



**El futuro
es de todos**

Agencia de
Renovación
del Territorio



INFORME INDICADORES DE GESTION

Enero-Marzo 2020

OFICINA DE PLANEACIÓN

Bogotá, junio 2020

Carrera 7 No. 32 -24 Centro empresarial San Martín Torre Sur
(Pisos del 36 al 40)
PBX: 57 (1) 422 10 30 – Bogotá, Colombia

www.renovacionterritorio.gov.co

Informe Resultado de indicadores de Gestión enero- marzo 2020

1. Introducción

Con el objeto de realizar seguimiento a la gestión de la Agencia de Renovación del Territorio, se realiza el presente informe sobre el desempeño de los indicadores de gestión levantados durante el trimestre enero-marzo del año 2020, se realiza un análisis cuantitativo y cualitativo de la gestión, en el análisis cuantitativo, a través de una matriz se presentan los rangos de evaluación o semaforización que permiten establecer parámetros para comparar con los resultados enero-marzo y generar alertas de rezago, en la misma matriz se establece un peso para cada indicador con el fin de observar el avance por proceso y así tener un resultado final de la gestión, posteriormente se lleva a cabo el análisis cualitativo, primero se explica el objetivo o la pertinencia del indicador y luego el resultado frente a la meta y la justificación cuando no se ha cumplido la meta. Los datos presentados han sido reportados a la Oficina Asesora de Planeación bajo los formatos establecidos.

2. Alcance

Este documento recoge los resultados de los indicadores reportados durante los meses de enero a marzo de 2020 por los responsables de los procesos de las diferentes áreas de la entidad: Direccionamiento Estratégico, Comunicación Estratégica, Oficina Jurídica, Planeación Participativa, Estructuración de Iniciativas, Seguimiento y Evaluación a Programas y Proyectos, Implementación a Programas y Proyectos, Gestión administrativa, Gestión Financiera, Servicio al ciudadano, Gestión del Talento Humano, Gestión Contratación, Soporte Informático, Asuntos Disciplinarios y Evaluación y control independiente.

3. Descripción Metodológica

El seguimiento a la gestión se realiza a través del monitoreo de metas programadas y se mide por medio de los indicadores que se reportan con periodicidades y rangos de evaluación establecidos por las dependencias, las cuales desarrollan actividades de un proceso específico que permiten determinar el porcentaje de avance o cumplimiento.

Los resultados obtenidos a través de la medición permiten mejorar la planificación, dado que es posible observar hechos en tiempo real, logrando tomar decisiones con mayor certeza y confiabilidad.

La información de cada una de las áreas es recibida por la Oficina Asesora de Planeación a través de las hojas de vida de seguimiento a indicadores, código, FM-DE-03 luego se revisa y consolidan los datos en una matriz para realizar el seguimiento y se proceder al análisis cuantitativo y cualitativo; Este informe se consolida y presenta trimestralmente, con el fin de adelantar acciones correctivas, preventivas y de mejora que permitan alcanzar los resultados planificados.

Avance Indicadores de Gestión Enero-Marzo

Proceso	Nombre del Indicador	Rango de Evaluación			Resultado Enero-Marzo/2020	Ponderación%	Avance Enero-Marzo	Avance por proceso
Direccionamiento Estratégico	Avance Objetivos Estratégicos	>=90%	>=65 y <=89	<65	20%	30%	6,0%	35%
	Avance Planes de Acción	>=92%	>=65 y <=91	<65	42%	25%	10,5%	
	Ejecución presupuestal/recursos obligados	>=%90	>=70%	<69%	89%	10%	8,9%	
	Ejecución presupuestal/recursos comprometidos	>=%90	>=70%	<69%	96.6%	10%	9,6%	
	Cumplimiento Plan de Sostenibilidad MIPG-2020	>=80%	>=60% y <=79%	<59	abril	25%	-	
Comunicación Estratégica	Diseño y ejecución de un plan de trabajo de pedagogía, divulgación y posicionamiento	>=15000	14999 & 9051	<=9050	9525	100%	52,6%	52,6%
Planeación Participativa	Sesiones Institucionales	Mayor o Igual a 40. > o = 40	Mayor o Igual a 35 menor a 39. > o = 35 y < 39	Igual o menor a 34 = o < 34	13	100%	27%	27%
Estructuración de Iniciativas	Iniciativas PDET priorizadas con fichas de verificación	90-100%	50-89%	0-49%	cuatrimestral	100%	-	-
Implementación a programas y proyectos.	Proyectos cofinanciados del Banco de Proyectos AR	100%	66%	33%	reporte anual	50%	-	-
	Gestión de Proyectos de Obras por Impuestos a desarrollar en las ZOMAC	100%	66%	33%	reporte semestral	50%	--	-
Seguimiento y evaluación a programas y proyectos	Informes de seguimiento anuales que reporten el avance de implementación de los Planes de Acción para la Transformación Regional	100%	66%	33%	reporte anual	100%	-	-



El futuro
es de todos

Agencia de
Renovación
del Territorio



PROGRAMAS
DE DESARROLLO CON
ENFOQUE TERRITORIAL

Proceso	Nombre del Indicador	Rango de Evaluación			Resultado Enero-Marzo	Ponderación%	Avance ene-mar	Avance por proceso
Gestión Financiera	PAC Inversión	>=90	N/A	<=90	97,26%	25%	24,3%	98,9%
	PAC Personal	>=96.5	N/A	<=96.5%	98,61%	25%	24,6%	
	PAC General	>=90	N/A	<=90%	99,87%	25%	25,0%	
	Tiempo de pago a contratistas	5 días<=	N/A	5días>	5 días	25%	25,0%	
Gestión Administrativa	Residuos aprovechados	100%	N/A	0%	semestral	16%		19,2%
	Residuos Peligroso	100%	N/A	0%	semestral	16%		
	Consumo de Agua	5.000M3<Verde	5.000M3-5.999M3>Amarillo	5.999M3-6.999M3>Rojo	5991m3	16%	3,2%	
	Consumo de energía	8,500KW<Verde	8.500KW-8.999KW>Amarillo	8.999<9.999	8.368kw	16%	16%	
	Sensibilización Sistema de Gestión Documental -Orfeo	100	N/A	0	semestral	16%		
	Programa de Gestión Documental de la ART actualizado	100%	N/A	0%	semestral	20%		
Gestión de Talento Humano	Intervención de riesgo Psicosocial	80%	65%	50%	0%	33,3%	0%	33.3%
	Cumplimiento del Plan de capacitación ART	80%	65%	50%	0%	33,3%	0%	
	Cumplimiento actividades del plan de Bienestar ART	80%	65%	50%	100%	33,3%	33.3%	

Carrera 7 No. 32 -24 Centro empresarial San Martín Torre Sur
(Pisos del 36 al 40)
PBX: 57 (1) 422 10 30 – Bogotá, Colombia

www.renovacionterritorio.gov.co



**El futuro
es de todos**

Agencia de
Renovación
del Territorio



PROGRAMAS
DE DESARROLLO CON
ENFOQUE TERRITORIAL

Proceso	Nombre del Indicador	Rango de Evaluación			Resultado Enero-Marzo	Ponderación%	Avance Ene-Mar	Avance por proceso
Servicio al ciudadano	Satisfacción al ciudadano	81%	≤81% y ≥75%	<70%	88%	80%	70%	90%
	Atención oportuna a las peticiones, sugerencias, quejas, reclamos y denuncias.	100%	99%	<99	100%	20%	20%	
Soporte Informático	Prestación de Soporte a usuarios Finales	95%	≤90% ≥80%	<80%	100%	100%	100%	100%
Gestión de Contratación	Gestión Contractual - Procesos Contratación- Secretaría General	≤ 90%	≤ 60% ≥ 89%	> 59%	100%	60%	60%	100%
	Gestión Contractual - Modificaciones Contractuales -Secretaría General	≤ 90%	≤ 60% ≥ 89%	> 59%	100%	20%	20%	
	Gestión Contractual - Liquidaciones / Cierres Plataforma - Secretaría General	≤ 90%	≤ 60% ≥ 89%	> 59%	100%	20%	20%	
Gestión Jurídica	Representar judicial y extrajudicialmente a la ART en procesos judiciales, administrativos y de cobro coactivo.	100%	N/A	0%	100%	34%	34%	100%
	Asesorar en el trámite de proyectos de actos administrativos y demás documentos de naturaleza jurídica.	100%	N/A	0%	100%	33%	33%	
	Atender y tramitar acciones constitucionales.	100%	N/A	0%	100%	33%	33%	
Asuntos disciplinarios	QUEJAS	95-100	80-94	79	100%	100%	100%	100%
Evaluación y control Independiente	Ejecución del Plan Anual de Auditoría Interna(PAAI)	96% -100%	85% - 95%	0% - 84%	98%	70%	69%	99%
	Atención antes de control externos	100% Bueno	Regular	0% - 99% Malo	100%	30%	30%	

Carrera 7 No. 32 -24 Centro empresarial San Martín Torre Sur
(Pisos del 36 al 40)
PBX: 57 (1) 422 10 30 – Bogotá, Colombia

www.renovacionterritorio.gov.co

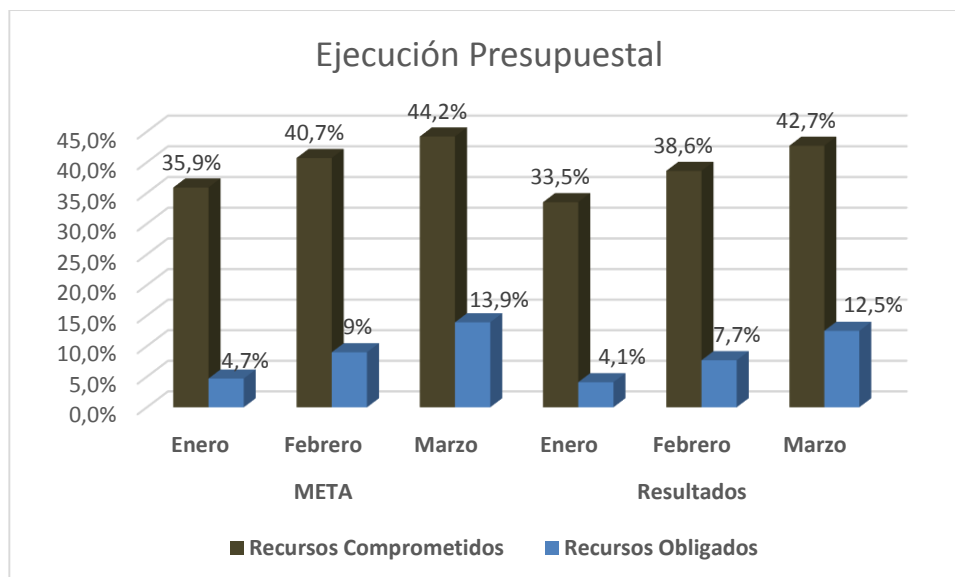
En las tablas anteriores, se analizan 36 indicadores de gestión de 15 procesos, cada indicador tiene una ponderación establecida por cada proceso y la suma de estos porcentajes permiten el avance de la gestión por cada proceso y el avance de la gestión de la entidad. En la vigencia enero-marzo 2020, el avance en el resultado de la gestión es 71.3%, se considera una gestión buena, cabe anotar que se encuentran rezagados los indicadores de avance en objetivos estratégicos y planes de acción y la sesiones Institucionales, es de atención pero no es preocupante porque apenas se evalúa el primer trimestre del año. A continuación se lleva a cabo el análisis cualitativo.

NIVEL ESTRATÉGICO

Direccionamiento Estratégico

Ejecución Presupuestal

La ejecución presupuestal refleja el conjunto de acciones destinadas a la utilización óptima de los recursos financieros, con el objetivo de cumplir las metas propuestas en los planes y compromisos adquiridos por la entidad. En estos informes se reflejan la ejecución a nivel de compromisos y obligación del presupuesto de funcionamiento e inversión.



En la gráfica se observa, que la meta establecida en los **recursos comprometidos para los meses de enero, febrero y marzo** no se cumplió frente a los resultados de los mismos meses, lo anterior se explica en:

Recursos de **Funcionamiento** la diferencia se concentra en gastos de personal y se debe a: a) Nombramiento de Directivos, los cuales se aplazaron para el mes de mayo debido a la realización de pruebas. b) Algunos aplazamientos de vacaciones por necesidades del servicio. c) Renuncia en febrero de un directivo y asesor lo que nos afecta el mes de marzo en la nómina y la parafiscalidad.

Recursos de **Inversión**: El no cumplimiento en la meta de compromisos se dio por: a) las restricciones que se presentaron debido a la pandemia por el covid 19, no se pudieron cumplir las agendas en los territorios, lo que originó una disminución en los viáticos y tiquetes b) el bloqueo presupuestal de 1.404 millones en estructuración de proyectos, que originó reorganizar las proyecciones de contratación planteadas. C) Dos procesos programados de: adquisición de switch y elaboración de la página web, los cuales el estudio de mercado no se pudo finiquitar por no haberse recibido las cotizaciones respectivas.

Comparando la meta de los Recursos Obligados frente a los resultados en los meses de enero, febrero y marzo, el resultado está por de la meta en 0.6%; 2.7% y 1.4% respectivamente, lo anterior debido a:

Recursos de Funcionamiento la diferencia se concentra en gastos de personal y se debe a: a) Nombramiento de Directivos, los cuales se aplazaron para el mes de mayo debido a la realización de pruebas. b) Algunos aplazamientos de vacaciones por necesidades del servicio. c) Renuncia en febrero de un directivo y asesor lo que nos afecta el mes de marzo en la nómina y la parafiscalidad.

Recursos Inversión: El no cumplimiento en obligaciones se dio por: a) Algunos contratistas no pasaron sus cuentas a tiempo. B) Dado que no se efectuó la contratación a lo inicialmente proyectado se ve afectado las obligaciones proyectadas. C) Debido a la emergencia de salud (COVID 19) no se pudieron cumplir las agendas en los territorios, lo que originó una disminución en los viáticos y tiquetes

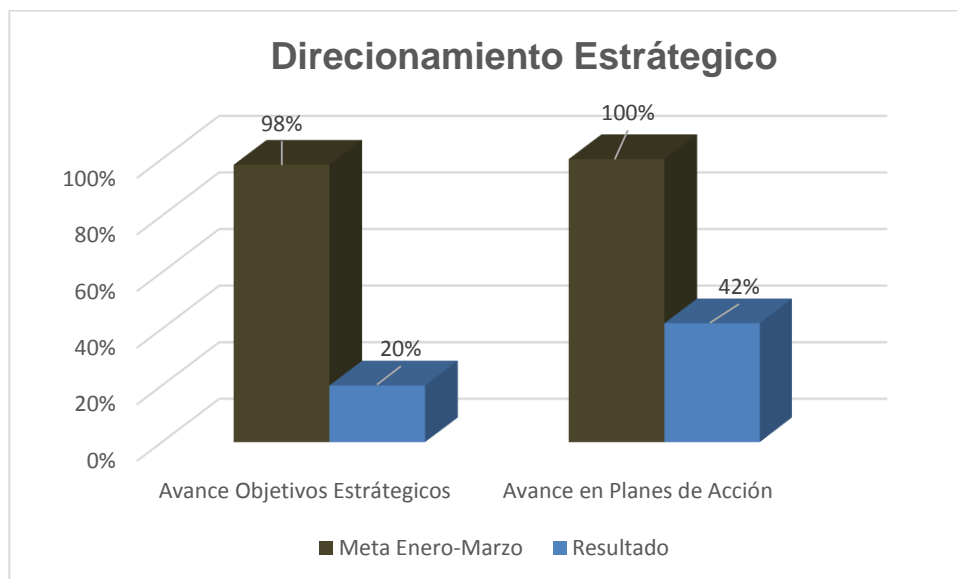


El futuro
es de todos

Agencia de
Renovación
del Territorio



PROGRAMAS
DE DESARROLLO CON
ENFOQUE TERRITORIAL

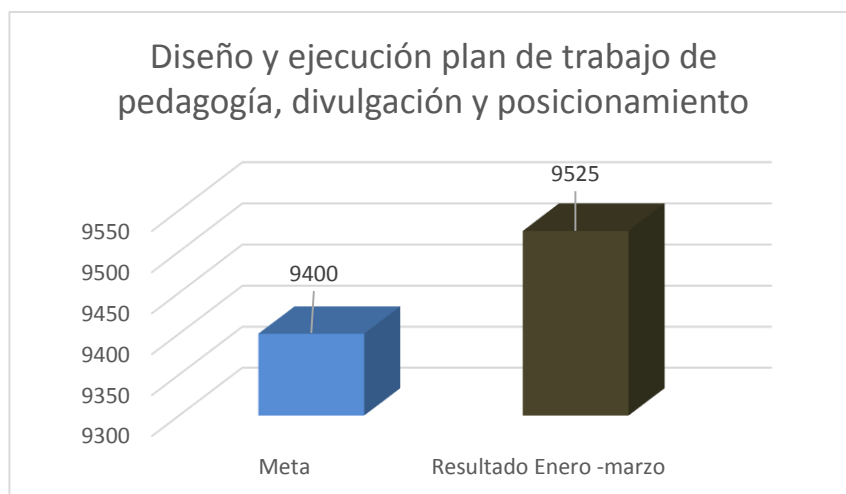


El indicador **Avance objetivos estratégicos**, mide el avance de la misionalidad de la ART, el 20%; es un resultado bajo, que se ve afectado por el Objetivo Implementar el Programa Nacional Integral de Sustitución de Cultivos de Uso Ilícito-PNIS, debido que para este trimestre enero-marzo la Dirección de Cultivos Ilícitos no reportó información.

El indicador **Avance en los Planes de Acción** es el promedio de avance de las actividades de cada uno de los ocho planes de acción de la ART. En el trimestre Enero-Marzo el logro fue 42% avance normal en la gestión de la Entidad.

El indicador **Cumplimiento Plan de Sostenibilidad MIPG-2020**, mide el seguimiento a las actividades cumplidas sobre las actividades programadas de cada Política del Modelo Integrado de planeación y Gestión y se empieza a reportar en el segundo trimestre 2020.

PROCESO: Comunicación Estratégica:



Diseño y ejecución de plan de trabajo de pedagogía, divulgación y posicionamiento. La entidad requiere de un plan de trabajo de pedagogía, divulgación y posicionamiento que contribuya con la adecuada visibilidad de las acciones que se desarrollan en los territorios.

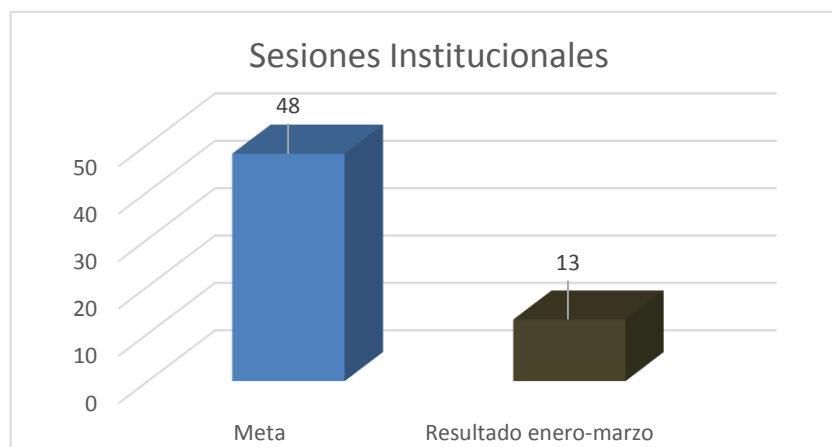
De 9400 acciones planeadas de trabajo se ejecutaron 9525 en la vigencia enero-marzo 2020 para un cumplimiento de 101%

El valor de la meta es alto debido a la entrega del Material POP que son 4000 y aumentó el diseño de piezas por el Covid-19.

NIVEL MISIONAL

PROCESO: Planeación Participativa

Sesiones Institucionales



El objetivo de este indicador **Sesiones Institucionales** es realizar 48 sesiones institucionales donde participen entidades del nivel nacional y territorial en las 16 subregiones PDET con el objetivo de desarrollar un diálogo entre la nación y el territorio para la implementación de los PDET de manera articulada con los entes territoriales, entidades nacionales y la cooperación internacional respecto a los siguientes temas: i) Construir una metodología de trabajo conjunta con el propósito de impulsar entre las entidades locales, entidades nacionales y la cooperación internacional, el cumplimiento de iniciativas PDET por cada pilar en cada subregión. ii) Construir un plan de trabajo 20/21 para la implementación de iniciativas en los 8 pilares del PDET, y iii) Hacer incidencia de los PDET en los Planes Territoriales de Desarrollo.

De 48 reuniones programadas para el año 2020 se realizaron 13 en los meses de enero a marzo 2020; para un cumplimiento de 27% en el trimestre, es resultado satisfactorio.

PROCESO: Estructuración de Iniciativas.

El indicador **INICIATIVAS PDET PRIORIZADAS CON FICHA DE VERIFICACION** mide el avance en las iniciativas de proyectos priorizadas que son incluidas en el proceso de priorización técnica, su periodicidad establecida es cuatrimestral, por lo tanto no hay reporte de información para este trimestre.

PROCESO: Implementación a programas y proyectos

Este proceso formulo dos indicadores Proyectos cofinanciados a través del Banco de Proyectos y Gestión de Proyectos Obras por Impuestos (ZOMAC). Estos indicadores se miden anual y semestralmente, Por lo tanto para la vigencia del primer trimestre 2020 no hay reporte de información.

Proyectos cofinanciados del Banco de Proyectos ART el objetivo de este indicador es medir el número de proyectos cofinanciados de los PDET.

Gestión de Proyectos de Obras por Impuestos a desarrollar en las ZOMAC el objetivo de este indicador Consolidar el Banco de Proyectos de Obras por Impuestos, llegando al 100% del cupo CONFIS asignado por el Ministerio de Hacienda para la vigencia.

PROCESO: seguimiento y evaluación a programas y proyectos

Informes de seguimientos anuales que reporten el avance de implementación de los Planes de Acción para la Transformación Regional.

El objetivo de este indicador es Cuantificar los informes de seguimiento en los cuales se evidencia el avance y los logros de las estrategias de intervención que se desarrollan como parte de la implementación de los Planes de Acción de Transformación Regional (PATR) en las 16 Subregiones. Como lo indica el nombre del indicador, tiene una periodicidad anual.

NIVEL APOYO

PROCESO: Gestión del Talento Humano

Intervención de riesgo Psicosocial

El objetivo de este indicador es realizar la intervención de Riesgo Psicosocial a los servidores públicos de la Agencia de Renovación del Territorio, con el fin de percibir la satisfacción humana y laboral para estar en continuo mejoramiento, se mide trimestralmente y se da inicio a las intervenciones en el siguiente trimestre.

Cumplimiento del Plan de capacitación

Este indicador se mide trimestralmente y su objetivo es medir el nivel de cumplimiento de las actividades programadas durante la vigencia 2020 en el cronograma del Plan de Capacitaciones. Para el primer trimestre no se realizaron capacitaciones

Cumplimiento del Plan de Bienestar

Igual que el indicador de Plan de Capacitación, este indicador se mide trimestralmente, para el trimestre enero-marzo se realizaron 4 actividades de las 4 actividades programadas, para un cumplimiento del 100%. Cabe anotar que por la contingencia está pendiente entrega detalle día de la mujer.

PROCESO: Servicio al Ciudadano

Nivel de satisfacción del cliente frente a la respuesta a peticiones ART.

Mide el nivel de satisfacción de la Ciudadanía en general, frente al servicio brindado a través de los diferentes canales de atención de peticiones.

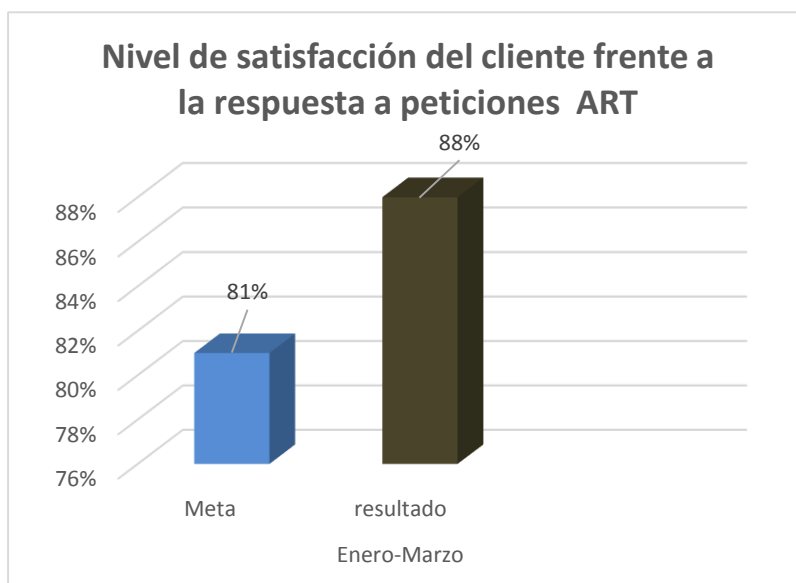


**El futuro
es de todos**

Agencia de
Renovación
del Territorio



PROGRAMAS
DE DESARROLLO CON
ENFOQUE TERRITORIAL



De 85 evaluaciones realizadas 75 fueron satisfactorias, con cumplimiento del indicador del 88% para el primer trimestre de la año 2020.

Se gestionaron 480 registros, de los cuales el 18% de los Ciudadanos accedieron a realizar la encuesta

Atención oportuna a las peticiones, sugerencias, quejas, reclamos y denuncias.

El objetivo del indicador es medir el cumplimiento por parte de la ART, de los tiempos establecidos para la atención de las Peticiones, Sugerencias, Quejas, Reclamos y Denuncias recibidas, su medición es trimestral.

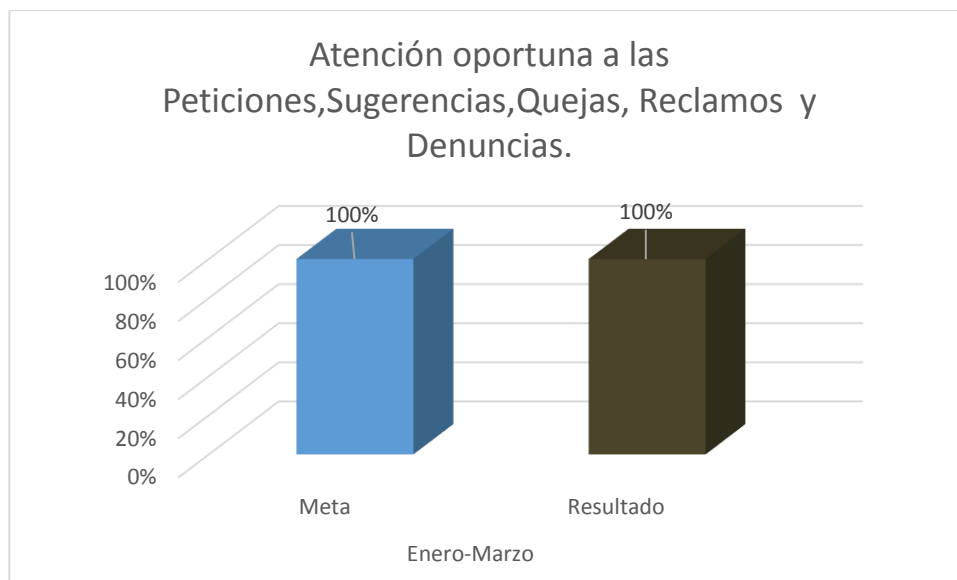


El futuro
es de todos

Agencia de
Renovación
del Territorio



PROGRAMAS
DE DESARROLLO CON
ENFOQUE TERRITORIAL



Se recibieron 491 PQRSD durante el primer trimestre del año 2020, las cuales fueron atendidas en su totalidad dentro de los términos de ley.

PROCESO: Gestión Administrativa

El proceso de Gestión administrativa para el año 2020 formulo seis indicadores, cuatro de ellos relacionados con gestión ambiental,

Residuos Sólidos aprovechados Determina el impacto de la generación de residuos y generar cultura de separación en la fuente, este indicador se mide semestralmente.

Peligrosos Determina el impacto de la generación de residuos peligrosos y generar cultura de separación en la fuente. La periodicidad de este indicador es Anual.

Consumo de Agua el objetivo de este indicador es reducir el consumo de agua en la ART, evitando el desperdicio al realizar actividades cotidianas, para lograr una disminución en la cantidad de agua utilizada por los funcionarios y/o contratistas de la Agencia de Renovación del Territorio, previniendo el agotamiento de las fuentes, su medición es mensual.

Para el primer trimestre del año el comportamiento del consumo refleja un aumento significativo de 991 mts³. Se explica con la presencia de mayor personal en la sede principal en sus cinco pisos, se continuara fomentando las buenas prácticas con el uso racional del agua.

Consumo de Energía el objetivo de este indicador reducir el consumo de energía en la ART, evitando el desperdicio al realizar actividades cotidianas, para lograr una disminución en la cantidad de energía utilizada por los funcionarios y/o contratistas de la Agencia de Renovación del Territorio, previniendo el agotamiento de las fuentes, su medición es mensual.

Partiendo del rango de evaluación donde el parámetro es menor o igual da 8500kv, en el mes de febrero disminuyo el consumo en 197kv, se explica que a pesar del aumento de personal en esta sede, se tienen en cuenta los mensajes de ahorro de energía enviados a través de mensajes de la oficina de comunicaciones y a los correos enviados trimestralmente; para el mes de febrero sigue disminuyendo el consumo de energía en 250 kw y en marzo disminuye en 1049kw, cifra bien interesante porque nos indica que con disciplina se puede ahorra la energía

Sensibilización del sistema de gestión documental de Orfeo, la medición de este indicador es establecida semestralmente; el objetivo es medir el grado de interiorización de sensibilización en los servidores.

Programa de Gestión Documental de la ART actualizado con este indicador se pretende evidenciar el avance en la actualización del PGD, su periodicidad es Anual.

PROCESO: Gestión Financiera

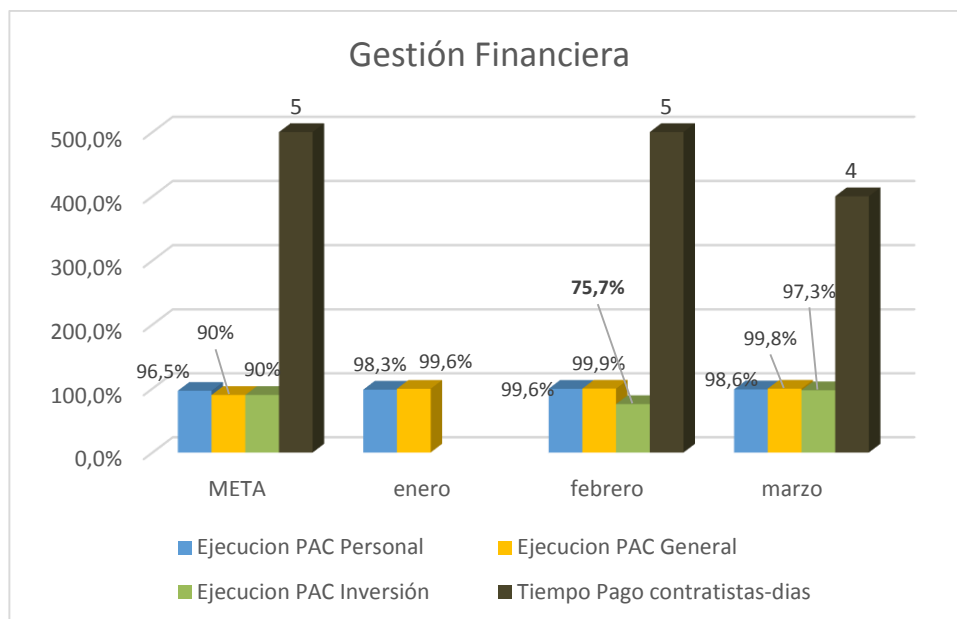


El futuro
es de todos

Agencia de
Renovación
del Territorio



PROGRAMAS
DE DESARROLLO CON
ENFOQUE TERRITORIAL



Ejecución PAC Personal. Mide el cumplimiento y la ejecución del PAC solicitado al Tesoro Nacional, por los rubros de Gastos de Personal, para el mes de enero, febrero y marzo el resultado supera la meta en 1.8%, 3.1% y 2.1% respectivamente.

Ejecución PAC General

Mide el cumplimiento y la ejecución del PAC solicitado al Tesoro Nacional, por los rubros de Gastos Generales; se estableció una meta mensual del 90% para este indicador, se observa en la gráfica el cumplimiento de la meta para el trimestre 2020.

Ejecución PAC Inversión

Mide el cumplimiento y la ejecución del PAC solicitado al Tesoro Nacional, por los rubros de Gastos de Inversión. Para el mes de febrero la meta del 90% no se cumple, está por debajo en 14.3%, obedece a programación PAC para realizar el pago de honorarios de todos los contratistas, sin embargo, más de 130 pagos por dicho concepto no se realizaron por un valor de aproximado de \$177.000.000. Este valor corresponde al 77% del valor de PAC no ejecutado. Por lo cual se recomienda a los supervisores de los contratos no pagados realizar seguimiento a fin de no afectar de manera tan impactante la ejecución del PAC. Por otra parte, se evidencia que el valor de programación de PAC correspondiente a honorarios fue realizado por el valor total del pago mensual, más no el valor proporcional al tiempo ejecutado durante el mes de enero por los contratistas.

El mes de marzo refleja un cumplimiento de la meta, la supero en 7.3%

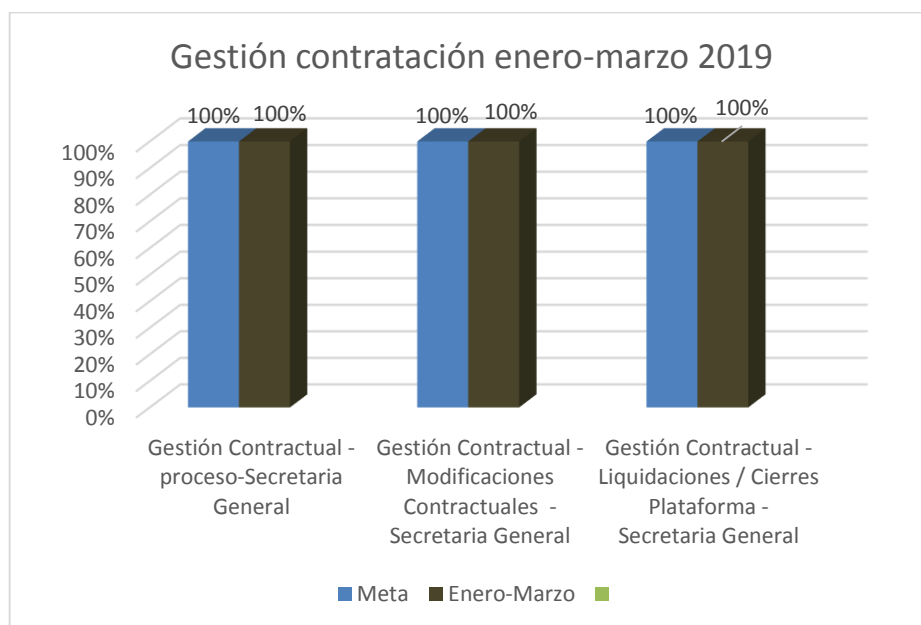
Tiempo de pago a contratistas

El objetivo de este indicador es medir los tiempos de pago oportuno a los contratistas de la entidad, controlando el tiempo de pago de los honorarios de contratistas desde su correcta entrega de documentos en el GIT de Financiera hasta el desembolso final de los recursos, se establece como meta 5 días.

En el mes de enero los contratistas están en proceso de entrega de documentos, por lo tanto, no hay reporte de información para este indicador; en el mes de febrero se cumple con los 5 días establecidos, de 164 cuentas de honorarios tramitadas, 62 informes se encuentran fuera del límite del indicador, de los cuales 52 informes tuvieron incurrencia dado a que por inicio de año fiscal es necesario realizar la actualización de tabla de retenciones en el aplicativo Syneris (Información brindada por GIT Financiera al GIT Soporte Informático) retrasando el proceso 3 días, motivo por el cual, la revisión de informes por parte de GIT financiera dio inicio el día 6 de febrero; 4 informes estuvieron en espera para adición de PAC y los 6 informes restantes, no contaron con programación de PAC, siendo tramitados el último día de pagos.

En el mes de marzo el resultado se encuentra por debajo de la meta en 1(día); de 190 contratistas tramitados en el mes de abril, solamente tres contratistas están por fuera de los tiempos estipulados con la meta trazada por el GIT de Financiera (5 días). Un contratista con seis (6) días y dos con siete (7) días. Realizando una investigación de los tres contratistas, no se observó ningún tipo de actividad que retardara la meta de pago (05 días), por tal motivo, se seguirá insistiendo en la optimización de los tiempos al interior del GIT de Financiera

PROCESO: GESTIÓN CONTRATACIÓN



Gestión Contractual -Procesos Contratación- Secretaría General este indicador mide la eficiencia y la eficacia del Grupo Interno de Trabajo de Contratación, en el trámite en oportunidad de las solicitudes de contratación radicadas y presentadas en debida forma conforme a la modalidad de selección y con los protocolos de la entidad, respecto de la efectiva contratación en la Plataforma SECOP.

Para el trimestre enero-marzo de 45 procesos adelantados oportunamente según lo establecido en el procedimiento para cada modalidad, se atendieron 45 solicitudes de contratación radicados y presentados en debida forma.

Gestión Contractual - Modificaciones Contractuales -Secretaría General Medir la eficiencia y eficacia del Grupo Interno de Trabajo de Contratación, en relación con el trámite de solicitudes de modificaciones contractuales radicadas y presentadas en debida forma; acorde con los requerimientos exigidos por la normativa vigente y la necesidad de la ART.

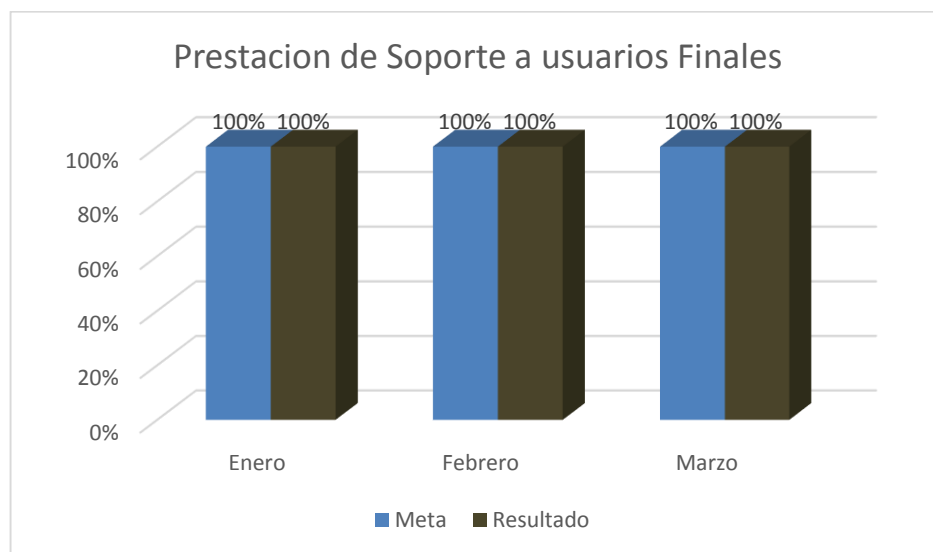
De 7 modificaciones adelantadas oportunamente según lo establecido en el procedimiento, se dio respuesta a 7 solicitudes de modificaciones contractuales radicadas y presentadas en debida forma en el primer trimestre de 2020, por lo tanto se cumplió con el indicador al 100%.

Contractual - Liquidaciones / Cierres Plataforma - Secretaria General mide la eficiencia y eficacia del Grupo Interno de Trabajo de Contratación respecto del trámite de liquidaciones y/o cierres en plataforma (según corresponda), cuya competencia corresponde a la Secretaria General, este indicador es idóneo para hacer una medición frente al documento que pone cierre a la etapa contractual de los procesos, obligatorio en algunos contratos donde consta el estado de cumplimiento de las obligaciones y paz y salvo de las partes.

Se clausuraron entre los meses de enero y marzo del 2020, 23 actas de liquidación suscritas y/o cierres publicados (as), gestionados en el plazo establecido en el contrato y/o la Ley de 23 solicitudes de liquidación radicadas en debida forma

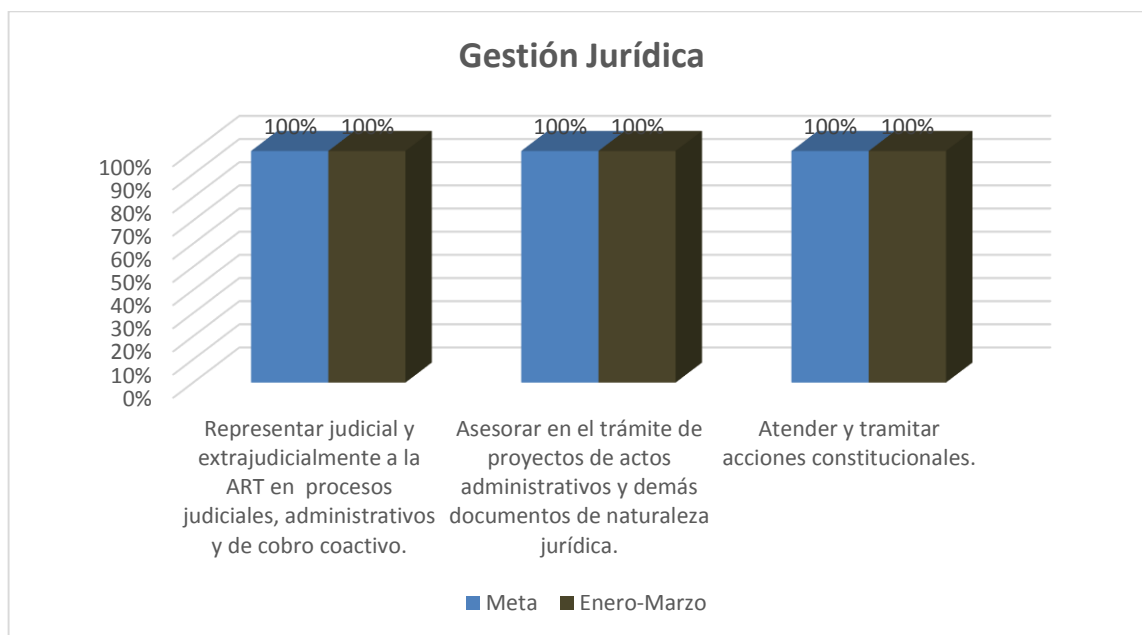
PROCESO: SOPORTE INFORMATICO

Soporte Informatico Este indicador se mide mensualmente, atiende las solicitudes e incidentes relacionados con: hardware, software, entrega de equipos, asesoría técnica, actividades de capacitación y solucionar problemas asociados a la operación de los recursos tecnológicos disponibles en la Agencia de Renovación del Territorio.



En el mes de Enero de 688 solicitudes recibidas se resolvieron las 688; en el mes de febrero se recibieron 484 y se resolvieron 484 de solicitudes, en el mes marzo se recibieron 706 solicitudes y se resolvieron las 706;. Para un total del trimestre enero-mar 2020 de 1878 solicitudes atendidas, cumpliendo con el 100% del indicador. cabe anotar que el aumento de 212 solicitudes del mes de febrero al mes de marzo es significativo y se explica en el inicio de trabajo desde casa por motivo de pandemia.

PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA



Representar judicial y extrajudicialmente a la ART en procesos judiciales, administrativos y de cobro coactivo la pertinencia de este indicador se fundamenta en la representación judicial y extrajudicialmente a la ART en asuntos relacionados con procesos judiciales, administrativos y de cobro coactivo de los cuales sea parte (presentación y contestación de demandas, excepciones, recursos y demás actos jurídicos).

Para el primer trimestre del año 2020 se atendieron 119 actuaciones requeridas en asuntos relacionados con procesos judiciales, administrativos, presentación y contestación de demandas, excepciones, recursos y demás actos jurídicos

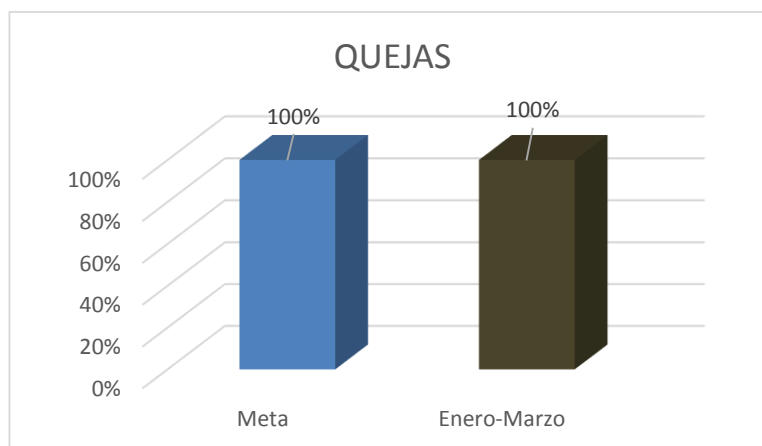
Asesorar en el trámite de proyectos de actos administrativos y demás documentos de naturaleza jurídica- la pertinencia de este indicador Estudar, conceptuar y/o elaborar proyectos de actos administrativos y demás documentos de naturaleza jurídica de la entidad

De 94 tramites requeridos se tramitaron 94 en el primer trimestre del año 2020, cumpliendo con el 100% del indicador.

Atender y tramitar acciones constitucionales. La pertinencia de este indicador es atender y resolver las acciones de tutela, de grupo, cumplimiento y populares y demás acciones constitucionales en las que se haga parte o tenga interés la ART.

Para el trimestre enero-marzo se atendieron 43 acciones constitucionales cumpliendo con el indicador al 100%.

PROCESO: ASUNTOS DISCIPLINARIOS



El Indicador QUEJAS mide la gestión adelantada por Asuntos Disciplinarios- Secretraía General- sujeto a los términos de la Ley 734 de 2002 y normas concordantes (Trimestral)

El trimestre Enero - Marzo 2020 se inició con 56 actuaciones y terminó con 59 actuaciones, a las cuales se les dio trámite de la siguiente manera :**ENERO** Indagaciones Preliminares: 6 (de las cuales entraron 3 nuevas); Investigación Disciplinaria: 1; Formulación de Cargos:1; Fallo Primera Instancia:1 pendiente de fallo de segunda instancia) y Procesos terminados y archivados:47. **FEBRERO** Indagaciones Preliminares: 3 (de las cuales se archivaron 3); Investigación Disciplinaria: 0; Formulación de Cargos: 2; Fallo Primera Instancia:1 pendiente de fallo de segunda instancia) y

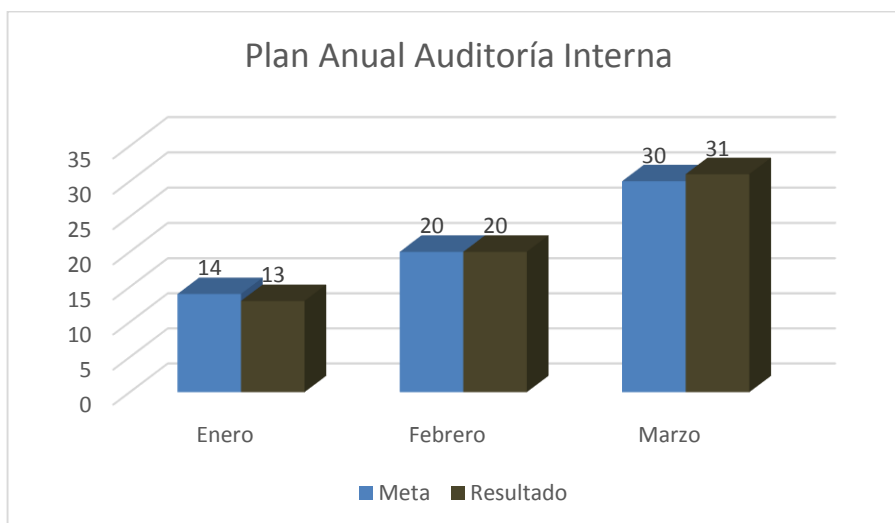
Procesos terminados y archivados 50. **MARZO:** Indagaciones Preliminares: 5 (de las cuales entraron 2 nuevas y se archivó 1); Investigación Disciplinaria: 0; Formulación de Cargos: 2; Fallo Primera Instancia: 1 pendiente de fallo de segunda instancia) y Procesos terminados y archivados 51.

Nota: Mediante la Resolución N°000130 del 20 de marzo de 2020 se suspendieron los términos y actuaciones con base en la emergencia Sanitaria y el aislamiento preventivo obligatorio ordenado por el Gobierno Nacional debido a la pandemia mundial COVID-19.

PROCESO: EVALUACIÓN Y CONTROL INDEPENDIENTE

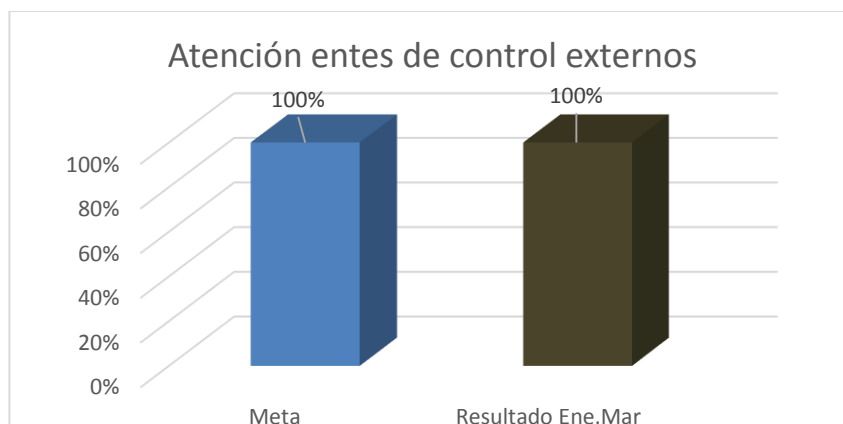
El proceso de Evaluación y Control Independiente formula para el año 2020 dos(2) indicadores

Ejecución del Plan Anual Auditoría Interna (PAAI).



La pertinencia de este indicador mide el cumplimiento de las actividades y metas establecidas en el PAAI determinadas para generar la evaluación del Sistema de Control Interno,

su periodicidad es mensual; para los meses de enero, febrero y marzo se establecieron metas de 14, 20 y 30 auditorías y se realizaron 13, 20 y 31 respectivamente cumpliendo con un porcentaje de 98% para el trimestre del primer año 2020.



Atención entes de control externos la pertinencia de este indicador mide el cumplimiento de los términos de respuesta determinados por los entes de control .La periodicidad es mensual.

En el mes de enero se remitieron 5 requerimientos en fecha solicitada, de los 5 requerimientos realizados por entes de control, así mismo para el mes de febrero y marzo se remitieron 15 y 17 requerimientos respectivamente, de la misma cantidad para cada mes realizado por los entes de control.

CONCLUSION

El resultado de los indicadores de enero a marzo de 2020 refleja el cumplimiento de la gestión en 71.3%, indica el esfuerzo, la dedicación y el compromiso de cada uno de los funcionarios de la entidad para alcanzar las metas propuestas, en cada uno de los objetivos estratégicos y así cumplir con la Misión trazada para el año 2020, mejorando la calidad de vida de la población en las subregiones PDET.