



**El futuro  
es de todos**

Agencia de  
Renovación  
del Territorio

# **INFORME RESULTADOS DE INDICADORES DE GESTIÓN TRIMESTRE julio-septiembre 2019**

**OFICINA DE PLANEACIÓN**

Bogotá, octubre de 2019



## **Informe de Resultado de indicadores de Gestión Julio -septiembre 2019**

### **1. Introducción**

Con el objeto de realizar seguimiento a la gestión de la Agencia de Renovación del Territorio, se realiza el presente informe sobre el desempeño de los indicadores de gestión levantados durante el trimestre Julio-septiembre del año 2019, revisando el cumplimiento de cada uno de los procesos con los objetivos estratégicos que apuntan a cada indicador, datos presentados han sido reportados a la Oficina Asesora de Planeación bajo los formatos establecidos.

### **2. Alcance**

Este documento recoge los resultados de los indicadores reportados durante los meses de Julio a Septiembre de 2019 por los responsables de los procesos de las diferentes áreas de la entidad: Direccionamiento Estratégico, Comunicación Estratégica, Oficina Jurídica, Dirección Intervención del Territorio, Estructuración de Iniciativas, Seguimiento y Evaluación a Programas y Proyectos , Implementación a Programas y Proyectos, Gestión administrativa, Gestión Financiera, Servicio al ciudadano, Gestión del Talento Humano, Gestión Contratación, Soporte Informático, Asuntos Disciplinarios y Evaluación y control independiente.

### **3. Descripción Metodológica**

El seguimiento a la gestión se realiza a través del monitoreo de metas programadas y se mide por medio de los indicadores que se reportan con periodicidades, establecidas por las dependencias que desarrollan cada una de las actividades permitiendo determinar el porcentaje de avance o cumplimiento.

La importancia de la medición permite observar el grado en que se alcanzan las actividades propuestas dentro de un proceso específico. Los resultados obtenidos a través de la medición permiten mejorar la planificación, dado que es posible observar hechos en tiempo real, logrando tomar decisiones con mayor certeza y confiabilidad.

La información de cada una de las áreas es recibida por la Oficina Asesora de Planeación a través de las hojas de vida de seguimiento a indicadores, código, FM-DE-03 luego se consolidan los datos de cada uno de los indicadores en la hoja de Excel para control general, y por último se realiza presentación con semaforización; donde los rangos son determinados por cada proceso ,este informe se consolida trimestralmente , con el fin de adelantar acciones correctivas, preventivas y de mejora que permitan alcanzar los resultados planificados.



El futuro  
es de todos

Agencia de  
Renovación  
del Territorio

Ver resultados de semaforización en:

[http://www.renovacionterritorio.gov.co/Documentos/metas-objetivos\\_e\\_indicadores\\_de\\_gestion](http://www.renovacionterritorio.gov.co/Documentos/metas-objetivos_e_indicadores_de_gestion)

#### 4. Avance Indicadores Enero – septiembre 2019

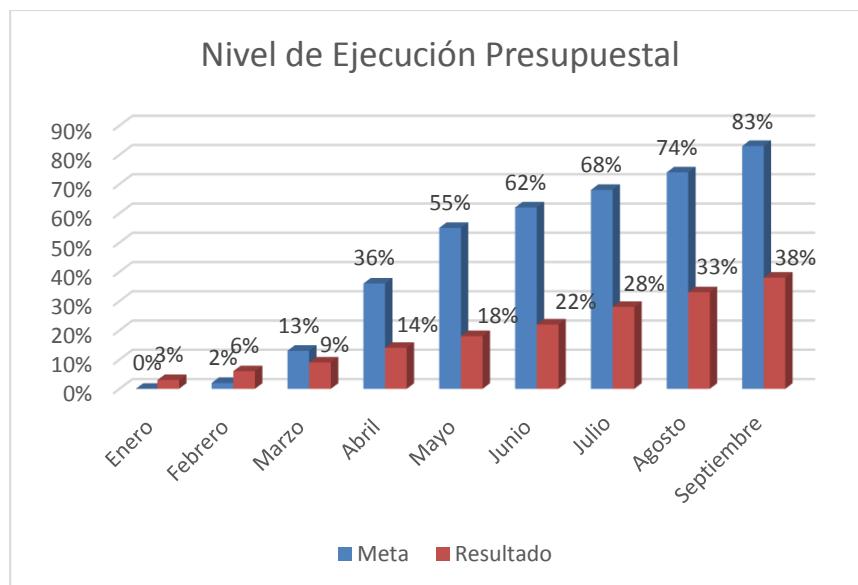
Objetivo Estratégico	Nivel	PROCESO	No. Indicadores	%	Avance Enero-Septiembre	Periodo de Medición
6. Garantizar una gestión efectiva que responda a las necesidades de los clientes con altos estándares de calidad.	ESTRATEGICO	Direccionamiento Estratégico	8	23.5%	69%	Anual-Trimestral-Mensual
		Comunicación Estratégica	1	2.94%	85%	Semestral
3. Implementar estrategias de fortalecimiento de capacidades territoriales con los actores estratégicos  1. Implementar estrategias para la reactivación económica, social y ambiental	MISIONALES	Planeación Participativa	1	2.94%	39.84%	Semestral
		Estructuración de Iniciativas	1	2.94%	100%	Trimestral
		Seguimiento y evaluación a programas y proyectos	1	2.94%		Anual
		Implementación a programas y proyectos	2	5.9%	50%	Semestral
		Gestión del Talento Humano	4	11.8%	92%	Anual-Trimestral
6. Garantizar una gestión efectiva que responda a las necesidades de los clientes con altos estándares	APOYO	Servicio al Ciudadano	1	2.94%	100%	Trimestral
		Gestión Administrativa	2	5.9%	82%	Semestral
		Gestión Financiera	4	11.8%	96.3%	Mensual
		Gestión Contratación	3	8.82%	100%	Trimestral
		Soporte Informático	1	2.94%	100%	Mensual
		Gestión Jurídica	3	8.82%	100%	Trimestral
		Asuntos Disciplinarios	1	2.94%	100%	Trimestral
		Evaluación y Control Independiente	1	2.94%	100%	Trimestral
		Total	34	100%	87%	



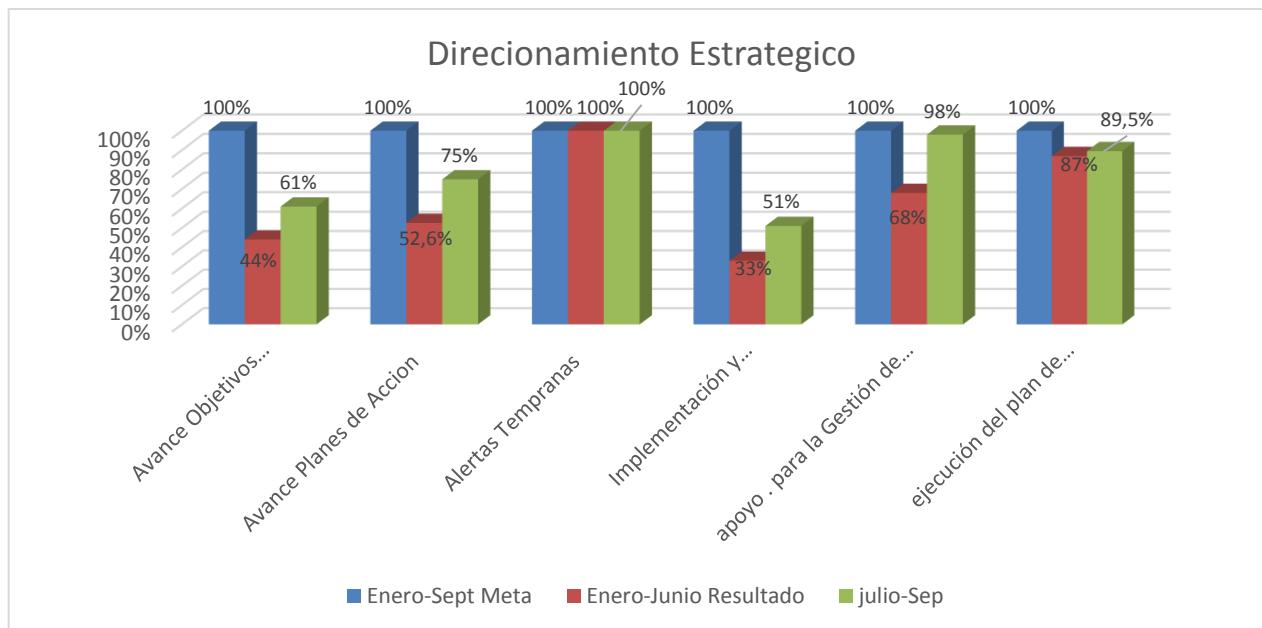
La tabla anterior muestra los resultados de la gestión a enero-septiembre con 87%; el nivel Misional, es el nivel que presenta menores resultados en el proceso Planeación participativa y el de mejores resultados es Estructuración de iniciativas.

## NIVEL ESTRATÉGICO

### Direccionamiento Estratégico



En la gráfica se observa en los meses de enero y febrero cumplimiento en la meta, en el mes de marzo una disminución de 4 puntos en el porcentaje, debido a que el pago en los viáticos y honorarios fue inferior a lo proyectado. En los meses de mayo y junio la meta no se alcanza porque los recursos proyectados para la estructuración de proyectos no se ejecutan, pues la contratación inicia en el mes de mayo continuando en el mes de junio cumpliendo con los términos de ley dado que es una licitación pública; en el trimestre julio-septiembre se continua con la misma situación, razón por la cual no se alcanza el nivel de ejecución presupuestal.



El indicador de los objetivos estratégicos tiene un avance normal del 44% a junio, se puede concluir que va cumpliendo; el 52.6% en el avance de los planes de acción nos indica buena gestión en la entidad; se responden 61 solicitudes alertas entre enero-junio; En el mes de abril la Oficina de Planeación realizó seguimiento a los Planes de Trabajo de las Políticas del MIPG, Se analizó y consolidó la información para la presentación del informe de seguimiento para cada Política y los Autodiagnósticos actualizados de acuerdo con el avance de las acciones con corte a marzo de 2019 y el informe de seguimiento del GIT de Control Interno, como insumos para realizar los ajustes a los planes; Durante el mes de Abril, se realizó el seguimiento a los planes de manejo de los riesgos de corrupción. Consolidación, actualización y publicación del Mapa de Riesgos de Corrupción ART-2019 en SIGART y página web.

El informe consolidado del seguimiento se publicó en SIGART.

Durante el periodo, se revisó y ajustó el Manual de Administración de Riesgos ART y sus formatos, de acuerdo a la metodología del DAFFP. Se encuentra en revisión para ser presentado al CICCI, cuando se determine la fecha; La ejecución acumulada es del 87% del Plan de las seis (6) acciones propuestas en el Plan del SIGART, para el periodo se cumplieron 4 al 100%, Las otras dos presentan un porcentaje de avance del 25 y 70.

Se observa en la gráfica un avance en los objetivos estratégicos del 17% en el trimestre julio-septiembre; y los planes de acción van avanzado en el mismo trimestre en 22.4%.

Respecto a las alertas tempranas se respondieron en el trimestre Junio-septiembre 29 alertas para un total enero-septiembre de 90 alertas tempranas.



**El futuro  
es de todos**

Agencia de  
Renovación  
del Territorio

De acuerdo con el seguimiento realizado por el GIT de Control Interno en el mes de junio, se analizó y consolidó la información para la presentación del informe de seguimiento para cada Política y los Autodiagnósticos actualizados de acuerdo con el avance de las acciones con corte a junio de 2019. Se presentó el resultado de la Encuesta FURAG, para la identificación de acciones de mejora por parte de los líderes de Política, es así como el indicador Porcentaje de ejecución de las actividades de apoyo de la O.P. para la implementación y adecuación del MIPG avanza en trimestre Julio-septiembre en 18%.

En el mes de julio, la Oficina de Planeación, realizó el seguimiento a los planes de manejo de los riesgos de corrupción. Consolidación, actualización y publicación del Mapa de Riesgos de Corrupción ART-2019 en SIGART y página web.

Se actualizó el Manual-Política de Administración de Riesgos de la ART, de acuerdo con la nueva metodología del DAEP.

Este fue aprobado en Comité de Coordinación de Control Interno en sesión ordinaria del 20 de agosto de 2019, así mismo se socializó el Manual-Política de Administración de Riesgos a través de correo masivo a todos los funcionarios y colaboradores de la Agencia.

Se ha socializado la Política y metodología a los líderes y/o gestores de los procesos donde se ha realizado la revisión y ajuste de los Mapas de Riesgos.

A partir del mes de agosto, se inició con apoyo y orientación a los líderes de proceso, en la revisión, ajuste y consolidación de los Mapas de Riesgos, conforme a la Política y metodología establecida para la ART, de los procesos de:

Dirección Estratégica, Gestión Asuntos Disciplinarios, Servicio al Ciudadano, Gestión Jurídica y Evaluación y Control Independiente. Los mapas fueron consolidados, aprobado y publicados en SIGART. Avanzando este indicador en 30% para el trimestre Julio-septiembre 2019.

El Plan de Trabajo del SIGART durante el tercer trimestre de la presente vigencia, presenta un crecimiento de 2.5 puntos porcentuales respecto al trimestre anterior, para un cumplimiento acumulado del 89%; resultado que demuestra un buen comportamiento del indicador respecto a la meta prevista para este trimestre, pero que indica un bajo incremento durante el tercer trimestre debido a que de las 6 actividades definidas en el plan de actividades del SIGART 4 son permanentes las cuales han presentado comportamientos iguales en los 3 trimestres; es decir que los 2.5 puntos incrementados en esta última medición corresponden a las 2 actividades restantes.

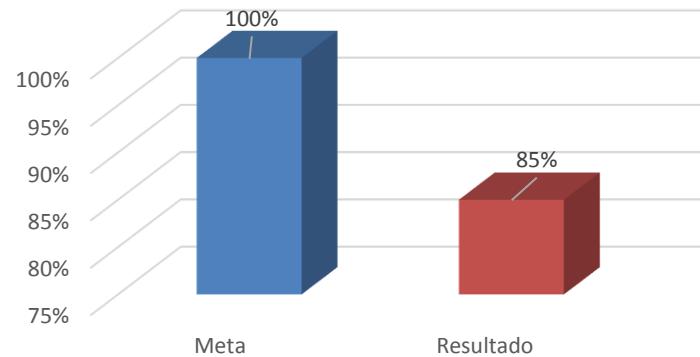
#### **PROCESO: Comunicación Estratégica:**



El futuro  
es de todos

Agencia de  
Renovación  
del Territorio

### Diseño y ejecución de un plan de trabajo de comunicaciones Enero-Junio



El proceso de Comunicación estratégica mide su indicador cada seis meses, se encuentra formulado para el semestre enero-junio. El objetivo de este indicador es Diseñar e implementar un plan de trabajo que contribuya al desarrollo de la misionalidad de la entidad. el avance semestre Enero-junio se debe a la Ejecución de estrategia posicionamiento PDET

Logo PDET

Diseño proceso invitación abierta Posicionamiento PDET.

## NIVEL MISIONAL

### PROCESO: PLANEACION PARTICIPATIVA

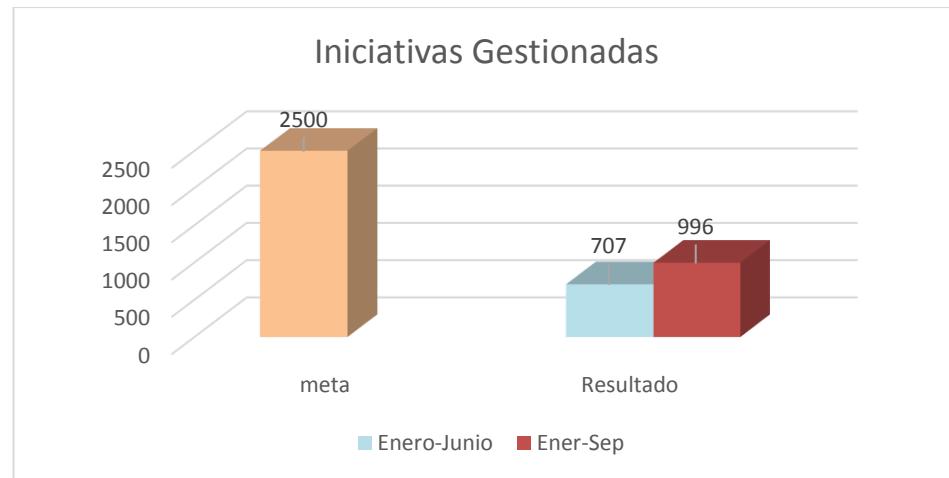
---

Carrera 7 No. 32 -24 Centro empresarial San Martín Torre Sur  
(Pisos del 36 al 40)  
PBX: 57 (1) 422 10 30 – Bogotá, Colombia



El futuro  
es de todos

Agencia de  
Renovación  
del Territorio



A corte de junio 30 de 2019, se han gestionado 707 iniciativas que corresponden a 28.8%, del total meta 2500 planteadas en el plan estratégico de la entidad para la vigencia 2019; para el trimestre Julio-septiembre se gestionaron 289 iniciativas para un total a septiembre 30 de 996 iniciativas gestionadas que corresponden a un 39.8%

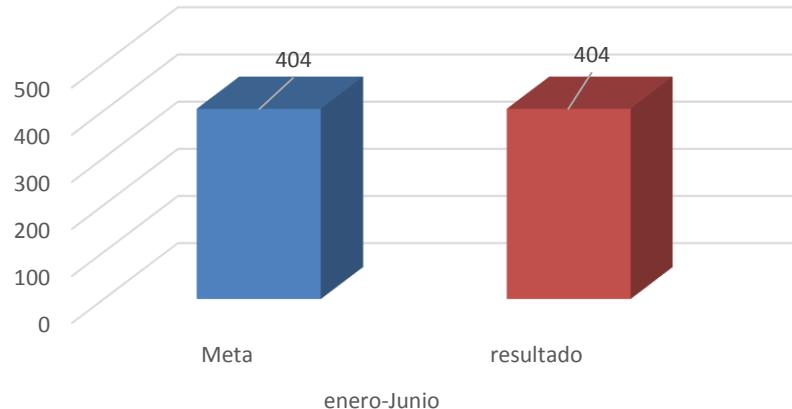
#### **PROCESO: Estructuración de Iniciativas.**



El futuro  
es de todos

Agencia de  
Renovación  
del Territorio

### Iniciativas PDET priorizadas con fichas de verificación



De enero a marzo se priorizaron 289 iniciativas con fichas de verificación de las 404 planeadas; En el segundo trimestre se terminaron de priorizar iniciativas con fichas de verificación.

#### ***PROCESO: seguimiento y evaluación a programas y proyectos***

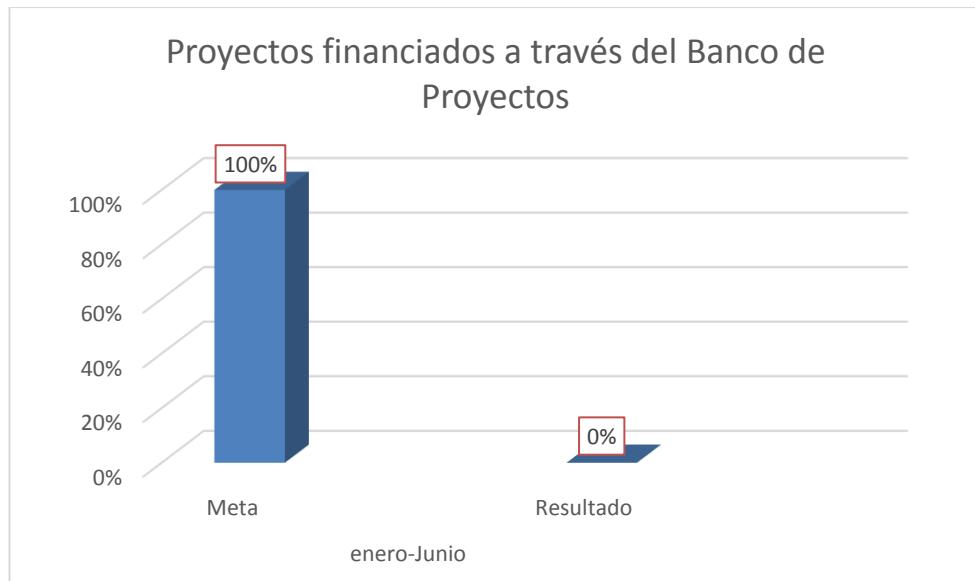
El objetivo de este proceso es generar Informes de seguimiento anuales que reporten el avance de implementación de los Planes de Acción para la Transformación Regional PATR; como se dije anteriormente el seguimiento a la meta establecida para este indicador es anual; corresponde a los 16 informes de seguimiento a la implementación de los PATR en los 16 territorios PDET. Estos informes se realizan de forma anual pues reflejan la información consolidada de las actividades de implementación ejecutadas por la Agencia durante toda la vigencia



El futuro  
es de todos

Agencia de  
Renovación  
del Territorio

**PROCESO: Implementación a programas y proyectos:** Este proceso formula dos indicadores Proyectos cofinanciados a través del Banco de Proyectos y Gestión de Proyectos Obras por Impuestos (ZOMAC). Estos indicadores se miden semestralmente.



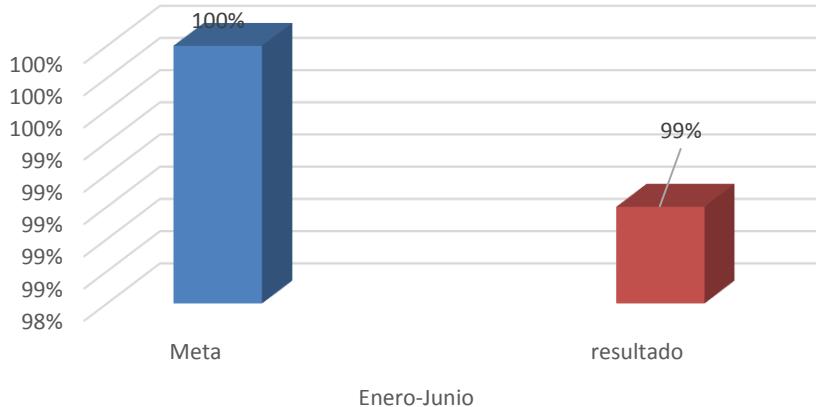
Para el corte del segundo trimestre aún no se ha formalizado la cofinanciación de proyectos con recursos de la ART. No obstante, se ha realizado un proceso de identificación de proyectos con entidades nacionales ((1) INVIAS, (2) Ejercito Nacional (Batallón Ings) y (7) MinMinas). Se está trabajando en la gestión que permita concretar la cofinanciación de los proyectos que se ajusten a las prioridades del Gobierno Nacional frente a la financiación de los Pilares PDET. El ejercicio se suspendió con entidades territoriales teniendo en cuenta las restricciones de la Ley de Garantías vigente desde junio del año en curso.



El futuro  
es de todos

Agencia de  
Renovación  
del Territorio

### Gestión de Proyectos Obras por Impuestos (ZOMAC) a través del Banco de Proyectos



Se aprobaron 42 solicitudes de vinculación del impuesto a 41 contribuyentes que realizarán 42 proyectos por \$247.320 millones logrando aprobar el 99% del cupo asignado, conforme a la metodología de distribución aplicada debido a que se recibieron 65 solicitudes que con propuestas de ajuste a costos llegaron a 343 mil millones de pesos.

## NIVEL APOYO

### **PROCESO: Gestión del Talento Humano**

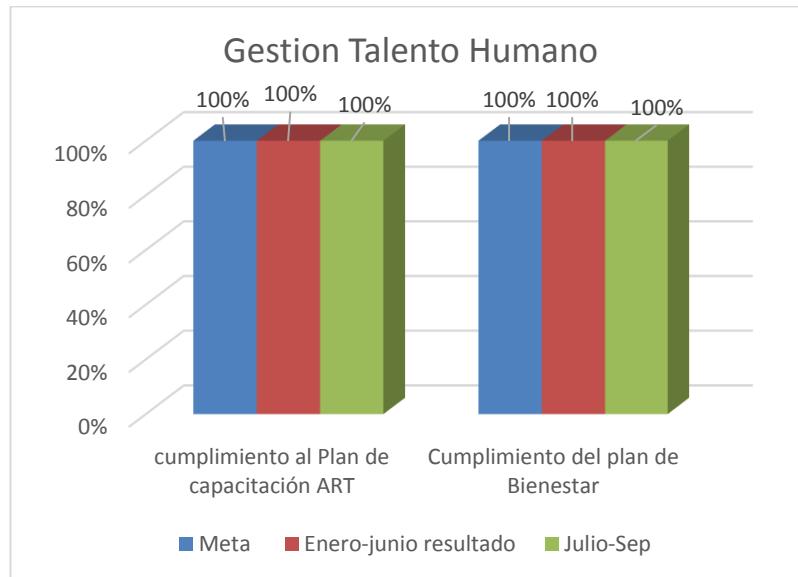
---

Carrera 7 No. 32 -24 Centro empresarial San Martín Torre Sur  
(Pisos del 36 al 40)  
PBX: 57 (1) 422 10 30 – Bogotá, Colombia



El futuro  
es de todos

Agencia de  
Renovación  
del Territorio



### ***Cumplimiento del Plan de capacitación***

Este indicador se mide trimestralmente, todas las actividades planteadas de enero-a junio, fueron cumplidas, así: - curso de emprendimiento, 3 actividades de inducción, 5 de reinducción, 1 gestionada con la ESAP y 8 programadas con la Universidad Nacional, incluyendo el día del servidor público. De Julio a septiembre se realizaron 5 actividades de reinducción, 1 gestionada con la Agencia de Defensa Jurídica del Estado, 1 con DAPRE de rendición de cuentas y Derechos Humanos y 10 programadas con la Universidad Nacional.

### ***Cumplimiento del Plan de Bienestar***

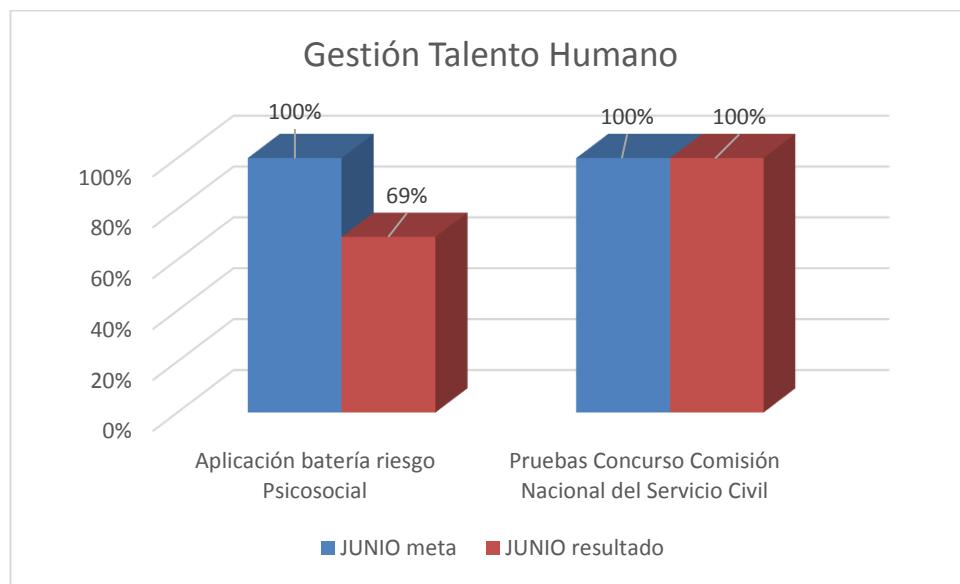
Igual que el indicador de Plan de Capacitación, este indicador se mide trimestralmente, De 5 actividades programadas, se realizaron 5 actividades: talleres Coaching encuentro coordinadores regionales; Feria de servicios; día de la mujer; día del Hombre; caminata. De julio a septiembre se programaron 17 actividades y la 17 se realizaron.



El futuro  
es de todos

Agencia de  
Renovación  
del Territorio

### ***Aplicación de Batería de Riesgo Psicosocial***



#### ***Aplicación de batería riesgo Psicosocial***

El Objetivo de este indicador es Realizar la aplicación de la Batería de Riesgo Psicosocial a los servidores públicos de la Agencia de Renovación del Territorio con el fin de percibir la satisfacción humana y laboral para estar en continuo mejoramiento. Se mide anualmente en el mes de Junio.

*Para esta vigencia se aplicaron 122 encuestas de 178 programadas.*

#### ***Pruebas Concurso Comisión Nacional del servicio civil***

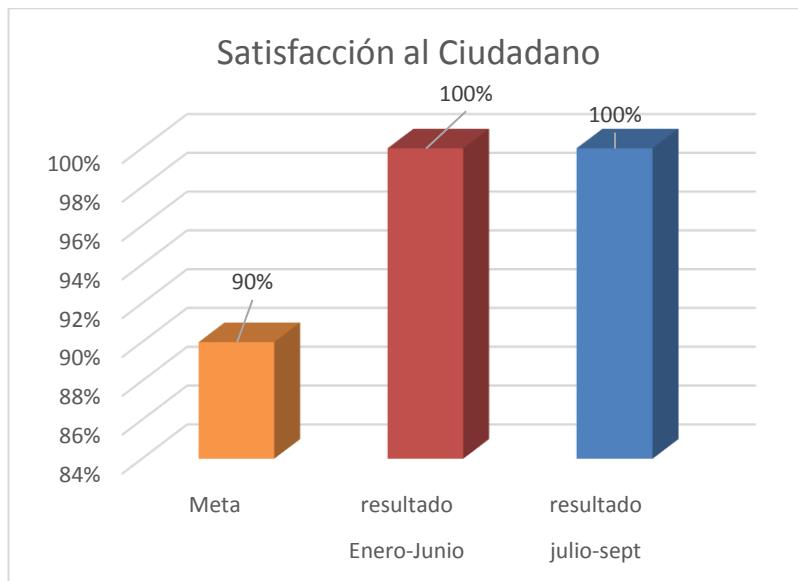
El objetivo de este indicador es Elaborar los Ejes Temáticos para las pruebas del Concurso ante la Comisión Nacional del Servicio Civil. Se elaboraron y verificaron ejes temáticos se tuvo reunión con al CNSC .Cumpliéndose el indicador al 100%



El futuro  
es de todos

Agencia de  
Renovación  
del Territorio

### **PROCESO: Servicio al Ciudadano**



**PROCESO: Servicio al Ciudadano.** El Objetivo de este indicador es Conocer el nivel de Satisfacción del Ciudadano con el servicio de orientación brindados a través de los canales de atención; se mide trimestralmente. Evaluación realizada en el canal telefónico.

Los ciudadanos no han evaluado la respuesta de PQRS dispuesta en el canal WEB

### **PROCESO: Gestión Administrativa**

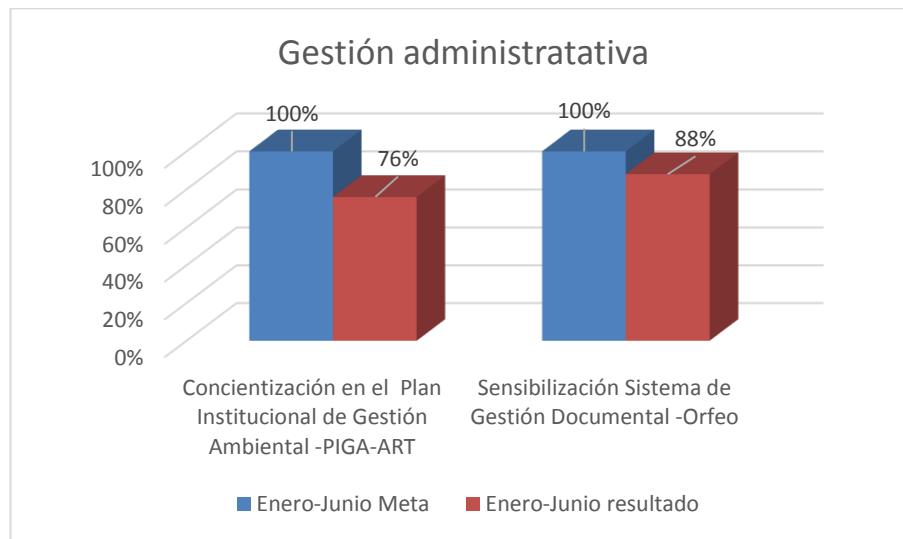
---

Carrera 7 No. 32 -24 Centro empresarial San Martín Torre Sur  
(Pisos del 36 al 40)  
PBX: 57 (1) 422 10 30 – Bogotá, Colombia



El futuro  
es de todos

Agencia de  
Renovación  
del Territorio



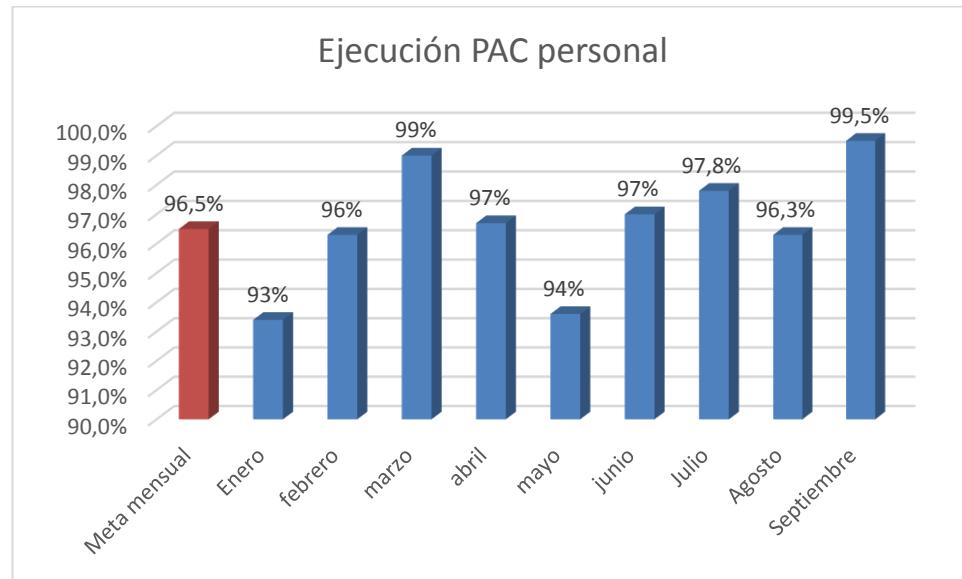
### ***PROCESO: Gestión Administrativa.***

El proceso de Gestión administrativa formulo 2 indicadores; tienen periodicidad semestral:

**Concientización en el Plan Institucional de Gestión Ambiental -PIGA-ART;** el objetivo de este indicador es Medir el grado de interiorización de crear conciencia en los servidores. De 104 funcionarios 80 funcionarios contestaron la encuesta. Cumpliéndose el indicador en un 76%.

**Sensibilización del sistema de gestión documental de Orfeo,** la medición de este indicador es establecida semestralmente; es medir el grado de interiorización de sensibilización en los servidores. El total de los servidores sensibilizados obtuvieron una calificación superior o igual a 8

### ***PROCESO: Gestión Financiera***



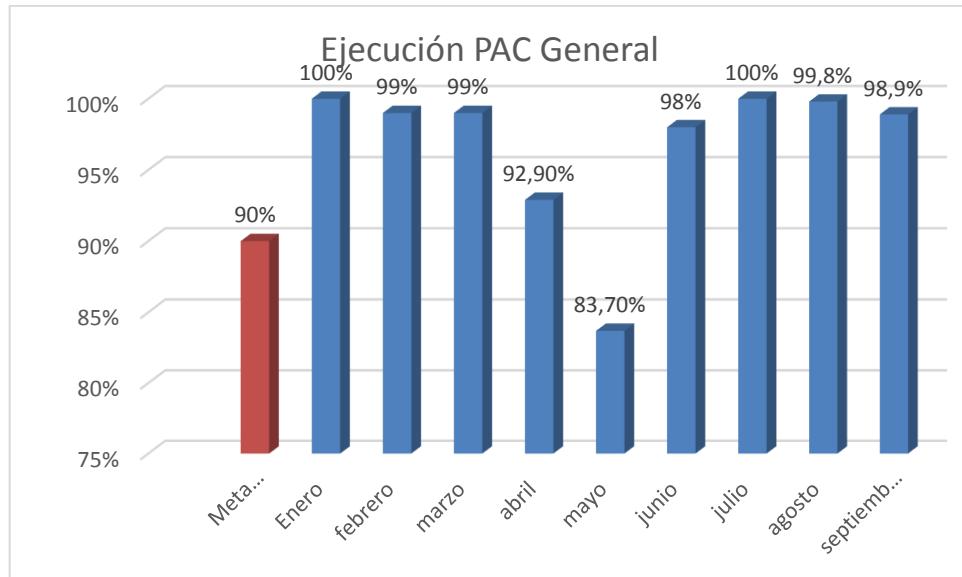
**Ejecución PAC Personal.** Mide el cumplimiento y la ejecución del PAC solicitado al Tesoro Nacional, por los rubros de Gastos de Personal. Para el mes de enero, febrero el resultado está por debajo de la meta en 3.5% y 0.5% respectivamente, obedece a Los recursos proyectados en Nómina y parafiscales no ejecutados en su totalidad; en el mes de mayo se observa una disminución del 3% respecto a la meta, debido a que los recursos de nómina no se ejecutaron totalmente.

En el mes de agosto el valor autorizado para personal fue de \$2.687.695.058 y el valor ejecutado fue de \$2.587.277.817 quedando pendiente de ejecutar \$100.417.241, es decir, que el cumplimiento de ejecución llegó al 96,26% por debajo del indicador mínimo establecido del 96,5%, lo que significa un incumplimiento en la totalidad de ejecución de los recursos del 3,74%.



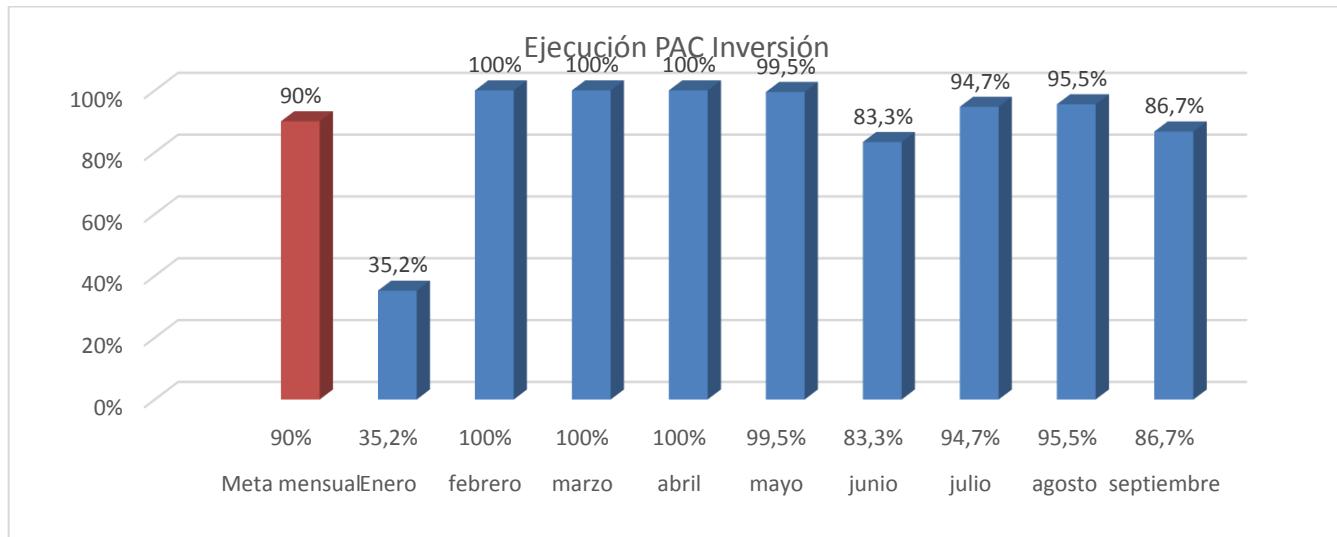
El futuro  
es de todos

Agencia de  
Renovación  
del Territorio



#### **Ejecución PAC General**

Mide el cumplimiento y la ejecución del PAC solicitado al Tesoro Nacional, por los rubros de Gastos Generales; se cumple indicador por encima de la meta en el mes de enero en 10% con un resultado del 100%; en febrero y marzo está por encima en 9%; en abril y en junio en 2.9% y en el mes de mayo el indicador está por debajo de la meta en 6.3%; el valor autorizado para generales fue de \$460.737.684 y el valor ejecutado fue de \$385.843.060 quedando pendiente de ejecutar \$74.894.623, es decir, que el cumplimiento de ejecución llegó al 83,74% por debajo del indicador mínimo establecido del 90%. Lo que significa un incumplimiento en la totalidad de ejecución de los recursos del 16,26%. El incumplimiento este disperso entre servicios públicos, honorarios y gastos de aseo y cafetería, los cuales fueron ejecutados y facturados por menores valores a los proyectados.



### **Ejecución PAC Inversión**

Mide el cumplimiento y la ejecución del PAC solicitado al Tesoro Nacional, por los rubros de Gastos de Inversión. Se observa en la gráfica que para los meses de enero y junio no se cumple la meta establecida del 90%; en enero el indicador está por debajo en 54.8% se explica en que El pago de los Viáticos fue inferior a lo proyectado, En el mes de junio el valor autorizado para inversión fue de \$1.819.134.812 y el valor ejecutado fue de \$1.515.492.486 quedando pendiente de ejecutar \$303.642.326, es decir, que el cumplimiento de ejecución llegó al 83,31% por debajo del indicador mínimo establecido del 90%, lo que significa un incumplimiento en la totalidad de ejecución de los recursos del 16,69%.

El rubro que tuvo mayor impacto en la no ejecución del PAC fue ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS – DEP (C-1710-1100-2-0-1710003-02), con el contrato celebrado con la Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura a quien se le autorizó recursos por \$250.000.000 los cuales no fueron ejecutados.

En el mes de septiembre el valor autorizado para inversión fue de \$2.889.934.731 y el valor ejecutado fue de \$2.506.569.604 quedando pendiente de ejecutar \$383.365.127, es decir, que el cumplimiento de ejecución llegó al 86,73% por debajo del indicador mínimo establecido del 90%, lo que significa un incumplimiento en la totalidad de ejecución de los recursos del 13,27%. El valor pendiente de ejecutar fue trasladado para el mes de octubre.

El rubro que tuvo mayor impacto en la no ejecución del PAC fue ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS – DEP (C-1710-1100-2-0-1710003-02), correspondiente a los contratos SC 0160 19, SC 0161 19, SC 0162 19, SC 0163 19; cuyo objeto es la Consultoría y estructuración de Proyectos y reactivación económica, siendo autorizados \$760.198.978 y ejecutados \$468.238.202 dejando \$291.960.776 sin ejecución.

Carrera 7 No. 32 -24 Centro empresarial San Martín Torre Sur

(Pisos del 36 al 40)

PBX: 57 (1) 422 10 30 – Bogotá, Colombia



### Tiempo de pago a contratistas

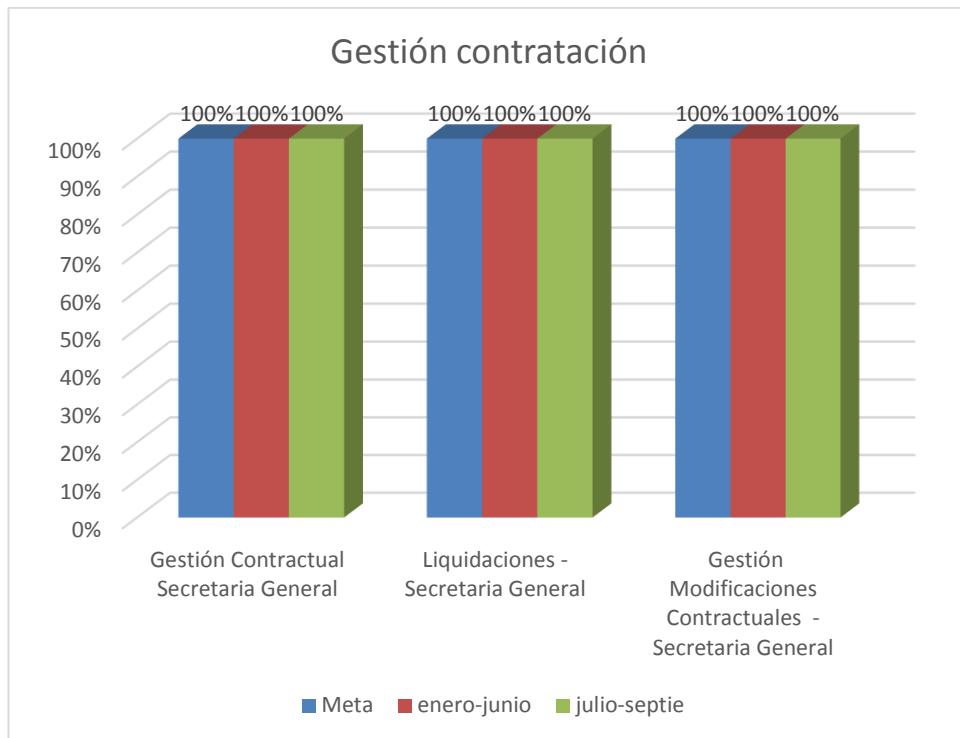
El objetivo de este indicador es medir los tiempos de pago oportuno a los contratistas de la entidad, controlando el tiempo de pago de los honorarios de contratistas desde su correcta entrega de documentos en el GIT de Financiera hasta el desembolso final de los recursos ,se establece como meta 5 días.



Como se dijo anteriormente la meta establecida máxima para el pago a contratistas es de 5 días, el mes de enero fue de prueba, por eso la gráfica nos muestra como resultado 0, en febrero el resultado fue 4 días 1 un día menos de la meta establecida; en el mes de abril está por encima en 1 día. El logro se afecta, en vista de que algunos contratistas no contaron con PAC para el pago de sus honorarios.



## PROCESO: GESTIÓN CONTRATACIÓN



**Gestión Contractual-Secretaría General** Este indicador Mide el trámite a las solicitudes de contratación presentadas en debida forma y radicadas según los protocolos de la entidad, frente a la efectiva contratación en la Plataforma SECOP II y Tienda Virtual del Estado Colombiano, en cada una de sus modalidades.

De 61 solicitudes de proveedores a través de procesos de selección o contratación directa, se tramitaron 61. Cumpliendo con el 100s% del indicador de enero a junio del 2019.

De julio a septiembre De 8 solicitudes de proveedores a través de procesos de selección o contratación directa, se tramitaron 8.



**El futuro  
es de todos**

Agencia de  
Renovación  
del Territorio

**Liquidaciones Secretaría General** Este indicador es idóneo para hacer una medición frente al documento que pone cierre a la etapa contractual de los procesos, obligatorio en algunos contratos donde consta el estado de cumplimiento de las obligaciones y paz y salvo de las partes.

De 37 solicitudes radicadas para dar fin al contrato, aceptación de oferta, orden de compra, convenio, se liquidaron y publicaron 37 en la vigencia enero-junio 2019

De Julio a septiembre fueron 37 solicitudes radicadas para dar fin al contrato, aceptación de oferta, orden de compra, convenio, se liquidaron y publicaron 37; para un total de enero a septiembre de 74 solicitudes radicadas.

**Gestión Modificaciones contractuales Secretaría General** Con este indicador se mide la solicitud de modificaciones contractuales presentadas en debida forma y con los requerimientos exigidos por la normativa vigente respecto del trámite y la necesidad de la ART.

De 20 solicitudes en adiciones, prorrogas o modificaciones de cualquier índole a un contrato, convenio, orden de compra o aceptación de oferta, se modificaron 20 en el periodo enero-junio 2019, cumpliendo con el 100% del indicador.

61 solicitudes en adiciones, prorrogas o modificaciones de cualquier índole a un contrato, convenio, orden de compra o aceptación de oferta, y se modificaron 61 en el periodo Julio-Septiembre 2019, cumpliendo con el 100% del indicador.

#### **PROCESO: SOPORTE INFORMATICO**



El futuro  
es de todos

Agencia de  
Renovación  
del Territorio

Prestación de soporte a usuarios finales



**Soporte Informático** Este indicador se mide mensualmente, Atiende las solicitudes e incidentes relacionados con: hardware, software, entrega de equipos, asesoría técnica, actividades de capacitación y solucionar problemas asociados a la operación de los recursos tecnológicos disponibles en la agencia de renovación del territorio.

En el mes de Enero de 434 solicitudes recibidas se resolvieron las 434; en el mes de febrero se recibieron 429 y se resolvieron 429 de solicitudes , en el mes marzo se recibieron 348 solicitudes y se resolvieron las 348; en abril mayo y junio se recibieron,313,369 y 348 respectivamente,se atendieron la cantidad de solicitudes mencionadas. Para un total en el semestre de 2.241 solicitudes atendidas, cumplen con el 100% del indicador.

En el mes de julio, agosto y septiembre se recibieron 540,450, 456 solicitudes respectivamente, atendiéndose en su totalidad. Para un total de enero a septiembre de 3687 solicitudes atendidas.

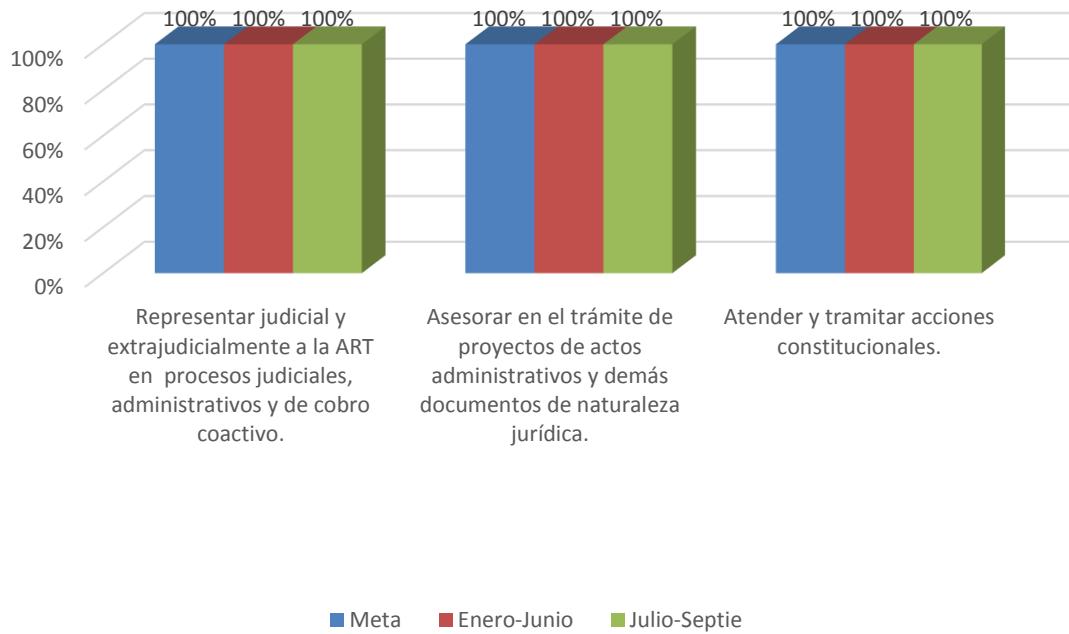
## PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA



El futuro  
es de todos

Agencia de  
Renovación  
del Territorio

### Gestión Jurídica



**Representar judicial y extrajudicialmente a la ART en procesos judiciales, administrativos y de cobro coactivo.** El objetivo de este indicador es Atender de manera adecuada y oportuna las actuaciones de procesos judiciales, administrativos y de cobro coactivo.

En el Semestre Enero-Junio 2019 se atendieron 198 actuaciones requeridas en asuntos relacionados con procesos judiciales, administrativos ,presentación y contestación de demandas, excepciones, recursos y demás actos jurídicos.

En trimestre Julio-Septiembre se atendieron 113 actuaciones requeridas en asuntos relacionados con procesos judiciales, administrativos ,presentación y contestación de demandas, excepciones, recursos y demás actos jurídicos. De enero a septiembre se ha atendido 311 actuaciones.



El futuro  
es de todos

Agencia de  
Renovación  
del Territorio

**Asesorar en el trámite de proyectos de actos administrativos y demás documentos de naturaleza jurídica-** el objetivo de este indicador Asesorar en el trámite de proyectos de actos administrativos y documentos de naturaleza jurídica.

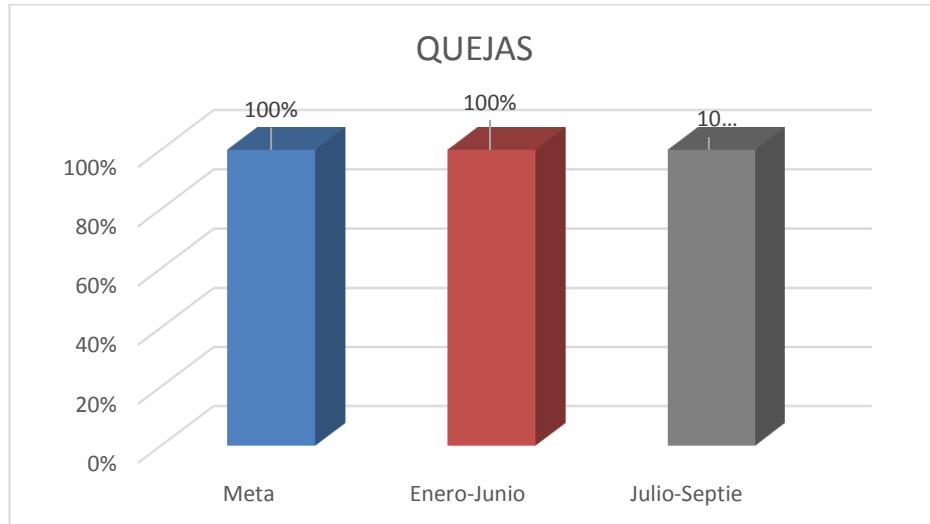
En el semestre Enero-Junio 2019 de 66 trámites requeridos se tramitaron 66, cumpliendo con el 100% del indicador.

Se requirieron 72 trámites en el trimestre Julio-septiembre, tramitándose los 72, para un total de trámites enero-septiembre de 138.

**Atender y tramitar acciones constitucionales.** El objetivo de este indicador es dar respuesta y tramitar oportunamente las acciones constitucionales en que sea parte o tenga interés la ART. De 88 acciones constitucionales recibidas en el semestre Enero-Junio se atendieron las 88 acciones.

Para el trimestre julio-septiembre se atendieron 23 acciones constitucionales cumpliendo con el indicador al 100%.

#### **PROCESO: ASUNTOS DISCIPLINARIOS**





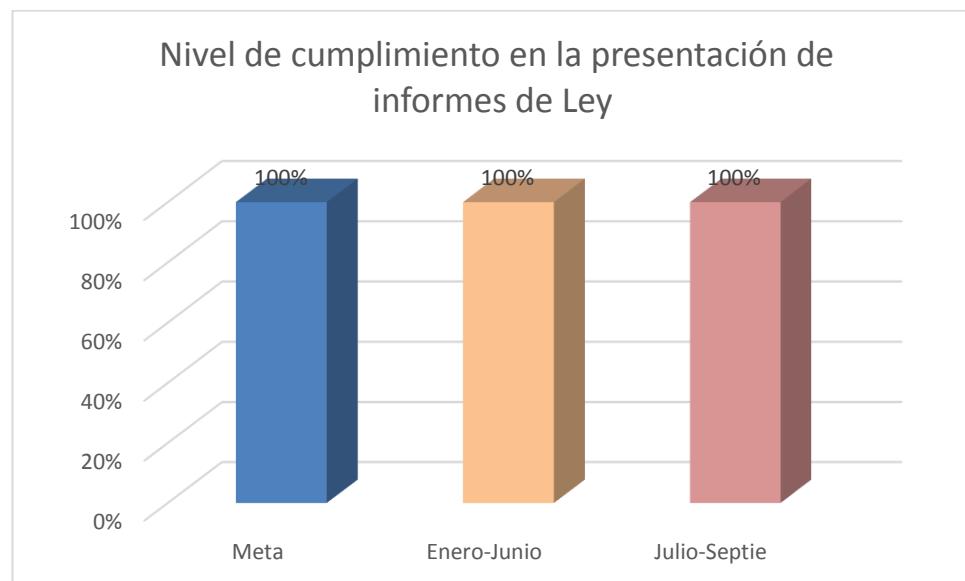
El Indicador Quejas Atendidas mide la gestión adelantada por Control Interno Disciplinario, trimestralmente.

El primer trimestre inicia con seis (6) expedientes. NOTA. Téntativos. De esos seis (6), se archivaron dos (2). durante el mismo trimestre se recibieron 3 quejas, a los cuales junto con los activos recibidos se ha dado el trámite legal gase en cuenta que todo lo recibido fue tramitado dentro del término de ley.

El segundo trimestre empieza con 8 expedientes activos. De los 8 se archivo uno (1). durante el mismo trimestre se recibieron 3 quejas, a los cuales junto con los activos recibidos se ha dado el trámite legal . NOTA. Téngase en cuenta que todo lo recibido fue tramitado dentro del término de ley.

En el tercer trimestre se inició con 9 actuaciones Terminados y archivados 40 y se recibieron 3 indagaciones NOTA. Téngase en cuenta que todo lo recibido fue tramitado dentro del término de ley.

#### **PROCESO: EVALUACIÓN Y CONTROL INDEPENDIENTE**





**El futuro  
es de todos**

Agencia de  
Renovación  
del Territorio

Este indicador Mide el cumplimiento de los informes de ley de 9 informes de Ley se cumplieron con los 9 informes, logrando el 100% del indicador para el trimestre Enero-marzo de 2018;

Para el semestre Enero -junio de 19 informes solicitados se cumplieron con los 19 informes de Ley cumpliendo con la meta propuesta; cumpliendo el indicador en 100%.

De Julio a Septiembre se presentaron 13 informes de ley así:; (Informe seguimiento a la relación de acreencias a favor de la ART pendientes de pago, Informe Seguimiento a la gestión de PQRSD, Informe de Seguimiento a las estrategias del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, y Riesgos de Corrupción, 4 Reportes Seguimiento al Plan de Mejoramiento CGR; transmisiones en SIRECI y a Resolución 3135/18 de la Comisión Legal de Cuentas, Informe de Austeridad del gasto y reporte al Representante Legal, 2 Informe de la Gestión Contractual - Sistema de Información de Rendición Electrónica de la Cuenta e Informes SIRECI (por normatividad se reporta ahora mensualmente), Certificación sobre el resultado de la verificación de cumplimiento de las obligaciones de cada uno de los usuarios del Sistema Único de Gestión e Información Litigiosa del Estado - Sistema Ekogui, Auditoría de Seguimiento a la Función Disciplinaria (Proceso Gestión Disciplinaria), Informe Pormenorizado marzo - junio 2019)

## **CONCLUSIONES**

Los resultados en cuanto al desempeño de los indicadores levantados durante el primer semestre de 2019 permiten observar un cumplimiento de 86 %, lo que indica que el avance en la gestión realizada por el equipo de trabajo de cada una de las áreas o dependencias de la entidad es satisfactoria.

Cabe anotar que el proceso misional de estructuración de iniciativas al mes de junio cumplió con el indicador establecido, en el proceso de planeación participativa se observa un indicador bajo del 28%

Correspondiente a la gestión de 704 iniciativas que al mes de junio se deben haber gestionado si quiera 1250 iniciativas, es decir, la mitad de las iniciativas programadas.

Se recomienda que el indicador de seguimiento a programas y proyectos a cargo de la subdirección de ejecución y evaluación, se realice con una periodicidad menor a un año que permita interiormente hacer un seguimiento a la gestión, así este contemplado a un año en el Plan marco de implantación de los acuerdos PMI.