



**El futuro
es de todos**

Agencia de
Renovación
del Territorio



INFORME INDICADORES DE GESTION

Julio-Septiembre 2020

OFICINA DE PLANEACIÓN

Bogotá, Octubre 2020

Carrera 7 No. 32 -24 Centro empresarial San Martín Torre Sur
(Pisos del 36 al 40)
PBX: 57 (1) 422 10 30 – Bogotá, Colombia

www.renovacionterritorio.gov.co

Informe Resultado de indicadores de Gestión Julio-Septiembre 2020

1. Introducción

Con el objeto de realizar seguimiento a la gestión de la Agencia de Renovación del Territorio, se realiza el presente informe sobre el desempeño de los indicadores de gestión levantados durante el trimestre julio-septiembre del año 2020, se reporta el acumulado enero-septiembre; se realiza un análisis cuantitativo y cualitativo de la gestión. En el análisis cuantitativo, a través de una matriz se presentan los rangos de evaluación o semaforización que permiten establecer parámetros para comparar con los resultados Enero-Septiembre y generar alertas de rezago, en la misma matriz se establece un peso para cada indicador y un peso para cada proceso con el fin de observar el avance por proceso y así tener un resultado final de la gestión, posteriormente se lleva a cabo el análisis cualitativo, primero se explica el objetivo o la pertinencia del indicador y luego el resultado frente a la meta y la justificación cuando no se ha cumplido la meta. Los datos presentados han sido reportados a la Oficina Asesora de Planeación bajo los formatos establecidos.

Teniendo en cuenta el Decreto 1223 del 4 de septiembre de 2020, “Por el cual se modifica la estructura de la Agencia de Renovación del Territorio”, fue necesario realizar ajustes a las dependencias de apoyo y misionales de la Entidad, con el fin de precisar sus funciones y denominaciones de acuerdo con el nuevo modelo de operación de la Agencia. Por lo anterior, se realizan ajustes a los nombres de algunos procesos.

2. Alcance

Este documento recoge los resultados de los indicadores reportados durante los meses de julio a septiembre de 2020 por los responsables de los procesos de las diferentes áreas de la entidad: Direccionamiento Estratégico, Comunicación Estratégica, Oficina Jurídica, Planeación Participativa, Estructuración de Iniciativas, Seguimiento y Evaluación a Programas y Proyectos, Implementación a Programas y Proyectos, Gestión administrativa, Gestión Financiera, Servicio al ciudadano, Gestión del Talento Humano, Gestión Contratación, Soporte Informático, Asuntos Disciplinarios y Evaluación y control independiente.

3. Descripción Metodológica

El seguimiento a la gestión se realiza a través del monitoreo de metas programadas y se mide por medio de los indicadores que se reportan con periodicidades y rangos de evaluación establecidos por las dependencias, las cuales desarrollan actividades de un proceso específico que permiten determinar el porcentaje de avance o cumplimiento.

Los resultados obtenidos a través de la medición permiten mejorar la planificación, dado que es posible observar hechos en tiempo real, logrando tomar decisiones con mayor certeza y confiabilidad.



**El futuro
es de todos**

**Agencia de
Renovación
del Territorio**



PROGRAMAS
DE DESARROLLO CON
ENFOQUE TERRITORIAL

La información de cada una de las áreas es recibida por la Oficina Asesora de Planeación a través de las hojas de vida de seguimiento a indicadores, código, FM-DE-03 luego se revisa y consolidan los datos en una matriz para realizar el seguimiento y se procede al análisis cuantitativo y cualitativo; Este informe se consolida y presenta trimestralmente, con el fin de adelantar acciones correctivas, preventivas y de mejora que permitan alcanzar los resultados planificados.

Avance Indicadores de Gestión Enero-Septiembre

Proceso	Nombre del Indicador	Meta	Rango de Evaluación			Resultado a Septiembre	Ponderación %	Avance a Septiembre	Avance por proceso
Prospectiva	Avance Objetivos Estratégicos	75%	>=75%	>=61 y <=74	<60	65%	30%	19,5%	62,7%
	Avance Planes de Acción	72,7%	>=72,7	>=61y <=71,7	<60	71%	20%	14%	
	Ejecución presupuestal/recursos obligados	49,8%	>=49,8	>=31<=48,8	<30%	45%	10%	4,5%	
	Ejecución presupuestal/recursos comprometidos	76,3%	>=76,3	>=61<=75,3%	<60%	67%	10%	6,7%	
	Cumplimiento Plan de Sostenibilidad MIPG-2020	45%	>=45%	>=31% y <=44%	<30	41%	20%	8%	
	Informes de seguimiento anuales que reporten el avance de implementación de PATR	100%	100%	N/A	N/A	100%	10%	10%	
Comunicación Estratégica	Diseño y ejecución de un plan de trabajo de pedagogía, divulgación y posicionamiento	23840	>=16000	<15999>=7951	<=7950	18510	100%	78%	78%
Gestión de Talento Humano	Intervención de riesgo Psicosocial	80%	>=80%	>=51%<=79%	<50%	100%	33%	33.4%	100%
	Cumplimiento del Plan de capacitación ART	90%	>=90	>= 61<=89	60%	100%	33,30%	33.3%	
	Cumplimiento actividades del plan de Bienestar ART	90%	>=90	>= 61<=89	60%	100%	33,30%	33.3%	
Tecnologías de la Información	Prestación de Soporte a usuarios Finales	95%	>=95%	>=79<=94%	<80%	100%	100%	100%	100%

Carrera 7 No. 32 -24 Centro empresarial San Martín Torre Sur
(Pisos del 36 al 40)
PBX: 57 (1) 422 10 30 – Bogotá, Colombia



**El futuro
es de todos**

**Agencia de
Renovación
del Territorio**



Proceso	Nombre del Indicador	Meta	Rango de Evaluación			Resultado Enero-Sept	Ponderación%	Avance Enero-Sept	Avance por proceso
Gestión Para el Territorio	Sesiones Institucionales	48	>=36	>=21<=35	<20	36	40%	30%	81%
	Proyectos cofinanciados del Banco de Proyectos AR	95%	>=95%	>=70%y<=94	<70	85,7%	30%	25,7%	
	Gestión de Proyectos de Obras por Impuestos a desarrollar en las ZOMAC	84%	>=84%	>=67%y<=83	<66%	84%	30%	25%	
Estructuración y Ejecución de Proyectos	Iniciativas PDET priorizadas con fichas de verificación	100%	90-100%	50-89%	0-49%	38.9%	100%	38.9%	38.9%
Gestión Financiera	PAC Inversión	90%	>=90	N/A	<=90	92.26%	25%	25%	94%
	PAC Personal	96.5%	>=96.5	N/A	<=96.5%	77.29%	25%	19%	
	PAC General	90%	>=90	N/A	<=90%	99.9%	25%	25%	
	Tiempo de pago a contratistas	5 días	5 días<=	N/A	5días>	4días	25%	25%	
Gestión Administrativa	Residuos aprovechados	100%	100%	N/A	0%	50%	16%	8%	53.9%
	Residuos Peligroso	100%	100%	N/A	0%	Anual	16%	-	
	Consumo de Agua	525m3	<525 M3	<599 M3 - >525 M3	>600 M3	243 M3	16%	16%	
	Consumo de energía	8500kw	<8,500KW	<8999KW- >8.499KW	>9000	2680kw	16%	16%	
	Sensibilización Sistema de Gestión Documental -Orfeo	90%	>=80%	>=61%<=79	<60	87%	16%	13.92	
	Programa de Gestión Documental de la ART actualizado	100%	100%	N/A	0%	Anual	20%	-	

Carrera 7 No. 32 -24 Centro empresarial San Martín Torre Sur
(Pisos del 36 al 40)
PBX: 57 (1) 422 10 30 – Bogotá, Colombia

www.renovacionterritorio.gov.co



**El futuro
es de todos**

Agencia de
Renovación
del Territorio



PROGRAMAS
DE DESARROLLO CON
ENFOQUE TERRITORIAL

Proceso	Nombre del Indicador	Meta	Rango de Evaluación			Resultado Ene-Sept	Ponderación %	Avance Ene-Sept	Avance por proceso
Servicio al ciudadano	Satisfacción al ciudadano	81%	81%	≤81% y ≥75%	<70%	87%	80%	69.6%	90%
	Atención oportuna a las peticiones, sugerencias, quejas, reclamos y denuncias.	100%	100%	99%	<99	100%	20%	20%	
Gestión de Contratación	Gestión Contractual - Procesos Contratación- Secretaria General	100%	≤ 90%	≤ 60% ≥ 89%	> 59%	100%	60%	60%	100%
	Gestión Contractual - Modificaciones Contractuales -Secretaria General	100%	≤ 90%	≤ 60% ≥ 89%	> 59%	100%	20%	20%	
	Gestión Contractual - Liquidaciones / Cierres Plataforma - Secretaria General	100%	≤ 90%	≤ 60% ≥ 89%	> 59%	100%	20%	20%	
Gestión Jurídica	Representar judicial y extrajudicialmente a la ART en procesos judiciales, administrativos y de cobro coactivo.	100%	100%	N/A	0%	100%	34%	34%	100%
	Asesorar en el trámite de proyectos de actos administrativos y demás documentos de naturaleza jurídica.	100%	100%	N/A	0%	100%	33%	33%	
	Atender y tramitar acciones constitucionales.	100%	100%	N/A	0%	100%	33%	33%	
Gestión Disciplinaria	QUEJAS	100%	95-100	80-94	79	100%	100%	100%	100%
Evaluación y control Independiente	Ejecución del Plan Anual de Auditoria Interna(PAAI)	100%	96% -100%	85% - 95%	0% - 84%	97%	70%	68%	98%
	Atención entes de control externos	100%	100% Bueno	Regular	0% - 99% Malo	100%	30%	30%	

Carrera 7 No. 32 -24 Centro empresarial San Martín Torre Sur
(Pisos del 36 al 40)
PBX: 57 (1) 422 10 30 – Bogotá, Colombia

www.renovacionterritorio.gov.co



**El futuro
es de todos**

**Agencia de
Renovación
del Territorio**



En las tablas anteriores, se analizan 36 indicadores de gestión de 15 procesos, cada indicador tiene una ponderación, la suma de estos porcentajes permite el avance por cada proceso; a su vez cada proceso tiene una ponderación y la suma de estos refleja el avance en la gestión de la entidad. En la vigencia Enero-Septiembre 2020, el avance en el resultado de la gestión es 79.5%(ver tabla no.) se considera una gestión buena; Cabe anotar que se encuentra rezagado los indicadores;Iniciativas PDET priorizadas con fichas de verificación, y el PAC Personal correspondiente a gestión financiera y los indicadores de , excepto informe de seguimientos PATR; 2 indicadores en alerta roja Y los demás en alerta amarilla; la emergencia sanitaria ha retrasado los procesos de estructuración y la justificación de los otros dos indicadores se ubica en el análisis cualitativo que se presenta a continuación.

Tabla No.1

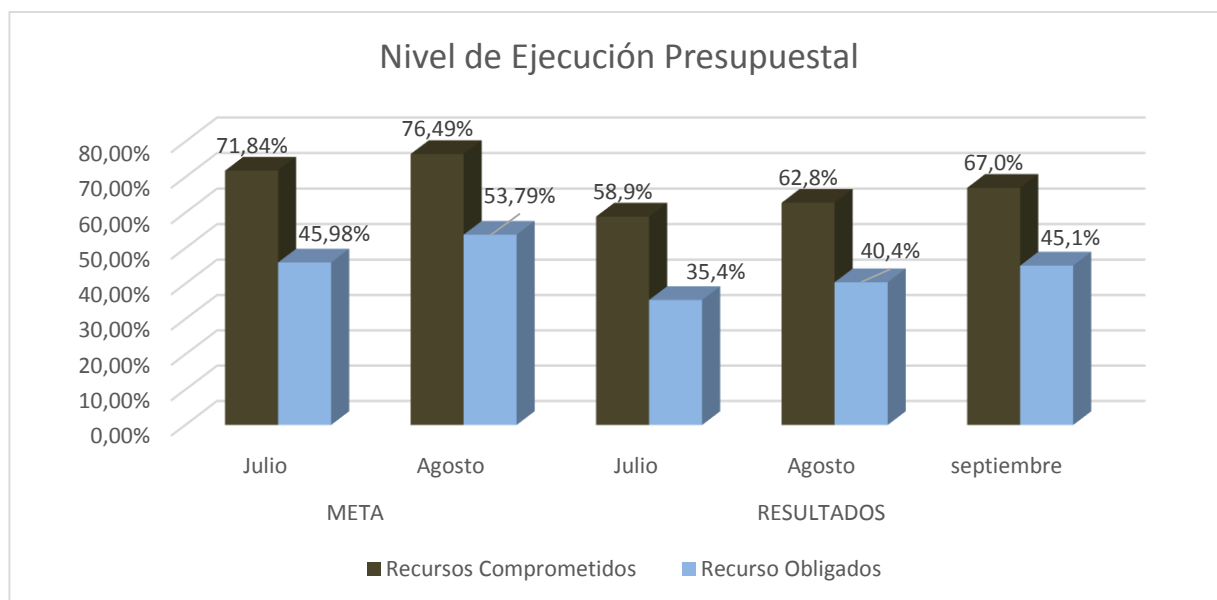
Tipo de proceso	Procesos	Avance Proceso	Ponderación%	Avance Gestión /proceso	Avance Gestión a Septiembre	
Estratégicos	Prospectiva	62,7%	35%	29,8%	79,5%	
	Comunicaciones	78,0%				
	Talento Humano	100,0%				
	T. información	100,0%				
Total Estratégico		85%				
Misionales	Gestión para el Territorio	81%	30%	18%		
	Estructuración y Ejecución de Proyectos	38,9%				
Total Misionales		59,5%				
Apoyo	Gestión financiera	94,0%	25%	21.9%		
	Servicio al ciudadano	90%				
	Gestión Administrativa	53,9%				
	Contratación	100,0%				
	Gestión Jurídica	100,0%				
Total Apoyo		87.6%				
Evaluación y Control	Control Interno	98,0%	10%	9,90%		
	Gestión Disciplinaria	100,0%				
Total Evaluación y Control		99,0%				

NIVEL ESTRATÉGICO

PROSPECTIVA

Ejecución Presupuestal

La ejecución presupuestal refleja el conjunto de acciones destinadas a la utilización óptima de los recursos financieros, con el objetivo de cumplir las metas propuestas en los planes y compromisos adquiridos por la entidad. En estos informes se reflejan la ejecución a nivel de compromisos y obligación del presupuesto de funcionamiento e inversión.



En la gráfica se observa, que la meta establecida en los **recursos comprometidos para los meses de julio, agosto y septiembre** no se cumplió frente a los resultados de los mismos meses, lo anterior se explica en los recursos así:

JULIO:

COMPROMISOS

Adquisición de Bienes y Servicios: Por coyuntura Covid 19, Se generó disminución de consumos de combustible, llantas, servicios de correspondencia y servicios públicos. Se retrasó el inicio de procesos contractuales como mantenimiento al sistema biométrico y aires acondicionados por el aislamiento obligatorio.

Calles 7 No. 32 - 24 Centro empresarial San Martín Torre Sur
(Pisos del 36 al 40)
PBX: 57 (1) 422 10 30 – Bogotá, Colombia



**El futuro
es de todos**

Agencia de
Renovación
del Territorio



Inversión: se proyectó un primer desembolso para proyectos cofinanciados en este mes y por dificultades con los socios estratégicos y/o entidades regionales en la apropiación de recursos propios para cofinanciar proyectos, no se cumplió. Actualmente los municipios están comprometiendo recursos para acciones enmarcadas en la emergencia COVID 19, por esta razón se postergó el cumplimiento de la meta para el mes de agosto del presente año. Procesos contractuales como adquisición de switch, página web, extensión de garantía de equipo del Data Center y licencia de Team Viewer, se han venido postergando dada la emergencia del Covid 19.

OBLIGACIONES

Inversión: El no cumplimiento se da en gran parte en las estructuraciones de infraestructura como en las de reactivación económica, a la no realización de visitas técnicas por cuenta de la emergencia sanitaria, lo cual no ha permitido realizar las visitas técnicas de factibilidad a los proyectos, se proyecta obligar estos recursos en los meses de octubre y noviembre so pena de que el personal en región ya pueda movilizarse. En menor medida por lo que se tenía proyectado en viáticos y tiquetes, y por último contratos de prestación y servicios donde se han corrido los tiempos de contratación por tanto la obligación de estos

AGOSTO:

COMPROMISOS

Inversión: No se alcanzaron a comprometer los recursos de los proyectos integradores (\$8.390 millones), debido a ajustes en la parte precontractual, lo cual hizo que los tiempos se corrieran y sean adjudicados en el mes de septiembre. La cofinanciación de proyectos no se ha podido iniciar debido a dificultades con los socios estratégicos y entidades territoriales en la apropiación de recursos propios para cofinanciar. Los entes territoriales han priorizado recursos para acciones enmarcadas en la atención a la emergencia por COVID 19. Algunos contratos de prestación de servicios se realizaron por menor valor al tener que desplazar el tiempo de firma de contrato. En menor medida las salidas a territorio se vieron afectadas por la situación de la pandemia.

OBLIGACIONES

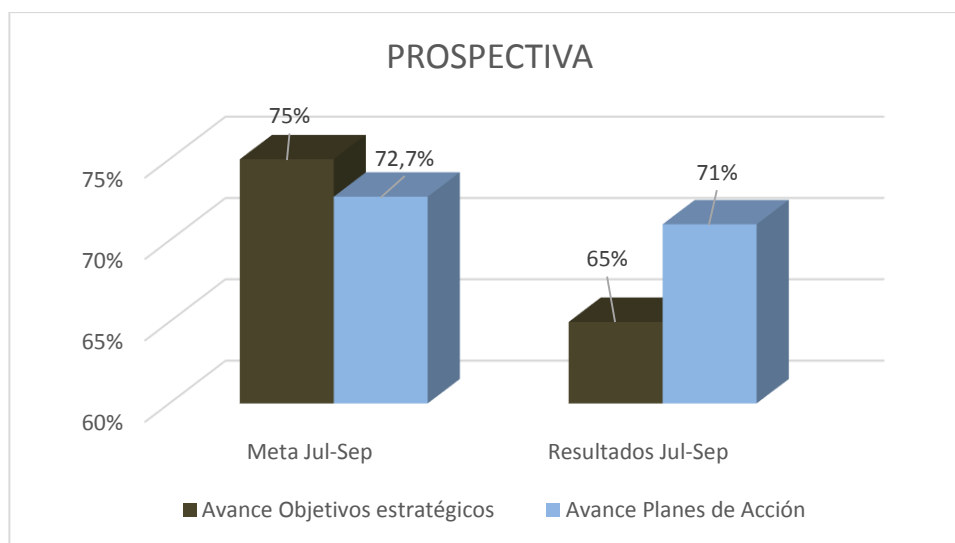
Inversión: Se han presentado algunos retrasos en la obligación de recursos de inversión, lo cual está relacionado con las estructuraciones de proyectos de infraestructura y de reactivación económica, que dada la emergencia sanitaria no se les ha permitido realizar las visitas técnicas de factibilidad a los proyectos, y se ha tenido que postergar la obligación de estos recursos para los meses posteriores, so pena que el personal en región pueda movilizarse. Se tenía proyectado un primer desembolso para la cofinanciación de los proyectos, que por dificultades con los socios estratégicos no se pudo realizaren septiembre.

COMPROMISOS

En el proyecto de cofinanciación, a pesar de haberse firmado el Convenio con la Gobernación de Norte de Santander en el mes de septiembre, no se ve reflejado en su ejecución de compromisos, dado que no alcanzó a expedirse el registro presupuestal correspondiente. En el proyecto de Implementación PDET, a la fecha presenta un rezago, dado que se contemplaba que para el mes de julio se reactivaría en parte el componente de viáticos y gastos de viaje, lo cual no ha sucedido por la ampliación de la emergencia sanitaria debido al Covid-19. En el proyecto TIC, el proceso de adquisición licencias Microsoft – Orden de compra publicada en SECOP, no se comprometió en el mes de septiembre y se adjudicará en el mes de octubre. En el proyecto de Reactivación Económica, se tiene el inconveniente que, debido al confinamiento, no ha sido posible realizar las visitas de campo, razón por la cual se encuentran retrasadas las visitas de verificación de los proyectos.

OBLIGACIONES

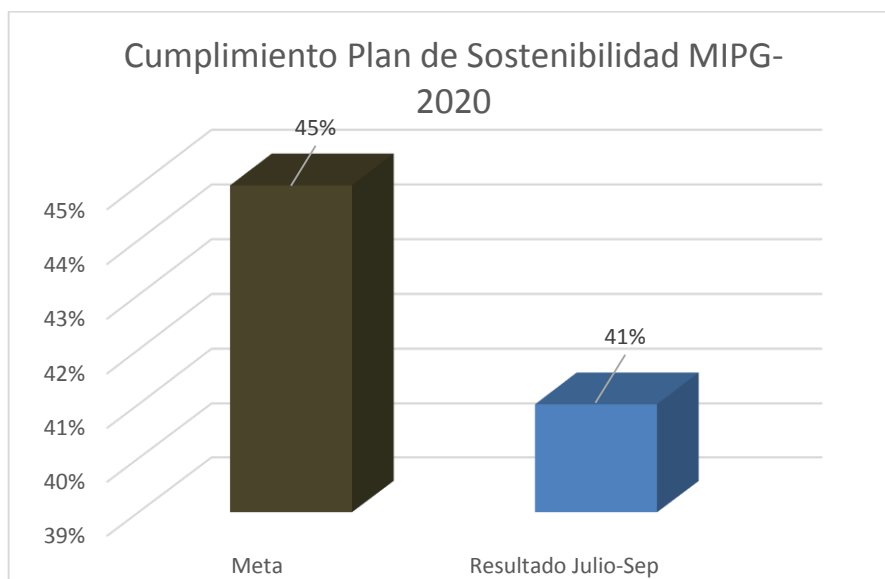
Para las obligaciones el NO cumplimiento se da en la Estructuración de proyectos (Consultorías) la cual se debió correr debido al COVID ya que no se podían realizar visitas de verificación para el pago de factibilidades, de otro lado, no se da cumplimiento por no obligar recursos de proyectos integradores, los demás recursos no obligados corresponden a viáticos, tiquetes y contratos de prestación de servicios. El desembolso de la cofinanciación de proyectos, el cual no alcanzó a darse en septiembre.



El indicador **Avance objetivos estratégicos**, mide el avance de la misionalidad de la ART. Para el trimestre Julio-Septiembre se observa en la gráfica que para una meta programada del 75% se logra una ejecución del 65% resultado satisfactorio, pero aún se encuentra rezagado el objetivo estratégico **Implementar estrategias para la reactivación económica, social ambiental e infraestructura rural**, igualmente el objetivo estratégico, **Implementar el Programa Nacional Integral de Sustitución de Cultivos de Uso Ilícito-PNIS**, este último se explica en la falta de recursos asignados para invertir en el componente de proyectos productivos. El primero responde a un porcentaje bajo en la estructuración de proyectos debido a la emergencia sanitaria.

El indicador **Avance en los Planes de Acción** es el promedio de avance de las actividades de cada uno de los ocho planes de acción de la ART. En el trimestre Julio-septiembre el logro fue 71% frente a un programado 72,7 avance normal en la gestión de la Entidad.

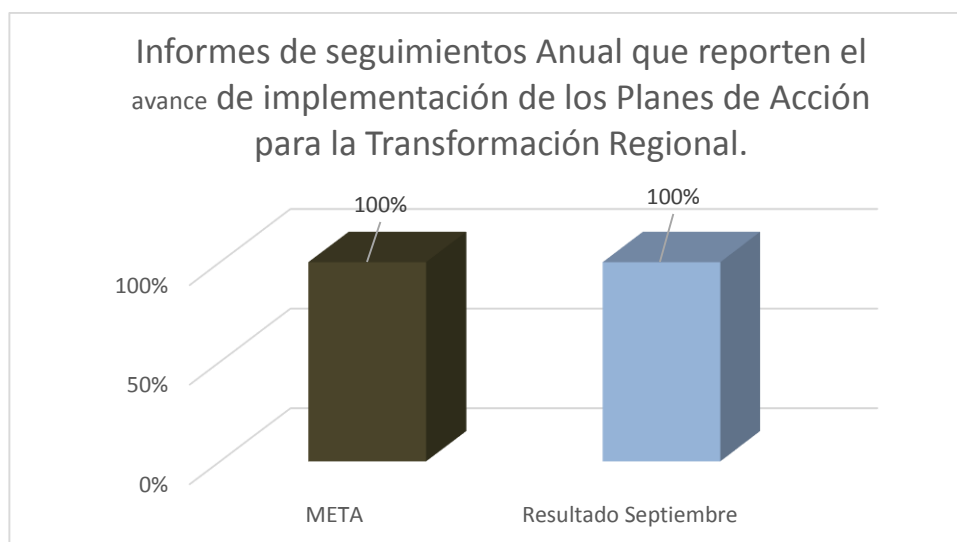
El indicador **Cumplimiento Plan de Sostenibilidad MIPG-2020**, mide el seguimiento a las actividades cumplidas sobre las actividades programadas de cada Política del Modelo Integrado de planeación y Gestión y se empieza a reportar en el tercer trimestre 2020.



Para el tercer trimestre del 2020, se proyectó una meta de cumplimiento del 45%, lo cual corresponde a 74 actividades cumplidas, de las 165 establecidas en el Plan de Sostenibilidad MIPG-2020.

A septiembre 30, se presentan 68 actividades cumplidas al 100%, lo cual corresponde a un porcentaje de cumplimiento del 41%.

PROSPECTIVA Informes de seguimientos Anual que reporten el avance de implementación de los Planes de Acción para la Transformación Regional.

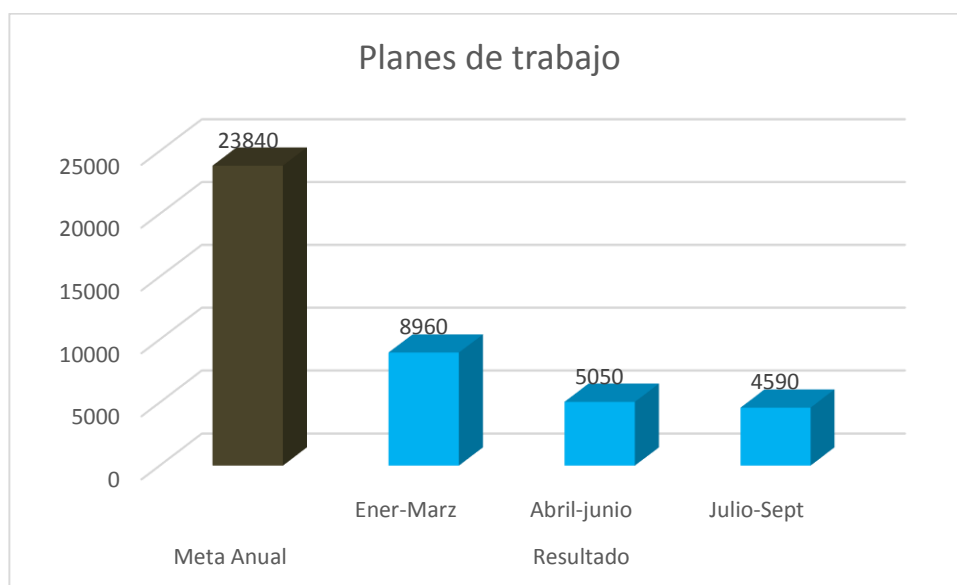


El objetivo de este indicador es Cuantificar los informes de seguimiento en los cuales se evidencia el avance y los logros de las estrategias de intervención que se desarrollan como parte de la implementación de los Planes de Acción de Transformación Regional (PATR) en las 16 Subregiones. Como lo indica el nombre del indicador, tiene una periodicidad Anual.

Estos informes se realizan de forma (anual), con seguimiento los cuales reflejan la información consolidada de las actividades de implementación ejecutadas por la Agencia durante toda la vigencia.

Para el trimestre julio septiembre se consolida el informe anual 2019 y se publica en página con un cumplimiento del 100%.

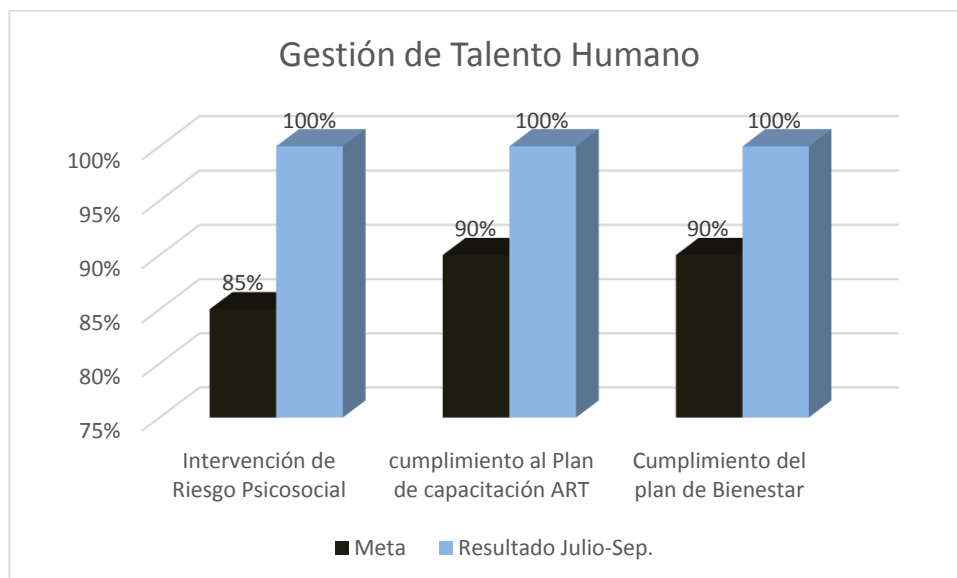
PROCESO: Comunicación Estratégica



Diseño y ejecución de plan de trabajo de pedagogía, divulgación y posicionamiento. La entidad requiere de un plan de trabajo de pedagogía, divulgación y posicionamiento que contribuya con la adecuada visibilidad de las acciones que se desarrollan en los territorios.

La meta anual es el cumplimiento de 23840 de trabajo, para el trimestre julio-sept se fijaron una meta de 4960 planes de trabajo y ejecutaron 4590, para cumplimiento del 93 %; el resultado acumulado enero-septiembre son 18510 planes de trabajo para un cumplimiento de 78%

PROCESO: *Gestión del Talento Humano*



Intervención de riesgo Psicosocial

El objetivo de este indicador es realizar la intervención de Riesgo Psicosocial a los servidores públicos de la Agencia de Renovación del Territorio, con el fin de percibir la satisfacción humana y laboral para estar en continuo mejoramiento, se mide trimestralmente para el trimestre Julio-Septiembre se realizaron los 2 circuitos programados (intervenciones) con 520 servidores (planta 230 contratistas 290) cumpliendo con el 100% del indicador.

Cumplimiento del Plan de capacitación

Este indicador se mide trimestralmente y su objetivo es medir el nivel de cumplimiento de las actividades programadas durante la vigencia 2020 en el cronograma del Plan de Capacitaciones

Para el Tercer trimestre se cumplió con el 100% de las 10 actividades programadas, así; Se realizaron 9 cursos resolución de conflictos consulta MEC, supervisión de contratos, Coaching de equipos de trabajo, técnicas para la organización del trabajo y trabajo en equipo, desarrollo organizacional de competencias organizacionales, trabajo en tiempos de crisis, etapas de formulación y estructuración de proyectos, ética de lo público e innovación y 1 taller de sensibilización de PIGA.

Cumplimiento del Plan de Bienestar

En el trimestre Julio-Septiembre, se realizaron las 15 actividades programadas (Taller de emprendimiento, día del conductor, taller de sinergia, día de la familia, terapia de la risa regional bajo cauca, terapia de la risa putumayo, 3 talleres de transformación digital, taller de manualidades, pausas activas, olimpiadas deportivas, taller de conductores, día del amor y la amistad y caminata PDET)

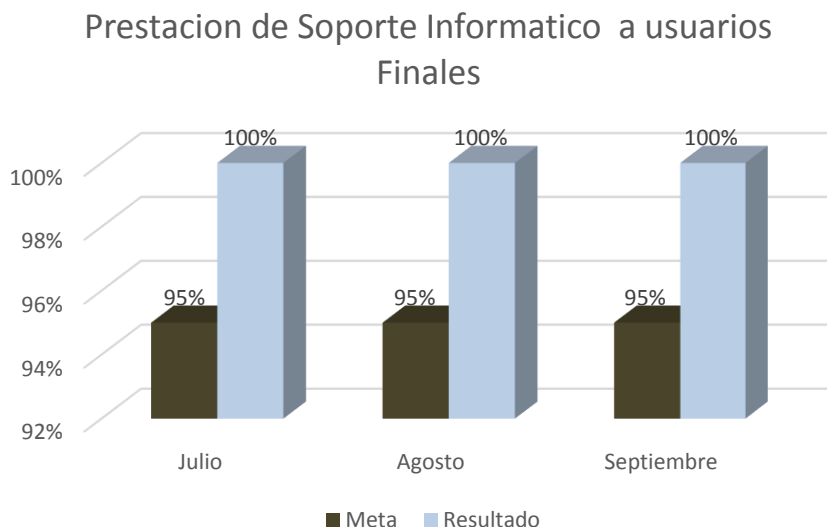
PROCESO: Tecnologías de la información

Este indicador se mide mensualmente, atiende las solicitudes e incidentes relacionados con: hardware, software, entrega de equipos, asesoría técnica, actividades de capacitación y solucionar problemas asociados a la operación de los recursos tecnológicos disponibles en la Agencia de Renovación del Territorio.



**El futuro
es de todos**

**Agencia de
Renovación
del Territorio**



En el mes de Julio de 558 solicitudes recibidas se resolvieron las 558; en el mes de agosto se recibieron 522 y se resolvieron 522 de solicitudes, en el mes de septiembre se recibieron 559 solicitudes y se resolvieron las 559;. Para un total del trimestre julio-septiembre de 1639 solicitudes atendidas, cumpliendo con el 100% del indicador; se han atendido 4945 solicitudes de enero a septiembre del 2020.

NIVEL MISIONAL

PROCESO: GESTIÓN PARA EL TERRITORIO

Carrera 7 No. 32 -24 Centro empresarial San Martín Torre Sur
(Pisos del 36 al 40)
PBX: 57 (1) 422 10 30 – Bogotá, Colombia

www.renovacionterritorio.gov.co

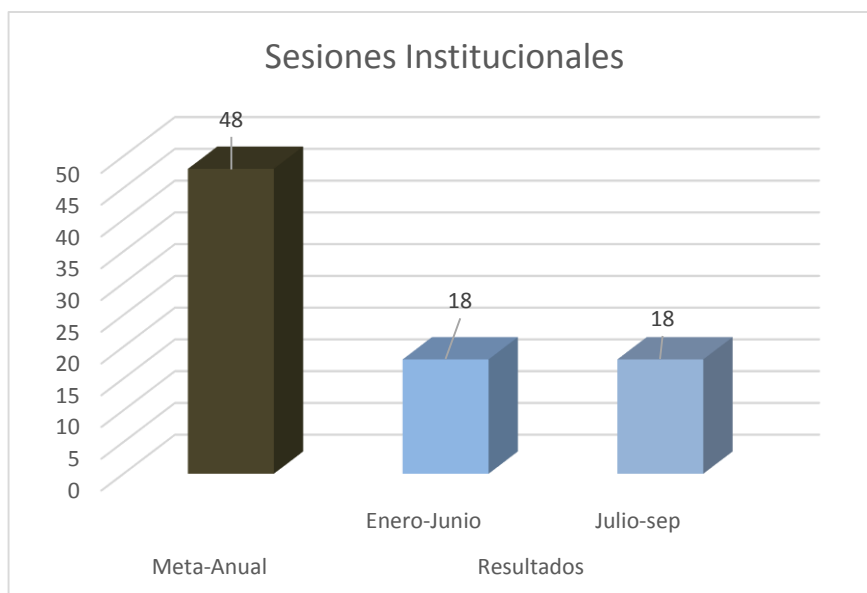


El futuro
es de todos

Agencia de
Renovación
del Territorio



Sesiones Institucionales



El objetivo de este indicador **Sesiones Institucionales** es realizar 48 sesiones institucionales donde participen entidades del nivel nacional y territorial en las 16 subregiones PDET con el objetivo de desarrollar un diálogo entre la nación y el territorio para la implementación de los PDET de manera articulada con los entes territoriales, entidades nacionales y la cooperación internacional respecto a los siguientes temas: i) Construir una metodología de trabajo conjunta con el propósito de impulsar entre las entidades locales, entidades nacionales y la cooperación internacional, el cumplimiento de iniciativas PDET por cada pilar en cada subregión.

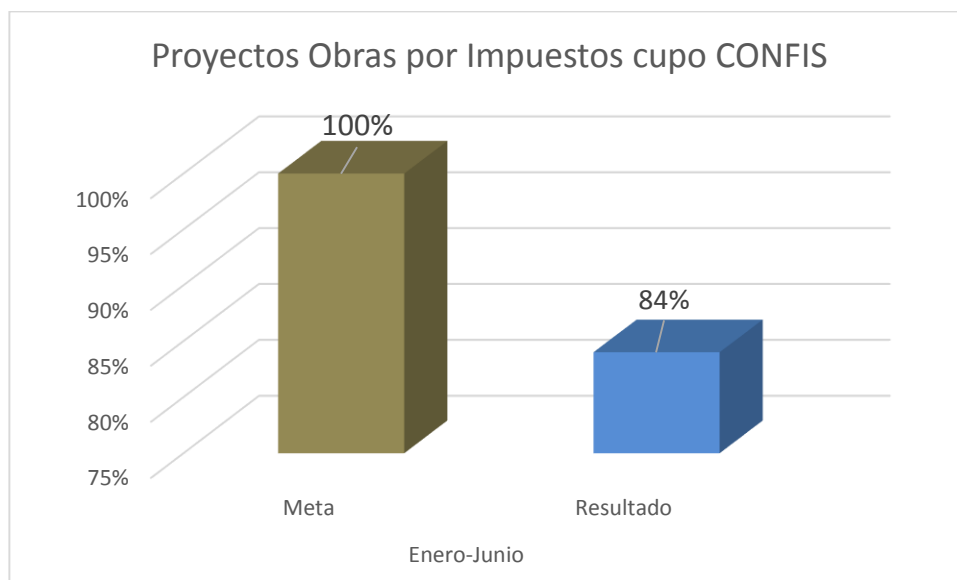
ii) Construir un plan de trabajo 20/21 para la implementación de iniciativas en los 8 pilares del PDET, y iii) Hacer incidencia de los PDET en los Planes Territoriales de Desarrollo.

De 48 reuniones programadas para el año 2020 se realizaron 18 sesiones entre enero y junio; y 18 sesiones Julio-Septiembre para un total de 36 sesiones ene-septiembre 2020; para un cumplimiento de 75 %.

PROCESO: Gestión Para la Información

Proyectos cofinanciados del Banco de Proyectos ART el objetivo de este indicador es medir el número de proyectos cofinanciados de los PDET, al mes de septiembre se cofinanciaron 6 proyectos de los 7 proyectos que se tenían programados para un cumplimiento de 85.7%

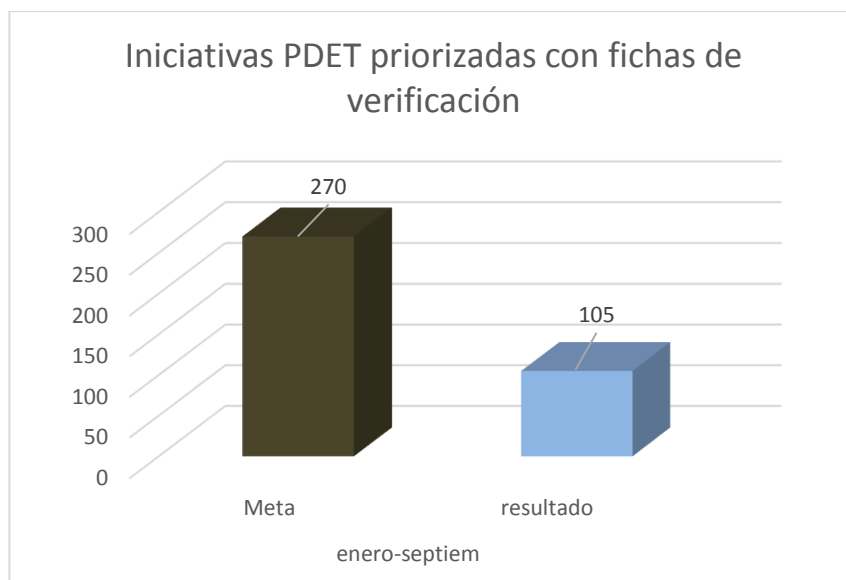
Gestión de Proyectos de Obras por Impuestos a desarrollar en las ZOMAC el objetivo de este indicador, Consolidar el Banco de Proyectos de Obras por Impuestos, llegando al 100% del cupo CONFIS asignado por el Ministerio de Hacienda para la vigencia



De un valor total \$250000millones asignado por el Ministerio de Hacienda para proyectos de Obras por Impuestos Cupo CONFIS, la Entidad logro que le aprobaran \$209000 millones,

alcanzando un 84% para la vigencia enero-Junio, cabe resaltar que los recursos que se asignen dependerán del valor total de los proyectos que queden registrados en el banco de inversión en las ZOMAC y de las solicitudes de vinculación del impuesto que se aprueben a los contribuyentes teniendo en cuenta el tope máximo para la presente vigencia establecido por el CONFIS.

PROCESO: Estructuración y Ejecución de Proyectos



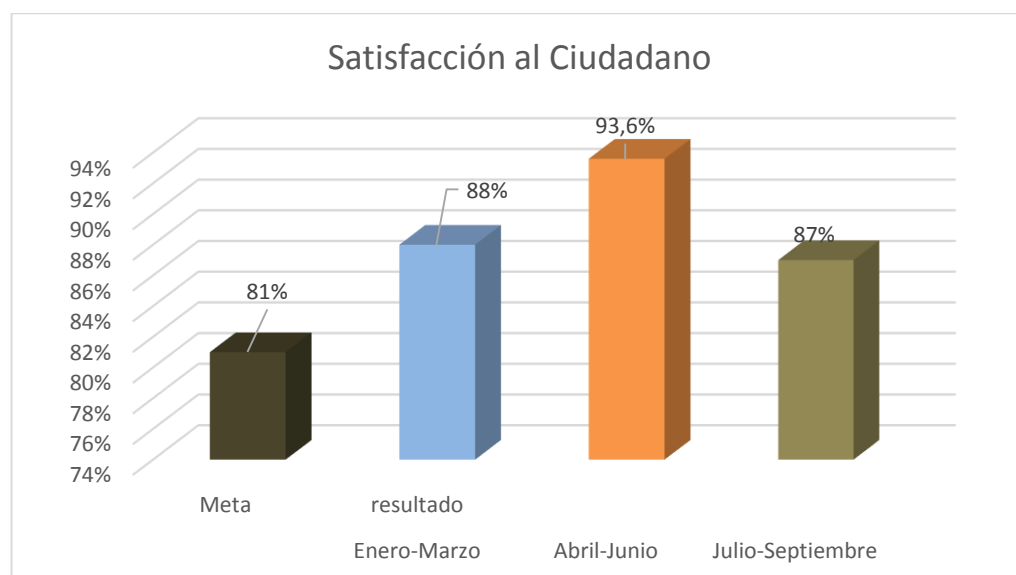
El indicador **INICIATIVAS PDET PRIORIZADAS CON FICHA DE VERIFICACION** mide el avance en las iniciativas de proyectos priorizadas que son incluidas en el proceso de priorización técnica, su periodicidad establecida es cuatrimestral, para el periodo enero-septiembre de las 270 iniciativas priorizadas con ficha de verificación, se han priorizado 105 iniciativas que corresponden a proyectos de infraestructura rural. Este indicador se encuentra rezagado debido a la emergencia sanitaria.

NIVEL APOYO

PROCESO: Servicio al Ciudadano

Nivel de satisfacción del cliente frente a la respuesta a peticiones ART.

Mide el nivel de satisfacción de la Ciudadanía en general, frente al servicio brindado a través de los diferentes canales de atención de peticiones.



De 50 evaluaciones realizadas 58 fueron satisfactorias, con cumplimiento del indicador del 87% para el tercer trimestre del año 2020.

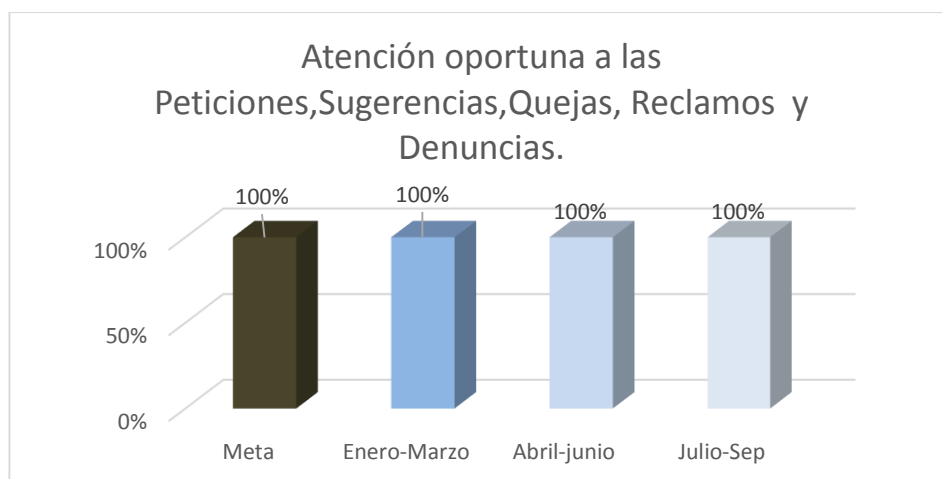
Se gestionaron 269 registros en el segundo trimestre, de los cuales el 26% de los Ciudadanos accedieron a realizar la encuesta.

Se gestionaron 449 registros, de los cuales el 13% de los Ciudadanos accedieron a realizar la encuesta de manera completa

Atención oportuna a las peticiones, sugerencias, quejas, reclamos y denuncias.

Atención oportuna a las Peticiones, Sugerencias, Quejas, Reclamos y Denuncias.

El objetivo del indicador es medir el cumplimiento por parte de la ART, de los tiempos establecidos para la atención de las Peticiones, Sugerencias, Quejas, Reclamos y Denuncias recibidas, su medición es trimestral.



Se recibieron 507 PQRSD durante el tercer trimestre del año 2020, las cuales fueron atendidas en su totalidad dentro de los términos de ley

Para un total Enero-Septiembre de 1267 PQRSD las cuales fueron atendidas en su totalidad dentro de los términos de ley.

PROCESO: Gestión Administrativa

El proceso de Gestión administrativa para el año 2020 formulo seis indicadores, cuatro de ellos relacionados con gestión ambiental.

Residuos Sólidos aprovechados Determina el impacto de la generación de residuos y genera cultura de separación en la fuente, este indicador se mide semestralmente. Para el primer semestre la meta se ha cumplido en su totalidad dado que se han entregado los residuos aprovechables a la Asociación de Recicladores Puerta de Oro.

Residuos Peligrosos Determina el impacto de la generación de residuos peligrosos y generar cultura de separación en la fuente. La periodicidad de este indicador es Anual.

Consumo de Agua el objetivo de este indicador es reducir el consumo de agua en la ART, evitando el desperdicio al realizar actividades cotidianas, para lograr una disminución en la cantidad de agua utilizada por los funcionarios y/o contratistas de la Agencia de Renovación del Territorio, previniendo el agotamiento de las fuentes, su medición es mensual.

Para el tercer trimestre del año el comportamiento del consumo refleja disminución del 47.8% equivalente a un consumo promedio en el trimestre de 243 m3. Se explica con la ausencia del personal en la sede principal en sus cinco pisos por la emergencia sanitaria, se continuara fomentando las buenas prácticas con el uso racional del agua.

Consumo de Energía el objetivo de este indicador reducir el consumo de energía en la ART, evitando el desperdicio al realizar actividades cotidianas, para lograr una disminución en la cantidad de energía utilizada por los funcionarios y/o contratistas de la Agencia de Renovación del Territorio, previniendo el agotamiento de las fuentes, su medición es mensual.

Partiendo del rango de evaluación donde el parámetro es menor o igual da 8500kv, en el tercer trimestre el consumo de energía disminuyo un 32% equivalente a 2680 KWH PROMEDIO. Se explica con la ausencia del personal en la sede principal en sus cinco pisos por la emergencia sanitaria

Sensibilización del sistema de gestión documental de Orfeo, la medición de este indicador es establecida semestralmente; el objetivo es medir el grado de interiorización de sensibilización en los servidores.

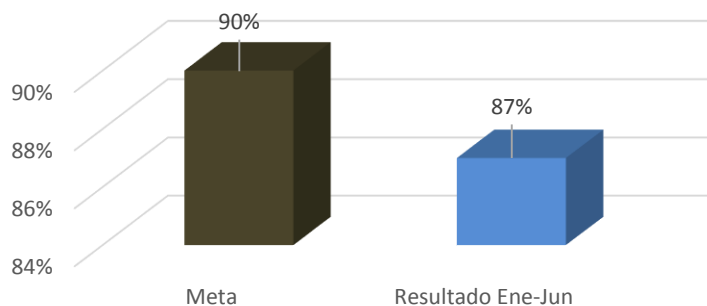


El futuro
es de todos

Agencia de
Renovación
del Territorio



Sensibilización Sistema de Gestion Documental -Orfeo



En el primer semestre de 196 servidores sensibilizados y evaluados, 170 servidores obtuvieron calificación igual o superior al 80%; para un logro del 87%.

Programa de Gestión Documental de la ART actualizado con este indicador se pretende evidenciar el avance en la actualización del PGD, su periodicidad es Anual.

PROCESO: Gestión Financiera



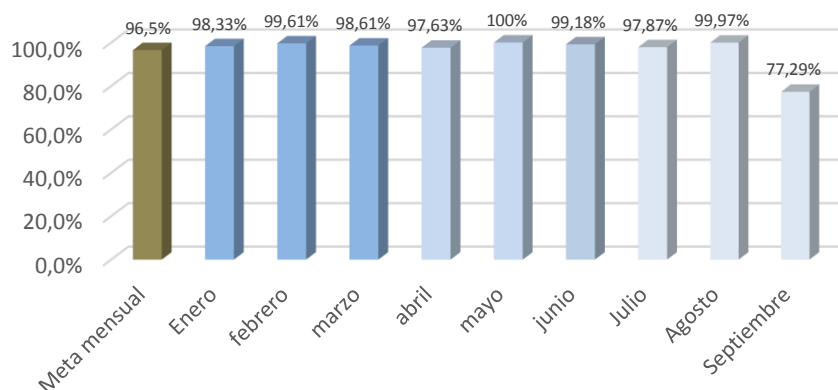
El futuro
es de todos

Agencia de
Renovación
del Territorio



PROGRAMAS
DE DESARROLLO CON
ENFOQUE TERRITORIAL

Ejecución PAC personal



Ejecución PAC Personal. Mide el cumplimiento y la ejecución del PAC solicitado al Tesoro Nacional, por los rubros de Gastos de Personal. Los resultados para los meses de Julio, agosto y septiembre son: 97.87%, 99.97% y 77.29% respectivamente, superando la meta en 1.37%; 3.5% y una disminución considerable del 19.21% por debajo de la meta; se explica en el saldo disponible sin ejecutar, por la suma total de \$621.237.535, los cuales corresponden a parafiscales del mes de septiembre de la ART y retirados por valor de \$552.318.063 aplazados para el mes de octubre y \$68.919.472, aplazados para la nómina del mes de diciembre de 2020.

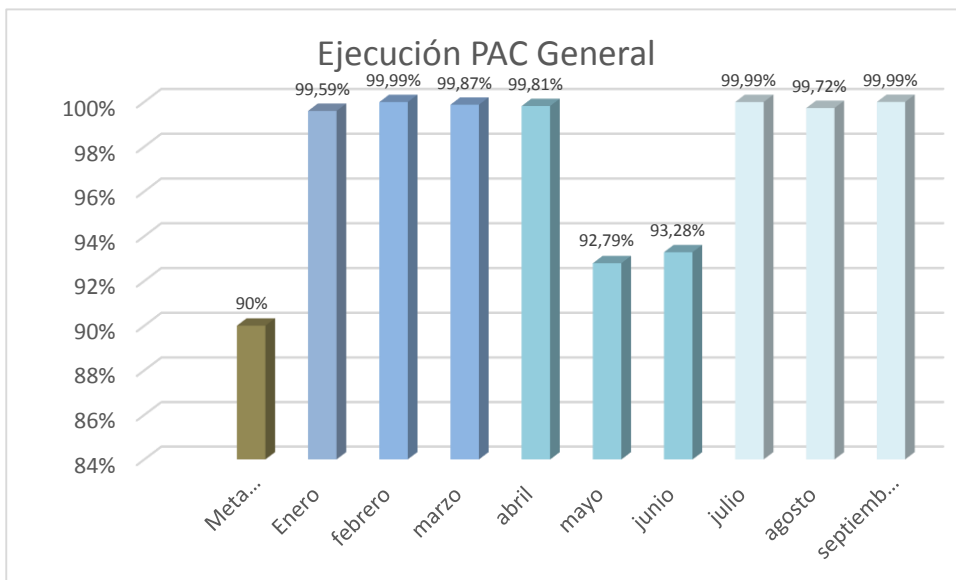


El futuro
es de todos

Agencia de
Renovación
del Territorio



PROGRAMAS
DE DESARROLLO CON
ENFOQUE TERRITORIAL



Ejecución PAC General

Mide el cumplimiento y la ejecución del PAC solicitado al Tesoro Nacional, por los rubros de Gastos Generales; se estableció una meta mensual del 90% para este indicador, se observa en la gráfica el cumplimiento de la meta para el Tercer trimestre 2020, superándola en 9.9 para los meses de julio agosto y septiembre.



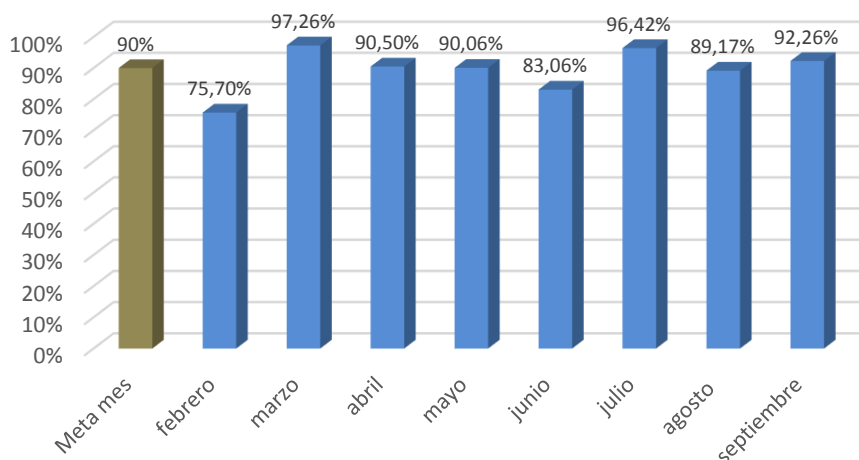
El futuro
es de todos

Agencia de
Renovación
del Territorio



PROGRAMAS
DE DESARROLLO CON
ENFOQUE TERRITORIAL

Ejecución PAC Inversión



Ejecución PAC Inversión

Mide el cumplimiento y la ejecución del PAC solicitado al Tesoro Nacional, para el mes de julio se supera la meta en 6.42%, en agosto los recursos no ejecutados corresponden a pagos por Honorarios de las diferentes direcciones, distribuidos de la siguiente manera: DIT \$137.000.000, de la DEYEP \$27.000.000 y de la DEP \$30.000.000. Estos valores fueron aplazados para el mes de septiembre. Y para el mes de septiembre se observa en la gráfica un 2.26 más de la meta a ejecutar.

Tiempo de pago a contratistas

El objetivo de este indicador es medir los tiempos de pago oportuno a los contratistas de la entidad, controlando el tiempo de pago de los honorarios de contratistas desde su correcta entrega de documentos en el GIT de Financiera hasta el desembolso final de los recursos, se establece como meta 5 días.



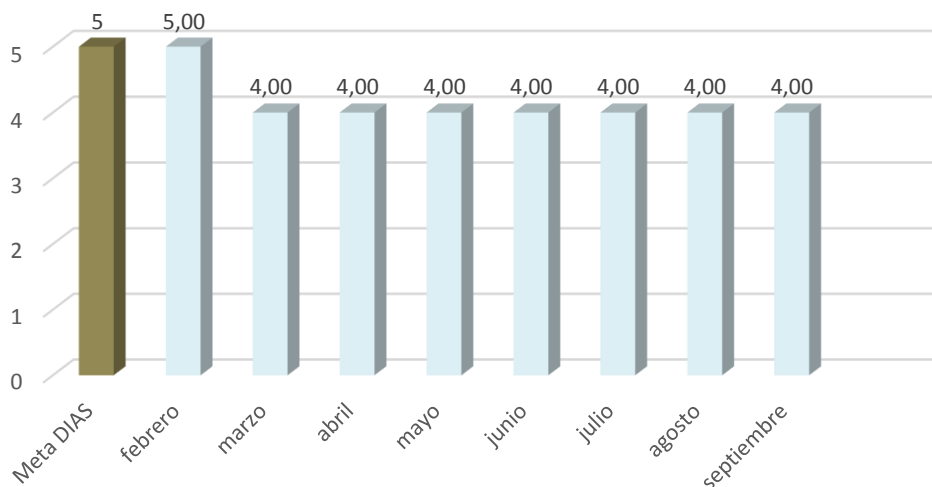
El futuro
es de todos

Agencia de
Renovación
del Territorio



PROGRAMAS
DE DESARROLLO CON
ENFOQUE TERRITORIAL

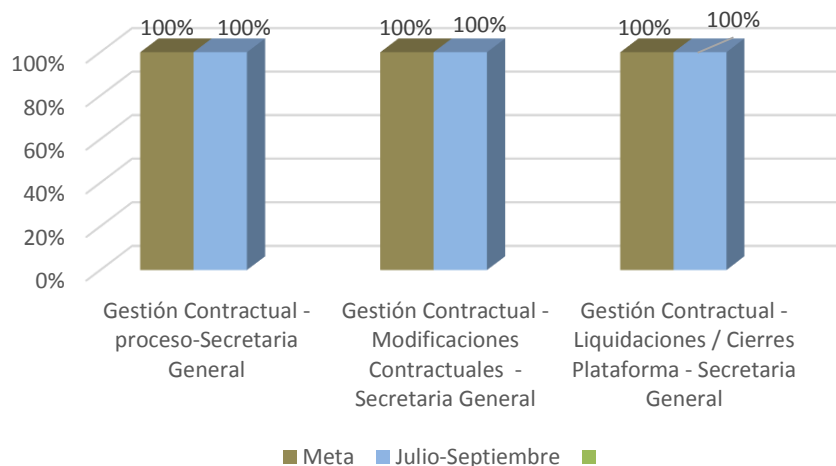
Tiempo de pago a contratistas



Para el tercer trimestre, se cumple la meta en los meses de Julio, agosto y septiembre inclusive con 1 día antes de lo pactado.

PROCESO: GESTIÓN CONTRATACIÓN

Gestión contratación



Gestión Contractual -Procesos Contratación- Secretaria General este indicador mide la eficiencia y la eficacia del Grupo Interno de Trabajo de Contratación, en el trámite en oportunidad de las solicitudes de contratación radicadas y presentadas en debida forma conforme a la modalidad de selección y con los protocolos de la entidad, respecto de la efectiva contratación en la Plataforma SECOP.

Para el trimestre Julio-Septiembre de 9 procesos adelantados oportunamente según lo establecido en el procedimiento para cada modalidad, se atendieron 9 solicitudes de contratación radicados y presentados en debida forma. Cumpliendo con el 100% del indicador; con un acumulado de 69 procesos Enero-Septiembre 2020.

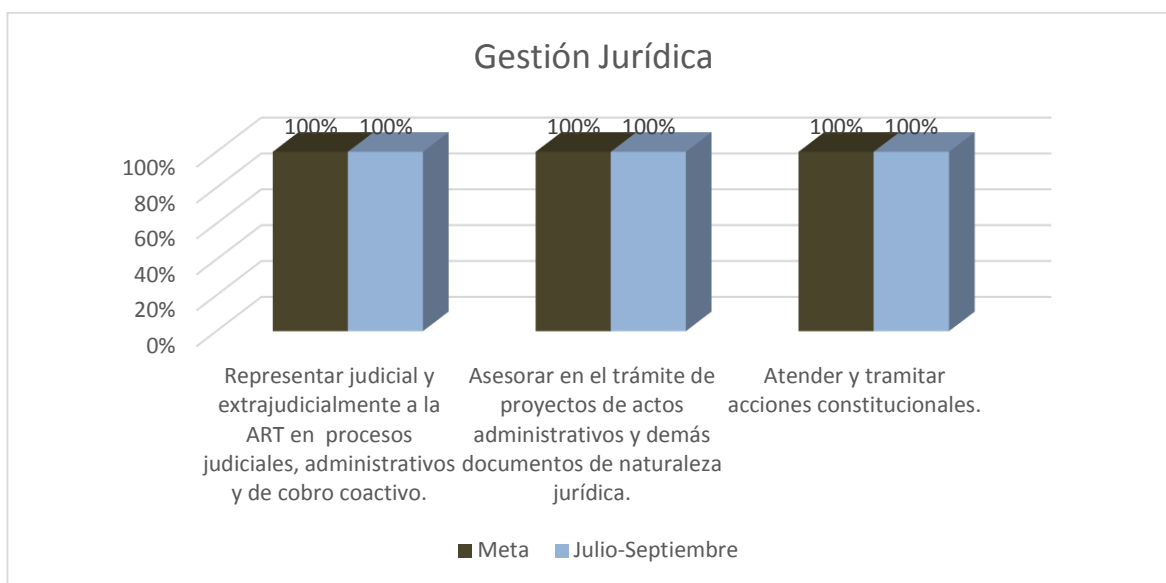
Gestión Contractual - Modificaciones Contractuales -Secretaria General Medir la eficiencia y eficacia del Grupo Interno de Trabajo de Contratación, en relación con el trámite de solicitudes de modificaciones contractuales radicadas y presentadas en debida forma; acorde con los requerimientos exigidos por la normativa vigente y la necesidad de la ART.

De 18 modificaciones adelantadas oportunamente según lo establecido en el procedimiento, se dio respuesta a 18 solicitudes de modificaciones contractuales radicadas y presentadas en debida forma en el segundo trimestre de 2020, por lo tanto se cumplió con el indicador al 100%; con un acumulado Enero-Septiembre de 33 modificaciones.

Gestión Contractual - Liquidaciones / Cierres Plataforma - Secretaria General mide la eficiencia y eficacia del Grupo Interno de Trabajo de Contratación respecto del trámite de liquidaciones y/o cierres en plataforma (según corresponda), cuya competencia corresponde a la Secretaria General ,este indicador es idóneo para hacer una medición frente al documento que pone cierre a la etapa contractual de los procesos, obligatorio en algunos contratos donde consta el estado de cumplimiento de las obligaciones y paz y salvo de las partes.

Se clausuraron entre los meses de julio a septiembre del 2020 ,6 actas de liquidación suscritas y/o cierres publicados (as), gestionados en el plazo establecido en el contrato y/o la Ley de, 6 solicitudes de liquidación radicadas en debida forma; para un acumulado de 36 actas clausuradas de Enero a Septiembre 2020.

PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA



Representar judicial y extrajudicialmente a la ART en procesos judiciales, administrativos y de cobro coactivo la pertinencia de este indicador se fundamenta en la representación judicial y extrajudicialmente a la ART en asuntos relacionados con procesos judiciales, administrativos y de cobro coactivo de los cuales sea parte (presentación y contestación de demandas, excepciones, recursos y demás actos jurídicos).

Para el tercer trimestre del año 2020 se atendieron 148 actuaciones requeridas en asuntos relacionados con procesos judiciales, administrativos, presentación y contestación de demandas, excepciones, recursos y demás actos jurídicos; de enero a septiembre se han atendido 315 actuaciones con los asuntos mencionados.

Asesorar en el trámite de proyectos de actos administrativos y demás documentos de naturaleza jurídica- la pertinencia de este indicador Estudiar, conceptuar y/o elaborar proyectos de actos administrativos y demás documentos de naturaleza jurídica de la entidad

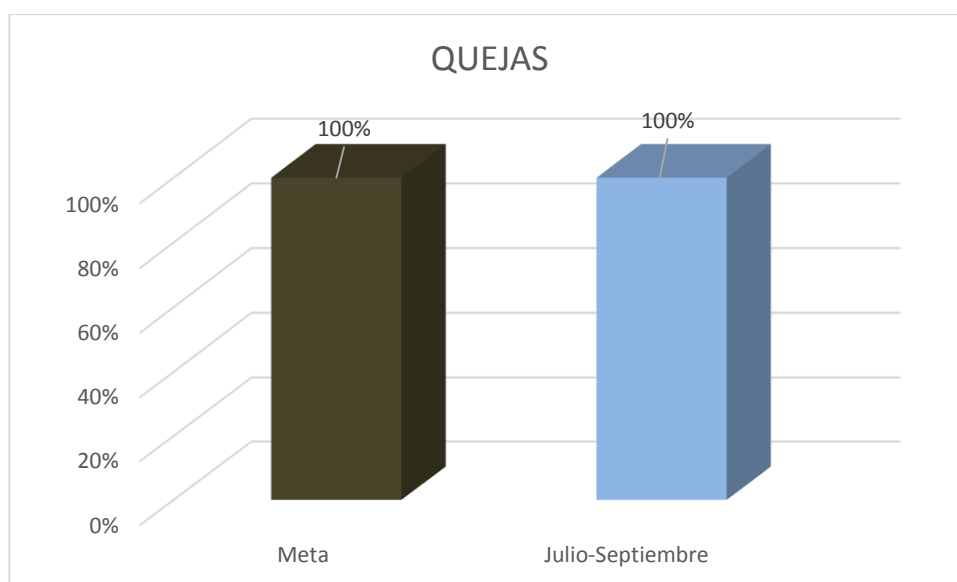
De 220 tramites requeridos se tramitaron 220 en el tercer trimestre del año 2020, cumpliendo con el 100% del indicador; de enero- septiembre se han tramitado 546 tramites de los requeridos.

Atender y tramitar acciones constitucionales. La pertinencia de este indicador es atender y resolver las acciones de tutela, de grupo, cumplimiento y populares y demás acciones constitucionales en las que se haga parte o tenga interés la ART.

Para el trimestre Julio-Septiembre se atendieron 92 acciones constitucionales cumpliendo con el indicador al 100%. Con un acumulado de enero a septiembre de 184 acciones constitucionales atendidas.

NIVEL: EVALUACION Y CONTROL

PROCESO: Gestión Disciplinaria

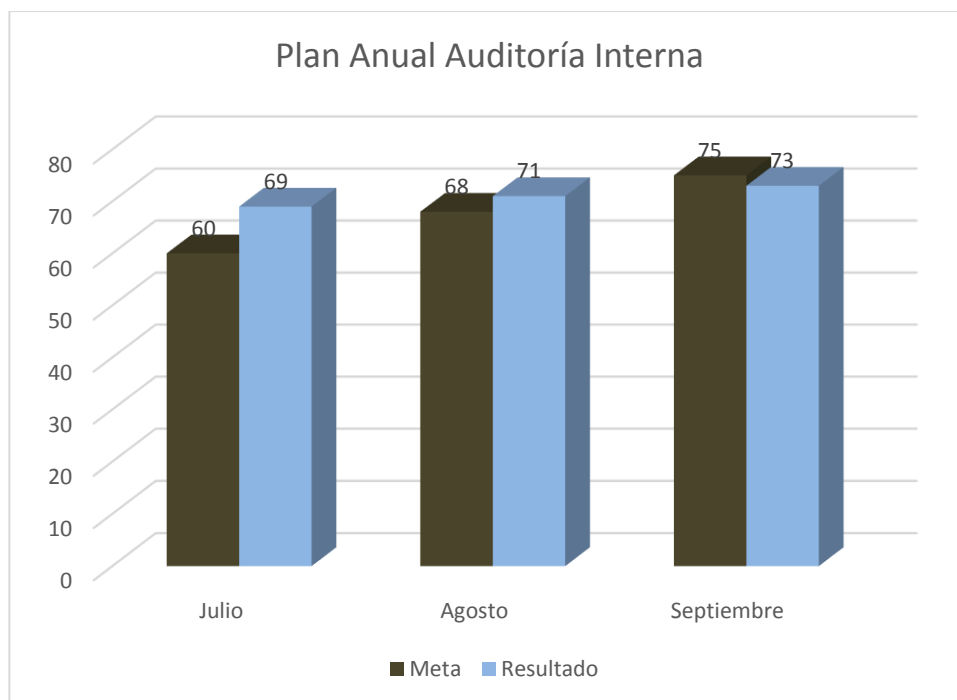


En el tercer trimestre, hasta julio y agosto, aun se estaba con la suspensión de términos conforme a la Resolución N° 000130 del 24 de marzo de 2020. A partir del 1º de septiembre de 2020, se levantó la suspensión de términos, conforme a la Resolución N° 000474 del 31 de agosto de 2020, reactivándose la actuación disciplinaria con 5 indagaciones preliminares; 3 formulaciones de cargos y 52 terminaciones, archivos y ejecutorias. **NOTA.** Tengase en cuenta que todo lo recibido ha sido tramitado dentro del término de ley.

PROCESO: EVALUACIÓN Y CONTROL INDEPENDIENTE

El proceso de Evaluación y Control Independiente formula para el año 2020 dos(2) indicadores

Ejecución del Plan Anual Auditoría Interna (PAAI).

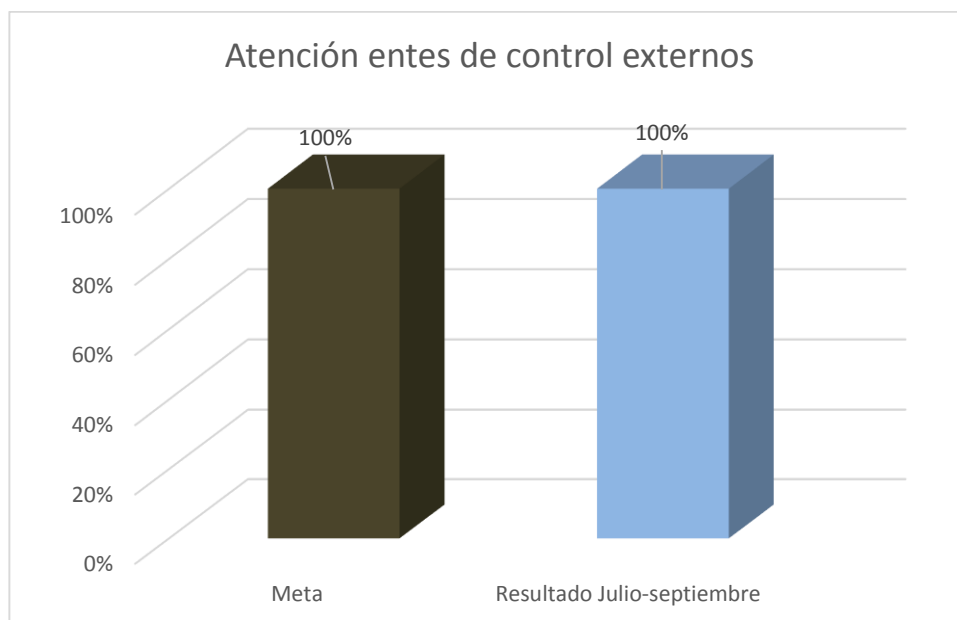


La pertinencia de este indicador mide el cumplimiento de las actividades y metas establecidas en el PAAI determinadas para generar la evaluación del Sistema de Control Interno, su periodicidad es mensual; para los meses de julio, agosto y septiembre se establecieron metas de 69, 71 y 75 auditorías y se realizaron 69, 71 y 73 respectivamente cumpliendo con un porcentaje de 100% para los meses de julio y agosto el mes de septiembre está rezagado en 2 auditorías, El rezago se presenta por las siguientes actividades: Informe de Riesgos (Pendiente entrega) , ejecución de Comité del SCI (aplazado para oct), ejecución auditoría al SGSST (en etapa de planeación), y actividades a cargo del Ing. De Sistemas (No contratado)



El futuro
es de todos

Agencia de
Renovación
del Territorio



Atención antes de control externos la pertinencia de este indicador mide el cumplimiento de los términos de respuesta determinados por los entes de control. La periodicidad es mensual.

Para el periodo Julio-Septiembre, Se atendieron oportunamente 75 requerimientos allegados al GITCI; de enero a septiembre se han atendido 122 requerimientos determinados por los entes de control.

CONCLUSION

El resultado de los indicadores de enero a septiembre de 2020 refleja el cumplimiento de la gestión en 79.5%, indica el esfuerzo, la dedicación y el compromiso de cada uno de los funcionarios de la entidad para alcanzar las metas propuestas, en cada uno de los objetivos estratégicos y así cumplir con la Misión trazada para el año 2020, mejorando la calidad de vida de la población en las subregiones PDET.