





**INFORME SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN DEPENDENCIAS**
**CUARTO TRIMESTRE DEL 2023**

A continuación, se presenta la información discriminada del avance de los planes de acción (PA) 2023 de cada una de las Dependencias de la Entidad, con corte al 31 de diciembre del 2023. Para el seguimiento del PA de las Dependencias, la Oficina de Planeación estableció criterios de medición basados en la ponderación de lo programado versus lo ejecutado y, para ello se establecieron unos rangos<sup>1</sup> de medición que permiten generar la semaforización y las alertas en los casos que aplique.








**Dependencia: Dirección de Programación y Gestión para la Implementación**

| No. Productos | No. Indicadores | Programado | Ejecutado |
|---------------|-----------------|------------|-----------|
| 9             | 19              | 100%       | 93%       |

Del total de las metas asociadas a los 19 indicadores, se presenta el siguiente avance cuantitativo y cualitativo con corte al cuarto trimestre del 2023:

| Producto  | Indicador   | Meta 2023   | Prog. | % Prog | Ejec.  | % Ejec. | Avance  | Semáforo  |
|---|---|---|-------|--------|--------|---------|---|---|
| Acumulado de Iniciativas estratégicas con ruta de implementación activada | # de Iniciativas PATR con ruta de implementación activada               | 14.563 iniciativas con ruta de implementación activada  | 14563 | 7,0%   | 14.576 | 7,0%    | Del 01 enero al 31 de diciembre se activaron 14.576 iniciativas.  |  |
|   | # de Iniciativas estratégicas PATR con ruta de implementación activada  | 2.536 iniciativas estratégicas con ruta de implementación activada                                  | 2536  | 7,0%   | 2.636  | 7,0%    | Al 31 de diciembre el avance fue de 2636 iniciativas estratégicas. La meta es de 2.536.   |  |
|   | # de Iniciativas propias étnicas con ruta de implementación activada    | 2.654 iniciativas propias étnicas con ruta de implementación activada                               | 2654  | 7,0%   | 2.551  | 6,7%    | Al 31 de diciembre el avance de activación de iniciativas étnicas alcanzó 2.551.  |  |
|   | # de proyectos de los PATR con enfoque de género o étnico implementados | 356 proyectos con enfoque de género o étnicos implementados (corresponden a 20 nuevos para el 2023) | 356   | 10,0%  | 354    | 9,9%    | Al cierre del 2023 se reportan 2 proyectos de dotaciones educativas, 3 de infraestructura vial, 1 de dotación de ambulancias y 1 de insumos cartográficos, 6 proyectos del convenio FAO, 2 puentes vehiculares, 1 proyecto de transporte asistencial, 1 proyecto para comunidades Wiwa, 1 proyecto de cadena piscícola. Total: 18 + 336 (línea base). |  |

<sup>1</sup> VERDE. NORMAL – EFECTIVO. Ejecución igual o superior a lo programado, entre 85% a 100%  
 AMARILLO. MODERADO -CON RIESGO. Ejecución menor a lo programado, entre 65% a 84%  
 ROJO. BAJO- CRÍTICO. Ejecución inferior al 64% de lo programado

| Producto   | Indicador  | Meta 2023  | Prog.        | % Prog | Ejec.     | % Ejec. | Avance   | Semáforo  |
|--|--|--|--------------|--------|-----------|---------|--|---|
| Recursos gestionados por las fuentes movilizadoras para la financiación y cofinanciación de proyectos en los territorios priorizados | % de Recursos aprobados en proyectos para los territorios priorizados según el cupo CONFIS de la vigencia para Obras por Impuestos | 100% del cupo asignado (\$800.000 millones)  | 100%         | 1,0%   | 1         | 0,8%    | Se aprobaron 91 proyectos por un valor de \$665.917 millones, equivalente al 83% de la meta (\$665.000/\$800.000=83%).   |    |
|  | Recursos de OCAD PAZ aprobados para proyectos en municipios PDET (millones)  | \$1.095.953 millones   | \$ 1.095.953 | 1,0%   | 23.817    | 0,02%   | La convocatoria OCAD Paz, asignación paz, se encuentra en proceso de evaluación para lista de elegibles. Cuando se cuente con esta se podrá saber si se realiza o no sesión de OCAD Paz para la aprobación de proyectos.   |    |
|  | Recursos de PGN comprometidos para los territorios PDET (millones)   | \$2.110.042 millones   | \$ 2.110.042 | 1,0%   | 1.140.000 | 0,5%    | De acuerdo con el reporte PIIIP del Trazador con corte a noviembre, se reporta una apropiación de \$2,07 billones correspondientes a 44 proyectos de inversión de 20 entidades, 11 sectores nacionales, con una ejecución acumulada de \$1.14 billones comprometidos. El reporte definitivo de estos recursos se tendrá en marzo del 2024, fecha en la cual se actualizará el resultado del indicador. |    |
|  | Monto de recursos gestionados para la financiación de la implementación PDET   | \$2.600.000 (millones)   | \$ 2.600.000 | 9,0%   | 2.899.774 | 9,0%    | A corte del 31 de diciembre de 2023 se alcanzó en total un monto de recursos gestionados por las diferentes fuentes de financiación por valor de \$2.875.957 millones de pesos, superando así la meta trazada para esta vigencia. No obstante, se precisa lo siguiente:  |  |
|  | Número de acuerdos de gestión de financiamiento, para implementación PDET  | 100 acuerdos de gestión de financiamiento  | 100          | 9,0%   | 136       | 9,0%    | A corte del mes de diciembre de 2023, se alcanzó en total 136 acuerdos de gestión por las fuentes de financiación de PGN, Obras por Impuestos y OCAD Paz, superando así la meta trazada para esta vigencia.  |  |
| Plan interinstitucional para el fortalecimiento de capacidades territoriales elaborado y concertado.                                 | Plan interinstitucional de fortalecimiento de capacidades territoriales PDET elaborado y concertado.                               | 1 Plan interinstitucional de fortalecimiento de capacidades territoriales PDET elaborado y concertado. | 1            | 6,0%   | 1         | 6,0%    | Se formuló el plan de fortalecimiento de capacidades territoriales.  |  |
|  | # Municipios apoyados con el plan de fortalecimiento Institucional   | 25 municipios apoyados con el plan de fortalecimiento institucional                                    | 25           | 6,0%   | 25        | 6,0%    | En articulación con cooperación sueca FOINCIDE se realizó la capacitación los días 11, 12 y 13 de octubre en el marco del fortalecimiento institucional a funcionarios y contratistas de entidades, en 25 municipios PDET.   |  |

| Producto   | Indicador  | Meta 2023   | Prog.       | % Prog | Ejec.        | % Ejec.    | Avance   | Semáforo  |
|--|--|---|-------------|--------|--------------|------------|--|---|
| Espacios de socialización, diálogo y concertación con participación incidente y enfoques diferenciales.  | # de espacios de socialización, diálogo y concertación entre comunidades e institucionalidad realizados con el apoyo de la ART   | 186 espacios de socialización, diálogo y concertación entre comunidades e institucionalidad realizados con el apoyo de la ART   | 186         | 6,0%   | 186          | 6,0%       | Se realizaron 16 encuentros subregionales denominados «Paz, Avanzar Cumpliendo» y 170 encuentros municipales denominados «Tejiendo Caminos Populares en los Territorios» donde se promovieron espacios de socialización, diálogo y concertación entre comunidades e institucionalidad. |    |
|  | Consejos para la Transformación Territorial conformados y en funcionamiento.   | 187 consejos para la Transformación Territorial conformados y en funcionamiento.  | 187         | 4,0%   | 0            | 0,0%       | Hacen referencia a espacios de articulación de las entidades a nivel nacional, regional y municipal. En el año 2023 se dio prioridad a las mesas comunitarias, por lo que estos espacios se desarrollarán en el año 2024 en el marco de la actualización de los PATR.                  |    |
| Plan de fortalecimiento para el uso efectivo de mecanismos de control social.  | % de implementación del Plan de fortalecimiento para el control social en implementación   | 15% del Plan de fortalecimiento para el uso efectivo de mecanismos de control social.   | 15%         | 6,0%   | 0            | 6,0%       | Se consolidó la territorialización del Plan de Fortalecimiento de Capacidades Comunitarias con enfoques diferenciales, con un avance del 15% en su implementación.   |    |
| Mesas comunitarias municipales y subregionales para la transformación territorial conformadas y en funcionamiento con participación incidente. | # Organizaciones comunitarias participantes en el plan de fortalecimiento de capacidades   | 170 municipios con comunidades participantes en el plan de fortalecimiento de capacidades.  | 170         | 6,0%   | 170          | 6,0%       | A la fecha se ha avanzado en la conformación de 170 Mesas comunitarias municipales y comunidades participantes de 170 municipios de las subregiones PDET.  |  |
|  | # de espacios para la promoción de la reconciliación, la convivencia, el diálogo social, la solución pacífica de conflictos, la prevención de la estigmatización y la paz total acompañados y/o apoyados | 20 espacios para la promoción de la reconciliación, la convivencia, el diálogo social, la solución pacífica de conflictos, la prevención de la estigmatización y la paz total acompañados y/o apoyados. | 20          | 6,0%   | 63           | 6,0%       | En total se realizaron 63 espacios para la promoción de la reconciliación en municipios PDET.  |  |
| Estrategia de acompañamiento al programa de "Jóvenes en Paz" en sus componentes de búsqueda activa y corresponsabilidad.                       | % Estrategia de acompañamiento al programa de "Jóvenes en Paz" en sus componentes de búsqueda activa y corresponsabilidad en implementación.   | 100% de la Estrategia de acompañamiento al programa de "Jóvenes en Paz" en sus componentes de búsqueda activa y corresponsabilidad en implementación en municipios PDET                                 | 100%        | 4,0%   | 130%         | 4,0%       | En el marco del compromiso del compromiso 4040 "Pacto por las juventudes" de acompañar a veinte (20) Consejos Municipales de Juventud CMJ en municipios PDET, se realizó el acompañamiento de un total de 26 CMJ.  |  |
| <b>TOTAL</b>   |  |   | <b>100%</b> |        | <b>TOTAL</b> | <b>94%</b> |  |   |

La Dirección de Programación y Gestión para la Implementación (DPGI) en su plan de acción contaba con 9 productos y 19 indicadores. Con corte al cuarto trimestre del 2023 presentó un 94% de cumplimiento en sus metas respecto a una programación del 100%. Presenta un cumplimiento con riesgo moderado en 1 de sus metas y con riesgo crítico en 3 de sus metas.

.


La Dirección de Programación y Gestión para la Implementación - DPGI tenía asignado con un presupuesto para la presente vigencia de \$6.164 millones. A corte 31 de diciembre se comprometieron \$6.038 millones, equivalente a un 98% del presupuesto asignado.

**Dependencia: Dirección Estructuración y Ejecución de Proyectos**

| No. Productos | No. Indicadores | Programado | Ejecutado |
|---------------|-----------------|------------|-----------|
| 4             | 7               | 100%       | 91%       |

Del total de las metas asociadas a los 7 indicadores, se presenta el siguiente avance cuantitativo y cualitativo con corte al cuarto trimestre del 2023:

| Producto   | Indicador  | Meta 2023   | Prog. | % Prog | Ejec. | % Ejec. | Avance  | Semáforo  |
|--|--|---|-------|--------|-------|---------|---|---|
| Acumulado de Iniciativas estratégicas con ruta de implementación activa.                       | # de proyectos de los PATR con enfoque de género o étnico implementados                            | 356 proyectos con enfoque de género o étnicos implementados (corresponden a 20 nuevos para el 2023) | 356   | 10%    | 354   | 9,9%    | proyectos de dotaciones educativas, 3 de infraestructura vial, 1 de dotación de ambulancias y 1 de insumos cartográficos, 6 proyectos del convenio FAO, 2 puentes vehiculares, 1 proyecto de transporte asistencial, 1 proyecto para comunidades Wiwa, 1 proyecto de cadena piscícola. Total: 18 + 336 (línea base).  |    |
| Proyectos integradores estructurados y en implementación.                                      | # de proyectos integradores estructurados  | 2 proyectos integradores estructurados  | 2     | 20%    | 2     | 20,0%   | Estructuración de los proyectos integradores: Complejo de Educación Superior para el Catatumbo, Universidad del Catatumbo y Construcción Puente Muelle La Esmeralda en el Municipio de Puerto Asís Putumayo.  |   |
|  | Proyectos integradores para la Transformación Regional en las subregiones de los PDET en ejecución | 0 proyectos integradores en ejecución   | 0     | 0%     | 0     | 0,0%    | No aplicaba meta para el año 2023.  | NA  |
| Proyectos PDET contratados y en ejecución con recursos propios de la ART asignados por el PGN. | # de proyectos PDET implementados  | 90 proyectos PDET puestos en ejecución  | 90    | 20%    | 68    | 15,1%   | Durante el primer semestre del año se priorizó un ejercicio de participación incidente, en el cual se identificaron los proyectos fase III para ser implementados. Como resultado de este proceso, se llevó a cabo una revisión preliminar para identificar el estado de cada proyecto que conllevara su ajuste y actualización. Los proyectos que tenían menores ajustes fueron incluidos en los planes de compras para agilizar su ejecución, obteniendo un resultado de 68 proyectos que iniciaron ejecución. Lo pendiente por cumplir se adiciona a la meta del 2024. |  |
|  | # proyectos en ejecución de vigencias anteriores terminados en la vigencia 2023                    | 111 proyectos de vigencias anteriores terminados  | 111   | 20%    | 94    | 16,9%   | Se terminaron 94 proyectos de vigencias anteriores.   |  |
|  | # Informes de actividades aprobados  | 171 informes de actividades aprobados   | 171   | 10%    | 314   | 10,0%   | Se presentaron 314 informes de contratistas responsables del seguimiento a la estructuración y ejecución de proyectos en las  |  |

| Producto  | Indicador  | Meta 2023   | Prog. | % Prog      | Ejec. | % Ejec.    | Avance  | Semáforo  |
|---|--|---|-------|-------------|-------|------------|---|---|
|   |  |   |       |             |       |            | zonas PDET.   |   |
| Organizaciones comunitarias de base, con mayores capacidades en estructuración, gestión, ejecución y seguimiento a proyectos. | # Organizaciones comunitarias de base, con un incremento de al menos, entre 10% y el 20% de capacidades de acuerdo con el índice de competencias organizacionales en el marco de los proyectos Integradores y otros. | 90 organizaciones comunitarias de base vinculadas a procesos de fortalecimiento | 90    | 20%         | 86    | 19,1%      | Se inició el fortalecimiento de 86 organizaciones asociadas al cierre de ICO (índice de competencias organizacionales). |  |
| <b>TOTAL</b>  |  |   |       | <b>100%</b> |       | <b>91%</b> |   |   |

La Dirección de Estructuración y Ejecución de Proyectos (DEEP), en su plan de acción contaba con 4 productos y 7 indicadores. Con corte al cuarto trimestre del 2023 presentó un 91% de cumplimiento en sus metas respecto a una programación del 100%. Presenta un cumplimiento con riesgo moderado en 2 de sus metas.



La Dirección de Estructuración y Ejecución de Proyectos - DEEP tuvo una apropiación de \$65.261 millones, de los cuales, al corte al 31 de diciembre se comprometieron \$64.642 millones, equivalente a un 99% del presupuesto asignado.

**Dependencia: Dirección de Información y Prospectiva**

| No. Productos | No. Indicadores | Programado | Ejecutado |
|---------------|-----------------|------------|-----------|
| 7             | 8               | 100%       | 90%       |

Del total de las metas asociadas a los 8 indicadores, se presenta el siguiente avance cuantitativo y cualitativo con corte al cuarto trimestre del 2023:

| Producto   | Indicador  | Meta 2023   | Prog. | % Prog | Ejec. | % Ejec. | Avance  | Semáforo  |
|--|--|---|-------|--------|-------|---------|---|---|
| Componentes tecnológicos de la Central de Información desarrollados y en funcionamiento                                  | Sistema de Información PDET implementado.                            | 1 Sistema de Información PDET implementado.             | 100%  | 50%    | 81%   | 41%     | Durante el 2023 se recibieron 27 requerimientos en total. En el mes de diciembre llegó 1 nuevo. Así mismo, quedaron 5 desarrollos de meses anteriores en proceso.   |    |
| Herramientas de análisis prospectivo elaboradas  | Número de herramientas de análisis prospectivo elaboradas            | 1 herramienta de análisis prospectivo.                  | 1     | 5%     | 1     | 5%      | Para el mes de diciembre de 2023, se obtuvo el tablero de prospectiva con los indicadores estratégicos, con sus correspondientes metas al 2023. Se elabora la hoja de apuestas en el tablero, hoja de variables de nodos dinamizadores y regiones funciones. Se incluye las bases de datos y fuentes usadas y subproductos realizados para el desarrollo de la actividad. |    |
| Batería de Indicadores estratégicos para el cierre de brechas socioeconómicas con información de seguimiento actualizada | % de indicadores estratégicos para el cierre de brechas monitoreados | 2 Baterías de indicadores PATR actualizada              | 2     | 5%     | 2     | 5%      | En el mes de diciembre de 2023 se consolidó y actualizó la batería PATR con información reportada o publicada por las distintas entidades, páginas web y plataformas con las bases originales de cada indicador.  |  |
| Batería de Indicadores estratégicos para el cierre de brechas socioeconómicas con información de seguimiento actualizada | % de indicadores estratégicos para el cierre de brechas monitoreados | 1 informe de Seguimiento a la Implementación elaborado. | 1     | 10%    | 1     | 10%     | En el mes de diciembre de 2023 se elaboró la versión final del Informe de Seguimiento a la Implementación de los PDET y los 16 documentos regionales con análisis sobre el estado de avance de la implementación durante el periodo 2018-2022.  |  |
| Informes de seguimiento realizados   | Número de informes de seguimiento subregionales publicados           | 32 Mega fichas  | 32    | 10%    | 32    | 10%     | En el mes de diciembre de 2023 se realizó el seguimiento mensual de las inversiones realizadas en los municipios PDET con corte a octubre 2023. Adicionalmente, se actualizó la información de inversión de las megafichas.   |  |
| Evaluaciones temáticas realizadas  | Número de evaluaciones temáticas realizadas                          | 2 evaluaciones temáticas                                | 2     | 10%    | 2     | 10%     | Para el periodo de diciembre de 2023, las evaluaciones propuestas por la SAM han presentado los siguientes avances:<br>-Se compiló, editó y finalizó el documento de Economía del Cuidado PDET, con el siguiente contenido  |  |

| Producto  | Indicador   | Meta 2023   | Prog.       | % Prog       | Ejec.      | % Ejec. | Avance   | Semáforo  |
|---|---|---|-------------|--------------|------------|---------|--|---|
|   |   |   |             |              |            |         | temático: 1. Introducción; 2. Contexto – Marco conceptual; 3. Metodología; 4. Características de la población en los PDET; 5. Análisis de la economía del cuidado en los PDET; 5.1. Economía del cuidado: uso del tiempo y labores de cuidado; 5.2. Economía del cuidado: pobreza y cuidadoras; 5.3. Economía del cuidado: situación laboral de las cuidadoras; 5.4. Economía del cuidado: barreras hacia un rol pleno de las cuidadoras; 6. Recomendaciones de política pública; 7. Conclusiones. Se anexa documento de Anexo metodológico. |   |
| Proyectos PDET priorizados, monitoreados a través del esquema de acompañamiento | % de proyectos priorizados monitoreados             | 100% de proyectos priorizados monitoreados                      | 100%        | 5%           | 100%       | 5%      | En el mes de noviembre se completó el 100% del reporte de proyectos priorizados monitoreados   |    |
| Iniciativas PATR con medición de avance en su implementación                    | % de iniciativas priorizadas con medición de avance | 70% del total de iniciativas priorizadas con medición de avance | 70%         | 5%           | 62,06%     | 4%      | Durante el último trimestre del año se realizó la revisión y cierre de 1.501 iniciativas adicionales al consolidado a tercer trimestre de 2023. No obstante, de estas iniciativas, 230 contaron con un nivel de avance por lo que se cerró 2023 con 5.858 iniciativas medidas con nivel de avance (con respecto a la meta del 70% de las 9.439 iniciativas). Se recopiló información de todas las subregionales.   |  |
| <b>TOTAL</b>  |   |   | <b>100%</b> | <b>TOTAL</b> | <b>90%</b> |         |  |   |

La Dirección de Información y Prospectiva - DIPRO, en su plan de acción contaba con 7 Productos y 8 actividades. Con corte al cuarto trimestre del 2023 presentó un 90% de cumplimiento en sus metas respecto a una programación del 100%. Presenta un cumplimiento con riesgo moderado en 1 de sus metas.






La Dirección de Información y Prospectiva – DIPRO contaba para esta vigencia con una apropiación de \$1.736 millones, de los cuales al cuarto trimestre se comprometieron \$1.552 millones, equivalente al 89% del presupuesto asignado.














**Dependencia: Dirección de Sustitución de Cultivos de Uso Ilícito**

| No. Productos | No. Indicadores | Programado | Ejecutado |
|---------------|-----------------|------------|-----------|
| 16            | 16              | 100%       | 26%       |

Del total de las metas asociadas a los 16 indicadores, se presenta el siguiente avance cuantitativo y cualitativo con corte al cuarto trimestre del 2023:

| Producto  | Indicador   | Meta 2023   | Prog. | % Prog | Ejec. | % Ejec. | Avance   | Semáforo  |
|---|---|---|-------|--------|-------|---------|--|---|
| Familias con la totalidad de transferencias monetarias por concepto de Asistencia Alimentaria Inmediata (AAI) | Número de familias vinculadas al PNIS con la totalidad de las transferencias monetarias del componente Asistencia Alimentaria Inmediata (AAI) realizados. | 378 familias vinculadas al PNIS con la totalidad de las transferencias monetarias del componente Asistencia Alimentaria Inmediata (AAI) | 378   | 7%     | 62581 | 7,0%    | 65 familias recibieron Asistencia Alimentaria Inmediata, adicional a esto 62.581 familias recibieron AAI Hambre Cero - \$125.644 millones invertidos |    |
| Familias con proyectos de Autosostenimiento y Seguridad Alimentaria (AySA) contratado                         | Número de familias vinculadas al PNIS con la totalidad del componente Autosostenimiento y Seguridad Alimentaria (AySA) contratado.                        | 3.181 familias vinculadas al PNIS con la totalidad del componente Autosostenimiento y Seguridad Alimentaria (AySA) contratado           | 3181  | 7%     | 0     | 0,0%    | Una vez renegociados y concertados los términos de operación se procederá con la implementación.   |  |
| Familias con servicio de Asistencia Técnica Integral (ATI) contratado   | Número de familias vinculadas al PNIS con la totalidad del componente Asistencia Técnica Integral (ATI) contratado.                                       | 41.221 familias vinculadas al PNIS con la totalidad del componente Asistencia Técnica Integral (ATI) contratado.                        | 41221 | 7%     | 0     | 0,0%    | Una vez renegociados y concertados los términos de operación se procederá con la implementación.   |  |
| Familias con Proyectos Productivos de Ciclo Corto (PPCC) contratado   | Número de familias vinculadas al PNIS con la totalidad del componente Proyecto Productivo de Ciclo Corto (PPCC) contratado.                               | 2.143 familias vinculadas al PNIS con la totalidad del componente Proyecto Productivo de Ciclo Corto contratado.                        | 2143  | 7%     | 0     | 0,0%    | Una vez renegociados y concertados los términos de operación se procederá con la implementación.   |  |
| Familias con Proyectos Productivos de Ciclo Largo (PPCL) contratado   | Número de familias vinculadas al PNIS con la totalidad del componente Proyecto Productivo de Ciclo Largo (PPCL) contratado.                               | 41.221 familias vinculadas al PNIS con la totalidad del componente Proyectos Productivos de Ciclo Largo contratado.                     | 41221 | 7%     | 12081 | 2,1%    | 12.081 familias de Tumaco con transferencias monetarias para proyectos de ciclo largo - \$36.243 millones invertidos                                 |  |

| Producto  | Indicador   | Meta 2023   | Prog. | % Prog | Ejec. | % Ejec. | Avance   | Semáforo  |
|---|---|---|-------|--------|-------|---------|--|---|
| Ex recolectores de cultivos de coca con Asistencia Inmediata contratada   | Número de ex recolectores de cultivos de coca con asistencia inmediata contratada   | 7.276 ex recolectores de cultivos de coca con Asistencia Inmediata contratada.  | 7276  | 7%     | 6961  | 6,7%    | 6.961 ex recolectores con Asistencia Inmediata Hambre Cero - \$13.922 millones invertidos                      |    |
| Iniciativas de los Planes Integrales Municipales y Comunitarios de Sustitución y Desarrollo Alternativo (PISDA) activadas | Porcentaje de iniciativas PISDA activadas   | 25% de iniciativas PISDA activadas.   | 25%   | 7%     | 29%   | 7,0%    | 29% (663) de iniciativas PISDA activadas.  |    |
| Informes de línea base (diagnóstico) subregional elaborados   | Número de líneas base (diagnósticos) de territorios con presencia de cultivos de coca, amapola y/o marihuana  | 10 líneas base (diagnósticos) de territorios con presencia de cultivos de coca, amapola y/o marihuana elaboradas  | 10    | 7%     | 0     | 0,0%    | No se reportan avances en la medida que <b>no se incorporaron recursos para la operación del PSEI en 2023.</b> |    |
| Informes de monitoreo y evaluación regional elaborados  | Número de informes de monitoreo y evaluación de los territorios con presencia de cultivos de coca, amapola y/o marihuana.                                       | 1 informes de monitoreo y evaluación de los territorios con presencia de cultivos de coca, amapola y/o marihuana elaborados                             | 1     | 7%     | 0     | 0,0%    | No se reportan avances en la medida que <b>no se incorporaron recursos para la operación del PSEI en 2023.</b> |  |
| Informes de seguimiento regional elaborados   | Número de informes de seguimiento a la operación de los programas de reconversión productiva y PNIS.  | 3 informe de seguimiento a la operación de los programas de reconversión productiva y PNIS elaborado  | 3     | 7%     | 0     | 0,0%    | No se reportan avances en la medida que <b>no se incorporaron recursos para la operación del PSEI en 2023.</b> |  |
| Empresas de los sectores agroindustrial, secundario y terciario fortalecidas  | Número de empresas de los sectores agroindustrial, secundario y terciario fortalecidas en territorios con presencia de cultivos de coca, amapola y/o marihuana. | 10 empresas de los sectores agroindustrial, secundario y terciario fortalecidas en territorios con presencia de cultivos de coca, amapola y/o marihuana | 10    | 5%     | 0     | 0,0%    | No se reportan avances en la medida que <b>no se incorporaron recursos para la operación del PSEI en 2023.</b> |  |

| Producto  | Indicador   | Meta 2023   | Prog. | % Prog      | Ejec. | % Ejec.    | Avance   | Semáforo  |
|---|---|---|-------|-------------|-------|------------|--|---|
| Empresas de los sectores agroindustrial, secundario y terciario creadas                         | Número de empresas de los sectores agroindustrial, secundario y terciario creadas por las comunidades en territorios con presencia de cultivos de coca, amapola y/o marihuana.          | 20 empresas de los sectores agroindustrial, secundario y terciario creadas en territorios con presencia de cultivos de coca, amapola y/o marihuana                                | 20    | 5%          | 0     | 0,0%       | No se reportan avances en la medida que <b>no se incorporaron recursos para la operación del PSEI en 2023.</b> |    |
| Negocios verdes fortalecidos en zonas de interés ambiental                                      | Número de empresas de negocios verdes fortalecidas en zonas de interés ambiental con presencia de cultivos de coca, amapola y/o marihuana.  | 5 empresas de negocios verdes fortalecidas en zonas de interés ambiental con presencia de cultivos de coca, amapola y/o marihuana   | 5     | 5%          | 0     | 0,0%       | No se reportan avances en la medida que <b>no se incorporaron recursos para la operación del PSEI en 2023.</b> |    |
| Negocios verdes creados en zonas de interés ambiental   | Número de empresas de negocios verdes creadas en zonas de interés ambiental con presencia de cultivos de coca, amapola y/o marihuana.   | 10 empresas de negocios verdes creadas en zonas de interés ambiental con presencia de cultivos de coca, amapola y/o marihuana   | 10    | 5%          | 0     | 0,0%       | No se reportan avances en la medida que <b>no se incorporaron recursos para la operación del PSEI en 2023.</b> |  |
| Municipios con programas de sustitución de cultivos, reconversión productiva y negocios verdes. | Porcentaje de municipios con presencia de cultivos de coca, amapola y/o marihuana con implementación de programas de sustitución de cultivos, reconversión productiva y negocios verdes | 48% de municipios con presencia de cultivos de coca, amapola y/o marihuana con implementación de programas de sustitución de cultivos, reconversión productiva y negocios verdes. | 48%   | 5%          | 30%   | 3,1%       | No se reportan avances en la medida que <b>no se incorporaron recursos para la operación del PSEI en 2023.</b> |  |
| Hogares con ingresos económicos lícitos.  | Porcentaje de ingresos económicos de los hogares provenientes de actividades diferentes al uso ilícito de cultivos de coca, amapola y/o marihuana.                                      | 15% de los ingresos económicos de los hogares vinculados provienen de actividades diferentes al uso ilícito de cultivos de coca, amapola y/o marihuana.                           | 15%   | 5%          | 0     | 0,0%       | No se reportan avances en la medida que <b>no se incorporaron recursos para la operación del PSEI en 2023.</b> |  |
| <b>TOTAL</b>  |   |   |       | <b>100%</b> |       | <b>26%</b> |  |   |

La Dirección de Sustitución de Cultivos de Uso Ilícito – DSCI, en su plan de acción contaba con 16 productos estratégicos y 16 actividades. Con corte al cuarto trimestre del 2023 presentó un 26% de cumplimiento en sus metas respecto a una programación del 100%. Presenta un cumplimiento con riesgo crítico en 13 de sus metas.



Cuenta Dirección de Sustitución Cultivos Ilícitos – DSCI, con una asignación presupuestal en la vigencia 2023 de \$3.448 millones, distribuidos en su totalidad para Funcionamiento. Al corte del 31 de diciembre del 2023, se ejecutaron \$2.826 millones, equivalentes al 82% de los recursos asignados.



En el marco de las metas trazadas en el Plan de Acción para la vigencia 2023, la DSCI ejecutó un total de \$175 mil millones con el propósito de avanzar en la implementación del PNIS y responder a la crisis alimentaria de los territorios cocaleros. De manera específica, la DSCI ejecutó \$36.243 millones a través de transferencias monetarias destinadas a Proyectos Productivo de Ciclo Largo para 12.081 familias vinculadas al Programa en el Municipio de Tumaco. Por otra parte, la DSCI ejecutó \$139.566 millones a través de Hambre Cero para la atención inmediata de 62.495 familias cocaleras del PNIS.

#### Dependencia: Oficina de Tecnologías de la Información

| No. Productos | No. Indicadores | Programado | Ejecutado |
|---------------|-----------------|------------|-----------|
| 2             | 4               | 100%       | 97%       |

Del total de las metas asociadas a los 4 indicadores, se presenta el siguiente avance cuantitativo y cualitativo con corte al cuarto trimestre del 2023:

| Producto          | Indicador  | Meta 2023  | Prog. | % Prog | Ejec. | % Ejec. | Avance   | Semáforo  |
|-------------------|--|--|-------|--------|-------|---------|--|---|
| Seguridad Digital | 100% Actividades realizadas según Plan de Seguridad y Privacidad de la información para 2023 | Plan de tratamiento de riesgos de seguridad digital implementado | 100%  | 30%    | 100%  | 30,00%  | Durante el cuarto trimestre se realizaron las siguientes actividades:<br>- Finalización del Manual de Políticas de Seguridad.<br>- Actualización de riesgos.<br>- Medición y ajuste de indicadores.<br>- Definición y revisión de Plan de Mejoramiento.<br>- Finalización de atención de Auditoría Interna SGSI.<br>- Avance en el informe de revisión por la Dirección.<br>- Proyección 2024. |  |
| Seguridad Digital | 100% Actividades realizadas del Plan de Tratamiento de Riesgos                               | Plan de tratamiento de riesgos de seguridad digital implementado | 100%  | 15%    | 95%   | 14,25%  | Para el mes de diciembre: se lleva a cabo seguimiento de plan de acción de los riesgos en estado "en curso", se recibe documentación que se tenía pendiente de los procesos de capacidad y de acceso. Se realiza revisión de todos los riesgos tanto finalizados como en curso.  |  |

| Producto         | Indicador   | Meta 2023   | Prog. | % Prog      | Ejec. | % Ejec.    | Avance   | Semáforo  |
|------------------|---|---|-------|-------------|-------|------------|--|---|
| Gobierno Digital | 100% Proyectos ejecutados 2023 TI                     | Actividades 2023 del Plan Estratégico de Tecnología de la Información implementadas | 100%  | 40%         | 94%   | 37,60%     | <p>Durante el mes de diciembre, se llevó a cabo un seguimiento exhaustivo de los indicadores de uso y apropiación, PETI y los indicadores de la OTI. Se realizaron sesiones constructivas con la Agencia Nacional Digital (AND), en las cuales se logró una reconfiguración positiva de los entornos de producción. Las nuevas pruebas realizadas en dicho entorno arrojaron resultados satisfactorios. Asimismo, se completó la configuración de la firma digital en el ambiente de producción para todas las interoperabilidades necesarias hasta noviembre de 2025.</p> <p>Adicionalmente, se gestionó la solicitud de lenguaje de nivel 3 con el Departamento Administrativo de la Función Pública, la cual está actualmente en revisión por parte de la Subdirección de Gestión de Información. Se llevó a cabo el diligenciamiento del formulario para el cambio de correo ante la entidad Certicámara.</p> <p>En relación con la documentación PETI, se procedió a su actualización en varios apartados. Se realizaron validaciones de los mapas de información con el equipo de arquitectura, ajustando la relación entre activos de infraestructura en esta sesión. Las correcciones recibidas fueron aplicadas, y se realizó un seguimiento al diligenciamiento de la matriz de componentes de arquitectura de información.</p> <p>Además, se concluyó la construcción de los mapas de activos de infraestructura, servicios en la nube y los servicios de la ART, presentando avances significativos en la arquitectura de infraestructura tecnológica. Estos avances fueron socializados con el área de infraestructura para recibir comentarios y correcciones pertinentes.</p> |    |
| GobiernoDigital  | 2 sellos de excelencia Otorgados por Gobierno Digital | Dos (2) sellos de excelencia otorgados por Gobierno Digital                         | 2     | 15,0%       | 2     | 15,00%     | Se obtuvieron los sellos de excelencia de Gobierno Digital para los productos o servicios: nucleación PDET y obras terminadas  |  |
| <b>TOTAL</b>     |   |   |       | <b>100%</b> |       | <b>97%</b> |  |   |






La Oficina de Tecnologías de la Información (OTI), en su plan de acción, contaba con 2 productos y 4 indicadores que, a corte del cuarto trimestre, alcanzaron un 96,85% de ejecución de una meta programada de 100%.





La OTI contaba para este año con \$1.048 millones, de los cuales a diciembre del 2023 se comprometieron \$1.044 millones, equivalente al 99,6% del presupuesto asignado.

**Dependencia: Secretaría General**

Del total de las 12 actividades del plan de acción de la Secretaría General, se presenta el siguiente avance cuantitativo y cualitativo con corte al cuarto trimestre del 2023:

| <b>GIT</b>         | <b>No. Actividades o Indicadores</b> | <b>Programado</b> | <b>Ejecutado</b> |
|--------------------|--------------------------------------|-------------------|------------------|
| SECRETARÍA GENERAL | 1                                    | 100%              | 100%             |
| GIT CONTRATOS      | 3                                    | 100%              | 100%             |
| GIT TALENTO HUMANO | 4                                    | 100%              | 100%             |
| GIT FINANCIERA     | 2                                    | 100%              | 100%             |
| GIT ADMINISTRATIVA | 3                                    | 100%              | 95%              |

| Actividad  | Meta 2023  | Prog. | % Prog | Ejec. | % Ejec. | Avance   | Semáforo  |
|--|--|-------|--------|-------|---------|--|---|
| Diseño de un ERP que contribuya a la modernización de la Entidad   | Un (1) ERP diseñado acorde con los cambios requeridos  | 100%  | 100%   | 100%  | 100%    | Se hizo el levantamiento de requerimientos para el diseño, se elaboró la ficha técnica, se atendieron las observaciones de contratación y el proceso quedó listo para ejecutarse en 2024.  |    |
| <b>TOTAL SRIA GRAL</b>   |  |       | 100%   |       | 100%    |  |   |
| Jornadas de orientación procesos y procedimientos contractuales  | 2 jornadas realizadas  | 2     | 50%    | 2     | 50%     | Actividad semestral, el 28 de abril del presente año, se realizó la primera capacitación presencial liderada por la Coordinadora del Git de Contratación con la presencia de 23 colaboradores de las diferentes áreas con el objetivo de dar a conocer el procedimiento de contratación para la prestación de servicios, la segunda capacitación se llevó a cabo el 27/10/2023 dictada por un profesional del Git de contratación y el tema que se abordó fue la supervisión de contratos, |    |
| Levantamiento de requerimientos contractuales para el desarrollo del sistema integrado de información de gestión | Un (1) acta de requerimientos  | 1     | 25%    | 1     | 25%     | La actividad se realizó el 16 de agosto 2023.  |   |
| Desarrollar actividades de socialización y sensibilización en la gestión contractual                             | 18 TIPs  | 18    | 25%    | 18    | 25%     | La actividad se viene ejecutando con el apoyo del Equipo de la Oficina de Comunicaciones, publicándose Tips vía correo electrónico a nivel de la ART correspondientes al proceso de contratación y a las obligaciones de los supervisores/interventores  |  |
| <b>TOTAL GIT CONTRATOS</b>   |  |       | 100%   |       | 100%    |  |   |
| % de funcionarios con inducción y reinducción  | 100% de los funcionarios con participación en el Módulo de inducción y proceso de capacitación | 100%  | 25%    | 100%  | 25%     | Se realizaron las capacitaciones según cronograma capacitación.  |  |
| Proyecto de formalización laboral de la ART a través de planta temporal presentado a la Función Pública          | 30% del proyecto de formalización laboral elaborado  | 30%   | 25%    | 30%   | 25%     | En el transcurso del año 2023 Talento Humano trabajó en la propuesta de formalización laboral y se logró un avance del 30%.  |  |
| Proyecto de ajuste institucional presentado y aprobado por el Consejo Directivo                                  | 30% del Proyecto de ajuste institucional elaborado   | 30%   | 25%    | 30%   | 25%     | En el transcurso del año 2023 se adelantó el proyecto de ajuste institucional y se logró un avance del 30%.  |  |
| Presentación Decreto de ajuste institucional ante Secretaría General y Dirección General                         | 30% del Proyecto Decreto de ajuste   | 30%   | 25%    | 30%   | 25%     | Se avanzó en el borrador de un documento de apoyo que se utilizará como base para el borrador de Decreto, lo que representó un 30% de  |  |





|   | institucional   |        |        |      |      | cumplimiento de la meta.   |   |
|---|---|--------|--------|------|------|--|---|
| <b>TOTAL GIT TALENTO HUMANO</b>   |   |        | 100%   |      | 100% |  |   |
| Reporte a los supervisores y ordenadores del gasto ejecución de la reserva presupuestal   | Correos enviados con las alertas                                  | 100,0% | 100,0% | 100% | 100% | Entre los meses de marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre se han enviado las alertas correspondientes a los ordenadores del gasto de la ejecución de reservas presupuestales.<br><br>En el mes de diciembre se trabajó la constitución de las reservas presupuestales con base en las alertas que mensualmente se enviaron a los supervisores sobre los saldos comprometidos pendientes por obligar. Por lo tanto, la meta se encuentra cumplida en un 100% |    |
| <b>TOTAL GIT FINANCIERA</b>   |   |        | 100%   |      | 100% |  |   |
| Levantamiento de requerimientos de servicios administrativos para el desarrollo del sistema integrado de información de gestión   | Un (1) acta de requerimientos                                     | 100%   | 30%    | 100% | 30%  | Se realizaron mesas de trabajo para establecer las necesidades de ERP, en estos espacios se observan y aclaran las especificaciones de acuerdo con la necesidad de Entidad con referencia al ERP. Producto de lo anterior, se realiza el levantamiento de requerimientos de servicios administrativos para el desarrollo del sistema integrado de información de gestión, lo cual se ve reflejado en el Anexo Técnico.   |    |
| Continuar implementación del programa Sistema Integrado de Conservación-SIC, de acuerdo con el plan de trabajo formulado, referente a la preservación digital.  | 40% de implementación del Sistema Integrado de Conservación - SIC | 40%    | 35%    | 40%  | 35%  | A corte del 31 de diciembre de 2023 se realizaron diferentes sensibilizaciones, capacitaciones, informes de monitoreo y control ambiental en los diferentes depósitos de archivos de gestión y central, seguimiento control e informes de la organización de expedientes en el servidor Marte.   |  |
| Cumplimiento del 100% de las actividades programadas dentro del Plan de Acción PIGART 2023, mediante las cuales se garantiza la sostenibilidad del Plan Institucional de Gestión Ambiental PIGART en la entidad, contribuyendo a generar una cultura ambiental y a la prevención de la contaminación. | Plan de Acción ejecutado al 100%                                  | 100%   | 35%    | 87%  | 30%  | Al cierre de la vigencia se desarrollaron las programadas en el PIGA 2023 al 87%. Este rendimiento está en el marco de los planes de trabajo establecidos internamente en el equipo, con el objetivo de fomentar la creación de una cultura ambiental y la prevención de la contaminación de la ART.   |  |
| <b>TOTAL GIT ADMINISTRATIVA</b>   |   |        | 100%   |      | 95%  |  |   |



**Dependencia: Oficina de Comunicaciones**

| No. Actividades | Programado | Ejecutado |
|-----------------|------------|-----------|
| 4               | 100%       | 100%      |

Del total de las 4 actividades, con corte al cuarto trimestre se presenta el siguiente avance cuantitativo y cualitativo:









| Actividades   | Meta 2023    | Prog. | % Prog | Ejec. | % Ejec. | Avance   | Semáforo  |
|---|--------------|-------|--------|-------|---------|--|---|
| Promover acciones de divulgación y pedagogía, mediante los canales existentes dirigida a las comunidades.     | 22 campañas  | 22    | 30%    | 25    | 30%     | Se realizaron las campañas definidas   |    |
| Generar contenidos informativos sobre la gestión y avances en cada subregión.                                 | 32 boletines | 32    | 30%    | 32    | 30%     | Durante el primer semestre de la vigencia 2023 se reporta la publicación de 16 boletines regionales que corresponden a los encuentros subregionales que se llevaron a cabo, según el cronograma establecido. Para el segundo semestre de la actual vigencia se realizaron 16 boletines uno por cada subregión donde se muestra las gestiones y logros alcanzados en los territorios PDET por parte de la Agencia de Renovación del Territorio. |   |
| Producción de comunicados de prensa para visibilizar la gestión de la entidad ante los medios de comunicación | Por demanda  | 167   | 15%    | 100%  | 15%     | Durante el año 2023 se generaron 167 comunicados de prensa, los cuales fueron distribuidos a medios de comunicación de los 170 municipios PDET, con el fin de mantener informados oportunamente los grupos de interés con relación a los avances de la implementación del acuerdo de paz.  |  |
| Promover la apropiación misional del trabajo que realiza la entidad en los territorios                        | 12 campañas  | 12    | 25%    | 25%   | 25%     | Se realizaron las 12 campañas programadas.   |  |
| <b>TOTAL</b>  |              |       | 100%   |       | 100%    |  |   |

La Oficina de Comunicaciones, en su plan de Acción compuesto de 4 actividades, logró un cumplimiento de 100% para el cuarto trimestre de 2023.

**Dependencia: Oficina Jurídica. Gestión Jurídica**

| No. Actividades | Programado | Ejecutado |
|-----------------|------------|-----------|
| 8               | 100%       | 100%      |

Del total de las 8 actividades de la Oficina Jurídica en su gestión jurídica, para el cuarto trimestre todas se cumplieron con el siguiente avance cuantitativo y cualitativo:


| Actividades   | Meta 2023 | Prog. | % Prog      | Ejec. | % Ejec.     | Avance   | Semáforo  |
|---|-----------|-------|-------------|-------|-------------|--|---|
| Elaborar respuestas a Derechos de Petición que sean de competencia de la Oficina Jurídica.  | 100%      | 100%  | 13%         | 100%  | 13%         | Respuestas a derechos de petición realizadas en término.   |    |
| Atender y resolver las acciones de tutela, de grupo, cumplimiento, populares y demás acciones constitucionales en las que se haga parte o tenga interés la ART.   | 100%      | 100%  | 10%         | 100%  | 10%         | Las respuestas a acciones constitucionales se atendieron y se realizaron en término.   |    |
| Atender de manera oportuna las acciones de tutela que invoquen la protección del derecho de petición.   | 100%      | 100%  | 7%          | 100%  | 7%          | Las respuestas a acciones constitucionales se atendieron y se realizaron en término.   |    |
| Estudiar, conceptuar y/o elaborar proyectos de actos administrativos y demás documentos de naturaleza jurídica de la entidad.   | 100%      | 100%  | 13%         | 100%  | 13%         | Todas las respuestas o requerimientos se realizaron en término.  |    |
| Elaborar los conceptos jurídicos, atender y resolver las consultas a solicitud de usuarios internos y externos de la Entidad y formular las solicitudes de conceptos y consultas a otras entidades que requiera la ART.                                       | 100%      | 100%  | 13%         | 100%  | 13%         | Todas las respuestas o requerimientos se realizaron en los términos establecidos.  |    |
| Representar judicial y extrajudicialmente a la ART en los asuntos relacionados con procesos judiciales, administrativos y de cobro coactivo de los cuales sea parte (presentación y contestación de demandas, excepciones, recursos y demás actos jurídicos). | 100%      | 100%  | 17%         | 100%  | 17%         | Las actuaciones de representación judicial y extrajudicial han sido atendidas oportunamente. Se han realizado oportunamente las acciones tendientes a representar los intereses de la ART. |  |
| Atención y asistencia a diligencias judiciales (audiencias y requerimientos).   | 90%       | 90%   | 17%         | 90%   | 17%         | Las diligencias y los requerimientos judiciales han sido atendidos oportunamente.  |  |
| Atención a solicitudes de conciliación prejudicial.   | 100%      | 100%  | 10%         | 100%  | 10%         | Se han atendido oportunamente las solicitudes de conciliación prejudicial  |  |
| <b>TOTAL</b>  |           |       | <b>100%</b> |       | <b>100%</b> |  |   |

El plan de acción de la Oficina Jurídica contenía 8 actividades, las cuales en su totalidad fueron ejecutadas por demanda con corte al cuarto trimestre y con cumplimiento de las metas.

### Gestión disciplinaria

| No. Actividades | Programado | Ejecutado |
|-----------------|------------|-----------|
| 1               | 100,00%    | 100,00%   |

El plan de acción de gestión disciplinaria contaba con 1 actividad que se cumplió al 100% con el siguiente avance cuantitativo y cualitativo:







| Actividades  | Meta 2023 | Prog. | % Prog      | Ejec. | % Ejec.     | Avance  | Semáforo  |
|--|-----------|-------|-------------|-------|-------------|---|---|
| Atender de manera oportuna la información proveniente de servidor público o de otro medio que amerite credibilidad, o por queja de cualquier persona hechos que generen actuación disciplinaria dando como resultado una decisión inhibitoria, inicio de indagación previa, apertura de investigación disciplinaria, o terminación y archivo y/o formulación de cargos | 100%      | 100%  | 100%        | 100%  | 100%        | Se han atendido de manera oportuna todas las solicitudes respecto de la instrucción disciplinaria |  |
| <b>TOTAL</b>   |           |       | <b>100%</b> |       | <b>100%</b> |   |   |

Gestión Disciplinaria contó con 1 actividad, la cual para el corte del cuarto trimestre del año cumplió con lo programado.

**Dependencia: oficina de Control Interno**

| No. Actividades | Programado | Ejecutado |
|-----------------|------------|-----------|
| 6               | 100%       | 99%       |

Del total de las 6 actividades, se presenta el siguiente avance cuantitativo y cualitativo con corte al cuarto trimestre del 2023:



| Actividades   | Meta 2023   | Prog. | % Prog      | Ejec. | % Ejec.    | Avance   | Semáforo  |
|---|---|-------|-------------|-------|------------|--|---|
| Realizar seguimiento a la ejecución del PAAI  | Realizar 11 reuniones operativas para el seguimiento mensual sobre la ejecución del PAAI en el GIT CI | 11    | 10%         | 11    | 10%        | Se realizaron reuniones de seguimiento a la ejecución del PAAI.  |    |
| Convocar y realizar Reuniones de Comité de Control Interno y presentar temas de su resorte  | Presentar resultados en 2 Comités de Control Interno  | 2     | 10%         | 2     | 10%        | El 31 de marzo se realizó la reunión de Comité de Control Interno. (Presencial) Segunda reunión programada para septiembre 14                          |    |
| Elaborar e implementar Plande Autocontrol   | Plan Elaborado e implementado   | 1     | 20%         | 1     | 20%        | Se elaboró e implementó el plan.   |  |
| Presentar Informes de Ley programados en el PAAI 2023   | Presentar 66 informes   | 66    | 30%         | 66    | 30%        | Se elaboraron y presentaron los informes de Ley.   |  |
| Realizar seguimiento a las acciones de mejora y controles implementados a partir de las auditorías a procesos de la vigencia 2022 | Realizar seguimiento a 13 Planes de Mejoramiento  | 13    | 10%         | 13    | 10%        | Se realizó el seguimiento a 13 planes de mejoramiento de los procesos auditados en 2022. Se remitió informe con 20231010023533 del 31 de marzo de 2023 |  |
| Planear y ejecutar las auditorías programadas en el PAAI y/o FM-ECI-04. V3 Programación de Auditorías Internas                    | Ejecutar 20 auditorías  | 20    | 20%         | 19    | 19%        | Se realizaron 19 auditorías de las 20 programadas.   |  |
| <b>TOTAL</b>  |   |       | <b>100%</b> |       | <b>99%</b> |  |   |

El plan de acción de la Oficina de Control Interno contiene 6 actividades, para las cuales se presenta un 99% de cumplimiento en sus metas.

**Dependencia: Oficina de Planeación**

| No. Actividades | Programado | Ejecutado |
|-----------------|------------|-----------|
| 28              | 100%       | 98%       |

Del total de las 28 actividades, para el cuarto trimestre se presenta el siguiente avance cuantitativo y cualitativo:

| Actividades  | Meta 2023         | Prog. | % Prog | Ejec. | % Ejec. | Avance   | Semáforo  |
|--|-------------------|-------|--------|-------|---------|--|---|
| 1 Formular el Plan Estratégico                             | 1 plan            | 100%  | 8%     | 100%  | 8%      | Se publicó el 30 de enero de 2023 la página web de la entidad  |    |
| 2 Realizar la revisión estratégica                         | 1 Informe         | 100%  | 4%     | 100%  | 4%      | Se realizó el informe que muestra el avance en el plan estratégico con corte al 30 de septiembre del 2023.   | N.A.  |
| 3 Elaborar el Informe de Gestión ART                       | 1 informe         | 100%  | 4%     | 100%  | 4%      | Se publicó el 30 de enero de 2023 la página web de la entidad  |    |
| 4 Actualizar los Proyectos de Inversión                    | Por demanda       | 100%  | 6%     | 100%  | 6%      | Se realizó la actualización de los proyectos cuando fue requerido. para solicitar recursos.  |  |
| 5 Validación de las acciones Conpes responsabilidad de ART | 2 actualizaciones | 100%  | 3%     | 100%  | 3%      | El Sisconpes abrió el 16 de marzo para el reporte de avance de las acciones correspondientes de los Conpes 3811, 3886, 3931, 3932, 4021, 4031, 4040 y 4080 con corte al segundo semestre de 2022<br>En agosto se realizó el reporte de avance de las acciones correspondientes de los Conpes 3811, 3886, 3931, 3932, 4021, 4031, 4040 y 4080 con corte al primer semestre de 2023  |  |
| 6 Realizar seguimiento a indicadores PMI en SIIPO          | 4 seguimientos    | 100%  | 3%     | 100%  | 3%      | Se reportaron en abril 2023 los avances de los indicadores A.422, A.E. 22, A.E.23, A.E.24, A.E.25 Y A.E.26, con corte a 31 de marzo de 2023. Se reportaron en julio 2023 los avances de los indicadores A.422, A.E. 22, A.E.23, A.E.24, A.E.25 Y A.E.26, con corte a 30 de junio de 2023. Se reportaron en octubre 2023 los avances de los indicadores A.422, A.E. 22, A.E.23, A.E.24, A.E.25 Y A.E.26, con corte a 30 de septiembre de 2023 |  |
| 7 Consolidar el Plan Anual de Adquisiciones                | 1 Plan            | 100%  | 3%     | 100%  | 3%      | El PAA inicial se publicó el 18 de enero de 2022   |  |
| 8 Realizar monitoreo al Plan Anual de Adquisiciones        | 12 monitoreos     | 100%  | 3%     | 100%  | 3%      | Monitoreo al PAA diciembre 2022, enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre 2023  |  |
| 9 Formular Anteproyecto Presupuesto 2024                   | 1 Anteproyecto    | 100%  | 6%     | 100%  | 6%      | Se registro la versión oficial Anteproyecto de Presupuesto en la plataforma SIIF y en la Sede Electrónica del MHCP   |  |

|   |              |      |    |      |    |   |   |
|---|--------------|------|----|------|----|---|---|
| 10 Realizar reporte de seguimiento a Indicadores SINERGIA         | 5 reportes   | 100% | 3% | 100% | 3% | Reporte mes de diciembre 2022. Se hizo presentación de diagnóstico al Dapre y DNP de los meses de enero a agosto 2023. En el mes de septiembre se revisaron y consolidaron los reportes en una matriz en Excel para los meses de enero a agosto con las áreas técnicas, DAPRE y DNP. En octubre se realizó reporte en el aplicativo SINERGIA de enero a agosto 2023. En noviembre se realizó reporte de indicadores de septiembre y octubre 2023. En diciembre se realizó reporte de los indicadores de noviembre 2023. |    |
| 11 Realizar reporte de seguimiento a Indicadores SIGEPRE          | 4 reportes   | 100% | 3% | 100% | 3% | Reporte de Sigepre último trimestre 2022, primer trimestre, segundo trimestre y tercer trimestre 2023.  |    |
| 12 Realizar informes de ejecución presupuestal                    | 12 informes  | 100% | 3% | 100% | 3% | Informes en PPT de ejecución presupuestal de diciembre 2022, enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre 2023.  |    |
| 13 Realizar seguimiento a los PA formulados por las Dependencias  | 4 informes   | 100% | 5% | 100% | 5% | Informe seguimiento PA Dependencias de último trimestre 2022, publicado en la web en febrero 2023. Abril: Informe trimestre enero a marzo 2023, Informe trimestre abril a junio 2023, publicado en la página web. Noviembre: Informe trimestral de las dependencias con corte a septiembre publicado en la página web.  |   |
| 14 Realizar seguimiento Plan de Acción institucional              | 4 informes   | 100% | 4% | 100% | 4% | Se realizaron los seguimientos y se publicaron en la página web   |  |
| 15 Consolidar y publicar el Plan Anticorrupción                   | 1 Plan       | 100% | 3% | 100% | 3% | Se encuentra consolidado y publicado en <a href="https://www.renovacionterritorio.gov.co/">https://www.renovacionterritorio.gov.co/</a>   |  |
| 16 Hacer monitoreo al Plan Anticorrupción                         | 4 Monitoreos | 100% | 3% | 100% | 3% | Se realizaron los monitoreos.   |  |
| 17 Realizar seguimiento a los PA formulados por las Subregionales | 4 informes   | 100% | 5% | 100% | 5% | Se realizaron los seguimientos y se encuentran publicados en SIGART.  |  |
| 18 Realizar seguimiento a los Indicadores de Gestión              | 4 informes   | 100% | 4% | 100% | 4% | Se realizó el seguimiento a indicadores de gestión.   |  |
| 19 Elaborar Informe Rendición de Cuentas Acuerdo de PAZ           | 1 informe    | 100% | 2% | 100% | 2% | Informe de rendición de cuentas de Paz enero diciembre de 2022 elaborado.   |  |
| 20 Elaborar el Informe Rendición de Cuentas ART                   | 1 Informe    | 100% | 3% | 100% | 3% | La actividad de rendición de cuentas se realizó el 30 de junio y en el mes de julio se realizó el Informe de Rendición de Cuentas vigencia 2022.  |  |

|  |                                  |      |      |      |     |  |   |
|--|----------------------------------|------|------|------|-----|--|---|
| 21 Reportar la encuesta del Índice de transparencia y Acceso a la información                              | 1 encuesta                       | 1,00 | 2%   | 0%   | 0%  | Dado que la ART no fue sujeto obligado priorizado para realizar esta encuesta, no se realizó.  |    |
| 22 Responder requerimientos PQRSD  | 100% de requerimientos atendidos | 100% | 3%   | 100% | 3%  | Se respondieron los requerimientos PQRSD recibidos.  |    |
| 23 Revisar y actualizar los Mapas de Riesgo de los procesos de acuerdo a requerimientos                    | Por demanda                      | 100% | 3%   | 100% | 3%  | En el mes de abril, se realizó la publicación del mapa de riesgos del proceso de Gestión Administrativa en V.5. Así mismo, se apoyó en la revisión y actualización del Mapa de Riesgos del proceso de GESTIÓN DE TALENTO HUMANO en V.3.  |    |
| 24 Realizar seguimiento a los Planes de Manejo establecidos en los Mapas de Riesgo de Gestión y Corrupción | 3 Informes                       | 100% | 3%   | 100% | 3%  | Se realizaron los seguimientos de las acciones de los planes de manejo de los riesgos de gestión y corrupción establecidas en los mapas de riesgos de los procesos.  |    |
| 25 Consolidar el Plan de sostenibilidad y mejoramiento de las políticas del MIPG-ART, vigencia 2023        | 1 Plan                           | 100% | 2%   | 100% | 2%  | Se envió el autodiagnóstico a los líderes de las políticas o componentes con el fin de autoevaluar el estado de cada una de las políticas e identificar acciones de mejora. realizó la consolidación del Plan de sostenibilidad y mejora MIPG 2023 con un total de 125 actividades distribuidas en las 16 políticas de Gestión y Desempeño y se realizó la aprobación por parte del Comité Institucional de Gestión y Desempeño. |  |
| 26 Hacer seguimiento al Plan de sostenibilidad y mejoramiento del MIPG                                     | 2 Informes                       | 100% | 4%   | 100% | 4%  | El plan de sostenibilidad y mejora MIPG 2023 tiene programadas 125 actividades; de las cuales 17 se encuentran cumplidas, 51 en ejecución, 28 no presentan avance y 29 actividades no han iniciado ejecución, para un avance total del 45% de ejecución.   |  |
| 27 Revisar la información para la gestión 2022 y reporte en el aplicativo FURAG                            | 1 Reporte                        | 100% | 3%   | 100% | 3%  | Se registra la información de las políticas de gestión y desempeño en el aplicativo FURAG y se genera reporte de cumplimiento.   |  |
| 28 Realizar la revisión y publicación de documentos del SIG en la plataforma definida                      | 100% Documentos publicados       | 100% | 2%   | 100% | 2%  | Se tramitaron las solicitudes de revisión, codificación y/o publicación en el SIGART.  |  |
| <b>TOTAL</b>   |                                  |      | 100% |      | 98% |  |   |

El Plan de Acción de la Oficina de Planeación contaba con un total de 28 actividades, de las cuales se cumplió el 98% de su ejecución.

## RESUMEN SEGUIMIENTO PLANES DE ACCION DEPENDENCIA

### TERCER TRIEMESTRE DEL 2023

| DEPENDENCIA   | METAS PROGRAMADAS | METAS CON CUMPLIMIENTO IGUAL O SUPERIOR AL 85% | METAS CON CUMPLIMIENTO INFERIOR AL 85% | PROGRAMADO | EJECUTADO |
|---|-------------------|--|--|------------|-----------|
| Dirección de Programación, Gestión e Implementación | 19                | 15   | 4                                      | 100%       | 94%       |
| Dirección Estructuración y Ejecución de Proyectos   | 7                 | 5  | 2                                      | 100%       | 91%       |
| Dirección de Información y Prospectiva              | 8                 | 7  | 1                                      | 100%       | 90%       |
| Dirección de Sustitución de Cultivos Ilícitos       | 16                | 3  | 13                                     | 100%       | 26%       |
| Oficina Tecnologías de la Información               | 4                 | 4  | 0                                      | 100%       | 97%       |
| Secretaría General                                  | 1                 | 1  | 0                                      | 100%       | 100%      |
| GIT Contratos                                       | 3                 | 3  | 0                                      | 100%       | 100%      |
| GIT Talento Humano                                  | 4                 | 4  | 0                                      | 100%       | 100%      |
| GIT Financiera                                      | 3                 | 3  | 0                                      | 100%       | 100%      |
| GIT Administrativa                                  | 3                 | 3  | 0                                      | 100%       | 100%      |
| Oficina de Comunicaciones                           | 4                 | 4  | 0                                      | 100%       | 100%      |
| Gestión Jurídica                                    | 8                 | 8  | 0                                      | 100%       | 100%      |
| Gestión Disciplinaria                               | 1                 | 1  | 0                                      | 100%       | 100%      |
| Oficina Control Interno                             | 6                 | 6  | 0                                      | 100%       | 100%      |
| Oficina de Planeación                               | 28                | 27   | 1                                      | 100%       | 98%       |