugerencias, quejas, reclamos y denuncias recibidas, su frecuencia de medición es trimestral.



Durante el primer trimestre de la vigencia 2023, la ciudadanía radicó 591 PQRSD, de las cuales 559 fueron atendidas dentro de los términos de ley, lo que indica un cumplimiento del 95%.

Durante el primer trimestre del año 2023 se realizó atención oportuna de los PQRSD allegadas por la ciudadanía y los grupos de interés en un 95%, lo anterior se desprende del cambio en la planta de personal que está adelantando al Agencia con motivo de la posesión de los funcionarios que ingresan en carrera administrativa, lo que condujo a número importante de cambios en las personas involucradas en todo el procedimiento para dar respuesta a los requerimientos.

De acuerdo con la nueva política de operación del procedimiento de gestión de PQRSD "2.15 Las PQRSD que no sean contestadas en los términos de ley, previa verificación por parte del GIT de Atención al Ciudadano, deberán ser reportadas a la Oficina Jurídica, dependencia que adelantará las acciones disciplinarias a que haya lugar, para evitar reincidencia a futuro.

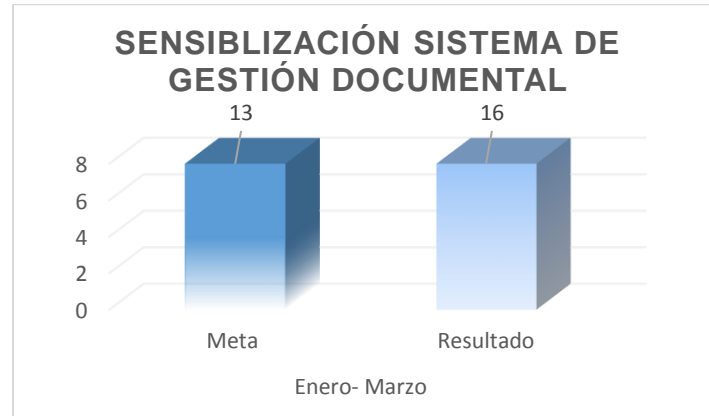
3. Satisfacción del cliente externo ART

Mide el nivel de satisfacción de los clientes externos (Entidades Estatales y Población Beneficiaria) en relación con los servicios misionales entregados por las dependencias que forman parte de los procesos misionales de la entidad, su medición es anual por tanto en este reporte de indicadores no se reporta avance.

7.2 Gestión Administrativa

El proceso de Gestión administrativa para el año 2023 formuló dos (2) indicadores:

1. Sensibilización en Gestión Documental (Orfeo, TRD, Organización de archivo, instrumentos archivísticos y procedimientos de gestión documental) a 13 áreas de la entidad. El proceso estableció un seguimiento trimestral para este indicador.



Gráfica No. 12

En este trimestre se realizaron 16 áreas de la entidad dando cumplimiento al cronograma de capacitaciones y sensibilizaciones, para un logro en porcentaje del 35% respecto a la meta anual de 38 sensibilizaciones.

2. Recibir transferencias documentales primarias

El objetivo de este indicador se sitúa en recibir las transferencias documentales primarias de las series que hayan cumplido su tiempo de retención a las diferentes dependencias de la A.R.T. de acuerdo con el cronograma publicado para 2023.

Para 2023, el proceso de transferencias se tenía previsto a iniciar en el mes de Junio y hasta el mes de noviembre, no obstante, teniendo en cuenta la proactividad y anticipación del cumplimiento de algunas áreas, se decidió dividir el periodo en dos semestres, proyectando recibir 7 transferencias anticipadas en el primer semestre de 2023, de las cuales a corte abril se han recibido 2, obteniendo un 29% de avance de esta meta que se debe cumplir en junio de 2023.

7.3 Gestión Financiera

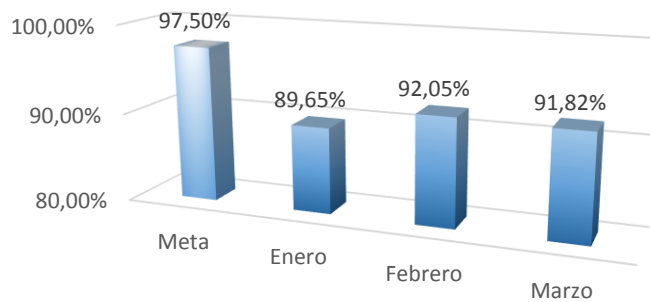
Se consideran cuatro (4) indicadores de la A.R.T. y uno (1) de la Unidad Ejecutora de la Dirección de Sustitución de Cultivos Ilícitos D.S.C.I.

1. Ejecución PAC Personal.

Mide el cumplimiento y la ejecución del PAC solicitado al Tesoro Nacional, por los rubros de Gastos de Personal.



Ejecución de PAC rubros gastos de Personal



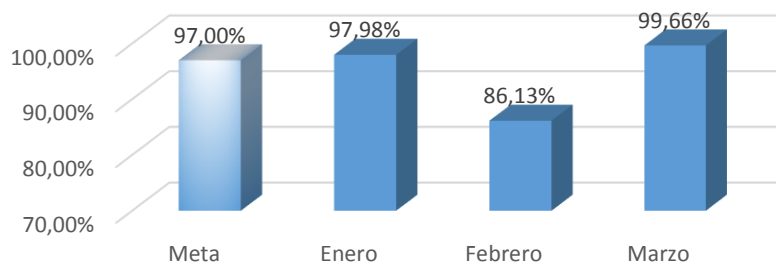
Gráfica No. 13

En el mes de enero la proyección de pagos de la nómina fue superior a lo ejecutado, estimando el ingreso por nombramientos de funcionarios de concurso. En el mes de febrero ingresó el traslado de los saldos no ejecutados que se tenían proyectados para pagar liquidaciones de nómina, sin realizarse. En marzo se proyectó el pago de liquidaciones de los funcionarios retirados, sin embargo, no realizaron en su totalidad.

2. Ejecución de PAC rubro de gastos generales

Mide el cumplimiento y la ejecución del PAC solicitado al Tesoro Nacional, por los rubros de Gastos Generales.

EJECUCIÓN DE PAC GASTOS DE FUNCIONAMIENTO



Gráfica No. 14

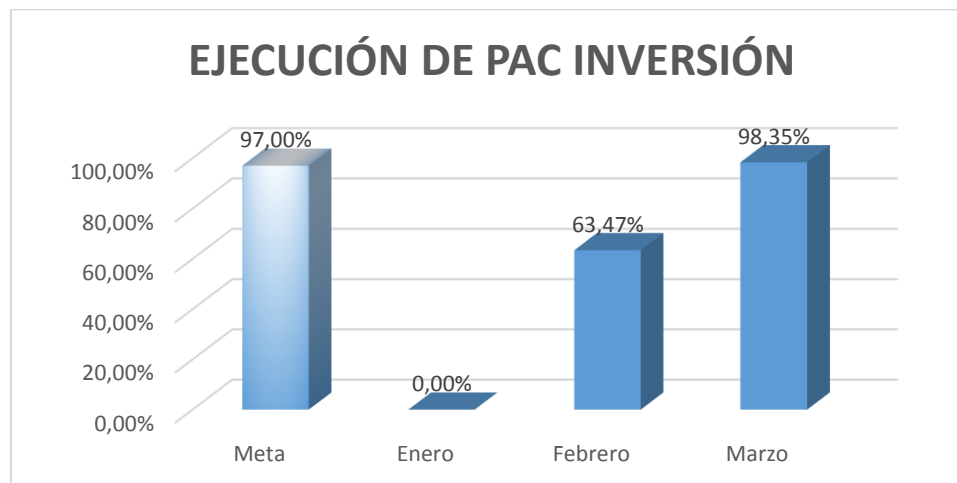
Se estableció una meta mensual del 97%, para este indicador, se observa en la gráfica el cumplimiento de la meta para el primer trimestre 2023, para este primer trimestre se ejecutó y cumplió con lo solicitado al Tesoro Nacional. En los meses de enero y marzo se obtuvieron índices



del 97.98% y 99.66% superando la meta mensual. Sin embargo, para el mes de febrero, aunque su índice (86.13%) se encuentra por debajo de la meta (97%), este valor se justifica, pues, aunque se proyectó el pago de facturas correspondientes a proveedores de Servicio al Ciudadano, las facturas no fueron radicadas, dejando un saldo de \$47.000.000; adicionalmente programación de servicios públicos y algunos contratistas.

3. Ejecución PAC Inversión

Mide el cumplimiento y la ejecución del PAC de inversión solicitado al Tesoro Nacional, se estableció una meta mensual del 97%.

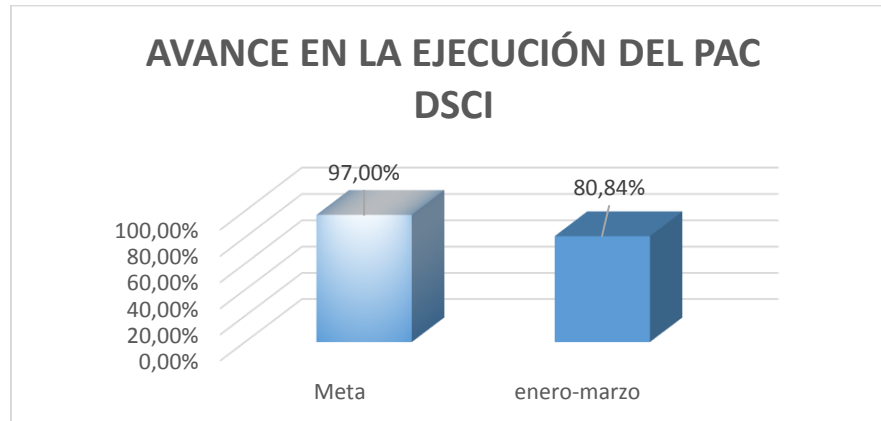


Gráfica 15

En el mes de enero no se cumple con la meta, pues, aunque se solicitó PAC para pago de comisiones y gastos de viaje, estos no fueron legalizados dentro de los términos. Para el mes de febrero se observa un 63,47%, inferior a la meta, se explica este incumplimiento pues, aunque se proyectó el pago de honorarios, comisiones y gastos de viaje, estos no fueron legalizados dentro de los términos. En el mes de marzo se logró un cumplimiento del 98,35%, superando la meta establecida para el mes.

4. Avance en la ejecución del PAC D.S.C.I.

Este indicador mide el cumplimiento en la ejecución del PAC de la DSCI, su seguimiento se realiza trimestralmente.

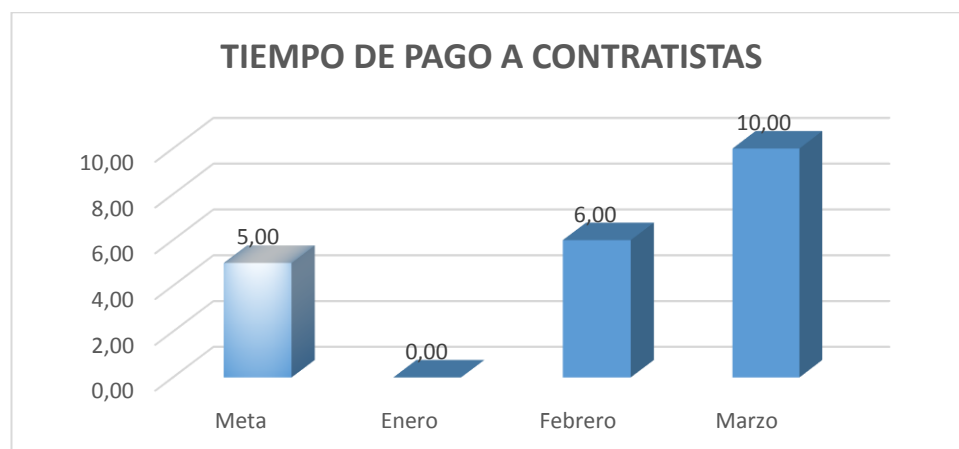


Gráfica No. 16

Para el primer trimestre enero-marzo el resultado del indicador fue de 80,84%, es decir no se cumple la meta planteada para el trimestre de 97%. Esta situación obedece a saldos sin ejecutar de proyecciones realizadas para el pago de liquidaciones de exfuncionarios, las cuales no se tramitaron por demoras en la aceptación de términos por de lo mismos. De igual forma, se proyectó el pago de contratos de prestación de servicios, de los cuales quedó saldo sin ejecutar una vez realizados los primeros pagos; por tal motivo el valor pagado fue menor al proyectado.

5. Tiempo de pago a contratistas

El objetivo de este indicador es medir los tiempos de pago oportuno a los contratistas de la entidad, controlando el tiempo de pago de los honorarios de contratistas desde su correcta entrega de documentos en el GIT de Financiera hasta el desembolso final de los recursos, se establece como meta 5 días hábiles.



Gráfica No. 17

Durante el mes de enero no se tramitaron pago a contratistas, toda vez que el pago se realiza mes vencido (primer informe se paga en febrero).



En el mes de febrero se superaron los días establecidos como meta, sin embargo, estos se justifican, pues durante la revisión de las carpetas contractuales (Primeros pagos del año), se evidenció falta de algunos documentos esenciales requeridos, que debieron ser completados. Adicionalmente no se contaba con la solicitud y aprobación del PAC para 4 contratistas.

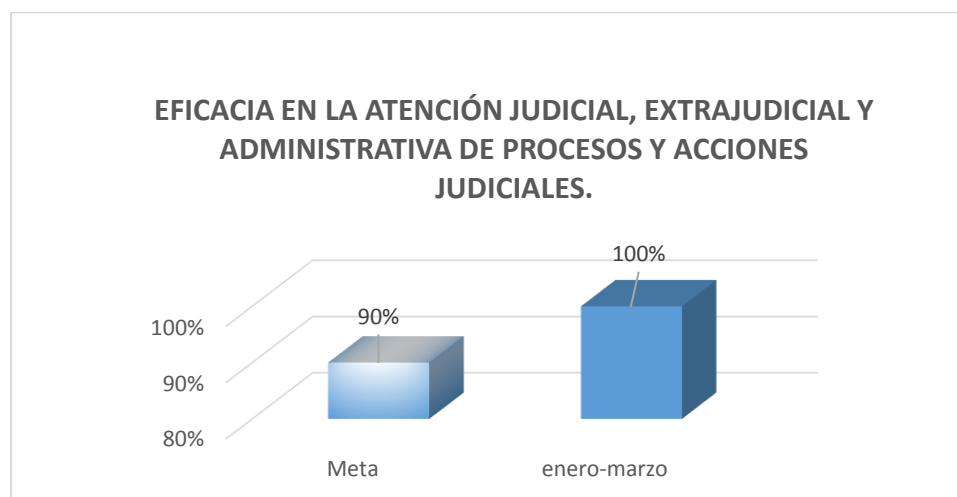
En el mes de marzo, se justifican los días superiores a la meta, ya que el Ministerio de Hacienda no aprobó el PAC solicitado, debido a que en los meses de enero y febrero la entidad no cumplió con la ejecución de los recursos autorizados y dispuestos para obligar; en 29 de marzo de 2023 el Ministerio de Hacienda puso a disposición el faltante de PAC solicitado para realizar los pagos.

7.4 Gestión Jurídica

Para medir la gestión del proceso de Jurídica se establecen cinco (5) indicadores:

1. Eficacia en la atención judicial, extrajudicial y administrativa de procesos y acciones judiciales.

La pertinencia de este indicador se fundamenta en la representación judicial y extrajudicialmente a la ART en asuntos relacionados con procesos judiciales, administrativos y de cobro coactivo de los cuales sea parte (presentación y contestación de demandas, excepciones, recursos y demás actos jurídicos).



Gráfica No. 21

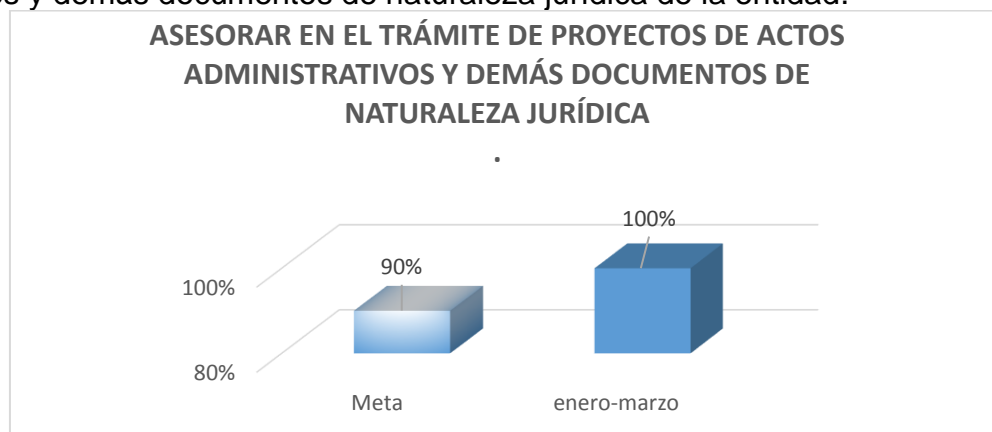
Para el primer trimestre del año 2023 se realizaron 306 actuaciones de un total de 312 actuaciones requeridas en asuntos relacionados con procesos judiciales, administrativos, presentación y contestación de demandas, excepciones, recursos y demás actos jurídicos. Lo que genera un 98% de cumplimiento, por encima de la meta propuesta que es del 90% por trimestre y anual.



Teniendo en cuenta que la A.R.T. no es sujeto procesal dentro de algunos de los requerimientos, el término judicial proyectado en éstos son de carácter enunciativo y, por lo tanto, no afectan los intereses y la defensa de la Entidad. En todo caso, los requerimientos se contestaron dando cumplimiento a las solicitudes.

2. Asesorar en el trámite de proyectos de actos administrativos y demás documentos de naturaleza jurídica.

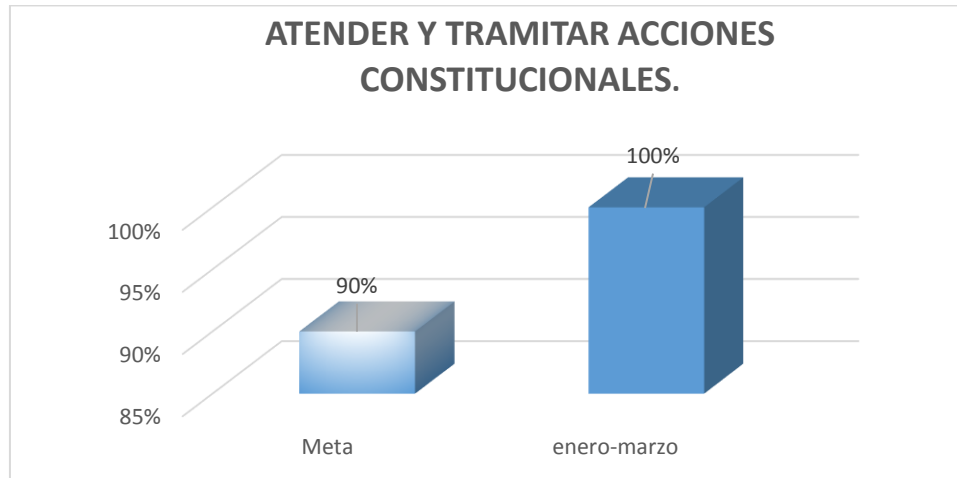
La pertinencia de este indicador Estudiar, conceptuar y/o elaborar proyectos de actos administrativos y demás documentos de naturaleza jurídica de la entidad.



Gráfica No.22

De 63 trámites requeridos se tramitaron 63 en el trimestre enero-marzo del año 2023, cumpliendo con el 100% del indicador.

3. Atender y tramitar acciones constitucionales. La pertinencia de este indicador es atender y resolver las acciones de tutela, de grupo, cumplimiento y populares y demás acciones constitucionales en las que se haga parte o tenga interés la A.R.T.



Gráfica No. 23

Para el trimestre enero- marzo se atendieron 78 acciones constitucionales cumpliendo con el indicador y obteniendo un logro 100%.

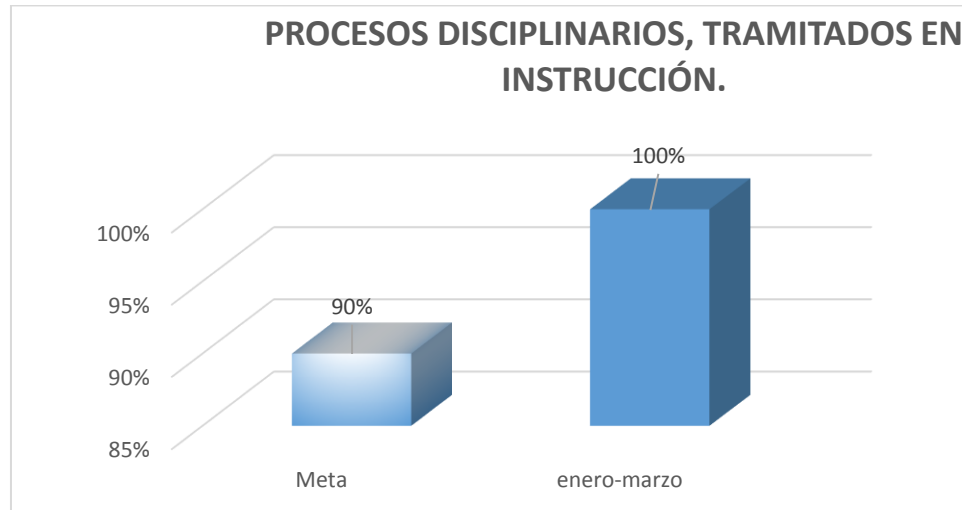
4. Tasa de fallos favorables en acciones de tutela en contra de la entidad que invocan la protección del derecho de petición

El objetivo del indicador es atender de manera oportuna las acciones de tutela que invoquen la protección del derecho de petición, su periodicidad es anual.

Se recibió una (1) acción de tutela por la entidad en el año en curso que invocan la protección del derecho de petición. Se obtuvo fallo favorable en dicha acción de tutela. Cumplimiento del indicador del 100%.

5. Procesos disciplinarios, tramitados en instrucción.

El anterior indicador es pertinente pues permite ayudar a atender de manera oportuna las Solicitudes y/o quejas presentadas que resulten en inhibitorio, indagación previa, investigación disciplinaria, terminación y archivo y/o formulación de cargos. Su objetivo es medir la eficiencia de los procesos disciplinarios tramitados en instrucción. Su frecuencia de medición es trimestral. Se generó un cumplimiento del 100% del mismo sobre una meta del 90%. Se recibieron 24 solicitudes y/o quejas presentadas y fueron resueltas en su totalidad.



Gráfica No. 24

8. NIVEL EVALUACION Y CONTROL- ANÁLISIS CUALITATIVO.

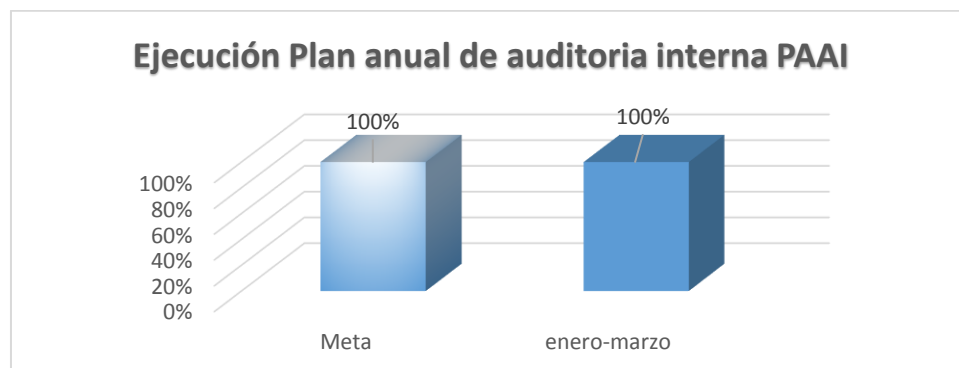
Se realiza reporte del proceso nivel evaluación y control en la A.R.T:

8.1 Evaluación y Control Independiente

El proceso de Evaluación y Control Independiente fórmula para el año 2023 dos (2) indicadores:

1. Ejecución del Plan Anual Auditoría Interna (PAAI).

La pertinencia de este indicador mide el cumplimiento de las actividades y metas establecidas en el PAAI determinadas para generar la evaluación del Sistema de Control Interno, su periodicidad es trimestral.



Gráfica No. 25

Se observa en la gráfica que el cumplimiento a marzo de 2023 se encuentra en un 100%, ya que se cumplieron en su totalidad las actividades programadas en el PAAI.



2. Grado de Apropiación conceptos Autocontrol

La pertinencia de este indicador se centra en la medición del número de campañas realizadas por parte del GIT de Control Interno de la A.R.T. con el propósito de prevenir la materialización de riesgos de corrupción. Su medición es anual, en este trimestre no se reporta avance del mismo.

9. CONCLUSIONES

El resultado de la gestión se ve reflejada en los índices de los indicadores a marzo de 2023. A este corte se refleja un avance bueno de la gestión de los procesos que contribuye al avance de la implementación de los PDET, se tenía una **meta de 29.78%** para este primer trimestre y se obtiene un **resultado del 21.89%**. Se generan un incumplimiento en el proceso **PROSPECTIVA**, en el subproceso *Direccionamiento estratégico* en el indicador Recursos Obligados unidad ejecutora DSCI un resultado de 13.84%, con una meta de valores mayores a 14.35%. En los procesos **MISIONALES** y particularmente en el **proceso de Gestión para el territorio** se generó un incumplimiento en el indicador Iniciativas PATR con ruta de gestión activada, una meta de 523 Iniciativas, se obtuvo un *cumplimiento insatisfactorio del 9.75%*. En los procesos de apoyo se presentó incumplimiento en el proceso de **GESTIÓN FINANCIERA**, el indicador PAC Personal tenía una meta de valores mayores o iguales 97.50% y se generó un resultado de 91.82%. El indicador *tiempo de pago a contratistas* tiene una meta de valores menores a 5 días y obtuvo un resultado de 7 días, generando un incumplimiento del 60%. En el proceso de **RELACIONAMIENTO CON EL CIUDADANO**, en el indicador de satisfacción al ciudadano, una meta de valores mayores o iguales a 81% y un resultado del 79%, generando un incumplimiento.

Respecto a la meta anual se puede observar, que en la mayor parte de los procesos se está cumpliendo con respecto a lo programado.

El resultado de la gestión indica el esfuerzo, la dedicación y el compromiso de cada uno de los funcionarios de la entidad para avanzar en las metas propuestas, los objetivos estratégicos y así cumplir con la Misión trazada para el año 2022. El fruto de la gestión aporta a la calidad de vida de la población en las subregiones PDET.

10. RECOMENDACIONES.

Desde la oficina de Planeación se recomienda a aquellos procesos que no cumplieron con las metas programadas realizar acciones de mejora, con el fin de corregir y lograr dichas metas y así no incurrir en su incumplimiento.