





Agencia de Renovación  
del Territorio

## **TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

GIT Servicios  
Aprendizaje



**Nombre Dirección o Coordinación a la que pertenece**

---

SECRETARÍA GENERAL

Código Dependencia

---

25

**Nombre Oficina productora (Grupo Interno de trabajo)**

Grupo Interno Para La Contratación De Funcionamiento

**Fecha de Aprobación Comité:**  
**Fecha de Convalidación AGN:**

Mayo 12 de 2022  
Marzo 27 de 2025

Agencia de Renovación  
del Territorio

## **TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Código: EM-CA-07 Versión: 05 Publicado:



**Nombre Dirección o Coordinación a la que pertenece**

---

SECRETARÍA GENERAL

Código Dependenc

---

25

Nombre Oficina productora (Grupo Interno de trabajo)

Grupo Interno Para La Contratación De Funcionamientos

**Fecha de Aprobación Comité:**  
**Fecha de Convalidación AGN:**

Mayo 12 de 2022  
Marzo 27 de 2022

Agencia de Renovación  
del Territorio

## **TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Código: EM-CA-07 Versión: 05 Publicado:



**Nombre Dirección o Coordinación a la que pertenece**

---

SECRETARÍA GENERAL

Código Dependencia

25

**Nombre Oficina productora (Grupo Interno de trabajo)**

Grupo Interno Para La Contratación De Funcionamiento

**Fecha de Aprobación Comité:**

**Fecha de Convalidación AGN:**

Mayo 12 de 2022

Mayo 12 de 2022

CÓDIGO	SERIE - SUBSERIE - TIPOS DOCUMENTALES	TIPO DE SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL			PROCEDIMIENTO
			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	MD	
250.013.008	Contratos De Prestación De Servicios Profesionales Y De Apoyo A La Gestión							
	Solicitud de contratación con solicitud de designación de Supervisión	Papel-PDF/A						
	Certificado de Disponibilidad Presupuestal	Papel-PDF/A						
	Estudios y documentos Previos y soportes	Papel-PDF/A						
	Certificado de no planta	Papel-PDF/A						
	Autorización de objetos iguales	Papel-PDF/A						
	Formato de verificación de idoneidad	Papel-PDF/A						
	Hoja de vida impreso SIGEP	Papel-PDF/A						
	Declaración de bienes y rentas y registro de conflictos de interés	Papel-PDF/A						
	Documento de identificación	Papel-PDF/A						
	Registro Único Tributario RUT	Papel-PDF/A						
	Certificaciones de estudios	Papel-PDF/A						
	Certificaciones de experiencia	Papel-PDF/A						
	Acreditación situación militar(Según aplique)	Papel-PDF/A						
	Tarjeta profesional	Papel-PDF/A						
	Certificado de afiliación al fondo de pensiones y sistema de salud	Papel-PDF/A						
	Certificado honorífico	Papel-PDF/A						
	Registro de información tributaria	Papel-PDF/A						
	Certificado de antecedentes Judiciales	Papel-PDF/A						
	Certificado de antecedentes Fiscales	Papel-PDF/A						
	Certificado de antecedentes Disciplinarios	Papel-PDF/A						
	Certificado de Multas	Papel-PDF/A						
	Certificado de antecedentes profesionales	Papel-PDF/A						
	Contrato	Papel-PDF/A						
	Registro Presupuestal	Papel-PDF/A						
	Garantía	Papel-PDF/A						
	Aprobación de garantía	Papel-PDF/A						
	Verificación pólizas con entidad aseguradora	Papel-PDF/A						
	Certificado de Afiliación a ARL	Papel-PDF/A						
	Comunicación de Supervisor	Papel-PDF/A						
	Acta de Inicio	Papel-PDF/A						
	Acuerdo Individual de Privacidad y Manejo de Información	Papel-PDF/A						
	Informes de supervisión con soportes	Papel-PDF/A						
	Modificaciones Contractuales (Adiciones y/o prórrogas)	Papel-PDF/A						
	Solicitud de Cesión de Contrato	Papel-PDF/A						
	Informe Final y Productos	Papel-PDF/A						
	Solicitud de liquidación	Papel-PDF/A						
	Acta de liquidación	Papel-PDF/A						
		Papel-PDF/A						





**TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**  
**GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

GIT Servicios Administrativos Código: EM-GA-07 Versión: 05 Publicado:



**Nombre Dirección o Coordinación a la que pertenece**

---

SECRETARÍA GENERAL

Código Dependencia  
Versión: V2

---

25

**Nombre Oficina productora (Grupo Interno de trabajo)**

Grupo Interno Para La Contratación De Funcionamiento

**Fecha de Aprobación Comité:**  
**Fecha de Convalidación AGN:**

Mayo 12 de 2022  
Marzo 27 de 2025

CÓDIGO	SERIE - SUBSERIE - TIPOS DOCUMENTALES	TIPO DE SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL			PROCEDIMIENTO
			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	MD	
250.013.010	Contratos De Suministro							
	Solicitud de contratación con solicitud de designación de Supervisión y comité evaluador	Papel-PDF/A						
	Estudios Previos con soportes	Papel-PDF/A						
	Análisis de Sector y soportes	Papel-PDF/A						
	Certificado de Disponibilidad Presupuestal	Papel-PDF/A						
	Oferta	Papel-PDF/A						
	documento de identificación (PNPJ)	Papel-PDF/A						
	Certificado de existencia y representación legal y facultad para contratar (PJ)	Papel-PDF/A						
	Documento que soporte la exclusividad o propiedad del bien o servicio	Papel-PDF/A						
	Registro Único Tributario RUT	Papel-PDF/A						
	Certificado de antecedentes Judiciales	Papel-PDF/A						
	Certificado de antecedentes Fiscales	Papel-PDF/A						
	Certificado de antecedentes Disciplinarios	Papel-PDF/A						
	Certificado de Multas	Papel-PDF/A						
	Certificación bancaria	Papel-PDF/A						
	Formato de información tributaria	Papel-PDF/A						
	Aviso de Convocatoria del proceso o invitación Pública Electrónica	Papel-PDF/A						
	Proyecto de Pliego de Condiciones y/o Anexo Complementario del Proyecto de Pliego de Condiciones	Papel-PDF/A						
	Publicación avisos Art 30 Ley 80 de 1993	Papel-PDF/A						
	Resolución Conformación Comité evaluador	Papel-PDF/A						
	Observaciones realizadas al proyecto de pliego de condiciones	Papel-PDF/A						
	Respuestas por parte de la Entidad a las observaciones del proyecto de pliego y anexos	Papel-PDF/A						
	Resolución de Apertura	Papel-PDF/A						
	Pliego de Condiciones Electrónico Definitivo y/o Anexo Complementario al Pliego de Condiciones Definitivo	Papel-PDF/A						
	Acta de Audiencia de Aclaración del Pliego Definitivo y Estimación, Tipificación y Asignación de Riesgos previsibles	Papel-PDF/A						
	Observaciones realizadas al Pliego de Condiciones Electrónico Definitivo	Papel-PDF/A						
	Respuestas por parte de la Entidad a las observaciones del pliego definitivo	Papel-PDF/A						
	Consolidación de manifestaciones de interés	Papel-PDF/A						
	Adendas	Papel-PDF/A						
	Acta de cierre y apertura de propuestas	Papel-PDF/A						
	Informe de Evaluación (Técnico, Financiero y Jurídico)	Papel-PDF/A						
	Observaciones al informe de evaluación	Papel-PDF/A						
	Respuestas a las observaciones del informe de evaluación	Papel-PDF/A						
	Informe de Evaluación definitivo (Técnico, Financiero y Jurídico)	Papel-PDF/A						
	Acta audiencia de adjudicación	Papel-PDF/A						
	Informe de subasta electrónica	Papel-PDF/A						
	Resolución de Adjudicación o Aceptación de Oferta o Declaratoria de Desierta o Acto Administrativo de Justificación (PDF/A, CD)	Papel-PDF/A						
	Propuesta u Oferta Ganadora	Papel-PDF/A						
	Contrato	Papel-PDF/A						
	Registro presupuestal RP	Papel-PDF/A						
	Garantías (Pólizas)	Papel-PDF/A						
	Verificación pólizas con entidad aseguradora	Papel-PDF/A						
	Aprobación Pólizas	Papel-PDF/A						
	Comunicación al Supervisor y/o Interventor	Papel-PDF/A						
	Acta de inicio	Papel-PDF/A						
	Informe de supervisión o interventoría con soportes	Papel-PDF/A						
	Modificaciones Contractuales	Papel-PDF/A						
	Solicitud de liquidación	Papel-PDF/A						
	Acta de liquidación	Papel-PDF/A						

Agencia de Renovación  
del Territorio

## TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Código: Versión: 05 Publicado:



**Nombre Dirección o Coordinación a la que pertenece**

---

SECRETARÍA GENERAL

Código Dependencia

5

**Nombre Oficina productora (Grupo Interno de trabajo)**

Grupo Interno Para La Contratación De Funcionamiento

**Fecha de Aprobación Comité:**

**Fecha de Convalidación AGN:**

Mayo 12 de 202

Marzo 27 de 2025

 Agencia de Renovación del Territorio	<b>TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL</b> <b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b>				 pdct <small>Programa de Documentación y Control de la Información</small>			
GIT Servicios Administrativos Código: FM-GA-07 Versión: 05 Publicado:								
Nombre Dirección o Coordinación a la que pertenece :		SECRETARÍA GENERAL			Código Dependencia: Versión: V2			
					250			
Nombre Oficina productora (Grupo Interno de trabajo):		Grupo Interno Para La Contratación De Funcionamiento			Fecha de Aprobación Comité: Fecha de Convalidación AGN:			
					Mayo 12 de 2022 Marzo 27 de 2025			
CÓDIGO	SERIE - SUBSERIE - TIPOS DOCUMENTALES	TIPO DE SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL			PROCEDIMIENTO
			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	MD	
250.020	INFORMES							
250.020.001	Informes A Entes De Control							
	Comunicación con la solicitud de información Informes a Entes de Control Comunicaciones oficiales	PDF/A PDF/A .eml	2	8	X		X	<p>Subserie que contiene la información requerida por los entes externos encargados de la inspección, vigilancia, seguimiento y control a la gestión en las entidades públicas. Los tiempos de retención empiezan a contar a partir del último informe presentado en la anualidad, los tiempos son suficientes para demostrar que los requerimientos de información de los Entes de Control fueron atendidos en los términos establecidos. Adquiere valor científico por el aporte que puede brindar al estudio de las historia institucional del sector administrativo o de la Función Pública, son documentos articulados al Sistema de Control Interno y contiene información sobre el cumplimiento de las funciones, las obligaciones y el uso de los recursos públicos. Teniendo en cuenta que es una subserie secundaria, se reproducirá en medio técnico para garantizar la consulta y preservación del documento original, dicha reproducción técnica se hará aplicando de manera articulada con seguridad de la información y los planes de preservación a largo plazo, implementados por la Entidad. Es de aclarar que la reproducción a medio técnico no se realiza con fines de eliminación documental.</p>

<b>CONVENCIONES</b>
CT: Conservación Total
E: Eliminación
MD: Medio Digital
S: Selección

Firmado  
 DIEGO ARMANDO  
 digitalmente por  
 GONZALEZ LOPEZ DIEGO ARMANDO  
 GONZALEZ LOPEZ

Coordinación GIT Servicios Administrativos  
 Nombre: Diego Armando González López

Firmado digitalmente  
 por ADRIANA DEL  
 CARMEN OVIEDO CARMEN OVIEDO  
 LOZADA LOZADA

Secretaría General  
 Nombre: Adriana Del Carmen Oviedo Lozada



Gestión Documental- Profesional  
 Nombre: Edwin Alexander León González