

Agencia de Renovación del Territorio

Tabla de Retención Documental

Gestión Administrativa

GIT Servicios Administrativos

Código: FM-GA- 07

Versión: 05

Publicado:

Nombre Dirección o Coordinación a la que pertenece :

DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN Y GESTIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN

Código Dependencia:

310

Versión: V2

Fecha de Aprobación Comité: Mayo 12 de 2022

Fecha de Convalidación AGN: Marzo 27 de 2025

Nombre Oficina productora (Grupo Interno de trabajo):

Subdirección de Programación y Coordinación

| CÓDIGO | SERIE - SUBSERIE - TIPOS DOCUMENTALES | TIPO DE SOPORTE | RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|-------------|--|---|-----------------|-----------------|-------------------|---|----|---|---|
| | | | Archivo Gestión | Archivo Central | CT | E | MD | S | |
| 310.015 | DERECHOS DE PETICIÓN | | | | | | | | Agrupación documental en la que se conservan los documentos por los cuales un ciudadano presenta solicitudes verbales o escritas, ante las autoridades o ante los particulares que prestan servicios públicos o ejercen funciones públicas, para obtener respuestas prontas y oportunas en atención al artículo 23 de la Constitución. Manual para el ejercicio de las acciones constitucionales. Bogotá: Editorial Universidad del Rosario, 2007. P. 16. El Derecho de Petición es fuente primaria para la Historia Política, la Historia del Derecho y la historia institucional de las entidades, ya que permite develar las transformaciones del derecho de petición como instrumento de comunicación entre los ciudadanos y el Estado. De igual forma, estos documentos develan los cambios en los procedimientos administrativos realizados por las entidades para garantizar este derecho. Los tiempos de retención se cuentan a partir del momento en que se notifica la respuesta al ciudadano. El Derecho de Petición es fuente primaria para la Historia Política, la Historia del Derecho y la historia institucional de las entidades, ya que permite develar las transformaciones del derecho de petición como instrumento de comunicación entre los ciudadanos y el Estado. La selección se realizará con un criterio cualitativo y por método sistemático. Seleccionar los derechos de petición de interés colectivo que resuelvan las necesidades de grupos étnicos, religiosos, sindicatos, asociaciones de derechos humanos, comunidades campesinas, colectivos de defensa de la diversidad sexual, colectivos de víctimas, colectivos de personas en condición de discapacidad, se conservarán de manera permanente en su formato original. Las series producto de selección archivística se conservarán de manera permanente en su formato original. Para los documentos que no han sido seleccionados, desde el punto de vista normativo y técnico se procederá a se eliminan en su totalidad atendiendo lo indicado en la normatividad vigente al momento de realizar la disposición final y conforme a los procedimientos de la Agencia de acuerdo con la tabla de retención documental, para el caso de los documentos electrónicos su eliminación se dará por medio de un borrado seguro. Así mismo esta documentación que contiene información como fuente primaria y/o secundaria de archivos referidos a las graves y manifiestas violaciones de Derechos Humanos e infracciones al Derecho Internacional Humanitario, ocurridas con ocasión del conflicto armado interno. |
| | Derecho de Petición Respuesta Comunicaciones oficiales | Papel-PDF/A Papel-PDF/A Papel-PDF/A | 2 | 8 | | | X | X | |
| 310.028 | PLANES | | | | | | | | Agrupación documental que evidencia la estrategia en articulación e implementación de la nación con el propósito de impulsar el cumplimiento de las iniciativas propuestas por las comunidades en el proceso de formulación participativa de los PDET en los 170 municipios. Los tiempos de retención comienzan a contar a partir de la generación de una nueva versión del plan. Adquiere valor histórico para la entidad que evidencia los compromisos a adquirir con la comunidad en cumplimiento de la misionalidad de la Agencia; Adicionalmente prioriza las iniciativas más importantes para cumplir con los objetivos y metas propuestas por la entidad como parte de la memoria institucional. Se conservará en su soporte original y previamente a la transferencia secundaria, se reproducirá en medio técnico para garantizar la consulta y preservación del documento original, dicha reproducción técnica se hará aplicando de manera articulada con seguridad de la información y los planes de preservación a largo plazo, implementados por la Entidad. Es de aclarar que la reproducción a medio técnico no se realiza con fines de eliminación documental. Así mismo esta documentación que contiene información como fuente primaria y/o secundaria de archivos referidos a las graves y manifiestas violaciones de Derechos Humanos e infracciones al Derecho Internacional Humanitario, ocurridas con ocasión del conflicto armado interno. |
| 310.028.030 | Planes Nación Territorio | | | | | | | | |
| | Plan Nación Territorio | Papel-PDF/A | 2 | 18 | X | | X | | |
| 310.035 | PROGRAMAS | | | | | | | | Agrupación documental que da cuenta de las actividades desarrolladas durante la ejecución de los programas PDET en las diferentes subregiones garantizando así su cumplimiento y aplicabilidad a la hoja de ruta. Los tiempos cuentan a partir del cierre o entrada en vigencia de un nuevo programa. Adquiere valor histórico que reflejan la misionalidad de la Entidad en ejercicio de sus funciones mediante el acuerdo de paz. Se conservará en su soporte original y previamente a la transferencia secundaria, se reproducirá en medio técnico para garantizar la consulta y preservación del documento original, dicha reproducción técnica se hará aplicando de manera articulada con seguridad de la información y los planes de preservación a largo plazo, implementados por la Entidad. Es de aclarar que la reproducción a medio técnico no se realiza con fines de eliminación documental. Así mismo esta documentación que contiene información como fuente primaria y/o secundaria de archivos referidos a las graves y manifiestas violaciones de Derechos Humanos e infracciones al Derecho Internacional Humanitario, ocurridas con ocasión del conflicto armado interno. |
| 310.035.004 | Programas De Desarrollo Con Enfoque Territorial | | | | | | | | |
| | Programa de Desarrollo con Enfoque Territorial Comunicaciones oficiales | Papel-PDF/A Papel-PDF/A | 2 | 18 | X | | X | | |

CONVENCIONES

CT: Conservación Total

E: Eliminación

MD: Medio Digital

S: Selección

Diego Armando González López

Firmado digitalmente por Diego Armando González López

Coordinación GIT Servicios Administrativos

Nombre: Diego Armando González López

Adriana Del Carmen Oviedo Lozada

Firmado digitalmente por Adriana Del Carmen Oviedo Lozada

Secretaría General

Nombre: Adriana Del Carmen Oviedo Lozada

Edwin Alexander León González

Firmado digitalmente por Edwin Alexander León González

Gestión Documental- Profesional

Nombre: Edwin Alexander León González