

 AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO		PLAN DE TRABAJO ANUAL DEL SG-SST 2023																		
		GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO																		
		VERSION: 02								FECHA ACTUALIZACIÓN: 17-05-2023										
CICLO PHVA	ESTÁNDAR	OBJETIVO DE SST	META	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	RECURSOS	CRONOGRAMA												EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
							TRIMESTRE I			TRIMESTRE II			TRIMESTRE III			TRIMESTRE IV				
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
PLANEAR	RECURSOS	Promover la calidad de vida laboral por intermedio de los miembros designados como responsables del SG-SST, COPASST, Vigías SST, Comité de Convivencia Laboral, comité de emergencias, comité desempeño institucional y el Grupo de Talento Humano, mediante la permanente identificación, evaluación y control de los peligros y riesgos que puedan generar incidentes y accidentes de trabajo, enfermedades laborales.	Asignación de una persona que diseñe e implemente el Sistema de Gestion de SST	Asignar mediante resolución a la nueva responsable del SG-SST.	Director General	GIT de TH, Director General, Papelería					P							Resolución		
PLANEAR	RECURSOS		Asignacion de responsabilidades en SST	Actualizar la resolución de Roles y Responsabilidades en SG-SST de la entidad.	Responsable SG-SST - Director	GIT de TH, Director General, Papelería					P							Resolución		
PLANEAR	RECURSOS		Conformación y funcionamiento del COPASST	Divulgar información de las Generalidades y funciones del COPASST para que se de paso al proceso de conformación	Responsable SG-SST	Responsable SGSST, Funcionarios de la entidad, Papelería					P							Invitación, Presentación, Registro de Asistencia		
PLANEAR	RECURSOS		Conformación y funcionamiento del COPASST	Conformar el nuevo COPASST, a través de la inscripción de candidatos y la elección de miembros.	Responsable SG-SST	Responsable SGSST, Funcionarios de la entidad, Papelería					P							Resolución de inicio del proceso. Lista de Postulados. Registro de votación. Resolución de Conformación.		
PLANEAR	RECURSOS		Capacitación de ios integrantes del COPASST	Capacitar a lo integrantes del COPASST para el cumplimiento efectivo de las responsabilidades que les asigna la ley.	Responsable SG-SST	Capacitador/ COPASST/ Papelería/ Material de Apoyo					P	P					Invitación, Presentación, Registro de Asistencia			
PLANEAR	RECURSOS		Conformación y funcionamiento del Comité de Convivencia Laboral	Conformar y garantizar el funcionamiento del Comité de Convivencia Laboral.	Responsable de Bienestar/ Responsable SG-SST	Responsable de Bienestar/ Responsable SGSST, Funcionarios de la entidad, Papelería					P						Resolución de inicio del proceso. Lista de Postulados. Registro de votación. Resolución de Conformación.			
PLANEAR	RECURSOS	Promover la cultura del autocuidado y autogestión a través de un programa de capacitación, formación y entrenamiento permanente basado en los peligros y riesgos identificados a los que están expuestos los funcionarios, contratistas, subcontratistas y demás grupos de interés de la entidad	Establecer Programa de capacitación anual	Realizar ajustes al plan de capacitación anual y establecer cronograma de ejecución.	Responsable SG-SST	Responsable SGSST/ Responsable de Capacitaciones/ Aseoría ARL/ Papelería					P						Plan de Capacitación Anual SST y Cronograma.			
PLANEAR	RECURSOS		Inducción y reincusión en SST	Realizar seguimiento de inducción del personal que ingresa a la entidad	Responsable de Capacitaciones	Responsable SGSST/ Responsable de Capacitaciones/ Plataforma/ Papelería					P	P	P	P	P	P	P	Seguimiento de la inducción en SST		
PLANEAR	RECURSOS		Establecer actividades de Promoción y Prevención en SST	Realizar la semana de la seguridad y salud en el trabajo	GIT de Talento Humano	Responsable SGSST/ Responsable de GIT de Talento Humano/ ARL/ EPS/ Cajas de Compensación/ Funcionarios/ Papelería								P			Soportes de realización			

PLANEAR	GESTION INTEGRAL DEL SG-SST	Suministrar el talento humano, recursos tecnológicos, físicos y económicos adecuados y en cantidad suficiente para el establecimiento de los controles que aseguren el cumplimiento de los requisitos legales vigentes aplicables en materia seguridad y salud en el trabajo y que permitan mediante la mejora continua del SG-SST.	Actualización Política de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Actualizar política de SST. Fechar y firmar por el representante legal actual.	Responsable SG-SST - Director	Responsable SGSST/ Director General/ Papelería						P							Política actualizada y firmada	
PLANEAR	GESTION INTEGRAL DEL SG-SST		Actualización Objetivos de SST	Revisar los objetivos y cumplir con las condiciones mencionadas en el criterio.	Responsable SG-SST - Director	Responsable SGSST/ Director General/ Papelería						P							Objetivos actualizados	
PLANEAR	GESTION INTEGRAL DEL SG-SST		Divulgación de Política y Objetivos de Seguridad y Salud en el Trabajo	Difundir al COPASST y al personal en general la Política y Objetivos de Seguridad y Salud en el Trabajo	Responsable SG-SST	Capacitador/ COPASST/ Todo el personal/ Papelería/ Material de Apoyo						P							Soportes de divulgación	
PLANEAR	GESTION INTEGRAL DEL SG-SST		Divulgación del Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial	Divulgar el Reglamento de Higiene y seguridad Industrial y responsabilidad de SST a los servidores de la ART	Responsable SG-SST	Responsable SGSST// Todo el personal/ Papelería/ Material de Apoyo									P				Soportes de divulgación	
PLANEAR	GESTION INTEGRAL DEL SG-SST		Establecer Evaluación del SG-SST	Realizar la evaluación inicial del Sistema de Gestión de SST, identificando las prioridades para actualizar el plan de trabajo anual.	Responsable SG-SST	Responsable SGSST			P		P								Documento con Atoevaluación/ Documento Plan de acción	
PLANEAR	GESTION INTEGRAL DEL SG-SST		Establecer plan Anual de Trabajo 2023	Actualizar plan anual de trabajo para el cumplimiento del SG-SST, el cual identifica los objetivos, metas, responsabilidades, recursos, cronograma de actividades, firmado por el empleador y el responsable del Sistema de Gestión de SST.	Responsable SG-SST	Responsable SGSST/ Director General/ Papelería						P							Documento Plan Anual de Trabajo	
PLANEAR	GESTION INTEGRAL DEL SG-SST		Garantizar Archivo y retención documental del Sistema de Gestión de SST	Aplicar la TRD vigente de la entidad en la carpeta de marte para archivar la documentación del Sistema de Gestión de SST	Responsable SG-SST	Responsable SGSST/ Carpeta Compartida en Marte											P		Repositorio de Información del SG-SST en Marte.	
PLANEAR	GESTION INTEGRAL DEL SG-SST		Revisar Matriz legal y actualizar de acuerdo a normatividad vigente y aplicable.	Actualizar matriz legal que contemple las normas vigentes del Sistema General de Riesgos Laborales aplicables a la agencia.	Responsable SG-SST	Responsable SGSST/ Asesoría Técnica ARL											P		Matriz Legal Actualizada / Soportes de Asesoría	

HACER	GESTIÓN DE LA SALUD	Realizar las evaluaciones médicas ocupacionales, complementarias y exámenes paraclínicos para los servidores públicos, tendientes a identificar tempranamente posibles efectos sobre la salud derivados del trabajo que ejecutan y propender por la salud laboral, mediante el seguimiento de las condiciones de salud del Talento Humano de la ART	Realización de los evaluaciones médicas ocupacionales del personal	Continuar con el proceso de contratación de proveedor de evaluaciones medicas ocupacionales para 2023.	Responsable SG-SST	Responsable SG-SST/ Coordinadora GIT TH/ Asesor Jurídico GIT TH/ GIT Contratación/ Papelería					P	P								Contrato y documentos asociados.	
HACER	GESTIÓN DE LA SALUD		Realización de los evaluaciones médicas ocupacionales del personal	Realizar las evaluaciones médicas ocupacionales de ingreso, periodicas y egreso al personal	Responsable SG-SST	Responsable SG-SST/IPS Contratada/ Funcionarios							P	P	P	P	P			Concepto de Evaluaciones médicas ocupacionales de los trabajadores	
HACER	GESTIÓN DE LA SALUD		Identificar a la población y mantener actualizada la base de datos	Actualizar el perfil sociodemográfico de la población trabajadora	Responsable SG-SST	Responsable SG-SST/IPS Contratada/ Funcionarios				P					P					Base de Datos (perfil sociodemográfico de la población trabajadora)	
HACER	GESTIÓN DE LA SALUD		Programas de Vigilancia Epidemiológica	Documentar los PVE de acuerdo con análisis de condiciones de salud.	Responsable SG-SST	Responsable SG-SST/IPS Contratada/ ARL/ Funcionarios												P		Documentos de PVE	
HACER	GESTIÓN DE LA SALUD	Interpretar la información de la medición de los resultados de los indicadores del SG-SST para realizar la intervención del riesgo para adelantar las acciones de mejora continua y demás aspectos que permitan alcanzar un óptimo desempeño del SG-SST.	Investigación de Incidentes, Accidentes y Enfermedades Laborales	Realizar reporte e investigación de los Incidentes, Accidentes y Enfermedades Laborales que se presenten en el periodo.	Responsable SG-SST	Responsable SG-SST/ COPASST/ARL/ Trabajador accidentado/ Papelería				P	P	P	P	P	P	P	P	P		Informes de Investigaciones de los accidentes 2022 y 2023	
HACER	GESTIÓN DE LA SALUD		Medición de la frecuencia de la accidentalidad	Actualizar información del indicador frecuencia de la accidentalidad.	Responsable SG-SST	Responsable SG-SST/ Información de Trabajadores implicados/ Papelería						P						P		Información de Indicadores del SG-SST actualizada	
HACER	GESTIÓN DE LA SALUD		Medición de la severidad de la accidentalidad	Actualizar información del indicador severidad de la accidentalidad.	Responsable SG-SST	Responsable SG-SST/ Información de Trabajadores implicados/ Papelería						P						P		Información de Indicadores del SG-SST actualizada	
HACER	GESTIÓN DE LA SALUD		Medición de la mortalidad por accidentes de trabajo	Actualizar información del indicador de mortalidad por accidentes de trabajo.	Responsable SG-SST	Responsable SG-SST/ Información de Trabajadores implicados/ Papelería						P						P		Información de Indicadores del SG-SST actualizada	
HACER	GESTIÓN DE LA SALUD		Medición de la prevalencia de Enfermedad Laboral	Actualizar información del indicador de prevalencia de la enfermedad laboral.	Responsable SG-SST	Responsable SG-SST/ Información de Trabajadores implicados/ Papelería						P						P		Información de Indicadores del SG-SST actualizada	
HACER	GESTIÓN DE LA SALUD		Medición de la incidencia de Enfermedad Laboral	Actualizar información del indicador incidencia de la enfermedad laboral.	Responsable SG-SST	Responsable SG-SST/ Información de Trabajadores implicados/ Papelería						P						P		Información de Indicadores del SG-SST actualizada	
HACER	GESTIÓN DE LA SALUD		Medición del ausentismo por causa medica	Actualizar información del indicador ausentismo por causa médica.	Responsable SG-SST	Responsable SG-SST/ Información de Trabajadores implicados/ Papelería						P						P		Información de Indicadores del SG-SST actualizada	

HACER	GESTIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS	Custodiar la seguridad y la salud de los funcionarios, contratistas, subcontratistas y partes interesadas, controlando los factores de riesgo a los que se encuentran expuestos en el desarrollo de sus funciones y actividades prestadas para la AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO-ART.	Identificación de peligros y evaluación de riesgos	Actualizar y/o establecer las matrices de Identificación de Peligros, Evaluación y Valoración de Riesgos de la entidad.	Responsable SG-SST	Responsable SG-SST/ Comisión a territorio/ Papelería							P	P	P	P	P		Matrices de IPEVR actualizadas	
HACER	GESTIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS		Procedimientos e instructivos internos de SST. Prevención del Riesgo Público.	Divulgar y entregar a los funcionarios que ingresaron el PROCEDIMIENTO DE SEGURIDAD PARA TRABAJO EN CAMPO Y COMISIONES.	Responsable SG-SST	Tiempo/ Divulgación/ Papelería								P					Evidencias de la divulgación	
HACER	GESTIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS		Realización de Inspecciones a instalaciones, maquinaria o equipos con participación del COPASST.	Realizar inspecciones de seguridad.	Responsable SG-SST	Responsable SG-SST/ COPASST/ Papelería				P	P	P	P	P	P	P	P	P	Inspecciones Realizadas	
HACER	GESTIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS		Prevención del Riesgo Psicosocial	Sensibilizar y concientizar a los funcionarios en el control de los riesgos generados por la exposición a factores de riesgo psicosocial mediante actividades de promoción, prevención, motivación y capacitación.	GIT de Talento Humano - Grupo SanART	GIT de Talento Humano/ Funcionarios/ Papelería			P	P	P	P	P	P	P	P	P		Evidencias de la divulgación	
HACER	GESTIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS		Gestión del Plan Estratégico de Seguridad Vial	Implementar Plan Estratégico de Seguridad Vial - PESV	GIT de Talento Humano - GIT Servicios Administrativos	GIT de Talento Humano/ GIT Servicios Administrativos/ Asesoría Técnica ARL Funcionarios/ Conductores/ Papelería						P	P	P	P	P	P			
HACER	GESTION DE AMENAZAS		Establecer Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias	Revisar el plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias e Iniciar el establecimiento de planes en los territorios faltantes.	Responsable SG-SST	Responsable SG-SST/ COPASST/ Papelería							P	P	P	P	P		Planes de Emergencia actualizados y/o establecidos	
HACER	GESTION DE AMENAZAS		Divulgar Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias	Divulgar el plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias.	Responsable SG-SST	Responsable SG-SST/ Funcionarios/ Papelería/ Asesoría ARL/ Brigadistas								P					Planes de Emergencia actualizados y/o establecidos	
HACER	GESTION DE AMENAZAS		Conformación de Brigada de prevención, preparación y respuesta ante emergencias	Conformar nueva brigada de prevención, preparación y respuesta ante emergencias y verificar los soportes de la capacitación y entrega de la dotación.	Responsable SG-SST	Responsable SG-SST/ Papelería/ Asesoría ARL/ Brigadistas								P					Conformación Brigada/ Capacitación Brigada/ Dotación Brigada/ Botiquines	
HACER	GESTION DE AMENAZAS		Ejecutar los planes de emergencia de la entidad	Preparación y realización del simulacro de emergencias	Responsable SG-SST	Responsable SG-SST/ Funcionarios/ Papelería/ Asesoría ARL/ Brigadistas										P			Soporte de realización de Simulacro	

VERIFICAR	VERIFICACIÓN DEL SG-SST	Promover la participación del Talento Humano: funcionarios, contratistas, subcontratistas y demás grupos de interés de la ART en el cumplimiento de los requisitos y actividades del SG-SST.	Definición de Indicadores del SG-SST de acuerdo condiciones de la empresa	Actualizar información de los indicadores del SG-SST para 2023.	Responsable SG-SST	Responsable SG-SST/ Información de Trabajadores implicados/ Papelería													P											P	Información de Indicadores del SG-SST actualizada		
VERIFICAR	VERIFICACIÓN DEL SG-SST		Revisión anual de la alta dirección, resultados de la auditoría	Realizar y dejar evidencia de la Revisión por la Dirección del año 2022.	Coordinadora GIT Talento Humano	Coordinador GIT Talento Humano/ Secretaría General/ Dirección General/ Papelería														P												Revisión por la dirección 2022	
VERIFICAR	VERIFICACIÓN DEL SG-SST		Planificación auditorías con el COPASST	Una vez realizada la revisión por la dirección, comunicar los resultados al COPASST y al responsable del Sistema de Gestión de SST	Coordinadora GIT Talento Humano	Coordinador GIT Talento Humano/ Responsable de SG-SST/ COPASST/ Papelería														P	P											Divulgación Revisión por la dirección 2022	
ACTUAR	MEJORAMIENTO	Suministrar el talento humano, recursos tecnológicos, físicos y económicos adecuados y en cantidad suficiente para el establecimiento de los controles que aseguren el cumplimiento de los requisitos legales vigentes aplicables en materia seguridad y salud en el trabajo y que permitan mediante la mejora continua del SG-SST.	Establecer acciones de mejora conforme a revisión de la alta dirección	Una vez realizada la revisión por la dirección, tomar las medidas correctivas, preventivas y/o de mejora a las que haya lugar, de acuerdo a lo detectado.	Responsable SG-SST	Tiempo/ Asesoría del GIT Talento Humano/ Papelería													P												Plan de acción general derivado de la Revisión por la dirección/ Autoevaluación/ Auditoría Interna		
ACTUAR	MEJORAMIENTO		Establecer Acciones de mejora con base en investigaciones de accidentes de trabajo y enfermedades laborales	Establecer acciones de mejora planteadas conforme a los resultados de las investigaciones realizadas.	Responsable SG-SST	Coordinador GIT Talento Humano/ Responsable de SG-SST/ COPASST/ Papelería														P											Plan de acción derivado de las investigaciones de los accidentes.		
ACTUAR	MEJORAMIENTO		Ejecutar Auditoría interna del SG-SST	Planificar y ejecutar auditoría interna del SG-SST	Responsable SG-SST/ Control Interno	GIT Talento Humano/ Responsable de SG-SST/ COPASST/ Control Interno/ Comité de Convivencia Laboral Papelería																								P	Informe de Auditoría Interna		
ACTUAR	MEJORAMIENTO		Plan de mejoramiento, implementacin de medidas y acciones correctivas solicitadas por autoridades y ARL	Establecer y ejecutar plan de Mejoramiento asociado a la auditoría interna del SG-SST.	Responsable SG-SST	Tiempo/ Asesoría de diferentes áreas/ Papelería														P											P	Radicado Memorando/ Evidencias de cierre de hallazgos y de observaciones	
TOTAL DE ACTIVIDADES PLANEADAS POR TRIMESTRE							2		40		29		36		TOTAL ACTIVIDADES PLANEADAS		107																
TOTAL DE ACTIVIDADES EJECUTADAS POR TRIMESTRE							0		0		0		0		TOTAL ACTIVIDADES EJECUTADAS		0																
% DE CUMPLIMIENTO POR TRIMESTRE							0,00%		0,00%		0,00%		0,00%		% CUMPLIMIENTO ANUAL		0,00%																

Elaborado y Actualizado por: V1 GIT Talento Humano 06-02-2023/ V2 Angélica Cújar - Responsable SG-SST 17-05-2023

Revisado por: V1 Ofir Duque Bravo - Coordinadora GIT Talento Humano 02-2023/ V2 Ofir Duque Bravo - Coordinadora GIT Talento Humano 17-05-2023/ V2 COPASST en Primera Reunión Ordinaria 5 de Junio de 2023

Aprobado por: V1 Comité Institucional de Gestión y Desempeño en Primera Sesión Ordinaria 16 de marzo de 2023 / V2 Comité Institucional de Gestión y Desempeño en Segunda Sesión Ordinaria 15 de junio de 2023