

PLAN DE TRABAJO ANUAL DEL SG - SST 2022
PROCESO: GESTIÓN DE TALENTO HUMANO SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

| CICLO PHVA | ESTANDAR | OBJETIVO DEL CONTROL DEL RIESGO | METAS | ACTIVIDADES A DESARROLLAR | RESPONSABLE | TRIMESTRE I | | TRIMESTRE II | | TRIMESTRE III | | TRIMESTRE IV | | EVIDENCIA | OBSERVACIONES | |
|--------------------------|----------|---|--|---|---|-------------|-----|--------------|----|---------------|-----|--------------|-----|-----------|--|--|
| | | | | | | Ene | Feb | Mar | Ab | May | Jun | Jul | Ago | Sep | | |
| PLANIFICACIÓN Y RECURSOS | | Realizar autoevaluación del SG-SST | Cumplir con 100% de los criterios de los estandares mínimos del aforo 312 de 2019 | Cumplimiento a requisitos legales según resolución 312 de 2019 | Responsable SST e integrantes del sistema, git de talento humano, Copasst y Comité de Convivencia | | | | | | | | | | Autoevaluación firmada. | |
| | | Garantizar el conocimiento y cumplimiento para el mejoramiento continuo del desempeño en seguridad y salud en el trabajo | Socialización de la política y objetivos a los servidores de la entidad | Revisar y/o actualizar la política y objetivos del SG SST | Responsable SST Y Coordinacion talento humano | | | | | | | | | | Política y objetivos firmados | |
| | | Elaborar y actualizar el Plan de Trabajo del SG SST anual, de acuerdo a los riesgos priorizados tanto en la matriz de identificación de peligros y valoración de riesgos, diagnósticos de condiciones de salud (EMOS), informe de la aplicación de las baterías de riesgo psicosocial y la auto evaluación de estandares mínimos de SST | Contemplar el 100% de los aspectos obtenidos en la matriz de identificación de peligros y valoración de riesgos, diagnósticos de condiciones de salud (EMOS), informe de la aplicación de las baterías de riesgo psicosocial y la auto evaluación de estandares mínimos de SST | Diseniar, revisar, aprobar el plan anual de trabajo | Responsable SST, coordinación del Git talento humano y integrantes del SG-SST | | | | | | | | | | Plan de trabajo SG-SST 2022 | |
| | | Elaborar el Plan de Trabajo de intervención y control a corto, mediano y largo plazo, de acuerdo a los riesgos priorizados informe de la aplicación de las baterías de riesgo psicosocial y Plan de trabajo 2022 | Contemplar el 100% de los aspectos obtenidos informe de la aplicación de las baterías de riesgo psicosocial. | Diseniar, revisar, aprobar el plan de intervencion de los peligros y riesgo identificados | Psicologa especializada SST, Responsable SST y coordinacion del Git talento humano | | | | | | | | | | Plan de trabajo SG-SST RIESGO PSICOSOCIAL 2022 | |
| | | Intervencion segun recomendaciones de la Medicion del clima organizacional 2021 | Aplicación del seguimiento y control de las recomendaciones de la medicion a los servidores publicos. | Ejecución de actividades de intervencion a los peligros y riesgos identificados. | Coordinacion del Git talento humano | | | | | | | | | | Lista de asistencia | |
| | | Generar un cronograma de capacitaciones para los servidores de la entidad en temas de seguridad y salud en el trabajo | Cumplir las capacitaciones programadas a los servidores de la entidad | Definir el cronograma de capacitaciones en temas de prevención de incidentes, accidentes y enfermedades laborales, incluido el curso de 50 horas y brigada de emergencias | Responsable SST y Coordinacion del Git talento humano | | | | | | | | | | Cronograma de capacitaciones | |
| | | Establecer las actividades para la realización de la semana de la seguridad y la salud en el trabajo | Contemplar los aspectos de promoción y prevención de la seguridad y la salud en el trabajo | Convocar a las diferentes entidades a participar en las actividades de la semana de la seguridad y la salud en el trabajo | Responsable SST, Coordinacion y Git talento humano | | | | | | | | | | Plan de trabajo de las actividades a realizar | |
| | | Garantizar el funcionamiento de la brigada de emergencias | Establisher los lineamientos de la brigada de emergencia | Realizar reuniones y pista de entrenamiento | Responsable SST GIT talento humano y jefe de la brigada de emergencias | | | | | | | | | | Registro de asistencia | |
| | | Capacitaciones del comité paritario de seguridad y salud en el trabajo Copasst y comité de convivencia | Convocatoria a Capacitaciones del comité paritario de seguridad y salud en el trabajo Copasst y comité de convivencia | Capacitaciones priorizadas y específicas del comité paritario de seguridad y salud en el trabajo Copasst y comité de convivencia | Responsable SST, coordinación y Git talento humano | | | | | | | | | | Listas de asistencias | |
| | | Plan de mejoramiento acordado con el GIT de Control Interno | Cumplir con el plan de mejoramiento de las 8 observaciones y hallazgos de la auditoria interna 2021 | Realizar el plan de mejoramiento | Partes interesadas ,Responsable SST coordinacion y Git talento humano, | | | | | | | | | | Informes de cumplimiento de avances del plan de mejoramiento | |
| | | Plan de trabajo del Diagnóstico para implementación de la norma ISO 45001 del año 2022 | Aplicar las recomendaciones del cumplimiento Diagnóstico de la Norma Iso 45001 | Establisher plan de trabajo del diagnóstico del cumplimiento de la Norma Iso 45001 para realizar la pre-auditoria externa año 2023 | Organización, Responsable SST coordinacion, Git talento humano, Git de Planeacion y Git Control interno | | | | | | | | | | Plan de trabajo del Informe de diagnostico ISO 45001 | |
| | | Socialización informes de riesgos psicosocial y condiciones de salud año 2021 | Presentación de los informe de riesgo psicosocial y condiciones de salud 2021 Realizar reunion de socialización partes interesadas. | Plan de trabajo para la intervención de los riesgos priorizados | Responsable SST, psicologa y coordinacion del Git talento humano | | | | | | | | | | Lista de asistencia Plan de trabajo | |
| | | Plan de capacitación en seguridad y salud en el trabajo -SST, revisado mínimo una (1) vez al año, con la participación del Comité Paritario o Vigía de Seguridad y Salud en el Trabajo y la alta dirección de la entidad: con el fin de identificar las acciones de mejora.(Artículo 2.2.4.6.11.Decreto 1072 de 2015) | Plan de capacitacion firmado por los grupos de interes y partes interesadas. | Capacitaciones aliadas a la intervención y control de los peligros y riesgos identificados | Responsable SST, coordinacion del Git talento humano, Copasst,vigias sst y Direccion General | | | | | | | | | | Plan de capacitacion firmado 2022 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|-------------------------|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|
| | | Plan de capacitación en seguridad y salud en el trabajo –SST, revisado mínimo una (1) vez al año, con la participación del Comité Paritario o Vigía de Seguridad y Salud en el Trabajo y la alta dirección de la entidad: con el fin de identificar las acciones de mejora.(Artículo 2.2.4.6.11.Decreto 1072 de 2015) | Plan de capacitacion firmado por los grupos de interes y partes de interes | Capacitaciones aliadas a la Intervencion y control de los peligros y riesgos identificados | Responsable SST y coordinacion del Git talento humano | | | | | | | | | Plan de capacitacion firmado | |
| | | Establecer los criterios de intervención para los peligros identificados y riesgos priorizados para el tema psicosocial y desordenes musculoesqueléticos como consecuencia de la realización de trabajo en casa o remoto por la pandemia coronavirus COVID 19 | Establecer la cantidad de servidores publicos expuestos a los riesgos por realizar trabajo en casa o remoto | Intervenir los peligros y riesgos identificados de los servidores publicos quien realizan trabajo en casa o remoto | Responsable SST, psicologa y coordinacion del Git talento humano | | | | | | | | | Capacitaciones realizadas | |
| GESTIÓN DE AMENAZAS | | Construcion del Plan de Emergencias | Diseño de los Planes de Emergencias de tres sedes regionales de la Entidad. | Revisar borradores de los Planes de Emergencias de la Entidad de las tres Sedes regionales inspeccionadas. | SST (Talento Humano) Brigada de Emergencias ARL | | | | | | | | | Plan de Emergencia de acuerdo a las tres sedes priorizadas | La inspección en las oficinas ubicadas fuera de la ciudad de Bogotá, están sujetas a la aprobación de viáticos. |
| | | | | Socializar el Plan de Emergencias de la sede regional inspeccionada Entidad. | Brigada de Emergencias | | | | | | | | | Registro de socialización | |
| | | | Realizar simulacro.alineado a las restricciones por la pandemia en cada una de las sedes de la entidad | Preparación y Realización del Simulacro de Emergencias. | SST (Talento Humano) Brigada de Emergencias ARL Copasst y Vigias SST | | | | | | | | | Informe de Realización del Simulacro | |
| VERIFICAR | VERIFICACIÓN DEL SG-SST | Revisión por la Alta Dirección del SG-SST | Revision anual de la alta dirección | Revisión por la dirección del SG-SST | Responsable del SG-SST y coordinacion del Git talento humano | | | | | | | | | Acta de reunión | |
| | | Realizar Auditoria interna o externa al SG-SST de acuerdo a la normatividad vigente | Auditoria interna cada año y seguimiento a las anteriores | Auditoria interna o externa al Sistema de Gestión en seguridad y salud en el trabajo | SST (Talento Humano) coordinacion del Git talento humano, Oficina de Control Interno y Copasst, vigias SST | | | | | | | | | Informe Final de Auditoria | La fecha de ejecución está sujeta a modificaciones de acuerdo con la programación de auditorias que realice la Oficina de Control Interno |
| ACTUAR | MELJORAMIENTO | Establecer planes de mejoramiento de acuerdo a los hallazgos encontrados durante las supervisiones, inspección, medición de los indicadores, resultado de investigación de accidentes, incidentes y enfermedades laborales y recomendaciones de entes externos | Verificar el cumplimiento de los planes de acción, programas y actividades propuestas en el SG-SST | Seguimiento planes de mejoramiento, o establecimiento de nuevos planes de acuerdo con los hallazgos evidenciados y el resultado en los estándares mínimos, para el mejoramiento del SG -SST. | SST (Talento Humano) COPASST Oficina de Control Interno - OCI | | | | | | | | | Registro de Cierre de Acciones | |

| | TRIMESTRE I | TRIMESTRE II | TRIMESTRE III | TRIMESTRE IV | TOTAL ACTIVIDADES | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO |
|-----------------------------|-------------|--------------|---------------|--------------|-------------------|----------------------------|
| No. ACTIVIDADES PROGRAMADAS | | | | | 0 | |
| No. ACTIVIDADES REALIZADAS | | | | | 0 | |
| % DE EJECUCIÓN | | | | | | |

PLAN DE TRABAJO SG-SST 2022 APROBADO EN EL COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO (MIGP -ALTA DIRECCION) – PRIMERA SESIÓN ORDINARIA del 24 de febrero de 2022
SOCIALIZACION AL COPASST ,VIGIAS SST Y COMITÉ DE CONVIVENCIA PRIMERO DE FEBRERO 2022 Y APROBADO EN ACTA Nro 7 DEL 7 de febrero 2022

