



**PRESIDENCIA  
DE LA REPÚBLICA**



**RENOVACIÓN  
DEL TERRITORIO**

# **INFORME RESULTADOS DE INDICADORES TERCER TRIMESTRE 2018**

**OFICINA DE PLANEACIÓN**

**Bogotá, Julio-septiembre 2018**

---

Carrera 7 No. 32 -24 Centro empresarial San Martín Torre Sur  
(Pisos del 36 al 40)  
PBX: 57 (1) 422 10 30 – Bogotá, Colombia

---

[www.renovacionterritorio.gov.co](http://www.renovacionterritorio.gov.co)



## **Informe de Resultado de indicadores Tercer trimestre 2018**

### **1. Introducción**

Con el objeto de realizar seguimiento a la gestión de la Agencia de Renovación del Territorio, se realiza el presente informe sobre el desempeño de los indicadores de gestión levantados durante el tercer trimestre del año 2018, primero se presenta un avance acumulado de Enero a Septiembre revisando el cumplimiento de cada uno de los procesos con los objetivos estratégicos que apuntan a cada indicador, para luego analizar el trimestre, Julio-Septiembre comparándolo con primer y segundo trimestre del año 2018. Los datos presentados han sido reportados a la Oficina Asesora de Planeación bajo los formatos establecidos.

### **2. Alcance**

Este documento recoge los resultados de los indicadores reportados durante los meses de Julio, Agosto y Septiembre de 2018 por los responsables de los procesos de las diferentes áreas de la entidad: Direccionamiento Estratégico, Comunicación Estratégica, Oficina Jurídica, Dirección Intervención del Territorio, Estructuración de Iniciativas, Seguimiento y Evaluación a Programas y Proyectos, Implementación a Programas y Proyectos, Gestión administrativa, Gestión Financiera, Servicio al ciudadano, Gestión del Talento Humano, Gestión Contratación, Soporte Informático, Asuntos Disciplinarios y Evaluación y control independiente.

### **3. Descripción Metodológica**

El seguimiento a la gestión se realiza a través del monitoreo de metas programadas y se mide por medio de los indicadores que se reportan con periodicidades establecidas por las dependencias que desarrollan cada una de las actividades permitiendo determinar el porcentaje de avance o cumplimiento.

El primer trimestre se hace una descripción del objetivo de cada indicador con el fin de poner en contexto al lector, el segundo trimestre se comparan los resultados con el primer trimestre y los resultados del tercer trimestre con los del segundo y así se puede observar el avance para tomar las decisiones necesarias en las correcciones y prevenciones.

La importancia de la medición permite observar el grado en que se alcanzan las actividades propuestas dentro de un proceso específico. Los resultados obtenidos a través de la medición permiten mejorar la planificación, dado que es posible observar hechos en tiempo real, logrando tomar decisiones con mayor certeza y confiabilidad.

La información de cada una de las áreas es recibida por la Oficina Asesora de Planeación a través de las hojas de vida de seguimiento a indicadores, código, FM-DE-03 luego se consolidan los datos de cada uno de los indicadores en la hoja de Excel para control general, y por último se realiza presentación con semaforización; donde los rangos son determinados por cada proceso, este informe se consolida trimestralmente, con el fin de adelantar acciones correctivas, preventivas y de mejora que permitan alcanzar los resultados planificados.



Ver resultados de semaforización en:

[http://www.renovacionterritorio.gov.co/Documentos/metas-objetivos\\_e\\_indicadores\\_de\\_gestion](http://www.renovacionterritorio.gov.co/Documentos/metas-objetivos_e_indicadores_de_gestion)

#### 4. Avance Indicadores Enero – septiembre 2018

Objetivo Estratégico	Nivel	PROCESO	No. Indicadores	%	Avance Enero-Septiem.	Periodo de Medición
<b>6.Desarrollo Administrativo</b>	<b>ESTRATEGICO</b>	Direccionamiento Estratégico	6	17.64%	87.6%	Anual- Trimestral- Mensual
		Comunicación Estratégica	1	2.94%	100%	Semestral
<b>1.Participación Efectiva</b>	<b>MISIONALES</b>	Dirección Intervención del Territorio	1	2.94%	57.64%	Semestral
<b>2.Provisión eficiente de bienes y servicios públicos.</b>		Estructuración de Iniciativas	2	5.88%	67.5%	Trimestral
<b>3. Desarrollo económico, ambiental y productivo</b>		Seguimiento y evaluación a programas y proyectos	1	2.94%	100%	Trimestral
<b>1.Participación Efectiva</b>		Implementación a programas y proyectos	2	5.88%	79.28%	Semestral
<b>5.Coordinación interagencial y entre niveles de gobierno.</b>						
<b>6.Desarrollo Administrativo</b>	<b>APOYO</b>	Gestión del Talento Humano	2	5.88%	100%	Trimestral
		Servicio al Ciudadano	1	2.94%	100%	Trimestral
		Gestión Administrativa	5	14.7%	97.75%	Anual- Semestral- Cuatrimestral
		Gestión Financiera	4	11.8%	91.7%	Mensual
		Gestión Contratación	3	8.82%	100%	Trimestral
		Soporte Informático	1	2.94%	100%	Mensual
		Gestión Jurídica	3	8.82%	100%	Trimestral
		Asuntos Disciplinarios	1	2.94%	100%	Trimestral
		Evaluación y Control Independiente	1	2.94%	100%	Trimestral
	Total		34	100%	92.1%	

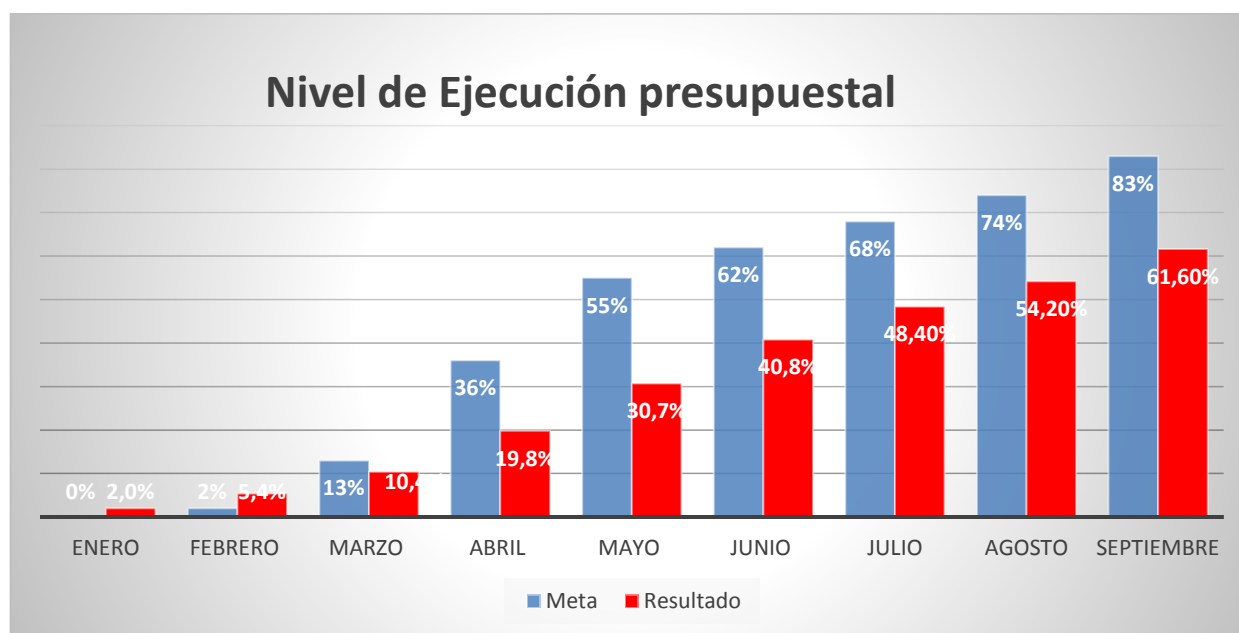


La tabla anterior muestra el avance de la gestión a septiembre con 92.1%. El nivel Misional, es el nivel que presenta menor avance, pero va cumpliendo con su gestión de acuerdo con la meta propuesta en cada indicador.

## Reporte de Indicadores Eficacia

### NIVEL ESTRATÉGICO

#### Direccionamiento Estratégico

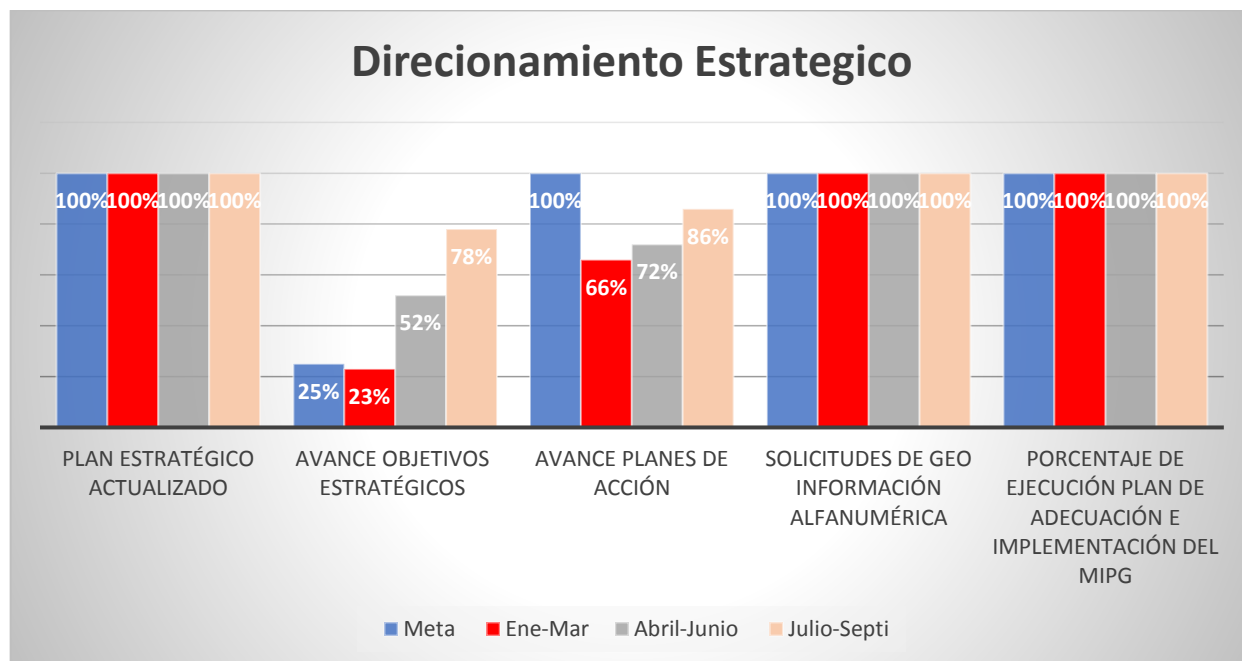


Como se dijo desde el informe del primer trimestre las metas del Nivel de Ejecución Presupuestal están dadas por la cabeza del sector (Min agricultura) se observa que a septiembre sigue sin cumplirse la meta trazada.

Lo anterior se debe a que los pactos veredales estaban programados para comenzar en agosto de 2017, como no se contaba con los recursos suficientes se inició con una primera fase



(30 Municipios) mientras eran asignados los recursos requeridos, recursos que se habían presupuestado para enero de 2018, razón por la cual el cronograma de los PATR se retrasó y a la fecha los Pactos de Transformación regional -PATR no están firmados en su totalidad, para dar inicio a la cofinanciación se requiere la depuración de las iniciativas y su posterior estructuración y formulación para poder dar inicio a la ejecución de los proyectos y poder ser cofinanciados o financiados por la ART según su competencia, por lo tanto no se han podido ejecutar los recursos del proyecto de inversión, más sin embargo la ART ha realizado la gestión ante el DNP Y el MHCP solicitando el aplazamiento de los recursos por la razón antes mencionada.



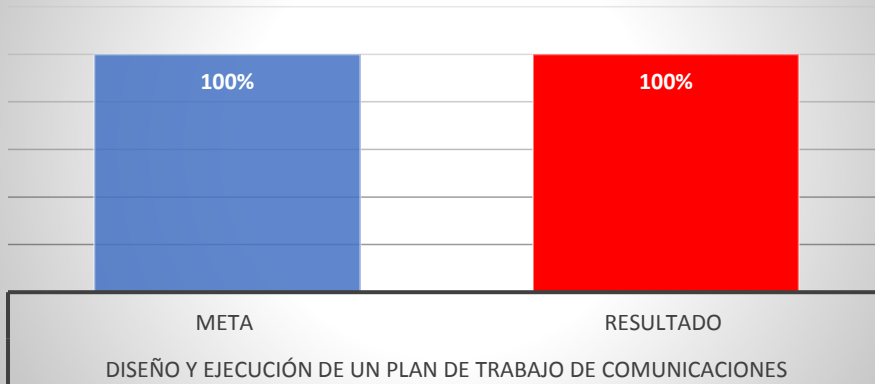
En el grafico anterior se observa un avance del 26% entre el segundo y tercer trimestre en el indicador objetivos estratégicos, pasando del 52% al 78%y superando la meta en 53%; las actividades de los planes de acción mejoraron en 14%;(Este indicador es el promedio de avance de las actividades de cada uno de los ocho planes de acción de la ART) los demás indicadores siguen cumpliendo las metas para el tercer trimestre del año.

### Comunicación Estratégica:

El proceso de Comunicación estratégica mide su indicador cada seis meses, por lo tanto, en este tercer trimestre Julio-Sept. No se presentan avances.



## Enero-Junio

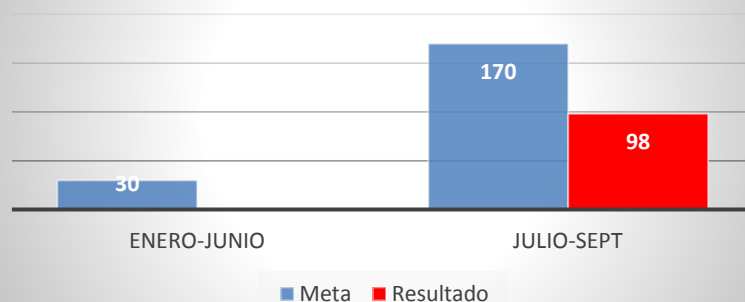


El objetivo de este indicador es Diseñar e implementar un plan de trabajo que contribuya al desarrollo de la misionalidad de la entidad; en el semestre Enero Junio la oficina de comunicaciones apoyo a las áreas misionales, en el diseño y convocatoria de la fase Municipal así mismo a las regionales en material publicitario; invitaciones y reuniones noticias en Página Web y redes sociales. Este indicador se realiza por demanda.

## NIVEL MISIONAL

**PROCESO:** Dirección Intervención del Territorio.

## Pactos Municipales

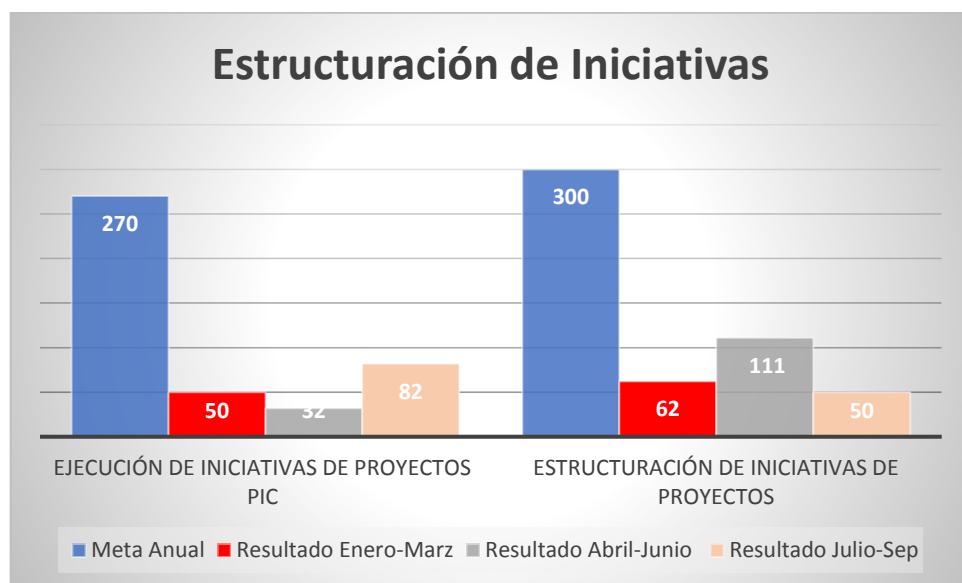




Aunque inicialmente la Dirección de Planeación Participativa había establecido la medición de su indicador semestral, en este trimestre ha tenido un avance significativo, por lo tanto, fue importante registrar dicho avance.

Con corte a 30 de septiembre se han suscrito 98 Pactos Municipales, lo cual indica que hemos cumplido con el 57,64 % de la meta esperada a 31 de diciembre de 2018

### **PROCESO: Estructuración de Iniciativas.**



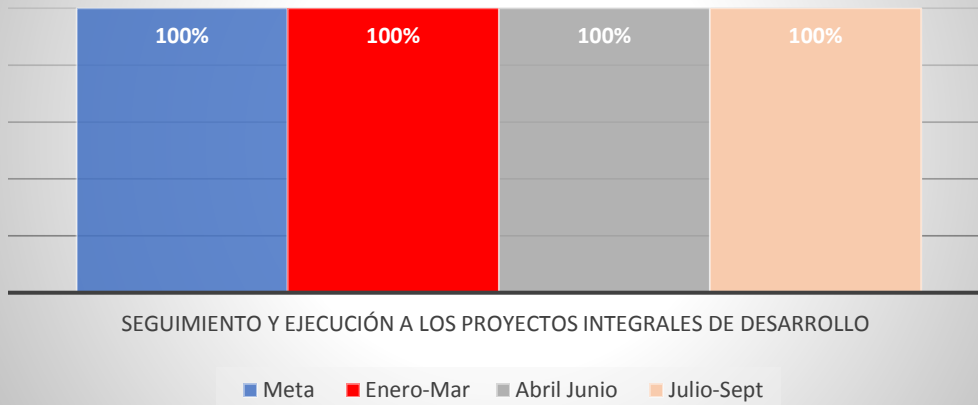
*Ejecución de Iniciativas de Proyectos PIC.* La meta establecida de 270 iniciativas es anual para la vigencia 2018, por lo tanto, los rangos de evaluación establecidos se alcanzarán al cumplimiento del año, en el Tercer trimestre se alcanzaron 82 Proyectos ejecutados de la estrategia PIC para un acumulativo de 164 iniciativas ejecutadas, equivalente a un 60.74% de Enero a septiembre de 2018.

*Estructuración de Iniciativas de Proyectos.* La meta establecida anual para la vigencia 2018 son 300 iniciativas, se estructuran para al trimestre 50 iniciativas de la estrategia PIC, para un total de 223 iniciativas estructuradas enero-a septiembre que equivalen a un 74.3%.

### **PROCESO: seguimiento y evaluación a programas y proyectos**



SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A PROGRAMAS Y PROYECTOS  
EFICACIA -Enero-Septiembre



*Seguimiento y ejecución a los proyectos integrales de Desarrollo.*

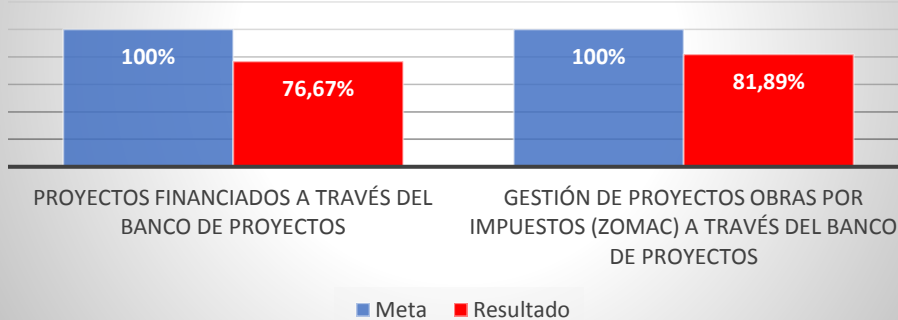
Para el trimestre Julio-septiembre se adiciona seguimiento a los proyectos Zomac y consulta étnica y se continua con seguimiento a los proyectos PIC-PDET, Proyectos productivos; el seguimiento se realiza semanalmente.

**PROCESO: Implementación a programas y proyectos:** Este proceso formulo dos indicadores Proyectos cofinanciados a través del Banco de Proyectos y Gestión de Proyectos Obras por Impuestos (ZOMAC). Estos indicadores se miden semestralmente, por lo tanto, los resultados se evidenciarán en diciembre del 2018.





## Implementación a programas y proyectos. Enero- Junio



Para el semestre Enero- Junio; el indicador proyectos financiados a través del banco de proyectos alcanzo un resultado de 76.67%, es decir, que de 30 proyectos definidos para financiación 23 se financiaron a través del Banco de Proyectos.

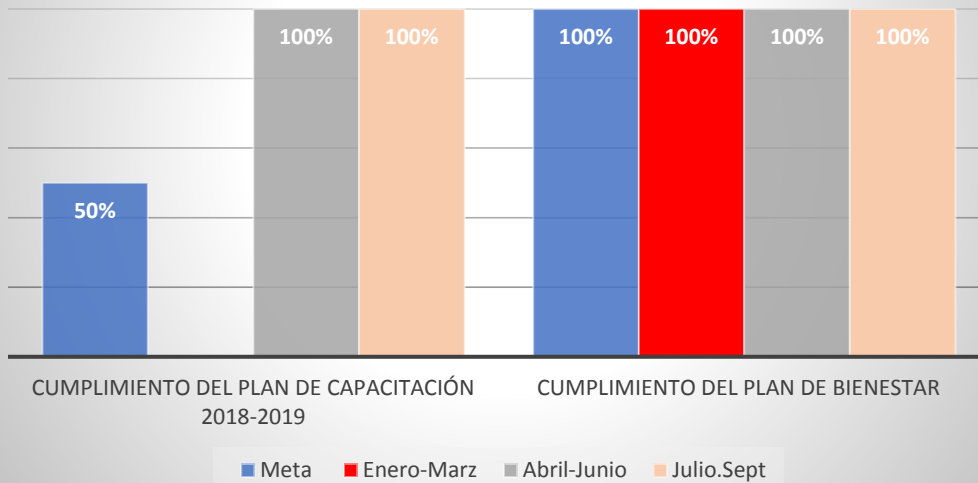
El Indicador Gestión de proyectos obras por impuestos(ZOMAC) obtuvo un resultado de 81.89%, es decir, de 635 proyectos presentados se validaron 520.

### NIVEL APOYO

#### ***PROCESO: Gestión del Talento Humano***



## Gestión Talento Humano Eficacia ene-sept



### ***Cumplimiento del Plan de capacitación***

En el trimestre Julio-septiembre De 10 actividades programadas se realizaron 10 actividades de capacitación:

- 1) Diplomado en formulación y evaluación de proyectos
- 2) Sensibilización en asuntos disciplinarios.
- 3) Gestión con enfoque de transparencia.
- 4) Resolución de conflictos y liderazgo (3)
- 5) Habilidades comunicativas
- 6) Servicio al ciudadano
- 7) Adaptación al cambio. (2).

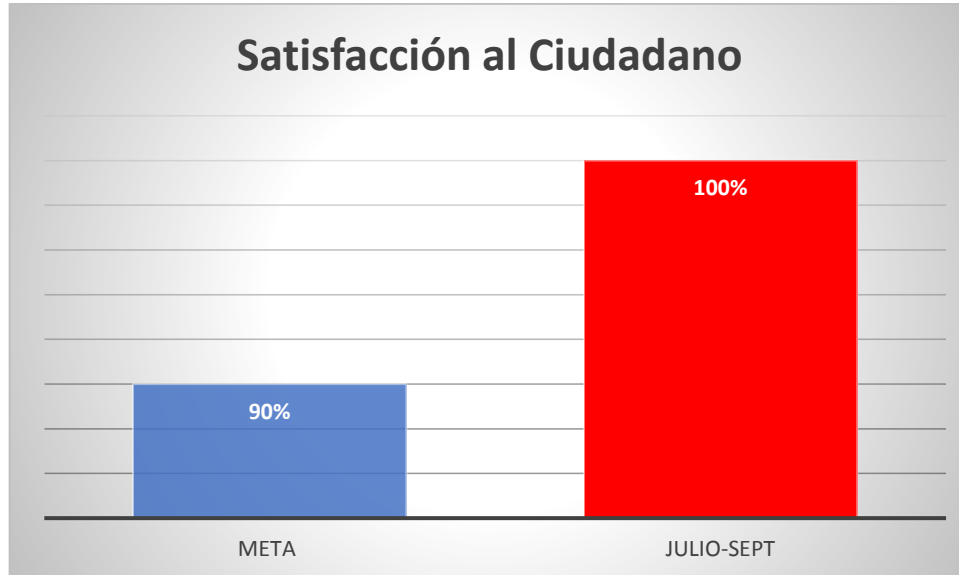
### ***Cumplimiento del Plan de Bienestar***

1. Semana de la Salud y Día saludable. (5 cinco Jornadas)
2. Día del conductor.
3. Taller de artesanías.
4. Sensibilización Comité de Convivencia
5. Feria de servicios.
6. Pausas activas de agosto (2)
7. Juego de Rana.
8. Taller de Inteligencia emocional.
9. Día de amor y amistad (2)
10. Taller de artesanía de septiembre.

Para un total de 16 actividades realizadas en el trimestre de 16 actividades programadas, con un cumplimiento del indicador del 100%.



**PROCESO: Servicio al Ciudadano.** El Objetivo de este indicador es Conocer el nivel de Satisfacción del Ciudadano con el servicio de orientación brindados a través de los canales de atención; se mide trimestralmente e iniciará su medición a partir del segundo semestre de 2018.



Evaluación realizada en el canal telefónico.

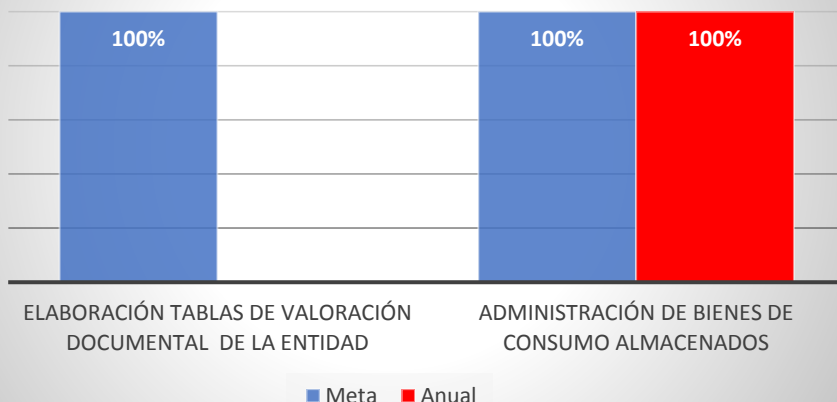
Los ciudadanos no han evaluado la respuesta de PQRS dispuesta en el canal web.

**PROCESO: Gestión Administrativa.**

En el trimestre Julio-Septiembre Gestión administrativa reporta solo el indicador Sensibilización y socialización PIGA, este proceso formulo 5 indicadores; de los cuales 2 tienen periodicidad anual, 2 semestrales y 1 trimestral. Así



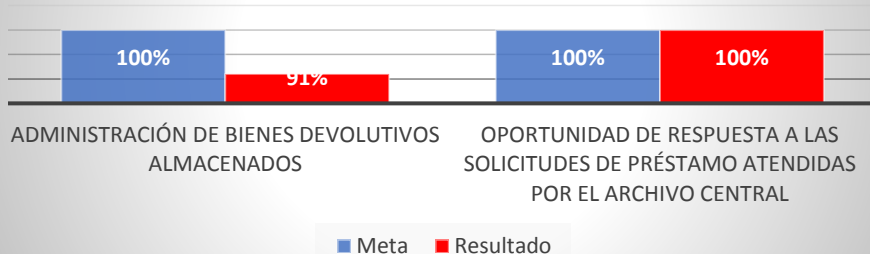
## Gestión Administrativa Medición-Anual



*Elaboración tablas de Valoración.* Se realizará una elaboración de TVD en el año y posterior se hará la solicitud de aprobación, este indicador se mide en el mes de enero 2019.

*Administración de Bienes de Consumo Almacenados.* corresponde a la toma física de 65930 de elementos que se encuentran en Bodega. Este indicador a junio cumplió su meta, alcanzando 100%.

## Gestión Administrativa Medición Semestral



*Administración de Bienes Devolutivos Almacenados:* de 1559 Bienes reportados 1441 corresponden a las tomas físicas de inventarios realizadas en las sedes regionales. Para un resultado de 91%.

*Oportunidad de respuesta a las solicitudes de préstamo atendidas por el Archivo Central:* De 9 solicitudes de préstamo recibidas en archivo central se atendieron las 9. Alcanzando un resultado del 100%



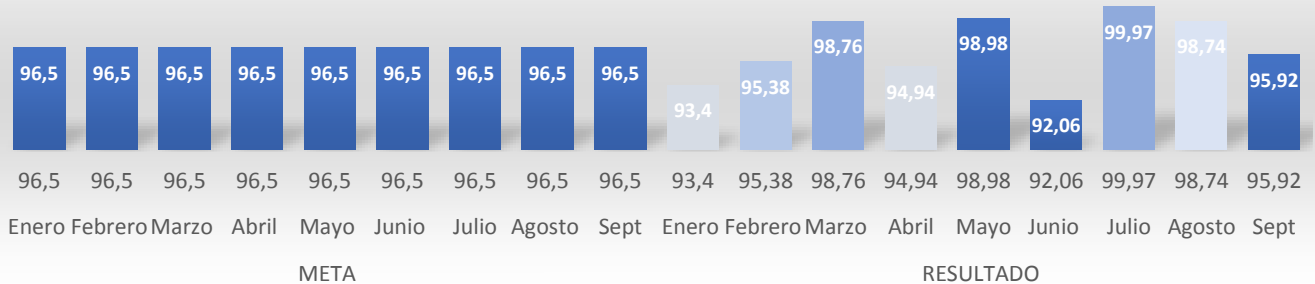
## Sensibilización y Socialización PIGA



Se enviaron 18 correos electrónicos con sensibilizaciones de los 5 programas del PIGA.  
Se envió la encuesta "Consumo Responsable" a los funcionarios y/o contratistas

### PROCESO: Gestión Financiera

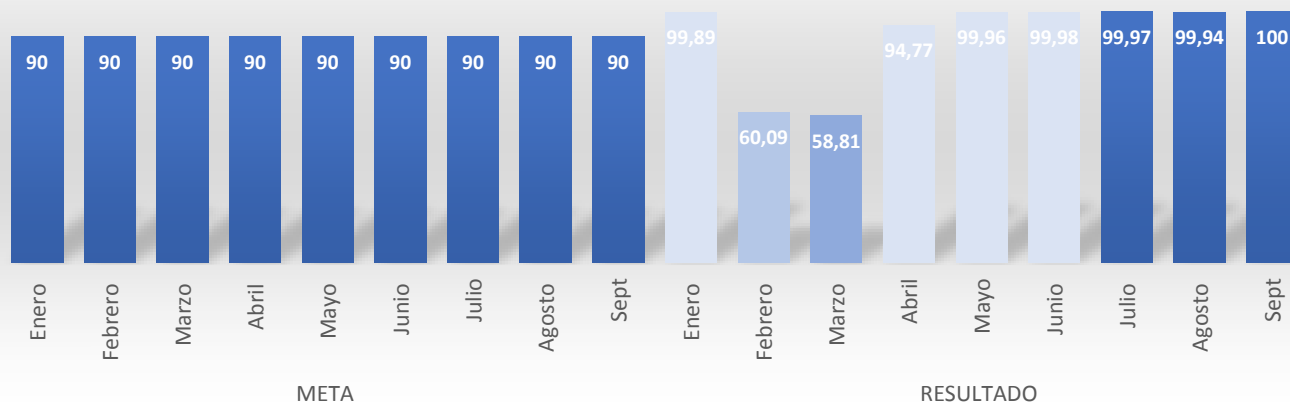
## Ejecución PAC Personal



**Ejecución PAC Personal.** Mide el cumplimiento y la ejecución del PAC solicitado al Tesoro Nacional, por los rubros de Gastos de Personal, Para el mes de enero y febrero el resultado está por debajo de la meta en 3.1% y 1.12% respectivamente, debido a las proyecciones de la nómina y falta de presentación de cuentas, para el mes de marzo supera la meta en 2.26%; en el mes de abril disminuye respecto a la meta en 2.1% obedece a Los recursos proyectados en Nómina y fondo Nacional de ahorro, los cuales no se ejecutaron en su totalidad y en el mes de junio se observa una disminución de 4.44% respecto a la meta en y se explica en la nómina y las vacaciones por aplazamiento de recursos; en julio el indicador mejora en 7.91%, para agosto supera la meta de 96.5% y en septiembre disminuye 0.58%, esto se explica en lo solicitado en honorarios y nomina no se ejecutaron en su Totalidad.



## Ejecución PAC General

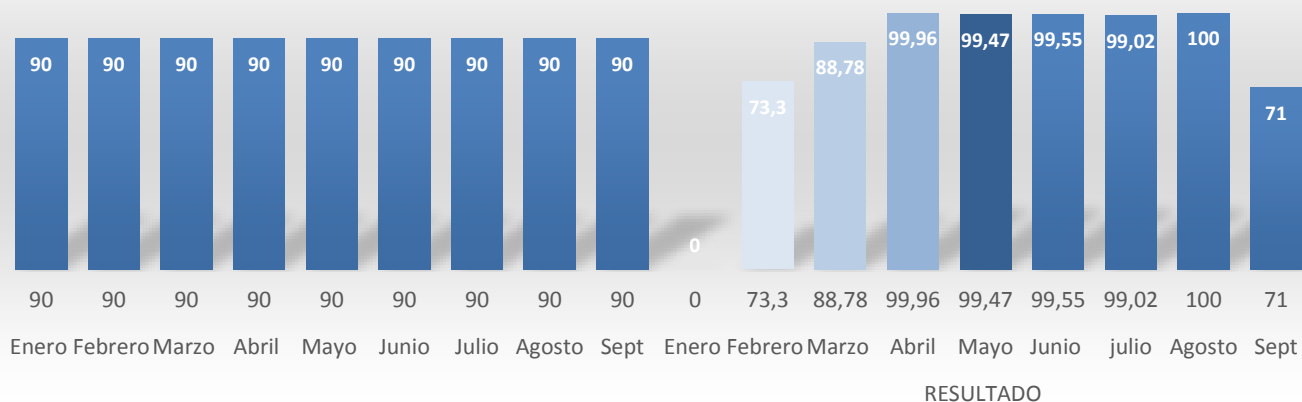


### ***Ejecución PAC General***

Mide el cumplimiento y la ejecución del PAC solicitado al Tesoro Nacional, por los rubros de Gastos Generales; para el mes de enero se cumple el indicador por encima de la meta en 9.89%; en febrero disminuye el indicador en 39.8% respecto al mes de enero y respecto a la meta 29.91%; para el mes de marzo, se presenta una disminución leve respecto al mes febrero en 1,78%. Lo anterior se refleja en los pagos por viáticos, no se ejecutó lo que se había proyectado; igualmente ocurre con Colombia telecomunicaciones los proveedores no entrega a tiempo las cuentas dentro del mes. En el trimestre Abril-junio se ejecutó el PAC en más de lo solicitado, cumpliendo con la meta propuesta. En el trimestre Julio-septiembre se continúa cumpliendo con la meta propuesta hasta obtener en septiembre el 100%



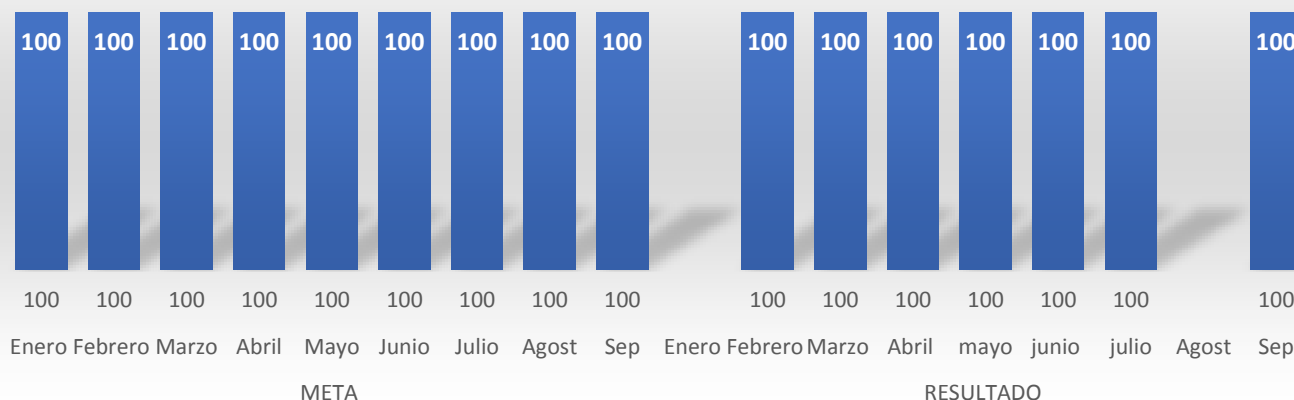
## Ejecución PAC Inversión



### Ejecución PAC Inversión

Mide el cumplimiento y la ejecución del PAC solicitado al Tesoro Nacional, por los rubros de Gastos de Inversión. Para el primer mes del año 2018 no se ejecutó PAC de inversión debido a que el pago a contratistas se realiza mes vencido, para los meses febrero y marzo el indicador mejoro en 73.3% y 88.78% respecto al mes de enero, comparando con el mes febrero aumento 15.48%; en el segundo trimestre se cumplió con la ejecución de lo solicitado al Tesoro Nacional; En los meses de julio y agosto se cumplió la meta propuesta, pero disminuye notablemente en 29% en el mes de septiembre, debido a que Los recursos solicitados para honorarios y viáticos por la dirección de estructuración de proyectos no se Ejecutaron, lo mismo ocurrió con pago de municipios solicitado por el Dr. Juan Carlos Zambrano.

## Elaboración del capítulo financiero





### ***Elaboración del capítulo financiero***

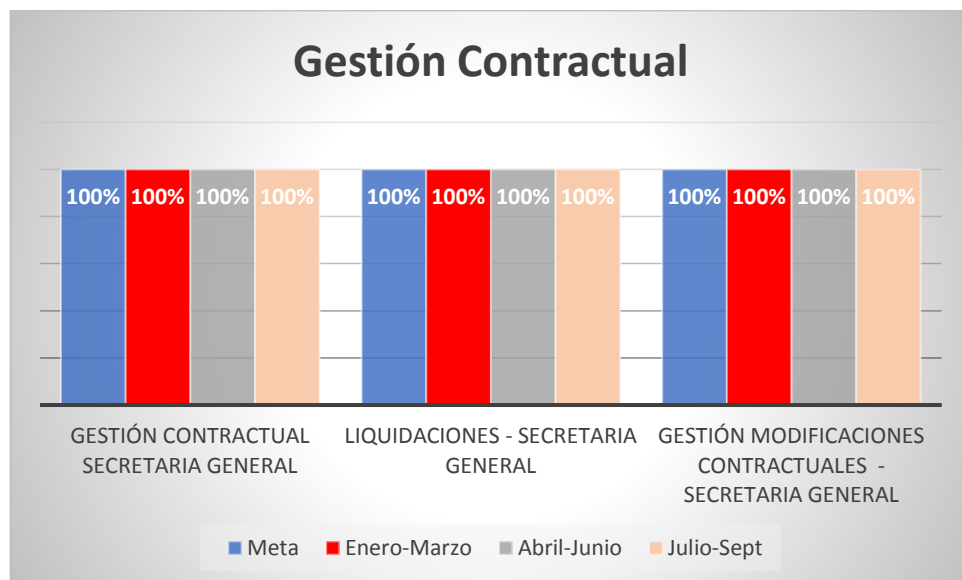
El objetivo de este indicador es Determinar indicadores financieros dentro de los prepliegos de contratación con el fin de garantizar la pluralidad de oferentes con musculo financiero, minimizando el incumplimiento en las obligaciones contratadas. Este indicador se mide por demanda, en el mes de enero no se presentaron solicitudes, para los meses de febrero y marzo se cumplió con el indicador en el 100%, se presentó en el mes de febrero una solicitud de bienes y enseres y en el mes de marzo se presentó una solicitud por concurso de méritos. Se recibieron 2 solicitudes en el mes de abril de Plan de capacitación y tablas de retención; en mayo se recibieron 5 solicitudes ;4 del Fondo Colombia en Paz y 1 para la ART, En Junio se recibieron 2 solicitudes que Corresponden a: Operador Logístico PA-Colombia en paz y Vigilancia Secretaría General; en el segundo trimestre se atendieron todas las solicitudes presentadas cumpliendo la meta del indicador al 100%; en el mes de Julio De 3 capítulos financieros solicitados se elaboraron los 3 Corresponde a:

- Firewall (Seguridad Informática)
- Vigilancia
- Seguros en general

En el mes de agosto no se presentaron solicitudes, para el mes de septiembre De 2 capítulos financieros solicitados se elaboran 2. Corresponden a:

- Interventoría PIC II (Fondo Colombia en paz)
- Avaya

### ***PROCESO: GESTIÓN CONTRATACIÓN***



***Gestión Contractual-Secretaria General*** Este indicador Mide el trámite a las solicitudes de contratación presentadas en debida forma y radicadas según los protocolos de la entidad, frente a la efectiva contratación en la Plataforma SECOP II y Tienda Virtual del Estado Colombiano, en cada una de sus modalidades.

Carrera 7 No. 32 -24 Centro empresarial San Martín Torre Sur  
(Pisos del 36 al 40)  
PBX: 57 (1) 422 10 30 – Bogotá, Colombia





De 40 solicitudes de contratación presentadas se tramitaron efectivamente 40 solicitudes, alcanzando un resultado del 100% en el trimestre enero-marzo; para el trimestre Abril -junio se mantiene el resultado del 100%, de 13 solicitudes presentadas se tramitaron las 13 solicitudes; igualmente se cumple el resultado del indicador para el trimestre Julio-septiembre, De 20 solicitudes de proveedores a través de procesos de selección o contratación directa se tramitaron 20.

**Liquidaciones Secretaria General** Este indicador es idóneo para hacer una medición frente al documento que pone cierre a la etapa contractual de los procesos, obligatorio en algunos contratos donde consta el estado de cumplimiento de las obligaciones y paz y salvo de las partes.

En el trimestre enero-marzo de 12 solicitudes de Liquidación radicadas se atendieron 12 actas de liquidación suscritas y publicadas con un logro del 100%.; para el trimestre Abril-junio de 53 liquidaciones radicadas se atendieron las 53 actas de liquidación suscritas y publicadas sosteniendo el indicador en el 100%; Para el trimestre Julio-Septiembre Se tramitaron en oportunidad 20 solicitudes de liquidación y/o cierres en plataforma de contratos, convenios, aceptaciones de oferta, órdenes de compra; realizadas al GIT de Contratación cumpliendo con el indicador al 100%.

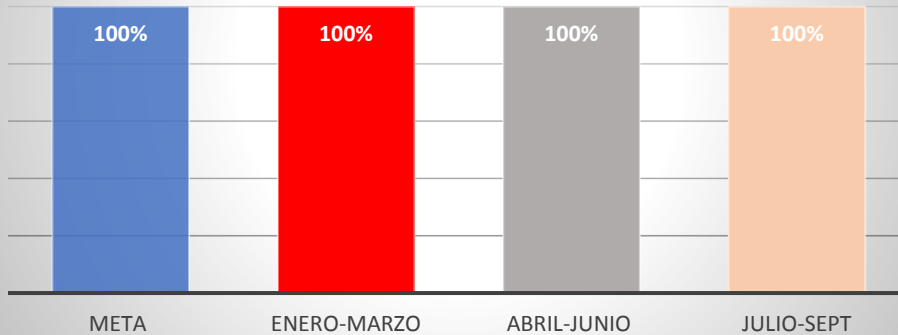
**Gestión Modificaciones contractuales Secretaria General** Con este indicador se mide la solicitud de modificaciones contractuales presentadas en debida forma y con los requerimientos exigidos por la normativa vigente respecto del trámite y la necesidad de la ART.

Se logró 100% en este indicador para el trimestre ene-marzo; de 13 solicitudes de modificaciones presentados sin devoluciones se tramitaron 13 solicitudes de modificaciones contractuales tramitadas en los tiempos establecidos; para el trimestre Abril-junio De 7 solicitudes en acciones, prorrogas o modificaciones de cualquier índole a un contrato, convenio, orden de compra o aceptación de oferta, se modificaron 7, logrando el indicador al 100%; para el tercer trimestre del año De 36 solicitudes en adiciones, prorrogas o modificaciones de cualquier índole a un contrato ,convenio ,orden de compra o aceptación de oferta, se modificaron 36.

## **PROCESO: SOPORTE INFORMATICO**



## Prestación de Soporte a usuarios Finales



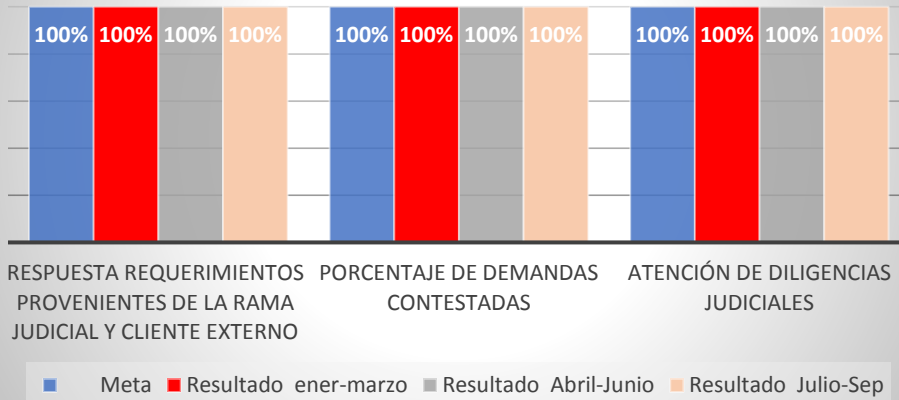
**Soporte Informático** Este indicador se mide mensualmente, Atiende las solicitudes e incidentes relacionados con: hardware, software, entrega de equipos, asesoría técnica, actividades de capacitación y solucionar problemas asociados a la operación de los recursos tecnológicos disponibles en la agencia de renovación del territorio.

En el mes de Enero de 565 solicitudes recibidas se resolvieron las 565; en el mes de febrero se recibieron 657 y se resolvieron 657 de solicitudes y en el mes marzo se recibieron 479 solicitudes y se resolvieron las 479; alcanzando para el trimestre el 100%. Para un total del trimestre enero-marzo 1701 solicitudes resueltas; para el mes de Abril se resolvieron 510, mayo 502 y junio 412, para un total del trimestre Abril-Junio de 1424 del total de solicitudes recibidas. Cumpliendo con la meta 100% ; para el mes de Julio se atendieron 520, Agosto 525 y septiembre 459 para un total de 1504 solicitudes resueltas en el trimestre.

### **PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA**



## Gestión Jurídica



**Respuesta Requerimientos Provenientes de la rama judicial y cliente externo** El Objetivo de este indicador es Atender los requerimientos efectuados por las autoridades judiciales. Se mide trimestralmente, para el trimestre Enero-Mar se atendieron 39 requerimientos de 39 efectuados por las autoridades judiciales, cumpliendo con el 100% del indicador; para el trimestre Abril-Junio se atendieron 41 requerimientos 2 mas que en el trimestre anterior cumpliendo con la meta propuesta del 100%; Para el trimestre Julio Septiembre se atendieron 86 requerimientos de 86 efectuados por las autoridades judiciales.

### Porcentajes de demandas Contestadas

Este Indicador hace seguimiento a las notificaciones de demandas y que estan sean contestadas en los términos legales establecidos. De 1 demanda notificada se contesto esa demanda alcanzando el 100% del indicador. Para el trimestre Abril-Junio no se recibieron demandas; en el trimestrre Julio-Septiembre de 12 demandas notificadas se contestaron las 12, logrando de nuevo el indicador al 100%.

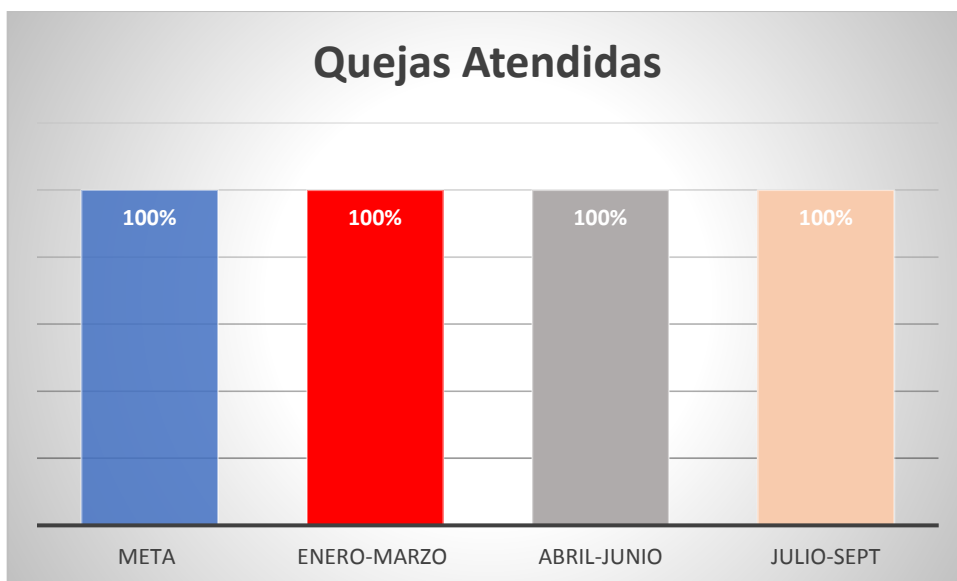
### Atención de diligencias Judiciales y extrajudiciales



Este indicador garantiza una adecuada y oportuna representación judicial de la entidad. De 13 diligencias notificadas se atendieron 13 en el periodo Enero-Marzo, logrando el 100%.

Para el trimestre Abril-junio se notificaron 16 diligencias y se atendieron oportunamente, logrando la meta fijada del 100% del indicador. En el trimestre Julio-septiembre de 58 diligencias notificadas se atendieron las 58 diligencias solicitadas.

### **PROCESO: ASUNTOS DISCIPLINARIOS**



El Indicador quejas Atendidas mide la gestion adelantada por Control Interno Disciplinario, trimestralmente.

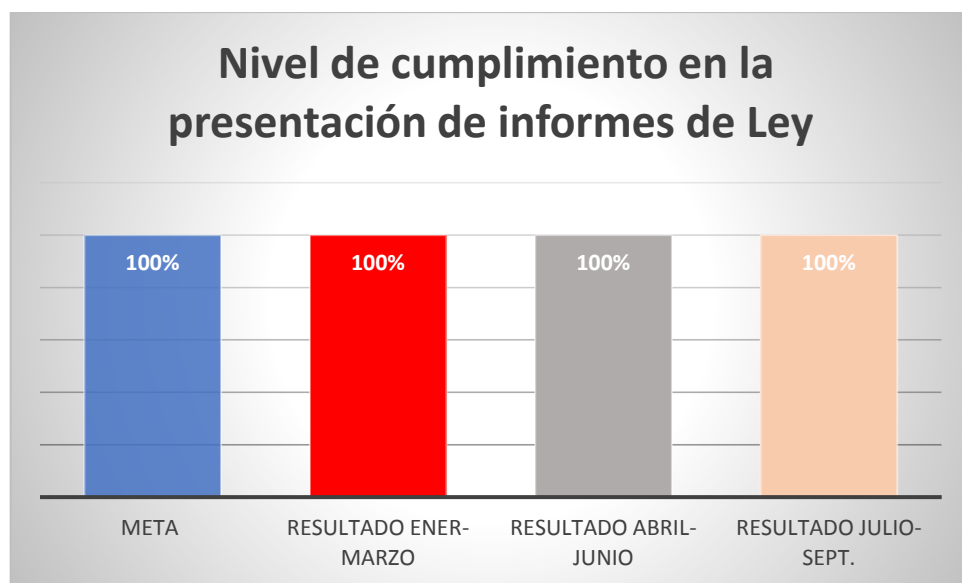
El primer trimestre de 2018 se inicia con diecisiete (17) expedientes activos. De esos diecisiete expedientes (17), se archivaron cinco (5) y los demás se les dio el trámite de ley e incluso a las tres quejas. NOTA, téngase en cuenta que todo lo recibido fue tramitado dentro del término de ley.

Para segundo trimestre de 13 quejas recibidas todas fueron tramitadas

Para el Trimestre de Julio-septiembre se recibió una queja para trámite aparte de los (13) expedientes activos, que venían, los cuales fueron tramitados dentro del término de ley.



## **PROCESO: EVALUACIÓN Y CONTROL INDEPENDIENTE**



Este indicador mide el cumplimiento de los informes de ley. De 9 informes de Ley se cumplieron con los 9 informes, logrando el 100% del indicador para el trimestre Enero-marzo de 2018; para el trimestre Abril-junio de 6 informes solicitados se cumplieron con los 6 informes de Ley cumpliendo con la meta propuesta. Para el trimestre Julio-Septiembre también se solicitaron 6 informes cumpliendo con los 6 informes de ley y un resultado de indicador del 100%.

## **CONCLUSIONES**

### **Conclusiones y recomendaciones**

Los resultados en cuanto al desempeño de los indicadores levantados durante el primer semestre del año 2018 permiten observar un avance de 86.27%; para este semestre los procesos de Dirección de Intervención del Territorio; Implementación a programas y proyectos y Gestión administrativa reportan información de acuerdo con lo establecido en cada proceso. la mayoría de las dependencias alcanzan el cumplimiento, algunos porque sus indicadores son por demanda, en el caso de Oficina Jurídica, Asuntos disciplinarios, Geo información y Soporte informático entre otros. Las demás dependencias avanzan de acuerdo con los rangos de evaluación anual. Cabe anotar que el nivel de ejecución presupuestal del proceso direccionamiento estratégico aun no cumple la meta, por el motivo explicado anteriormente.