



**El futuro
es de todos**

Agencia de
Renovación
del Territorio



INFORME RESULTADOS DE INDICADORES DE GESTION TRIMESTRE OCTUBRE-DICIEMBRE 2019

OFICINA DE PLANEACIÓN

Bogotá, diciembre de 2019

Carrera 7 No. 32 -24 Centro empresarial San Martín Torre Sur
(Pisos del 36 al 40)
PBX: 57 (1) 422 10 30 – Bogotá, Colombia

www.renovacionterritorio.gov.co

Informe Resultado de indicadores de Gestión octubre- diciembre 2019

1. Introducción

Con el objeto de realizar seguimiento a la gestión de la Agencia de Renovación del Territorio, se realiza el presente informe sobre el desempeño de los indicadores de gestión levantados durante el trimestre octubre-diciembre del año 2019; revisando el cumplimiento de cada uno de los procesos con los objetivos estratégicos que apuntan a cada indicador, los datos presentados han sido reportados a la Oficina Asesora de Planeación bajo los formatos establecidos; así mismo el documento explica el análisis de los indicadores durante la vigencia del año 2019.

2. Alcance

Este documento recoge los resultados de los indicadores reportados durante los meses de octubre a diciembre de 2019 por los responsables de los procesos de las diferentes áreas de la entidad: Direccionamiento Estratégico, Comunicación Estratégica, Oficina Jurídica, Dirección Intervención del Territorio, Estructuración de Iniciativas, Seguimiento y Evaluación a Programas y Proyectos, Implementación a Programas y Proyectos, Gestión administrativa, Gestión Financiera, Servicio al ciudadano, Gestión del Talento Humano, Gestión Contratación, Soporte Informático, Asuntos Disciplinarios y Evaluación y control independiente.

3. Descripción Metodológica

El seguimiento a la gestión se realiza a través del monitoreo de metas programadas y se mide por medio de los indicadores que se reportan con periodicidades establecidas por las dependencias, las cuales desarrollan actividades de un proceso específico que permiten determinar el porcentaje de avance o cumplimiento.

Los resultados obtenidos a través de la medición permiten mejorar la planificación, dado que es posible observar hechos en tiempo real, logrando tomar decisiones con mayor certeza y confiabilidad.

La información de cada una de las áreas es recibida por la Oficina Asesora de Planeación a través de las hojas de vida de seguimiento a indicadores, código, FM-DE-03 luego se consolidan los datos de cada uno de los indicadores en la hoja de Excel para control general, y por último se realiza presentación con semaforización; donde los rangos son determinados por cada proceso, este informe se consolida trimestralmente, con el fin de adelantar acciones correctivas, preventivas y de mejora que permitan alcanzar los resultados planificados.

Ver resultados de semaforización en:

http://www.renovacionterritorio.gov.co/Documentos/metas-objetivos_e_indicadores_de_gestion



**El futuro
es de todos**

**Agencia de
Renovación
del Territorio**



4. Avance Indicadores Enero – diciembre 2019

Objetivo Estratégico	Nivel	PROCESO	No. Indicadores	Ponderación	Avance Enero-diciembre	Periodo de Medición
6. Garantizar una gestión efectiva que responda a las necesidades de los clientes con altos estándares de calidad.	ESTRATEGICO	Direccionamiento Estratégico	8	23.85%	97.4%	Anual-Trimestral-Mensual
		Comunicación Estratégica	1	2.85%	90%	Semestral
3. Implementar estrategias de fortalecimiento de capacidades territoriales con los actores estratégicos	MISIONALES	Planeación Participativa	1	2.85%	99.2%	Semestral
1.mplementar estrategias para la reactivación económica, social y ambiental		Estructuración de Iniciativas	1	2.85%	100%	Trimestral
3.Implementar estrategias de Financiación y cofinanciación en el marco de los PDET		Seguimiento y evaluación a programas y proyectos	1	2.85%		Anual
3. Implementar estrategias de Financiación y cofinanciación en el marco de los PDET		Implementación a programas y proyectos	2	5.71%	99.5%	Semestral
6. Garantizar una gestión efectiva que responda a las necesidades de los clientes con altos estándares	APOYO	Gestión del Talento Humano	4	11.42%	100%	Anual-Trimestral
		Servicio al Ciudadano	2	5.71%	92,5%	Trimestral
		Gestión Administrativa	2	5.71%	95.2 %	Semestral
		Gestión Financiera	4	11.42%	99.2%	Mensual
		Gestión Contratación	3	8.57%	100%	Trimestral
		Soporte Informático	1	2.85%	100%	Mensual
		Gestión Jurídica	3	8.57%	100%	Trimestral
		Asuntos Disciplinarios	1	2.85%	100%	Trimestral
		Evaluación y Control Independiente	1	2.85%	100%	Trimestral
	Total		35	100%	98%	

Carrera 7 No. 32 -24 Centro empresarial San Martín Torre Sur
(Pisos del 36 al 40)
PBX: 57 (1) 422 10 30 – Bogotá, Colombia

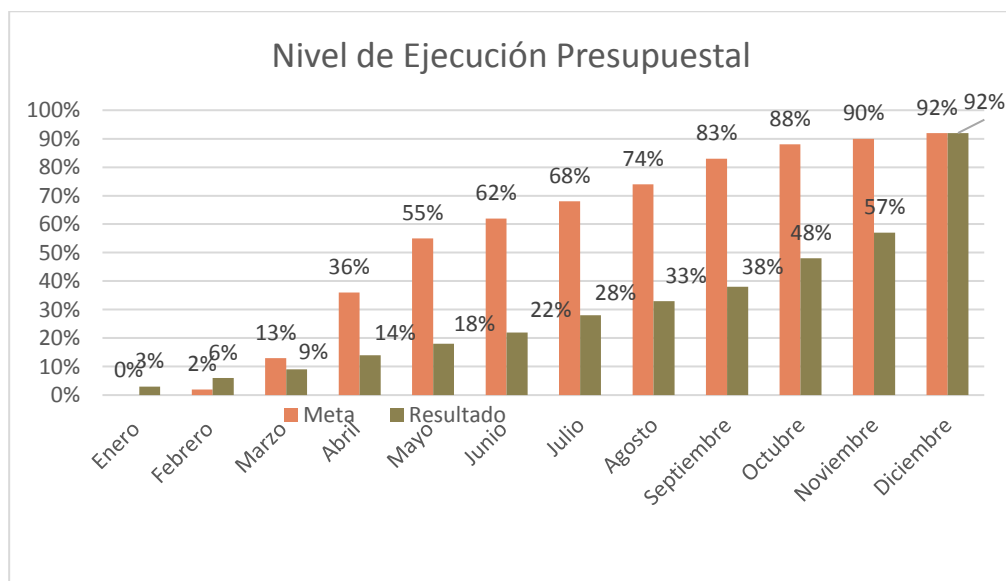
www.renovacionterritorio.gov.co

En la tabla anterior, se analizan 35 indicadores de gestión de 14 procesos, cada proceso esta articulado a un objetivo estratégico y tiene un peso diferente de acuerdo a los indicadores que se establecen cada proceso, el resultado de 98% explica la gestión satisfactoria de la entidad durante el año 2019; logrando las metas y actividades propuestas.

NIVEL ESTRATÉGICO

Direccionamiento Estratégico

El indicador Planeación estratégica se cumple en el mes de enero 100%



En la gráfica se observa en los meses de enero y febrero cumplimiento en la meta, en el mes de marzo una disminución de 4 puntos en el porcentaje, debido a que el pago en los viáticos y honorarios fue inferior a lo proyectado. En los meses de mayo y junio la meta no se alcanza porque los recursos proyectados para la estructuración de proyectos no se ejecutan, pues la contratación inicia en el mes de mayo continuando en el mes de junio cumpliendo con los términos de ley dado que es una licitación pública; en el trimestre julio-septiembre se continua con la misma situación, razón por la cual no se alcanza el nivel de ejecución presupuestal.

En los meses de octubre y noviembre no se logra la meta en el indicador de nivel de ejecución presupuestal; **en octubre** La entidad no ha recibido a satisfacción los bienes y servicios del rubro de Adquisición de bienes y servicios, por tanto, no se generan las obligaciones;

en **noviembre**

- **Gastos de Personal:** La diferencia se concentra principalmente en gastos de personal debido a que a 30 de noviembre tenemos 18 vacantes, las cuales han llevado a que la ejecución de gastos de personal sea de 77%.
- **Adquisición de Bienes y Servicios:** La entidad no ha recibido a satisfacción los bienes y servicios del rubro de adquisición de bienes y servicios, por tanto, no se generan las obligaciones.
- **Inversión:** El bajo porcentaje de ejecución en compromisos es de 40,8%, obedece a que el segundo desembolso del Convenio suscrito con INVIAS, por valor de 3.750 millones, será cancelado en el mes de diciembre. Por otro lado, la contratación de estructuración de proyectos: 4 consultoras de proyectos productivos y 4 consultoras de proyectos de infraestructura, su mayor ejecución se dará en los meses de noviembre y diciembre, quedando inclusive recursos en cuentas por pagar

Al cierre del año 2019 en el mes de **diciembre** se alcanza la meta de este indicador con un 92%; sin embargo, en cuentas por pagar quedan \$13.738.048.971,24, de estructuración de proyectos, las cuales fueron radicadas en financiera en los tiempos previstos, pero el Ministerio de Hacienda no situó la totalidad de los recursos solicitados.

En reserva presupuestal quedaron \$4.648.171.355, los cuales corresponden a la estructuración de proyectos que por orden público y situaciones adversas en territorio no se pudieron estructurar.

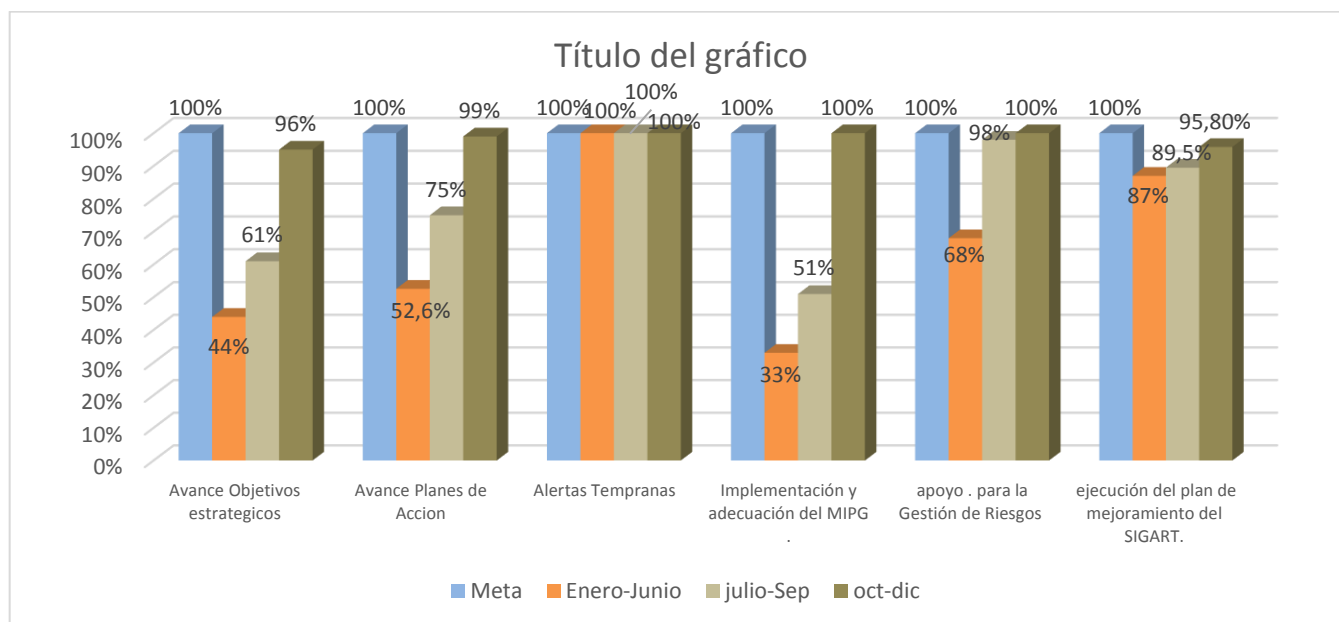


El futuro
es de todos

Agencia de
Renovación
del Territorio



PROGRAMAS
DE DESARROLLO CON
ENFOQUE TERRITORIAL



El indicador de los **objetivos estratégicos** tiene un avance normal del 44% a junio; en el Semestre **Enero -Junio** el objetivo estratégico Implementar **estrategias de Financiación**, es el objetivo que presenta mejor avance con 62,5%, en la gestión de sus actividades, para lograr la meta de los 57 proyectos cofinanciados; el objetivo, implementar estrategias para la reactivación económica, social y ambiental es el de menor avance con 44%, por demora en la contratación de estructuración de proyectos. Se puede concluir que se va cumpliendo con este indicador.

Se observa en la gráfica un avance en los objetivos estratégicos del 17% en el trimestre **Julio-Septiembre**; el objetivo estratégico implementar **estrategias de Financiación**, es el objetivo que presenta mejor avance con 82%, en la gestión de sus actividades, para lograr la meta de los 57 proyectos cofinanciados; el objetivo **Implementar estrategias de fortalecimiento** de capacidades territoriales con los actores estratégico registra un avance del 58%, el menor avance entre los seis objetivos, debido a que sus actividades fuertes empiezan a partir de Octubre.

En el trimestre **octubre-diciembre**; el indicador Objetivos estratégicos mejora en 34%, alcanzado para el año 2019 un 96%; no se cumple con el 100%; debido a que no se alcanza a cumplir la meta de estructuración de proyectos; la construcción de una plataforma tecnológica que promueva la gestión del conocimiento y posicionar la marca PDET en todos los municipios. este indicador a su vez explica el cumplimiento de la Misión de la Entidad.

El indicador **avance en los planes de acción** es el promedio de avance de las actividades de cada uno de los ocho planes de acción de la ART. El 52.6%, en el semestre enero-junio, el mejor avance en la gestión es el de la oficina de planeación con 74%, este resultado es bueno respecto a la meta teniendo en cuenta que falta el 25% para ser cumplido en último trimestre del año 2019. La dirección de intervención del territorio registra 37% siendo este porcentaje bajo, debido a la complejidad para gestionar las iniciativas.

Para el trimestre **Julio-septiembre** el indicador avance en planes de acción crece en 22.4%; la oficina de control interno presenta el mejor avance en la gestión con 86%; y la Dirección de intervención del territorio el 62%, debido a que no se ha definido el esquema de Conformación de la Red de delegados PDET subregional y una nacional, que permite el intercambio de información sobre la implementación del PDET en tiempo real.

Un crecimiento en el indicador avance en los planes de acción del 24%; pasando del 75% al 99% en el trimestre **octubre –diciembre** indica que la entidad logro las metas y actividades propuestas para el año 2019.

El indicador **alerta tempranas** mide las alertas respondidas del total de las recibidas. Se responden 61 solicitudes alertas entre enero-junio; en el trimestre julio septiembre se responden 29; y 40 en el trimestre octubre-diciembre, para un total de alertas respondidas en el año 2019 de 130.

El indicador **implementación y adecuación del MIPG** en la vigencia Enero-Junio avanza un 47%; en el mes de abril la Oficina de Planeación realizó seguimiento a los Planes de Trabajo de las Políticas del MIPG, Se analizó y consolidó la información para la presentación del informe de seguimiento para cada Política y los Autodiagnósticos actualizados de acuerdo con el avance de las acciones con corte a marzo 2019 y el informe de seguimiento del GIT de Control Interno, como insumos para realizar los ajustes a los planes.

De julio a septiembre este indicador crece en 4%; De acuerdo con el seguimiento realizado por el GIT de Control Interno en el mes de junio, se analizó y consolidó la información para la presentación del informe de seguimiento para cada Política y los Autodiagnósticos actualizados de acuerdo con el avance de las acciones con corte a junio de 2019. Se presentó el resultado de la encuesta FURAG, para la identificación de acciones de mejora por parte de los líderes de Política.

En la vigencia Octubre-diciembre se observa un crecimiento de 49%, para un total del 100% en el año 2019. Durante el trimestre, se desarrollaron todas las actividades correspondientes al Plan de Implementación del MIPG.

Se acompañó al líder de la Política de Defensa Jurídica en la reunión con la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado, para revisar los resultados de la encuesta FURAG-2018 y se presentaron las acciones a seguir para mejorar la calificación para la evaluación de la gestión 2019 correspondiente al componente de Defensa Jurídica.

Se establecieron y se dieron a conocer a los parámetros a integrantes del grupo de Gestión del Conocimiento e Innovación, para el diligenciamiento de la encuesta de Autodiagnóstico de la Política, para establecer el estado de implementación de esta en la Entidad.

Se realizó el seguimiento a la ejecución de las acciones de los Planes de Trabajo establecidos para el cierre de brechas e implementación del Modelo en la ART, conforme a los lineamientos del Decreto 1499 del 2017.

Conforme al resultado reportado, se realizó la revisión y el análisis del estado de avance de las Políticas del MIPG de la ART y se actualizaron los Autodiagnósticos por cada Política del Modelo los cuales se encuentran en SIGART.

El indicador **actividades de apoyo de la O.P. para la Gestión de Riesgos** en el semestre enero-junio 2019 avanza un 78%; se realizó el seguimiento a los planes de manejo de los riesgos de corrupción, consolidación, actualización y publicación del Mapa de Riesgos de Corrupción ART-2019 en SIGART y página web. El informe consolidado del seguimiento se publicó en SIGART.

Durante el periodo, se revisó y ajustó el Manual de Administración de Riesgos ART y sus formatos, de acuerdo con la metodología del DAFP. Se encuentra en revisión para ser presentado al comité institucional de coordinación de control interno, cuando se determine la fecha; La ejecución acumulada es del 87% del Plan de las seis (6) acciones propuestas en el Plan del SIGART, para el periodo se cumplieron 4 al 100%, Las otras dos presentan un porcentaje de avance del 25 y 70.

En la vigencia julio –septiembre este indicador se incrementa en 30%; En el mes de julio, la Oficina de Planeación, realizó el seguimiento a los planes de manejo de los riesgos de corrupción. Consolidación, actualización y publicación del Mapa de Riesgos de Corrupción ART-2019 en SIGART y página web. Se actualizó el Manual-Política de Administración de Riesgos de la ART, de acuerdo con la nueva metodología del DAFP. Este fue aprobado en Comité de Coordinación de Control Interno en sesión ordinaria del 20 de agosto de 2019, así mismo se socializó el Manual-Política de Administración de Riesgos a través de correo masivo a todos los funcionarios y colaboradores de la Agencia.

A partir del mes de agosto, se inició con apoyo y orientación a los líderes de proceso, en la revisión, ajuste y consolidación de los Mapas de Riesgos, conforme a la Política y metodología establecida para la ART, de los procesos de:

Direccionamiento Estratégico, Gestión Asuntos Disciplinarios, Servicio al Ciudadano, Gestión Jurídica y Evaluación y Control Independiente. Los mapas fueron consolidados, aprobados y publicados en SIGART.

En el trimestre octubre-noviembre este indicador crece en 2%, y cumpliéndose en 100% en la vigencia anual.

El cuarto trimestre, se brindó apoyo en el ejercicio de revisión y ajuste de la matriz de riesgos de los procesos:

- Estructuración de iniciativas,
- Implementación de programas y proyectos
- Evaluación y seguimiento de programas y proyectos
- Planeación participativa
- Comunicación estratégica
- Gestión jurídica
- Gestión de asuntos disciplinarios
- Gestión administrativa
- Gestión financiera
- Gestión de contratación

Se consolidaron los Mapas de Riesgos de todos los procesos y se publicaron en Mercurio/SIGART; así mismo, se socializaron a los líderes y gestores de procesos.

El indicador **ejecución del plan de mejoramiento del SIGART**. En el semestre Enero-junio Avanza en 87% De las seis (6) acciones propuestas en el Plan del SIGART, para el periodo se cumplieron 4 al 100%, Las otras dos presentan un porcentaje de avance del 25 y 70%.

En el trimestre **Julio-septiembre** presenta un crecimiento de 2.5 puntos porcentuales respecto al trimestre anterior, para un cumplimiento acumulado del 89%; resultado que demuestra un buen comportamiento del indicador respecto a la meta prevista para este trimestre, pero que indica un bajo incremento durante el tercer trimestre debido a que de las 6 actividades definidas en el plan de actividades del SIGART 4 son permanentes las cuales han presentado comportamientos iguales en los 3 trimestres; es decir que los 2.5 puntos incrementados en esta última medición corresponden a las 2 actividades restantes.

El Plan de Trabajo del SIGART durante el último trimestre de ésta vigencia, presenta un crecimiento de 6.8 puntos porcentuales respecto al trimestre anterior, para un cumplimiento acumulado del 95.8 %; resultado que demuestra un buen comportamiento del indicador pero no se alcanza la meta del 100%; debido a que no se realizó la actualización del Manual de Operación por Procesos del Sistema de Gestión-SIGART.

PROCESO: Comunicación Estratégica:

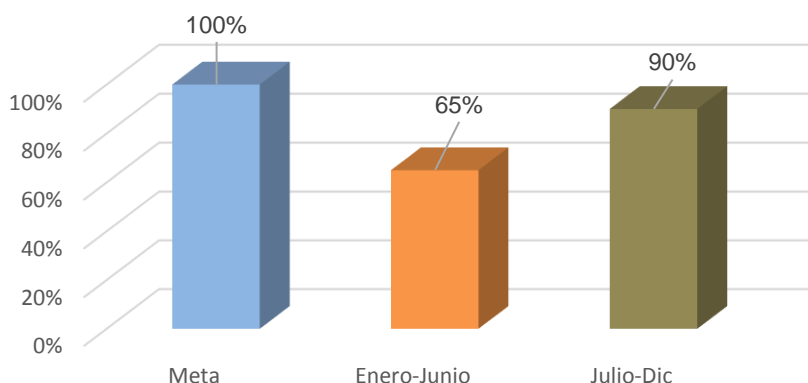


**El futuro
es de todos**

Agencia de
Renovación
del Territorio



Diseño y ejecución de un plan de trabajo de comunicaciones



El proceso de Comunicación estratégica mide su indicador cada seis meses, se encuentra formulado para el semestre enero-junio. El objetivo de este indicador es Diseñar e implementar un plan de trabajo que contribuya al desarrollo de la misionalidad de la entidad, el avance semestre Enero-junio del 65 % se debe a la Ejecución de estrategia posicionamiento PDET Logo PDET; diseño proceso invitación abierta Posicionamiento PDET

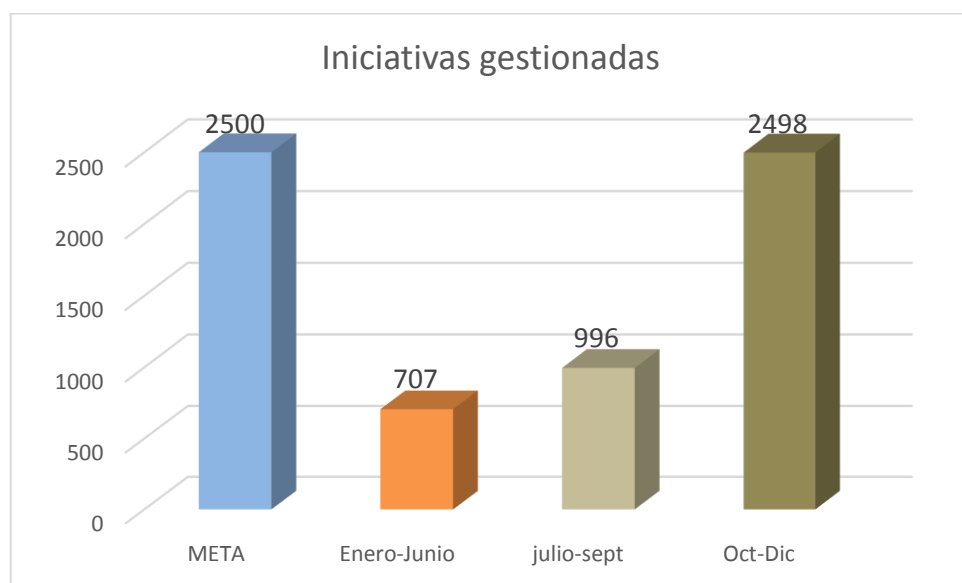
En el semestre Julio-diciembre el indicador creció 25 %, para un total de la vigencia año 2019 del 90%;

1. La estrategia se viene implementando
2. El diseño sí se realizó, sin embargo, el proceso no se adelantó por falta de recursos.
3. Permanentemente se viene desarrollando esta actividad. Actualmente se viene gestionando recursos con Colombia Transforma.

Se destaca el trabajo realizado en noviembre por la oficina de comunicaciones con el posicionamiento de los programas de desarrollo con enfoque territorial PDET en las 16 subregiones del país.

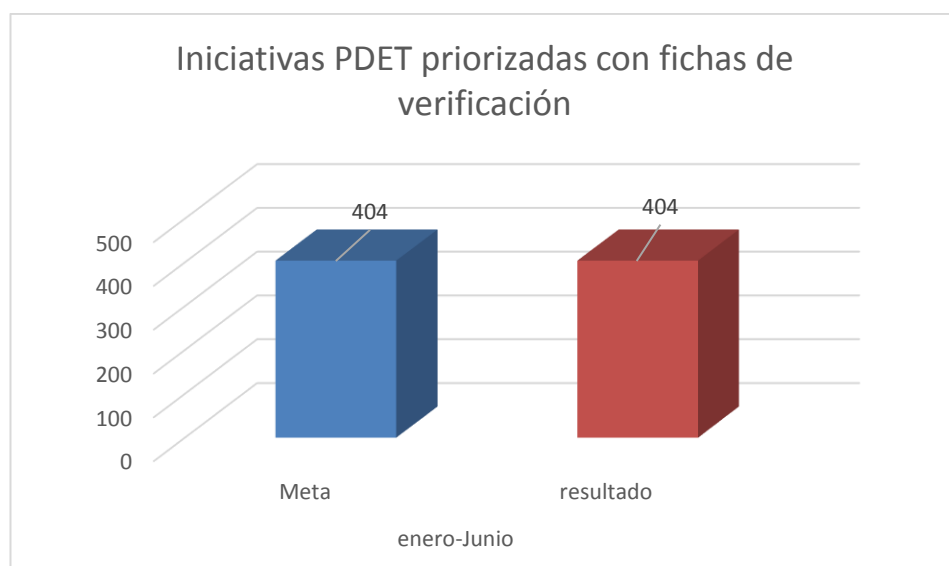
NIVEL MISIONAL

PROCESO: PLANEACION PARTICIPATIVA



A corte de junio 30 de 2019, se han gestionado 707 iniciativas que corresponden a 28.8%, del total meta 2500 planteadas en el plan estratégico de la entidad para la vigencia 2019; para el trimestre Julio-septiembre se gestionaron 996 iniciativas gestionadas que corresponden a un 39.8%; a corte de diciembre 30 de 2019, se han gestionado 2498 iniciativas, del total de la meta de 2500 planteadas en el plan estratégico de la entidad para la vigencia 2019 y corresponden a 99.2. %.

PROCESO: Estructuración de Iniciativas.

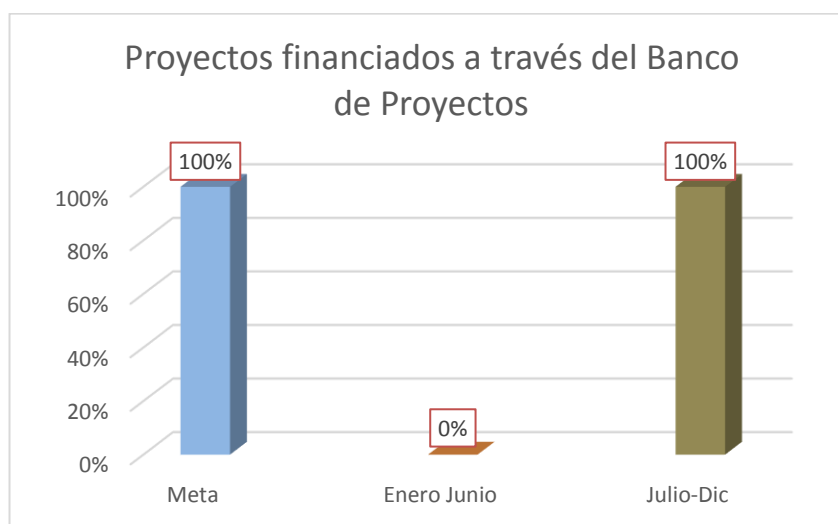


De enero a marzo se priorizaron 289 iniciativas con fichas de verificación de las 404 planeadas; En el segundo trimestre se terminaron de priorizar iniciativas con fichas de verificación.

PROCESO: seguimiento y evaluación a programas y proyectos

El objetivo de este proceso es generar informes de seguimiento anuales que reporten el avance de implementación de los Planes de Acción para la Transformación Regional PATR; como se dijo anteriormente el seguimiento a la meta establecida para este indicador es anual; corresponde a los 16 informes de seguimiento a la implementación de los PATR en los 16 territorios PDET. Estos informes se realizan de forma anual pues reflejan la información consolidada de las actividades de implementación ejecutadas por la Agencia durante toda la vigencia.

PROCESO: Implementación a programas y proyectos: Este proceso formulo dos indicadores Proyectos cofinanciados a través del Banco de Proyectos y Gestión de Proyectos Obras por Impuestos (ZOMAC). Estos indicadores se miden semestralmente.



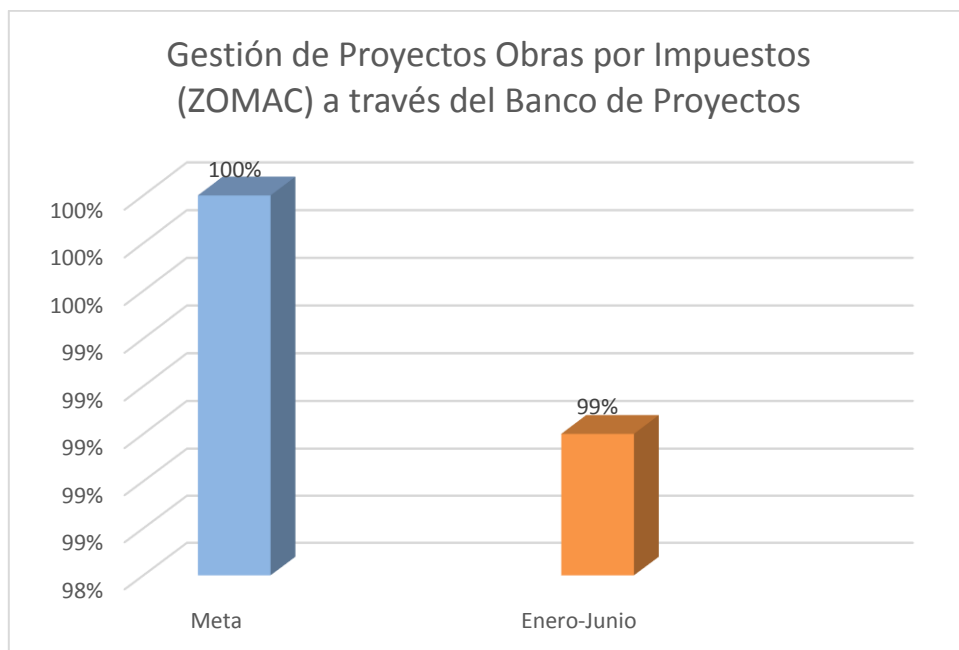
Para el corte enero-junio aún no se ha formalizado la cofinanciación de proyectos con recursos de la ART. No obstante, se ha realizado un proceso de identificación de proyectos con entidades nacionales ((1) INVIAS, (2) Ejército Nacional (Batallón Ings) y (7) MinMinas). Se está trabajando en la gestión que permita concretar la cofinanciación de los proyectos que se ajusten a las prioridades del Gobierno Nacional frente a la financiación de los Pilares PDET. El ejercicio se suspendió con entidades territoriales teniendo en cuenta las restricciones de la Ley de Garantías vigente desde junio del año en curso.

Para el semestre julio-Diciembre, se cumplió con el indicador al 100%; el resultado de la gestión fue mayor en un 14%; se realizó el trámite los dos (2) desembolsos por valor de \$3.750 millones cada uno, cumpliendo con lo establecido en el Convenio SC 0192 19 ART para el total \$ 7.500 millones para la cofinanciación del Programa Colombia Rural en los municipios que integran la Subregión PDET de Catatumbo. Así mismo, en el marco de dicho Convenio, el INVIAS realizó la firma de los 8 convenios con los 8 municipios beneficiarios de la Subregión PDET de Catatumbo, con el fin de iniciar la ejecución de las obras los 8 proyectos de mejoramiento vial.



El futuro
es de todos

Agencia de
Renovación
del Territorio



En el semestre junio-enero se aprobaron 42 solicitudes de vinculación del impuesto a 41 contribuyentes que realizarán 42 proyectos por \$247.320 millones logrando aprobar el 99% del cupo asignado, conforme a la metodología de distribución aplicada debido a que se recibieron 65 solicitudes que con propuestas de ajuste a costos llegaron a 343 mil millones de pesos

NIVEL APOYO

PROCESO: Gestión del Talento Humano

Carrera 7 No. 32 -24 Centro empresarial San Martín Torre Sur
(Pisos del 36 al 40)
PBX: 57 (1) 422 10 30 – Bogotá, Colombia

www.renovacionterritorio.gov.co

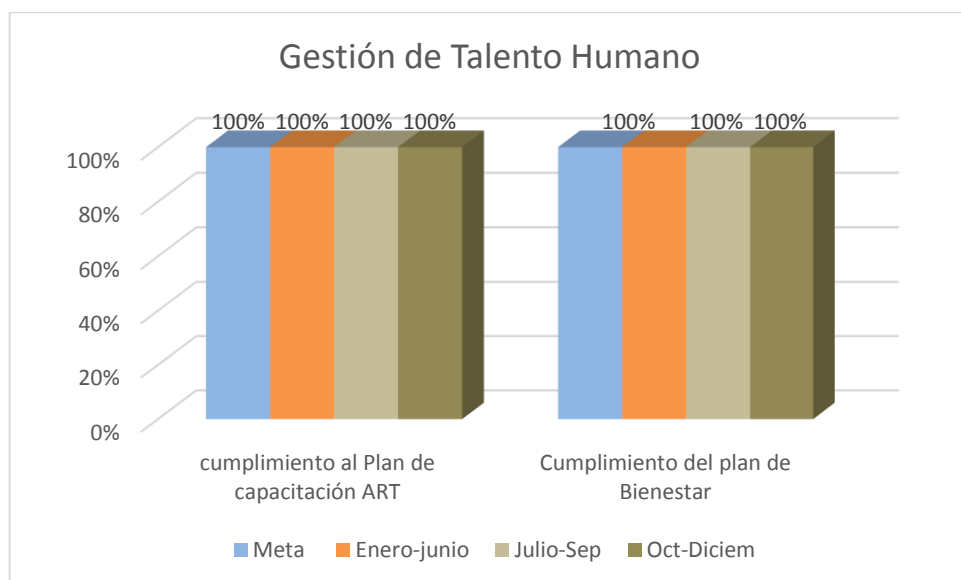


El futuro
es de todos

Agencia de
Renovación
del Territorio



PROGRAMAS
DE DESARROLLO CON
ENFOQUE TERRITORIAL



Cumplimiento del Plan de capacitación

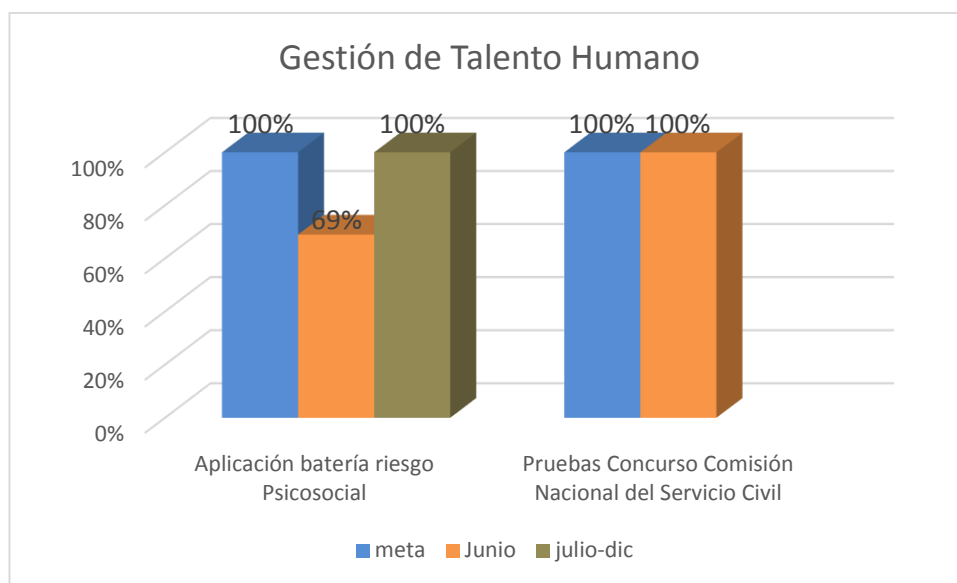
Este indicador se mide trimestralmente, sin embargo, la primera medición del año se realizó semestral todas las actividades planteadas de **enero-a junio**, fueron cumplidas, así: - curso de emprendimiento, 3 actividades de inducción, 5 de reinducción, 1 gestionada con la ESAP y 8 programadas con la Universidad Nacional, incluyendo el día del servidor público. De **Julio a septiembre** se realizaron 5 actividades de reinducción, 1 gestionada con la Agencia de Defensa Jurídica del Estado, 1 con DAPRE de rendición de cuentas y Derechos Humanos y 10 programadas con la Universidad Nacional. En el trimestre **Octubre-diciembre**, de 6 capacitaciones programadas con la Universidad Nacional, se cumplieron las 6 capacitaciones: Gestión contractual – contratación, desarrollo organizacional de competencias organizacionales, resolución de conflictos regionales Bogotá grupo 1 y grupo 2 Bogotá - comités (convivencia, copasst y comisión de personal), plataforma Moodle curso virtual en seguridad y salud en el trabajo y ajustes al módulo de inducción.

Cumplimiento del Plan de Bienestar

Igual que el indicador de Plan de Capacitación, este indicador se mide trimestralmente, De 5 actividades programadas, se realizaron 5 actividades: talleres Coaching encuentro coordinadores regionales; Feria de servicios; día de la mujer; día del Hombre; caminata. De julio a septiembre se programaron 17 actividades y la 17 se realizaron;

en el trimestre octubre-diciembre se realizaron 12 actividades de bienestar para los funcionarios y contratistas de la Agencia de Renovación del Territorio así: Feria de emprendedores, pausas activas, bolos, día Halloween, talleres artesanales, Caminata II, taller pre pensionados, cierre de gestión-entrega de incentivos, Concurso novenas navideñas, novenas navideñas y celebración cumpleaños; cumpliendo al 100% con las actividades programadas de capacitación y bienestar para la vigencia 2019.

Aplicación de Batería de Riesgo Psicosocial



Aplicación de batería riesgo Psicosocial

El Objetivo de este indicador es Realizar la aplicación de la Batería de Riesgo Psicosocial a los servidores públicos de la Agencia de Renovación del Territorio con el fin de percibir la satisfacción humana y laboral para estar en continuo mejoramiento. Aunque en la formulación del indicador se estableció para medir anualmente, se tienen reportes julio- diciembre.

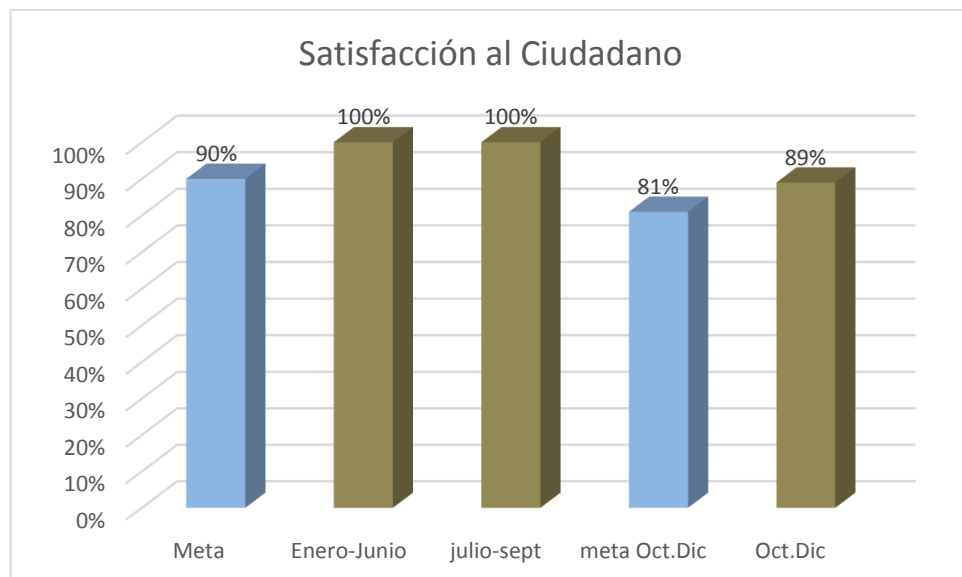
Para esta vigencia de junio se aplicaron 122 encuestas de 178 programadas; entre julio y diciembre, se logró aplicar 355 encuestas de las 477 programadas para el año 2019.

Pruebas Concurso Comisión Nacional del servicio civil

El objetivo de este indicador es Elaborar los Ejes Temáticos para las pruebas del Concurso ante la Comisión Nacional del Servicio Civil. Se elaboraron y verificaron ejes temáticos se tuvo reunión con al CNSC .Cumpliéndose el indicador al 100%; Se realizó el cargue de las fichas del Manual de funciones en la plataforma SIMO fecha 22 de octubre y re remitió certificación de cargos con ajustes y se actualizó las vacantes se elaboraron ejes temáticos.

PROCESO: Servicio al Ciudadano

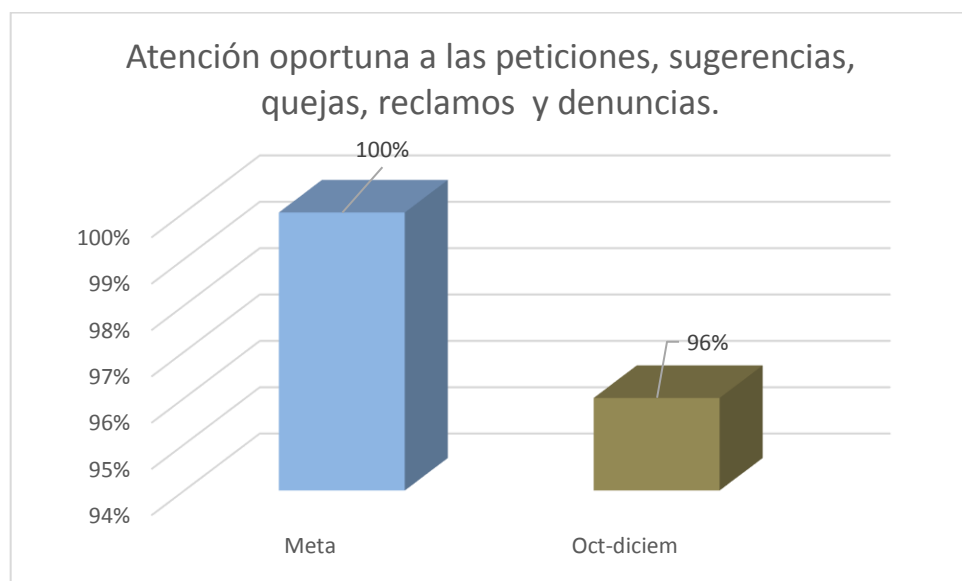
El proceso de servicio al ciudadano modifíco y agrego un indicador más para el trimestre; la razón se explica en el cambio del sector de la Agencia de Renovación del Territorio, de Ministerios de Agricultura a Presidencia de la Republica; Decreto 2107 nov. 22/2019.



El Objetivo de este indicador es Conocer el nivel de Satisfacción del Ciudadano con el servicio de orientación brindados a través de los canales de atención; se mide trimestralmente. Evaluación realizada en el canal telefónico, los ciudadanos no han evaluado la respuesta de PQRS dispuesta en el canal WEB de enero- a septiembre; en el trimestre octubre-diciembre se modificó el rango, este indicador, de 29 evaluaciones realizadas, 26 evaluaciones fueron satisfactorias.

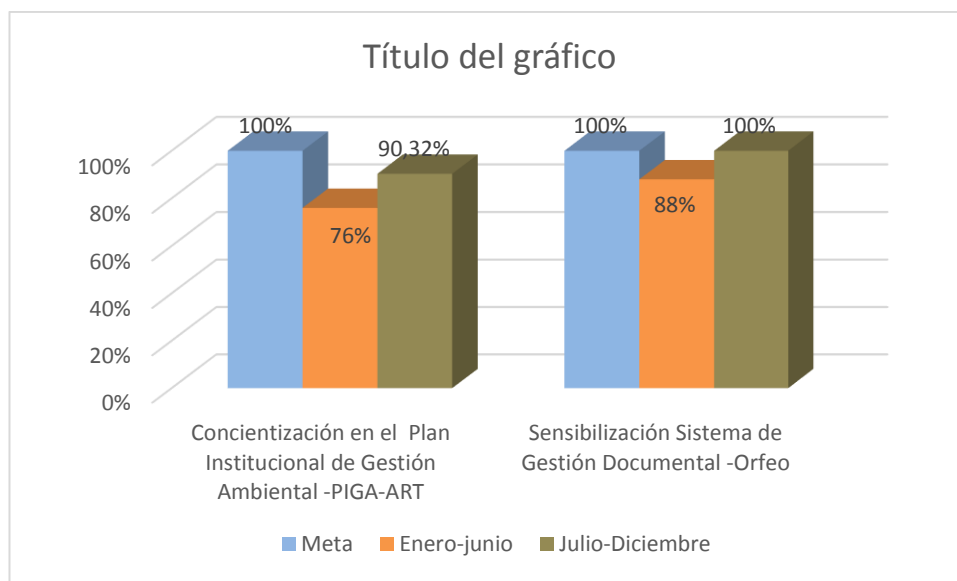
Atención oportuna a las peticiones, sugerencias, quejas, reclamos y denuncias.

El objetivo del indicador es medir el cumplimiento por parte de la ART, de los tiempos establecidos para la atención de las Peticiones, Sugerencias, Quejas, Reclamos y Denuncias recibidas; la medición inicia en el trimestre Octubre-diciembre por la razón explicada anteriormente.



Se recibieron en el trimestre 129 PQRS y se atendieron 124; 5 PQRS se atendieron fuera de términos.

PROCESO: Gestión Administrativa



El proceso de Gestión administrativa formulo 2 indicadores; tienen periodicidad semestral:

Concientización en el Plan Institucional de Gestión Ambiental -PIGA-ART; el objetivo de este indicador es medir el grado de interiorización de crear conciencia en los servidores. De 104 funcionarios 80 funcionarios contestaron la encuesta. Cumpliéndose el indicador en un 76%.; en el semestre julio-diciembre, de 31 funcionarios 28 funcionarios contestaron la encuesta. Con cumplimiento para la vigencia anual de 90.32%

Sensibilización del sistema de gestión documental de Orfeo, la medición de este indicador es establecida semestralmente; el objetivo es medir el grado de interiorización de sensibilización en los servidores. El total de los servidores sensibilizados obtuvieron una calificación superior o igual a 80 para el semestre enero- junio para el semestre Julio-diciembre De 130 funcionarios sensibilizados, los 130 obtuvieron calificación de 100%.



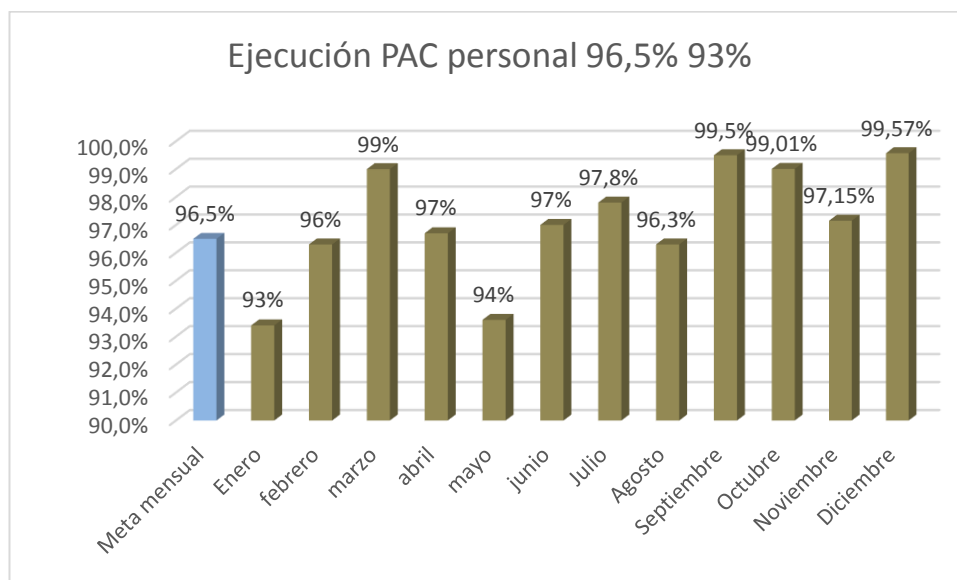
El futuro
es de todos

Agencia de
Renovación
del Territorio



PROGRAMAS
DE DESARROLLO CON
ENFOQUE TERRITORIAL

PROCESO: Gestión Financiera



Ejecución PAC Personal. Mide el cumplimiento y la ejecución del PAC solicitado al Tesoro Nacional, por los rubros de Gastos de Personal, para el mes de enero, febrero el resultado está por debajo de la meta en 3.5% y 0.5% respectivamente, obedece a Los recursos proyectados en Nómina y parafiscales no ejecutados en su totalidad; en el mes de mayo se observa una disminución del 3% respecto a la meta, debido a que los recursos de nómina no se ejecutaron totalmente.

En el mes de agosto el valor autorizado para personal fue de \$2.687.695.058 y el valor ejecutado fue de \$2.587.277.817 quedando pendiente de ejecutar \$100.417.241, es decir, que el cumplimiento de ejecución llegó al 96,26% por debajo del indicador mínimo establecido del 96,5%, lo que significa un incumplimiento en la totalidad de ejecución de los recursos del 3,74%.

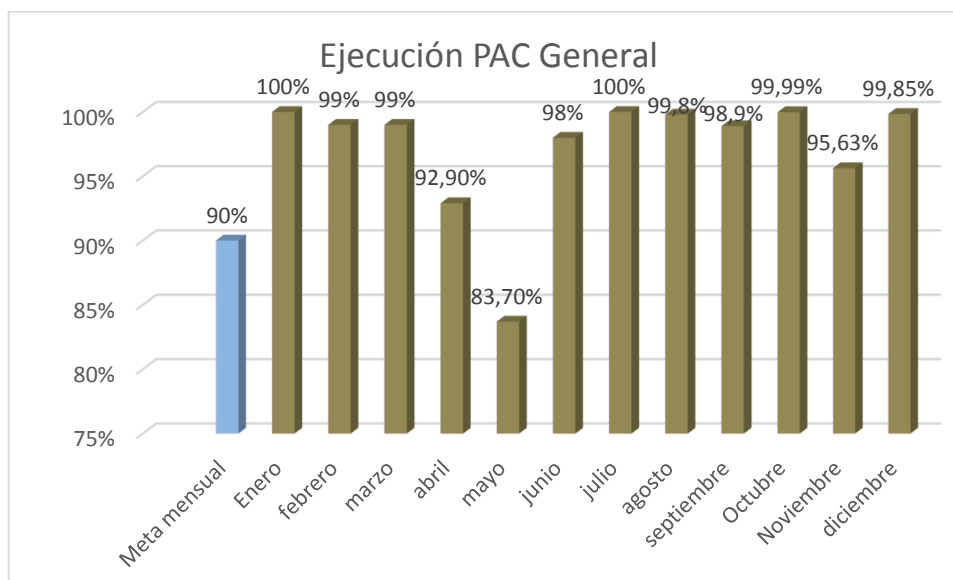


El futuro
es de todos

Agencia de
Renovación
del Territorio



Para el trimestre octubre-Diciembre el PAC personal se cumplió por encima de la meta del 96.5%; en el mes de diciembre, se realiza adición del PAC, por valor de \$140.000.000; con el fin completar pago para Fondo Nacional del Ahorro.



Ejecución PAC General

Mide el cumplimiento y la ejecución del PAC solicitado al Tesoro Nacional, por los rubros de Gastos Generales; se cumple indicador por encima de la meta en el mes de enero en 10% con un resultado del 100%; en febrero y marzo está por encima en 9%; en abril y en junio en 2.9% y en el mes de mayo el indicador está por debajo de la meta en 6.3%; el valor autorizado para generales fue de \$460.737.684 y el valor ejecutado fue de \$385.843.060 quedando pendiente de ejecutar \$74.894.623, es decir, que el cumplimiento de ejecución llegó al 83,74% por debajo del indicador mínimo establecido del 90%. Lo que significa un incumplimiento en la totalidad de ejecución de los recursos del 16,26%. El incumplimiento esta disperso entre servicios públicos, honorarios y gastos de aseo y cafetería, los cuales fueron ejecutados y facturados por menores valores a los proyectados.

En los meses de octubre, noviembre y diciembre la ejecución del PAC se cumple satisfactoriamente, por encima de la meta del 90%.

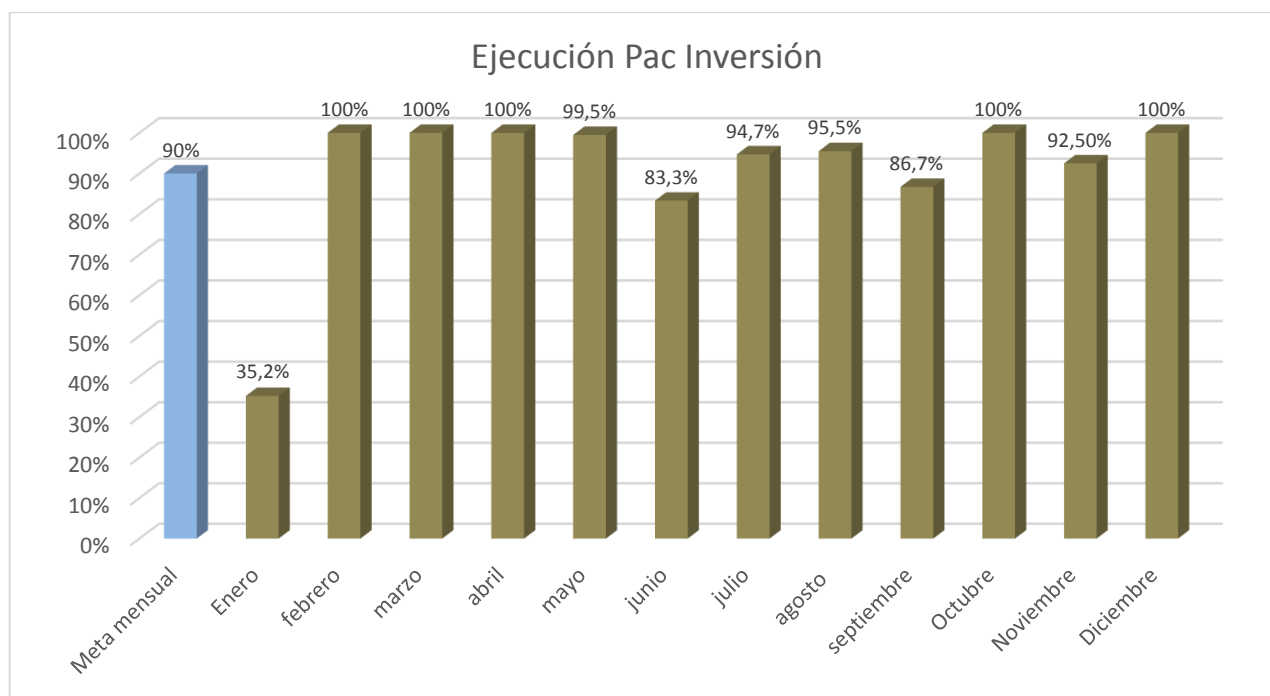


El futuro
es de todos

Agencia de
Renovación
del Territorio



PROGRAMAS
DE DESARROLLO CON
ENFOQUE TERRITORIAL



Ejecución PAC Inversión

Mide el cumplimiento y la ejecución del PAC solicitado al Tesoro Nacional, por los rubros de Gastos de Inversión. Se observa en la gráfica que para los meses de enero y junio, no se cumple la meta establecida del 90%; en enero el indicador está por debajo en 54.8%, se explica en que el pago de los Viáticos fue inferior a lo proyectado, En el mes de junio el valor autorizado para inversión fue de \$1.819.134.812 y el valor ejecutado fue de \$1.515.492.486 quedando pendiente de ejecutar \$303.642.326, es decir, que el cumplimiento de ejecución llegó al 83,31% por debajo del indicador mínimo establecido del 90%, lo que significa un incumplimiento en la totalidad de ejecución de los recursos del 16,69%.

El rubro que tuvo mayor impacto en la no ejecución del PAC fue ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS – DEP (C-1710-1100-2-0-1710003-02), con el contrato celebrado con la Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura a quien se le autorizó recursos por \$250.000.000 los cuales no fueron ejecutados.

En el mes de septiembre el valor autorizado para inversión fue de \$2.889.934.731 y el valor ejecutado fue de \$2.506.569.604 quedando pendiente de ejecutar \$383.365.127, es decir, que el cumplimiento de ejecución llegó al 86,73% por debajo del indicador mínimo establecido del 90%, lo que significa un incumplimiento en la totalidad de ejecución de los recursos del 13,27%. El valor pendiente de ejecutar fue trasladado para el mes de octubre.

El rubro que tuvo mayor impacto en la no ejecución del PAC fue ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS – DEP (C-1710-1100-2-0-1710003-02), correspondiente a los contratos SC 0160 19, SC 0161 19, SC 0162 19, SC 0163 19; cuyo objeto es la Consultoría y estructuración de Proyectos y reactivación económica, siendo autorizados \$760.198.978 y ejecutados \$468.238.202 dejando \$291.960.776 sin ejecución.

La ejecución PAC inversión sobrepasó la meta del 90%; en 10% para los meses de octubre y diciembre; y 2.5% en noviembre.

Tiempo de pago a contratistas

El objetivo de este indicador es medir los tiempos de pago oportuno a los contratistas de la entidad, controlando el tiempo de pago de los honorarios de contratistas desde su correcta entrega de documentos en el GIT de Financiera hasta el desembolso final de los recursos, se establece como meta 5 días.



El futuro
es de todos

Agencia de
Renovación
del Territorio



PROGRAMAS
DE DESARROLLO CON
ENFOQUE TERRITORIAL



Como se dijo anteriormente la meta establecida máxima para el pago a contratistas es de 5 días, el mes de enero fue de prueba, por eso la gráfica nos muestra como resultado 0, en febrero el resultado fue 4 días 1 un día menos de la meta establecida; en el mes de abril está por encima en 1 día. El logro se afecta, en vista de que algunos contratistas no contaron con PAC para el pago de sus honorarios. Para los meses de mayo, junio, septiembre, noviembre y diciembre el pago es a tiempo con lo establecido en la meta correspondiente a 5 días y mejora en los meses de julio, agosto y octubre en un día menos de la meta establecida.

PROCESO: GESTIÓN CONTRATACIÓN

Carrera 7 No. 32 -24 Centro empresarial San Martín Torre Sur
(Pisos del 36 al 40)
PBX: 57 (1) 422 10 30 – Bogotá, Colombia

www.renovacionterritorio.gov.co

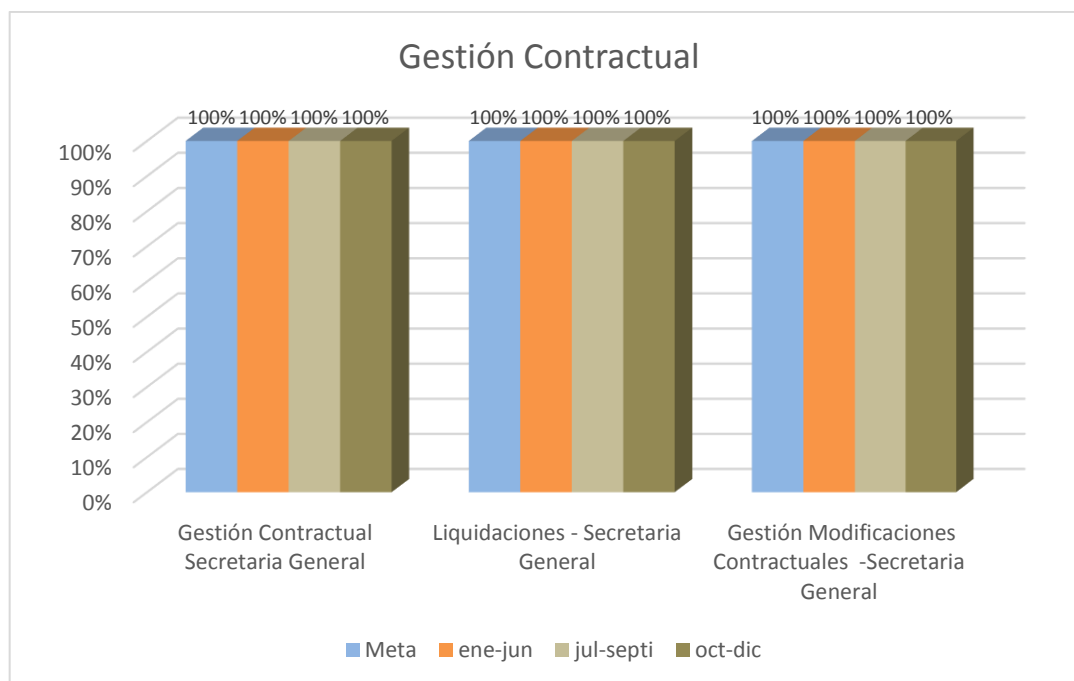


El futuro
es de todos

Agencia de
Renovación
del Territorio



PROGRAMAS
DE DESARROLLO CON
ENFOQUE TERRITORIAL



Gestión Contractual-Secretaria General Este indicador Mide el trámite a las solicitudes de contratación presentadas en debida forma y radicadas según los protocolos de la entidad, frente a la efectiva contratación en la Plataforma SECOP II y Tienda Virtual del Estado Colombiano, en cada una de sus modalidades.

De 61 solicitudes de proveedores a través de procesos de selección o contratación directa, se tramitaron 61. Cumpliendo con el 100% del indicador de enero a junio del 2019.

De julio a septiembre De 8 solicitudes de proveedores a través de procesos de selección o contratación directa, se tramitaron 8.

De 16 solicitudes de proveedores a través de procesos de selección o contratación directa, se tramitaron 16 en el trimestre octubre-diciembre; en la vigencia del año 2019 se tramitaron un total de 85 solicitudes de proveedores cumpliendo con el indicador en el 100%

Liquidaciones Secretaria General Este indicador es idóneo para hacer una medición frente al documento que pone cierre a la etapa contractual de los procesos, obligatorio en algunos contratos donde consta el estado de cumplimiento de las obligaciones y paz y salvo de las partes.

De 37 solicitudes radicadas para dar fin al contrato, aceptación de oferta, orden de compra, convenio, se liquidaron y publicaron 37 en la vigencia enero-junio 2019

De Julio a septiembre fueron 37 solicitudes radicadas para dar fin al contrato, aceptación de oferta, orden de compra, convenio, se liquidaron y publicaron 37; para un total de enero a septiembre de 74 solicitudes radicadas.

De 11 solicitudes radicadas para dar fin al contrato, aceptación de oferta, orden de compra, convenio, se liquidaron y publicaron 11 en el trimestre Octubre-Diciembre; para un total de 85 solicitudes, liquidadas y publicadas en la vigencia 2019.

Gestión Modificaciones contractuales Secretaria General Con este indicador se mide la solicitud de modificaciones contractuales presentadas en debida forma y con los requerimientos exigidos por la normativa vigente respecto del trámite y la necesidad de la ART.

De 20 solicitudes en adiciones, prorrogas o modificaciones de cualquier índole a un contrato, convenio, orden de compra o aceptación de oferta, se modificaron 20 en el periodo enero-junio 2019, cumpliendo con el 100% del indicador.

61 solicitudes en adiciones, prorrogas o modificaciones de cualquier índole a un contrato, convenio, orden de compra o aceptación de oferta, y se modificaron 61 en el periodo Julio-septiembre 2019, cumpliendo con el 100% del indicador.

De 7 solicitudes en adiciones, prorrogas o modificaciones de cualquier índole a un contrato, convenio, orden de compra o aceptación de oferta, se modificaron 7, para un total en la vigencia 2019 de 88, cumpliéndose el indicador en el 100%



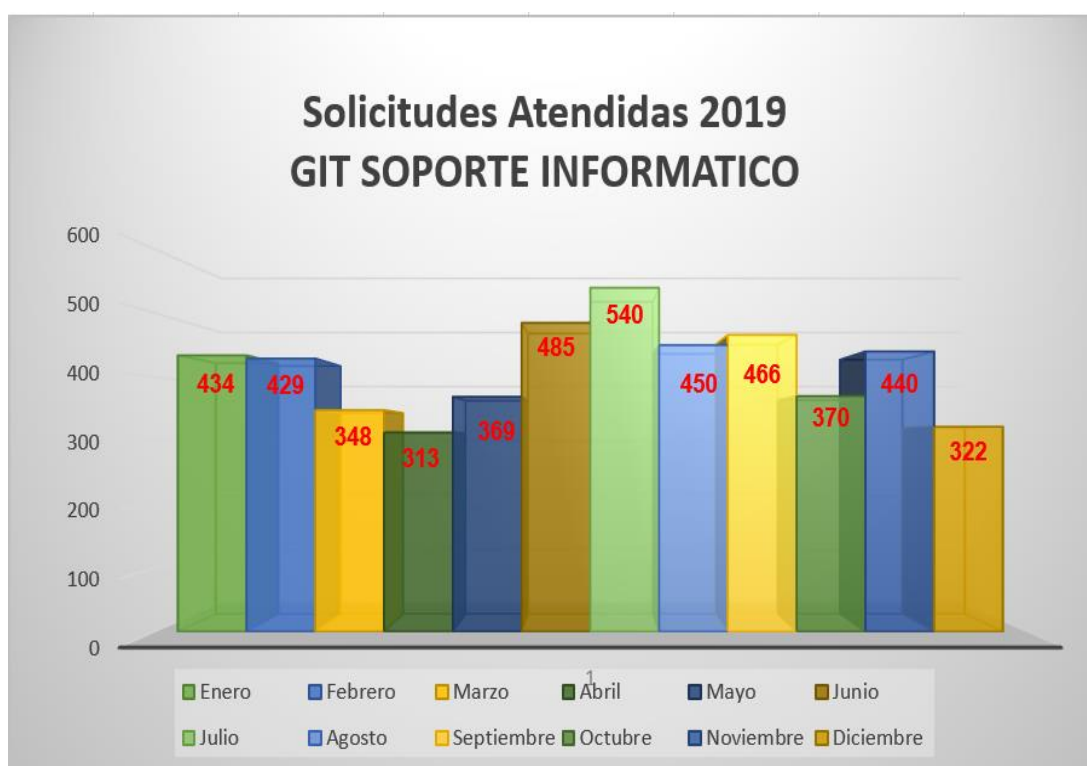
El futuro
es de todos

Agencia de
Renovación
del Territorio



PROCESO: SOPORTE INFORMATICO

Soporte Informatico Este indicador se mide mensualmente, Atiende las solicitudes e incidentes relacionados con: hardware, software, entrega de equipos, asesoría técnica, actividades de capacitación y solucionar problemas asociados a la operación de los recursos tecnológicos disponibles en la agencia de renovación del territorio

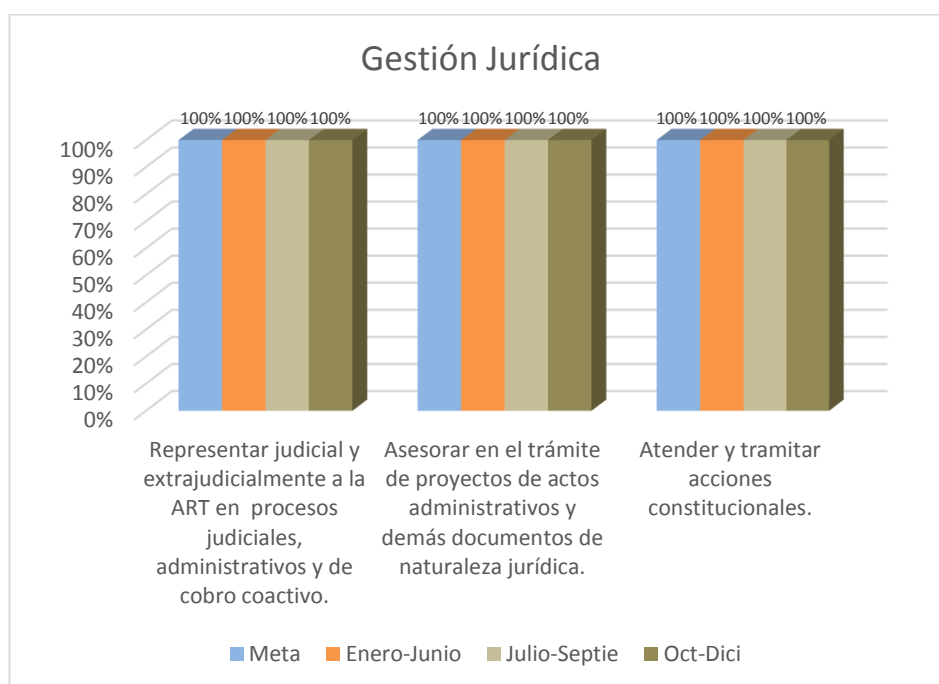


En el mes de Enero de 434 solicitudes recibidas se resolvieron las 434; en el mes de febrero se recibieron 429 y se resolvieron 429 de solicitudes, en el mes marzo se recibieron 348 solicitudes y se resolvieron las 348; en abril mayo y junio se recibieron, 313, 369 y 485 respectivamente, se atendieron la cantidad de solicitudes mencionadas. Para un total en el semestre de 2.378 solicitudes atendidas, cumplen con el 100% del indicador.

En el mes de julio, agosto y septiembre se recibieron 540, 450, 466 solicitudes respectivamente, atendándose en su totalidad 1456. Para un total de enero a septiembre de 3834 solicitudes atendidas.

En el trimestre octubre-diciembre se atendieron 1132 que corresponden a 370, 440 y 322 solicitudes en los meses de octubre, noviembre y diciembre respectivamente. Se atendieron un total de 4966 solicitudes de informática en el año 2019.

PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA



Representar judicial y extrajudicialmente a la ART en procesos judiciales, administrativos y de cobro coactivo. El objetivo de este indicador es atender de manera adecuada y oportuna las actuaciones de procesos judiciales, administrativos y de cobro coactivo.

En el Semestre Enero-Junio 2019 se atendieron 198 actuaciones requeridas en asuntos relacionados con procesos judiciales, administrativos, presentación y contestación de demandas, excepciones, recursos y demás actos jurídicos.

En trimestre Julio-Septiembre se se atendieron 113 actuaciones requeridas en asuntos relacionados con procesos judiciales, administrativos, presentación y contestación de demandas, excepciones, recursos y demás actos jurídicos. De enero a septiembre se ha atendido 311 actuaciones.

De las 146 actuaciones en el trimestre octubre-diciembre en asuntos relacionados con procesos judiciales, administrativos, presentación y contestación de demandas, excepciones, recursos y demás actos jurídicos requeridas se realizaron 146 actuaciones; durante el año 2019 se atendieron 457 actuaciones; cumpliéndose el indicador en el 100%.

Asesorar en el trámite de proyectos de actos administrativos y demás documentos de naturaleza jurídica- el objetivo de este indicador Asesorar en el trámite de proyectos de actos administrativos y documentos de naturaleza jurídica.

En el semestre Enero-Junio 2019 de 66 tramites requeridos se tramitaron 66, cumpliendo con el 100% del indicador.

Se requirieron 72 tramites en el trimestre Julio septiembre, tramitandose los 72, para un total de tramites enero-septiembre de 138.

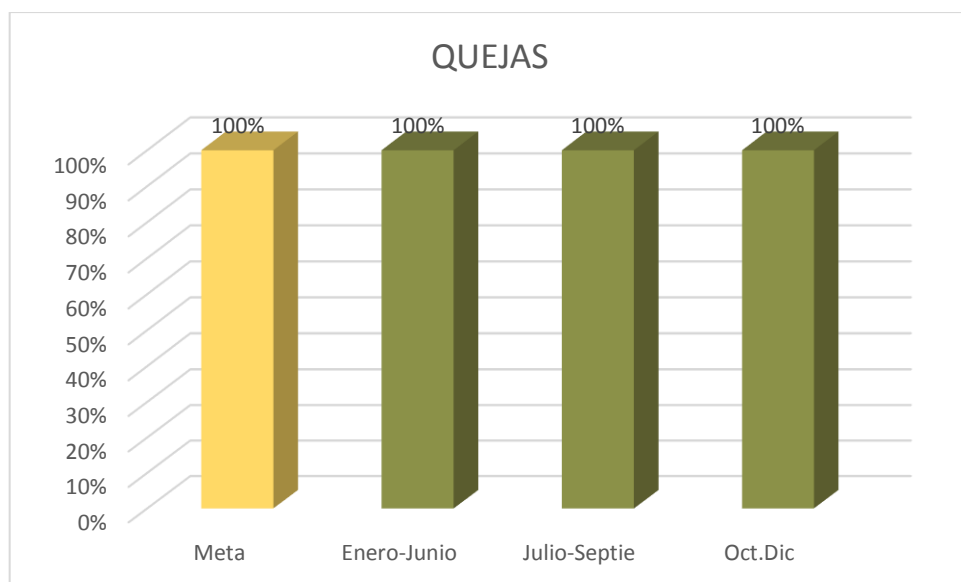
De 87 tramites requeridos, se asesoraron 87 tramites durante el trimestre octubre-diciembre, para un total 225 tramites asesorados en el periodo correspondiente al año 2019.

Atender y tramitar acciones constitucionales. El objetivo de este indicador es dar respuesta y tramitar oportunamente las acciones constitucionales en que sea parte o tenga interés la ART. De 88 acciones constitucionales recibidas en el semestre Enero-Junio se atendieron las 88 acciones.

Para el trimestre julio-septiembre se atendieron 23 acciones constitucionales cumpliendo con el indicador al 100%.

De 8 acciones constitucionales recibidas se atendieron 8 actuaciones en el trimestre octubre-diciembre, para un total de 119 actuaciones atendidas durante la vigencia 2019.

PROCESO: ASUNTOS DISCIPLINARIOS



El Indicador Quejas Atendidas mide la gestión adelantada por Control Interno Disciplinario, trimestralmente.

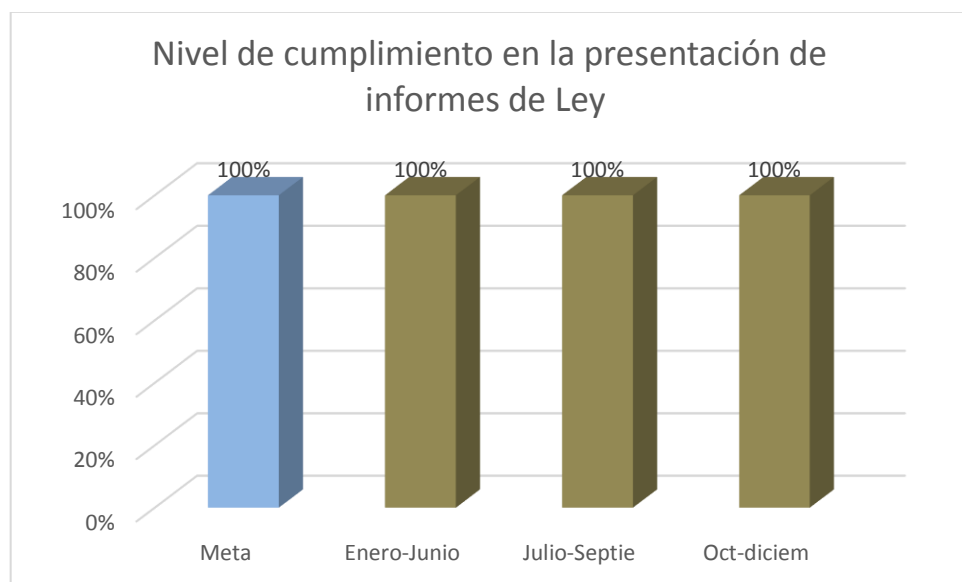
El primer trimestre inicia con seis (6) expedientes. NOTA. Tentativos. De esos seis (6), se archivaron dos (2). Durante el mismo trimestre se recibieron 3 quejas, a los cuales junto con los activos recibidos se ha dado el trámite legal en cuenta que todo lo recibido fue tramitado dentro del término de ley.

El segundo trimestre empieza con 8 expedientes activos. De los 8 se archiva uno (1). Durante el mismo trimestre se recibieron 3 quejas, a los cuales junto con los activos recibidos se ha dado el trámite legal. NOTA. Téngase en cuenta que todo lo recibido fue tramitado dentro del término de ley.

En el tercer trimestre se inició con 9 actuaciones Terminados y archivados 40 y se recibieron 3 indagaciones NOTA. Téngase en cuenta que todo lo recibido fue tramitado dentro del termino de ley.

En el cuarto trimestre se inició con 4 actuaciones Terminados y archivados 46 y se recibieron 3 indagaciones . Se termino el trimestre, con 3 indagaciones preliminares ,v 1 investigación disciplinaria, 1 formulación de pliego de cargos, 1 fallo de primera instancia y 47 archivados. NOTA. Téngase en cuenta que todo lo recibido fue tramitado dentro del termino de ley

PROCESO: EVALUACIÓN Y CONTROL INDEPENDIENTE



Este indicador Mide el cumplimiento de los informes de ley de 9 informes de Ley se cumplieron con los 9 informes, logrando el 100% del indicador para el trimestre Enero-marzo de 2018;

Para el semestre **enero -junio** de 19 informes solicitados se cumplieron con los 19 informes de Ley cumpliendo con la meta propuesta; cumpliendo el indicador en 100%.

De **julio a septiembre** se presentaron 13 informes de ley así: Informe seguimiento a la relación de acreencias a favor de la ART pendientes de pago, Informe Seguimiento a la gestión de PQRS, Informe de Seguimiento a las estrategias del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, y Riesgos de Corrupción, 4 Reportes Seguimiento al Plan de Mejoramiento CGR; transmisiones en SIRECI y a Resolución 3135/18 de la Comisión Legal de Cuentas, Informe de Austeridad del gasto y reporte al Representante Legal, 2 informe de la Gestión Contractual - Sistema de Información de Rendición Electrónica de la Cuenta e Informes SIRECI (por normatividad se reporta ahora mensualmente), Certificación sobre el resultado de la verificación de cumplimiento de las obligaciones de cada uno de los usuarios del Sistema Único de Gestión e Información Litigiosa del Estado - Sistema Ekogui, Auditoría de Seguimiento a la Función Disciplinaria (Proceso Gestión Disciplinaria), Informe Pormenorizado marzo - junio 2019)

Para el trimestre octubre-diciembre, De 7 informes solicitados por ley se presentaron 7 informes; para un total de 39 informes de ley presentado durante la vigencia del 2019.

CONCLUSION

El resultado de los indicadores de enero a diciembre de 2019 refleja el cumplimiento de la gestión en 98%, indica el esfuerzo, la dedicación y el compromiso de cada uno de los funcionarios de la entidad para alcanzar las metas propuestas, en cada uno de los objetivos estratégicos y así cumplir con la Misión trazada para el año 2019, mejorando la calidad de vida de la población en las subregiones PDET.