



## INFORME SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN DEPENDENCIAS

### TERCER TRIMESTRE DEL 2024

A continuación, se presenta la información discriminada del avance de los planes de acción (PA) 2024 de cada una de las Dependencias de la Entidad, con corte al 30 de septiembre del 2024. Para el seguimiento del PA de las Dependencias, la Oficina de Planeación estableció criterios de medición basados en la ponderación de lo programado versus lo ejecutado y, para ello se establecieron unos rangos<sup>1</sup> de medición que permiten generar la semaforización y las alertas en los casos que aplique.

#### **Dependencia: Dirección de Programación y Gestión para la Implementación**

| No. Productos | No. Indicadores | Programado | Ejecutado |
|---------------|-----------------|------------|-----------|
| 8             | 17              | 58,63%     | 54,94%    |

Del total de las metas asociadas a los 17 indicadores, se presenta el siguiente avance cuantitativo y cualitativo con corte al tercer trimestre del 2024:

| Producto  | Indicador   | Meta 2024   | Prog.  | % Prog | Ejec.  | % Ejec. | Avance  | Semáforo                              |
|---|---|---|--------|--------|--------|---------|---|---------------------------------------|
| Acumulado de Iniciativas estratégicas con ruta de implementación activada | # de Iniciativas PATR con ruta de implementación activada               | 19.524 iniciativas con ruta de implementación activada                | 18.040 | 5,54%  | 16.923 | 5,20%   | Al 31 de marzo se tiene un avance acumulado de 14.673 iniciativas PATR con RIA**. Al 30 de junio se alcanza un avance acumulado de 15.529 iniciativas. Al 30 de septiembre se alcanza un avance acumulado de 16.923 iniciativas PATR con RIA.                                   | <span style="color: green;">●</span>  |
|   | # de Iniciativas estratégicas PATR con ruta de implementación activada  | 3.266 iniciativas estratégicas con ruta de implementación activada    | 3.077  | 5,65%  | 2.941  | 5,40%   | Al 31 de marzo se tiene un acumulado de 2.650 iniciativas estratégicas con RIA. Al 30 de junio se alcanza un avance acumulado de 2.754 iniciativas estratégicas con RIA. Al 30 de septiembre se alcanza un avance acumulado de 2.941 iniciativas estratégicas PATR con RIA.     | <span style="color: green;">●</span>  |
|   | # de Iniciativas propias étnicas con ruta de implementación activada    | 4.310 iniciativas propias étnicas con ruta de implementación activada | 3.782  | 5,26%  | 3.192  | 4,44%   | Al 31 de marzo se tiene un acumulado de 2.583 iniciativas propias étnicas con RIA. Al 30 de junio se alcanza un avance acumulado de 2.774 iniciativas propias étnicas con RIA. Al 30 de septiembre se alcanza un avance acumulado de 3.192 iniciativas propias étnicas con RIA. | <span style="color: yellow;">●</span> |
|   | # de proyectos de los PATR con enfoque de género o étnico implementados | 42 proyectos con enfoque de género o étnicos implementados            | 20     | 1,43%  | 42     | 1,43%   | Al 31 de marzo, inició la ejecución 3 proyectos: Total: 3 + 354 (2023). Al 30 de junio, inició la ejecución de 17 proyectos.  | <span style="color: green;">●</span>  |

<sup>1</sup> VERDE. NORMAL – EFECTIVO. Ejecución igual o superior a lo programado, entre 85% a 100%  
AMARILLO. MODERADO -CON RIESGO. Ejecución menor a lo programado, entre 65% a 84%  
ROJO. BAJO- CRÍTICO. Ejecución inferior al 64% de lo programado



## Agencia de Renovación del Territorio

| Producto   | Indicador  | Meta 2024   | Prog.     | % Prog | Ejec.     | % Ejec. | Avance  | Semáforo                              |
|--|--|---|-----------|--------|-----------|---------|---|---------------------------------------|
|  |  |   |           |        |           |         | Total: 17 + 354 (2023)= 371. Al 30 de septiembre, inició la ejecución de 42 proyectos. Total: 42 + 354 (2023)= 396  |                                       |
| Recursos gestionados por las fuentes movilizadoras para la financiación y cofinanciación de proyectos en los territorios priorizados | % de Recursos aprobados en proyectos para los territorios priorizados según el cupo CONFIS de la vigencia para Obras por Impuestos | 100% del cupo asignado  | 70%       | 0,55%  | 55,24%    | 0,55%   | Para el primer semestre del año, se expedieron 73 resoluciones para proyectos por la opción fiducia y 7 resoluciones por la opción convenio, un total de 80 resoluciones por valor de \$554.721 millones. Al cierre de 31 de mayo que los contribuyentes deben constituir la fiducia, de los 73 proyectos por esta opción, se constituyeron 72 patrimonios por un valor de \$510.436 millones. Para la opción convenio se encuentran en suscripción los 7 proyectos por \$41.974 millones. Se realizó participación en los ciclos de pedagogía explicando el mecanismo de Obras por Impuestos. Se realizó la primera sesión de la Mesa Nacional de Obras por Impuestos en la ciudad de Bogotá. Se inició la implementación de las mesas territoriales de Obras por Impuestos. Se continúa con la conformación del banco de proyectos de la opción convenio para el segundo semestre del año. Para el tercer trimestre, se logró una aprobación entre Fiducia y Convenio para 79 proyectos por un valor de \$552.410 millones. Se publicó la actualización del Manual Operativo de Obras por Impuestos y todos sus anexos. Se realizaron Mesas de trabajo con Ministerios y DNP para la conformación del banco de proyectos de convenio. Se cierra el banco de proyectos de la opción convenio con la aprobación de las solicitudes de ajuste por un total de \$312.881 millones (este valor solo se podrá confirmar cuando los convenios se encuentren suscritos en diciembre). | <span style="color: yellow;">●</span> |
|  | Recursos de OCAD PAZ aprobados para proyectos en municipios PDET (millones)  | \$2.183.028 (millones)<br>Nuevos proyectos aprobados y ajustes de proyectos | \$436.605 | 0,12%  | \$267.611 | 0,12%   | Al 31 de marzo, se recibieron 17 solicitudes de certificación para el OCAD Paz y se tramitaron 20 solicitudes de certificación para el OCAD Paz. Con corte al 30 de junio se tramitaron 43 solicitudes de certificación para el OCAD Paz. El bajo nivel de solicitudes de trámite se debe a que con corte a junio no se contaba con los TDR aprobados y la apertura de las convocatorias 2024. Sin embargo, se siguen realizando mesas técnicas con entidades territoriales que solicitan el trámite o quieren ajustar sus certificaciones ya expedidas. De igual manera, se ha trabajado de manera conjunta con Presidencia y DNP en el ajuste del plan de convocatorias. Los proyectos por \$270.000 millones fueron aprobados en la sesión del OCAD paz del 10 de julio, así como los términos de referencia para la convocatoria única 2024. Con corte a septiembre, se tramitaron 176 solicitudes de certificación para el OCAD Paz. El bajo nivel de solicitudes de trámite se debe a que con corte a junio no se   | <span style="color: red;">●</span>    |



## Agencia de Renovación del Territorio



| Producto  | Indicador | Meta 2024  | Prog.       | % Prog | Ejec.        | % Ejec. | Avance   | Semáforo |
|---|-----------|--|-------------|--------|--------------|---------|--|----------|
|   |           |  |             |        |              |         | contaba con los TDR aprobados y la apertura de las convocatorias 2024. El OCAD Paz en sesión del 10 de julio aprobó los Términos de Referencia - TRD para la convocatoria No.2 de OCAD Paz, con apertura el 25 de julio de 2024 y se aprobaron 30 proyectos de la fuente asignación para la paz por valor de \$267.611 millones de pesos. Se realizaron reuniones bilaterales con 15 subregiones en las que se revisaron 34 proyectos aprobados en la sesión 73 del OCAD Paz que se encuentran en estado "Sin Contratar", se realizó el acompañamiento para que dichos proyectos inicien el cumplimiento de requisitos previos a la ejecución dentro de los 6 meses siguientes a su aprobación. No se han aprobado nuevos proyectos por parte del OCAD, ya que según el cronograma de la convocatoria No.2, esta sesión de aprobación se realizará en el mes de diciembre.   |          |
| Recursos de PGN comprometidos para los territorios (millones) | PDET      | (\$2.177.564) millones comprometidos para PDET a través de la apropiación registrada en el trazador presupuestal | \$1.633.188 | 0,75%  | \$ 2.463.822 | 0,75%   | Con corte al junio, se continuó con el desarrollo de Segunda Ronda Sectorial, realizando 7 mesas de trabajo con: 1) Agencia de Desarrollo Rural, 2) Ministerio de Justicia, 3) Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible – Parques Nacionales Naturales, 4) Invias, 5) Ministerio de Educación, 6) Ministerio de Vivienda y 7) Ministerio de Defensa – Ejército – Policía; se realizó la preparación de insumos (revisión de proyectos de inversión y presentaciones de lineamientos PIIP - Trazador). Como resultado, se concertaron diferentes compromisos para la focalización de recursos o marcación de proyectos PDET, así como la generación de nuevas agendas de trabajo bilaterales para revisar iniciativas e inversiones por pilar. Se recibió, por parte del DNP, el reporte PIIP – Trazador con corte al mes de mayo, con una apropiación para PDET de \$1.93 billones y \$430.950 millones comprometidos. De esta manera, los recursos para PDET apropiados y registrados en el trazador presupuestal fueron por \$1.939.357 millones. Con corte septiembre, se continuó con la Tercera Ronda Sectorial, realizando 8 mesas de trabajo con las siguientes entidades nacionales: 1) Computadores para Educar, 2) Ministerio de Educación, 3) Ministerio de Minas 3) IPSE, 4) Ministerio de Cultura 5) ICBF, 6) Ministerio del Interior 7). DPS, 8). UARIV, 9) Ministerio de Vivienda. Como resultado, se concertaron diferentes compromisos para la focalización de recursos o marcación de proyectos PDET en marco del anexo de gasto 2025, así como la gestión en la ejecución de los recursos de inversión de la vigencia 2024 y generación de nuevas agendas de trabajo bilaterales para revisar iniciativas e inversiones por Pilar. De |          |



## Agencia de Renovación del Territorio



| Producto   | Indicador  | Meta 2024   | Prog.        | % Prog | Ejec.        | % Ejec. | Avance  | Semáforo |
|--|--|---|--------------|--------|--------------|---------|---|----------|
|  | Monto de recursos gestionados para la financiación de la implementación PDET | \$4.860.592 (millones)  | \$ 2.430.296 | 9,00%  | \$ 3.283.843 | 9,00%   | manera paralela, se recibió, por parte del DNP, el reporte PPIP – Trazador con corte al mes de agosto, evidenciando una apropiación para PDET de \$2,463 billones y \$ 921.791 millones comprometidos.  |          |
| Plan interinstitucional para el fortalecimiento de capacidades territoriales elaborado y concertado. | # Municipios apoyados con el plan de fortalecimiento Institucional           | 48 municipios apoyados con el plan de fortalecimiento institucional | 20           | 2,92%  | 42           | 2,92%   | Al mes de junio, se continuó con la identificación de los proyectos de inversión PGN 2024 potenciales para PDET por su relación con PMI, PNS y PATR de las siguientes entidades nacionales: Invias, Ministerio de Educación, Ministerio de Vivienda y Sector Defensa. A partir de este análisis se gestionó la priorización de recursos para PDET y su marcación en el trazador, alcanzando \$1.939.357 millones del PGN equivalentes a 51 proyectos de inversión de 24 entidades de 13 sectores nacionales, lo que corresponde a una participación del 80% de la meta proyectada en el Plan de Acción al primer semestre del año (\$2.430.296 millones) la cual de complementa con las demás fuentes de financiación (Obras por Impuestos y Ocad Paz). Para septiembre, continuó con la identificación de los proyectos de inversión PGN 2024 potenciales para PDET por su relación con PMI, PNS y PATR de las entidades nacionales; así como el seguimiento a los compromisos establecidos en la 2da ronda sectorial. Lo cual ha contribuido en la priorización de recursos para PDET y su marcación en el trazador, alcanzando \$2.463.822 millones del PGN equivalentes a 59 proyectos de inversión de 26 entidades de 14 sectores nacionales. La meta se complementa con las demás fuentes de financiación (Obras por Impuestos y Ocad Paz). |          |



## Agencia de Renovación del Territorio

| Producto  | Indicador  | Meta 2024   | Prog. | % Prog | Ejec. | % Ejec. | Avance  | Semáforo  |
|---|--|---|-------|--------|-------|---------|---|---|
| Espacios de socialización, diálogo y concertación con participación incidente y enfoques diferenciales. | # de espacios de socialización, diálogo y concertación entre comunidades e institucionalidad realizados con el apoyo de la ART | 186 espacios de socialización, diálogo y concertación entre comunidades e institucionalidad realizados con el apoyo de la ART | 170   | 10,05% | 186   | 10,05%  | Entre enero y marzo, se realizaron 16 espacios de socialización, diálogo y concertación con la participación de 864 líderes y lideresas de las 170 secretarías técnicas de las Mesas Comunitarias Municipales PDET. Se consolidó la metodología para el desarrollo de los espacios de socialización, diálogo y concertación Municipales. Se realizaron 35 Espacios de socialización y diálogo con la participación de las mesas comunitarias municipales en 14 subregiones PDET. Entre abril y junio, se realizaron 133 espacios de socialización de comunidades e instituciones, en el marco de la actualización de los PATR en municipios PDET. Entre julio y septiembre, Se realizaron 2 encuentros municipales para el momento 1 de revisión y actualización de los PATR y 3 espacios de socialización en los municipios de Riosucio-Chocó, La tola-Nariño y Carmen del Darién -Chocó, en el marco de la actualización de los PATR. |    |
|   | Consejos para la Transformación Territorial conformados y en funcionamiento.   | 0 consejos en el 2024   | 0     | 0,00%  | -     | 0,00%   | En el año 2024, no se tiene meta para los Consejos de Transformación Territorial.   | N.A.  |
| Revisión y actualización de 16 PATR   | PATR Revisados y actualizados  | 16 de los 16 PATR revisados y actualizados  | 0     | 0,00%  | -     | 0,00%   | Para marzo, se adelanta el proceso de planeación de las actividades con las que se debe iniciar la aplicación de la metodología de actualización de los PATR. Se iniciaron los eventos para la actualización de los PATR en 35 municipios PDET, en los que se ejecutó el momento 1, de la metodología aprobada. Para junio, se realizaron 165 espacios municipales correspondientes al primer momento de la metodología de actualización y revisión de los PATR, así mismo, se dio inicio al segundo momento con el espacio subregional en la Subregión Arauca. Para septiembre, se realizaron encuentros subregionales ejecutando el momento 1 de la metodología de actualización de los PATR.   | N.A.  |
| Plan de fortalecimiento para el uso efectivo de mecanismos de control social.                           | % de implementación del Plan de fortalecimiento para el control social en implementación                                       | 35% del Plan de Fortalecimiento de Capacidades Comunitarias con Enfoque Diferencial   | 30%   | 6,00%  | 22%   | 4,40%   | Con corte a marzo, se hizo un análisis y armonización de los planes de trabajo de las mesas comunitarias municipales con las cinco líneas estratégicas del Plan de Fortalecimiento de Capacidades Comunitarias con Enfoque Diferencial. Se avanzó en el diseño, implementación y seguimiento de estrategias de fortalecimiento de capacidades a los líderes y lideresas de organizaciones sociales y comunitarias y de Grupos Motor, integrantes de las Mesas Comunitarias Municipales. Con corte a junio, se avanzó con apoyo de cooperación internacional en: 1. FAO: Inscripción de los preinscritos en 26 municipios de 11 subregiones PDET, para participar en el curso de "Fortalecimiento comunitario en   |  |



## Agencia de Renovación del Territorio



| Producto   | Indicador  | Meta 2024   | Prog. | % Prog | Ejec. | % Ejec. | Avance  | Semáforo |
|--|--|---|-------|--------|-------|---------|---|----------|
|  |  |   |       |        |       |         | gestión de proyectos con enfoque diferencial, porque "# mi vida es el campo"; 2. USAID- ROF: Reunión entre ART y ROF-USAID, para dar inicio al proyecto R1 040 ROF, que contempla como uno de sus productos, el fortalecimiento de 22 Mesas Comunitarias Municipales - MCM. Con corte a septiembre, se diseñó y elaboró una matriz de seguimiento con los porcentajes asignados a cada una de las actividades del plan, esto con el propósito de brindar claridad frente a las actividades desarrolladas por las dependencias y equipos territoriales. El avance cuantitativo se reportará una vez se tengan las evidencias de las acciones realizadas en las territoriales.  |          |
| Mesas comunitarias municipales y subregionales para la transformación territorial conformadas y en funcionamiento con participación incidente. | # Organizaciones comunitarias participantes en el plan de fortalecimiento de capacidades   | 170 municipios con comunidades participantes en el plan de fortalecimiento de capacidades.  | 100   | 4,12%  | 170   | 4,12%   | A marzo, se avanzó en la identificación de organizaciones sociales, comunitarias y productivas participantes de las Mesas Comunitarias Municipales del 2024. Se consolidó la metodología para el desarrollo de los 170 encuentros de las Mesas Comunitarias Municipales. Se implementaron las estrategias de fortalecimiento identificadas en las organizaciones sociales, comunitarias y productivas PDET de 35 municipios actualizando sus protocolos de funcionamiento y planes de trabajo interno. A junio, como parte del proceso de actualización de los PATR realizados, se evidenció la participación en el plan de fortalecimiento de capacidades de 165 organizaciones en igual número de municipios PDET. A septiembre, 167 organizaciones comunitarias han participado en estrategias del Plan de Fortalecimiento de Capacidades para el momento 1 de revisión y actualización de los PATR. Y se realizaron los 3 encuentros municipales en los municipios de La Tola-Nariño, Riosucio-Chocó y Carmen del Darién-Chocó. |          |
|  | # de espacios para la promoción de la reconciliación, la convivencia, el diálogo social, la solución pacífica de conflictos, la prevención de la estigmatización y la paz total acompañados y/o apoyados | 40 espacios para la promoción de la reconciliación, la convivencia, el diálogo social, la solución pacífica de conflictos, la prevención de la estigmatización y la paz total acompañados y/o apoyados. | 20    | 1,00%  | 11    | 0,55%   | Al 31 de marzo, se definieron las actividades de acompañamiento a los espacios de reconciliación que se apoyarán en los municipios PDET. Se inició la revisión de los resultados de los espacios de reconciliación realizados en el segundo semestre del 2023. Se está avanzando en la elaboración de los informes analíticos necesarios para la construcción de la metodología para el desarrollo de los espacios en el segundo semestre de 2024. Al 30 de junio, se realizaron reuniones con el equipo de juventud con quienes se definió incluir dentro de los temas de fortalecimiento de capacidades en el ciclo de políticas públicas de juventud el tema de reconciliación, el cual quedó incluido en el documento "Acompañamiento técnico para Políticas Públicas de Juventud y su articulación con otras políticas e instancias de planeación y participación municipales" y   |          |



## Agencia de Renovación del Territorio



| Producto  | Indicador  | Meta 2024  | Prog. | % Prog | Ejec. | % Ejec. | Avance   | Semáforo                             |
|---|--|--|-------|--------|-------|---------|--|--------------------------------------|
|   |  |  |       |        |       |         | departamentales en Municipios PDET". A 30 de septiembre, se realizaron 11 espacios de promoción de la reconciliación y la convivencia en 11 municipios de la subregión de Montes de María contando con una asistencia total de 209 jóvenes representantes del Consejo Municipal de juventud, plataforma de juventudes, asociaciones y organizaciones juveniles presentes en el territorio, entre otros actores..   |                                      |
| Estrategia de acompañamiento al programa de "Jóvenes en Paz" en sus componentes de búsqueda activa y corresponsabilidad | Número de Consejos Municipales de Juventud y/o organizaciones juveniles de los municipios PDET acompañados para el fortalecimiento de las capacidades de las y los jóvenes de los territorios PDET | 20 consejos municipales de juventud fortalecidos | 10    | 3,50%  | 11    | 3,50%   | Al 31 de marzo, se adelantó el mapeo de municipios PDET con política pública de juventud aprobada. Se llevó a cabo la priorización de subregiones para 2024. Se aprobaron las herramientas "Mapeo equipo comunitario ART responsable de juventud" y "Mapeo Juventud Municipios PDET, Política Pública, CMJ e Institucionalidad". Se trabajó en la recopilación de información para la consolidación de informes y compromisos de encuentros 2023, compilación del "Mapeo equipo comunitario ART responsable de juventud", reglamentación de la Ley 2221 de 2022 "Servicio Social PDET y memorando de entendimiento entre la agencia de renovación del territorio -ART- y servicio nacional de aprendizaje SENA, a fin de avanzar en la propuesta metodológica a implementarse en el segundo semestre. Al 30 de junio, se finiquitó la recolección de información relativa a Política pública de juventud, Consejos Municipales de juventud y arquitectura institucional de los 170 municipios PDET, con la cual se consolidó la propuesta metodológica para dar cumplimiento al compromiso de formulación y seguimiento a las políticas municipales de juventud en los municipios PDET, suscrito en el marco del CONPES 4040 de 2021. Se llevó a cabo articulación para apoyar acciones tendientes al desarrollo de los preencuentros para el encuentro nacional de jóvenes rurales y el congreso nacional de jóvenes voluntarios que construyen paz. Se consolidó propuesta Normativa para la reglamentación (Decreto y memoria justificativa y manual operativo del Servicio Social PDET. Consolidado mapeo de Política Pública de juventud (Complementada con presentación de mapas por departamento), Consejos Municipales de juventud y arquitectura institucional de los 170 municipios PDET. A 30 de septiembre, se consolidó el mapeo de Política Pública de juventud, Consejos Municipales de juventud y arquitectura institucional de los 170 municipios PDET. Presentación de anexo técnico de la propuesta metodológica para dar cumplimiento al compromiso de formulación y seguimiento a las políticas | <span style="color: green;">●</span> |



## Agencia de Renovación del Territorio



| Producto | Indicador  | Meta 2024  | Prog. | % Prog | Ejec. | % Ejec. | Avance   | Semáforo  |
|----------|--|--|-------|--------|-------|---------|--|---|
|          |  |  |       |        |       |         | municipales de juventud en los municipios PDET y espacios territoriales de juventud, suscrito en el marco del CONPES 4040 de 2021. Además, se presentaron avances en manual operativo del Servicio Social PDET y articulación interinstitucional con OIT. Se realizaron 11 Encuentros Municipales de Juventudes PDET para la Transformación Territorial, en la subregión de Montes de María. En estos espacios participaron un total de 209 jóvenes, representantes del Consejo Municipal de juventud, plataforma de juventudes, asociaciones y organizaciones juveniles presentes en el territorio, entre otros actores.  |   |
| N.A.     | % de los MEC fortalecidos técnica y operativamente | 100% de las actividades programadas (30 espacios de incidencia, articulación y armonización con las autoridades étnicas de los Mecanismos Especiales de Consulta - MEC de las subregiones PDET realizados) | 50%   | 2,50%  | 90%   | 2,50%   | Al 31 de marzo, se realizó un encuentro Nacional de secretarías técnicas del Mecanismo Especial de Consulta - MEC. Se realizaron 13 encuentros MEC en las subregiones de: Alto Patía, Arauca, Bajo Cauca, Catatumbo, Chocó, Caguán, Macarena-Guaviare, Montes de María, Pacífico Medio, Putumayo, Sur de Córdoba, Pacífico-Frontera Nariñense y Urabá. Las comunidades étnicas están participando en la primera fase de la actualización de los PATR, y de la cuales se realizaron 35 encuentros municipales. Al 30 de junio, se continúa la participación en la primera fase de actualización PATR, en los que se realizaron 129 espacios autónomos, o espacios propios étnicos, en municipios PDET. En el evento de actualización del PATR realizado en Argelia, la comunidad étnica participó en el espacio autónomo programado. Se realizaron 2 reuniones con las Secretarías Técnicas del MEC Pacífico Medio y Sur de Tolima. Se realizó una reunión presencial de 2 horas con delegadas y delegados del Mecanismo Especial de Consulta de la Subregión de Arauca. Se construyó y socializó con el equipo metodológico PATR de la ART la metodología para realizar con las Secretarías Técnicas del MEC el Taller para la inclusión de los enfoques diferenciales en el capítulo de programas y proyectos PDET. Para fortalecer los Mecanismos Especiales de Consulta - MEC, la ART, en concertación con las autoridades étnicas de este espacio, adelantó el proceso de contratación de apoyos administrativos de las Secretarías Técnicas del MEC y de la contratación de 43 estructuradores de proyectos, de los cuales 19 pertenecen a las comunidades afrocolombianas, negras, raízales y palenqueras; y 24 a pueblos indígenas. " | <span style="background-color: green; border-radius: 50%; width: 15px; height: 15px; display: block; margin: 0 auto;"></span> |
| TOTAL    |  |  |       | 58,63% | TOTAL | 54,94%  |  |   |



## Agencia de Renovación del Territorio



La Dirección de Programación y Gestión para la Implementación (DPGI) en su plan de acción cuenta con 8 productos y 17 indicadores. Con corte al segundo trimestre del 2024, presentó un 54,94% de cumplimiento en sus metas respecto a una programación del 58,63%. Tiene un cumplimiento con riesgo moderado en 3 de sus metas y crítico en 2 de estas.

La DPGI tiene asignado con un presupuesto para la presente vigencia de \$6.232 millones. A corte 30 de septiembre se comprometieron \$5.603 millones y se obligaron \$3.894 millones, lo que equivale a un 89,91% y 62,48%, del presupuesto inicial asignado, respectivamente.



### Dependencia: Dirección Estructuración y Ejecución de Proyectos

| No. Productos | No. Indicadores | Programado | Ejecutado |
|---------------|-----------------|------------|-----------|
| 4             | 6               | 63,66%     | 61,32%    |

Del total de las metas asociadas a los 6 indicadores, se presenta el siguiente avance cuantitativo y cualitativo con corte al tercer trimestre del 2024:

| Producto   | Indicador   | Meta 2024   | Prog. | % Prog | Ejec. | % Ejec. | Avance   | Semáforo |
|--|---|---|-------|--------|-------|---------|--|----------|
| Acumulado de Iniciativas estratégicas con ruta de implementación activa. | # de proyectos de los PATR con enfoque de género o étnico implementados | 396 proyectos con enfoque de género o étnicos implementados (corresponden a 42 nuevos para el 2024) | 20    | 4,76%  | 42    | 4,76%   | Al 31 de marzo, se ha trabajado con los equipos de estructuradores contratados con profesionales propuestos por los MEC en la actualización de un total de 33 proyectos étnicos validados por los MEC que estaban estructurados en fase III y se ha iniciado el proceso de contratación de 23 proyectos adicionales que fueron actualizados en la anterior vigencia, tanto por estos equipos como por equipos ART nacional y territoriales. Inició la ejecución de 3 proyectos: Total: 3 + 354 (2023). Al 30 de junio, se inició la ejecución de 17 proyectos. Total: 17 + 354 (2023) = 371. Al 30 de septiembre, inició la ejecución de 42 proyectos. Total: 42 + 354 (2023)= 396.  |          |
| Proyectos integradores estructurados y en implementación.                | # de proyectos integradores estructurados                               | 10 proyectos integradores estructurados   | 65%   | 6,50%  | 80%   | 6,50%   | Con corte a junio, se tienen los 2 proyectos: 1. «Proyecto de rehabilitación de la vía que comunica los municipios de Tolú Viejo y Coloso, departamento de Sucre. Subregión Montes de María y 2. «Mejoramiento y pavimentación de la vía que integra el área rural sector Aguachica - Oasis -Panamá k11+011.13 a k23+569.99, municipio de Arauquita, Subregión PDET Arauca. Con corte a septiembre, se tienen los siguientes 7 proyectos: 1. «Rehabilitación de la vía que comunica los municipios de Tolú Viejo y Coloso, Departamento de Sucre, Subregión Montes de María», 2. «Mejoramiento y pavimentación de la vía que integra el área rural sector Aguachica - Oasis -Panamá k11+011.13 a k23+569.99, municipio de Arauquita, Subregión PDET Arauca», proyecto integrador, 3. «Vía Yondó - Cantagallo en la subregión Sur de Bolívar», 4.«Construcción puente vehicular sobre el río San Jorge en límites de Montelíbano, Planeta Rica y Puerto Libertador departamento de Córdoba y de sus accesos o conexiones a la red vial existente», 5.«Fortalecimiento de la cadena productiva de cacao en los municipios PDET del Departamento del Putumayo como aporte a la transformación socioeconómica y a la construcción de paz territorial», 6 «Fortalecimiento de la cadena láctea, con énfasis en transformación y actividades de ganadería sostenible. Subregión PDET Cuenca del Caguán y Pie de Monte Caquetense», 7. «Fortalecimiento de los sectores acuícola, pianguero y pesquero en los municipios de la región del Sanquianga, subregión Pacífico y Frontera Nariñense». |          |



## Agencia de Renovación del Territorio



| Producto   | Indicador  | Meta 2024                                       | Prog. | % Prog | Ejec. | % Ejec. | Avance  | Semáforo |
|--|--|---|-------|--------|-------|---------|---|----------|
|  | Proyectos integradores para la Transformación Regional en las subregiones de los PDET en ejecución | 2 proyectos integradores en ejecución           | 1     | 5,00%  | 1     | 5,00%   | <p>Con corte al primer semestre se tiene el siguiente avance: 1. Proyecto Integrador Complejo de Educación Superior para el Catatumbo: ejecutado convenio de pertinencia, en ejecución convenio de fortalecimiento institucional, en ejecución contrato en general (etapas I, II, III) con un avance técnico total del 4,33% y avance de la etapa I (estudios y diseños) del 89,73% con aprobación de la prefactibilidad. 2. Diseño y construcción del puente sobre el muelle La Esmeralda en el municipio de Puerto Asís – Putumayo: se solicitó ajuste en plan de compras del objeto y quedó «implementación del proyecto integrador que consiste en la construcción del puente sobre el muelle la esmeralda en el municipio de Puerto Asís y mejoramiento de la vía Puerto Vega Teteyé». Se llevó a cabo reunión con INVIAS para definir alcance del proyecto en lo referente a la cofinanciación de la ART.</p> <p>Para septiembre, se reporta el inicio de la ejecución del proyecto integrador Complejo de Educación Superior para el Catatumbo, Universidad del Catatumbo, con el avance en los estudios de pertinencia, Plan de Fortalecimiento Institucional, compra del lote e inicio de los estudios y diseños. Adicionalmente, se sigue avanzando en la gestión de alianzas con diferentes sectores para la identificación de proyectos estructurados que requieran actualización y se han llevado a cabo acercamientos con los entes territoriales como Gobernaciones, para buscar el cierre financiero de los proyectos. Se reporta la gestión de contratación de los convenios para la implementación de los proyectos viales ya estructurados, Proyecto de rehabilitación de la vía que comunica los municipios de Tolú Viejo y Coloso, Departamento de Sucre. Subregión Montes de María y Mejoramiento y Pavimentación de la vía que comunica al área urbana de Arauquita con el centro poblado de Aguachica, tramo Guamalito - Aguachica, municipio de Arauquita, departamento de Arauca.</p> |          |
| Proyectos PDET contratados y en ejecución con recursos propios de la ART asignados por el PGN. | # de proyectos PDET implementados  | 112 proyectos PDET puestos en ejecución         | 70    | 12,50% | 78    | 12,50%  | Para el primer trimestre, se iniciaron 5 los proyectos viales. Para el primer semestre, se iniciaron 31 proyectos en las subregiones PDET. Para el tercer trimestre, inició la implementación de 78 proyectos en las subregiones PDET.  |          |
|  | # proyectos en ejecución de vigencias anteriores terminados en la vigencia                         | 17 proyectos de vigencias anteriores terminados | 17    | 20,00% | 19    | 20,00%  | Al 31 de marzo se terminaron 2 proyectos de desarrollo económico en los municipios de Amalfi y San José de Uré que hacen parte del contrato 1068-21. Se terminaron los siguientes proyectos de infraestructura: 3. Fortalecimiento Social y comunitario a través de la construcción del Salón Comunal en Los Coroncitos-Vereda Brisas de Bolívar-Cantagallo. 4. Fortalecimiento social y comunitario a través de la ampliación de la Escuela Pozo Azul. San Martín- San Pablo. 5. Fortalecimiento social y comunitario mediante la construcción de una batería sanitaria integral en la institución educativa "La Virgencita"-San Pablo. 6. Fortalecimiento social y comunitario a través de la construcción de un salón comunal en Los Canelos- Santa Rosa del Sur. 7. Fortalecimiento social y comunitario a través de la construcción de un aula múltiple en San Benito- Santa Rosa del Sur.   |          |



## Agencia de Renovación del Territorio



| Producto  | Indicador  | Meta 2024   | Prog.         | % Prog | Ejec.         | % Ejec. | Avance  | Semáforo                              |
|---|--|---|---------------|--------|---------------|---------|---|---------------------------------------|
|   |  |   |               |        |               |         | Al 30 de junio, se terminaron 5 proyectos de infraestructura y 3 de Desarrollo económico 8. "Fortalecimiento Social y comunitario a través de la construcción del Salón Comunal en Los Coroncoros-Vereda Brisas de Bolívar-Cantagallo". 9. Fortalecimiento social y comunitario a través de la ampliación de la Escuela Pozo Azul. San Martín- San Pablo. 10. Fortalecimiento social y comunitario mediante la construcción de una batería sanitaria integral en la institución educativa ""La Virgencita""-San Pablo". 11. Fortalecimiento social y comunitario a través de la construcción de un salón comunal en Los Canelos- Santa Rosa del Sur". 12. Fortalecimiento social y comunitario a través de la construcción de un aula múltiple en San Benito- Santa Rosa del Sur. 13. Fortalecimiento integral de la cadena productiva del maracuyá en el municipio de Carepa, departamento de Antioquia". 14. Implementación de sistemas silvopastoriles de cría y producción de ovinos para pequeños y medianos productores pecuarios del municipio de San Jacinto, Bolívar. 15. Fortalecimiento de cultivos tradicionales en sistemas asociados de plátano-maíz en el municipio de María La Baja- Bolívar. También finalizaron de vigencias anteriores un total de 4 proyectos de infraestructura en la subregión de bajo Cauca y Nordeste Antioqueño. |                                       |
| Organizaciones comunitarias de base, con mayores capacidades en estructuración, gestión, ejecución y seguimiento a proyectos. | # Organizaciones comunitarias de base, con un incremento de al menos, entre 10% y el 20% de capacidades de acuerdo con el índice de competencias organizacionales en el marco de los proyectos Integradores y otros. | 94 organizaciones comunitarias de base vinculadas a procesos de fortalecimiento | 70            | 14,89% | 56            | 12,55%  | Con corte a marzo, se realizaron 36 índices de capacidad organizacional ICO asociados a proyectos PDET. Con corte a junio, se inició la medición de 53 índices de capacidad organizacional ICO asociados a proyectos PDET. Con corte a septiembre, se inició la medición de 56 Índices de capacidad organizacional ICO asociados a proyectos PDET Con lo anterior, se tiene un acumulado 2023-2024 de 72 organizaciones dentro del convenio de FAO.   | <span style="color: yellow;">●</span> |
| <b>TOTAL</b>  |  |   | <b>63,66%</b> |        | <b>61,32%</b> |         |   |                                       |

La Dirección de Estructuración y Ejecución de Proyectos (DEEP), en su plan de acción cuenta con 4 productos y 6 indicadores. Con corte al segundo trimestre del 2024, presentó un 63,66% de cumplimiento en sus metas respecto a una programación del 61,32%. Tiene un cumplimiento con riesgo moderado en 1 de sus metas.

La Dirección de Estructuración y Ejecución de Proyectos - DEEP tiene una apropiación de \$65.004 millones, de los cuales, al corte al 30 de septiembre se comprometieron \$42.921 millones y se obligaron \$10.404 millones, lo que equivale a un 66,03% y 16,01% del presupuesto asignado inicialmente, respectivamente.



## Agencia de Renovación del Territorio

### Dependencia: Dirección de Información y Prospectiva

| No. Productos | No. Indicadores | Programado | Ejecutado |
|---------------|-----------------|------------|-----------|
| 7             | 8               | 47,84%     | 47,21%    |

Del total de las metas asociadas a los 8 indicadores, se presenta el siguiente avance cuantitativo y cualitativo con corte al tercer trimestre del 2024:

| Producto   | Indicador  | Meta 2024                                   | Prog. | % Prog | Ejec. | % Ejec. | Avance   | Semáforo |
|--|--|---|-------|--------|-------|---------|--|----------|
| Componentes tecnológicos de la Central de Información desarrollados y en funcionamiento                                  | Sistema de Información PDET implementado.                            | 1 sistema de Información PDET implementado. | 50%   | 20,00% | 49%   | 19,60%  | Con corte al 31 de marzo, se tienen 15 requerimientos en desarrollo y 7 en producción y, se realiza la publicación, modificación y actualización de información correspondiente en la central de información. Con corte al 30 de junio, se cuenta con 1 requerimiento en desarrollo y 24 requerimientos en producción; además, se realiza la publicación, modificación y actualización de información correspondiente en la central de información. Al 30 de septiembre, se tienen 6 requerimientos en desarrollo y 27 en producción durante el 2024, además, se realiza la publicación, modificación y actualización de información correspondiente en la central de información.   |          |
| Herramientas de análisis prospectivo elaboradas  | Número de herramientas de análisis prospectivo elaboradas            | 2 herramienta de análisis prospectivo.      | 0%    | 0,00%  | 0%    | 0,00%   | Para el primer semestre, se da inicio a procesos de actualización de indicadores, se llevó a cabo la recolección de información necesaria para iniciar los procesos de análisis y construcción de modelos priorización. Se elaboró un tablero mockup para la visualización de los indicadores y algunos objetos visuales con dicha clasificación. Durante el mes de junio se avanzó en la elaboración de un script que permite de manera automática clasificar las iniciativas en programas MGA, lo cual será insumo para la construcción de las 2 herramientas prospectiva. Para el 30 de septiembre, se realizaron las primeras proyecciones subregionales para los indicadores a partir de proyecciones estadísticas, fueron tenidas en cuenta las proyecciones a nivel municipal, a partir de la estructuración de contrafactuals, teniendo una comparación para el mejor contrafactual, peor contrafactual y promedio de los contrafactuals. Fue desarrollado un código de automatización a nivel municipal para depurar la base de datos para las proyecciones de los indicadores. | N.A.     |
| Batería de Indicadores estratégicos para el cierre de brechas socioeconómicas con información de seguimiento actualizada | % de indicadores estratégicos para el cierre de brechas monitoreados | 2 baterías de indicadores PATR actualizada  | 50%   | 5,00%  | 50%   | 5,00%   | La batería de indicadores PATR, está conformada por indicadores de producto y resultado alineados con las principales temáticas de las iniciativas PDET. Para su construcción, se recoge información desagregada a nivel subregional y municipal PDET de diferentes fuentes oficiales tales como SIPO, Sinergia, datos abiertos y registros administrativos de las entidades, entre otros. Como producto para la batería del primer semestre, actualmente se cuenta con un tablero consolidado y actualizado en central PDET con la última información   |          |



## Agencia de Renovación del Territorio



| Producto   | Indicador  | Meta 2024   | Prog. | % Prog | Ejec. | % Ejec. | Avance  | Semáforo |
|--|--|---|-------|--------|-------|---------|---|----------|
|  |  |   |       |        |       |         | reportada o publicada por las distintas entidades, páginas web y plataformas con las bases originales de cada indicador. Se dispone de 159 indicadores actualizados en el tablero de Central PDET, de los cuales 47 cuentan con información 2023 y 83 con información a 2022.   |          |
| Batería de Indicadores estratégicos para el cierre de brechas socioeconómicas con información de seguimiento actualizada | % de indicadores estratégicos para el cierre de brechas monitoreados | 1 informe de Seguimiento a la Implementación elaborado. | 0%    | 0,00%  | 0%    | 0,00%   | <p>Con corte al 31 de marzo, se avanzó en la preparación metodológica para la actualización de los PATR que se llevará a cabo durante el presente año y cuyos resultados servirán de insumo para el informe de seguimiento a la implementación de los PATR. También, se hizo una distribución de los pilares y secciones del informe al nuevo equipo responsable de su elaboración, y se identificaron lecciones aprendidas de los años anteriores para mejorar su enfoque y estructura. Se elaboró una propuesta de contenido del informe de seguimiento 2023, y se avanzó en la identificaron de una ruta de trabajo para cada capítulo. También, se estructuraron los lineamientos para el análisis de la información de la actualización de los PATR, cuyos resultados servirán de insumo para el informe de seguimiento a la implementación de los PATR.</p> <p>Con corte al 30 de junio, se continuó el balance de avance para los 213 indicadores de SIPO que corresponden con los Planes Nacionales Sectoriales, a partir del cual se identificaron 134 indicadores con información disponible para descarga en la plataforma SIPO. De otro lado, se avanzó en el análisis de la información de la actualización de los PATR, para los municipios de Curillo, Apartadó, Turbo, Los Andes, Morales y Saravena, a la subregión de Montes de María, los municipios correspondientes a la subregión de Sur de Tolima, Sur de Córdoba, Catatumbo, Sur de Bolívar, Arauca, Chocó, Pacífico Medio y Pacífico y Frontera Nariñense cuyos resultados servirán de insumo para el informe de seguimiento a la implementación de los PATR.</p> <p>Con corte al 30 de septiembre, se avanzó en el análisis de la información de la actualización de los PATR, para los municipios correspondientes a la subregión de Macarena Guaviare, Cuenca del Caguán, Bajo Cauca y Alto Patía cuyos resultados servirán de insumo para el informe de seguimiento a la implementación de los PATR, se avanzó en la generación de cálculos sobre avance en activación de iniciativas, inversiones asociadas e indicadores de resultado asociados a los pilares y se avanzó en la consolidación y revisión del capítulo de pilares, criterios de priorización y Planes Nacionales sectoriales.</p> | N.A.     |



## Agencia de Renovación del Territorio

| Producto  | Indicador  | Meta 2024   | Prog. | % Prog | Ejec. | % Ejec. | Avance   | Semáforo |
|---|--|---|-------|--------|-------|---------|--|----------|
| Informes de seguimiento realizados  | Número de informes de seguimiento subregionales publicados | 32 mega fichas  | 50%   | 5,00%  | 50%   | 5,00%   | Al 31 de marzo, se elaboraron las megafichas con corte 31 de diciembre de 2023. También se actualizaron las megafichas de las 16 subregiones con corte 31 de enero de 2024 y con corte a 29 de febrero de 2024, la cual fue analizada durante el mes de marzo. Al 30 de junio, se actualizó la información de las megafichas para las 16 subregiones con corte a mayo de 2024. Con corte al 30 de septiembre, se actualizó la información financiera de las megafichas para las 16 subregiones con corte a agosto de 2024.   |          |
| Evaluaciones temáticas realizadas   | Número de evaluaciones temáticas realizadas                | 2 evaluaciones temáticas  | 50%   | 5,00%  | 50%   | 5,00%   | Al 31 de marzo, se realizó la primera reunión con parte del equipo ART para hacer un acercamiento a insumos y fases implementadas dentro de la evaluación temática OCAD con las fuentes del FONPET y asignación para la paz. Lo anterior en aras de definir posibles alcances y solicitar la totalidad de insumos para formular objetivos y alcances. Además, se avanzó en la construcción de la evaluación de Inseguridad Alimentaria. Al 30 de junio, se consolida, depura y atiende de forma el documento titulado «ANÁLISIS DEL DERECHO HUMANO A LA ALIMENTACIÓN EN LOS TERRITORIOS PDET». Al 30 de septiembre, se avanzó en la evaluación "Análisis a los criterios de priorización de las fuentes Desahorro del Fondo Nacional de Pensiones de las Entidades Territoriales (FONPET) y Asignación para la paz".   |          |
| Proyectos PDET priorizados, monitoreados a través del esquema de acompañamiento | % de proyectos priorizados monitoreados                    | 100% de proyectos priorizados monitoreados                      | 81%   | 8,10%  | 81%   | 8,10%   | Con corte al 31 de marzo, 30 de junio y 30 de septiembre, se realizó monitoreo a los proyectos PDET priorizados en el esquema de acompañamiento, se presentan los informes con los proyectos priorizados del OCAD Paz y de Otras Fuentes de Financiación, se genera el resumen en los tableros de control que incluyen todas las fuentes de financiamiento.  |          |
| Iniciativas PATR con medición de avance en su implementación                    | % de iniciativas priorizadas con medición de avance        | 76% del total de iniciativas priorizadas con medición de avance | 95%   | 4,74%  | 90%   | 4,51%   | Para el primer trimestre, se recibieron 87 iniciativas caracterizadas cada una con un indicador asociado, estas fueron repartidas a las Subregiones de Arauca y Sur del Tolima. Se recibieron mediciones de 7 subregionales de iniciativas que habían quedado pendientes de 2023 y de estas, el equipo de la SAM ha validado los archivos de 2 subregiones. Se realizaron labores de verificación de caracterización y medición de iniciativas a partir de proyectos de la Ruta de Implementación Activa de las diferentes subregiones de todas las iniciativas pendientes de 2023. Se realizó la coordinación y medición de las iniciativas verificadas por el nivel subregional y nivel central y se realizó la medición de iniciativas con RIA que disponen de información verificada e iniciativas con avance en su implementación (63%). En el trimestre se lograron validar y cerrar 620 iniciativas por parte de los equipos subregionales, no obstante, solamente el 14,7% de estas iniciativas (91), lograron tener un nivel de avance en el cumplimiento, razón por la cual no se logró el avance esperado |          |



## Agencia de Renovación del Territorio



| Producto | Indicador | Meta 2024 | Prog.        | % Prog        | Ejec.        | % Ejec.       | Avance  | Semáforo |
|----------|-----------|-----------|--------------|---------------|--------------|---------------|---|----------|
|          |           |           |              |               |              |               | <p>dentro del indicador.</p> <p>Para el segundo trimestre, se realizó la coordinación y medición de las iniciativas verificadas por el nivel subregional y nivel central y se hizo la medición de iniciativas con RIA que disponen de información verificada e iniciativas con avance en su implementación (65%). En el trimestre se lograron validar y cerrar 202 iniciativas por parte de los equipos subregionales.</p> <p>Para el tercer trimestre, se realizaron revisiones a los proyectos que las subregiones reportan como no asociados a las iniciativas y se generó un reporte para socialización con Mesas de Trabajo de Gobierno de Datos. Junto a esto, se elaboró una actualización a los criterios para revisión y validación de iniciativas por parte del equipo del nivel central. Se realizaron recargas de iniciativas a 7 subregiones, se realizaron capacitaciones a integrantes nuevos de Sur del Tolima, Catatumbo y Sur de Bolívar y se realizaron reuniones de seguimiento con Chocó y Montes de María, se realizó capacitación a integrante nuevo de la SAM y en general al equipo de trabajo sobre medición y criterios de revisión de iniciativas. Se hizo seguimiento al plan de mejora de medición de iniciativas, se revisan y consolidan las matrices de las 16 subregiones para la medición de tercer trimestre (avance acumulado en la meta: 68,6%). Se hacen capacitaciones sobre criterios de revisión de iniciativas con el equipo de nivel central y de medición con las Subregiones de Bajo Cauca, Chocó, Pacífico y Frontera Nariñense, Catatumbo y Sur de Bolívar.</p> |          |
|          |           |           | <b>TOTAL</b> | <b>47,84%</b> | <b>TOTAL</b> | <b>47,21%</b> |   |          |

La Dirección de Información y Prospectiva - DIPRO, en su plan de acción cuenta con 7 Productos y 8 indicadores. Con corte al segundo trimestre del 2024 presentó un 47,84% de cumplimiento en sus metas respecto a una programación del 47,21%.

La Dirección de Información y Prospectiva – DIPRO cuenta para esta vigencia con una apropiación de \$1.754 millones. Con corte al 30 de septiembre, se comprometieron \$1.401 millones y se obligaron \$887 millones, lo que equivale a un 79,87% y 50,57% del presupuesto asignado, respectivamente.



**Dependencia: Oficina de Tecnologías de la Información**

| No. Productos | No. Indicadores | Programado | Ejecutado |
|---------------|-----------------|------------|-----------|
| 2             | 7               | 77,88%     | 75,69%    |

Del total de las metas asociadas a los 7 indicadores, se presenta el siguiente avance cuantitativo y cualitativo con corte al tercer trimestre del 2024:

| Producto          | Indicador   | Meta 2024   | Prog. | % Prog | Ejec.  | % Ejec. | Avance  | Semáforo |
|-------------------|---|---|-------|--------|--------|---------|---|----------|
| Seguridad Digital | % de Actividades realizadas según Plan Seguridad y Privacidad de la Información | 95% de ejecución de actividades del Plan de Seguridad y privacidad de la información establecido.   | 65%   | 14,77% | 70,15% | 13,68%  | Con corte a marzo, se han realizado actividades del plan de implementación relacionadas con la actualización de documentos, elaboración del plan de sensibilización y capacitación en seguridad de la información, articulación en el plan con el proceso de Talento Humano, publicación del plan de sensibilización y capacitación en seguridad de la información, gestión del presupuesto para la renovación de las herramientas, generación del reporte del estado actual de las AC y OM, revisión de la normatividad vigente y actualización del normograma en seguridad de la información. Con corte a junio, se realiza la actualización de análisis de impacto de las operaciones y se recibe informe de continuidad de la certificación ISO 27001:2022. Con corte a septiembre, se hizo la actualización requerida de la documentación de Activos de Información, se hizo el levantamiento de activos de información y socialización con las áreas, se consolidó el instrumento de activos de Información y se actualizó la política y metodología de gestión de riesgos. |          |
|                   | % Actividades realizadas del Plan de Tratamiento de Riesgos                     | 95% de ejecución de actividades del Plan de tratamiento de riesgos de seguridad digital establecido | 65%   | 5,26%  | 50,00% | 5,26%   | A marzo, se lleva a cabo la presentación de la matriz de riesgos en el comité de desempeño, esta se definió y aprobó en la dicha sesión. El avance menor a lo esperado se debe a la solicitud por parte de la auditoría de seguridad de la información de revisar y llevar a cabo modificaciones sobre el impacto que tienen los riesgos. A junio, se realiza la identificación del plan de tratamiento de riesgos del 2024 el cual fue presentado a la auditoría. A septiembre, se dio cierre de la matriz 2022 y se avanzó en la identificación del plan de tratamiento de riesgos del 2024. Se continuará con la actualización de los activos de información.  |          |
| Gobierno Digital  | % de efectividad de controles de seguridad de la información para 2024          | 95% de efectividad en controles de seguridad  | 83%   | 14,21% | 90,00% | 13,11%  | Con corte al primer trimestre del 2024, durante la valoración de los controles se fortalecieron: - Seguridad física y del entorno. - Relaciones con los proveedores. - Gestión de incidentes de seguridad de la información. - Aspectos de seguridad de la información de la  |          |



## Agencia de Renovación del Territorio



| Producto  | Indicador  | Meta 2024 | Prog.  | % Prog | Ejec.  | % Ejec. | Avance   | Semáforo                             |
|---|--|-----------|--------|--------|--------|---------|--|--------------------------------------|
|   |  |           |        |        |        |         | gestión de la continuidad del negocio. Con corte al segundo trimestre, se realiza capacitación de seguridad articulado con Talento Humano. Se avanza en las sesiones de capacitación presencial en seguridad de la información .Se avanza en: - Control de Accesos, - Plan de Continuidad, - Riesgos de Seguridad, - Activos de Información, - Sensibilización y Capacitación. Con corte al tercer trimestre, se avanza en la implementación de: - adquisición, desarrollo y mantenimiento de sistemas - continuidad del negocio - auditoría. Se avanza en los controles de activos de información y en la identificación de riesgos de seguridad de la información.   |                                      |
| % Proyectos TI ejecutados                             | 97% de las Actividades 2024 del Plan Estratégico de Tecnología de la Información implementadas | 65%       | 18,75% | 72,75% | 16,75% |         | Para el primer trimestre, se realizó: la actualización del plan de apertura de datos abiertos y el informe de uso de datos abiertos, la entrega de conectividad e internet de la entidad, la renovación del data center, la adquisición servicio de soporte técnico de telefonía IP Avaya, el mantenimiento del sistema de seguimiento a compromisos, el cumplimiento de incidentes en Sinersys, la actualización de la guía de uso y apropiación; se realizaron sesiones internas para revisar necesidades de interoperabilidad con Mineducación. Para el segundo trimestre, se realizaron avances en los entregables de documentación de desarrollo de software, actualización de la documentación de los casos de prueba y temas relacionados con datos abiertos. Para el tercer trimestre, se avanzó en la resolución de los bloqueantes relacionados con la interoperabilidad, estableciendo contacto con el MinTIC y la Agencia Nacional Digital. De igual manera, se avanzó en el levantamiento del proceso de calidad de datos. Adicionalmente, se realizó la construcción del documento de requisitos tecnológicos. Se alcanzaron los siguientes porcentajes de avance en los proyectos programados para esta vigencia por cada uno de los equipos de la Oficina de Tecnologías de la Información: Infraestructura logró un 73,63%, Seguridad alcanzó un 70,15%, Sistemas de información registró un 76,42%, Interoperabilidad alcanzó un 63,33% y Arquitectura empresarial obtuvo un 80,23%. | <span style="color: green;">●</span> |
| # Sellos de excelencia Otorgados por Gobierno Digital | Dos (2) sellos de excelencia otorgados por Gobierno Digital                                    | 1         | 5,00%  | 2      | 2,50%  |         | Para el primer trimestre, se llevó a cabo la aprobación del documento del plan de apertura, uso y publicación de datos abiertos. Además, se elaboró el documento de análisis de satisfacción de datos abiertos. Asimismo, se inició la articulación con la Subdirección de Gestión de Información para revisar los conjuntos de datos candidatos que serán   | <span style="color: green;">●</span> |



**Agencia de Renovación  
del Territorio**



| Producto     | Indicador                           | Meta 2024                             | Prog.         | % Prog | Ejec.  | % Ejec.       | Avance   | Semáforo |
|--------------|-------------------------------------|---------------------------------------|---------------|--------|--------|---------------|--|----------|
|              |                                     |                                       |               |        |        |               | incluidos en datos.gov.co. Se realizaron sesiones con las partes para la identificación de los sets de datos. Se realizó el levantamiento de las evidencias para la solicitud del sello de excelencia Nivel 1 del set de datos de veredas bajo cauca PDET. Para el segundo trimestre, se logró la obtención de un sello de excelencia para el conjunto de datos bajo cauca veredas PDET. Para el mes de septiembre, se otorga a la Entidad el sello de excelencia para el conjunto de datos Iniciativas PDET.  |          |
|              | % de Incidentes de TI atendidos     | 97% de incidentes de TI atendidas     | 97%           | 14,38% | 93,00% | 14,38%        | Con corte al 31 de marzo, se encuentran pendientes 3 solicitudes por atender las 66 solicitadas, las cuales están siendo validadas. Con corte al 30 de junio, todas las actividades relacionadas con este ítem se completaron satisfactoriamente. Solo queda un caso pendiente de correo malicioso, el cual sigue en curso debido a que fue generado a finales del mes. Con corte al 30 de septiembre, se desarrollaron las actividades relacionadas con este ítem, quedaron pendientes 2 casos, uno por correo sospechoso y otro sobre una falla de servicio de correo sobre un usuario.  |          |
|              | % de requerimientos de TI atendidos | 97% de requerimientos de TI atendidos | 97%           | 10,10% | 98,00% | 10,00%        | Con corte al primer trimestre del 2024, todas las actividades relacionadas con este ítem se han llevado a cabo satisfactoriamente. Sin embargo, aún quedan pendientes 16 casos, algunos de los cuales están actualmente en proceso de solución. Con corte al segundo trimestre, todas las actividades relacionadas con este ítem se han llevado a cabo satisfactoriamente. Sin embargo, aún quedan pendientes 17 casos, algunos de los cuales están actualmente en proceso de solución o programados para su resolución. Con corte al tercer trimestre, se desarrollaron las actividades relacionadas con esta meta y quedaron pendientes 7 casos, algunos de los cuales están en proceso de solución o en tarea programada. |          |
| <b>TOTAL</b> |                                     |                                       | <b>77,88%</b> |        |        | <b>75,69%</b> |  |          |

La Oficina de Tecnologías de la Información (OTI), en su plan de acción, cuenta con 2 productos y 7 indicadores. Con corte al segundo trimestre del 2024 presentó un 59,16% de cumplimiento en sus metas respecto a una programación del 60,68%. Presenta una meta en riesgo moderado.

La OTI cuenta para este año con una apropiación de \$1.484 millones. Con corte al 30 de septiembre, se comprometieron \$1.384 millones y se obligaron \$405 millones, lo que equivale a un 93,26% y 27,29% del presupuesto asignado, respectivamente.



## Agencia de Renovación del Territorio



### Dependencia: Secretaría General

Del total de las 12 actividades del plan de acción de la Secretaría General, se presenta el siguiente avance cuantitativo y cualitativo con corte al tercer trimestre del 2024:

| GIT                                  | No. Actividades o Indicadores | Programado | Ejecutado |
|--------------------------------------|-------------------------------|------------|-----------|
| GIT CONTRATOS                        | 2                             | 58,33%     | 47,22%    |
| GIT TALENTO HUMANO                   | 5                             | 24,71%     | 24,71%    |
| GIT FINANCIERA                       | 3                             | 71,48%     | 71,48%    |
| GIT ADMINISTRATIVA                   | 3                             | 63,26%     | 50,76%    |
| GIT RELACIONAMIENTO ESTADO-CIUDADANO | 4                             | 68,75%     | 56,25%    |

| Actividad  | Meta 2024  | Prog. | % Prog        | Ejec. | % Ejec.       | Avance   | Semáforo                              |
|--|--|-------|---------------|-------|---------------|--|---------------------------------------|
| Jornadas de orientación en materia contractual   | 2 jornadas realizadas  | 1     | 25,00%        | 3     | 25,00%        | En el mes de marzo se realizó la primera capacitación sobre Acuerdo Marco de precios. En el mes de mayo se realizó socialización formato plan de compras persona natural. En el mes de julio se realizó la segunda jornada de capacitación en el tema de supervisión y seguimiento de contratos.   | <span style="color: green;">●</span>  |
| Desarrollar actividades de socialización y sensibilización en la gestión contractual   | 18 recomendaciones   | 12    | 33,33%        | 8     | 22,22%        | El avance se reportará a partir del segundo trimestre. Entre los meses de abril y agosto se publicaron 8 recomendaciones en gestión contractual.   | <span style="color: yellow;">●</span> |
| <b>TOTAL GIT CONTRATOS</b>   |  |       | <b>58,33%</b> |       | <b>47,22%</b> |  |                                       |
| 1. Elaboración de plan de actividades de bienestar en Territorio. 2. Elaboración del cronograma. 3. Ejecución de actividades de bienestar en territorio. | 3 actividades de bienestar realizadas en territorio              | 40%   | 6,00%         | 75%   | 6,00%         | Con corte al 31 de marzo, se realizó la presentación del plan de bienestar y fue aprobado por el Comité de Gestión y Desempeño. Se realizó el primer borrador del cronograma de bienestar 2024 el cual está pendiente de ajustes. Con corte al 30 de junio, se realizaron los encuentros regionales Bajo Cauca y Sierra Nevada de Perijá. Con corte al 30 de septiembre, se realizaron encuentros en Montes de María, Alto Patía, Cuenca del Caguán y Piedemonte Caqueteño, Pacífico y Frontera Nariñense, Macarena Guaviare y Putumayo. | <span style="color: green;">●</span>  |
| Proyecto de formalización laboral de la ART a través de planta temporal presentado a la Función Pública  | 70% del proyecto de formalización laboral elaborado y presentado | 0%    | 0,00%         | 20%   | 0,00%         | Con corte a septiembre, se realizó reunión con la Subdirección de Financiamiento y asesor externo para revisar la viabilidad del proyecto de formalización de esa subdirección. Se envió mediante correo electrónico al DAPRE el formato de formalización laboral, que recopila la información de contratistas recurrentes del 2021 al 2024.   | <span style="color: red;">●</span>    |



## Agencia de Renovación del Territorio



| Actividad   | Meta 2024   | Prog. | % Prog | Ejec. | % Ejec. | Avance  | Semáforo |
|---|---|-------|--------|-------|---------|---|----------|
| Proyecto de ajuste institucional presentado y aprobado por el Consejo Directivo | 70% del Proyecto de ajuste institucional elaborado y presentado | 30%   | 10,71% | 40%   | 10,71%  | Para el primer semestre, se realizó la recopilación de la información para estudio técnico de ajuste institucional y se cuenta con el primer borrador del estudio técnico de ajuste institucional.  |          |
| Decreto de ajuste institucional expedido  | 70% del Proyecto Decreto de ajuste institucional                | 0%    | 0,00%  | 0%    | 0,00%   | El avance se reportará en el cuarto trimestre.  | N.A.     |
| Cumplimiento plan estratégico de talento humano                                 | 100% cumplimiento del plan estratégico de talento humano        | 80%   | 8,00%  | 90%   | 8,00%   | Para el primer trimestre del año, se elaboró el plan estratégico de talento humano incluyendo, bienestar, capacitación, seguridad y salud en el trabajo y fue presentado y aprobado por el Comité de Gestión y Desempeño Institucional. Se adelantó el proceso de contratación de bienestar y capacitación. Se realizaron capacitaciones gestionadas.<br>Para el segundo trimestre, se realizaron avances en todos los planes de trabajo en SG SST, así como en el cronograma de capacitaciones y de bienestar. Entre otras, se realizó:<br>Inducción y Capacitación en Gestión Documental, Inducción y Capacitación en ORFEO, Curso de Gestión de conflictos sociales, Taller de diseño, construcción e interpretación de indicadores, Taller de formulación de una línea base de indicadores, Curso de Formación de auditores internos en la NTC PE 1000:2020, Diplomado Contratación Pública, Curso Estructuración de Proyectos Inversión Social y búsqueda de fuentes de financiación, Capacitación en manejo del estrés, Capacitación en Prevención de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Laborales, Capacitación en manejo de MDS, Capacitación en uso de herramienta Teams, Actividades de Seguridad de la Información y de bienestar día, Inducción servidores públicos y contratistas, Inducción y Capacitación en Gestión Documental, Inducción y Capacitación en OREO, Taller de Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción, Capacitación en Operación Logística, Capacitación en ORFEO - Estadísticas y Consulta de radicados, Semana Ambiental, Curso en Enfoque diferencial e interseccional en la producción estadística, Curso Estructuración, formulación y seguimiento a proyectos (Territorial, II parte de lo tratado en la primera, plataformas oficiales para consulta y gestión de proyectos, Curso en seguridad |          |



## Agencia de Renovación del Territorio



| Actividad  | Meta 2024   | Prog. | % Prog | Ejec. | % Ejec. | Avance  | Semáforo |
|--|---|-------|--------|-------|---------|---|----------|
|  |   |       |        |       |         | con enfoque a riesgo público social, Curso de Comunicación Assertiva y Negociación, Capacitación en Capacitación en Identificación de peligros, Capacitación en conceptos básicos en Seguridad de la Información, Capacitación en Seguridad de la Información, Curso en Power BI. Para el tercer trimestre, se realizaron avances en todos los planes como son: 1. el de trabajo en SG SST con la programación de exámenes médicos periódicos, seguimiento y reunión del COPPASST, investigación de accidentes e incidentes, inspección botiquines y extintores, actualización matriz de identificación de peligros y Requisitos legales, reunión y seguimiento a los requerimientos del comité de convivencia laboral, actualización profesiograma, entre otros, 2. Cronograma de capacitaciones inducción de servidores públicos, inducción y Capacitación en Gestión Documental, Inducción y Capacitación en ORFEO, Capacitación en Programas de Posconsumo y Estrategias de entrega voluntaria de residuos, Curso de Excel intermedio Avanzado, Capacitación Aprendizaje del sistema de lectura y escritura Braille, Curso Trabajo en Equipo, entre otros, 3. Del plan de bienestar se realizaron actividades como: Taller Artesanías, Vacaciones recreativas, Dia del servidor público Territorio, Inicio de inscripciones en la Función Pública, Feria de servicios, Jornada de pausas activas, Caminata ecológica, Taller Siembra de Semillas y Terrarios en Arena, pausas activas, celebración amor y amistad, entre otros. |          |
| <b>TOTAL GIT TALENTO HUMANO</b>  |   |       | 24,71% |       | 24,71%  |   |          |
| Mantener actualizados los reportes financieros publicados en el módulo de presupuesto y contabilidad en la página institucional de la ART, con el fin de fortalecer la comunicación interna, el proceso de toma de decisiones con base en evidencias y facilitar información oportuna y de calidad a la ciudadanía | Solicitud mensual de publicación de información financiera en la página institucional 12 solicitudes de publicación | 9     | 24,75% | 9     | 24,75%  | Se envía la información que servirá para actualizar la información financiera de la entidad en la Página Web, correspondientes a: 5.1 Desagregación, 5.2A Ejecución Presupuestal Vigencia (Mes), 5.2B Ejecución Reserva Presupuestal, 5.2C Modificaciones al Presupuesto y 5.3 Estados Financieros.   |          |
| Elaborar y presentar informes de seguimiento presupuestal a la Secretaría General, con el fin de generar información oportuna y de calidad para la   | Informe mensual de ejecución presupuestal y PAC a la Secretaría General 11 informes de                              | 9     | 24,73% | 9     | 24,73%  | Se desarrolló el análisis del PAC en el cual se evidencia el nivel de cumplimiento en la ejecución del presupuesto asignado a la Agencia de Renovación del Territorio, el cual es   |          |



## Agencia de Renovación del Territorio



| Actividad   | Meta 2024   | Prog. | % Prog        | Ejec.  | % Ejec.       | Avance   | Semáforo |
|---|---|-------|---------------|--------|---------------|--|----------|
| toma de decisiones  | seguimiento presupuestal  |       |               |        |               | presentado a la Secretaría General. Para el primer, segundo y tercer trimestre, se enviaron los informes a Secretaría General correspondiente a la ejecución presupuestal y ejecución de PAC.  |          |
| Elaborar y presentar informes de análisis de los estados financieros, con el fin de evidenciar el estado de la entidad y brindar información veraz que sirva para la toma de decisiones                         | Informe trimestral de análisis de estados financieros a la Secretaría General<br>3 informes sobre los estados financieros | 2     | 22,00%        | 2      | 22,00%        | Para el primer, segundo y tercer trimestre, Se elaboraron y enviaron los estados financieros de la entidad reportados por el GIT Financiera – Contabilidad.  |          |
| <b>TOTAL GIT FINANCIERA</b>   |   |       | <b>71,48%</b> |        | <b>71,48%</b> |  |          |
| Intervención del fondo acumulado de la ART  | 10% de Intervención en metros lineales del fondo acumulado de la ART  | 5%    | 12,50%        | 0,0%   | 0,00%         | Al 31 de marzo, se solicitaron tres (2) cotizaciones a proveedores que cumplen con las características técnicas para la intervención del fondo acumulado; de estas aún no se ha recibido información. Se recibió una (1) cotización para la intervención del fondo documental acumulado. Se tuvo reunión con un proveedor (Aldesarrollo) interesado en la intervención a fin de aclarar dudas del estado y la cantidad de información a intervenir en metros lineales. Se realizó seguimiento a las solicitudes de cotización mediante correo electrónico. Al 30 de junio, se hizo el ajuste y alcance de tres (3) cotizaciones para la intervención del fondo documental acumulado. Se recibieron tres (3) cotizaciones de empresas privadas interesadas en el proceso del fondo documental acumulado; Se realizó evento de cotización a fin de obtener cotizaciones privadas y públicas a fin de agotar las instancias del proceso. Se recibieron cuatro (4) oferentes privados interesados en el proceso del fondo documental acumulado del evento de cotización (Secop II). Al 30 de septiembre, se solicitó el aplazamiento de la actividad acorde el Decreto 0766 de 2024 del 20 de junio de 2024 "Por el cual se aplazan unas apropiaciones en el Presupuesto General de la Nación de la vigencia Fiscal 2024". |          |
| Gestionar el cumplimiento de la política de gestión documental (planes, proyectos y programas) y la adecuada administración de archivos en la ART, mediante el Plan Institucional de Archivos PINAR 2022 - 2025 | Cumplimiento del 25% de los indicadores del PINAR   | 17%   | 34,00%        | 22,10% | 34,00%        | Al 31 de marzo Se Solicitaron cinco (5) cotizaciones a proveedores que cumplen con las especificaciones técnicas para la certificación Digital o electrónica aplicada al SGD - Orfeo; Se realizan siete (6) sensibilizaciones en cumplimiento del PIC; Se agenda mesa de trabajo con el AGN para revisión de ajustes; Se solicitaron dos (2) cotizaciones a proveedores que cumplen con las  |          |



## Agencia de Renovación del Territorio



| Actividad | Meta 2024 | Prog. | % Prog | Ejec. | % Ejec. | Avance   | Semáforo |
|-----------|-----------|-------|--------|-------|---------|--|----------|
|           |           |       |        |       |         | <p>características técnicas para la intervención del fondo acumulado; Se recibió una (1) cotización para la intervención del fondo documental acumulado.</p> <p>Al 30 de junio, se sostuvo reunión con el proveedor ANDES para la certificación de la versión del Orfeo en articulación con la API. Se requirió al desarrollador la revisión de diferentes proveedores a fin de solicitar cotizaciones, se enviaron requerimientos para que se realice actualización en el aplicativo Orfeo. Se realizan cinco (5) sensibilizaciones en cumplimiento del PIC; se avanzó en el Plan de Preservación Digital a Largo Plazo; en el seguimiento a la implementación del SIC; en los informes de Inspección al Sistema de Almacenamiento y Limpieza de Instalaciones Físicas del Archivo Central, en el mantenimiento Instalaciones Físicas, en Saneamiento Ambiental, Formato de inspección y monitoreo de Instalaciones físicas, Monitoreo y control condiciones ambientales acorde al plan de trabajo, Almacenamiento y realmacenamiento Archivo Central. Se construye documento con las especificaciones técnicas del aplicativo Orfeo para actualización de la política de GD y adquisición de firma certificada mediante token virtual. Se realizan cuatro (4) sensibilizaciones en cumplimiento del PIC. Se proyectan los requerimientos del desarrollador para actualización del Gestor documental Orfeo. Se realiza matriz para el registro de pruebas de reestructuración del aplicativo Orfeo. Se recibieron cuatro (4) oferentes privados interesados en el proceso del fondo documental acumulado del evento de cotización (Secop II); Plan de Preservación Digital a Largo Plazo preliminar.</p> <p>Al 30 de septiembre, se realiza informe con observaciones técnicas del aplicativo orfeo en su actual versión, se realizan pruebas funcionales en aplicativo para su mejoramiento, se realiza matriz para el registro de pruebas de reestructuración del aplicativo orfeo; Plan de Preservación Digital a Largo Plazo-versión final; se realizan seis (6) sensibilizaciones en cumplimiento del PIC; Avance Proyección Plan de Preservación Digital a Largo Plazo - versión preliminar; Se gestionó y tramitó Índice de Información Clasificada y reservada y el Registro de</p> |          |



## Agencia de Renovación del Territorio



| Actividad  | Meta 2024                                       | Prog. | % Prog | Ejec. | % Ejec. | Avance  | Semáforo                             |
|--|---|-------|--------|-------|---------|---|--------------------------------------|
|  |   |       |        |       |         | Activos de Información del GIT de Servicios Administrativos, se realizó una (1) sensibilización en cumplimiento del PIC. Se realizaron seis (6) capacitaciones en cumplimiento del PIC.   |                                      |
| Medir la eficacia de ejecución del Programa de Gestión Documental (PGD). | Cumplimiento del 85% de los indicadores del PGD | 57%   | 16,76% | 73,0% | 16,76%  | Al 31 de marzo, se tiene el reporte estadístico de radicación para el mes de febrero; Planillas de correspondencia entregas en las dependencias (entradas); Piezas de comunicación G.D.; matriz de préstamos efectuados y formato de control de préstamos firmados; Memorandos de transferencias documentales efectuadas con sus correspondientes inventarios; Capacitaciones efectuadas marzo; Se generan informes de conformación y estructuración (vigencias anteriores) de carpetas digitales en el servidor Marte acorde a las TRD de cada dependencia. Al 30 de junio, se tiene el reporte estadístico de radicación para el mes de mayo; Planillas de correspondencia entregas en las dependencias mayo (entradas); Piezas de comunicación G.D; relación de préstamos, Memorandos de transferencia documental efectuada con su correspondiente inventario; capacitaciones efectuadas. Se elaboró Guía de uso para digital radic Orfeo por Nextcloud, se generan informes de conformación y estructuración de carpetas digitales en el servidor Marte acorde a las TRD de cada dependencia. Al 30 de septiembre, se hizo el reporte estadístico de radicación, Piezas de comunicación G.D., relación de préstamos, Memorandos de transferencia documental efectuada con su inventario, capacitaciones efectuadas, se generan informes de conformación y estructuración de carpetas digitales en el servidor Marte acorde a las TRD de cada dependencia, se aportan informes de Inspección al Sistema de Almacenamiento y Limpieza de Instalaciones Físicas del Archivo Central, Mantenimiento Instalaciones Físicas, Saneamiento Ambiental, Formato de inspección y monitoreo de Instalaciones físicas, Monitoreo y control condiciones ambientales acorde al plan de trabajo, Almacenamiento y re almacenamiento Archivo Central, se realiza socialización de informes de conformación y estructuración de carpetas digitales en el servidor Marte acorde a las TRD de cada dependencia. | <span style="color: green;">●</span> |



## Agencia de Renovación del Territorio

| Actividad   | Meta 2024  | Prog. | % Prog        | Ejec. | % Ejec.       | Avance  | Semáforo                             |
|---|--|-------|---------------|-------|---------------|---|--------------------------------------|
| <b>TOTAL GIT<br/>ADMINISTRATIVA</b>   |  |       | <b>36,74%</b> |       | <b>24,24%</b> |   |                                      |
| Realizar un diagnóstico semestral para identificar si es necesario actualizar la información de trámites inscritos en el SUIT.                    | Dos (2) seguimientos semestrales realizados a los Tramites y OPAS registrados en el SUIT | 1     | 12,50%        | 0     | 0,00%         | No se presenta informe a la fecha.  | <span style="color: red;">●</span>   |
| Elaborar y gestionar la publicación de los informes trimestrales de PQRSDF en la página web de la Agencia   | Cuatro (4) informes elaborados y gestionados para publicación                            | 3     | 18,75%        | 3     | 18,75%        | Con corte al 31 de marzo, los informes de PQRDF correspondientes al cuarto trimestre del 2023, así como el informe de PQRSF de la vigencia 2023, fueron publicados el día 30 de enero de 2024 en la página web de la agencia. Con corte al 30 de junio, se elaboró y publicó Informe PQRSD I Trimestre 2024. Con corte al 30 de septiembre, se elaboró y publicó informe PQRSD 2 Trimestre 2024.  | <span style="color: green;">●</span> |
| Realizar socializaciones a los funcionarios y contratistas de la Agencia entorno a las 4 políticas lideradas por el GIT Relación Estado Ciudadano | Cuatro (4) socializaciones realizadas  | 3     | 18,75%        | 3     | 18,75%        | Al primer trimestre, se realizó la socialización el 19 de febrero del procedimiento de PQRSDF con 103 participantes. Al segundo trimestre, se realizó capacitación el 31 de mayo sobre Políticas Relación Estado Ciudadano con 96 asistentes. Se realizó capacitación en lenguaje claro el día 26 de Julio.   | <span style="color: green;">●</span> |
| Realizar informe sobre el avance porcentual del nivel de cumplimiento del Plan de Participación Ciudadana   | Cuatro (4) informes  | 2     | 18,75%        | 3     | 18,75%        | Para el primer trimestre, se realizó el informe del Plan de Participación ciudadana en el cual se destaca durante la vigencia 2023 la realización de 186 espacios de espacios de socialización, diálogo y concertación. 170 espacios municipales y 16 espacios subregionales, la planeación metodológica 110 delegados y delegadas de 34 consejos comunitarios y 34 resguardos de pueblos Nasa, Wounaan, Embera Siapidara y Embera Chamí, de la subregión de Pacífico Medio. Se tienen los informes de avance de cumplimiento del plan de participación ciudadana para el cierre del año 2023, primer y segundo trimestre del 2024. | <span style="color: green;">●</span> |
| <b>TOTAL GIT RELACIONAMIENTO ESTADO - CIUDADANO</b>   |  |       | <b>68,75%</b> |       | <b>56,25%</b> |   |                                      |

Tiene un cumplimiento con riesgo moderado en 1 de sus metas y crítico en 2 de estas.



## Dependencia: Oficina de Comunicaciones

| No. Actividades | Programado | Ejecutado |
|-----------------|------------|-----------|
| 4               | 86,93%     | 86,93%    |

Del total de las 4 actividades, con corte al tercer trimestre se presenta el siguiente avance cuantitativo y cualitativo:

| Actividades   | Meta 2024                         | Prog. | % Prog | Ejec. | % Ejec. | Avance   | Semáforo |
|---|-----------------------------------|-------|--------|-------|---------|--|----------|
| Llevar a cabo acciones de divulgación y pedagogía a través de los canales existentes a las comunidades. | 22 campañas                       | 17    | 23,18% | 24    | 23,18%  | <p>En el primer trimestre, para el cumplimiento del presente indicador se programaron 7 campañas, las cuales están asociadas al cumplimiento de objetivos e indicadores descritos en la Estrategia de Comunicaciones, así:</p> <p><b>CAMPAÑAS:</b> 1. Cubrimiento periodístico y sinergia digital de la estrategia de la Presidencia de la República Gobierno con el Pueblo en el Pacífico Colombiano #GobiernoConElPacífico. 2. Divulgación de acciones de incidencia de la Agencia de Renovación del Territorio con los gobiernos territoriales para incluir las iniciativas de los PATR, priorizadas por las comunidades, en los nuevos Planes de Desarrollo Territorial 2024 – 2027. 3. Voces étnicas. 4. Sinergia con el Ministerio de la Igualdad para conmemorar el Día Internacional de la Mujer. 5. Calles de Vida y Paz. 6. Cierre del Banco de Proyectos de Obras por Impuestos. 7. Mi vida es el campo: trabajo de articulación con la FAO.</p> <p>En el segundo trimestre, se realizaron las campañas: 1. Visibilización de iniciativas por la Paz en los territorios PDET. 2. #TerritoriosDeVida. 3. CAMPAÑA. OBJETIVO: Especial Día de la Partería. 4. Uso del cupo Confis de Obras por Impuestos. 5. Promoción de la Rendición de Cuentas 2023. 6. Promoción de actualización de los PATR Arauca.</p> <p>En el tercer trimestre, se realizaron las campañas: 1. Campaña 20 de julio Orgullo Colombiano. 2. Campaña Postales PDET. 3. Campaña Pacto por el Catatumbo. 4. Campaña Deportistas PDET Juegos Olímpicos. 5. Campaña Selección Colombia PDET. 6. Campaña 2 años de gobierno. 7. Campaña Encuentros Subregionales de agosto - Actualización PATR. 8. Lanzamiento Programa de radio PDET al aire. 9. Programa de radio. 10. Postales PDET. 11. Encuentros Subregionales de septiembre - Actualización PATR.</p> |          |
| Ejecutar acciones para la apropiación misional del trabajo que realiza la entidad en los territorios    | 12 campañas                       | 9     | 18,75% | 11    | 18,75%  | <p>De enero a marzo, se realizaron las campañas: 1. Participación de la ART en el 'Gobierno con el Pacífico' 2. Promoción de la Intranet ART. 3. Promoción del nuevo modelo de operación por procesos. Entre abril y junio, se realizaron las campañas: 4. Conciencia ambiental al interior de la entidad. 5. Uso eficiente del agua, energía y control de residuos sólidos y 6. Semana ambiental. Entre julio y septiembre: 7. Aplicación de componentes del Sistema de Control Interno. 8. Cuidado emocional en la ART. 9. Conciencia ambiental. 10. Tips de Contratación. 11. Actividades y herramientas de control y anticorrupción.</p>   |          |
| Generar contenidos informativos sobre la gestión y avances de los PATR, en cada subregión.              | 100% de las solicitudes atendidas | 100%  | 30,00% | 100%  | 30,00%  | <p>Para el 31 de marzo, se requirió lo siguiente: 1. Lanzamiento de la Campaña #TerritoriosDeVida que informa a la ciudadanía sobre el inicio y desarrollo de la revisión y actualización de los Planes de Acción para la Transformación Regional (PATR) en los 170 municipios y 16 subregiones PDET. Para el 30 de junio, se hizo la difusión de videos del proceso de actualización de los PATR dentro de la campaña de Territorios de Vida. Para el 30 de septiembre, se requirió la creación de micrositio con información del proceso de actualización de los PATR, hacer publicaciones en redes sociales X (Twitter) y Facebook relacionadas con los PATR.</p>   |          |



## Agencia de Renovación del Territorio

| Actividades  | Meta 2024                         | Prog.         | % Prog | Ejec.         | % Ejec. | Avance   | Semáforo |
|--|-----------------------------------|---------------|--------|---------------|---------|--|----------|
| Producir comunicados de prensa para visibilizar la gestión de la entidad ante los medios de comunicación | 100% de las solicitudes atendidas | 100%          | 15,00% | 100%          | 15,00%  | Durante el primer trimestre, 50 boletines fueron distribuidos a medios de comunicación de los 170 municipios PDET. Durante el segundo trimestre, 52 boletines fueron distribuidos a medios de comunicación de los 170 municipios PDET. Durante el tercer trimestre, 60 boletines fueron distribuidos a medios de comunicación de los 170 municipios PDET. Lo anterior, con el fin de informar a nuestros participantes de los avances en la implementación del acuerdo de paz. |          |
|  | <b>TOTAL</b>                      | <b>86,93%</b> |        | <b>86,93%</b> |         |  |          |

La Oficina de Comunicaciones, en su plan de Acción compuesto de 4 actividades, logró un cumplimiento de 86,93% respecto a un 86,93% programado para el tercer trimestre de 2024.

### Dependencia: Oficina Jurídica. Gestión Jurídica

| No. Actividades | Programado | Ejecutado |
|-----------------|------------|-----------|
| 9               | 100%       | 100%      |

Del total de las 9 actividades de la Oficina Jurídica en su gestión jurídica, para el tercer trimestre del 2024 todas se cumplieron con el siguiente avance cuantitativo y cualitativo:

| Actividades   | Meta 2024  | Prog. | % Prog | Ejec. | % Ejec. | Avance   | Semáforo |
|---|--|-------|--------|-------|---------|--|----------|
| Elaborar respuestas a Derechos de Petición que sean de competencia de la Oficina Jurídica.  | 100% respuestas a derechos de petición   | 100%  | 13,0%  | 100%  | 13,0%   | Respuestas a derechos de petición realizadas en término.                             |          |
| Atender y resolver las acciones de tutela, de grupo, cumplimiento, populares y demás acciones constitucionales en las que se haga parte o tenga interés la ART.   | 100% respuestas a las acciones constitucionales  | 100%  | 10,0%  | 100%  | 10,0%   | Las respuestas a acciones constitucionales se atendieron y se realizaron en término. |          |
| Atender de manera oportuna las acciones de tutela que invoquen la protección del derecho de petición.   | 100% respuestas a las acciones constitucionales  | 100%  | 7,0%   | 100%  | 7,0%    | Las respuestas a acciones constitucionales se atendieron y se realizaron en término. |          |
| Estudiar, conceptualizar y/o elaborar proyectos de actos administrativos y demás documentos de naturaleza jurídica de la entidad.   | 100% respuestas a conceptos, proyectos de Actos administrativos y demás documentos de naturaleza jurídica. | 100%  | 13,0%  | 100%  | 13,0%   | Todas las respuestas o requerimientos se realizaron en término.                      |          |
| Elaborar los conceptos jurídicos, atender y resolver las consultas a solicitud de usuarios internos y externos de la Entidad y formular las solicitudes de conceptos y consultas a otras entidades que requiera la ART. | 100% respuestas a conceptos jurídicos y consultas de usuarios internos y externos.                         | 100%  | 13,0%  | 100%  | 13,0%   | Todas las respuestas o requerimientos se realizaron en término.                      |          |



## Agencia de Renovación del Territorio



| Actividades   | Meta 2024  | Prog. | % Prog      | Ejec. | % Ejec.     | Avance  | Semáforo |
|---|--|-------|-------------|-------|-------------|---|----------|
| Representar judicial y extrajudicialmente a la ART en los asuntos relacionados con procesos judiciales, administrativos y de cobro coactivo de los cuales sea parte (presentación y contestación de demandas, excepciones, recursos y demás actos jurídicos). | 100% Ejercer la representación de la ART en los procesos judiciales y extrajudiciales en los que la entidad es parte, ejecutando las acciones necesarias para la defensa de sus intereses. | 100%  | 17,0%       | 100%  | 17,0%       | Las actuaciones de representación judicial y extrajudicial han sido atendidas oportunamente.  |          |
| Atención y asistencia a diligencias judiciales (audiencias y requerimientos).   | 90% Atención a requerimientos y diligencias judiciales   | 90%   | 17,0%       | 100%  | 17,0%       | Las diligencias y los requerimientos judiciales han sido atendidas oportunamente.   |          |
| Atención a solicitudes de conciliación prejudicial.   | 100% Atención a solicitudes de conciliación prejudicial  | 100%  | 5,0%        | 100%  | 5,0%        | Se han atendido oportunamente las solicitudes de conciliación prejudicial.  |          |
| Atender de manera oportuna requerimientos internos y/o externos de naturaleza jurídica y de competencia de la misma. (Reuniones, capacitaciones, etc.)  | 100% Atención a requerimientos internos y externos   | 100%  | 5,0%        | 100%  | 5,0%        | Se han atendido oportunamente los requerimientos internos y/o externos de naturaleza jurídica y de competencia de la misma. (Reuniones, capacitaciones, etc.) |          |
| <b>TOTAL</b>  |  |       | <b>100%</b> |       | <b>100%</b> |   |          |



## Agencia de Renovación del Territorio



El plan de acción de la Oficina Jurídica contenía 9 actividades, las cuales en su totalidad fueron ejecutadas por demanda con corte al tercer trimestre y con cumplimiento de las metas.

### Gestión disciplinaria

| No. Actividades | Programado | Ejecutado |
|-----------------|------------|-----------|
| 1               | 100,00%    | 100,00%   |

El plan de acción de gestión disciplinaria contaba con 1 actividad que se cumplió al 100% con el siguiente avance cuantitativo y cualitativo:

| Actividades   | Meta 2024                                   | Prog. | % Prog | Ejec. | % Ejec. | Avance  | Semáforo |
|---|---|-------|--------|-------|---------|---|----------|
| Atender de manera oportuna la información proveniente de servidor público o de otro medio que amerite credibilidad, o por queja de cualquier persona hechos que generen actuación disciplinaria dando como resultado una decisión inhibitoria, inicio de indagación previa, apertura de investigación disciplinaria, o terminación y archivo y/o formulación de cargos. | 100% respuesta a las solicitudes y/o quejas | 100%  | 100%   | 100%  | 100%    | Se han atendido de manera oportuna todas las solicitudes respecto de la instrucción disciplinaria |          |
| TOTAL   |   |       | 100%   |       | 100%    |   |          |

Gestión Disciplinaria contó con 1 actividad, la cual para el corte al segundo trimestre del año cumplió con lo programado.



## Agencia de Renovación del Territorio



### Dependencia: oficina de Control Interno

| No. Actividades | Programado | Ejecutado |
|-----------------|------------|-----------|
| 6               | 75,62%     | 65,62%    |

Del total de las 6 actividades, se presenta el siguiente avance cuantitativo y cualitativo con corte al tercer trimestre del 2024:

| Actividades  | Meta 2024   | Prog. | % Prog | Ejec. | % Ejec. | Avance   | Semáforo |
|--|---|-------|--------|-------|---------|--|----------|
| Realizar seguimiento a la ejecución del PAAI   | Realizar 12 reuniones operativas para el seguimiento mensual sobre la ejecución del PAAI en el GIT CI | 9     | 7,50%  | 9     | 7,50%   | Con corte al 31 de marzo, se realizaron 3 reuniones de seguimiento y asignación de actividades del PAAI. Se tienen las actas del 12 de enero, 2 y del 29 de feb/2024. Con corte al 30 de junio, se realizaron 3 reuniones de seguimiento y asignación de actividades del PAAI, con actas del 4 de abril, 5 de mayo y 5 de junio. Con corte al 30 de septiembre, se realizaron 3 reuniones de seguimiento y asignación de actividades del PAAI, con actas del 3 de julio, 1 de agosto y 5 de septiembre.  |          |
| Convocar y realizar Reuniones de Comité de Control Interno y presentar temas de su resorte | Presentar resultados en 2 Comités de Control Interno  | 2     | 10,00% | 1     | 5,00%   | Para el primer trimestre del año se realizó la primera sesión de Comité y se elaboró acta, en esta reunión se presentaron los resultados de auditorías del último trimestre de 2023, PAAI 2024. Para el segundo trimestre, se realizó la sesión 2 del 1er Comité para culminar los temas 4, 5 y 6.   |          |
| Elaborar e implementar Plan de Autocontrol   | Plan Elaborado e implementado   | 80%   | 16,00% | 90%   | 16,00%  | Con corte al 31 de marzo, se presentó en Comité de Control Interno la propuesta y se documentó el Plan de Fomento de cultura del control de la vigencia 2024. Se divulgó por campaña en correo de comunicaciones el Plan de Autocontrol y PAAI 2024 los cuales se divulgaron el 4 de marzo. Se envió borrador de campaña de principios del SCI a Comunicaciones (se hizo publicación en abril por lo cual no se reporta avance). Con corte al 30 de junio, se hizo publicación de campaña por correo de comunicaciones y en Intranet. Se diseñó campaña "aplicación Componentes del SCI", se envió TIP 1 y TIP 2 (pendientes de envío de Comunicaciones por correo- 3 tips). Se envió la propuesta para intranet a Comunicaciones. Se envió la campaña para Auditores al SGSI. Se hicieron las charlas programadas de manera presencial sobre SCI a las dependencias de la ART. Con corte al 30 de septiembre, se enviaron los tips pendientes de la campaña de aplicación de componentes del SCI. Se culminó el módulo de plan de mejoramiento con la inclusión del test para aplicar en las dependencias de la ART y se socializó con campaña a través del correo de comunicaciones el 23 de agosto. Además, se creó menú de Control Interno en la intranet con el apoyo de comunicaciones. Se envió campaña Anticorrupción y se diseñó un test de |          |



## Agencia de Renovación del Territorio



| Actividades   | Meta 2024             | Prog. | % Prog | Ejec. | % Ejec. | Avance  | Semáforo |
|---|-----------------------|-------|--------|-------|---------|---|----------|
|   |                       |       |        |       |         | apoyo; se envió por correo de comunicaciones a través de tips y se hizo la socialización de la intranet en "Altavoz".   |          |
| Presentar Informes de Ley programados en el PAAI 2024 | Presentar 66 informes | 56    | 25,45% | 58    | 25,45%  | <p>Con corte al primer trimestre, se realizaron 27 informes; 15 informes en enero: 10 de evaluación a la gestión por dependencias, seguimiento al Plan Anticorrupción y los informes de SIRECI Contractual, Plan de mejoramiento semestral, Delitos contra la administración pública y obras inconclusas; 8 informes en febrero: Informes de Seguimiento a PQRDS, Austeridad, SIRECI Rendición de cuentas, Gestión Contractual, Post-conflicto y Obras inconclusas, Evaluación del Control Interno Contable, Acciones de Repetición y Certificación EKOGUI; 4 informes en marzo: Gestión Contractual SIRECI, Personal y Costos SIRECI, Obras inconclusas, Derechos de autor. Con corte al segundo trimestre, se realizaron 14 informes; 3 informes en abril: SIRECI obras inconclusas y gestión Contractual, Reporte Evaluación del SCI en aplicativo FURAG y seguimiento Austeridad del Gasto Público (pendiente envío); 5 informes en mayo: seguimiento a reporte de SIRECI Contractual, SIRECI Obras Inconclusas; seguimiento Plan Anticorrupción; seguimiento mensual Austeridad del Gasto, se envió Informe Trimestral (pendiente de abril) de Austeridad del Gasto; 6 informes en junio: 1. Seguimiento a reporte de SIRECI Contractual, 2.SIRECI Obras Inconclusas; 3. Seguimiento al envío semestral de la información a la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales – DIAN, sobre los pagos efectuados con cargo a los recursos entregados para administración por terceros, 4.Informe Seguimiento SIGEP, 5. Seguimiento mensual de austeridad; 6. Seguimiento al envío semestral de la información del boletín de Deudores Morosos del Estado.</p> <p>En el tercer trimestre, se presentaron 17 informes: 1. Seguimiento semestral al Plan de Mejoramiento CGR para trasmisir en el SIRECI; 2. Trasmisión SIRECI; 3. SIRECI Gestión Contractual; 4. SIRECI Posconflicto, 5. SIRECI Delitos contra la ADM; 6. SIRECI Obras Inconclusas; 7. Seguimiento Austeridad; 8. Evaluación del SCI; 9. SIRECI Gestión Contractual 10. SIRECI Obras Inconclusas; 11. Informe de Seguimiento a la gestión de PQRSD; 12. Seguimiento al Plan de Austeridad del Gasto Público. Seguimiento cumplimiento de ley de Cuotas 581/2000; 13. Seguimiento Ekogui . 14. SIRECI Gestión Contractual 15. SIRECI Obras Inconclusas; 16. Informe de Seguimiento a las estrategias del Plan Anticorrupción; 17. seguimiento Austeridad del gasto</p> |          |



## Agencia de Renovación del Territorio



| Actividades   | Meta 2024   | Prog.         | % Prog | Ejec.         | % Ejec. | Avance   | Semáforo |
|---|---|---------------|--------|---------------|---------|--|----------|
| Realizar seguimiento a las acciones de mejora y controles implementados a partir de las auditorías a procesos de la vigencia 2023 | Realizar 2 seguimientos al Plan de Mejoramiento Institucional | 50%           | 5,00%  | 50%           | 5,00%   | Para el primer trimestre no se presentaron o requerían avances en el periodo. Para el segundo trimestre, se realizó seguimiento y se remitió el seguimiento al plan de mejoramiento institucional.   |          |
| Planear y ejecutar las auditorías programadas en el PAAI y/o FM-ECI-04. V3 Programación de Auditorías Internas                    | Ejecutar 12 auditorías  | 7             | 11,67% | 4             | 6,7%    | Con corte al 31 marzo, se presentaron en Comité con la propuesta de auditorías para elaborar el Programa de Auditorías 2024. Se hizo la planeación de la auditoría No.5.25.1 y el conocimiento de área para la auditoría 5.25.2, las cuales se ejecutarán en mayo y junio. Con corte al 30 de junio, se hicieron reuniones de conocimiento de área con la DIPRO DPGI y DSCI para la auditoría al PMI. Se atendió la auditoría de ICONTEC al SGSI y se realizó la supervisión al contrato. Se presentaron informes de: auditoría, supervisión y acciones de mejora. Se realizó auditoría a Proyectos de Intervención Territorial. Se dio inicio a la Auditoria al Plan Marco de Implementación. Con corte al 30 de septiembre, se envió informe de auditoría a PMI, se inició ejecución de auditoría a Gestión Financiera / Contable. Se reprograma auditoría a proyectos de Inversión para ejecutar en octubre. Se culminó auditoría Financiera. |          |
| <b>TOTAL</b>  |   | <b>75,62%</b> |        | <b>65,62%</b> |         |  |          |

El plan de acción de la Oficina de Control Interno contiene 6 actividades, para las cuales se presenta un 65,62% de cumplimiento en sus metas respecto a un 75,62% programado. Presenta 2 metas en riesgo crítico.



**Agencia de Renovación  
del Territorio**



**Dependencia: Oficina de Planeación**

| No. Actividades | Programado | Ejecutado |
|-----------------|------------|-----------|
| 17              | 79,87%     | 79,87%    |

Del total de las 17 actividades, para el tercer trimestre del 2024 se presenta el siguiente avance cuantitativo y cualitativo:

| Actividades   | Meta 2024   | Prog. | % Prog | Ejec.  | % Ejec. | Avance  | Semáforo |
|---|---|-------|--------|--------|---------|---|----------|
| 1 Actualizar el Plan Estratégico                                | 1 plan actualizado                                  | 1     | 8,00%  | 1      | 8,00%   | Se actualizó el plan estratégico de acuerdo con lo aprobado por el Consejo Directivo en la sesión del 30/01/2024. La versión 3 fue publicada en la página web.  |          |
| 2 Elaborar el Informe de Gestión ART                            | 1 informe   | 1     | 5,00%  | 1      | 5,00%   | Se publicó informe de gestión ART 2023 en la página Web   |          |
| 3 Actualizar los Proyectos de Inversión                         | 100% de las solicitudes de actualización realizadas | 100%  | 6,00%  | 100,0% | 6,00%   | En el primer trimestre no se requirió la actualización de los proyectos de inversión por lo que para este corte no se reportan avances. Para el segundo trimestre, se tramitó un nuevo proyecto de inversión DPGI que estaba en revisión en DNP, se actualizó proyecto de inversión de la DIPRO con el fin de armonizarlo con los recursos asignados en el anteproyecto de presupuesto 2025, se actualizaron los proyectos de la DEEP, DPGI y DIPRO para solicitar recursos de la Bolsa Paz 2024, se actualizaron los proyectos de la DEEP y DPGI para solicitar recursos de la Bolsa Paz 2024 de acuerdo con las observaciones realizadas por el DAPRE. Para el tercer trimestre, se realizó la distribución de la cuota de inversión 2025 y la regionalización de los 4 proyectos. Se realizó el trámite de gestión de recursos 2025 para el proyecto nuevo de DPGI. Se actualizó el proyecto DPGI para solicitud de recursos bolsa paz 2024. |          |
| 4 Realizar seguimiento a indicadores PMI en SIIPO               | 4 seguimientos                                      | 75%   | 3,00%  | 75,0%  | 3,00%   | Se realizó el reporte último trimestre 2023. Se realizó reporte del primer y segundo trimestre del 2024 en SIIPO  |          |
| 5 Realizar monitoreo al Plan Anual de Adquisiciones             | 12 monitoreos                                       | 75%   | 3,75%  | 75,0%  | 3,75%   | Monitoreo al PAA diciembre 2023. Monitoreo al PAA enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto y septiembre 2024.   |          |
| 6 Realizar reporte de seguimiento a Indicadores SINERGIA        | 12 reportes   | 9     | 3,75%  | 9      | 3,75%   | Se coordinó con las áreas técnicas el cague al SINERGIA correspondiente a diciembre 2023 y a enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto y septiembre de 2024  |          |
| 7 Realizar reporte de seguimiento a Indicadores SIGEPRE         | 4 reportes  | 75,0% | 2,25%  | 75,0%  | 2,25%   | Reporte Seguimiento Indicadores SIGEPRE último trimestre 2023, del primer y segundo trimestre del 2024.   |          |
| 8 Realizar seguimiento a los PA formulados por las Dependencias | 4 informes  | 75,0% | 4,50%  | 75,0%  | 4,50%   | El reporte del plan de acción de las dependencias del cuarto trimestre del año 2023 se publicó en el portal web. El reporte del plan de acción de las dependencias del primer trimestre del año 2024 se publicó en el portal web.   |          |



## Agencia de Renovación del Territorio

| Actividades  | Meta 2024                                     | Prog. | % Prog | Ejec.  | % Ejec. | Avance   | Semáforo |
|--|---|-------|--------|--------|---------|--|----------|
| 9 Realizar seguimiento Plan de Acción institucional  | 4 informes                                    | 75,0% | 6,00%  | 75,0%  | 6,00%   | El reporte del PAI del cuarto trimestre del año 2023 se publicó en el portal web. El reporte del PAI del primer y segundo trimestre del año 2024 se publicó en el portal web   |          |
| 10 Hacer monitoreo al Programa de Transparencia y ética pública                                | 3 Monitoreos                                  | 66,0% | 4,62%  | 66,0%  | 4,62%   | Se realizó y publicó el monitoreo al programa de transparencia correspondiente al primer trimestre del 2024. Se realizó y publicó el monitoreo al programa de transparencia correspondiente al segundo trimestre del 2024  |          |
| 11 Realizar seguimiento a los planes formulados por las Subregionales                          | 4 informes                                    | 75,0% | 6,00%  | 75,0%  | 6,00%   | Se publicó el reporte de seguimiento de los planes de las Regionales correspondientes al cuarto trimestre del 2023 en la ruta de SIGART. Se publicó el seguimiento de los planes de trabajo remitidos por las regionales para el primer y segundo trimestre del 2024.  |          |
| 12 Realizar seguimiento a los Indicadores de Gestión   | 4 informes                                    | 75,0% | 6,00%  | 75,0%  | 6,00%   | Se realizó y publicó el informe de indicadores del último trimestre del 2023. Se realizó y publicó el informe de indicadores correspondiente al primer trimestre del 2024. Se realizó y publicó el informe de indicadores correspondiente al primer y al segundo trimestre del 2024  |          |
| 13 Elaborar el informe de la audiencia pública de rendición de cuentas                         | 1 Informe                                     | 100%  | 5,00%  | 100,0% | 5,00%   | Se realizó la rendición de cuentas en 27 de junio y se publicó el informe de rendición de cuentas en 24 de julio de 2024   | N.A.     |
| 14 Responder requerimientos PQRSD en los tiempos definidos                                     | 100%de requerimientos atendidos oportunamente | 100%  | 3,00%  | 100%   | 3,00%   | Durante el periodo de enero de 2024, se asignaron 3 Peticiones y se dio respuesta a las 3 dentro del término legal. Durante el periodo Febrero se dio Respuesta a los 2 derechos de petición asignados. Durante el mes de marzo se dio respuesta a 4 peticiones. En el mes de abril se dio respuesta a 10 solicitudes. Durante el mes de mayo se dio respuesta a 8 derechos de petición. Durante el mes de junio se dio Respuesta a 6 Solicitudes de la 6 presentadas todas dentro del término legal para dar respuesta. Para el mes de julio se dio respuesta a 3. Para el mes de agosto se dio respuesta a 4. Para el mes de septiembre se dio respuesta a 4. Es de advertir que todos estos fueron respondidos por parte de la Oficina de planeación dentro del término legal determinado para dar respuesta a estas. |          |
| 15 Realizar seguimiento a los Planes de Manejo establecidos en el Mapa de Riesgo Institucional | 3 Informes                                    | 2     | 4,00%  | 2      | 4,00%   | Se realizó el respectivo seguimiento al plan de manejo riesgos de cada uno de los procesos establecido en el mapa de riesgos institucional. Se realizó el respectivo seguimiento al plan de manejo riesgos de cada uno de los procesos establecido en el mapa de riesgos institucional, con corte a 30 de junio de 2024  |          |
| 16 Hacer seguimiento al Plan de sostenibilidad y mejoramiento del MIPG                         | 2 Informes                                    | 1     | 4,00%  | 1      | 4,00%   | Se realizó el seguimiento al plan de sostenibilidad del Modelo Integrado de Planeación y Gestión con corte a 31 de diciembre de 2023, el cual obtuvo un cumplimiento general del 87%. De las 127 actividades formuladas, 104 se cumplieron en un 100%, 17 actividades no se cumplieron y 6 actividades están para ejecutar en vigencia 2024.   |          |



## Agencia de Renovación del Territorio



| Actividades  | Meta 2024    | Prog.         | % Prog | Ejec. | % Ejec.       | Avance  | Semáforo |
|--|--------------|---------------|--------|-------|---------------|---|----------|
| 17 Revisar la información para la gestión 2023 y el reporte en el aplicativo FURAG | 1 Reporte    | 100%          | 5,00%  | 100%  | 5,00%         | Se solicitó a cada uno de los líderes de política de gestión y desempeño la información requerida para la evaluación a través del FURAG y se envió el reporte al DAFP. Se presentaron resultados ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño - CIGD el 26 de julio de 2024. En el mes de agosto se entrega informe de resultados. |          |
|  | <b>TOTAL</b> | <b>79,87%</b> |        |       | <b>79,87%</b> |   |          |

El Plan de Acción de la Oficina de Planeación contaba con un total de 17 actividades, de las cuales se cumplió el 56,31% de un 56,31% programado.



**Agencia de Renovación  
del Territorio**



**Dependencia: Dirección de Sustitución de Cultivos de Uso Ilícito**

| No. Productos | No. Indicadores | Programado | Ejecutado |
|---------------|-----------------|------------|-----------|
| 17            | 17              | 6,24%      | 3,75%     |

Del total de las metas asociadas a los 17 indicadores, se presenta el siguiente avance cuantitativo y cualitativo con corte al tercer trimestre del 2024:

| Producto  | Indicador  | Meta 2024   | Prog. | % Prog | Ejec. | % Ejec. | Avance  | Semáforo |
|---|--|---|-------|--------|-------|---------|---|----------|
| Familias con Plan de Atención Inmediata Familiar (PAI) implementado   | Porcentaje de familias vinculadas al PNIS con la totalidad de los componentes del Plan de Atención Inmediata Familiar implementados.                     | 0,4% familias vinculadas al PNIS con la totalidad de los componentes del Plan de Atención Inmediata Familiar implementados.             | 0%    | 0,00%  | 0,40% | 0,40%   | Con corte al 30 de septiembre, no se reportan avances adicionales a la línea base del indicador (0,4%). Teniendo en cuenta que el indicador tiene como meta un 80% de cumplimiento en 2025, la DSCI avanza en los procesos de alistamiento y renegociación para operar los componentes del PAI durante el segundo semestre de 2024. | N.A:     |
| Familias con la totalidad de transferencias monetarias por concepto de Asistencia Alimentaria Inmediata (AAI) | Número de familias vinculadas al PNIS con la totalidad de las transferencias monetarias del componente Asistencia Alimentaria Inmediata (AAI) realizadas | 313 familias vinculadas al PNIS con la totalidad de las transferencias monetarias del componente Asistencia Alimentaria Inmediata (AAI) | 156   | 2,49%  | 0     | 0%      | Durante septiembre la DSCI avanzó en la formulación del mecanismo de verificación de acuerdos con el fin de habilitar las transferencias monetarias de AAI para 313 familias durante los próximos meses.  | Rojo     |
| Familias con proyectos de Autosostenimiento y Seguridad Alimentaria (AySA) contratado                         | Número de familias vinculadas al PNIS con la totalidad del componente Autosostenimiento y Seguridad Alimentaria (AySA) contratado                        | 2.215 familias vinculadas al PNIS con la totalidad del componente Autosostenimiento y Seguridad Alimentaria (AySA) contratado           | 0     | 0,00%  | 0     | 0%      | Durante septiembre la DSCI avanzó en las labores de alistamiento técnico - identificación de saldo y estrategias operativas- para implementar el componente Autosostenimiento y Seguridad Alimentaria durante los próximos meses.   | N.A.     |
| Familias con servicio de Asistencia Técnica Integral (ATI) contratado   | Número de familias vinculadas al PNIS con la totalidad del componente Asistencia Técnica Integral (ATI) contratado.                                      | 68.387 familias vinculadas al PNIS con la totalidad del componente Asistencia Técnica Integral (ATI) contratado.                        | 0     | 0,00%  | 0     | 0%      | Durante aseptiembre la DSCI avanzó en las labores de alistamiento técnico y renegociación para implementar el servicio de Asistencia Técnica Integral durante los próximos meses. Estas labores incluyeron la firma de convenios de colaboración para la prestación del servicio bajo los criterios definidos por la DSCI.          | N.A.     |



## Agencia de Renovación del Territorio

| Producto  | Indicador  | Meta 2024   | Prog.  | % Prog | Ejec.  | % Ejec. | Avance  | Semáforo                             |
|---|--|---|--------|--------|--------|---------|---|--------------------------------------|
| Familias con Proyectos Productivos de Ciclo Corto (PPCC) contratado   | Número de familias vinculadas al PNIS con la totalidad del componente Proyecto Productivo de Ciclo Corto (PPCC) contratado.  | 2.143 familias vinculadas al PNIS con la totalidad del componente Proyecto Productivo de Ciclo Corto contratado.    | 0      | 0,00%  | 0      | 0%      | Durante septiembre la DSCI avanzó en las labores de alistamiento técnico y renegociación para implementar Proyectos Productivos de Ciclo Corto durante el segundo semestre de la vigencia. Estas labores incluyeron la formulación de protocolos y cronogramas para la entrega de activos productivos con proveedores locales.                            | N.A.                                 |
| Familias con Proyectos Productivos de Ciclo Largo (PPCL) contratado   | Número de familias vinculadas al PNIS con la totalidad del componente Proyecto Productivo de Ciclo Largo (PPCL) contratado.  | 68.387 familias vinculadas al PNIS con la totalidad del componente Proyectos Productivos de Ciclo Largo contratado. | 0      | 0,00%  | 52.314 | 0%      | Con corte al 30 de septiembre se han emitido pagos a 52.314 familias vinculadas al PNIS como parte de la implementación de los Proyectos Productivos de Ciclo Largo. Para esto, se ha invertido un total de \$156.942 millones.   | N.A.                                 |
| Ex recolectores de cultivos de coca con Asistencia Inmediata contratada   | Número de ex recolectores de cultivos de coca con asistencia inmediata contratada.   | 9.508 ex recolectores de cultivos de coca con Asistencia Inmediata contratada.                                      | 0      | 0,00%  | 0      | 0%      | Durante septiembre la DSCI avanzó en las labores de alistamiento técnico para implementar el componente Asistencia Inmediata a Recolectores durante el segundo semestre de la vigencia. Estas labores incluyeron la identificación de los recolectores activos del PNIS.  | N.A.                                 |
| Iniciativas de los Planes Integrales Municipales y Comunitarios de Sustitución y Desarrollo Alternativo (PISDA) activadas | Porcentaje de iniciativas PISDA activadas (Recibimos del gobierno anterior 2,256 iniciativas que al momento no tienen estudio de viabilidad, dando alcance a esta situación, el número de iniciativas puede disminuir) | 37% de iniciativas PISDA activadas.   | 27,75% | 3,75%  | 29%    | 1,25%   | Con corte al 30 de septiembre un total de 663 iniciativas PISDA cuentan con ruta de implementación activada. De este total, 414 iniciativas son iniciativas PISDA de coincidencia PDET y 249 son iniciativas PISDA de no coincidencia PDET. Lo anterior supone un avance del 29% de iniciativas activadas sobre el total de 2,256 iniciativas formuladas. | <span style="color: green;">●</span> |
| Informes de línea base (diagnóstico) subregional elaborados   | Número de líneas base (diagnósticos) de territorios con presencia de cultivos de coca, amapola y/o marihuana   | 2 líneas base (diagnósticos) de territorios con presencia de cultivos de coca, amapola y/o marihuana elaboradas     | 0      | 0,00%  | 0      | 0%      | Con corte al 30 de septiembre se reporta la elaboración de 2 diagnósticos de territorios con presencia de cultivos de coca, amapola y/o marihuana. El primer diagnóstico incluye información económica, social, cultural y ambiental de los municipios de Bolívar, Mercaderes, Patía, Sucre y El Tambo; mientras que el segundo diagnóstico incluye       | N.A.                                 |



## Agencia de Renovación del Territorio

| Producto   | Indicador  | Meta 2024  | Prog. | % Prog | Ejec. | % Ejec. | Avance   | Semáforo |
|--|--|--|-------|--------|-------|---------|--|----------|
|  |  |  |       |        |       |         | información de Cajibio, Morales, Rosas, Suárez y Balboa.   |          |
| Informes de monitoreo y evaluación regional elaborados                       | Número de informes de monitoreo y evaluación de los territorios con presencia de cultivos de coca, amapola y/o marihuana elaborados  | 0 informes de monitoreo y evaluación de los territorios con presencia de cultivos de coca, amapola y/o marihuana elaborados                            | 0     | 0,00%  | 0     | 0%      | En congruencia con la actualización realizada a la Planeación Estratégica de la entidad, se ha solicitado la eliminación del indicador.  | N.A.     |
| Informes de seguimiento regional elaborados                                  | Número de informes de seguimiento a la operación de los programas de reconversión productiva y PNIS.   | 0 informe de seguimiento a la operación de los programas de reconversión productiva y PNIS elaborado   | 0     | 0,00%  | 0     | 0%      | En congruencia con la actualización realizada a la Planeación Estratégica de la entidad, se ha solicitado la eliminación del indicador.  | N.A.     |
| Empresas de los sectores agroindustrial, secundario y terciario fortalecidas | Número de empresas de los sectores agroindustrial, secundario y terciario fortalecidas en territorios con presencia de cultivos de coca, amapola y/o marihuana.                | 0 empresas de los sectores agroindustrial, secundario y terciario fortalecidas en territorios con presencia de cultivos de coca, amapola y/o marihuana | 0     | 0,00%  | 0     | 0%      | En congruencia con la actualización realizada a la Planeación Estratégica de la entidad, se ha solicitado la eliminación del indicador.  | N.A.     |
| Empresas de los sectores agroindustrial, secundario y terciario creadas      | Número de empresas de los sectores agroindustrial, secundario y terciario creadas por las comunidades en territorios con presencia de cultivos de coca, amapola y/o marihuana. | 1 empresas de los sectores agroindustrial, secundario y terciario creadas en territorios con presencia de cultivos de coca, amapola y/o marihuana      | 0     | 0,00%  | 0     | 0%      | Con corte a septiembre no se reportan avances. De acuerdo con el convenio firmado entre UNODC, Fondo Paz y la DSCI se implementará 1 proyecto productivo agroindustrial en Argelia, Cauca. De acuerdo con esto, se prevé reportar avances en el indicador durante el último trimestre de 2024. | N.A.     |
| Negocios verdes fortalecidos en zonas de interés ambiental                   | Número de empresas de negocios verdes fortalecidas en zonas de interés ambiental con presencia de cultivos de coca, amapola y/o marihuana.                                     | 0 empresas de negocios verdes fortalecidas en zonas de interés ambiental con presencia de cultivos de coca, amapola y/o marihuana                      | 0     | 0,00%  | 0     | 0%      | En congruencia con la actualización realizada a la Planeación Estratégica de la entidad, se ha solicitado la eliminación del indicador.  | N.A.     |



## Agencia de Renovación del Territorio

| Producto  | Indicador  | Meta 2024   | Prog. | % Prog       | Ejec. | % Ejec. | Avance   | Semáforo |
|---|--|---|-------|--------------|-------|---------|--|----------|
| Negocios verdes creados en zonas de interés ambiental   | Número de empresas de negocios verdes creadas en zonas de interés ambiental con presencia de cultivos de coca, amapola y/o marihuana.  | 0 empresas de negocios verdes creadas en zonas de interés ambiental con presencia de cultivos de coca, amapola y/o marihuana  | 0     | 0,00%        | 0     | 0%      | No se reportan avances en el indicador, ni se prevén avances en la medida que no se han asignado recursos para la creación de negocios verdes. | N.A.     |
| Municipios con programas de sustitución de cultivos, reconversión productiva y negocios verdes. | Porcentaje de municipios con presencia de cultivos de coca, amapola y/o marihuana con implementación de programas de sustitución de cultivos, reconversión productiva y negocios verdes. | 31% de municipios con presencia de cultivos de coca, amapola y/o marihuana con implementación de programas de sustitución de cultivos, reconversión productiva y negocios verdes. | 0%    | 0,00%        | 0     | 0%      | En congruencia con la actualización realizada a la Planeación Estratégica de la entidad, se ha solicitado la eliminación del indicador.        | N.A.     |
| Hogares con ingresos económicos lícitos.  | Porcentaje de ingresos económicos de los hogares provenientes de actividades diferentes al uso ilícito de cultivos de coca, amapola y/o marihuana.                                       | 0% de los ingresos económicos de los hogares vinculados provienen de actividades diferentes al uso ilícito de cultivos de coca, amapola y/o marihuana.                            | 0%    | 0,00%        | 0     | 0%      | En congruencia con la actualización realizada a la Planeación Estratégica de la entidad, se ha solicitado la eliminación del indicador.        |          |
| <b>TOTAL</b>  |  | <b>6,24%</b>  |       | <b>3,75%</b> |       |         |  |          |

La Dirección de Sustitución de Cultivos de Uso Ilícito – DSCI, en su plan de acción cuenta con 17 productos estratégicos y 17 indicadores. Con corte al tercer trimestre del 2024 presentó un 3,75% de cumplimiento en sus metas respecto a una programación del 6,24%. Tiene 1 meta en riesgo crítico.

La Dirección de Sustitución Cultivos Ilícitos – DSCI, con una apropiación presupuestal de \$3.806 millones, distribuidos en su totalidad para Funcionamiento. Al corte del 30 de septiembre de 2024, la Dirección comprometió \$2.554 millones que son equivalentes a un 67,11% del total de los recursos.

En el marco de las metas trazadas en el Plan de Acción para la vigencia 2024, con corte al 30 de septiembre la DSCI ha ejecutado un total de \$156.942 millones con el propósito de avanzar en la implementación del PNIS. De manera específica, estos recursos fueron destinados a pagos a 52.314 familias vinculadas al PNIS como parte de la implementación de los Proyectos Productivos de Ciclo Largo.