
		TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL							
		GESTIÓN ADMINISTRATIVA							
		GIT Servicios Administrativos	Código: FM-GA- 07	Versión: 05	Publicado:				
Nombre Dirección o Coordinación a la que pertenece :		DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN Y GESTIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN				Código Dependencia: 320 Versión: V2			
Nombre Oficina productora (Grupo Interno de trabajo):		Subdirección De Fortalecimiento Territorial				Fecha de Aprobación Comité: Mayo 12 de 2022 Fecha de Convalidación AGN: Marzo 27 de 2025			
CÓDIGO	SERIE - SUBSERIE - TIPOS DOCUMENTALES	TIPO DE SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	MD	S	
320.015	DERECHOS DE PETICIÓN								Agrupación documental en la que se conservan los documentos por los cuales un ciudadano presenta solicitudes verbales o escritas, ante las autoridades o ante los particulares que prestan servicios públicos o ejercen funciones públicas, para obtener respuestas prontas y oportunas en atención al artículo 23 de la Constitución. Manual para el ejercicio de las acciones constitucionales. Bogotá: Editorial Universidad del Rosario, 2007. P. 16. El Derecho de Petición es fuente primaria para la Historia Política, la Historia del Derecho y la historia institucional de las entidades, ya que permite develar las transformaciones del derecho de petición como instrumento de comunicación entre los ciudadanos y el Estado. De igual forma, estos documentos develan los cambios en los procedimientos administrativos realizados por las entidades para garantizar este derecho. Los tiempos de retención se cuentan a partir del momento en que se notifica la respuesta al ciudadano. El Derecho de Petición es fuente primaria para la Historia Política, la Historia del Derecho y la historia institucional de las entidades, ya que permite develar las transformaciones del derecho de petición como instrumento de comunicación entre los ciudadanos y el Estado. La selección se realizara con un criterio cualitativo y por metodo sistemático. Seleccionar los derechos de petición de interés colectivo que resuelvan las necesidades de grupos étnicos, religiosos, sindicatos, asociaciones de derechos humanos, comunidades campesinas, colectivos de defensa de la diversidad sexual, colectivos de víctimas, colectivos de personas en condición de discapacidad, se conservarán de manera permanentemente en su formato original. Las series producto de selección archivística se conservarán de manera permanentemente en su formato original. Para los documentos que no han sido seleccionados, desde el punto de vista normativo y técnico ser procederá a se eliminan en su totalidad atendiendo lo indicado en la normatividad vigente al momento de realizar la disposición final y conforme a los procedimientos de la Agencia de acuerdo con la tabla de retención documental, para el caso de los documentos electrónicos su eliminación se dará por medio de un borrado seguro. Así mismo esta documentación que contiene información como fuente primaria y/o secundaria de archivos referidos a las graves y manifiestas violaciones de Derechos Humanos e infracciones al Derecho Internacional Humanitario, ocurridas con ocasión del conflicto armado interno.
	Derecho de Petición Respuesta Comunicaciones oficiales	Papel-PDF/A Papel-PDF/A Papel-PDF/A	2	8			X	X	
320.021	INFORMES								Agrupación documental que contiene los documentos en los que se registran los resultados de la gestión realizada por las dependencias. Los tiempos de retención empiezan a contar a partir de la finalización de la vigencia anual. Los tiempos propuestos son suficientes para demostrar que los requerimientos de información fueron atendidos en los términos establecidos Son de eliminación dado que la información contenida ha perdido sus valores primarios de carácter administrativo. Por no contar con valores secundarios, se elimina en su totalidad atendiendo lo indicado en la normatividad vigente al momento de realizar la disposición final y conforme a los procedimientos de la Agencia de acuerdo con la tabla de retención documental, para el caso de los documentos electrónicos su eliminación se dará por medio de un borrado seguro.
320.021.007	Informes De Gestión						X		
	Comunicación con la solicitud de información Informes de Gestión Comunicaciones oficiales	PDF/A PDF/A .eml	2	3			X		
320.028	PLANES								Son un instrumento de planeación construido de manera participativa amplia y pluralista en las 16 Subregiones PDET concebidas en el Acuerdo de Paz de 2016, son el resultado de un ejercicio conjunto de identificación y priorización de necesidades y construcción de iniciativas para el territorio de manera regional, articulados con esas necesidades locales. Los tiempos de retención comienzan a contar a partir de la generación de una nueva versión del plan. Adquiere valor histórico y patrimonial siendo importantes para reconstruir la historia de la agencia que contribuyen al desarrollo de los territorios. Los Planes de Acción para la transformación regional son importantes para establecer la evolución y el cumplimiento de actividades y metas de los planes establecidos. Se conservará en su soporte original y previamente a la transferencia secundaria, se reproducirá en medio técnico para garantizar la consulta y preservación del documento original, dicha reproducción técnica se hará aplicando de manera articulada con seguridad de la información y los planes de preservación a largo plazo, implementados por la Entidad. Es de aclarar que la reproducción a medio técnico no se realiza con fines de eliminación documental. Así mismo esta documentación que contiene información como fuente primaria y/o secundaria de archivos referidos a las graves y manifiestas violaciones de Derechos Humanos e infracciones al Derecho Internacional Humanitario, ocurridas con ocasión del conflicto armado interno.
320.028.006	Planes De Acción Para La Transformación Regional								
	Plan de Acción para la Transformación Regional Registro de publicación en sitio web	PDF/A jpg	2	18	X			X	
320.031	PROCESOS DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES								La Serie documental Procesos de Fortalecimiento de Capacidades Comunitarias, es una herramienta esencial para cumplir con el Plan de Acción de la Subdirección de Fortalecimiento Territorial. Su propósito es asegurar la participación efectiva de diversos actores territoriales, así como de organizaciones sociales y comunitarias, incluyendo las productivas rurales, en la implementación de los Programas de Desarrollo con Enfoque Territorial (PDET). Los tiempos de retención empiezan a contar a partir del cierre definitivo de la unidad documental, para el caso particular por vigencia (anualidad). Adquiere valor histórico y cultural evidenciando el cumplimiento de las funciones de la agencia en cuanto a participación de diversos actores territoriales, organizaciones sociales y comunitarias. Se conservará en su soporte original y previamente a la transferencia secundaria, se reproducirá en medio técnico para garantizar la consulta y preservación del documento original, dicha reproducción técnica se hará aplicando de manera articulada con seguridad de la información y los planes de preservación a largo plazo, implementados por la Entidad. Es de aclarar que la reproducción a medio técnico no se realiza con fines de eliminación documental. Así mismo esta documentación que contiene información como fuente primaria y/o secundaria de archivos referidos a las graves y manifiestas violaciones de Derechos Humanos e infracciones al Derecho Internacional Humanitario, ocurridas con ocasión del conflicto armado interno.
320.031.001	Procesos De Fortalecimiento De Capacidades Comunitarias								
	Informe de Resultados Medición de Capacidades de Entrada Diseño de la Estrategia para el proceso de fortalecimiento comunitario Actas Registros de Asistencia Reporte Mensual al Plan de Acción Informe de avance y resultados medición de capacidades de salida	PDF/A PDF/A Papel-PDF/A Papel-PDF/A PDF/A PDF/A	2	18	X			X	

Agencia de Renovación del Territorio

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

GIT Servicios Administrativos

Código: FM-GA- 07

Versión: 05

Publicado:

Programa Especial de Desarrollo Territorial

Nombre Dirección o Coordinación a la que pertenece :

DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN Y GESTIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN

Código Dependencia:

Versión: V2

320

Nombre Oficina productora (Grupo Interno de trabajo):

Subdirección De Fortalecimiento Territorial

Fecha de Aprobación Comité:

Mayo 12 de 2022

Fecha de Convalidación AGN:

Marzo 27 de 2025

CÓDIGO	SERIE - SUBSERIE - TIPOS DOCUMENTALES	TIPO DE SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	MD	S	
320.031.002	Procesos De Fortalecimiento De Capacidades Institucionales								La Serie documental Procesos de Fortalecimiento de Capacidades Institucionales, es una herramienta esencial para cumplir con el Plan de Acción de la Subdirección de Fortalecimiento Territorial. Su propósito es asegurar la participación efectiva de diversos actores territoriales, así como de organizaciones sociales y comunitarias, incluyendo las productivas rurales, en la implementación de los Programas de Desarrollo con Enfoque Territorial (PDET). Los tiempos de retención empiezan a contar a partir del cierre definitivo de la unidad documental, para el caso particular por vigencia (anualidad). Adquiere valor histórico y cultural evidenciando el cumplimiento de las funciones de la agencia en cuanto a participación de diversos actores territoriales, organizaciones sociales y comunitarias. Se conservará en su soporte original y previamente a la transferencia secundaria, se reproducirá en medio técnico para garantizar la consulta y preservación del documento original, dicha reproducción técnica se hará aplicando de manera articulada con seguridad de la información y los planes de preservación a largo plazo, implementados por la Entidad. Es de aclarar que la reproducción a medio técnico no se realiza con fines de eliminación documental. Así mismo esta documentación que contiene información como fuente primaria y/o secundaria de archivos referidos a las graves y manifiestas violaciones de Derechos Humanos e infracciones al Derecho Internacional Humanitario, ocurridas con ocasión del conflicto armado interno.
	Informe de Resultados Medición de Capacidades de Entrada Diseño de la Estrategia para el proceso de fortalecimiento institucional Actas Registros de Asistencia Reporte Mensual al Plan de Acción Informe de avance y resultados medición de capacidades de salida	PDF/A PDF/A Papel-PDF/A Papel-PDF/A PDF/A PDF/A	2	18	X			X	
320.031.003	Procesos De Fortalecimiento De Capacidades Organizativas								La Serie documental Procesos de Fortalecimiento de Capacidades Organizativas, es una herramienta esencial para cumplir con el Plan de Acción de la Subdirección de Fortalecimiento Territorial. Su propósito es asegurar la participación efectiva de diversos actores territoriales, así como de organizaciones sociales y comunitarias, incluyendo las productivas rurales, en la implementación de los Programas de Desarrollo con Enfoque Territorial (PDET). Los tiempos de retención empiezan a contar a partir del cierre definitivo de la unidad documental, para el caso particular por vigencia (anualidad). Adquiere valor histórico y cultural evidenciando el cumplimiento de las funciones de la agencia en cuanto a participación de diversos actores territoriales, organizaciones sociales y comunitarias. Se conservará en su soporte original y previamente a la transferencia secundaria, se reproducirá en medio técnico para garantizar la consulta y preservación del documento original, dicha reproducción técnica se hará aplicando de manera articulada con seguridad de la información y los planes de preservación a largo plazo, implementados por la Entidad. Es de aclarar que la reproducción a medio técnico no se realiza con fines de eliminación documental. Así mismo esta documentación que contiene información como fuente primaria y/o secundaria de archivos referidos a las graves y manifiestas violaciones de Derechos Humanos e infracciones al Derecho Internacional Humanitario, ocurridas con ocasión del conflicto armado interno.
	Informe de Resultados Medición de Capacidades de Entrada Diseño de la Estrategia para el proceso de fortalecimiento organizativas Actas Registros de Asistencia Reporte Mensual al Plan de Acción Informe de avance y resultados medición de capacidades de salida	PDF/A PDF/A Papel-PDF/A Papel-PDF/A PDF/A PDF/A	2	18	X			X	
320.032	PROCESOS DE MECANISMO ESPECIAL DE CONSULTA								Agrupación documental que da cuenta de las actividades y estrategias que se desarrollan en virtud del MEC, los pueblos y comunidades étnicas, las iniciativas PDET étnicas fueron construidas en el marco del Mecanismo Especial de Consulta, que es la garantía de participación efectiva de los pueblos y comunidades étnicas en el diseño, formulación, ejecución y el seguimiento de los PDET y los Planes de Acción para la Transformación Regional (PATR) (Decreto 893 2017, art.12). Los tiempos de retención comienzan a contar a partir del cierre definitivo en el caso particular con finalización de cada proyecto. Adquiere valor histórico y cultural evidenciando el cumplimiento de las funciones de la agencia en cuanto a participación de diversos actores territoriales, organizaciones sociales y comunitarias. Se conservará en su soporte original y previamente a la transferencia secundaria, se reproducirá en medio técnico para garantizar la consulta y preservación del documento original, dicha reproducción técnica se hará aplicando de manera articulada con seguridad de la información y los planes de preservación a largo plazo, implementados por la Entidad. Es de aclarar que la reproducción a medio técnico no se realiza con fines de eliminación documental. Así mismo esta documentación que contiene información como fuente primaria y/o secundaria de archivos referidos a las graves y manifiestas violaciones de Derechos Humanos e infracciones al Derecho Internacional Humanitario, ocurridas con ocasión del conflicto armado interno.
	Acto administrativo Lineamientos técnicos para Mecanismo especial de consulta Acta de reunión Registro de asistencia Informe de seguimiento Mecanismo especial de consulta Solicitud de vinculación del impuesto	Papel-PDF/A Papel-PDF/A Papel-PDF/A Papel-PDF/A Papel-PDF/A PDF/A	2	18	X			X	

CONVENCIONES

CT: Conservación Total

E: Eliminación

MD: Medio Digital

S: Selección

DIEGO ARMANDO GONZALEZ LOPEZ

Firmado digitalmente por DIEGO ARMANDO GONZALEZ LOPEZ

Coordinación GIT Servicios Administrativos

Nombre: Diego Armando González López

ADRIANA DEL CARMEN OVIEDO LOZADA

Firmado digitalmente por ADRIANA DEL CARMEN OVIEDO LOZADA

Secretaría General

Nombre: Adriana Del Carmen Oviedo Lozada

Gestión Documental- Profesional

Nombre: Edwin Alexander León González