



**El futuro
es de todos**

Agencia de
Renovación
del Territorio



INFORME INDICADORES DE GESTION

Abril-Junio
2020

OFICINA DE PLANEACIÓN

Bogotá, julio 2020

Carrera 7 No. 32 -24 Centro empresarial San Martín Torre Sur
(Pisos del 36 al 40)
PBX: 57 (1) 422 10 30 – Bogotá, Colombia

www.renovacionterritorio.gov.co

Informe Resultado de indicadores de Gestión Abril-Junio 2020

1. Introducción

Con el objeto de realizar seguimiento a la gestión de la Agencia de Renovación del Territorio, se realiza el presente informe sobre el desempeño de los indicadores de gestión levantados durante el trimestre abril-junio del año 2020, y se reporta el acumulado Junio-septiembre, se realiza un análisis cuantitativo y cualitativo de la gestión. En el análisis cuantitativo, a través de una matriz se presentan los rangos de evaluación o semaforización que permiten establecer parámetros para comparar con los resultados Enero-Junio y generar alertas de rezago, en la misma matriz se establece un peso para cada indicador con el fin de observar el avance por proceso y así tener un resultado final de la gestión, posteriormente se lleva a cabo el análisis cualitativo, primero se explica el objetivo o la pertinencia del indicador y luego el resultado frente a la meta y la justificación cuando no se ha cumplido la meta. Los datos presentados han sido reportados a la Oficina Asesora de Planeación bajo los formatos establecidos.

2. Alcance

Este documento recoge los resultados de los indicadores reportados durante los meses de abril a junio de 2020 por los responsables de los procesos de las diferentes áreas de la entidad: Direccionamiento Estratégico, Comunicación Estratégica, Oficina Jurídica, Planeación Participativa, Estructuración de Iniciativas, Seguimiento y Evaluación a Programas y Proyectos, Implementación a Programas y Proyectos, Gestión administrativa, Gestión Financiera, Servicio al ciudadano, Gestión del Talento Humano, Gestión Contratación, Soporte Informático, Asuntos Disciplinarios y Evaluación y control independiente.

3. Descripción Metodológica

El seguimiento a la gestión se realiza a través del monitoreo de metas programadas y se mide por medio de los indicadores que se reportan con periodicidades y rangos de evaluación establecidos por las dependencias, las cuales desarrollan actividades de un proceso específico que permiten determinar el porcentaje de avance o cumplimiento.

Los resultados obtenidos a través de la medición permiten mejorar la planificación, dado que es posible observar hechos en tiempo real, logrando tomar decisiones con mayor certeza y confiabilidad.

La información de cada una de las áreas es recibida por la Oficina Asesora de Planeación a través de las hojas de vida de seguimiento a indicadores, código, FM-DE-03 luego se revisa y consolidan los datos en una matriz para realizar el seguimiento y se procede al análisis cuantitativo y cualitativo; Este informe se consolida y presenta trimestralmente, con el fin de adelantar acciones correctivas, preventivas y de mejora que permitan alcanzar los resultados planificados.

Avance Indicadores de Gestión Enero-Junio

Proceso	Nombre del Indicador	Rango de Evaluación			Resultado Enero-Junio/2020	Ponderación%	Avance Enero-Junio	Avance por proceso
Direccionamiento Estratégico	Avance Objetivos Estratégicos	>=90%	>=65 y <=89	<65	35.7%	30%	10,7%	41.5%
	Avance Planes de Acción	>=85%	>=50 y <=84	<49	56%	25%	14%	
	Ejecución presupuestal/recursos obligados	>=%90	>=70%	<69%	85.9%	10%	8,6%	
	Ejecución presupuestal/recursos comprometidos	>=%90	>=70%	<69%	85.5%	10%	8.5%	
	Cumplimiento Plan de Sostenibilidad MIPG-2020	>=80%	>=60% y <=79%	<59	III Trimestre	25%	-	
Comunicación Estratégica	Diseño y ejecución de un plan de trabajo de pedagogía, divulgación y posicionamiento	>=16000	<15999>=7951	<=7950	14010	100%	58.7%	58.7%
Planeación Participativa	Sesiones Institucionales	Mayor o Igual a 40. > o = 40	Mayor o Igual a 35 menor a 39. > o = 35 y < 39	Igual o menor a 34 = o < 34	18	100%	37.5%	37.5%
Estructuración de Iniciativas	Iniciativas PDET priorizadas con fichas de verificación	90-100%	50-89%	0-49%	0	100%	0	0
Implementación a programas y proyectos.	Proyectos cofinanciados del Banco de Proyectos AR	>=95%	>=65%y<=94	<66%	reporte anual	50%	-	42%
	Gestión de Proyectos de Obras por Impuestos a desarrollar en las ZOMAC	>=95%	>=65%y<=94	<66%	84%	50%	42%	
evaluación Seguimiento y a programas y proyectos	Informes de seguimiento anuales que reporten el avance de implementación de los Planes de Acción para la Transformación Regional	>=90%	>=34%<=89%	<=33%	40%	100%	40%	40%



**El futuro
es de todos**

**Agencia de
Renovación
del Territorio**



PROGRAMAS
DE DESARROLLO CON
ENFOQUE TERRITORIAL

Proceso	Nombre del Indicador	Rango de Evaluación			Resultado Abril-Junio	Ponderación%	Avance Enero-Junio	Avance por proceso
Gestión Financiera	PAC Inversión	>=90	N/A	<=90	87.9%	25%	22%	95.5%
	PAC Personal	>=96.5	N/A	<=96.5%	98,9%	25%	24,7%	
	PAC General	>=90	N/A	<=90%	95.3%	25%	23.8%	
	Tiempo de pago a contratistas	5 días<=	N/A	5días>	4días	25%	25,0%	
Gestión Administrativa	Residuos aprovechados	100%	N/A	0%	50%	16%	8%	40.5%
	Residuos Peligroso	100%	N/A	0%	Anual	16%	-	
	Consumo de Agua	525 M3<Verde	525 M3 - 599 M3>Amarillo	600 M3 - 700 M3>Rojo	171.7M3	16%	10.4%	
	Consumo de energía	8,500KW<Verde	8.500KW- 8.999KW>Amarillo	8.999<9.999	4889kw	16%	8.16%	
	Sensibilización Sistema de Gestión Documental - Orfeo	100	N/A	0	87%	16%	13.92	
	Programa de Gestión Documental de la ART actualizado	100%	N/A	0%	Anual	20%	-	
Gestión de Talento Humano	Intervención de riesgo Psicosocial	80%	65%	50%	100%	33,4%	33.4%	100%
	Cumplimiento del Plan de capacitación ART	80%	65%	50%	100%	33,3%	33.3%	
	Cumplimiento actividades del plan de Bienestar ART	80%	65%	50%	100%	33,3%	33.3%	

Carrera 7 No. 32 -24 Centro empresarial San Martín Torre Sur
(Pisos del 36 al 40)
PBX: 57 (1) 422 10 30 – Bogotá, Colombia

www.renovacionterritorio.gov.co



**El futuro
es de todos**

Agencia de
Renovación
del Territorio



PROGRAMAS
DE DESARROLLO CON
ENFOQUE TERRITORIAL

Proceso	Nombre del Indicador	Rango de Evaluación			Resultado Abril-Junio	Ponderación%	Avance Enero- Junio	Avance por proceso
Servicio al ciudadano	Satisfacción al ciudadano	81%	≤81% y ≥75%	<70%	93.6%	80%	74.9%	94.9%
	Atención oportuna a las peticiones, sugerencias, quejas, reclamos y denuncias.	100%	99%	<99	100%	20%	20%	
Soporte Informatico	Prestación de Soporte a usuarios Finales	95%	≤90% ≥80%	<80%	100%	100%	100%	100%
Gestión de Contratación	Gestión Contractual - Procesos Contratación- Secretaria General	≤ 90%	≤ 60% ≥ 89%	> 59%	100%	60%	60%	100%
	Gestión Contractual - Modificaciones Contractuales -Secretaria General	≤ 90%	≤ 60% ≥ 89%	> 59%	100%	20%	20%	
	Gestión Contractual - Liquidaciones / Cierres Plataforma - Secretaria General	≤ 90%	≤ 60% ≥ 89%	> 59%	100%	20%	20%	
Gestión Jurídica	Representar judicial y extrajudicialmente a la ART en procesos judiciales, administrativos y de cobro coactivo.	100%	N/A	0%	100%	34%	34%	100%
	Asesorar en el trámite de proyectos de actos administrativos y demás documentos de naturaleza jurídica.	100%	N/A	0%	100%	33%	33%	
	Atender y tramitar acciones constitucionales.	100%	N/A	0%	100%	33%	33%	
Asuntos disciplinarios	QUEJAS	95-100	80-94	79	100%	100%	100%	100%
Evaluación y control Independiente	Ejecución del Plan Anual de Auditoria Interna(PAAI)	96% -100%	85% - 95%	0% - 84%	100%	70%	70%	100%
	Atención antes de control externos	100% Bueno	Regular	0% - 99% Malo	100%	30%	30%	

Carrera 7 No. 32 -24 Centro empresarial San Martín Torre Sur
(Pisos del 36 al 40)
PBX: 57 (1) 422 10 30 – Bogotá, Colombia

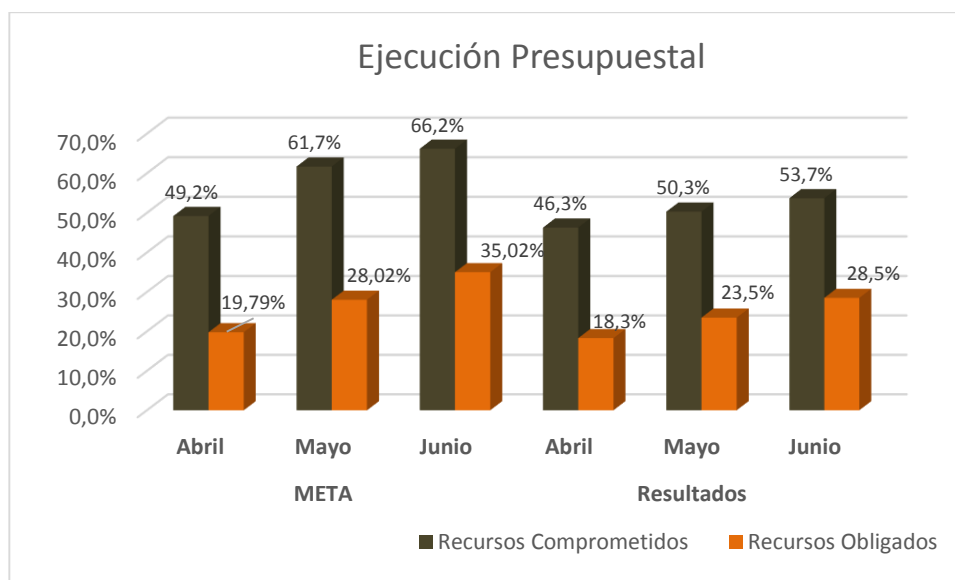
En las tablas anteriores, se analizan 36 indicadores de gestión de 15 procesos, cada indicador tiene una ponderación establecida por cada proceso y la suma de estos porcentajes permiten el avance de la gestión por cada proceso y el avance de la gestión de la entidad. En la vigencia abril-junio 2020, el avance en el resultado de la gestión es 70%, se considera una gestión buena, cabe anotar que se encuentran rezagados los indicadores, Sesiones Institucionales e Estructuración de Iniciativas, es de atención pero no es preocupante porque la emergencia sanitaria a retrasado los procesos. A continuación se lleva a cabo el análisis cualitativo.

NIVEL ESTRATÉGICO

Direccionamiento Estratégico

Ejecución Presupuestal

La ejecución presupuestal refleja el conjunto de acciones destinadas a la utilización óptima de los recursos financieros, con el objetivo de cumplir las metas propuestas en los planes y compromisos adquiridos por la entidad. En estos informes se reflejan la ejecución a nivel de compromisos y obligación del presupuesto de funcionamiento e inversión.



En la gráfica se observa, que la meta establecida en los **recursos comprometidos para los meses de abril, mayo y junio** no se cumplió frente a los resultados de los mismos meses, lo anterior se explica en los recursos de inversión así:

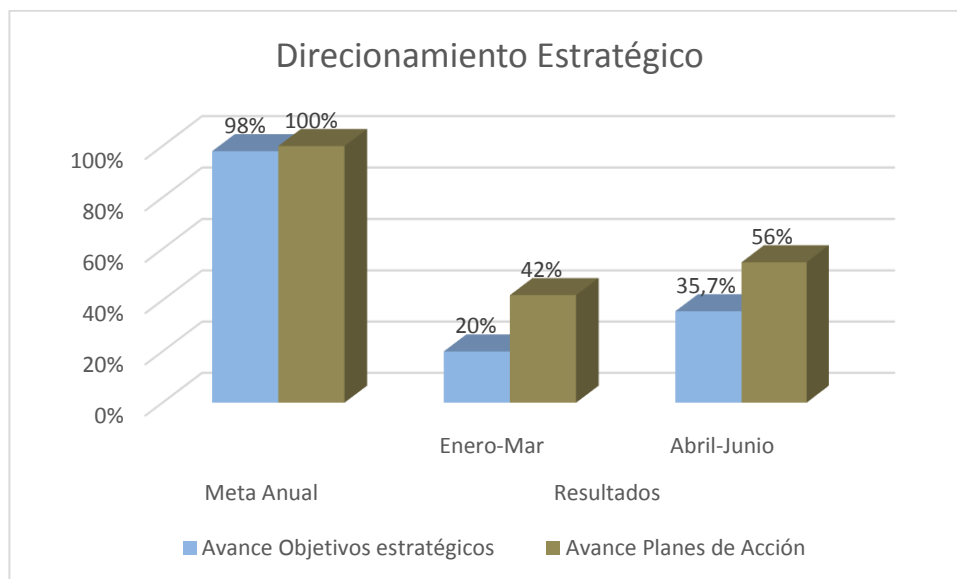
COMPROMISOS

Inversión: La Agencia había programado la cofinanciación de proyectos en el mes de abril, pero han surgido dificultades con los socios estratégicos y Entidades Regionales en la apropiación de recursos propios para cofinanciar proyectos, los municipios están comprometiendo recursos para acciones enmarcadas en la emergencia COVID 19. Se ha venido avanzando para formalizar los procesos de contratación en los primeros meses del segundo semestre.

En menor medida corresponde a viáticos y tiquetes que no se han comprometido debido a la contingencia.

OBLIGACIONES

Inversión: Con respecto a las obligaciones no se ha cumplido con la meta porque con respecto a viáticos y tiquetes se han dejado de obligar recursos en los meses de marzo, abril, mayo y junio y adicionalmente, para el mes de junio se dejó de obligar 325,8 millones de pesos de las consultorías de estructuración ya que el contratista no alcanzó a entregar los productos a tiempo.

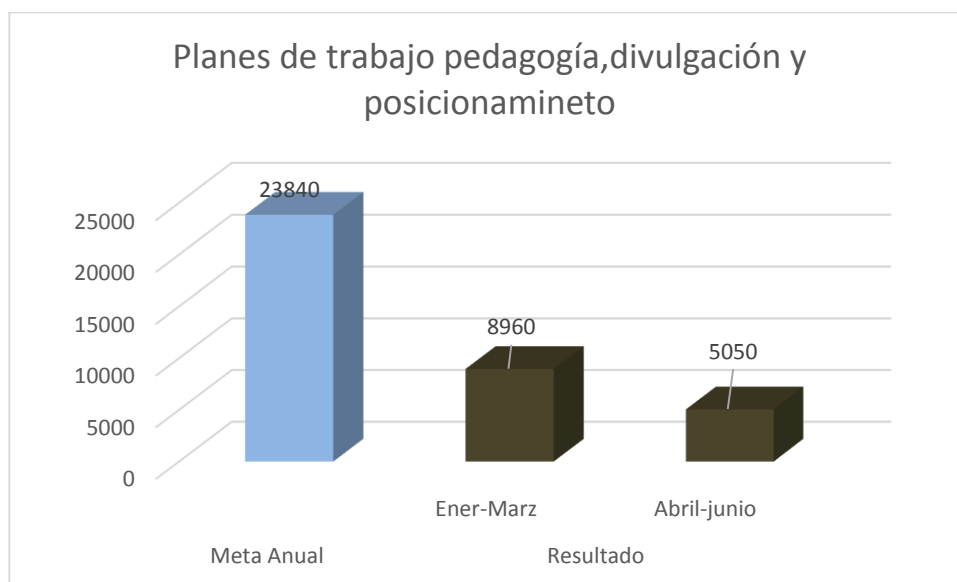


El indicador **Avance objetivos estratégicos**, mide el avance de la misionalidad de la ART, el 35.7%; aún sigue siendo un resultado bajo, el objetivo estratégico **Implementar estrategias para la reactivación económica, social ambiental e infraestructura rural** se observa rezagado en la estructuración de proyectos debido a la emergencia sanitaria.

El indicador **Avance en los Planes de Acción** es el promedio de avance de las actividades de cada uno de los ocho planes de acción de la ART. En el trimestre Abril-Junio el logro fue 56% avance normal en la gestión de la Entidad.

El indicador **Cumplimiento Plan de Sostenibilidad MIPG-2020**, mide el seguimiento a las actividades cumplidas sobre las actividades programadas de cada Política del Modelo Integrado de planeación y Gestión y se empieza a reportar en el tercer trimestre 2020.

PROCESO: Comunicación Estratégica:



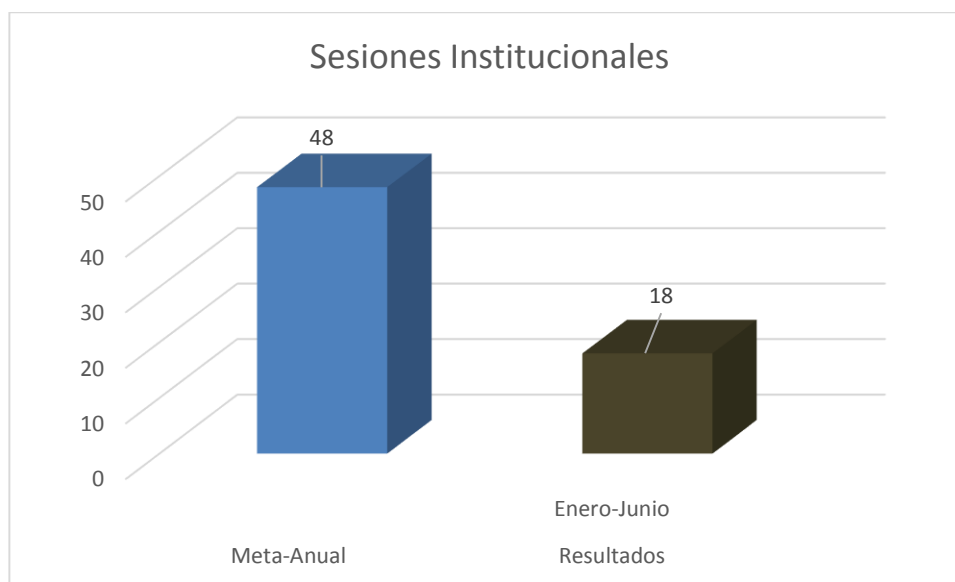
Diseño y ejecución de plan de trabajo de pedagogía, divulgación y posicionamiento. La entidad requiere de un plan de trabajo de pedagogía, divulgación y posicionamiento que contribuya con la adecuada visibilidad de las acciones que se desarrollan en los territorios.

La meta anual es el cumplimiento de 23840 de trabajo, para el trimestre abril-junio se fijaron una meta de 4960 planes de trabajo y ejecutaron 5050, para cumplimiento del 102%; el resultado acumulado enero-junio son 14010 planes de trabajo para un cumplimiento de 58.7%

NIVEL MISIONAL

PROCESO: Planeación Participativa

Sesiones Institucionales



El objetivo de este indicador **Sesiones Institucionales** es realizar 48 sesiones institucionales donde participen entidades del nivel nacional y territorial en las 16 subregiones PDET con el objetivo de desarrollar un diálogo entre la nación y el territorio para la implementación de los PDET de manera articulada con los entes territoriales, entidades nacionales y la cooperación internacional respecto a los siguientes temas: i) Construir una metodología de trabajo conjunta con el propósito de impulsar entre las entidades locales, entidades nacionales y la cooperación internacional, el cumplimiento de iniciativas PDET por cada pilar en cada subregión.

ii) Construir un plan de trabajo 20/21 para la implementación de iniciativas en los 8 pilares del PDET, y iii) Hacer incidencia de los PDET en los Planes Territoriales de Desarrollo.

De 48 reuniones programadas para el año 2020 se realizaron 18 sesiones entre enero y junio 2020; para un cumplimiento de 37.5%.

PROCESO: Estructuración de Iniciativas.

El indicador **INICIATIVAS PDET PRIORIZADAS CON FICHA DE VERIFICACION** mide el avance en las iniciativas de proyectos priorizadas que son incluidas en el proceso de priorización técnica, su periodicidad establecida es cuatrimestral, para el periodo enero-abril a reportar en junio es 0; debido a que al momento de iniciar el proceso de visitas de campo entramos en emergencia sanitaria por lo que a corte de 30 de abril no hay avances.

PROCESO: Implementación a programas y proyectos

Este proceso formulo dos indicadores Proyectos cofinanciados a través del Banco de Proyectos y Gestión de Proyectos Obras por Impuestos (ZOMAC). Estos indicadores se miden anual y semestralmente, Por lo tanto para la vigencia del segundo trimestre 2020 solo tenemos información de proyectos obras por impuestos.

Proyectos cofinanciados del Banco de Proyectos ART el objetivo de este indicador es medir el número de proyectos cofinanciados de los PDET.

Gestión de Proyectos de Obras por Impuestos a desarrollar en las ZOMAC el objetivo de este indicador, Consolidar el Banco de Proyectos de Obras por Impuestos, llegando al 100% del cupo CONFIS asignado por el Ministerio de Hacienda para la vigencia.



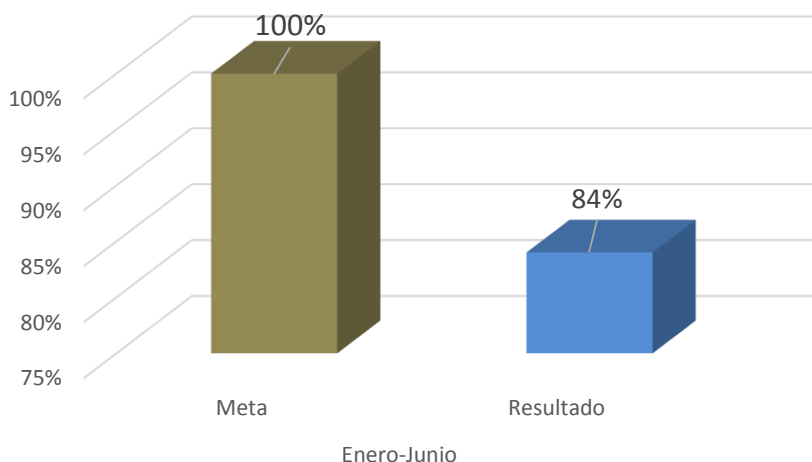
El futuro
es de todos

Agencia de
Renovación
del Territorio



PROGRAMAS
DE DESARROLLO CON
ENFOQUE TERRITORIAL

Proyectos Obras por Impuestos cupo CONFIS



De un valor total \$250000 millones asignado por el Ministerio de Hacienda para proyectos de Obras por Impuestos Cupo CONFIS, la Entidad logró que le aprobaran \$209000 millones, alcanzando un 84% para la vigencia enero-Junio, cabe resaltar que los recursos que se asignen dependerán del valor total de los proyectos que queden registrados en el banco de inversión en las ZOMAC y de las solicitudes de vinculación del impuesto que se aprueben a los contribuyentes teniendo en cuenta el tope máximo para la presente vigencia establecido por el CONFIS.

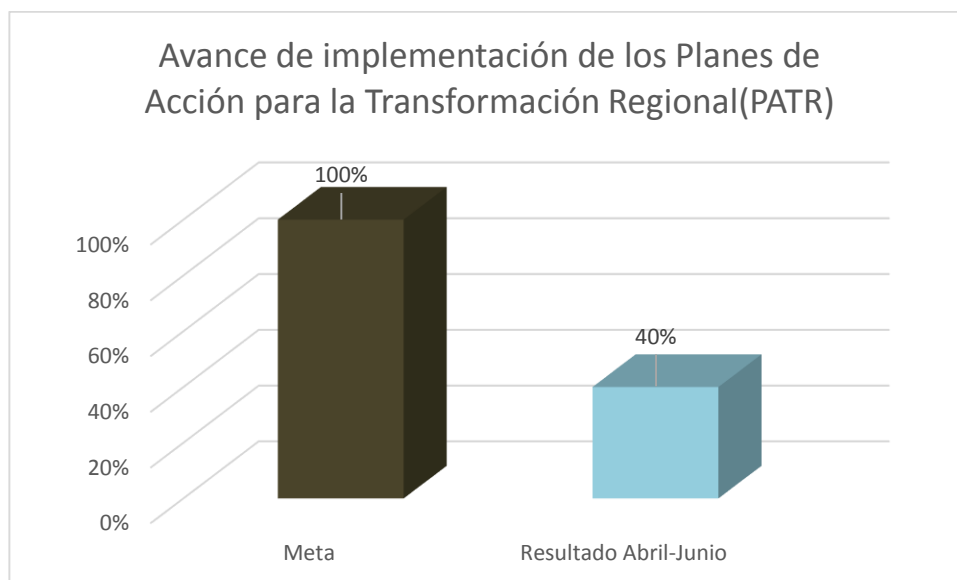
PROCESO: seguimiento y evaluación a programas y proyectos

Informes de seguimientos trimestral que reporten el avance de implementación de los Planes de Acción para la Transformación Regional.



El futuro
es de todos

Agencia de
Renovación
del Territorio



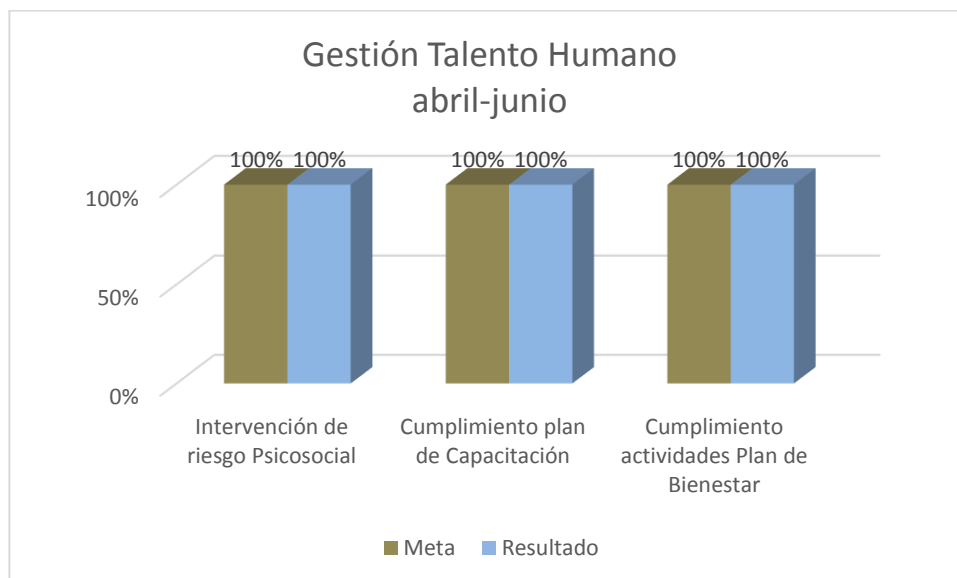
El objetivo de este indicador es Cuantificar los informes de seguimiento en los cuales se evidencia el avance y los logros de las estrategias de intervención que se desarrollan como parte de la implementación de los Planes de Acción de Transformación Regional (PATR) en las 16 Subregiones. Como lo indica el nombre del indicador, tiene una periodicidad trimestral.

Estos informes se realizan de forma (anual), con seguimiento trimestral, los cuales reflejan la información consolidada de las actividades de implementación ejecutadas por la Agencia durante toda la vigencia.

Para el trimestre Abril-Junio este indicador presenta un avance del 40%.

NIVEL APOYO

PROCESO: Gestión del Talento Humano



Intervención de riesgo Psicosocial

El objetivo de este indicador es realizar la intervención de Riesgo Psicosocial a los servidores públicos de la Agencia de Renovación del Territorio, con el fin de percibir la satisfacción humana y laboral para estar en continuo mejoramiento, se mide trimestralmente para el trimestre Abril-junio se realizaron los 2 circuitos programados (intervenciones) con los 656 servidores (planta 275 contratistas 341) cumpliendo con el 100% del indicador.

Cumplimiento del Plan de capacitación

Este indicador se mide trimestralmente y su objetivo es medir el nivel de cumplimiento de las actividades programadas durante la vigencia 2020 en el cronograma del Plan de Capacitaciones. Para el segundo trimestre se cumplió con el 100%; Se realizaron 2 cursos, 3 talleres y se aplicó la metodología lms en liderazgo activo, así de la 7 actividades programadas se realizaron 7 actividades.

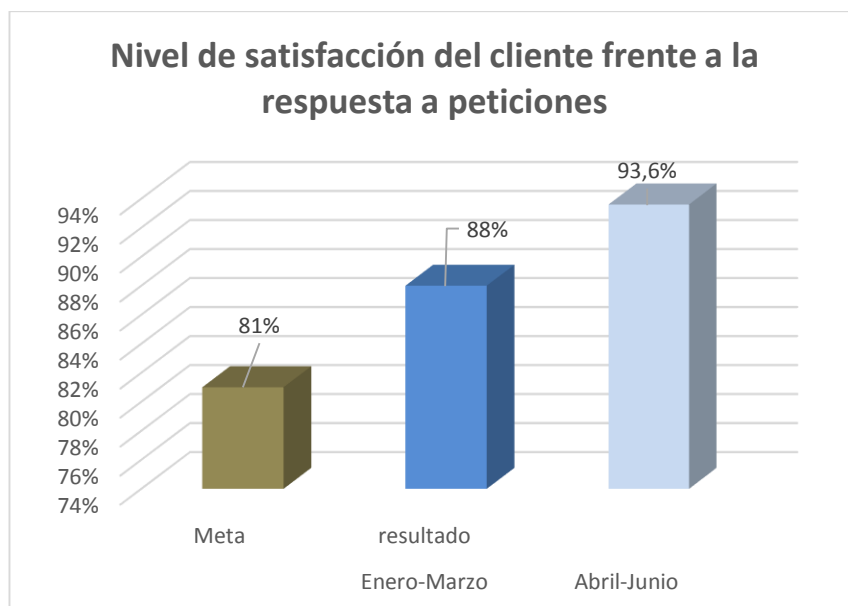
Cumplimiento del Plan de Bienestar

En el trimestre Abril-Junio Se realizaron las 9 actividades programadas (2 talleres, día del servidor, caminata, vacaciones recreativas, día de la secretaria, día de los niños, yoga y semana de la salud), cumpliendo con el 100% del indicador.

PROCESO: Servicio al Ciudadano

Nivel de satisfacción del cliente frente a la respuesta a peticiones ART.

Mide el nivel de satisfacción de la Ciudadanía en general, frente al servicio brindado a través de los diferentes canales de atención de peticiones.



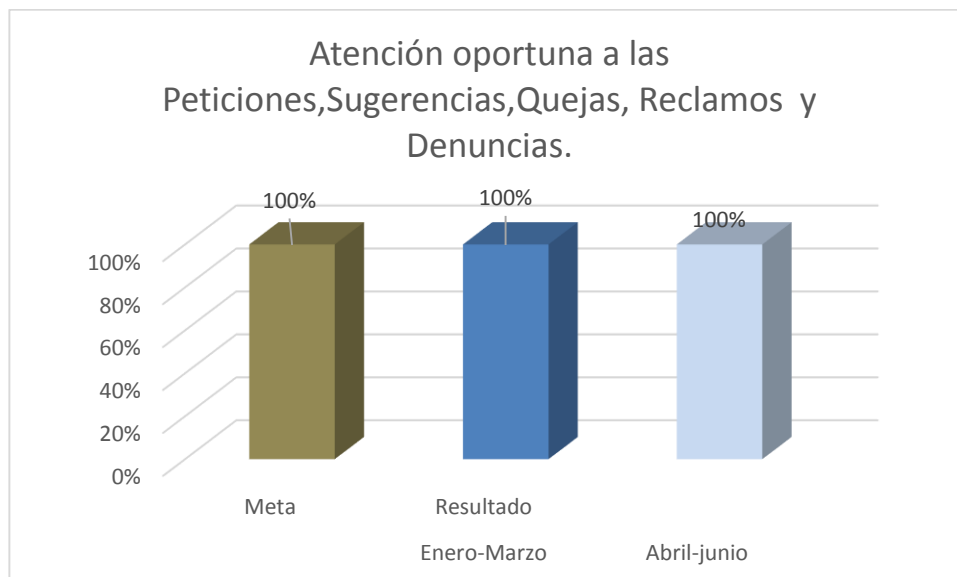
De 85 evaluaciones realizadas 75 fueron satisfactorias, con cumplimiento del indicador del 93.6% para el primer trimestre del año 2020.

Se gestionaron 480 registros, de los cuales el 18% de los Ciudadanos accedieron a realizar la encuesta

Se gestionaron 269 registros, de los cuales el 26% de los Ciudadanos accedieron a realizar la encuesta.

Atención oportuna a las peticiones, sugerencias, quejas, reclamos y denuncias.

El objetivo del indicador es medir el cumplimiento por parte de la ART, de los tiempos establecidos para la atención de las Peticiones, Sugerencias, Quejas, Reclamos y Denuncias recibidas, su medición es trimestral.



Se recibieron 269 PQRSD durante el segundo trimestre del año 2020, las cuales fueron atendidas en su totalidad dentro de los términos de ley

Para un total en el primer semestre de 760 PQRSD las cuales fueron atendidas en su totalidad dentro de los términos de ley.

PROCESO: Gestión Administrativa

El proceso de Gestión administrativa para el año 2020 formulo seis indicadores, cuatro de ellos relacionados con gestión ambiental.

Residuos Sólidos aprovechados Determina el impacto de la generación de residuos y genera cultura de separación en la fuente, este indicador se mide semestralmente. Para el primer semestre La meta se ha cumplido en su totalidad dado que se han entregado los residuos aprovechables a la Asociación de Recicladores Puerta de Oro. Durante los meses de abril, mayo y junio, no se han entregado residuos a Puerta de Oro ya que por el aislamiento preventivo no se han generado estos residuos.

Residuos Peligrosos Determina el impacto de la generación de residuos peligrosos y generar cultura de separación en la fuente. La periodicidad de este indicador es Anual.

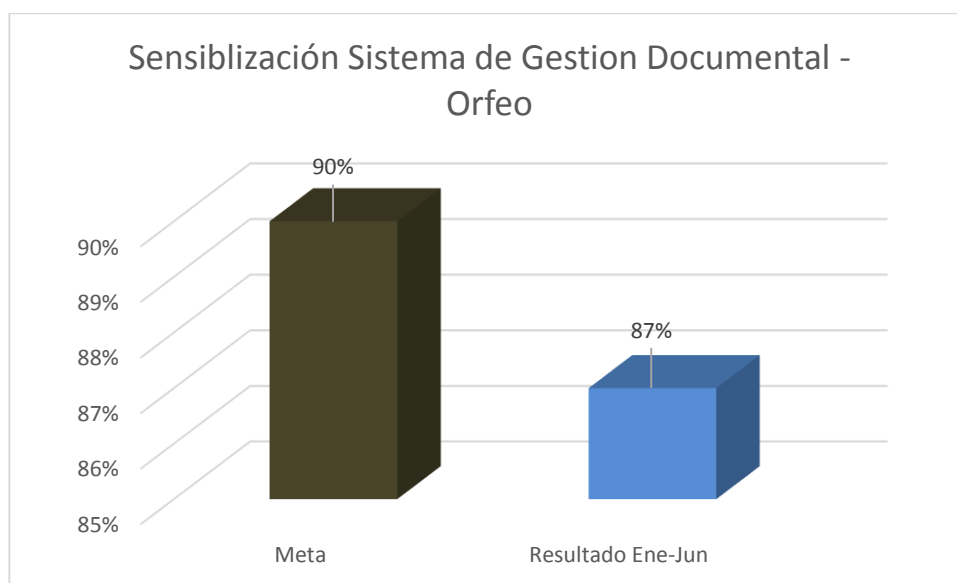
Consumo de Agua el objetivo de este indicador es reducir el consumo de agua en la ART, evitando el desperdicio al realizar actividades cotidianas, para lograr una disminución en la cantidad de agua utilizada por los funcionarios y/o contratistas de la Agencia de Renovación del Territorio, previniendo el agotamiento de las fuentes, su medición es mensual.

Para el segundo trimestre del año el comportamiento del consumo refleja disminución del 65% equivalente a un consumo promedio en el trimestre de 171,1 m3. Se explica con la ausencia del personal en la sede principal en sus cinco pisos por la emergencia sanitaria, se continuara fomentando las buenas prácticas con el uso racional del agua.

Consumo de Energía el objetivo de este indicador reducir el consumo de energía en la ART, evitando el desperdicio al realizar actividades cotidianas, para lograr una disminución en la cantidad de energía utilizada por los funcionarios y/o contratistas de la Agencia de Renovación del Territorio, previniendo el agotamiento de las fuentes, su medición es mensual.

Partiendo del rango de evaluación donde el parámetro es menor o igual da 8500kv, en el segundo trimestre el consumo de energía disminuyó un 51% equivalente a 4889 KWH PROMEDIO. Se explica con la ausencia del personal en la sede principal en sus cinco pisos por la emergencia sanitaria

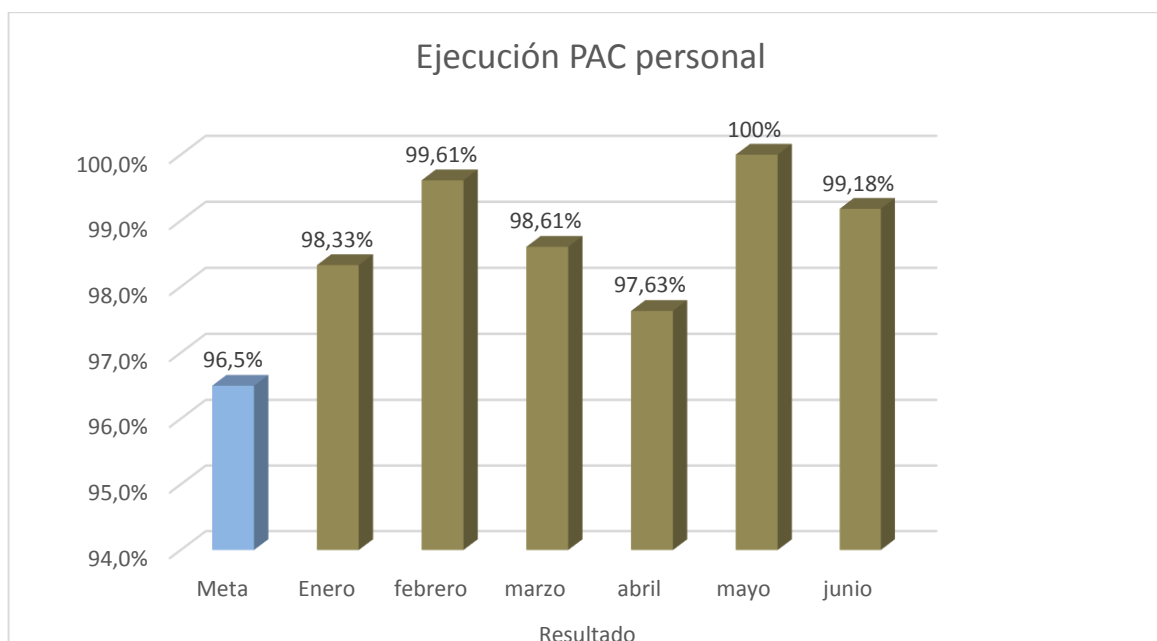
Sensibilización del sistema de gestión documental de Orfeo, la medición de este indicador es establecida semestralmente; el objetivo es medir el grado de interiorización de sensibilización en los servidores.



En el primer semestre de 196 servidores sensibilizados y evaluados, 170 servidores obtuvieron calificación igual o superior al 80%; para un logro del 87%.

Programa de Gestión Documental de la ART actualizado con este indicador se pretende evidenciar el avance en la actualización del PGD, su periodicidad es Anual.

PROCESO: Gestión Financiera



Ejecución PAC Personal. Mide el cumplimiento y la ejecución del PAC solicitado al Tesoro Nacional, por los rubros de Gastos de Personal, Los resultados para los meses de abril, mayo y junio son: 97.63%,100% y 99.18% respectivamente, superando la meta en 1.13%; 3.5% y 2.68%.; esto indica que todo lo autorizado fue ejecutado.

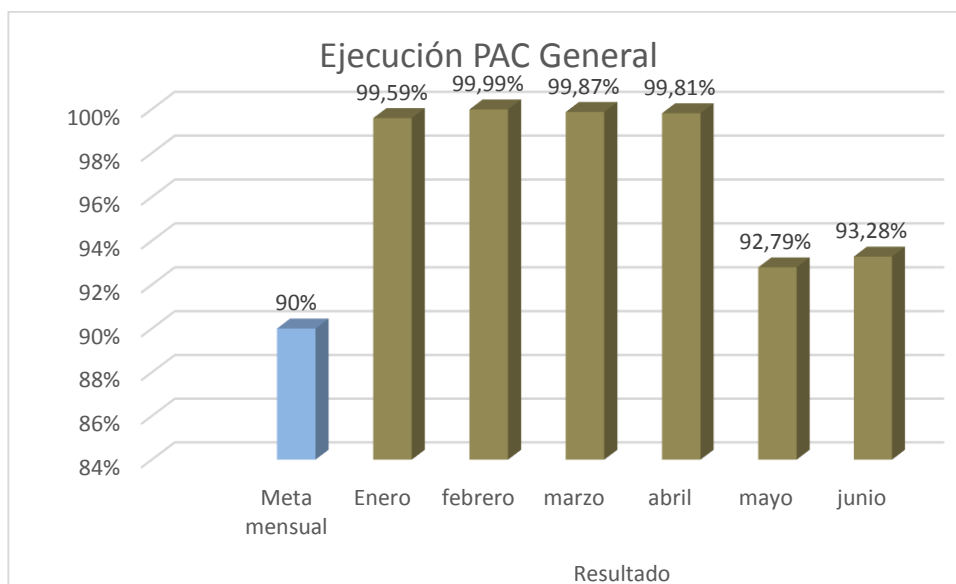


El futuro
es de todos

Agencia de
Renovación
del Territorio



PROGRAMAS
DE DESARROLLO CON
ENFOQUE TERRITORIAL



Ejecución PAC General

Mide el cumplimiento y la ejecución del PAC solicitado al Tesoro Nacional, por los rubros de Gastos Generales; se estableció una meta mensual del 90% para este indicador, se observa en la gráfica el cumplimiento de la meta para el segundo trimestre 2020. Aunque se logra el cumplimiento de la meta, para el mes de mayo El 7,21% no fue ejecutado y por tanto aplazado, toda vez que no fue tramitado el pago correspondiente a:

* Ferretería, TERPEL, servicios públicos, caja menor y servicios postales por valor de \$12.000.000

* Soporte Informático por \$6.000.000

* Viáticos por \$8.000.000,

Para el mes de junio El 6,72% no ejecutado, corresponde a una factura de COMCEL por \$6.095.000, el proveedor tecnológico NECSOFT por \$6.623.000, servicios públicos por \$3.446.000 y servicios postales por \$2.459.000.

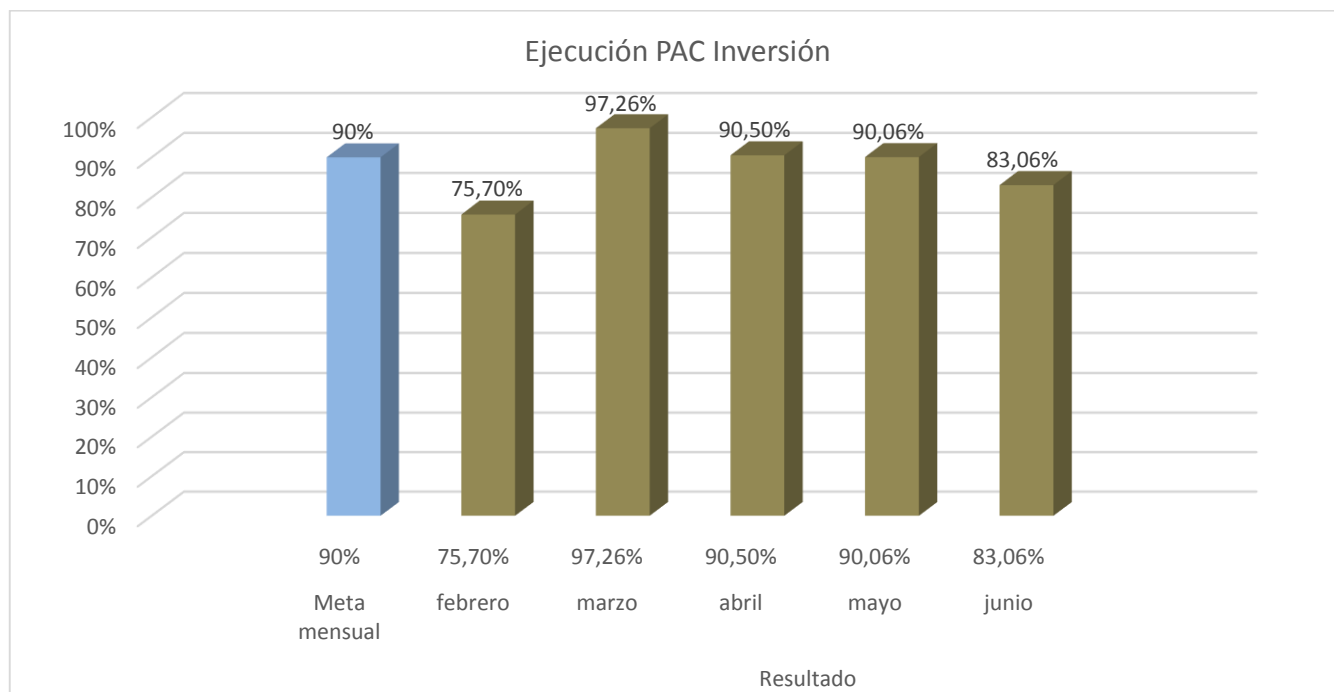


El futuro
es de todos

Agencia de
Renovación
del Territorio



PROGRAMAS
DE DESARROLLO CON
ENFOQUE TERRITORIAL



Ejecución PAC Inversión

Mide el cumplimiento y la ejecución del PAC solicitado al Tesoro Nacional, por los rubros de Gastos de Inversión. Para el mes de abril se alcanza la meta con 90.5%; sin embargo, venían saldos acumulados por concepto de honorarios y los responsables de solicitar PAC, pidieron el valor completo.

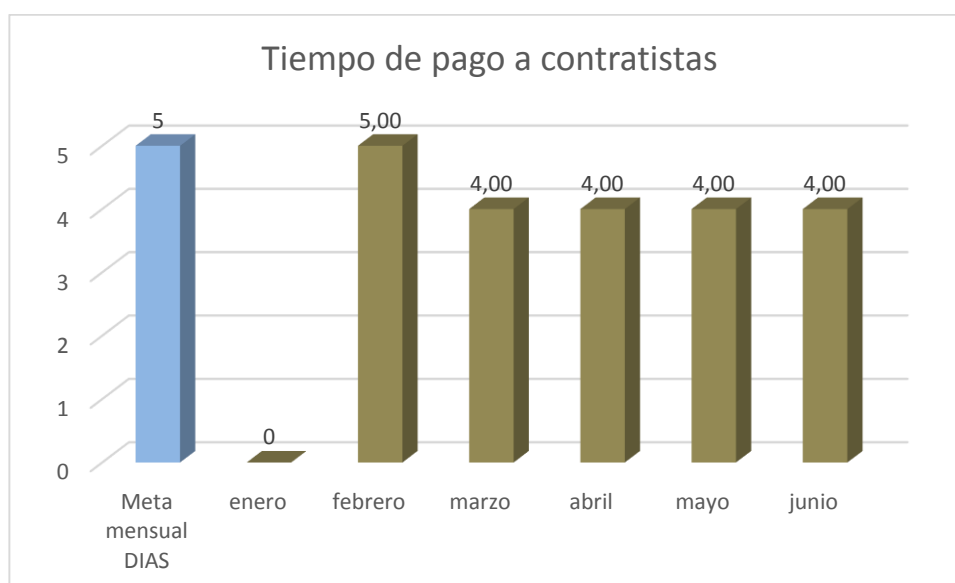
Para el mes de mayo también se cumple la meta con 90.06%; Los valores no ejecutados para obtener el 100% y aplazados correspondientes al 9,94% se atribuyen a las siguientes Direcciones:

- * DIT: por concepto de honorarios a contratistas y viáticos por \$92.000.000
- * DEYEP por Tiquetes, honorarios y viáticos: \$28.000.000
- * DEP por Tiquetes, honorario y viáticos: \$37.000.000

El mes de Junio refleja un porcentaje por debajo de la meta 6.94; Los valores no ejecutados corresponden a la Dirección de Estructuración de Proyectos por una cuenta de FUNDASET por valor de \$325.874.000, al GIT de Soporte informático por la adquisición de licencia ADOVE y certificados SSL ambas por valor de \$26.254.000 y el excedente correspondiente a honorarios sin cancelar. Valor que fueron aplazados para el mes de julio.

Carrera 7 No. 32 -24 Centro empresarial San Martín Torre Sur
(Pisos del 36 al 40)
PBX: 57 (1) 422 10 30 – Bogotá, Colombia

Tiempo de pago a contratistas



El objetivo de este indicador es medir los tiempos de pago oportuno a los contratistas de la entidad, controlando el tiempo de pago de los honorarios de contratistas desde su correcta entrega de documentos en el GIT de Financiera hasta el desembolso final de los recursos, se establece como meta 5 días.

Para el segundo trimestre, se cumple la meta en los meses de abril mayo y junio inclusive con 1 día antes de lo pactado.

En el mes de Abril: De 190 contratistas tramitados en el mes de abril, solamente tres contratistas están por fuera de los tiempos estipulados con la meta trazada por el GIT de Financiera (5 días). Un contratista con seis (6) días y dos con siete (7) días. Realizando una investigación de los tres contratistas, no se observó ningún tipo de actividad que retardara la meta de pago (05 días), por tal motivo, se seguirá insistiendo en la optimización de los tiempos al interior del GIT de Financiera.

En el mes de mayo: Se tramitaron 203 cuentas de contratistas durante el mes de mayo, de los cuales solamente dos (02) están por fuera de los tiempos establecidos con 06 días. El retraso de un día, obedece a la operatividad del grupo. Cada mes se hace esta evaluación, a fin de optimizar los tiempos de pago.

En el mes de junio: En el mes de Junio se tramitaron 200 cuentas de contratistas, de los cuales cuatro estuvieron por fuera de los tiempos establecidos entre los siete (07) y los catorce (14) días, toda vez que el sistema Synergis se encontraba en proceso de parametrización, a fin de calcular la base para retención por impuesto COVID-19, ya que los contratistas tienen vínculo contractual con otras entidades. Nueve contratistas estuvieron en un tiempo de seis días de pago y esto obedece a solicitudes realizadas a los contratistas, para modificar el formato de solicitud en la reducción para el pago de pensión de acuerdo a decreto 558 de 2020 expedido por el Gobierno Nacional.

PROCESO: GESTIÓN CONTRATACIÓN



Gestión Contractual -Procesos Contratación- Secretaria General este indicador mide la eficiencia y la eficacia del Grupo Interno de Trabajo de Contratación, en el trámite en oportunidad de las solicitudes de contratación radicadas y presentadas en debida forma conforme a la modalidad de selección y con los protocolos de la entidad, respecto de la efectiva contratación en la Plataforma SECOP.

Para el trimestre Abril-Junio de 15 procesos adelantados oportunamente según lo establecido en el procedimiento para cada modalidad, se atendieron 15 solicitudes de contratación radicados y presentados en debida forma. Cumpliendo con el 100% del indicador; con un acumulado de 60 Enero-Junio.

Gestión Contractual - Modificaciones Contractuales -Secretaria General Medir la eficiencia y eficacia del Grupo Interno de Trabajo de Contratación, en relación con el trámite de solicitudes de modificaciones contractuales radicadas y presentadas en debida forma; acorde con los requerimientos exigidos por la normativa vigente y la necesidad de la ART.

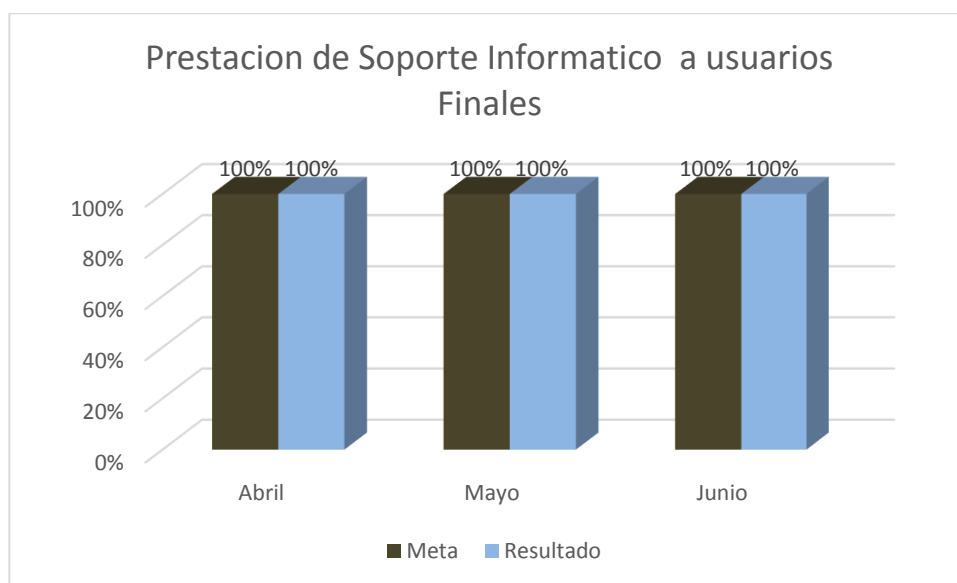
De 8 modificaciones adelantadas oportunamente según lo establecido en el procedimiento, se dio respuesta a 8 solicitudes de modificaciones contractuales radicadas y presentadas en debida forma en el segundo trimestre de 2020, por lo tanto se cumplió con el indicador al 100%; con un acumulado Enero-Junio de 15 modificaciones.

Contractual - Liquidaciones / Cierres Plataforma - Secretaria General mide la eficiencia y eficacia del Grupo Interno de Trabajo de Contratación respecto del trámite de liquidaciones y/o cierres en plataforma (según corresponda), cuya competencia corresponde a la Secretaria General, este indicador es idóneo para hacer una medición frente al documento que pone cierre a la etapa contractual de los procesos, obligatorio en algunos contratos donde consta el estado de cumplimiento de las obligaciones y paz y salvo de las partes.

Se clausuraron entre los meses de Abril a Junio del 2020, 7 actas de liquidación suscritas y/o cierres publicados (as), gestionados en el plazo establecido en el contrato y/o la Ley de, 7 solicitudes de liquidación radicadas en debida forma; para un acumulado de 30 actas clausuradas de Enero a Junio 2020.

PROCESO: SOPORTE INFORMATICO

Soporte Informatico Este indicador se mide mensualmente, atiende las solicitudes e incidentes relacionados con: hardware, software, entrega de equipos, asesoría técnica, actividades de capacitación y solucionar problemas asociados a la operación de los recursos tecnológicos disponibles en la Agencia de Renovación del Territorio.



En el mes de abril de 468 solicitudes recibidas se resolvieron las 468; en el mes de mayo se recibieron 464 y se resolvieron 464 de solicitudes, en el mes julio se recibieron 498 solicitudes y se resolvieron las 498;. Para un total del trimestre abril-junio de 1430 de 2020 solicitudes atendidas, cumpliendo con el 100% del indicador; al semestre se han atendido 3306 solicitudes.

PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA

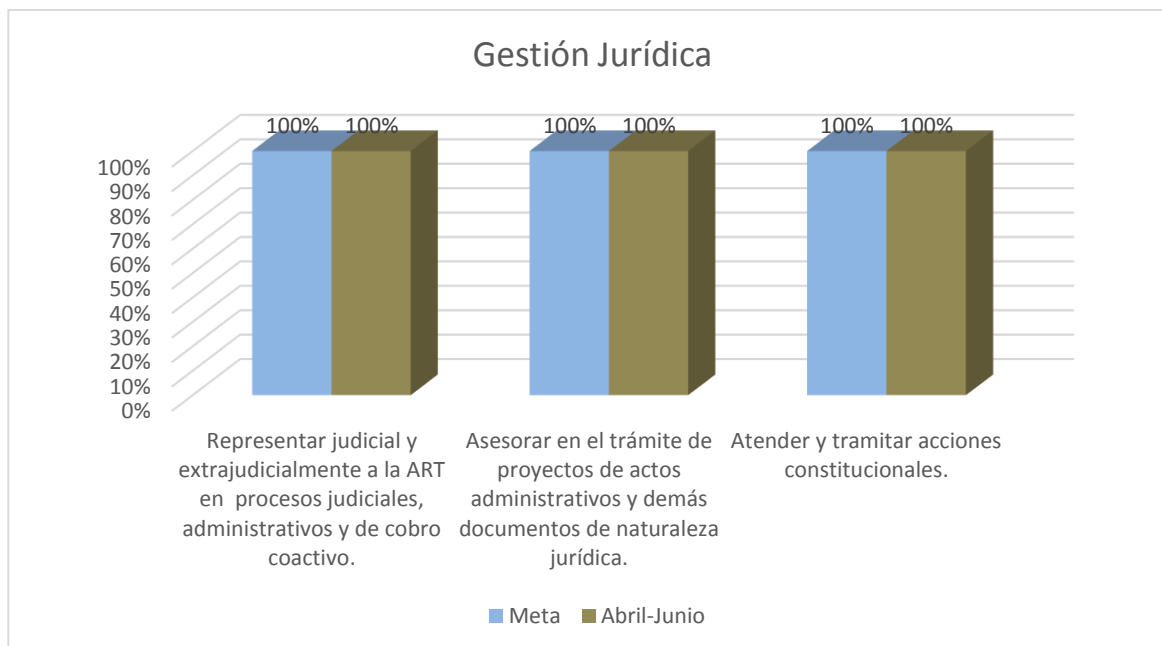


El futuro
es de todos

Agencia de
Renovación
del Territorio



PROGRAMAS
DE DESARROLLO CON
ENFOQUE TERRITORIAL



Representar judicial y extrajudicialmente a la ART en procesos judiciales, administrativos y de cobro coactivo la pertinencia de este indicador se fundamenta en la representación judicial y extrajudicialmente a la ART en asuntos relacionados con procesos judiciales, administrativos y de cobro coactivo de los cuales sea parte (presentación y contestación de demandas, excepciones, recursos y demás actos jurídicos).

Para el segundo trimestre del año 2020 se atendieron 48 actuaciones requeridas en asuntos relacionados con procesos judiciales, administrativos, presentación y contestación de demandas, excepciones, recursos y demás actos jurídicos; de enero a junio se han atendido 167 con los asuntos mencionados.

Asesorar en el trámite de proyectos de actos administrativos y demás documentos de naturaleza jurídica- la pertinencia de este indicador Estudar, conceptuar y/o elaborar proyectos de actos administrativos y demás documentos de naturaleza jurídica de la entidad

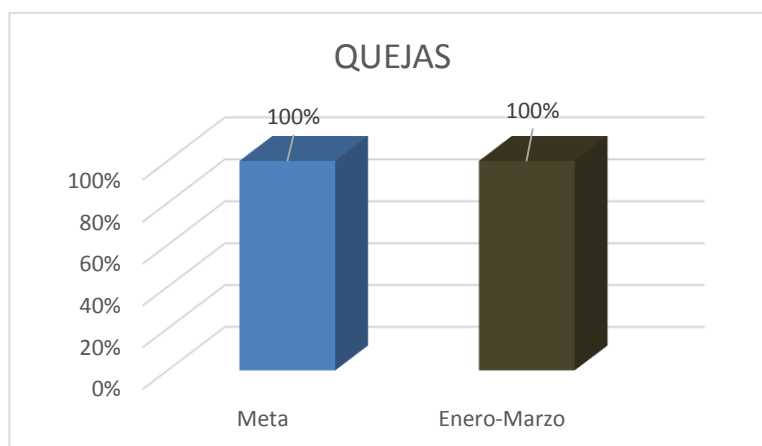
De 232 tramites requeridos se tramitaron 232 en el segundo del año 2020, cumpliendo con el 100% del indicador; de enero- junio se han tramitado 326 de los requeridos.

Carrera 7 No. 32 -24 Centro empresarial San Martín Torre Sur
(Pisos del 36 al 40)
PBX: 57 (1) 422 10 30 – Bogotá, Colombia

Atender y tramitar acciones constitucionales. La pertinencia de este indicador es atender y resolver las acciones de tutela, de grupo, cumplimiento y populares y demás acciones constitucionales en las que se haga parte o tenga interés la ART.

Para el trimestre abril-junio se atendieron 49 acciones constitucionales cumpliendo con el indicador al 100%. Con un acumulado del semestre de 92 acciones constitucionales atendidas.

PROCESO: ASUNTOS DISCIPLINARIOS



El Indicador QUEJAS mide la gestión adelantada por Asuntos Disciplinarios- Secretaría General- sujeto a los términos de la Ley 734 de 2002 y normas concordantes (Trimestral)

Este indicador para el trimestre abril-junio no ha tenido variación alguna, si se tiene en cuenta que tanto la Dirección como la Secretaría, como responsables del proceso disciplinario, a través de las resoluciones N°000139 y 000130 de 2020, respectivamente suspendieron términos y actuaciones en los procesos adelantados en la Agencia.

El trimestre Enero - Marzo 2020 se inició con 56 actuaciones y terminó con 59 actuaciones, a las cuales se les dio trámite de la siguiente manera :**ENERO** Indagaciones Preliminares: 6 (de las cuales entraron 3 nuevas); Investigación Disciplinaria: 1; Formulación de Cargos:1; Fallo Primera Instancia:1 pendiente de fallo de segunda instancia) y Procesos terminados y archivados:47. **FEBRERO** Indagaciones Preliminares: 3 (de las cuales se archivaron 3); Investigación

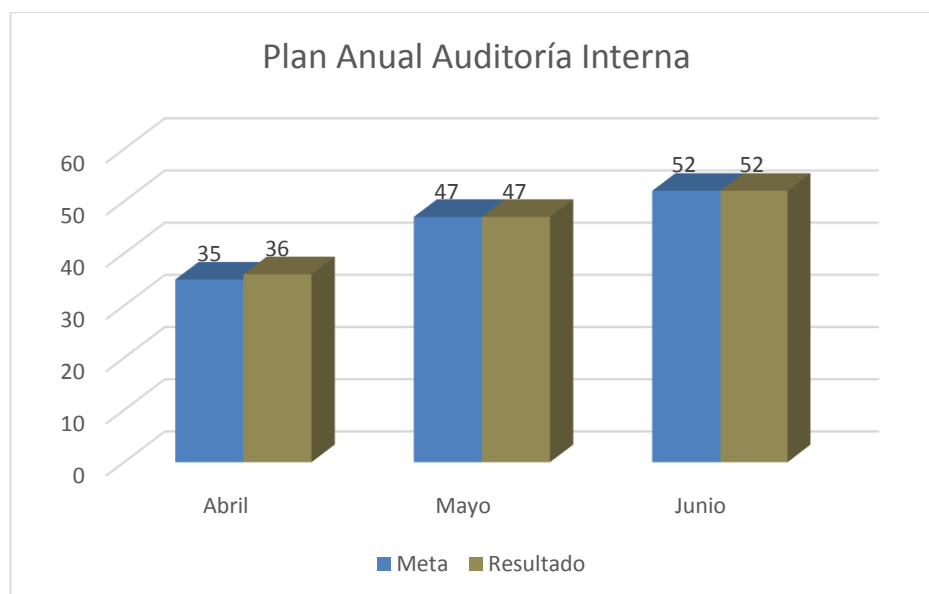
Disciplinaria: 0; Formulación de Cargos: 2; Fallo Primera Instancia:1 pendiente de fallo de segunda instancia) y procesos terminados y archivados 50. **MARZO:** Indagaciones Preliminares: 5 (de las cuales entraron 2 nuevas y se archivó 1); Investigación Disciplinaria: 0; Formulación de Cargos: 2; Fallo Primera Instancia:1 pendiente de fallo de segunda instancia) y Procesos terminados y archivados 51.

Nota: Mediante la Resolución N°000130 del 20 de marzo de 2020 se suspendieron los términos y actuaciones con base en la emergencia Sanitaria y el aislamiento preventivo obligatorio ordenado por el Gobierno Nacional debido a la pandemia mundial COVID-19.; motivo por el cual no se reporta indicador para el segundo trimestre Abri-Junio.

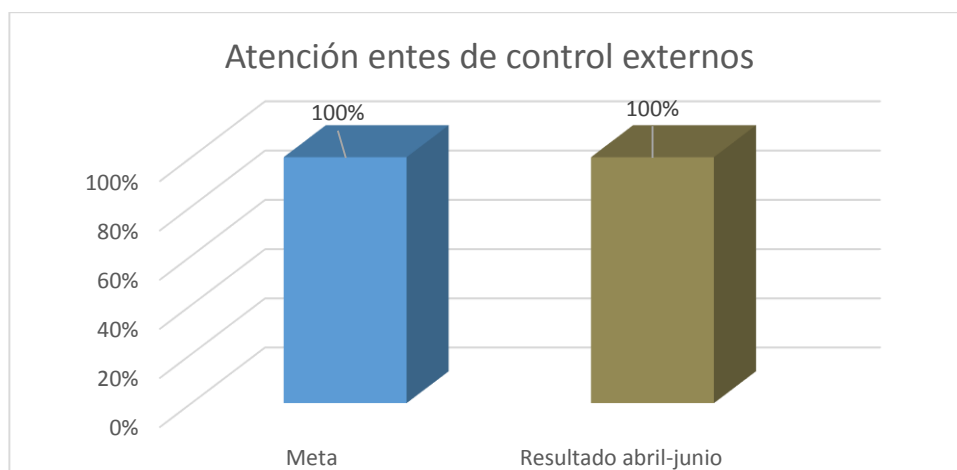
PROCESO: EVALUACIÓN Y CONTROL INDEPENDIENTE

El proceso de Evaluación y Control Independiente formula para el año 2020 dos(2) indicadores

Ejecución del Plan Anual Auditoría Interna (PAAI).



La pertinencia de este indicador mide el cumplimiento de las actividades y metas establecidas en el PAAI determinadas para generar la evaluación del Sistema de Control Interno, su periodicidad es mensual; para los meses de abril, mayo y junio se establecieron metas de 35, 47 y 52 auditorías y se realizaron 36, 47 y 52 respectivamente cumpliendo con un porcentaje de 100% para el trimestre del primer año 2020.



Atención antes de control externos la pertinencia de este indicador mide el cumplimiento de los términos de respuesta determinados por los entes de control. La periodicidad es mensual.

Para el periodo Abril Junio, Se atendieron oportunamente 10 requerimientos allegados al GITCI; de enero a junio se han atendido 47 requerimientos determinados por los entes de control.

CONCLUSION

El resultado de los indicadores de enero a marzo de 2020 refleja el cumplimiento de la gestión en 70%, indica el esfuerzo, la dedicación y el compromiso de cada uno de los funcionarios de la entidad para alcanzar las metas propuestas, en cada uno de los objetivos estratégicos y así cumplir con la Misión trazada para el año 2020, mejorando la calidad de vida de la población en las subregiones PDET.