



La paz con
legalidad
es de todos

Agencia de
Renovación
del Territorio



**BANCO TERMINOLÓGICO DE SERIES Y SUBSERIES
DOCUMENTALES**

AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO

**OCTUBRE 2020
BOGOTA**



La paz con
legalidad
es de todos

Agencia de
Renovación
del Territorio



Juan Carlos Zambrano

Director General de la Agencia de Renovación del Territorio,

SECRETARIA GENERAL

Marcela Castro Macías

Secretaria General

Servicios Administrativos

Gimena Melgarejo Pinzón

Coordinadora

Jhon Alejandro Alarcon Quintero

Técnico Administrativo



Tabla de Contenido

1. INTRODUCCIÓN:	4
2. OBJETIVO:	5
3. TERMINOLÓGIA DE SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES DE LA AGENCIA DE RENOVACION DEL TERRITORIO	5
4. GLOSARIO:	32
5. BIBLIOGRAFIA / WEBGRAFIA.....	35



1. INTRODUCCIÓN:

El Banco Terminológico de series y subseries documentales de la Agencia de Renovación del Territorio, es el instrumento archivístico que permite la identificación y definición de las series y subseries documentales, para su normalización y estandarización a través de lenguajes controlados. Esta herramienta archivística se define dando cumplimiento a la Ley 594 de 2000 “Ley General de Archivos”, el decreto 1080 de 2015, Artículo 2.8.2.5.8. “Instrumentos archivísticos para la gestión documental” literal G “Los bancos terminológicos de tipos, series y sub-series documentales”.

Garantiza el conocimiento de los términos utilizados en la Gestión Documental interna de la Entidad, como instrumento fundamental que sirve de guía en los procesos de consulta para administradores y usuarios de la información institucional, generada en cumplimiento de las funciones asignadas.

Las definiciones de las series y subseries documentales fueron identificadas de las Tablas de Retención Documental TRD¹, los Cuadros de Clasificación Documental² y el Programa de Gestión Documental PGD³, elaborados en la entidad articulando conceptos para la práctica archivística conjunta, unificando términos y definiciones que permiten la comprensión adecuada de la derivación de los procesos y procedimientos internos de la Agencia de Renovación del Territorio

¹ https://www.renovacionterritorio.gov.co/Publicaciones/transparencia_y_acceso_a_la_informacion 10.9

² https://www.renovacionterritorio.gov.co/Publicaciones/transparencia_y_acceso_a_la_informacion 10.15

³ https://www.renovacionterritorio.gov.co/Publicaciones/transparencia_y_acceso_a_la_informacion 10.8



2. OBJETIVO:

Elaborar el Banco Terminológico para la Agencia de Renovación del territorio el cual permite, unificar criterios, conceptos y definiciones, garantizando la compresión de los procesos y procedimientos de conservación y preservación de los documentos en sus diferentes soportes. Establecidos en las Tablas de Retención Documental y Cuadros de Clasificación Documental.

3. TERMINOLÓGIA DE SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES DE LA AGENCIA DE RENOVACION DEL TERRITORIO:

A				
cód.	SERIE	cód.	SUBSERIE	DEFINICION
1	ACCIONES CONSTITUCIONALES	1	Acción de Grupo	Subserie que contiene los documentos producidos en función de un mecanismo judicial interpuesto ante la autoridad competente, para reclamar la reparación del daño, causado a un derecho o interés colectivo o a un derecho de cada uno de los miembros de un grupo social, con la finalidad de garantizar los fines constitucionales. Esta subserie es considerada de carácter Administrativo, Legal y Jurídico.
	ACCIONES CONSTITUCIONALES	2	Acción de Grupo	Subserie contiene los documentos producidos que conforman Expedientes del trámite del Proceso de Acción de Tutela, al cual toda persona podrá reclamar ante los jueces, en todo momento y lugar, mediante un procedimiento preferente y sumario, por si misma o por quien actúe a su nombre, la protección inmediata de sus derechos constitucionales fundamentales, cuando quiera que éstos resulten vulnerados o amenazados por la acción o la omisión de cualquier autoridad o de los particulares. Esta subserie es considerada de carácter Administrativo, Legal y Jurídico.
1		3	Acción Popular	Subserie conformada para la protección de los derechos e intereses colectivos. Las acciones populares se ejercen para evitar el daño contingente, hacer cesar el peligro, la amenaza, la vulneración o agravio sobre los derechos e intereses colectivos, o restituir las cosas a su estado anterior cuando fuere posible. Esta subserie es considerada de carácter Administrativo, Legal y Jurídico.
2	ACTAS	1	Actas Comisión de Personal	La subserie contiene los documentos que dan cuenta de las decisiones tomadas durante las sesiones de la Comisión de Personal, por medio del cual se busca el equilibrio entre la eficiencia de la administración pública y la garantía de participación de los empleados en



				las decisiones que los afecten, así como la vigilancia y el respeto por las normas y los derechos de carrera. Esta subserie es considerada de carácter Histórico, Administrativo y Legal.
2	ACTAS	2	Actas Comité de Convivencia	La subserie contiene los documentos que dan cuenta de un grupo de empleados, conformado por representantes del empleador y representantes de los empleados, que busca prevenir el acoso laboral contribuyendo a proteger a los empleados contra los riesgos psicosociales que afectan la salud en los lugares de trabajo Resolución 652 de 2012, Ley 1010 de 2006. Esta subserie es considerada de carácter Histórico, Administrativo y Legal.
2	ACTAS	3	Actas Comité de Coordinación Control Interno	Subserie que contiene los documentos que dan cuenta de las decisiones tomadas durante las sesiones del comité de coordinación de control interno, el cual está conformado con el fin de fortalecer el cumplimiento cabal y oportuno de las funciones del Estado. Esta subserie es considerada de carácter Histórico, Administrativo y Legal.
2	ACTAS	4	Actas Comité Evaluación Bienes	Subserie que contiene las actas de Comité Evaluación de Bienes declarados inservibles o no utilizables de la entidad, previo concepto, basado en los análisis, investigaciones y estudios que contemplen factores. Esta subserie es considerada de carácter Histórico, Administrativo y Legal
2	ACTAS	5	Actas Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST	La subserie contiene los documentos que dan cuenta de los encargados de la promoción y vigilancia de las normas en temas de seguridad y salud en el trabajo dentro de las empresas públicas y privadas. Ley 1562 de 2012 Art.1; Decreto 1072 de 2015, Resolución 2013 de 1986 de los Ministerios de Trabajo y Seguridad Social y de Salud Art.9. Resolución 1016 de 1989. Esta subserie es considerada de carácter Histórico, Administrativo y Legal
2	ACTAS	6	Actas Comisiones Municipales Planeación Participativa	La subserie contiene los documentos mediante los cuales se deja constancia de las actividades y actuaciones realizados en las comisiones municipales, entendidos específicamente con el Programa Nacional Integral de Sustitución de Cultivos de Uso Ilícito, puede definirse como una reunión convocada con los Líderes comunitarios con presencia en el territorio, que tiene por objeto la definición de estrategias para la intervención en el territorio, entre entes administrativos y entes territoriales como cabildos indígenas, consejos comunitarios, representantes de veredas, etc., con el



				propósito de formalizar uno de los requisitos de inscripción al programa. Esta subserie es considerada de carácter Administrativo.
2	ACTAS	7	Actas de Comité Asesor de Dirección	Subserie que contiene los registros y constancia de las actuaciones misionales de la Dirección; como parte de sus documentos contiene evidencias de toma de decisiones con respecto a la entidad y el desarrollo de su misionalidad, entre ellos, la ejecución del Programa Nacional Integral de Sustitución de Cultivos de Uso Ilícito. Esta subserie es considerada de carácter Histórico, Administrativo y Legal
2	ACTAS	8	Actas de Comité Consejo Directivo	Subserie que contiene los documentos que dan cuenta de las decisiones tomadas durante las sesiones del comité Directivo, el cual está conformado con el fin de coordinar, articular y evaluar el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales, en concordancia con los planes, programas y demás decisiones propias de sus funciones. Esta subserie es considerada de carácter Histórico, Administrativo y Legal.
2	ACTAS	9	Actas de Comité de Defensa Judicial y Conciliación	Subserie, que da testimonio de las decisiones tomadas por el comité de defensa judicial y conciliación el cual se encarga de diseñar políticas orientadas para defensa de los intereses de la entidad. Esta subserie es considerada de carácter Administrativo, Legal y Jurídico.
2	ACTAS	10	Actas de Comité de Gobierno de Datos	Subserie que contiene los registros del Comité de Gobierno de Datos el cual es una instancia que requiere tener un reporte inmediato a la dirección en materia de cumplimiento y, por lo tanto, requiere la independencia organizativa para la toma de decisiones. Esta subserie es considerada de carácter Histórico, Administrativo y Legal
2	ACTAS	11	Actas de Comité de Sostenibilidad Contable	La subserie contiene los documentos que dan cuenta de las decisiones tomadas durante las sesiones del comité de Sostenibilidad contable, el cual está conformado con el fin de hacer seguimiento a la GIT de Financiera de la ART. Esta subserie es considerada de carácter Histórico, Administrativo y Legal.
2	ACTAS	12	Actas de Comité Directivo	La subserie contiene los documentos mediante los cuales se deja constancia de lo ocurrido y acordado en cada una de las sesiones del Consejo Directivo, las cuales deben ser aprobadas por el mismo Concejo. Esta subserie es considerada de carácter Histórico, Administrativo y Legal.



2	ACTAS	13	Actas de Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Subserie que contiene los documentos del órgano rector, articulador y ejecutor, a nivel institucional, de las acciones y estrategias para la correcta implementación, operación, desarrollo, evaluación y seguimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG. Esta subserie es considerada de carácter Histórico, Administrativo y Legal.
2	ACTAS	14	Actas de Comité Operativo	La Subserie contiene el conjunto de documentos que relaciona las acciones y las determinaciones del Comité con el fin de hacer seguimiento a los productos y servicios de la subdirección. Esta subserie es considerada de carácter Histórico, Administrativo y Legal
2	ACTAS	15	Actas Concertación de	La siguiente acta contiene información de la concertación de los diferentes actores activos de los servicios de la ART del orden nacional. Esta subserie es considerada de carácter Histórico, Administrativo y Legal
2	ACTAS	16	Actas de Consejo Permanente de Dirección PNIS	La Subserie contiene los registros y constancias de las actuaciones misionales y de gestión de la dirección; como parte de sus documentos contiene evidencias de toma de decisiones con respecto a la entidad y el desarrollo de su misionalidad, en la ejecución del Programa Nacional Integral de Sustitución de Cultivos de Uso Ilícito. Esta subserie es considerada de carácter Histórico, Administrativo y Legal
2	ACTAS	17	Actas de Consejos Asesores Territoriales	La subserie contiene la documentación que da cuenta los procesos de planificación y gestión del desarrollo en los territorios objetos de intervención en la consecución del Programa Nacional Integral de Sustitución de Cultivos de Uso Ilícito; donde diferentes actores en contexto se comprometen con estrategias en diversas escalas para fortalecer las capacidades internas de los territorios hacia la autogestión y facilitar su articulación con procesos y políticas a escala nacional; teniendo en mente objetivos compartidos a largo plazo; lo que se constituye en un imperativo para desempeñarse con éxito en los nuevos contextos de desarrollo..
2	ACTAS	18	Actas de Consejos Municipales de evaluación y Seguimiento.	Expediente conformado con toda la documentación generada y tramitada que resume la historia legal y técnica del equipo de transporte con el que cuenta la Agencia de Renovación del Territorio y que permite llevar un control sobre el comportamiento técnico, repuestos utilizados, costos incurridos y demás. Esta subserie es considerada de carácter administrativo, dispositivo y legal.
2	ACTAS	19	Actas de Direccionamiento Estratégico	La subserie contiene la documentación que da cuenta los procesos de planificación y gestión del desarrollo en los territorios objetos



				de intervención en la consecución Programa Nacional Integral de Sustitución de Cultivos de Uso Ilícito; donde diferentes actores en contexto se comprometen con estrategias en diversas escalas para fortalecer las capacidades internas de los territorios hacia la autogestión y facilitar su articulación con procesos y políticas a escala nacional; teniendo en mente objetivos compartidos a largo plazo; lo que se constituye en un imperativo para desempeñarse con éxito en los nuevos contextos de desarrollo. Esta subserie es considerada de carácter Histórico, Administrativo y Legal
2	ACTAS	20	Actas Eliminación Documental de	Subserie que contiene las actas, de acuerdo con lo contemplado en el Artículo 2.8.2.2.5 del Decreto 1080 de 2015 del Ministerio de Cultura y el Artículo 15 del Acuerdo 04 de 2013 del Archivo General de la Nación se realiza publicación del Acta para dar cumplimiento al procedimiento. Esta subserie es considerada de carácter Histórico, Administrativo y Legal
2	ACTAS	21	Actas Reconocimiento de Recolectores de	La subserie contiene, los documentos de carácter administrativo en la ejecución del Programa Nacional Integral de Sustitución de Cultivos de Uso Ilícito, en ellas se evidencia información puntual y datos de los actores y beneficiarios del Programa y su intervención en las zonas asignadas y/o afectadas. Esta subserie es considerada de carácter Administrativo, dispositivo e Informativo
2	ACTAS	22	Actas de Reunión con la comunidad	La subserie da a conocer las actividades y actuaciones realizados por la Dirección en cumplimiento de actividades administrativas. Están constituidas por el acta y anexos. Esta subserie es considerada de carácter Histórico, Administrativo y Legal
2	ACTAS	23	Actas de Toma Física de Inventario	La Subserie contiene los documentos que dan soporte a los inventarios físicos que tiene por objeto dejar constancia de la existencia, palpable y tangible, de los productos, bienes o materiales diversos que se encuentren en un lugar determinado, dando fe de la existencia física de aquello que se ha inventariado, describiendo las condiciones físicas de lo inventariado. Esta subserie es considerada de carácter Administrativo, Dispositivo y Legal.
2	ACTAS	24	Actas del Comité Asesor de Contratación de	La subserie contiene los documentos que dan testimonio de las decisiones tomadas por el comité de asesor de contratación el cual se encarga de proponer políticas y promover herramientas en materia de contratación. Esta subserie es considerada de carácter Administrativo, dispositivo e Informativo



2	ACTAS	25	Actas Grupo Interno de Trabajo	La subserie contiene los documentos mediante los cuales se deja constancia de las actividades y actuaciones realizados en cumplimiento de actividades administrativas. Están constituidas por el acta y anexos. Esta subserie es considerada de carácter Administrativo
3	ACTOS ADMINISTRATIVOS	1	Acuerdos	La subserie contiene los documentos mediante los cuales se deja constancia de las actividades y actuaciones realizados por la Secretaría General en cumplimiento de actividades administrativas. Están constituidas por el acta y anexos. Esta subserie es considerada de carácter Administrativo.
3	ACTOS ADMINISTRATIVOS	2	Circulares	La subserie contiene los actos administrativos (circulares) emitidos por la Dirección General y/o Secretaría General con el fin de impartir órdenes o directrices de interés general o particular para la entidad. Esta subserie es considerada de carácter Histórico, Administrativo y Legal.
3	ACTOS ADMINISTRATIVOS	3	Resoluciones	La serie contiene el consecutivo por vigencia de los actos administrativos emitidos por la ART en cumplimiento y para el desarrollo sus funciones y misionalidad. Esta subserie es considerada de carácter Histórico, Administrativo y Legal.
4	ACUERDOS DE SUSTITUCION DE CULTIVOS DE USO ILICITOS	DE DE USO	N/A	La subserie contiene los documentos de los compromisos suscritos en el acuerdo individual entre las familias y el PNIS y evidenciar los avances en la implementación de los componentes del PAI familiar (implementación de proyectos de auto sostenimiento y seguridad alimentaria, proyectos de ciclo corto e ingreso rápido y proyectos productivos) y el Plan Integral comunitarios de Sustitución y Desarrollo Alternativo (PISDA). Esta subserie es considerada de carácter Histórico, Administrativo y Legal
5	ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO		N/A	Serie que contiene los documentos que conforman la estimación detallada de los diferentes rubros presupuestales para cada vigencia fiscal y que ofrecen información ampliada sobre los valores proyectados en el primer año de las Propuestas Presupuestales de Mediano Plazo correspondientes. Aspectos generales del proceso presupuestal. Esta subserie es considerada de carácter Histórico, Administrativo y Legal.

C



cód.	SERIE	cód.	SUBSERIE	DEFINICION
6	COMPROBANTES	1	Comprobantes de Almacén	La subserie contiene la documentación que da cuenta de los movimientos de almacén realizados cuando se determine que es necesario dar de baja ciertos bienes, ya sea por perdida y/o hurto o porque ya cumplieron su tiempo de vida útil. Esta subserie es considerada de carácter Administrativo, Dispositivo y Legal.
6	COMPROBANTES	2	Comprobantes de Egreso Nómina	La subserie contiene los documentos que evidencian el trámite correspondiente para realizar el pago de la nómina al interior de ART. Esta subserie es considerada de carácter Fiscal, Administrativo y Legal.
6	COMPROBANTES	3	Comprobantes de Egreso Proveedores Bienes y Servicios	La subserie contiene los documentos que evidencian el trámite correspondiente para realizar un pago ya sea de aportes de seguridad social, impuestos u otros, con los cuales debe cumplir la ART. Esta subserie es considerada de carácter Fiscal, Administrativo y Legal
7	CONCEPTOS JURIDICOS	N/A	N/A	Subserie conformada con las solicitudes que realizan las diferentes áreas y regionales de la entidad para que la Oficina Jurídica rinda su opinión sobre situaciones que tienen repercusión jurídica. El funcionario que eleva la solicitud debe hacer un recuento fáctico y determinar el problema jurídico, anexando toda la documentación pertinente. Esta subserie es considerada de carácter Administrativo, Legal y Jurídico.
8	CONCILIACIONES	1	Conciliaciones Bancarias SIIF	La subserie contiene los documentos que evidencian los apuntes contables que la empresa tiene contabilizado en libros Y SIIF. Esta subserie es considerada de carácter Fiscal, Administrativo y Legal.
8	CONCILIACIONES	2	Conciliaciones de Almacén	La subserie contiene la documentación de las conciliaciones de almacén, cuando se ingresan bienes al almacén bien sea por compra, por devolución de alguna dependencia/proceso o por sobrante. Esta subserie es considerada de carácter Fiscal, Administrativo y Legal
9	CONTRATOS	1	Contrato Arrendamiento de	Esta subserie contiene los documentos originados en Celebración de contratos con propósitos de alquiler de inmuebles para el desarrollo de las actividades propias de la ART. Un contrato es un acuerdo de voluntades que crea o transmite derechos y obligaciones a las partes que lo suscriben. El contrato es un tipo de acto jurídico en el que intervienen dos o más personas y está destinado a crear derechos y generar obligaciones. Se rige por el principio de autonomía de la voluntad, según el cual, puede contratarse sobre cualquier materia no prohibida. Los contratos se perfeccionan por el mero consentimiento y las obligaciones que



				nacen del contrato tienen fuerza de ley entre las partes contratantes. Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015. Esta subserie es considerada de carácter Administrativo y Legal.
9	CONTRATOS	2	Contrato Comodato de	Esta subserie contiene los documentos originados en Celebración de comodato o préstamo de uso el cual es un contrato en que la una de las partes entrega a la otra gratuitamente una especie mueble o raíz, para que haga uso de ella, y con cargo de restituir la misma especie después de terminar el uso. Los contratos se perfeccionan por el mero consentimiento y las obligaciones que nacen del contrato tienen fuerza de ley entre las partes contratantes. Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015. Esta subserie es considerada de carácter Administrativo y Legal.
9	CONTRATOS	3	Contrato Compra venta de	Esta subserie contiene los documentos originados en Celebración de la compraventa de la ART, cual se define como un contrato en que una de las partes se obliga a dar una cosa y la otra a pagarla en dinero. Aquella se dice vender y ésta comprar. El dinero que el comprador da por la cosa vendida se llama precio. Los contratos se perfeccionan por el mero consentimiento y las obligaciones que nacen del contrato tienen fuerza de ley entre las partes contratantes. Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015. Esta subserie es considerada de carácter Administrativo y Legal.
9	CONTRATOS	4	Contrato consultoría de	Esta subserie contiene los documentos originados en los contratos que se celebren entre las entidades estatales referidos a los estudios necesarios para la ejecución de proyectos de inversión, estudios de diagnóstico, prefactibilidad o factibilidad para programas o proyectos específicos, así como las asesorías técnicas de coordinación, control y supervisión. Se rige por el principio. Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015. Esta subserie es considerada de carácter Administrativo y Legal.
9	CONTRATOS	5	Contrato Licenciamiento de	Esta subserie contiene los documentos originados en los contratos que en virtud del titular de una marca (licenciatario), reteniendo su propiedad, autoriza a un tercero (licenciatario) a usarla,



					habitualmente por el pago de una contraprestación dineraria. Los contratos se perfeccionan por el mero consentimiento y las obligaciones que nacen del contrato tienen fuerza de ley entre las partes contratantes. Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015. Esta subserie es considerada de carácter Administrativo y Legal.
9	CONTRATOS	6	Contrato de Obra		Esta subserie contiene los documentos originados en los Contratos dedicados a una tarea específica por lo cual se pacta un precio, es utilizado en la construcción de Inmuebles Un contrato es un acuerdo de voluntades que crea o transmite derechos y obligaciones a las partes que lo suscriben. El contrato es un tipo de acto jurídico en el que intervienen dos o más personas y está destinado a crear derechos y generar obligaciones. Se rige por el principio de autonomía de la voluntad, según el cual, puede contratarse sobre cualquier materia no prohibida. Los contratos se perfeccionan por el mero consentimiento y las obligaciones que nacen del contrato tienen fuerza de ley entre las partes contratantes. Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015. Esta subserie es considerada de carácter Administrativo y Legal.
9	CONTRATOS	7	Contrato Prestación Servicios	de de	Esta subserie contiene los documentos originados en los Contratos que mediante el cual una persona, normalmente un profesional en algún área se obliga con respecto a otra a realizar una serie de servicios a cambio de un precio. Es importante señalar que el pago del contrato es dirigido al cumplimiento de metas, horas, objetivos, proyectos; etc. Un contrato es un acuerdo de voluntades que crea o transmite derechos y obligaciones a las partes que lo suscriben. El contrato es un tipo de acto jurídico en el que intervienen dos o más personas y está destinado a crear derechos y generar obligaciones. Se rige por el principio de autonomía de la voluntad, según el cual, puede contratarse sobre cualquier materia no prohibida. Los contratos se perfeccionan por el mero consentimiento y las obligaciones que nacen del contrato tienen fuerza de ley entre las partes contratantes. Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto



					1082 de 2015. Esta subserie es considerada de carácter Administrativo y Legal.
9	CONTRATOS	8	Contrato Prestación Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión	de de	Esta subserie contiene los documentos originados mediante un contrato, cuya definición es un acuerdo de voluntades que crea o transmite derechos y obligaciones a las partes que lo suscriben. El contrato es un tipo de acto jurídico en el que intervienen dos o más personas y está destinado a crear derechos y generar obligaciones. Se rige por el principio de autonomía de la voluntad, según el cual, puede contratarse sobre cualquier materia no prohibida. Los contratos se perfeccionan por el mero consentimiento y las obligaciones que nacen del contrato tienen fuerza de ley entre las partes contratantes. Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015. Esta subserie es considerada de carácter Administrativo y Legal.
9	CONTRATOS	9	Contrato Seguros	de	Esta subserie contiene los documentos originados mediante un contrato el cual se caracteriza por suministrar bienes o servicios de forma periódica o continuada, de manera que se hace un solo contrato para satisfacer los requerimientos o necesidades en un tiempo determinado. Los contratos se perfeccionan por el mero consentimiento y las obligaciones que nacen del contrato tienen fuerza de ley entre las partes contratantes. Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015. Esta subserie es considerada de carácter Administrativo y Legal.
9	CONTRATOS	10	Contrato Suministro	de	Esta subserie contiene los documentos originados en los contratos o convenios interadministrativos se constituyen en una de las posibilidades de contratación directa, que el estatuto contractual consagra para las diferentes entidades estatales, evitando los procesos licitatorios. Un contrato es un acuerdo de voluntades que crea o transmite derechos y obligaciones a las partes que lo suscriben. El contrato es un tipo de acto jurídico en el que intervienen dos o más personas y está destinado a crear derechos y generar obligaciones. Se rige por el principio de autonomía de la voluntad, según el cual, puede contratarse sobre cualquier materia no prohibida. Los contratos se perfeccionan por el mero consentimiento y las obligaciones que nacen del contrato tienen fuerza de ley entre las partes contratantes. Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015. Esta subserie es considerada de carácter Administrativo y Legal.
9	CONTRATOS	11	Contrato Interadministrativo		Esta subserie contiene los documentos originados mediante a una gestión conjunta



				en la que las Entidades Estatales logran la consecución de objetivos comunes, ya sea asociándose entre sí o entre éstas y particulares. Esto quiere decir que el convenio se caracteriza por ser un negocio jurídico en el que media un acuerdo de voluntades y es generador de obligaciones a cargo de cada una de las partes que lo integran, obligaciones que son jurídicamente exigibles. Los contratos se perfeccionan por el mero consentimiento y las obligaciones que nacen del contrato tienen fuerza de ley entre las partes contratantes. Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015. Esta subserie es considerada de carácter Administrativo y Legal.
9	CONTRATOS	12	Contrato Orden de Compra	Esta subserie contiene los documentos originados mediante los acuerdos especiales en virtud de los cuales una entidad nacional, internacional o extranjera, aporta bienes, servicios o recursos, sin contraprestación económica a cargo del Estado, para el diseño o implementación de planes, programas o proyectos de desarrollo. Los contratos se perfeccionan por el mero consentimiento y las obligaciones que nacen del contrato tienen fuerza de ley entre las partes contratantes. Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015. Esta subserie es considerada de carácter Administrativo, dispositivo e Informativo
10	CONVENIOS	1	Convenios de asociación e interadministrativos.	Esta subserie contiene los documentos que establecen la forma como opera la Gestión Contractual de la ART y da a conocer a los partícipes del Sistema de Compra Pública la forma en que opera dicha Gestión Contractual. Esta subserie es considerada de carácter Administrativo, dispositivo e Informativo
10	CONVENIOS	2	Convenios de cooperación internacional	Esta subserie contiene los documentos originados en Celebración de contratos con propósitos de alquiler de inmuebles para el desarrollo de las actividades propias de la ART. Un contrato es un acuerdo de voluntades que crea o transmite derechos y obligaciones a las partes que lo suscriben. El contrato es un tipo de acto jurídico en el que intervienen dos o más personas y está destinado a crear derechos y generar obligaciones. Se rige por el principio de autonomía de la voluntad, según el cual, puede contratarse sobre cualquier materia no prohibida. Los contratos se perfeccionan por el mero consentimiento y las obligaciones que nacen del contrato tienen fuerza de ley entre las partes contratantes. Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto



1082 de 2015. Esta subserie es considerada de carácter Administrativo y Legal.

D

cód.	SERIE	cód.	SUBSERIE	DEFINICION
11	DERECHOS PETICION	DE	N/A	La serie contiene los documentos que dan soporte a los derechos de petición, es la facultad que toda persona tiene para presentar solicitudes ante las autoridades o ante ciertos particulares y obtener de ellos una pronta solución sobre lo solicitado. Constitución Política de Colombia, Art.23. Ley 1755 de 2015 Esta serie es considerada de carácter Administrativo, Dispositivo y Legal.

E

cód.	SERIE	cód.	SUBSERIE	DEFINICION
12	ESTADOS FINANCIEROS	N/A	N/A	La Serie contiene la documentación de Los estados financieros, también denominados estados contables, informes financieros o cuentas anuales, son informes que utilizan las instituciones para dar a conocer la situación económica y financiera y los cambios que experimenta la misma a una fecha o periodo determinado. Esta subserie es considerada de carácter Histórico, Administrativo y Legal.
13	ESTUDIOS SUSTITUCION CULTIVOS DE USO ILICITO	DE DE USO	N/A	La subserie contiene, la caracterización de los cultivos ilícitos a los beneficiarios inscritos como cultivadores (línea base); en la segunda misión se verifica la erradicación voluntaria de los lotes comprometidos; en la tercera misión (seguimiento) se verifica el cumplimiento de los compromisos suscritos en el acuerdo individual y se evidencian los avances en la implementación de los componentes del PAI (Plan de Atención Inmediata) familiar; y en la cuarta misión se obtiene la información para la elaboración de la línea final que permite evaluar los resultados y la efectividad de la intervención. Esta subserie es considerada de carácter Histórico, Administrativo y Legal

H

cód.	SERIE	cód.	SUBSERIE	DEFINICION
14	HISTORIALES VEHICULOS	DE	N/A	Expediente conformado con toda la documentación generada y tramitada que resume la historia legal y técnica del equipo de transporte con el que cuenta la Agencia de Renovación del Territorio y que permite llevar un control sobre el comportamiento técnico, repuestos utilizados, costos incurridos y demás. Esta subserie es considerada de carácter administrativo, dispositivo y legal.



15	HISTORIAS LABORALES	N/A	N/A	La serie documental contiene el manejo y acceso reservado por parte de los funcionarios de talento humano en donde se conservan cronológicamente todos los documentos de carácter administrativo relacionados con el vínculo laboral que se establece entre el funcionario y la entidad. Esta subserie es considerada de carácter Administrativo y legal.
----	---------------------	-----	-----	---

cód.	SERIE	cód.	SUBSERIE	DEFINICION
16	INFORMES INSTITUCIONALES	1	Informes organismos de control y/o estatales a	Subserie que contiene los Informes presentados a organismos nacionales, territoriales y de control. Esta subserie es considerada de carácter Administrativo, Dispositivo y Legal. Esta subserie es considerada de carácter Histórico, Administrativo y Legal.
16	INFORMES INSTITUCIONALES	2	Informes organismos de control y/o estatales a	La subserie contiene los documentos que conforman cada uno de los informes que debe presentar la ART en desarrollo de sus funciones y el cumplimiento de la misión de la entidad a los diferentes entes de control. Esta subserie es considerada de carácter Histórico, Administrativo y Legal.
16	INFORMES INSTITUCIONALES	3	Informes Organismos Estado. a del	Subserie que contiene los Informes presentados a organismos nacionales, territoriales y de control. Esta subserie es considerada de carácter Administrativo, Dispositivo y Legal. Esta subserie es considerada de carácter Histórico, Administrativo y Legal.
16	INFORMES INSTITUCIONALES	4	Informes Organismos Estado. a del	Subserie que contiene los Informes presentados a organismos nacionales, territoriales y de control. Esta subserie es considerada de carácter Histórico, Administrativo y Legal.
16	INFORMES INSTITUCIONALES	5	Informes Auditoría Interna de	La subserie contiene los documentos que formaliza los resultados de la auditoría. Es a través de él que el auditor interno va a mostrar lo que fue examinado, destacando los puntos positivos, puntos negativos y sus conclusiones. Esta subserie es considerada de carácter Histórico, Administrativo y Legal.
16	INFORMES INSTITUCIONALES	6	Informes Ejecución Presupuestal de	Subserie que contiene los Informes presentados de la ejecución presupuestal de una fecha exacta o periodo determinado. Esta subserie es considerada de carácter Fiscal, Administrativo y Legal
16	INFORMES INSTITUCIONALES	7	Informes de Gestión	La subserie contiene los documentos generados del seguimiento realizado a la herramienta de los indicadores de gestión que reportan cada una de las dependencias. Está



					subserie es considerada de carácter Administrativo
16	INFORMES INSTITUCIONALES	8	Informes de Gestión de oferta		Subserie que contiene los informes producidos en función de la Dirección de Intervención del Territorio tiene también la misión de coordinar acciones con diferentes actores públicos y privados, a nivel nacional y territorial; así como con la sociedad civil y las organizaciones sociales para asegurar la participación efectiva en la construcción de los planes, programas y proyectos de intervención territorial. Esta subserie es considerada de carácter Histórico, Administrativo y Legal
16	INFORMES INSTITUCIONALES	9	Informes Indicadores Gestión	de de	La subserie contiene los documentos generados del seguimiento realizado a la herramienta de los indicadores de gestión que reportan cada una de las dependencias. Esta subserie es considerada de carácter Administrativo
16	INFORMES INSTITUCIONALES	10	Informes Rendición cuentas	de de	Subserie que contiene los Informes presentados a los individuos, las organizaciones y la sociedad el cual refleja las acciones institucionales en un tiempo determinado. Esta subserie es considerada de carácter Histórico, Administrativo y Legal.
16	INFORMES INSTITUCIONALES	11	Informes Reserva Presupuestal	de	Subserie que contiene los Informes presentados. Corresponde a los saldos presupuestales de los compromisos no cumplidos a 31 de diciembre de cada vigencia fiscal siempre y cuando estén legalmente contraídos y desarrollos el objeto de cada una de las apropiaciones del presupuesto de gasto. Esta subserie es considerada de carácter Fiscal, Administrativo y Legal
16	INFORMES INSTITUCIONALES	12	Informes Seguimiento	de	La subserie contiene la agrupación documental en la que se registra la metodología utilizada para el diseño, formulación, seguimiento de los indicadores del desempeño de los procesos del Sistema Integrado de Gestión de la entidad. Esta subserie se considerada de carácter Administrativo, dispositivo e Informativo.
16	INFORMES INSTITUCIONALES	13	Informes Seguimiento al Modelo Integrado de Planeación y Gestión	de al	Subserie que contiene los Informes presentados con los avances y logros en el cumplimiento de las políticas de gestión y desempeño del Modelo Integrado de Planeación y Gestión –MIPG, reafirmando con esto, el buen desempeño institucional y la generación de valor público y confianza frente a las actuaciones que adelanta la Entidad. Esta subserie es considerada de carácter Histórico, Administrativo y Legal.



16	INFORMES INSTITUCIONALES	14	Informes Seguimiento evaluación proyectos.	de y de	La subserie contiene los documentos mediante los cuales se deja constancia del seguimiento de los proyectos es necesario en todas las etapas de su ciclo vital. Un seguimiento continuo garantiza que cualquier irregularidad se detecte y corrija a tiempo, lo que permite reducir al mínimo los efectos perjudiciales para el proyecto. Esta subserie es considerada de carácter Administrativo.
16	INFORMES INSTITUCIONALES	15	Informes Vigencias Anteriores	de	Subserie que contiene los Informes presentados de la Vigencia Expirada o un traslado presupuestal que se hace para responder a los compromisos u obligaciones adquiridos por la entidad en una vigencia anterior. Esta subserie es considerada de carácter Fiscal, Administrativo y Legal
16	INFORMES INSTITUCIONALES	16	Informes Vigencias Expiradas	de	La Subserie es un instrumento presupuestal que se hace para responder a los compromisos u obligaciones adquiridos por la entidad en una vigencia anterior, con el lleno de los requisitos legales, para la cual no se hubiere constituido la reserva presupuestal o la cuenta por pagar. Esta subserie es considerada de carácter Fiscal, Administrativo y Legal
16	INFORMES INSTITUCIONALES	17	Informes Vigencias Futuras	de	Subserie que contiene los Informes de Vigencias Futuras. El cual refleja los registros de renovación anual de la intervención del presupuesto para cada año. Esta subserie es considerada de carácter Fiscal, Administrativo y. Legal
17	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	1	Banco terminológico		La subserie contiene el instrumento archivístico Banco Terminológico (BANTER) se elabora para dar cumplimiento a lo establecido en materia documental en el Decreto 1080 de 2015, específicamente en su artículo 2.8.2.5.8. Instrumentos archivísticos para la gestión documental. Esta subserie es considerada de carácter Histórico, Administrativo y Legal
17	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	2	Cuadro Clasificación Documental	de	La subserie contiene el Cuadro de Clasificación Documental. Instrumento técnico que refleja la estructura de un archivo con base en las atribuciones y funciones de cada dependencia, en el cual se agrupan las series, sub-series y tipos documentales. Esta subserie es considerada de carácter Histórico, Administrativo y Legal
17	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	3	Inventarios Documentales		La subserie contiene el Inventario Documental es una herramienta archivística que describe la relación sistemática y detallada de las



					unidades documentales existentes en los archivos, siguiendo la organización de las series documentales y que el artículo 26 de la Ley 594 de 2000. Esta subserie es considerada de carácter Histórico, Administrativo y Legal
17	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	4	Modelo requisitos para gestión documentos electrónicos	de la de	La subserie contiene el Modelo de requisitos para la gestión del documento electrónico es un instrumento archivístico de planeación, el cual formula los requisitos funcionales y no funcionales de los documentos a incluirse dentro del contexto administrativo electrónico de las entidades. Esta subserie es considerada de carácter Histórico, Administrativo y Legal
17	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	5	Plan Institucional de Archivos		La subserie contiene el Plan Institucional de Archivos-PINAR. Es un instrumento para la planeación de la función archivística, en el cual se articula con los demás planes y proyectos estratégicos previstos por la Entidad Esta subserie es considerada de carácter Histórico, Administrativo y Legal
17	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	6	Programa Gestión Documental PGD	de	La subserie contiene el Programa de Gestión Documental – PGD es el instrumento archivístico que le permite a la ART, formular y documentar a corto, mediano y largo plazo, el desarrollo sistemático de los procesos de la gestión documental. Esta subserie es considerada de carácter Histórico, Administrativo y Legal
17	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	7	Tablas de Control de Acceso		La subserie contiene la tabla de control de acceso. Es un instrumento de referencia, para determinar las agrupaciones documentales que serán objeto de uso, consulta y acceso por parte de usuarios internos y externos Esta subserie es considerada de carácter Histórico, Administrativo y Legal
17	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	8	Tablas Retención Documental	de	La subserie contiene las Tablas de Retención Documental o TRD. Son un instrumento archivístico cuya función principal es la relación de los documentos por medio de un listado establecido por series, en las que se identifican la tipología documental (categorización de la información) y el tiempo de permanencia de los archivos en cada etapa que conforma el proceso de gestión Esta subserie es considerada de carácter Histórico, Administrativo y Legal
17	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	9	Tablas Valoración Documental	de	La subserie contiene las Tablas de Valoración Documental -TVD- son el listado de asuntos o series documentales a los cuales se asigna el tiempo de permanencia, así como su disposición final. Se elaboran para intervenir los fondos acumulados de las entidades las Tablas de Valoración Documental -TVD- son el listado de asuntos o series documentales a los cuales se asigna el



				tiempo de permanencia, así como su disposición final. Se elaboran para intervenir los fondos acumulados de las entidades Esta subserie es considerada de carácter Histórico, Administrativo y Legal
18	INSTRUMENTOS DE CONTROL	1	Control de Correspondencia	La subserie contiene los documentos que dan soporte al control de correspondencia. Es un documento esencial desde siempre, ya no sólo como parte de actividades institucionales y empresariales, sino también privadas y particulares. Esta subserie se considerada de carácter Administrativo, dispositivo e Informativo.
18	INSTRUMENTOS DE CONTROL	2	Control de Notas Contables	La subserie contiene la documentación que se utiliza para hacer registros contables, cuando se trata de operaciones que no tienen soportes externos, u operaciones para las cuales no existen documentos internos específicos. Esta subserie es considerada de carácter Fiscal, Administrativo y. Legal.
18	INSTRUMENTOS DE CONTROL	3	Registro Préstamos Documentales	La subserie contiene los documentos que dan soporte al acceso a un documento o grupo de documentos con el fin de conocer la información que contienen y refleja la trazabilidad del préstamo de estos. Esta subserie se considerada de carácter Administrativo, dispositivo e Informativo.

M

cód.	SERIE	cód.	SUBSERIE	DEFINICION
19	MANUALES	1	Manual Administración Riesgo	La subserie contiene los documentos generados de las actividades realizadas para la identificación, seguimiento y control de los riesgos que puedan presentarse asociados a cada uno de los procesos de la Entidad
19	MANUALES	2	Manual Contratación	Esta subserie contiene los documentos que establecen la forma como opera la Gestión Contractual de la ART y da a conocer a los partícipes del Sistema de Compra Pública la forma en que opera dicha Gestión Contractual. Esta subserie es considerada de carácter Administrativo, dispositivo e Informativo
19	MANUALES	3	Manual de Imagen corporativa	Subserie que contiene los documentos que establece los lineamientos para el buen uso de la imagen corporativa en todos los productos de comunicación, tanto internos como externos de manera homogénea, clara y contundente Esta subserie es considerada de carácter Histórico, Administrativo y Legal.
19	MANUALES	4	Manual de Operación Sistema de Gestión	Subserie contiene los Documentos que describe y especifica el Sistema de Gestión de la Calidad de una entidad. NTCGP 1000 de 2009. Dan cuenta de las políticas, protocolos



				y estándares de calidad que tiene la ART para garantizar la calidad de los productos que ofrece y el logro de los objetivos institucionales. Esta subserie es considerada de carácter Histórico, Administrativo y Legal.
19	MANUALES	5	Manual Operativo Estrategia Pequeña Infraestructura Comunitaria PIC	La Subserie contiene los documentos que expone los procesos y procedimientos para la implementación de proyectos de Pequeña Infraestructura Comunitaria – PIC, como estrategia de intervención inmediata en los territorios focalizados, como mecanismo para garantizar la presencia del Estado a través de la provisión de bienes y servicios públicos, rompiendo las dinámicas de pobreza y conflicto. Esta subserie es considerada de carácter Histórico, Administrativo y Legal
19	MANUALES	6	Manual Operativo Implementación de actividades de desarrollo económico	La Subserie contiene el documento que presenta los procesos y procedimientos para que, desde el territorio y con la activa participación de la comunidad, se trabaje por el desarrollo rural con enfoque territorial, a través de la identificación, priorización, formulación, ejecución y seguimiento de proyectos de Pequeña Infraestructura Comunitaria, generando confianza a la población rural, atendiendo las imperiosas y urgentes necesidades expresadas por las comunidades en el territorio. Esta subserie es considerada de carácter Histórico, Administrativo y Legal
19	MANUALES	7	Manual Operativo para Proyectos Ambientales y Forestales.	La Subserie contiene el manual de la estrategia de Implementación de actividades de desarrollo económico, ambiental y forestales productivo en zonas rurales afectadas por el conflicto y priorizadas por el Gobierno nacional con el fin de establecer los criterios generales para realizar la identificación, selección, estructuración, viabilización y cofinanciación de iniciativas productivas y de generación de ingresos así como de proyectos de reactivación económica, sostenibles económica, social y ambientalmente, en los municipios priorizados por el Gobierno nacional. Esta subserie es considerada de carácter Histórico, Administrativo

P

cód.	SERIE	cód.	SUBSERIE	DEFINICION
20	PLANES	1	Plan Anticorrupción	Subserie contiene los Documentos que Presenta la metodología estándar para la formulación, seguimiento y control del Plan



				Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, que contiene la estrategia señalada en el artículo 73 de la Ley 1474 de 2011. Esta subserie es considerada de carácter Histórico, Administrativo y Legal.
20	PLANES	2	Plan Anual de adquisiciones	Subserie que contiene los Documentos de la herramienta que facilita identificar, registrar, programar y divulgar las necesidades de bienes, obras y servicios de la entidad, permitiendo diseñar estrategias de contratación basadas en agregación de la demanda, que permitan incrementar la eficiencia del proceso de contratación. Esta subserie es considerada de carácter Histórico, Administrativo y Legal.
20	PLANES	3	Plan de Acción	Subserie que contiene los Documentos del Plan que prioriza las iniciativas más importantes para cumplir con ciertos objetivos y metas. Esta subserie es considerada de carácter Histórico, Administrativo y Legal.
20	PLANES	4	Plan de Acción para la Transformación Regional	Subserie que contiene el instrumento que expresa los objetivos, las metas, los programas, proyectos y acciones estratégicas; los recursos, el cronograma y los indicadores de gestión que se cumplirán en un período específico. Esta subserie es considerada de carácter Administrativo. Esta subserie es considerada de carácter Histórico, Administrativo y Legal.
20	PLANES	5	Plan de Bienestar Social Laboral e incentivos	La subserie contiene los documentos generados durante la planeación y ejecución de los diferentes programas de bienestar y capacitaciones que conlleven a mejorar el ambiente laboral, la productividad y disminuir el estrés de los funcionarios con el fin de reducir los costos de salud, aumentar la vitalidad y disminuir el ausentismo. Esta subserie es considerada de carácter Histórico, Administrativo y Legal.
20	PLANES	6	Plan de Comunicaciones	Subserie que contiene los documentos que recogen las políticas, estrategias, recursos, objetivos y acciones de comunicación, tanto internas como externas, que se propone realizar en la ART. Esta subserie es considerada de carácter Histórico, Administrativo y Legal.
20	PLANES	7	Plan de Desarrollo Institucional	Subserie que contiene el instrumento que expresa los objetivos, las metas, los programas, proyectos y acciones estratégicas; los recursos, el cronograma y los indicadores de gestión que se cumplirán en un período específico. Esta subserie es considerada de carácter Administrativo. Esta



				subserie es considerada de carácter Histórico, Administrativo y Legal.
20	PLANES	8	Plan Emergencias de	La subserie contiene los documentos generados que establece la organización e integración de los recursos humanos, físicos y financieros con el fin de mitigar las consecuencias de una emergencia. Esta subserie es considerada de carácter Histórico, Administrativo y Legal.
20	PLANES	9	Plan de Gestión del Riesgo	Subserie que contiene los Documentos, del instrumento de tipo preventivo para analizar, valorar, tratar, comunicar, monitorear, revisar y realizar seguimiento a los riesgos de corrupción. Esta subserie es considerada de carácter Histórico, Administrativo y Legal.
20	PLANES	10	Plan de Sensibilizaciones del Control Interno	La subserie contiene los documentos que tienen como objetivo propender el adecuado y oportuno ejercicio del control Interno para prevenir y verificar la correcta utilización y gestión de los recursos del Estado, el desarrollo de las funciones de los funcionarios públicos, así como el cumplimiento de las metas de las instituciones. Esta subserie es considerada de carácter Histórico, Administrativo y Legal.
20	PLANES	11	Plan Estratégico	La subserie está conformada por los documentos que hacen parte de la estrategia a seguir por parte de la ART para el cumplimiento de los fines institucionales, de tal forma que regule y oriente a la entidad en cumplir sus objetivos, con la participación de la alta dirección o los responsables designados. Esta subserie es considerada de carácter Histórico, Administrativo y Legal.
20	PLANES	12	Plan Institucional de Archivos	La subserie contiene el Plan Institucional de Archivos-PINAR. Es un instrumento para la planeación de la función archivística, en el cual se articula con los demás planes y proyectos estratégicos previstos por la Entidad. Esta subserie es considerada de carácter Histórico, Administrativo y Legal
20	PLANES	13	Plan Institucional de Formación y Capacitación	La subserie contiene la documentación que da cuenta de la planeación, implementación y seguimiento realizado para el cumplimiento de los diferentes programas de capacitación diseñados para mejorar los conocimientos, habilidades y actitudes para el desempeño de las labores de los funcionarios de la ART. Esta subserie es considerada de carácter Histórico, Administrativo y Legal.



20	PLANES	14	Plan institucional de gestión Ambiental PIGA	La subserie contiene los documentos que dan soporte a el instrumento de planeación ambiental, que parte del análisis descriptivo e interpretativo de la situación ambiental de la entidad Esta subserie es considerada de carácter Histórico, Administrativo y Legal
20	PLANES	15	Planes Mejoramiento de	Seguimiento de acciones correctivas y preventivas establecidas para subsanar los hallazgos realizados en auditorías internas, externas y de órganos de control. Esta subserie es considerada de carácter Histórico, Administrativo y Legal.
21	PLANES DE TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES	1	Plan Transferencias Documentales Primarias de	La subserie contiene los documentos de la remisión de los documentos del archivo de gestión al central (Transferencia Primaria), y de este al histórico (Transferencia Secundaria), de conformidad con las Tablas de Retención – TRD y de la Tabla de Valoración Documental – TVD, vigentes. Esta subserie es considerada de carácter Histórico, Administrativo y Legal
21	PLANES DE TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES	2	Plan Transferencias Documentales Secundarias de	La subserie contiene los documentos del proceso de transferencias secundarias que consiste en remitir los documentos del Archivo Central, al Archivo Histórico del Archivo General de la Nación Esta subserie es considerada de carácter Histórico, Administrativo y Legal
22	POLITICAS	1	Política sustitución cultivos de ilícito. de uso de	La subserie contiene la estrategia nacional de lucha contra los cultivos ilícitos, fundando en un enfoque territorial para neutralizar la presencia de estas plantaciones en el territorio. Se reconoce la necesidad de actuar en la fase post erradicación, para la atención de las necesidades de la población cultivadora. Esta subserie es considerada de carácter Histórico, Administrativo y Legal
22	POLITICAS	2	Políticas de Control Interno	La subserie contiene los documentos que establece las acciones, las políticas, los métodos, procedimientos y mecanismos de prevención, control, evaluación y de mejoramiento continuo de la entidad que le permitan tener una seguridad razonable acerca de la consecución de sus objetivos. Esta subserie es considerada de carácter Administrativo, dispositivo e Informativo
22	POLITICAS	3	Políticas para la Atención Ciudadano Al	La subserie contiene la documentación que establece la metodología o estructura que tendrá la política de Servicio al Ciudadano. Esta subserie es considerada de carácter Histórico, Administrativo y Legal



23	PROCESOS	1	Procesos de cobro coactivo	Contiene la información referente a todas las acciones realizadas en la etapa anterior y durante el proceso de cobro coactivo, con el fin de evitar el trámite administrativo y judicial, con la potestad jurisdiccional asignada a las entidades de Derecho Público del nivel central nacional y territorial, para hacer efectivas por sus propios medios las obligaciones legalmente causadas a favor del erario. Esta subserie es considerada de carácter Administrativo, Legal y Jurídico.
23	PROCESOS	2	Procesos Financiación Cofinanciación Proyectos	estructurados en las fases de prefactibilidad y factibilidad, y los cuales podrán ser financiados, tanto con recursos provenientes de cooperación internacional y del sector privado como con recursos públicos (estos últimos, se regirán bajo la plataforma del Sistema Unificado de Inversiones y Finanzas Públicas -SUIFP- conforme a lo establecido en el artículo 7 del Decreto Ley 893 de 2017). Para la implementación del Banco de Proyectos de la ART, es fundamental que todas las entidades públicas que financien o ejecuten proyectos que atiendan necesidades identificadas en los PATR, asocien los mismos a la Política de Posconflicto – 1. Reforma Rural Integral – 1.8. Implementación de Planes de Acción para la Transformación Regional en la focalización de recursos que se realiza en el Sistema Unificado de Inversiones y Finanzas Públicas – SUIFP. Esta subserie es considerada de carácter Histórico, Administrativo y Legal
23	PROCESOS	3	Procesos Fortalecimiento Territorial	La subserie contiene los documentos y datos necesarios para fortalecer aspectos relacionados con su capacidad legal y relacionamiento a nivel territorial, la capacidad administrativa y financiera y su capacidad técnica, esta información y contenidos es relevante dentro del proceso de fortalecimiento de capacidades a las organizaciones de la sociedad civil interesadas en participar en la ejecución compartida de las obras PIC. Esta subserie es considerada de carácter Histórico, Administrativo y Legal
23	PROCESOS	4	Procesos Disciplinarios	La serie contiene la información que evidencia un proceso administrativo interno que se realiza en conjunto con el trabajador y la ART, el cual tiene como finalidad mantener un principio de orden y transparencia al interior de la entidad al ejercer la facultad disciplinaria cuando existen indicios de la ocurrencia de una falta. Si llevado a cabo este proceso se



					evidencia la ocurrencia de una falta, la Entidad tiene la facultad de imponer la sanción respectiva. Esta subserie es considerada de carácter administrativo, dispositivo y legal
23	PROCESOS	5	Procesos Extrajudiciales		Subserie que refleja de una manera rápida de resolver los conflictos. A través del diálogo, facilita la comunicación entre las partes, lo que permite superar las diferencias y arribar a acuerdos que satisfacen a todos. Esta subserie es considerada de carácter Administrativo, Legal y Jurídico
23	PROCESOS	6	Procesos Judiciales		Expediente conformado con la documentación del trámite generado del proceso, que refleja la controversia surgida entre dos o más partes y presentada ante un Juez, quien, por virtud de la Constitución y la ley, tiene la facultad de decidir sobre la existencia o no de un derecho. Esta subserie es considerada de carácter Administrativo, Legal y Jurídico.
23	PROCESOS	7	Procesos Metodológicos		La subserie contiene los documentos de la metodología para el fortalecimiento de capacidades de la ART y las organizaciones comunales, en el marco de la ejecución de obras de Pequeña Infraestructura Comunitaria (PIC) del PDET. Las PIC se refieren a una estrategia de la Agencia de Renovación del Territorio para atender las principales necesidades de las comunidades rurales en el corto tiempo, mejorar su calidad de vida y fortalecer organizaciones comunitarias en tres componentes: Infraestructura vial, proyectos sociales y comunitarios y servicios públicos. Esta subserie es considerada de carácter Histórico, Administrativo y Legal
23	PROCESOS	8	Procesos Metodológicos sustitución cultivos de ilícito	de de uso	La subserie contiene la Hoja de Ruta Metodológica de Intervención del PNIS, la construcción de los Pisa (los llamados Plantes Integrales de Sustitución y Desarrollo Alternativo) y su articulación con los PDET (los llamados Planes de Desarrollo con Enfoque Territorial) junto a las estrategias de erradicación y sustitución de cultivos ilícitos en el país. Esta subserie es considerada de carácter Histórico, Administrativo y Legal



24	PROGRAMAS	1	Programa Anual de Auditoria Interna	Es una actividad independiente y objetiva de aseguramiento y consulta, concebida para agregar valor y mejorar las operaciones de una organización. Esta subserie es considerada de carácter Administrativo, dispositivo e Informativo
24	PROGRAMAS	2	Programa Anual de Caja PAC	La subserie contiene los documentos que hacen parte de la planeación que realiza cada una de las dependencias y/o procesos, referenciando todos los bienes y servicios requeridos, incluyendo el precio de estos para el desarrollo de las actividades comprendidas en una vigencia fiscal. Esta subserie es considerada de carácter Fiscal, Administrativo y Legal.
24	PROGRAMAS	3	Programa Gestión Documental PGD	La subserie contiene el Programa de Gestión Documental – PGD es el instrumento archivístico que le permite a la ART, formular y documentar a corto, mediano y largo plazo, el desarrollo sistemático de los procesos de la gestión documental. Esta subserie es considerada de carácter Histórico, Administrativo y Legal
24	PROGRAMAS	4	Programas Desarrollo con Enfoque Territorial PDET	La subserie contiene los documentos de los PDET, el cual fue creado por el decreto 893 de 2017. Es un Programa subregional de transformación integral del ámbito rural a 10 años a través del cual se ponen en marcha con mayor celeridad los instrumentos de la RRI en los territorios más afectados por el conflicto armado, la pobreza, las economías ilícitas y la debilidad institucional. Es un instrumento de planificación y gestión para implementar de manera prioritaria los planes sectoriales y programas en el marco de la Reforma Rural Integral y las medidas pertinentes que establece el Acuerdo Final, en los municipios priorizados. Esta subserie es considerada de carácter Histórico, Administrativo y Legal
25	PROYECTOS	1	Proyectos Ambientales Forestales y	La Subserie contiene los documentos de los Proyecto que debe corresponder a un Plan de Negocio Agrícola, Pecuario, Forestal, Acuícola y Pesquero, o de Negocio Verde no agropecuario, en el que se evalúa la viabilidad integral de las dimensiones social, de mercados/comercial, de producción, ambiental y económico/financiero, que permiten iniciar, desarrollar y/o fortalecer un negocio y vínculo comercial con una empresa legalmente constituida, que tiene experiencia en esos productos y actividad. Se busca que el proyecto estructurado minimice riesgos asociados a cada dimensión y a otras condiciones del medio rural en el que se



				desarrollará y/o fortalecerá el negocio; y por supuesto prevalecerá la perspectiva de sostenibilidad y adaptación al cambio climático como elementos centrales en la estructuración, porque son ejes del Programa Colombia Sostenible. Esta subserie es considerada de carácter Histórico, Administrativo y Legal
25	PROYECTOS	2	Proyectos Ambientales Forestales Estructurados y	La Subserie contiene los documentos de los Proyecto que debe corresponder a un Plan de Negocio Agrícola, Pecuario, Forestal, Acuícola y Pesquero, o de Negocio Verde no agropecuario, en el que se evalúa la viabilidad integral de las dimensiones social, de mercados/comercial, de producción, ambiental y económico/financiero, que permiten iniciar, desarrollar y/o fortalecer un negocio y vínculo comercial con una empresa legalmente constituida, que tiene experiencia en esos productos y actividad. Se busca que el proyecto estructurado minimice riesgos asociados a cada dimensión y a otras condiciones del medio rural en el que se desarrollará y/o fortalecerá el negocio; y por supuesto prevalecerá la perspectiva de sostenibilidad y adaptación al cambio climático como elementos centrales en la estructuración, porque son ejes del Programa Colombia Sostenible. Esta subserie es considerada de carácter Histórico, Administrativo y Legal
25	PROYECTOS	3	Proyectos Infraestructura Rural de	La Subserie contiene los documentos de los proyectos en la formulación de una propuesta de desarrollo rural el cual busca fortalecer la confianza institucional mediante estrategias de impulso al desarrollo económico local y sostenible en zonas rurales, a través de la construcción de pequeña infraestructura comunitaria y el fortalecimiento de las capacidades productivas locales para contribuir a la generación de ingresos y la construcción de capital social en municipios afectados históricamente por el conflicto armado y las economías ilegales. Esta subserie es considerada de carácter Histórico, Administrativo y Legal
25	PROYECTOS	4	Proyectos Infraestructura Rural Estructurados de	La Subserie contiene los documentos de los proyectos en la formulación de una propuesta de desarrollo rural el cual busca fortalecer la confianza institucional mediante estrategias de impulso al desarrollo económico local y sostenible en zonas rurales, a través de la construcción de pequeña infraestructura comunitaria y el fortalecimiento de las capacidades productivas locales para contribuir a la generación de ingresos y la



					construcción de capital social en municipios afectados históricamente por el conflicto armado y las economías ilegales. Esta subserie es considerada de carácter Histórico, Administrativo y Legal
25	PROYECTOS	5	Proyectos Inversión	de	La subserie contiene la documentación generada desde que se identifica la necesidad por parte de la Entidad de definir un proyecto y la conformación de los diferentes proyectos de inversión de la ART desde su planeación, programación y estructura, hasta la ejecución y seguimiento al avance de estos. Esta subserie es considerada de carácter Histórico, Administrativo y Legal.
25	PROYECTOS	6	Proyectos Reactivación Económica	de	La Subserie contiene la documentación precisa y confiable para Los proyectos están orientados a infraestructura rural, los cuales beneficiarán Los territorios priorizados en zonas rurales de municipios focalizados por el Gobierno nacional en el marco de la política pública para la renovación del territorio. Esta subserie es considerada de carácter Histórico, Administrativo y Legal
25	PROYECTOS	7	Proyectos Reactivación Económica Estructurados	de	La Subserie contiene la documentación precisa y confiable para Los proyectos están orientados a infraestructura rural, los cuales beneficiarán Los territorios priorizados en zonas rurales de municipios focalizados por el Gobierno nacional en el marco de la política pública para la renovación del territorio. Esta subserie es considerada de carácter Histórico, Administrativo y Legal
25	PROYECTOS	8	Proyectos Étnicos		La Subserie contiene los documentos de los proyectos estructurados que tienen como propósito la promoción de sistemas productivos sostenibles para el fomento del Desarrollo Rural, con enfoque diferencial con grupos étnicos. En el ámbito de la atención, asistencia y reparación integral a las víctimas del conflicto armado. Esta subserie es considerada de carácter Histórico, Administrativo y Legal.
25	PROYECTOS	9	Proyectos Étnicos Estructurados		La Subserie contiene los documentos de los proyectos estructurados que tienen como propósito la promoción de sistemas productivos sostenibles para el fomento del Desarrollo Rural, con enfoque diferencial con grupos étnicos. En el ámbito de la atención, asistencia y reparación integral a las víctimas del conflicto armado. Esta subserie es considerada de carácter Histórico, Administrativo y Legal



25	PROYECTOS	10	Proyectos Productivos	<p>La Subserie contiene los documentos de los proyectos estructurados que tienen como propósito la promoción de sistemas productivos sostenibles para el fomento del Desarrollo Rural resiliente y bajo en carbono, es decir, basados en un enfoque en el que la estabilidad climática sea un objetivo explícito, centrado en las poblaciones rurales, de manera que integre las preocupaciones tanto para el desarrollo socioeconómico como para el ambiente. Se busca incrementar la inclusión productiva de los pequeños productores y reducir problemas de asistencia técnica, restricciones de liquidez y acceso a tecnologías y mercados formales, a través de la financiación de proyectos productivos sostenible y de negocios verdes no agropecuarios, que deben estar enmarcados en estrictos y rigurosos criterios de elegibilidad ambiental, técnica, social y económica. Esta subserie es considerada de carácter Histórico, Administrativo y Legal</p>
25	PROYECTOS	11	Proyectos Productivos Estructurados	<p>La Subserie contiene los documentos de los proyectos estructurados que tienen como propósito la promoción de sistemas productivos sostenibles para el fomento del Desarrollo Rural resiliente y bajo en carbono, es decir, basados en un enfoque en el que la estabilidad climática sea un objetivo explícito, centrado en las poblaciones rurales, de manera que integre las preocupaciones tanto para el desarrollo socioeconómico como para el ambiente. Se busca incrementar la inclusión productiva de los pequeños productores y reducir problemas de asistencia técnica, restricciones de liquidez y acceso a tecnologías y mercados formales, a través de la financiación de proyectos productivos sostenible y de negocios verdes no agropecuarios, que deben estar enmarcados en estrictos y rigurosos criterios de elegibilidad ambiental, técnica, social y económica. Esta subserie es considerada de carácter Histórico, Administrativo y Legal</p>



4. GLOSARIO:

Archivo:

Conjunto de documentos, sea cual fuere su fecha, forma y soporte material, acumulados en un proceso natural por una persona o entidad pública o privada, en el transcurso de su gestión, conservados respetando aquel orden para servir como testimonio e información a la persona o institución que los produce y a los ciudadanos, o como fuentes de la historia.

Archivo de Gestión:

Archivo de la oficina productora que reúne su documentación en trámite, sometida a continua utilización y consulta administrativa por las mismas oficinas u otras que las soliciten.

Archivo Electrónico:

es el conjunto de documentos electrónicos producidos y tratados archivísticamente, siguiendo la estructura orgánico-funcional del productor, acumulados en un proceso natural por la Agencia de Renovación del Territorio como resultado de su gestión.

Archivo público:

Conjunto de documentos pertenecientes a entidades oficiales y aquellos que se deriven de la prestación de un servicio público por entidades privadas, así como los archivos privados, declarados de interés público.

Asunto:

Contenido de una unidad documental generado por una acción administrativa

Comité Institucional de Desarrollo Administrativo:

Grupo asesor de la alta Dirección, dentro de sus funciones le corresponde ser el responsable de cumplir y hacer cumplir las políticas archivísticas, definir los programas de gestión de documentos y hacer recomendaciones en cuanto a los procesos administrativos y técnicos de los archivos.

Comunicaciones Oficiales:

Son todas las comunicaciones recibidas o producidas en desarrollo de las funciones asignadas legalmente a la Agencia de Renovación del Territorio independientemente del soporte y medio utilizado.

CSIVI

La Comisión de Seguimiento, Impulso y Verificación a la Implementación – CSIVI está integrada por 3 delegados del Gobierno Nacional y 3 delegados de las FARC-EP y se encarga del seguimiento, impulso y verificación conjunta de la implementación del Acuerdo final para la terminación del conflicto y la construcción de una paz estable y duradera, y de la resolución de las diferencias que puedan surgir entre las partes firmantes del Acuerdo de Paz.

Gestión Documental:

Conjunto de actividades administrativas y técnicas tendientes a la planificación, manejo y organización de la documentación producida y recibida por las entidades,



desde su origen hasta su destino final, con el objeto de facilitar su utilización y conservación.

Núcleo Veredal

Es una agrupación de veredas que debe ser verificada en territorio de la mano de los alcaldes y las autoridades del municipio. Un núcleo de veredas comparte rasgos territoriales y poblacionales comunes, y funciona como una unidad básica de planificación y ejecución de los planes de renovación territorial. Para definir los núcleos, se deben tener en cuenta, entre otros criterios, los ecosistemas, la divisiones político-administrativas, las identidades y autoridades tradicionales y aspectos socioeconómicos.

PAA

Plan Anual de Adquisiciones

PDET

El Programa de Desarrollo con Enfoque Territorial -PDET, es un instrumento de planificación y gestión subregional de transformación integral del ámbito rural a 10 años, a través de los cuales se ponen en marcha con mayor celeridad los instrumentos de la Reforma Rural Integral en los territorios más afectados por el conflicto armado, la pobreza, las economías ilícitas y la debilidad institucional.

PIC

Las Pequeñas Infraestructuras Comunitarias - PIC son la puerta de entrada a los territorios y de respuesta rápida que se refieren a la inversión en mejoramiento de bienes y servicios públicos, y que revisten baja complejidad técnica en su estructuración y ejecución. Por lo anterior se busca privilegiar la ejecución comunitaria de estos proyectos, con el acompañamiento y asistencia técnica por parte de la Agencia de Renovación del Territorio.

Serie Documental:

Conjunto de unidades documentales de estructura y contenido homogéneos, emanadas de un mismo órgano o sujeto productor como consecuencia del ejercicio de sus funciones específicas. Ejemplos: historias laborales, contratos, actas e informes, entre otros.

Subserie Documental:

Conjunto de unidades documentales que forman parte de una serie, identificadas de forma separada de ésta por su contenido y sus características específicas.

SIG

Permite armonizar los procesos en búsqueda de una gestión eficiente, eficaz y transparente, con el fin de aumentar la satisfacción de los clientes internos y externos; y así mismo contribuir con el procesos y procedimientos de la entidad.

SIIF

Sistema Integral de Información Financiera

SIMCI

Sistema Integrado de Monitoreo de Cultivos Ilícitos que se encarga de procesar y publicar el Censo de Cultivos Ilícitos de Colombia, con estadísticas actualizadas anualmente sobre la extensión de las áreas con cultivos de coca, la producción de cocaína y el análisis de los cambios presentados en años consecutivos.



PNIS

El Programa Nacional Integral de Sustitución de Cultivos de Uso Ilícito, PNIS, es liderado por la Presidencia, en cabeza de la Alta Consejería para el Posconflicto, Derechos Humanos y Seguridad.

Tabla De Retención Documental:

Listado de series y subseries con sus correspondientes tipos documentales, a las cuales se asigna el tiempo de permanencia en cada etapa del ciclo vital del documento.

Valor Administrativo:

Aquel que posee un documento para la administración que lo originó o para aquella que le sucede, como testimonio de sus procedimientos y actividades.

Valor Científico:

Cualidad de los documentos que registran información relacionada con la creación de conocimiento en cualquier área del saber.

Valor Contable:

Es la utilidad o aptitud de los documentos que soportan el conjunto de cuentas, registros de los ingresos y egresos y de los movimientos económicos de una entidad pública o privada.

Valor Cultural:

Cualidad del documento que, por su contenido, testimonia, entre otras cosas, hechos, vivencias, tradiciones, costumbres, hábitos, valores, modos de vida o desarrollos económicos, sociales, políticos, religiosos o estéticos propios de una comunidad y útiles para el conocimiento de su identidad.

Valor Fiscal:

Es la utilidad o aptitud que tienen los documentos para el tesoro o hacienda pública.

Valor Histórico:

Cualidad atribuida a aquellos documentos que deben conservarse permanentemente por ser fuentes primarias de información, útiles para la reconstrucción de la memoria de una comunidad.

Valor Jurídico:

Aquel del que se derivan derechos y obligaciones legales regulados por el derecho común.

Valor Legal:

Aquel que tienen los documentos que sirven de testimonio ante la ley. PL-GA-02 PGD - Doc. Oficial Agencia de Renovación del Territorio

Valor Primario:

Es el que tienen los documentos mientras sirven a la institución productora y al iniciador, destinatario o beneficiario. Es decir, a los involucrados en el asunto.

Valor Secundario:

Es el que interesa a los investigadores de información retrospectiva. Surge una vez agotado el valor inmediato o primario. Los documentos que tienen este valor se conservan permanentemente.



Valor Técnico:

Atributo de los documentos producidos y recibidos por una institución en virtud de su aspecto misional. Valoración Documental: Proceso por el cual se determinan los valores primarios y secundarios de los documentos con el fin de establecer su permanencia en las diferentes fases de archivo.

ZVTN

Las Zonas Verdales Transitorias de Normalización tienen como objetivo garantizar el cese al fuego y la dejación de armas, iniciar la preparación para la reincorporación de las FARC-EP a la vida civil y su tránsito a la legalidad.

5. BIBLIOGRAFIA / WEBGRAFIA

ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN. Instrumentos Archivísticos. (en línea) 2019(revisado el 01 de agosto 2019) Disponible en: <https://www.archivogeneral.gov.co/politica/instrumentos-archivisticos>

ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN. Construyamos juntos el Banco Terminológico de Series y Subseries documentales (en línea) 2019 (revisado el 17 de agosto de 2019) Disponible en: <http://banter.archivogeneral.gov.co/banter/vocab/index.php>