



**Agencia de Renovación  
del Territorio**



**MANUAL DE USUARIO**

**SOLICITUD CERTIFICACIÓN DE CONCORDANCIA PARA PROYECTOS OCAD PAZ**

**AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO**

**Mayo de 2025**

**BOGOTÁ D.C.**

<b>Elaboró</b>	<b>Revisó</b>	<b>Aprobó</b>
Nombre: Diana Patricia Aristizábal Ferreira Cargo: Subdirectora de Gestión de la información Fecha: 05/05/2025	Nombre: Fernando Augusto Sarmiento Santander Cargo: Sub Director de Financiamiento Fecha: 05/05/2025	Nombre: Fernando Augusto Sarmiento Santander Cargo: Sub Director de Financiamiento Fecha: 05/05/2025





## Agencia de Renovación del Territorio



### CONTENIDO

<b>1. INTRODUCCIÓN .....</b>	<b>4</b>
<b>2. OBJETIVOS.....</b>	<b>4</b>
2.1. General.....	4
2.2. Específicos .....	4
<b>3. INGRESO A LA APLICACIÓN PARA LA CREACIÓN DE USUARIOS.....</b>	<b>4</b>
<b>4. PRESENTAR SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN DE CONCORDANCIA ANTE LA ART ..</b>	<b>7</b>
<b>5. PROCESO DE SUBSANACIÓN .....</b>	<b>17</b>
<b>6. LIBERACIÓN DE BPIN.....</b>	<b>26</b>
<b>7. ESTADOS DE LA SOLICITUD .....</b>	<b>26</b>



## Agencia de Renovación del Territorio



### TABLA DE IMÁGENES

Imagen 1: Ingreso a la aplicación .....	4
Imagen 2: Registro alcaldía en la aplicación.....	5
Imagen 3: Registro gobernación en la aplicación .....	5
Imagen 4: Notificación de envío al correo electrónico, para la creación de contraseña .....	6
Imagen 5: Notificación Asignación de contraseña .....	6
Imagen 6: Registro de contraseña para acceder al sistema .....	7
Imagen 7: Ingreso a Sistema ART para presentar solicitud .....	7
Imagen 8: Módulo acceso Certificación OCAD Paz.....	7
Imagen 9: Bandeja solicitudes presentadas ante la ART .....	8
Imagen 10: Creación solicitud OCAD Paz .....	8
Imagen 11: Formulario de registro solicitud OCAD Paz .....	9
Imagen 12: Pestaña vinculación de iniciativas a la solicitud .....	9
Imagen 13: Vinculación de iniciativas .....	10
Imagen 14: Vinculación iniciativa por filtro avanzado.....	11
Imagen 15: Vinculación de iniciativa filtro por código.....	11
Imagen 16: Solicitud totalmente diligenciada.....	12
Imagen 17: Pestaña documento socialización .....	12
Imagen 18: Adjuntar acta de socialización participativa.....	13
Imagen 19: Archivo adjunto acta de socialización participativa.....	13
Imagen 20: Registrar solicitud .....	14
Imagen 21: Confirmar registro de solicitud .....	15
Imagen 22: Notificación correo electrónico registro de solicitud.....	15
Imagen 23: Notificación concepto evaluación ART .....	16
Imagen 24: Notificación solicitud de subsanación.....	17
Imagen 25: Sistema de certificaciones bandeja de solicitudes en proceso de subsanación .....	18
Imagen 26: Sistema de certificaciones, cargue de subsanación.....	18
Imagen 27: Sistema de certificaciones, cargue documento de subsanación .....	19
Imagen 28: Sistema de certificaciones, formulario cargue de subsanación .....	20
Imagen 29: Confirmar cargue documento de subsanación .....	20
Imagen 30: Confirmación del cargue del documento de subsanación .....	21
Imagen 31: Confirmación de actualización de información .....	21
Imagen 32: Sistema de certificaciones, formulario cargue de prórroga.....	22
Imagen 33: Confirmar cargue documento de prórroga .....	23
Imagen 34: Confirmación del cargue del documento de prórroga.....	23
Imagen 35: Confirmación de actualización de información .....	24
Imagen 36: Confirmación de registro y envío para revisión .....	24
Imagen 37: Confirmación si proceder con el registro.....	25
Imagen 38: Ventana confirmación de solicitud enviada .....	25



## Agencia de Renovación del Territorio



### 1. INTRODUCCIÓN

Este documento presenta el paso a paso para realizar el registro de las solicitudes de certificado de concordancia ART, y este es aplicable a los proyectos OCAD Paz que se encuentran con cargo a la fuente de financiación de Asignación Paz.

De igual manera, desarrolla los artículos 3 y 4 de la Resolución No 000141 de 2024 y los artículo 2 de la resolución 000360 de 2024 de la Agencia de Renovación del Territorio - ART, a través del sistema de certificaciones ART que permite registrar las solicitudes y dar respuesta a las mismas.

### 2. OBJETIVOS

#### 2.1. General

Exponer el proceso para registrar solicitudes de certificación de concordancia, por parte de las entidades que presentan proyectos al OCAD Paz por la fuente Asignación para la Paz.

#### 2.2. Específicos

- Indicar el proceso para el registro de la solicitud de certificación de concordancia para los proyectos presentados al OCAD Paz por la fuente Asignación para la Paz.
- Visualizar la trazabilidad del estado de la solicitud una vez esta es radicada a través del sistema de certificaciones ART, por las entidades.

### 3. INGRESO A LA APLICACIÓN PARA LA CREACIÓN DE USUARIOS

Desde un navegador web, digitar la siguiente dirección URL:

<https://ocadpaz.renovacionterritorio.gov.co>

Al cargar la página se solicita seleccionar el tipo de entidad a la cual pertenece el usuario que desea registrar su proyecto para la solicitud de la certificación de concordancia ante la ART.

The screenshot shows a user interface for selecting entity type. At the top, there is a header with the ART logo and a note about selecting the entity type for project certification. Below this, there are two large rectangular buttons. The left button, labeled 'Alcaldía', features an icon of a city skyline. The right button, labeled 'Gobernación', features an icon of a government building. Both buttons have a light blue background and white text.

Imagen 1: Ingreso a la aplicación



## Agencia de Renovación del Territorio



- Si es alcaldía seleccione el ícono correspondiente y diligencie el siguiente formulario:

Al seleccionar la opción “Alcaldía” se despliega el formulario donde se debe seleccionar el departamento y municipio al cual pertenece, a continuación, debe ingresar el usuario que ostenta el rol “Entidad Territorial” definido por el DNP y con el cual accede a SUIFP, el número de documento de identidad y la dirección de la alcaldía. Después de diligenciar esta información debe dar clic en registrar.

Imagen 2: Registro alcaldía en la aplicación

- Si es gobernación, seleccione el ícono correspondiente y diligencia el siguiente formulario:

Al seleccionar la opción “Gobernación” se despliega el formulario donde se debe seleccionar el departamento al cual pertenece, a continuación, ingresar el usuario que ostenta el rol “Entidad Territorial” definido por el DNP y con el cual accede al SUIFP, el número de documento y la dirección de la gobernación a la que representa. Después de diligenciar esta información dar clic en registrar.

Imagen 3: Registro gobernación en la aplicación



## Agencia de Renovación del Territorio

Cuando oprime el botón “Registrar”, se genera un mensaje de confirmación del captcha que el sistema realiza automáticamente, así como la notificación de envío al correo del usuario que ostenta el rol “Entidad Territorial” definido por el DNP y tiene registrado ante el DNP para la creación de la contraseña.

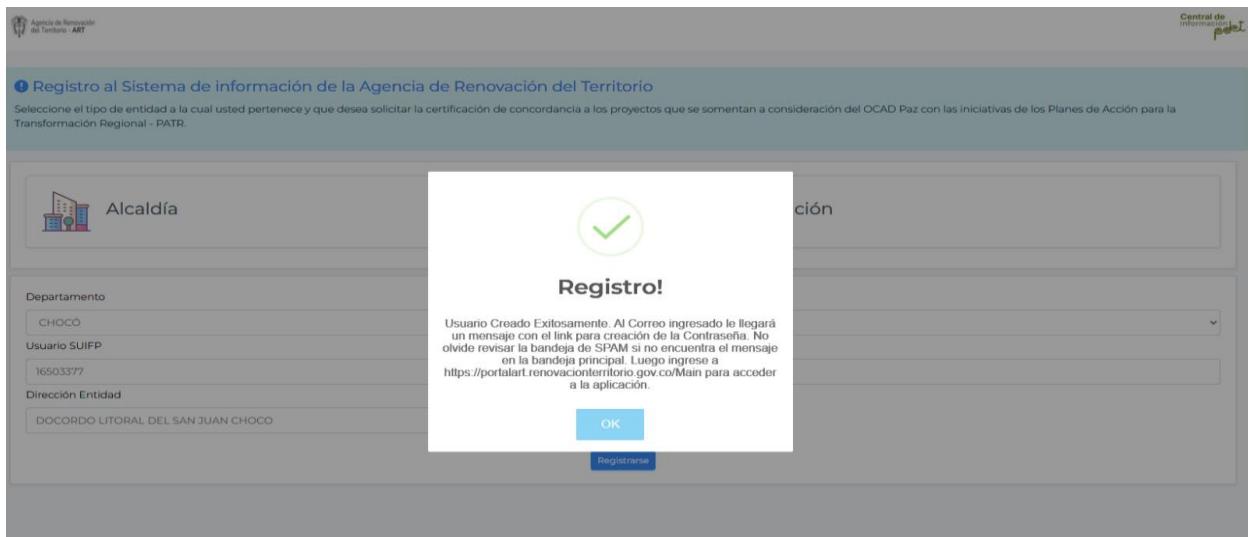


Imagen 4: Notificación de envío al correo electrónico, para la creación de contraseña

**Nota:** Si usted no cuenta con un usuario que ostenta el rol “Entidad Territorial” definido por el DNP para acceder a SUIFP, no podrá generar su usuario de acceso al sistema de la ART para registrar las solicitudes de certificación de concordancia para proyectos presentados al OCAD Paz.

- Adicionalmente, si usted pertenece a un grupo étnico legalmente constituido, registrado y reconocido por el Ministerio del Interior y ya cuenta con un usuario ante el DNP para la presentación de proyectos, deberá solicitar la creación del usuario del sistema de certificaciones de la ART realizando una solicitud al correo mesa.go@renovacionterritorio.gov.co
- Después de este registro, el usuario recibirá un mensaje al correo registrado ante el DNP para crear la contraseña con la que accederá al sistema para realizar y hacer el seguimiento de la solicitud de la certificación de concordancia.

### Asignacion de contraseña

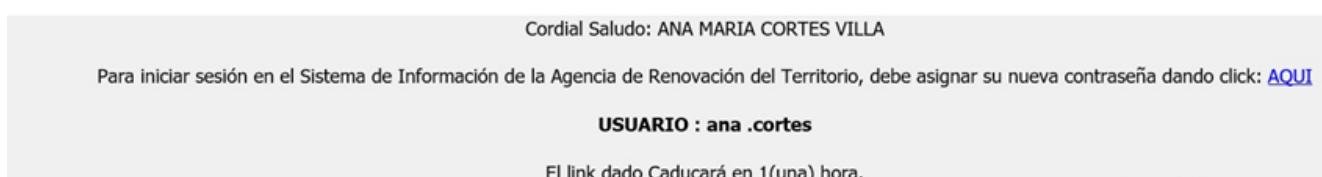


Imagen 5: Notificación Asignación de contraseña



## Agencia de Renovación del Territorio



Se debe dar clic en el link “Aquí”, el cual redireccionará a la página donde se registra la contraseña para el usuario.

Imagen 6: Registro de contraseña para acceder al sistema

### 4. PRESENTAR SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN DE CONCORDANCIA ANTE LA ART

- Ingresar al sistema de certificaciones ART <http://portalart.renovacionterritorio.gov.co/> con el usuario y contraseña generados.

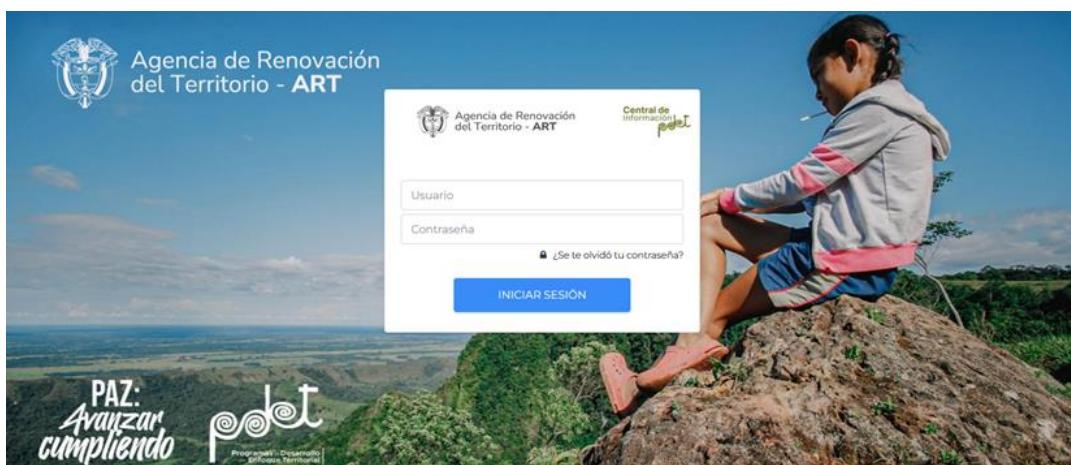


Imagen 7: Ingreso a Sistema ART para presentar solicitud

- Seleccionar la opción que permite ingresar al módulo “Certificación OCAD Paz”.



Imagen 8: Módulo acceso Certificación OCAD Paz



## Agencia de Renovación del Territorio



- Se observa la bandeja de solicitudes realizadas ante la ART con su respectiva información y estado, en caso de que no se haya realizado ninguna solicitud, esta tabla se encontrará vacía.

Imagen 9: Bandeja solicitudes presentadas ante la ART

- Para presentar una solicitud ante la ART se debe dar clic en el botón “Crear solicitud”.

Imagen 10: Creación solicitud OCAD Paz

- A continuación, se genera una ventana donde debe ingresar el código BPIN y nombre del proyecto a registrar el cual no debe contener caracteres especiales (., \*, etc.). Así mismo, cuando la entidad que presenta el proyecto haya recibido algún tipo de acompañamiento por parte de la ART para realizar el registro de la solicitud deberá dar clic Sí/No, y posteriormente dar clic en el botón “Guardar”.

### Crear Solicitud

**! Importante**

A continuación debe registrar los requisitos mínimos para ingresar una solicitud ante la ART, una vez se cree la solicitud debe dirigirse a la pestaña "Vinculación de iniciativas" y seleccionar las iniciativas que tengan concordancia con el proyecto registrado.

Código BPIN

Nombre del proyecto

ESTADO

EN REGISTRO

¿Acompañamiento técnico?

Si/No



**Cancelar** **Guardar**

Imagen 11: Formulario de registro solicitud OCAD Paz

- La página se carga evidenciando la información ingresada del proyecto y permitiendo realizar la vinculación de iniciativas.

Solicitudes

Solicitudes

Inicio > OCAD Paz > Solicitudes

Código BPIN  
2222222222222222

Nombre del Proyecto  
PRUEBA PRESENTACIÓN DE PROYECTO OCAD PAZ ANTE LA ART

¿Acompañamiento técnico?  
 Si/No

**Guardar** **Registrar Solicitud**

**Vinculación de Iniciativas**

**Vincular Iniciativa**

Mostrar 10 ▾ registros

Código	Título	Municipio / Subregión	Activar Windows
--------	--------	-----------------------	-----------------

Buscar:

Imagen 12: Pestaña vinculación de iniciativas a la solicitud



## Agencia de Renovación del Territorio



- Para vincular iniciativas debe hacer clic en la pestaña “Vinculación de iniciativas”.

The screenshot shows a web-based application interface for managing requests. At the top, there's a header with the agency's logo and name. Below it, a sidebar on the left lists 'Solicitudes' and other categories. The main content area is titled 'Solicitudes'. It contains several input fields: 'Código BRIN' with the value '2222222222222222', 'Nombre del Proyecto' with the value 'PRUEBA PRESENTACIÓN DE PROYECTO OCAD PAZ ANTE LA ART', and a checkbox for '¿Acompañamiento técnico?' which is checked and labeled 'Sí/No'. There are two buttons at the bottom of this section: 'Guardar' (green) and 'Registrar Solicitud' (orange). Below this is a section titled 'Vinculación de Iniciativas' with a green-bordered 'Vincular Iniciativa' button. At the bottom of the page, there are search filters for 'Código', 'Título', 'Municipio / Subregión', and 'Activar Productos', along with a 'Buscar' button.

Imagen 13: Vinculación de iniciativas

Al ingresar por esta opción, se despliega un formulario en el que se debe seleccionar si la iniciativa a vincular será buscada por código o por filtro avanzado.

Si selecciona la pestaña “Filtro avanzando”, la iniciativa será buscada a partir de los filtros pilar, subregión, departamento, municipio y categoría. Al dar clic en el botón “Buscar”, se listan las iniciativas que cumplen con el filtro seleccionado, debe hacer clic en la lista desplegable al frente de la(s) iniciativa(s) que se requiere(n) vincular y una vez seleccionada(s) hacer clic en la opción “Vincular”.

This screenshot shows the 'Filtro avanzado' (Advanced Filter) search interface. It features a large blue header box with an exclamation mark icon and the word 'Importante'. Inside, it says: 'Para vincular las iniciativas que tienen concordancia con el proyecto a registrar ante la ART, seleccione uno o varios de los siguientes filtros. También puede realizar su búsqueda por código de la iniciativa. A continuación seleccione la casilla que se encuentra frente a la iniciativa a vincular. Recuerde que puede seleccionar una o varias iniciativas; cuando se encuentre seguro de su selección, haga clic en el botón "Vincular" que se encuentra al final del listado.' Below this are two tabs: 'Filtro por código' (selected) and 'Filtro avanzado'. The 'Filtro avanzado' tab has several dropdown menus:

- Pilar: INFRAESTRUCTURA Y ADECUACIÓN DE TIERRAS
- Subregión: PACÍFICO Y FRONTERA NARIÑENSE
- Municipio: SELECCIONE...
- Departamento: NARIÑO
- Categoría: SELECCIONE...

A large green 'Buscar' button is located at the bottom center of the filter area.



## Agencia de Renovación del Territorio

Mostrar 10 ▼ registros Buscar: aer

Código	Título	Municipio / Subregión	Producto	
1052250264526	Mejorar y ampliar el aeropuerto del municipio de El Charco, Nariño, mejorando sus vías de acceso. ①	EL CHARCO / PACÍFICO Y FRONTERA NARIÑENSE	AEROPUERTO Y/O AERÓDROMO CONSTRUIDO	<input checked="" type="checkbox"/>
1052390270294	Realizar estudios de prefactibilidad para la construcción de un aeropuerto en el municipio de La Tola en el departamento de Nariño. ①	LA TOLA / PACÍFICO Y FRONTERA NARIÑENSE	AEROPUERTO Y/O AERÓDROMO CONSTRUIDO	<input type="checkbox"/>
1052427286210	Realizar estudios y diseños para la construcción del aeropuerto del municipio de Magui Payán, departamento de Nariño. ①	MAGÜI / PACÍFICO Y FRONTERA NARIÑENSE	AEROPUERTO Y/O AERÓDROMO CONSTRUIDO	<input checked="" type="checkbox"/>
1052490273228	Realizar estudios, diseños y factibilidad para la construcción del aeropuerto del municipio de Olaya Herrera, departamento de Nariño. ①	OLAYA HERRERA / PACÍFICO Y FRONTERA NARIÑENSE	AEROPUERTO Y/O AERÓDROMO CONSTRUIDO	<input type="checkbox"/>
1052696266795	Realizar estudios, diseños y construcción del Aeropuerto del Municipio de Santa Bárbara de Icuandé, departamento de Nariño. ①	SANTA BÁRBARA / PACÍFICO Y FRONTERA NARIÑENSE	AEROPUERTO Y/O AERÓDROMO CONSTRUIDO	<input type="checkbox"/>

Mostrando 1 a 5 de 5 registros (filtrado de 146 registros) Anterior 1 Siguiente

[Cancelar](#) [Vincular](#)

Imagen 14: Vinculación iniciativa por filtro avanzado

- Al seleccionar la búsqueda de iniciativas a través de la pestaña “Filtro por código”, se ingresa el código de la iniciativa a vincular y se debe dar clic en el botón “Buscar”. Se listan las iniciativas que cumplen con el filtro seleccionado, se debe hacer clic en la lista desplegable al frente de la(s) iniciativa(s) que se requiere(n) vincular y una vez seleccionada(s) hacer clic en la opción “Vincular”.

Vinculación de iniciativas

**Importante**  
Para vincular las iniciativas que tienen concordancia con el proyecto a registrar ante la ART, seleccione uno o varios de los siguientes filtros. También puede realizar su búsqueda por código de la iniciativa. A continuación seleccione la casilla que se encuentra frente a la iniciativa a vincular. Recuerde que puede seleccionar una o varias iniciativas; cuando se encuentre seguro de su selección, haga clic en el botón “Vincular” que se encuentra al final del listado.

[Filtro por código](#) [Filtro avanzado](#)

Código iniciativa PDET  
1052079289859

[Buscar](#)

Mostrar 10 ▼ registros Buscar: 1052079289859-2

Código	Título	Municipio / Subregión	Producto	
1052079289859-2	Realizar estudios y diseños para la adecuación y mejoramiento de vías terciarias, caminos veredales y ancestrales, en la zona rural del municipio de Barbacoas, departamento de Nariño. ①	BARBACOAS / PACÍFICO Y FRONTERA NARIÑENSE	VÍAS TERRESTRES MEJORADAS/ADECUADAS	<input checked="" type="checkbox"/>
1052079289859-20	Realizar estudios y diseños para la adecuación y mejoramiento de vías terciarias, caminos veredales y ancestrales, en la zona rural del municipio de Barbacoas, departamento de Nariño. ①	BARBACOAS / PACÍFICO Y FRONTERA NARIÑENSE	VÍAS TERRESTRES MEJORADAS/ADECUADAS	<input type="checkbox"/>

Mostrando 1 a 2 de 2 registros (filtrado de 21 registros) Anterior 1 Siguiente

[Cancelar](#) [Vincular](#)

Imagen 15: Vinculación de iniciativa filtro por código



## Agencia de Renovación del Territorio



**Nota:** En caso de que se requiera registrar iniciativas de otra Subregión PDET deberá realizar la solicitud para la habilitación al correo mesa.go@renovacionterritorio.gov.co

- Al vincular las iniciativas, se lista la tabla de iniciativas vinculadas en la parte inferior de la pestaña.

The screenshot shows the 'Solicitud' (Request) form. At the top, there are fields for 'Código IPIN' (IPIN Code) containing '22222222222222', 'Nombre del Proyecto' (Project Name) containing 'PRUEBA PRESENTACIÓN DE PROYECTO OCAD PAZ ANTE LA ART', and a checkbox '¿Acompañamiento técnico?' (Technical accompaniment?) with 'Si/No' checked. Below these are 'Guardar' (Save) and 'Registrar Solicitud' (Register Request) buttons. The main area shows a table titled 'Vinculación de Iniciativas' (Linking Initiatives) with the heading 'Mostrar 10 registros'. The table has columns: Código (Code), Título (Title), Municipio / Subregión (Municipality / Subregion), and Producto (Product). It lists two projects: 'Realizar estudios y diseños para la adecuación y mejoramiento de vías terciarias, caminos veredales y ancestrales, en la zona rural del municipio de Barbasco, departamento de Nariño.' and 'Mejorar y ampliar el aeropuerto del municipio de El Charco, Nariño, mejorando sus vías de acceso.'. Each row has a red circular 'Eliminar' (Delete) button to its right.

Imagen 16: Solicitud totalmente diligenciada

Para eliminar las iniciativas vinculadas al proyecto, debe hacer clic en el botón “Eliminar” al frente de la iniciativa vinculada que se requiere borrar. Solo se podrá eliminar las iniciativas vinculadas siempre y cuando no haya confirmado el registro de la solicitud.

- Se deberá adjuntar acta de socialización participativa de conformidad con el numeral 3 del artículo 3 de la Resolución 000141 de 2024. Para esto, se debe seleccionar la pestaña “Documento socialización” y dar clic en el botón “Agregar documento”.

The screenshot shows the 'Documento Socialización' (Socialization Document) tab. It features three tabs at the top: 'Vinculación de Iniciativas' (Initiative Linking), 'Documento Socialización' (selected), and 'Certificados'. Below is a 'Agregar Documento' (Add Document) button. A table titled 'Mostrar 10 registros' shows columns: Tipo Anexo (Type Annex), Descripción (Description), and Fecha carga (Upload Date). A note says 'No hay datos disponibles' (No data available). At the bottom are 'Anterior' (Previous) and 'Siguiente' (Next) buttons.

Imagen 17: Pestaña documento socialización

Al dar clic en el botón “Aregar documento” se abre una ventana en la que se deberá anexar acta de socialización en formato PDF con la descripción del documento. Para esto, ingrese la observación del documento en el campo con el mismo nombre y al seleccionar “anexar documento” se abre el explorador donde se selecciona el archivo a cargar, el peso máximo debe ser de 10M. Posteriormente, debe dar clic en el botón “Guardar”

#### Anexo Documento



##### Descripción

Acta de socialización participativa

##### Anexar Documento



[Cancelar](#)

[Guarda](#)

Imagen 18: Adjuntar acta de socialización participativa

Tras confirmar el cargo del anexo, se observa una tabla con la información ingresada en la descripción. Para visualizar el archivo adjunto se debe dar clic en el botón “descargar”  y para borrar el archivo dar clic en el botón “Eliminar” 

Vinculación de Iniciativas	Documento Socialización	Certificados
<a href="#">Agregar Documento</a>		
Mostrar 10 <input type="button" value="▼"/> registros	Buscar:	
Tipo Anexo	Descripción	Fecha carga
DOCUMENTO DE SOCIALIZACIÓN	Acta de socialización participativa	2/02/2024 10:29:42 AM
Mostrando 1 a 1 de 1 registros		
<a href="#">Anterior</a>   <a href="#">Siguiente</a>		

Imagen 19: Archivo adjunto acta de socialización participativa

- Tras corroborar que la información registrada es correcta, se debe dar clic en el botón “registrar solicitud”.



## Agencia de Renovación del Territorio



Imagen 20: Registrar solicitud

**Nota:** De no registrarse la solicitud, este trámite quedará a la espera de dicha confirmación en la bandeja del solicitante y no será recibida por la Agencia.



## Agencia de Renovación del Territorio

A continuación, se muestra una ventana de confirmación que indica que después de confirmar el registro de la solicitud no es posible realizar ninguna modificación a la información ingresada.



Imagen 21: Confirmar registro de solicitud

Con esta confirmación, se lleva a cabo el registro de la solicitud en el sistema de certificaciones ART, así como la radicación de la misma en paralelo en el sistema de información Orfeo, para continuar con el trámite de la solicitud.

- La confirmación del registro de la solicitud se notifica vía correo electrónico al solicitante con la información ingresada y el registro del número y fecha de radicación en el sistema de información Orfeo.

### Sistema de Información de Gestión de Oferta

**Se encuentra registrada la siguiente Solicitud:**

**Código BPIN :** 8789797777777777

**Nombre del Proyecto :** PRUEBA SOLICITUD MAYO 14

**Número Radicado :** 20202000002322

**Fecha Radicado :** 14/05/2020 7:24:48 PM

Imagen 22: Notificación correo electrónico registro de solicitud  
MI-GIP-FI-02.V2 Manual de usuario solicitud certificación de concordancia  
Publicado: 05-05-2024



## Agencia de Renovación del Territorio



- Una vez registrada la solicitud en el sistema de certificaciones ART, esta será evaluada en los tiempos estipulados en la Resolución No. 000141 de 2024 de la ART, por el equipo de la ART competente para la certificación de concordancia.
- Una vez la solicitud sea evaluada, el envío del concepto será notificado vía correo electrónico, al correo registrado por el solicitante en el sistema de certificaciones ART.

Sistema de Información de Gestión de Oferta

Se encuentra adjunto la respuesta a su solicitud:

Código BPIN : 20241301010123

Nombre del Proyecto : PRUEBA 12/02/24

Cualquier inquietud se puede comunicar con el equipo de Gestión de Oferta.

Imagen 23: Notificación concepto evaluación ART

En caso de que la respuesta sea no favorable, el solicitante podrá realizar una nueva solicitud a través de la misma plataforma.

Si la solicitud no cumple con la información requerida o esté incorrecta de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 3 de la Resolución 000141 de 2024, será devuelta mediante oficio de solicitud de subsanaciones, enviado por correo electrónico al remitente para los cambios y ajustes correspondientes, de conformidad con lo previsto en el artículo 1 de la Ley 1755 de 2015.

Una vez la entidad que presenta el proyecto, cargue y registre la(s) subsanación(es) a través del sistema de certificación, se verificará nuevamente el cumplimiento de las condiciones con base en la resolución mencionada. Se debe tener en cuenta que la subsanación se podrá cargar por una única vez de conformidad con lo dispuesto con la normativa vigente.

De no realizarse las subsanaciones en el tiempo establecido por la Ley 1755 de 2015 o las subsanaciones no cumplan con la totalidad de la información requerida en el artículo 3 de la Resolución 000141 de 2024, o que estén incorrectas, la solicitud pasará automáticamente a estado RECHAZADA-NOTIFICADA.



## Agencia de Renovación del Territorio



### 5. PROCESO DE SUBSANACIÓN

Si la solicitud de certificación de concordancia no cumple con las condiciones y requisitos establecidos en la resolución 000141 y 000360 de 2024 y se puede subsanar, la entidad que presenta el proyecto podrá realizar los siguientes pasos:

- A la entidad que presenta el proyecto se le enviará un correo electrónico con el oficio de solicitud de subsanaciones, el cual contiene las observaciones realizadas y que deben ser atendidas por la entidad.

Se encuentra adjunto en el mensaje de correo el documento de no cumplimiento de condiciones para realizar el proceso de subsanación y cargue al sistema Código BPIN: 20250428000001 y Nombre del Proyecto: PROYECTO DE PRUEBA PARA DOCUMENTACION DEL MANUAL DE USUARIO

Código BPIN : 20250428000001

Nombre del Proyecto : PROYECTO DE PRUEBA PARA DOCUMENTACION DEL MANUAL DE USUARIO

Un archivo adjunto: BPIN\_20250428000001.pdf

Imagen 24: Notificación solicitud de subsanación

- Una vez recibido el correo de solicitud de subsanaciones, se podrá ingresar al sistema de certificaciones de ART con el usuario y contraseña asignada. (acceder como se indica en la sección 4 del presente documento)
- Buscar el número BPIN de la solicitud y hacer clic en el ícono “Gestionar”



## Agencia de Renovación del Territorio



Bienvenido: ROL ALCALDE

Paz  
Asegurar  
cumpliendo

**Bandeja de Solicitudes**

A continuación encontrará las solicitudes registradas en el sistema de información de la Agencia de Renovación del Territorio a la certificación de concordancia a los proyectos que se sometan a consideración del OCAD Paz con las iniciativas de los Planes de Acción para la Transformación Regional - PATR

Solicitudes

**Crear Solicitud**

**Importante**  
A continuación se listan sus solicitudes ante la ART, si desea crear una nueva solicitud haga clic en el botón "Crear Solicitud".

Mostrar 10 ▾ registros

Código BPIN	Nombre	Estado	Gestionar
20250428000001	PROYECTO DE PRUEBA PARA DOCUMENTACIÓN DEL MANUAL DE USUARIO	EN PROCESO SUBSANAR	

Mostrando 1 a 1 de 1 registros (filtrado de 16 registros)

Anterior **1** Siguiente

Imagen 25: Sistema de certificaciones bandeja de solicitudes en proceso de subsanación

- El sistema presenta la información de la solicitud y dependiendo del(s) campo(s) a ajustar el sistema habilita el(s) campo(s) correspondiente(s) para ser editado(s), una vez ajustado(s) hacer clic en el botón “Guardar”:

Agencia de Renovación del Territorio - ART

Bienvenido: ROL ALCALDE

Paz  
Asegurar  
cumpliendo

**Solicitudes**

Código BPIN  
**20250313000001**

Nombre del Proyecto  
**PRUEBAS 001 DE 13MARZO - actualizado 20250410**

¿Acompañamiento técnico?  
 Si/No

Número Radicado Entrada Orfeo  
**20253300001442**

Fecha Radicado Entrada Orfeo  
**4/10/2025 7:27:00 PM**

**Guardar** **Registrar Solicitud**

Imagen 26: Sistema de certificaciones, carga de subsanación

- A continuación dar clic en la pestaña “Certificados” en el botón “Agregar Documentos – Subsanación”. Se



## Agencia de Renovación del Territorio

abre una ventana en la que podrá escoger si va a anexar el documento de subsanación en formato PDF únicamente con la información solicitada o si va a solicitar prorroga al plazo para subsanar.

Tipo Anexo	Descripción	Fecha carga	
DOCUMENTO DE SOCIALIZACIÓN	Anexo documento de socialización	4/30/2025 2:22:32 PM	
DOCUMENTO DE SUBSANACIÓN	Se adjunta documento a subsanar	4/30/2025 2:33:59 PM	

Imagen 27: Sistema de certificaciones, carga documento de subsanación

- Si va a realizar el proceso de subsanación al dar clic en la flecha del lado derecho del Tipo Anexo se abre una ventana en la que podrá escoger “Documento de subsanación”, en la descripción escribir la descripción del documento y en Anexo cargar el documento PDF con la(s) subsanación(es), el nombre del documento no debe contener caracteres especiales (. \*, etc.) y el peso máximo debe ser de 10M. Posteriormente, debe dar clic en el botón “Guardar”

Anexar Documento

Tipo Anexo

DOCUMENTO DE SUBSANACIÓN

Descripción

Se adjunta documento de subsanación

Anexo (10MB máximo)

PDF

**Cancelar** **Guardar**

Imagen 28: Sistema de certificaciones, formulario carga de subsanación

- A continuación, se muestra una ventana de confirmación que pregunta si está seguro de cargar el documento, Hacer clic en el botón “Si proceder”.

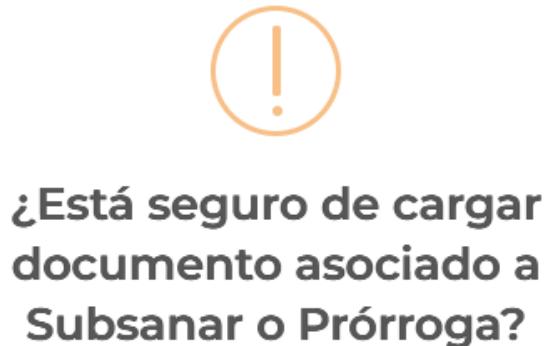


Imagen 29: Confirmar carga documento de subsanación

- Para continuar dar clic en el botón “Ok”



## Adjuntar documento Subsanar o Prórroga

Se realizó [carga del documento exitosamente!](#)

OK

Imagen 30: Confirmación del [carga del documento de subsanación](#)

- Una vez cargada la información se deberá dar clic en el botón “Guardar” el sistema presenta una ventana modal confirmando que se realizó correctamente la actualización. Si no se da clic en el botón guardar, no se efectuarán los cambios en el sistema.



## Solicitud!

Se realizó [correctamente la actualización de la solicitud con código BPIN 20250428000002!](#)

OK

Imagen 31: Confirmación de [actualización de información](#)

- Si requiere solicitar prórroga de subsanación, en la flecha del lado derecho del Tipo Anexo se abre una MI-GIP-FI-02.V2 Manual de usuario solicitud certificación de concordancia

Publicado: 05-05-2024



## Agencia de Renovación del Territorio

ventana en la que podrá escoger “SOLICITUD DE PRÓRROGA SUBSANACIÓN”, escribir los días o 1 mes (máximo) de prórroga a solicitar, en la descripción escribir la descripción del documento y en Anexo cargar el documento PDF con la solicitud, el nombre del documento no debe contener caracteres especiales (.\* , etc.) y el peso máximo debe ser de 10M. Posteriormente, debe dar clic en el botón “Guardar”

Anexar Documento

Tipo Anexo

SOLICITUD DE PRÓRROGA SUBSANACIÓN

¿Por cuantos días o mes(es) solicita la prórroga? (Máximo: día(s) 30 o mes(es) 1)

Días Mes(es)

20 0

Descripción

Solicito Prórroga por 20 días

Anexo (10MB máximo)

PDF

Cancelar Guardar

Imagen 32: Sistema de certificaciones, formulario carga de prórroga

- A continuación, se muestra una ventana de confirmación que pregunta si está seguro de cargar el documento, Hacer clic en el botón “Si proceder”.



## ¿Está seguro de cargar documento asociado a Subsanar o Prórroga?

Verifica la información del documento antes de Cargarlo!

No, cancelar!

Sí proceder!

Imagen 33: Confirmar carga documento de prórroga

- Hace clic en el botón “OK”.



## Adjuntar documento Subsanar o Prórroga

Se realizó cargue del documento exitosamente!

OK

Imagen 34: Confirmación del cargue del documento de prórroga

- Hacer clic en el botón “Guardar” el sistema presenta una ventana modal confirmando que se realizó correctamente la actualización. Si no se da clic en el botón guardar, no se efectuaran los cambios en el sistema.



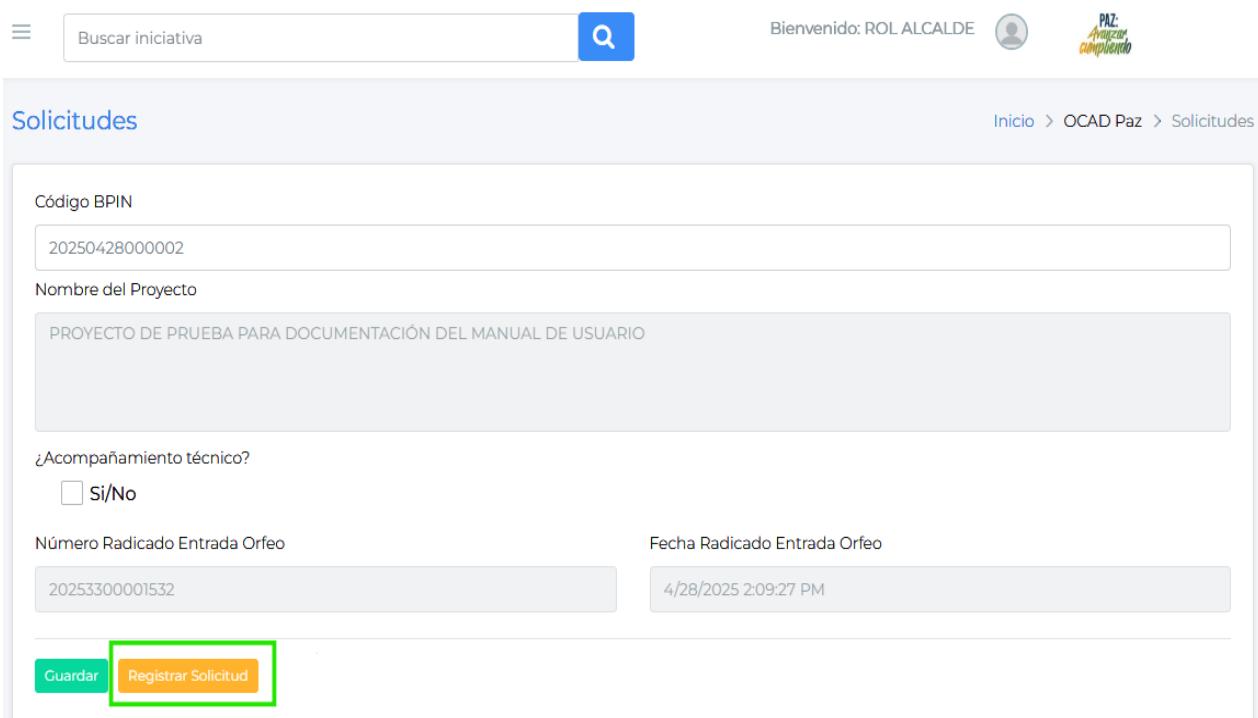
## Solicitud!

Se realizó correctamente la actualización de la solicitud con código BPIN 20250428000002!

OK

Imagen 35: Confirmación de actualización de información

- Posterior a la actualización de la información se debe hacer clic en el botón “Registrar Solicitud”, la información será enviada a la ART nuevamente para revisión.



Buscar iniciativa  Bienvenido: ROL ALCALDE

PAZ: Amazon cumpliendo

### Solicitudes

Inicio > OCAD Paz > Solicitudes

Código BPIN  
20250428000002

Nombre del Proyecto  
PROYECTO DE PRUEBA PARA DOCUMENTACIÓN DEL MANUAL DE USUARIO

¿Acompañamiento técnico?  
 Si/No

Número Radicado Entrada Orfeo  
20253300001532

Fecha Radicado Entrada Orfeo  
4/28/2025 2:09:27 PM

Guardar **Registrar Solicitud**

Imagen 36: Confirmación de registro y envío para revisión

- A continuación, se muestra una ventana de confirmación que pregunta si está seguro de registrar la solicitud, Hacer clic en el botón “Si proceder”.

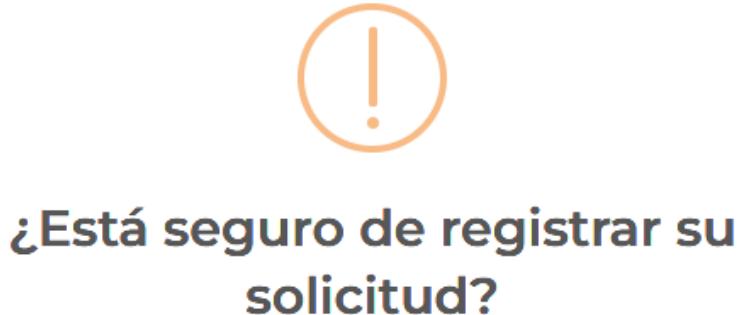


Imagen 37: Confirmación si proceder con el registro

- La entidad que presenta el proyecto, debe esperar unos segundos a que sea enviada la subsanación de la solicitud hasta que el sistema presente la ventana donde se indica que ha sido enviada para aprobación, debe hacer clic en el botón “OK”.



Imagen 38: Ventana confirmación de solicitud enviada



## Agencia de Renovación del Territorio



Una vez la solicitud sea evaluada, el trámite finalizará con el envío del concepto que será notificado vía correo electrónico, al correo registrado por el solicitante en el sistema de certificaciones ART.

### 6. LIBERACIÓN DE BPIN

En caso que, previo a la aprobación del proyecto por el OCAD PAZ se presenten modificaciones en la información que fue objeto de revisión para la expedición de la certificación de concordancia, se deberá solicitar a esta Agencia la liberación del BPIN, mediante oficio expedido por la entidad, informando los motivos por los cuales se requiere realizar nuevamente el trámite de expedición de certificación de concordancia al correo electrónico [mesa.go@renovacionterritorio.gov.co](mailto:mesa.go@renovacionterritorio.gov.co).

### 7. ESTADOS DE LA SOLICITUD

Durante el proceso de gestión de la solicitud se manejan los siguientes estados:

- **En Registro:** Se está llevando a cabo el registro de la solicitud por parte del solicitante, De no registrarse la solicitud, este trámite quedará a la espera de dicha confirmación en la bandeja del solicitante y no será recibida por la Agencia.
- **En proceso:** La solicitud se encuentra en estudio, tanto de las condiciones para la solicitud de la certificación como de los requisitos para la expedición de esta, por parte del equipo nacional o territorial.
- **Rechazada - Proceso Firma:** La solicitud fue rechazada por el no cumplimiento de requisito No. 2 del artículo 4 de la Resolución 000141 de 2024 y se encuentra en proceso de firma para envío al correo registrado por el solicitante con el respectivo documento adjunto.
- **Rechazada - Notificada:** La solicitud fue rechazada por el no cumplimiento de requisito No. 2 del artículo 4 de la Resolución 000141 de 2024 y se envió correo registrado por el solicitante con el respectivo documento adjunto.
- **Certificada - Proceso Firma:** La solicitud de certificación de concordancia del proyecto cumple con todas las condiciones y requisitos, por lo tanto, se generó la certificación de concordancia, y se encuentra en proceso de firma para ser enviada al correo electrónico registrado por el solicitante.
- **Certificada – Notificada:** La solicitud de certificación de concordancia del proyecto cumple con todas las condiciones y requisitos, se generó la certificación y se envió al correo electrónico registrado por el solicitante.
- **No Certificada - Proceso Firma:** La solicitud de certificación de concordancia del proyecto no cumple con todas las condiciones y requisitos, por lo tanto, se generó oficio de no alineación y se encuentra en proceso de firma para ser enviado al correo electrónico registrado por el solicitante.



## Agencia de Renovación del Territorio



- **No Certificada – Notificada:** La solicitud de certificación de concordancia del proyecto no cumple con todas las condiciones y requisitos, se generó el oficio de no alineación y se envió al correo electrónico registrado por el solicitante.
- **En Subsanación:** Se generó el oficio de solicitud de subsanación y se encuentra en proceso de firma para ser enviado al correo electrónico registrado por el solicitante.
- **En proceso subsanar:** La solicitud de certificación de concordancia del proyecto se encuentra en la bandeja del solicitante, para ser subsanada por parte del solicitante.

CONTROL DE VERSIONES			
Fecha	Autor	Contenido	Versión
26/03/2020	Diana Milena Ruiz Parra	Versión inicial	1.0
30/06/2020	Diana Milena Ruiz Parra	Actualización de acuerdo con ajustes a la funcionalidad	2.0
26/11/2021	Equipo OCAD Paz ART	Actualización de acuerdo con Resolución No 000111 de 2021	3.0
21/02/2024	Equipo OCAD Paz ART	Actualización de acuerdo con Resolución No 000141 de 2024  <b>NOTA ACLARATORIA:</b> Se inicia nuevamente la versión del documento en cumplimiento a la implementación del nuevo MOP aprobado por la Resolución ART 00150 de 2024	1.0
05/05/2025	Equipo de desarrollo y Equipo OCAD Paz ART	Actualización de acuerdo con Resoluciones 000141 y 000360 de 2024	2.0