

NOMBRE Dirección o Coordinación a la que pertenece :

## SECRETARIA GENERAL

Versión: TRD V4

NOMBRE Oficina productora (Grupo Interno de trabajo):

GIT CONTRATACION

Fecha de Aprobación: Comité AGN Marzo 26 /2020

CÓDIGO	SERIE - SUBSERIE - TIPOS DOCUMENTALES	TIPO DE SOPORTE	RETENCION		Disposición Final			PROCEDIMIENTO
			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	D	
							S	
670.08.002	Respuestas por parte de la Entidad a las observaciones del pliego definitivo o a la invitación Pública Electrónica	Papel	Papel / Digital					
	consolidación de manifestaciones de interés	Papel						
	Adendas	Papel						
	Acta de cierre y apertura de propuestas	Papel						
	Informe de Evaluación (Técnico, Financiero, jurídico y organizacional)	Papel						
	Observaciones al informe de evaluación	Papel / Digital						
	Respuestas a las observaciones del informe de evaluación	Papel						
	Acta de audiencia de subasta inversa o Acta de apertura de la oferta económica y verificación de la misma-Subasta Inversa/Concurso de Méritos.	Papel						
	Acta audiencia de adjudicación-Licitación	Papel						
	Resolución de Adjudicación o Aceptación de Oferta o Declaratoria de Desierta	Papel						
	Propuesta u Oferta Ganadora	Papel						
	Contrato	Papel						
	Registro presupuestal RP	Papel						
	Garantías (Pólizas)	Papel						
	Aprobación Pólizas	Papel						
	Comunicación al Supervisor y/o Interventor	Papel						
	Acta de inicio	Papel						
	Informes de Interventoría con soportes	Papel						
	Informes de supervisión con Soportes	Papel						
	Modificaciones Contractuales (Adiciones y/o prórrogas)	Papel						
	Solicitud de liquidación	Papel						
	Acta de liquidación	Papel						
670.08.002	<b>Contrato de Comodato</b>		3	17		X	X	Terminada la vigencia y cerrado el expediente de Contrato de Comodato, se conserva (3) años en el Archivo de Gestión y se transfiere al Archivo central , para un tiempo de conservación de (17) años, culminado éste tiempo se, selecciona una muestra aleatoria de acuerdo a la cantidad de expedientes transferidos al archivo central, cuando el total de expedientes superen las 100 unidades la muestra será del 10%; si es inferior a 100 la muestra será del 30% El porcentaje de la muestra se conservará en su soporte original y se digitalizará para su consulta, la información restante se procede a eliminación conforme lo estipulado en el Decreto 1080 de 2015. Todo el proceso deberá realizarse con el acompañamiento de un representante del área productora de la información. Ley 80 de 1993 art 55, Ley 1150 de 2007.
	Solicitud de contratación con solicitud de designación de Supervisión y comité evaluador	Papel						
	Estudios Previos con soportes	Papel						
	Análisis de Sector y soportes	Papel						
	Certificado de Disponibilidad Presupuestal	Papel						
	Acto Administrativo de Justificación-Contratación Directa	Papel						
	Oferta Secop-Contratación Directa	Papel / Digital						
	Documentos que acrediten la representación legal y facultad para contratatar-Contratación Directa	Papel						
	Documento que soporte la exclusividad o propiedad del bien o servicio-Contratación Directa	Papel						
	Fotocopia del documento de identidad del representante legal-Contratación Directa	Papel						
	Fotocopia del RUT-Contratación Directa	Papel						
	Certificado de antecedentes Judiciales-Contratación Directa	Papel						
	Certificado de antecedentes Fiscales-Contratación Directa	Papel						
	Certificado de antecedentes Disciplinarios-Contratación Directa	Papel						
	Certificado de Multas-Contratación Directa	Papel						
	certificación bancaria-Contratación Directa	Papel						
	Registro de información tributaria-Contratación Directa	Papel						
	Aviso de Convocatoria del proceso o invitación Pública Electrónica	Papel						
	Proyecto de Pliego de Condiciones Electrónico (formulario, cuestionario , documentos anexos, entre otros)	Papel / Digital						
	Anexo Complementario del Proyecto de Pliego de Condiciones	Papel						
	Publicación avisos Art 30 Ley 80 de 1993	Papel						
	Observaciones realizadas al proyecto de pliego de condiciones	Papel						
	Respuestas por parte de la Entidad a las observaciones del proyecto de pliego	Papel						
	Resolución de Apertura	Papel						

CÓDIGO	SERIE - SUBSERIE - TIPOS DOCUMENTALES	TIPO DE SOPORTE	RETENCION		Disposición Final			PROCEDIMIENTO
			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	D	
							S	
670.08.003	Pliego de Condiciones Electrónico Definitivo o Invitación Pública Electrónica (formulario, cuestionario , documentos anexos, entre otros)	Papel / Digital						
	Anexo Complementario del Pliego de Condiciones Definitivo o Invitación Pública Electrónica	Papel						
	Acta de Audiencia de Aclaración del Pliego Definitivo y Estimación, Tipificación y Asignación de Riesgos previsibles-Licitación	Papel						
	Observaciones realizadas al Pliego de Condiciones Electrónico Definitivo o a la Invitación Pública Electrónica	Papel / Digital						
	Respuestas por parte de la Entidad a las observaciones del pliego definitivo o a la invitación Pública Electrónica	Papel						
	consolidación de manifestaciones de interés	Papel						
	Adendas	Papel						
	Acta de cierre y apertura de propuestas	Papel						
	Informe de Evaluación (Técnico, Financiero, jurídico y organizacional)	Papel						
	Observaciones al informe de evaluación	Papel / Digital						
	Respuestas a las observaciones del informe de evaluación	Papel						
	Acta de audiencia de subasta inversa o Acta de apertura de la oferta económica y verificación de la misma-Subasta Inversa/Concurso de Méritos.	Papel						
	Acta audiencia de adjudicación-Licitación	Papel						
	Resolución de Adjudicación o Aceptación de Oferta o Declaratoria de Desierta	Papel						
	Propuesta u Oferta Ganadora	Papel						
	Contrato	Papel						
	Registro presupuestal RP	Papel						
	Garantías (Pólizas)	Papel						
	Aprobación Pólizas	Papel						
	Comunicación al Supervisor y/o Interventor	Papel						
	Acta de inicio	Papel						
	Informes de Interventoría con soportes	Papel						
	Informes de supervisión con Soportes	Papel						
	Modificaciones Contractuales (Adiciones y/o prórrogas)	Papel						
	Solicitud de liquidación	Papel						
	Acta de liquidación	Papel						
670.08.003	<b>Contrato de Compra Venta</b>		3	17		X	X	Terminada la vigencia y cerrado el expediente de Contrato de Compra venta, se conserva (3) años en el Archivo de Gestión y se transfiere al Archivo central , para un tiempo de conservación de (17) años, culminado éste tiempo se, selecciona una muestra aleatoria de acuerdo a la cantidad de expedientes transferidos al archivo central, cuando el total de expedientes superen las 100 unidades la muestra será del 10%; si es inferior a 100 la muestra será del 30% El porcentaje de la muestra se conservará en su soporte original y se digitalizará para su consulta, la información restante se procede a eliminación conforme lo estipulado en el Decreto 1080 de 2015. Todo el proceso deberá realizarse con el acompañamiento de un representante del área productora de la información. Ley 80 de 1993 art 55, Ley 1150 de 2007.
Solicitud de contratación con solicitud de designación de Supervisión y comité evaluador	Papel							
Estudios Previos con soportes	Papel							
Ánalisis de Sector y soportes	Papel							
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	Papel							
Acto Administrativo de Justificación-Contratación Directa	Papel							
Oferta Secop-Contratación Directa	Papel / Digital							
Documentos que acrediten la representación legal y facultad para contratatar-Contrattación Directa	Papel							
Documento que soporte la exclusividad o propiedad del bien o servicio-Contratación Directa	Papel							
Fotocopia del documento de identidad del representante legal-Contratación Directa	Papel							
Fotocopia del RUT-Contratación Directa	Papel							
Certificado de antecedentes Judiciales-Contratación Directa	Papel							
Certificado de antecedentes Fiscales-Contratación Directa	Papel							
Certificado de antecedentes Disciplinarios-Contratación Directa	Papel							
Certificado de Multas-Contratación Directa	Papel							
certificación bancaria-Contratación Directa	Papel							
Registro de información tributaria-Contratación Directa	Papel							
Aviso de Convocatoria del proceso o invitación Pública Electrónica	Papel							

CÓDIGO	SERIE - SUBSERIE - TIPOS DOCUMENTALES	TIPO DE SOPORTE	RETENCION		Disposición Final			PROCEDIMIENTO
			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	D	
			S					
670.08.004	Proyecto de Pliego de Condiciones Electrónico (formulario, cuestionario , documentos anexos, entre otros)	Papel / Digital	Papel					
	Anexo Complementario del Proyecto de Pliego de Condiciones		Papel					
	Publicación avisos Art 30 Ley 80 de 1993		Papel					
	Observaciones realizadas al proyecto de pliego de condiciones		Papel					
	Respuestas por parte de la Entidad a las observaciones del proyecto de pliego		Papel					
	Resolución de Apertura		Papel					
	Pliego de Condiciones Electrónico Definitivo o Invitación Pública Electrónica (formulario, cuestionario , documentos anexos, entre otros)		Papel / Digital					
	Anexo Complementario del Pliego de Condiciones Definitivo o Invitación Pública Electrónica		Papel					
	Acta de Audiencia de Aclaración del Pliego Definitivo y Estimación, Tipificación y Asignación de Riesgos previsibles-Licitación		Papel					
	Observaciones realizadas al Pliego de Condiciones Electrónico Definitivo o a la Invitación Pública Electrónica		Papel / Digital					
	Respuestas por parte de la Entidad a las observaciones del pliego definitivo o a la invitación Pública Electrónica		Papel					
	consolidación de manifestaciones de interés		Papel					
	Adendas		Papel					
	Acta de cierre y apertura de propuestas		Papel					
	Informe de Evaluación (Técnico, Financiero, jurídico y organizacional)		Papel					
	Observaciones al informe de evaluación		Papel / Digital					
	Respuestas a las observaciones del informe de evaluación		Papel					
	Acta de audiencia de subasta inversa o Acta de apertura de la oferta económica y verificación de la misma-Subasta Inversa/Concurso de Méritos.		Papel					
	Acta audiencia de adjudicación-Licitación		Papel					
	Resolución de Adjudicación o Aceptación de Oferta o Declaratoria de Desierta		Papel					
	Propuesta u Oferta Ganadora		Papel					
	Contrato		Papel					
	Registro presupuestal RP		Papel					
	Garantías (Pólizas)		Papel					
	Aprobación Pólizas		Papel					
	Comunicación al Supervisor y/o Interventor		Papel					
	Acta de inicio		Papel					
	Informes de Interventoría con soportes		Papel					
	Informes de supervisión con Soportes		Papel					
	Modificaciones Contractuales (Adiciones y/o prórrogas)		Papel					
	Solicitud de liquidación		Papel					
	Acta de liquidación		Papel					
670.08.004	<b>Contrato de Consultoría</b>		3	17		X	X	
	Solicitud de contratación con solicitud de designación de Supervisión y comité evaluador	Papel						
	Estudios Previos con soportes	Papel						
	Ánálisis de Sector y soportes	Papel						
	Certificado de Disponibilidad Presupuestal	Papel						
	Acto Administrativo de Justificación-Contratación Directa	Papel						
	Oferta Secop-Contratación Directa	Papel / Digital						
	Documentos que acrediten la representación legal y facultad para contratatar-Contrattación Directa		Papel					
	Documento que soporte la exclusividad o propiedad del bien o servicio-Contratación Directa	Papel						

CÓDIGO	SERIE - SUBSERIE - TIPOS DOCUMENTALES	TIPO DE SOPORTE	RETENCION		Disposición Final		PROCEDIMIENTO
			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	
	Fotocopia del documento de identidad del representante legal-Contratación Directa	Papel					
	Fotocopia del RUT-Contratación Directa	Papel					
	Certificado de antecedentes Judiciales-Contratación Directa	Papel					
	Certificado de antecedentes Fiscales-Contratación Directa	Papel					
	Certificado de antecedentes Disciplinarios-Contratación Directa	Papel					
	Certificado de Multas-Contratación Directa	Papel					
	certificación bancaria-Contratación Directa	Papel					
	Registro de información tributaria-Contratación Directa	Papel					
	Aviso de Convocatoria del proceso o invitación Pública Electrónica	Papel					
	Proyecto de Pliego de Condiciones Electrónico (formulario, cuestionario , documentos anexos, entre otros)	Papel / Digital					
	Anexo Complementario del Proyecto de Pliego de Condiciones	Papel					
	Publicación avisos Art 30 Ley 80 de 1993	Papel					
	Observaciones realizadas al proyecto de pliego de condiciones	Papel					
	Respuestas por parte de la Entidad a las observaciones del proyecto de pliego	Papel					
	Resolución de Apertura	Papel					
	Pliego de Condiciones Electrónico Definitivo o Invitación Pública Electrónica (formulario, cuestionario , documentos anexos, entre otros)	Papel / Digital					
	Anexo Complementario del Pliego de Condiciones Definitivo o Invitación Pública Electrónica	Papel					
	Acta de Audiencia de Aclaración del Pliego Definitivo y Estimación, Tipificación y Asignación de Riesgos previsibles-Licitación	Papel					
	Observaciones realizadas al Pliego de Condiciones Electrónico Definitivo o a la Invitación Pública Electrónica	Papel / Digital					
	Respuestas por parte de la Entidad a las observaciones del pliego definitivo o a la invitación Pública Electrónica	Papel					
	consolidación de manifestaciones de interés	Papel					
	Adendas	Papel					
	Acta de cierre y apertura de propuestas	Papel					
	Informe de Evaluación (Técnico, Financiero, jurídico y organizacional)	Papel					
	Observaciones al informe de evaluación	Papel / Digital					
	Respuestas a las observaciones del informe de evaluación	Papel					
	Acta de audiencia de subasta inversa o Acta de apertura de la oferta económica y verificación de la misma-Subasta Inversa/Concurso de Méritos.	Papel					
	Acta audiencia de adjudicación-Licitación	Papel					
	Resolución de Adjudicación o Aceptación de Oferta o Declaratoria de Desierta	Papel					
	Propuesta u Oferta Ganadora	Papel					
	Contrato	Papel					
	Registro presupuestal RP	Papel					
	Garantías (Pólizas)	Papel					
	Aprobación Pólizas	Papel					
	Comunicación al Supervisor y/o Interventor	Papel					
	Acta de inicio	Papel					
	Informes de Interventoría con soportes	Papel					
	Informes de supervisión con Soportes	Papel					
	Modificaciones Contractuales (Adiciones y/o prórrogas)	Papel					
	Solicitud de liquidación	Papel					
	Acta de liquidación	Papel					







CÓDIGO	SERIE - SUBSERIE - TIPOS DOCUMENTALES	TIPO DE SOPORTE	RETENCION		Disposición Final			PROCEDIMIENTO
			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	D	
670.08.008	<b>Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión</b>  Solicitud de contratación Certificado de Disponibilidad Presupuestal Estudios y documentos Previos y soportes Certificado de idoneidad y no planta Autorización de objetos iguales (si aplica) Propuesta Hoja de vida impreso SIGEP (Función Pública) (si aplica) Fotocopia de la cédula de ciudadanía Fotocopia del RUT Certificaciones de estudios Certificaciones de experiencia Acreditación situación militar para el trabajo Tarjeta profesional (si aplica) Certificado de afiliación al fondo de pensiones y sistema de salud Certificación bancaria Registro de información tributaria Certificado de antecedentes Judiciales Certificado de antecedentes Fiscales Certificado de antecedentes Disciplinarios Certificado de Multas Contrato Registro Presupuestal Garantía (si aplica) Aprobación de garantía (si aplica) Certificado de Afiliación a ARL Comunicación de Supervisor Acta de Inicio (si aplica) Informes de supervisión con soportes Informe Final y Productos (si aplica) Solicitud de liquidación (Si Aplica) Acta de liquidación (si aplica)	Papel Papel Papel Papel Papel Papel / Digital Papel Papel Papel Papel Digital Digital Papel Digital Papel Papel Papel Papel Papel Papel / Digital Papel Papel / Digital Papel Papel Papel Papel Papel Papel / Digital Papel	3	17			X	X
670.08.009	<b>Contrato de Suministro</b>  Solicitud de contratación con solicitud de designación de Supervisión y comité evaluador Estudios Previos con soportes Análisis de Sector y soportes Certificado de Disponibilidad Presupuestal Acto Administrativo de Justificación-Contratación Directa Oferta Secop - Contratación Directa Documentos que acrediten la representación legal y facultad para contratar-Contratación Directa Documento que soporte la exclusividad o propiedad del bien o servicio-Contratación Directa Fotocopia del documento de identidad del representante legal-Contratación Directa Fotocopia del RUT-Contratación Directa	Papel Papel Papel Papel Papel Papel / Digital Papel Papel Papel Papel	3	17			X	X

CÓDIGO	SERIE - SUBSERIE - TIPOS DOCUMENTALES	TIPO DE SOPORTE	RETENCION		Disposición Final			PROCEDIMIENTO
			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	D	
	Certificado de antecedentes Judiciales-Contratación Directa	Papel						
	Certificado de antecedentes Fiscales-Contratación Directa	Papel						
	Certificado de antecedentes Disciplinarios-Contratación Directa	Papel						
	Certificado de Multas-Contratación Directa	Papel						
	certificación bancaria-Contratación Directa	Papel						
	Registro de información tributaria-Contratación Directa	Papel						
	Aviso de Convocatoria del proceso o invitación Pública Electrónica	Papel						
	Proyecto de Pliego de Condiciones Electrónico (formulario, cuestionario , documentos anexos, entre otros)	Papel / Digital						
	Anexo Complementario del Proyecto de Pliego de Condiciones	Papel						
	Publicación avisos Art 30 Ley 80 de 1993	Papel						
	Observaciones realizadas al proyecto de pliego de condiciones	Papel						
	Respuestas por parte de la Entidad a las observaciones del proyecto de pliego	Papel						
	Resolución de Apertura	Papel						
	Pliego de Condiciones Electrónico Definitivo o Invitación Pública Electrónica (formulario, cuestionario , documentos anexos, entre otros)	Papel / Digital						
	Anexo Complementario del Pliego de Condiciones Definitivo o Invitación Pública Electrónica	Papel						
	Acta de Audiencia de Aclaración del Pliego Definitivo y Estimación, Tipificación y Asignación de	Papel						
	Observaciones realizadas al Pliego de Condiciones Electrónico Definitivo o a la Invitación Pública Electrónica	Papel / Digital						
	Respuestas por parte de la Entidad a las observaciones del pliego definitivo o a la invitación Pública Electrónica	Papel						
	consolidación de manifestaciones de interés	Papel						
	Adendas	Papel						
	Acta de cierre y apertura de propuestas	Papel						
	Informe de Evaluación (Técnico, Financiero, jurídico y organizacional)	Papel						
	Observaciones al informe de evaluación	Papel / Digital						
	Respuestas a las observaciones del informe de evaluación	Papel						
	Acta de audiencia de subasta inversa o Acta de apertura de la oferta económica y verificación de la misma-Subasta Inversa/Concurso de Méritos.	Papel						
	Acta audiencia de adjudicación-Licitación	Papel						
	Resolución de Adjudicación o Aceptación de Oferta o Declaratoria de Desierta	Papel						
	Propuesta u Oferta Ganadora	Papel						
	Contrato	Papel						
	Registro presupuestal RP	Papel						
	Garantías (Pólizas)	Papel						
	Aprobación Pólizas	Papel						
	Comunicación al Supervisor y/o Interventor	Papel						
	Acta de inicio	Papel						
	Informes de Interventoría con soportes	Papel						
	Informes de supervisión con Soportes	Papel						
	Modificaciones Contractuales (Adiciones y/o prórrogas)	Papel						
	Solicitud de liquidación	Papel						
	Acta de liquidación	Papel						

CÓDIGO	SERIE - SUBSERIE - TIPOS DOCUMENTALES	TIPO DE SOPORTE	RETENCION		Disposición Final			PROCEDIMIENTO
			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	D	
							S	
670.08.010	<b>Contrato Interadministrativo</b>	Papel	3	17			X	X
	Solicitud de contratación							
	Estudio Previo con soporte							
	Constancia de idoneidad							
	Certificado de Disponibilidad Presupuestal							
	Propuesta							
	Soportes de experiencia,							
	Documentos que acrediten la representación legal y las facultades para contratar							
	Documento de Identificación del representante legal							
	RUT							
	Antecedentes Judiciales							
	Antecedentes Fiscales							
	Antecedentes Disciplinarios							
	Certificado de multas							
	Declaraciones de renta de los últimos tres (3) años,							
	Certificación de Contrapartida,							
	Registro de información Bancaria							
	Convenio							
	Registro presupuestal							
	Comunicaciones de supervisión							
	Póliza de Seguro							
	Aprobación de Póliza							
	Informes de supervisión con soportes							
	modificación contractual							
	Solicitud de liquidación							
	Acta de liquidación							
670.08.011	<b>Contrato Orden de Compra</b>	Papel	3	17			X	X
	Solicitud de contratación							
	Certificado de Disponibilidad Presupuestal							
	Estudios Previos y soportes- (AMP Guía del mismo)							
	Orden de compra							
	Oferta - Colombia Compra Eficiente (Aplica para GS)							
	Solicitud para subsanar Documentos y subsanación							
	Informe de Evaluación (Aplica para GS)							
	Comunicación de Aceptación de la Oferta (Acto de Ajudicación) y/o Declaratoria de Desierta (Aplica para GS)							
	Registro Presupuestal							
	Póliza de Garantía (Opcional para GS)							
	Comunicación de supervisión							
	Informes de supervisión con soportes							
	Informe Final y Productos							
	Solicitud de liquidación							
	Acta de liquidación (Opcional dependiendo del contrato)							

CÓDIGO	SERIE - SUBSERIE - TIPOS DOCUMENTALES	TIPO DE SOPORTE	RETENCION		Disposición Final		PROCEDIMIENTO
			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	
670.09	CONVENIOS						
670.09.001	Convenios de asociación e interadministrativos						
	Solicitud de contratación	Papel	3	17		X	
	Estudio Previo con soporte	Papel					
	Constancia de idoneidad (si aplica)	Papel					
	Certificado de Disponibilidad Presupuestal (si aplica)	Papel					
	Propuesta	Electrónico					
	Soportes de experiencia, si aplica	Papel / Digital					
	Documentos que acrediten la representación legal y las facultades para contratar	Papel / Digital					
	Documento de Identificación del representante legal	Papel / Digital					
	RUT	Papel / Digital					
	Antecedentes Judiciales	Papel / Digital					
	Antecedentes Fiscales	Papel / Digital					
	Antecedentes Disciplinarios	Papel / Digital					
	Certificado de multas	Papel / Digital					
	Declaraciones de renta de los últimos tres (3) años, si aplica	Papel / Digital					
	Certificación de Contrapartida, si aplica	Papel / Digital					
	Registro de información Bancaria	Papel / Digital					
	Convenio	Papel / Digital					
	Registro presupuestal ( si aplica)	Papel					
	Comunicaciones de supervisión	Papel					
	Póliza de Seguro	Papel					
	Aprobación de Póliza	Papel					
	Informes de supervisión con soportes	Papel / Digital					
	modificación contractual (si aplica)	Papel / Digital					
	Solicitud de liquidación	Papel					
	Acta de liquidación	Papel / Digital					
670.09.002	Convenios de cooperación internacional						
	Solicitud de contratación	Papel	3	17	X		
	Estudio Previo con soporte	Papel					
	Constancia de idoneidad (si aplica)	Papel					
	Certificado de Disponibilidad Presupuestal (si aplica)	Papel					
	Propuesta	Electrónico					
	Soportes de experiencia, si aplica	Papel / Digital					
	Documentos que acrediten la representación legal y las facultades para contratar	Papel / Digital					
	Documento de Identificación del representante legal	Papel / Digital					
	RUT	Papel / Digital					

CÓDIGO	SERIE - SUBSERIE - TIPOS DOCUMENTALES	TIPO DE SOPORTE	RETENCION		Disposición Final			PROCEDIMIENTO
			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	D	
	Antecedentes Judiciales Antecedentes Fiscales Antecedentes Disciplinarios Certificado de multas Declaraciones de renta de los últimos tres (3) años, si aplica Certificación de Contrapartida, si aplica Registro de información Bancaria Convenio Registro presupuestal ( si aplica) Comunicaciones de supervisión Póliza de Seguro Aprobación de Póliza Informes de supervisión con soportes modificación contractual ( si aplica) Solicitud de liquidación Acta de liquidación	Papel / Digital Papel / Digital Papel Papel Papel Papel Papel / Digital Papel / Digital Papel Papel / Digital						Terminada la vigencia, y cerrado el expediente de los Convenios de cooperación internacional se conserva (3) años en el Archivo de Gestión y se transfiere al Archivo central para un tiempo de permanencia de (17) años, su conservación es permanente por lo cual se digitaliza para realizar consultas- Ley 80 de 1993 art. 55 Circular 03 de 2015 AGN
<b>CONVENCIOS</b> CT: Conservación Total E: Eliminación D: Digitalización S: Selección			 GIMENA MELGAREJO PINZON Responsable de GIT Servicios Administrativos aavila			 MARCELA CASTRO MACIAS Responsable Secretaría General		