

ACTA DE SOCIALIZACIÓN PARTICIPATIVA DEL PROYECTO

Nombre del proyecto	XXXXX
Código BPIN	XXXXXX
Entidad responsable de convocar el espacio de socialización	Indicar el nombre de la entidad que presenta el proyecto y convoca la reunión
Lugar de reunión	Indicar el nombre del sitio donde se realiza la reunión
Fecha	Indicar la fecha y hora de inicio de la reunión

Modalidad del escenario: (Seleccione una sola opción, conforme a los escenarios establecidos en el Artículo 2 de la Resolución 000360 de 2024 y Artículo 2 de la resolución 000572 de 2025).

1. Presencial ☐
2. Virtual ☐ (Solo para escenarios con iniciativas Subregionales)
3. Presencial y virtual. ☐ (Solo para escenarios con iniciativas Subregionales)

Nota: Cuando el proyecto este asociado a una iniciativa de pacto municipal y aplique el Artículo 2 de la resolución 000572 de 2025, acerca de la excepcionalidad para realizar la convocatoria de manera virtual, siempre y cuando acredite mediante prueba sumaria la existencia de causales de fuerza mayor o caso fortuito, se deberá dejar constancia de la situación en esta acta de socialización y anexar la prueba sumaría a este documento.

Indicar la excepcionalidad cuando aplique.

Población beneficiaria: (seleccionar si es población étnica y/o no étnica).

4. Étnica ☐
5. No étnica ☐

Objetivo: Realizar la socialización participativa del proyecto referenciado, en cumplimiento de lo dispuesto en el numeral 3° del Artículo 3° de la Resolución 000141 de 2024 y el Artículo 2° de la Resolución 000360 de 2024 modificado por el Artículo 2 de la Resolución 572 de 2025.

Representantes comunitarios:

Pueblo, comunidad o vereda Beneficiaria (Listar una a una las comunidades beneficiarias)	Organización y/o Entidad que los representa	Nombre y apellido del representante legal o delegado	No. Cédula Representante o delegado	Cargo/ ocupación	Fecha de Recibido Invitación	Asistió SI o NO
---	---	--	-------------------------------------	------------------	------------------------------	-----------------



Agencia de Renovación del Territorio



Pueblo, comunidad o vereda Beneficiaria 1	(JAC, ASOJUNTAS, Asociación/autoridad Étnica, etc....)			(presidente, Rep. Legal, Gobernador, etc....)	(día/mes/año)	(SI/NO)
Pueblo, comunidad o vereda Beneficiaria 2	(JAC, ASOJUNTAS, Asociación/autoridad Étnica, etc....)			(presidente, Rep. Legal, Gobernador, etc....)	(día/mes/año)	(SI/NO)
Pueblo, comunidad o vereda Beneficiaria 3	(JAC, ASOJUNTAS, Asociación/autoridad Étnica, etc....)			(presidente, Rep. Legal, Gobernador, etc....)	(día/mes/año)	(SI/NO)

Nota: Se Verificó que los aquí firmantes son los representantes legales de la(s) comunidad(es) beneficiaria(s) del proyecto, secretaria(s) técnica(s) del MEC, secretaria(s) técnica(s) de la(s) mesa(s) comunitaria(s) del(los) municipio(s) beneficiario(s), delegado(s) conforme a los escenarios establecidos en la resolución No. 000360 de 2024 modificada por la Resolución 000572 de 2025.

Invitación a través del Mecanismo Especial de Consulta MEC: (Cuando aplique, adjuntar documento suscrito del modelo de Invitación a través de la secretaria técnica del MEC, donde se evidencie la citación realizada a través de la Secretaría Técnica del MEC, la que deberá contener: nombre del proyecto, código BPIN, fecha de la socialización y las comunidades beneficiarias a invitar al espacio de socialización. Si algún representante legal o delegado de las comunidades no asiste, se deberá adjuntar la invitación con el nombre de quien recibe y fecha de recibido de esta. En caso de que la Secretaría Técnica del MEC solicite o autorice que la entidad que presenta el proyecto realice las invitaciones a los representantes de las comunidades étnicas, adjuntar dicha solicitud o autorización donde se indiquen las comunidades beneficiarias a invitar.

1. SI ☐
2. NO ☐

Orden del día:

HORA	ACTIVIDAD	PARTICIPANTE /RESPONSABLE
hh:mm a.m./p.m.	1. Presentación de la Información general del proyecto por parte del Ente Territorial (nombre, BPIN, objetivo general, análisis técnico de la alternativa de solución, localización de la alternativa, población objetivo de la intervención y demás documentos y/o información de requerirse del proyecto conforme lo registrado en el SUIFP – MGA)	
hh:mm a.m./p.m.	2. Iniciativa(s) asociada(s) a la solicitud de Certificación de Concordancia *	
hh:mm a.m./p.m.	3. Observaciones realizadas por la comunidad / Conformidad	

hh:mm a.m./p.m.	4. Cierre de la sesión	
hh:mm a.m./p.m.	5. Firma del acta	

***Registrar la(s) iniciativa(s) asociada(s) a la solicitud de Certificación de Concordancia:**

Iniciativa (s) asociada (s) al proyecto	Clasificación	Pacto subregional o municipal
Indicar el código de la iniciativa que se pretende asociar al proyecto	Indicar la clasificación de la iniciativa: Propia Étnica, Común Étnica, No étnica	Indicar si corresponde a pacto subregional o municipal
Indicar el código de la iniciativa que se pretende asociar al proyecto	Indicar la clasificación de la iniciativa: Propia Étnica, Común Étnica, No étnica	Indicar si corresponde a pacto subregional o municipal

Escenarios de la socialización: (Seleccione a que escenario(s) de socialización participativa corresponde el proyecto, conforme a la clasificación de la(s) iniciativa(s) en el artículo 6 de la Resolución No. 000141 de 2024 modificado por el Artículo 2 de la Resolución 000360 de 2024, modificado por el Artículo 2 de la Resolución 000572 de 2025:

- a. Iniciativas étnicas o de impacto directo en un territorio étnico. ☐
- b. Iniciativas no étnicas. ☐
- c. Iniciativas común étnicas. ☐

1. Observaciones realizadas por la comunidad/Conformidad del proyecto. (Ver Nota 1 al final del documento). (En el acta de socialización participativa del proyecto deberá quedar consignado la conformidad, conformidad parcial o no conformidad de los actores territoriales convocados con el proyecto y las observaciones por ellos realizadas indicando la comunidad que la realiza, con su respectiva respuesta, esto de acuerdo con el artículo 2, de la Resolución 000360 de 2024 modificado por el Artículo 2 de la Resolución 000572 de 2025.

a) Observaciones realizadas por comunidades étnicas (en el caso que aplique).

- ...
- ...

b) Observaciones realizadas por comunidades no étnicas (en el caso que aplique).

- ...
- ...

c) La(s) comunidad(es) étnica(s) manifiesta respecto al proyecto: (seleccione una sola opción, en el caso que aplique)

- 1. Conformidad ☐
- 2. Conformidad Parcial ☐

3. No conformidad ☐

d) **La(s) comunidad(es) no étnica(s) manifiesta(n) respecto al proyecto:**
(seleccione una sola opción en el caso que aplique)

- 1. Conformidad ☐
- 2. Conformidad Parcial ☐
- 3. No conformidad ☐

2. Cierre de la sesión

Sin otro particular, se da por terminada la presente sesión a las **hh:mm a.m. / p.m. el día xx mes xx del año xxx**

3. Firma del acta. (Para la suscripción de la presente acta, tener en cuenta las notas 2, 3, 4, 5 y 6).

Nombre y Apellido
Cargo
Representante legal o delegado (indicar la que corresponda)
Entidad que presenta el Proyecto

Nombre y Apellido
Cargo
Coordinador Territorial o participante de la ART
(indicar la que corresponda)

Nombre y Apellido
Cargo
Representante legal o delegado de la comunidad (indicar la que corresponda)

Nombre y Apellido
Cargo
Representante legal o delegado de la comunidad
(indicar la que corresponda)

Nota 1: Si el proyecto se asocia a una iniciativa étnica que beneficia una comunidad étnica o se desarrolla en un territorio de pueblo(s) o comunidad(es) étnicas, el acta podrá ser tenida en cuenta como condición para continuar con el trámite de la certificación de concordancia, solo si se manifiesta la conformidad, con base en lo establecido en el párrafo 1, del artículo 2, de la Resolución No. 000360 de 2024 modificado por el Artículo 2 de la Resolución 000572 de 2025.

Nota 2: En caso de delegación para la entidad que presenta el proyecto y/o representación para la Agencia de Renovación del Territorio – ART (cuando aplique) y en atención a lo establecido en la Resolución No. 000360 de 2024 y la Resolución 000572 de 2025, se deberá aportar el documento que acredite dicha delegación y/o representación para participar en el espacio y suscribir el acta correspondiente. Este documento deberá contener de manera expresa, el nombre del proyecto, el código BPIN y la fecha en que se realizó la socialización.

Nota 3: Con la suscripción de la presente acta, el representante legal o delegado(a) de la entidad que presenta el proyecto certifica, da fe y declara bajo la gravedad de juramento que verificó que las invitaciones a los espacios de socialización participativa fueron debidamente enviadas y notificadas (con acuse de recibo) a los representantes legales vigentes de las organizaciones étnicas formalmente reconocidas y legítimamente

facultadas, con jurisdicción en el territorio o territorios donde se desarrollará el proyecto y/o a los representantes de la comunidad o comunidades beneficiarias y representantes legales de las organizaciones debidamente facultadas que las representan, secretarías técnicas del MEC, secretarías técnicas de las mesas comunitarias de los municipios o municipio beneficiarios, conforme al escenario de socialización participativa de que trata el Artículo 6 de la Resolución No. 141 de 2024, modificado por el artículo 2 de la Resolución No. 360 de 2024 que a su vez fue modificado por el Artículo 2 de la Resolución 000572 de 2025 y que se desarrolló en el siguiente orden: 1). Iniciativas propias étnicas; 2) Iniciativas no étnicas; 3) Iniciativas común étnicas). En igual sentido, cuando corresponda, se certifica que, las secretarías técnicas del MEC realizaron las invitaciones a las comunidades étnicas beneficiarias del referenciado proyecto.

Nota 4: Con la suscripción de la presente acta, el representante legal o delegado(a) de la entidad que presenta el proyecto certifica, da fe y declara bajo la gravedad de juramento que quienes suscriben el acta de socialización participativa del proyecto identificado son los representantes legales vigentes o delegados de las organizaciones étnicas formalmente reconocidas y legítimamente facultadas, con jurisdicción en el territorio (s) donde se desarrollará el proyecto y/o son los representantes o delegados de la comunidad o comunidades beneficiarias y sus organizaciones, conforme al escenario de socialización participativa previsto en el artículo 6 de la Resolución No. 141 de 2024, modificado por el artículo 2 de la Resolución No. 360 de 2024, que a su vez fue modificado por el Artículo 2 de la Resolución 000572 de 2025, cumpliendo con lo ordenado en esta norma. 1). Iniciativas propias étnicas; 2) Iniciativas no étnicas; 3) Iniciativas común étnicas).

Nota 5: El acta de socialización participativa deberá ser suscrita por la totalidad de los representantes legales o delegados de las comunidades beneficiarias que hayan asistido al espacio de socialización, cuando se desarrollen de manera presencial y/o virtual en atención a lo establecido en la Resolución 000572 de 2025.

Nota 6: En caso de que el espacio de socialización se realice de forma virtual, conforme a los escenarios previstos, deberá aportarse la evidencia documental que acredite la realización del evento, incluyendo captura de pantalla de la reunión y el listado de asistencia descargado de la plataforma utilizada, que permita verificar la participación de los representantes de las entidades y comunidades beneficiarias.

Elaboró: xxxxxx

Anexos: - Registro de asistencia.

- Formato de localización del proyecto de inversión

Cuando aplique:

- Modelo de Invitación a las comunidades étnicas a través de la Secretaría Técnica del MEC (Formato ART, página web: <https://www.renovacionterritorio.gov.co/#/es/page/ocad-paz>) u oficio por parte de la Secretaría Técnica del MEC donde solicite o autorice que la entidad que presenta el proyecto realice las invitaciones a los representantes de las comunidades étnicas.
- Documentos de delegación de la entidad que presenta el proyecto.
- Documentos de participación de la Agencia de Renovación del Territorio – ART.