
 Agencia de Renovación del Territorio		TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL				 Programa "Territorio en Movimiento"					
		GESTIÓN ADMINISTRATIVA									
		GIT Servicios Administrativos	Código: FM-GA- 07	Versión: 05	Publicado:						
Nombre Dirección o Coordinación a la que pertenece :		DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN Y GESTIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN						Código Dependencia: Versión: V2		330	
Nombre Oficina productora (Grupo Interno de trabajo):		Subdirección de Financiamiento						Fecha de Aprobación Comité: Fecha de Convalidación AGN:		Mayo 12 de 2022 Marzo 27 de 2025	
CÓDIGO	SERIE - SUBSERIE - TIPOS DOCUMENTALES	TIPO DE SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO		
			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	MD	S			
330.015	DERECHOS DE PETICIÓN									Agrupación documental en la que se conservan los documentos por los cuales un ciudadano presenta solicitudes verbales o escritas, ante las autoridades o ante los particulares que prestan servicios públicos o ejercen funciones públicas, para obtener respuestas prontas y oportunas en atención al artículo 23 de la Constitución. Manual para el ejercicio de las acciones constitucionales. Bogotá: Editorial Universidad del Rosario, 2007. P. 16. El Derecho de Petición es fuente primaria para la Historia Política, la Historia del Derecho y la historia institucional de las entidades, ya que permite develar las transformaciones del derecho de petición como instrumento de comunicación entre los ciudadanos y el Estado. De igual forma, estos documentos develan los cambios en los procedimientos administrativos realizados por las entidades para garantizar este derecho. Los tiempos de retención se cuentan a partir del momento en que se notifica la respuesta al ciudadano. El Derecho de Petición es fuente primaria para la Historia Política, la Historia del Derecho y la historia institucional de las entidades, ya que permite develar las transformaciones del derecho de petición como instrumento de comunicación entre los ciudadanos y el Estado.La selección se realiza con un criterio cualitativo y por metodo sistemático. Seleccionar los derechos de petición de interés colectivo que resuelvan las necesidades de grupos étnicos, religiosos, sindicatos, asociaciones de derechos humanos, comunidades campesinas, colectivos de defensa de la diversidad sexual, colectivos de víctimas, colectivos de personas en condición de discapacidad, se conservarán de manera permanentemente en su formato original. Las series producto de selección archivística se conservarán de manera permanentemente en su formato original. Para los documentos que no han sido seleccionados, desde el punto de vista normativo y técnico ser procederá a se eliminan en su totalidad atendiendo lo indicado en la normatividad vigente al momento de realizar la disposición final y conforme a los procedimientos de la Agencia de acuerdo con la tabla de retención documental, para el caso de los documentos electrónicos su eliminación se dará por medio de un borrado seguro. Así mismo esta documentación que contiene información como fuente primaria y/o secundaria de archivos referidos a las graves y manifiestas violaciones de Derechos Humanos e infracciones al Derecho Internacional Humanitario, ocurridas con ocasión del conflicto armado interno.	
	Derecho de Petición Respuesta Comunicaciones oficiales	Papel-PDF/A Papel-PDF/A Papel-PDF/A	2	8			X	X			
330.021	INFORMES										
330.021.007	Informes De Gestión										
	Comunicación con la solicitud de información Informes de Gestión Comunicaciones oficiales	PDF/A PDF/A .eml	2	3		X				Agrupación documental que contiene los documentos en los que se registran los resultados de la gestión realizada por las dependencias. Los tiempos de retención empiezan a contar a partir de la finalización de la vigencia anual. Los tiempos propuestos son suficientes para demostrar que los requerimientos de información fueron atendidos en los términos establecidos Son de eliminación dado que la información contenida ha perdido sus valores primarios de carácter administrativo. Por no contar con valores secundarios, se elimina en su totalidad atendiendo lo indicado en la normatividad vigente al momento de realizar la disposición final y conforme a los procedimientos de la Agencia de acuerdo con la tabla de retención documental, para el caso de los documentos electrónicos su eliminación se dará por medio de un borrado seguro.	
330.028	PLANES										
330.028.011	Planes De Financiamiento Para La Implementación De Los Programas De Desarrollo Con Enfoque Territorial										
	Plan de financiamiento para la implementación de los Programas de Desarrollo con Enfoque Territorial	PDF/A	2	18	X		X				
330.030	PROCESOS DE FINANCIAMIENTO									Documento que describe el uso de fuentes y recursos disponibles por las Entidades Territoriales para el financiamiento de los Planes de Desarrollo Territorial conforme a las iniciativas establecidas en los Planes de Acción para la Transformación Regional PATR de los territorios con Programas de Desarrollo con Enfoque Territorial. Los tiempos de retención comienzan a contar a partir de la generación de una nueva versión del plan. Adquiere valor histórico y cultural como fuente de investigación del uso de recursos de la agencia y de las entidades territoriales que participan en la financiación de programas con enfoque territorial. Se conservará en su soporte original y previamente a la transferencia secundaria, se reproducirá en medio técnico para garantizar la consulta y preservación del documento original, dicha reproducción técnica se hará aplicando de manera articulada con seguridad de la información y los planes de preservación a largo plazo, implementados por la Entidad. Es de aclarar que la reproducción a medio técnico no se realiza con fines de eliminación documental. Así mismo esta documentación que contiene información como fuente primaria y/o secundaria de archivos referidos a las graves y manifiestas violaciones de Derechos Humanos e infracciones al Derecho Internacional Humanitario, ocurridas con ocasión del conflicto armado interno.	
330.030.001	Procesos De Financiamiento Cooperación Internacional/Sector Privado										
	Solicitud de financiamiento Reportes de recursos Resoluciones Acta de Reunión Comunicaciones oficiales Informe final de ejecución	PDF/A PDF/A PDF/A PDF/A .eml .eml	2	18	X		X			Agrupación documental que reúne los documentos que evidencia la financiación para proyectos PDET mediante actores internacionales o del sector privado cuyo objetivo es promover el desarrollo y el bienestar económico de los países en desarrollo. Los tiempos de retención empiezan a contar a partir del cierre definitivo o cierre administrativo. Adquiere valor histórico y cultural dado que evidencia la participación de entidades territoriales en pro del cumplimiento de los programas con enfoque territorial. Se conservará en su soporte original y previamente a la transferencia secundaria, se reproducirá en medio técnico para garantizar la consulta y preservación del documento original, dicha reproducción técnica se hará aplicando de manera articulada con seguridad de la información y los planes de preservación a largo plazo, implementados por la Entidad. Es de aclarar que la reproducción a medio técnico no se realiza con fines de eliminación documental. Así mismo esta documentación que contiene información como fuente primaria y/o secundaria de archivos referidos a las graves y manifiestas violaciones de Derechos Humanos e infracciones al Derecho Internacional Humanitario, ocurridas con ocasión del conflicto armado interno.	

Gestión Documental- Profesional
Nombre: Edwin Alexander León González