

	CARACTERIZACIÓN DE PROCESO	Código: CP-CE-04
	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	Versión: 4
	OFICINA DE COMUNICACIONES	Fecha de publicación : 11-12-2024

A. IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO

PROCESO ASOCIADO: NO APLICA

ESTRATÉGICO

☒

MISIONAL

☐

APOYO

☐

CONTROL Y EVALUACIÓN

☐

OBJETIVO:

Diseñar e implementar estrategias de comunicación interna y externa mediante la generación y difusión de contenidos, con el fin de visibilizar la gestión y los programas de la entidad, promover la participación ciudadana y fortalecer la imagen institucional.

ALCANCE

Inicia con la definición de lineamientos para el manejo de las comunicaciones internas y externas y finaliza con la información que es difundida a través de los canales de comunicación institucional y medios de comunicación.

LÍDER O RESPONSABLE DEL PROCESO

Jefe de la Oficina de Comunicaciones

AREAS O DEPENDENCIAS INVOLUCRADAS:

Dirección general
Direcciones y subdirecciones misionales
Dependencias estratégicas y de apoyo
Coordinaciones subregionales

B. ETAPAS CLAVES DE LA EJECUCIÓN DEL PROCESO									
No.	PROVEEDORES		ENTRADAS	CICLO PHVA	ACTIVIDADES CLAVES	RESPONSABLE(S)	SALIDA (PRODUCTO / SERVICIO)	USUARIOS	
	INTERNO	EXTERNO						INTERNO	EXTERNO
1	Proceso de Direccionamiento Estratégico.	1. Gobierno nacional 2. Ministerio de Hacienda 3. Departamento Nacional de Planeación. 4. Departamento Administrativo de la Presidencia de la República.	1.Lineamientos y políticas institucionales//Anteproyecto de presupuesto de funcionamiento aprobado//Plan estratégico de la entidad. 2. Caracterización de los usuarios de los bienes y servicios que entrega la entidad. 3. Plan Nacional de Desarrollo, Políticas de Gobierno, lineamientos en materia presupuestal. 4. Políticas y lineamientos sectoriales.	P	Definir las acciones, presupuesto, riesgos e indicadores para alcanzar los objetivos y metas establecidas	Oficina de Comunicaciones Dirección General	1. Plan de acción por dependencias 2. Lineamientos comunicativos e imagen	Proceso de Comunicación Estratégica Proceso de Direccionamiento Estratégico.	
2		1. Gobierno Nacional 2. Departamento Administrativo de la Presidencia 3. Entidades del Sector Paz	1. Lineamientos comunicativos y de imagen	P	Formular lineamientos para el manejo de las comunicaciones internas y externas.	Oficina de Comunicaciones Dirección General	1. Lineamientos para la comunicación interna y externa	1. Funcionarios y contratistas de la entidad	2. Aliados estratégicos
3	1. Proceso de Comunicación Estratégica 2. Todas las dependencias		1. Lineamientos para la comunicación interna y externa 2.Necesidades de las dependencias	P	Diseñar la estrategia de comunicaciones de la entidad.	Oficina de Comunicaciones Dirección General	1. Estrategia de comunicaciones 2. Acciones comunicativas para el posicionamiento, imagen y promoción de los programas que desarrolla la entidad.	1. Todos los procesos	
4	1. Subproceso de Direccionamiento Estratégico.		1. Plan Estratégico Institucional 2. Plan de Acción Institucional	P	Formular el plan de comunicación, divulgación y pedagogía que responda a las metas del Plan Estratégico Institucional y a los requerimientos de posicionamiento de los programas de la entidad.	Oficina de Comunicaciones Oficina de Planeación	1. Plan de acción de la dependencia	1. Proceso de Comunicación Estratégica 2. Subproceso de Direccionamiento Estratégico 3. Proceso de Evaluación y Control Independiente	
5	1. Proceso de Comunicación Estratégica		1. Canales de comunicación seleccionados por la entidad 2. Lineamientos para la comunicación interna y externa	H	Administrar los canales de comunicación institucionales.	Oficina de Comunicaciones	1. Canales de comunicación permanentemente actualizados	1. Proceso de Comunicación Estratégica	2. Partes Interesadas y Ciudadanía en General
6	1. Proceso de Comunicación Estratégica 2. Todas las dependencias		1. Lineamientos para la comunicación interna y externa 2. Necesidades comunicativas	H	Diseñar, publicar y difundir piezas comunicativas sobre la gestión institucional para contribuir con la pedagogía, divulgación y promoción de los programas de la entidad (comunicación interna y externa)	Oficina de Comunicaciones	1. Piezas comunicativas 2. Campañas de promoción y pedagogía (Noticias, comunicados, impresos, gráficos digitales y videos) publicadas y difundidas	1. Todos los procesos de la entidad 2. Proceso de Comunicación Estratégica	3. Partes Interesadas y Ciudadanía en General
7	1. Dirección General 2. Dependencias misionales y coordinaciones regionales. 3. Dirección de Información y Prospectiva		1. Necesidad de divulgación 2. Estudios, informes y reportes.	H	Gestionar las relaciones con los medios de comunicación y demás sectores de la opinión pública a nivel regional y nacional	Oficina de Comunicaciones Dirección General	1. Información publicada en los diferentes medios de comunicación	1. Todos los procesos de la entidad	2. Partes Interesadas y Ciudadanía en General
8	1. Dirección General 2. Dependencias misionales y coordinaciones regionales		1. Informacion gruesa para la divulgación	H	Promover el relacionamiento y las sinergias con los pares de comunicación de las entidades del Gobierno, las alcaldías, gobernaciones, empresas privadas y la cooperación.	Oficina de Comunicaciones Dirección General	1. Piezas comunicativas (mensajes, piezas, contenidos)	1. Todos los procesos de la entidad	2. Partes Interesadas y Ciudadanía en General
9	1. Dirección General 2. Dependencias misionales y coordinaciones regionales. 3. Dirección de Información y Prospectiva		1. Lineamientos para la comunicación interna y externa 2. Estrategia de comunicaciones - Acciones comunicativas para el posicionamiento, imagen y promoción de la entidad. 3.Estudios, informes y reportes	H	Posicionar la imagen de los programas y proyectos de la entidad a través de campañas institucionales y el desarrollo de estrategias que generen un impacto positivo (interno y externo) sobre la gestión institucional.	Oficina de Comunicaciones Áreas misionales	1. Campañas y piezas publicadas y divulgadas. 2. Estudios, informes y reportes publicados.	1. Todos los procesos de la entidad	2. Partes Interesadas y Ciudadanía en General
10	1. Subproceso de Direccionamiento Estratégico 2. Proceso de Comunicación Estratégica		1. Plan de acción de la dependencia 2. Medición de Indicadores	V	Realizar seguimiento a la gestión del proceso.	GIT Control Interno Oficina de Planeación Oficina de Comunicaciones	1. Informes de seguimiento y evaluación de control interno 2. Seguimiento al Plan de acción e indicadores	1. Proceso de Evaluación y Control Independiente. 2. Subproceso de Direccionamiento Estratégico	
11	1. Subproceso de Direccionamiento Estratégico 2. Comité de Coordinación de Control Interno		1. Lineamientos institucionales para la gestión del riesgo.	V	Monitorear, evaluar y verificar el cumplimiento de los controles establecidos a los riesgos.	Oficina de Comunicaciones Oficina de Planeación	1. Plan de manejo de riesgos	1. Proceso de Comunicación Estratégica 2. Proceso de Evaluación y Control Independiente 3. Subproceso de Direccionamiento Estratégico	
12	1. Proceso de Evaluación y Control Independiente/Entes de Control Externo 2. Subproceso de Direccionamiento Estratégico		1.Informes de auditorias 2. Resultado de seguimiento al Modelo Integrado de Planeación y Gestión - Resultados del Índice de Desempeño Institucional 3. Resultado análisis de indicadores del Proceso 4. Resultado revisión Mapa de Riesgos del proceso y riesgos	A	Definir e implementar las acciones de mejora a que haya lugar	Oficina de Comunicaciones	1. Acciones de Mejora implementadas	1. Proceso de Comunicación Estratégica 2. Proceso de Evaluación y Control Independiente 3. Subproceso de Direccionamiento Estratégico	

C. ASPECTOS GENERALES DEL PROCESO		
REQUISITOS LEGALES Y OTROS REQUISITOS		POLÍTICAS DE OPERACIÓN
REQUISITOS LEGALES	OTROS REQUISITOS	

Decreto 2366 de 2015; " Por el cual se crea la Agencia de Renovación del Territorio (ART), se determina su objeto y estructura" Decreto 1083 de 2015; "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública." Decreto 1223 de 2020 "Por el cual se modifica la estructura de la Agencia de Renovación del Territorio"		<ul style="list-style-type: none">• Lineamientos Modelo Integrado de Planeación y Gestión• Lineamientos Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo - SG SST• Lineamientos Sistema de Gestión de Seguridad y Privacidad de la Información - SG SPI• Plan Institucional de Gestión Ambiental - PIGA• Ley 1712 de 2014 - Transparencia y acceso a la información pública		Las políticas de operación están definidas en las condiciones generales de los procedimientos asociados al proceso.
DOCUMENTOS ASOCIADOS AL PROCESO		PARÁMETROS DE SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN		RIESGOS Y CONTROLES
Internos	Externos			
Manual de identidad visual, procedimientos y demás documentos del proceso	Ver documentos externos asociados al proceso	Ver Indicadores del Proceso		Ver Mapa de Riesgos del Proceso
RECURSOS				
Humanos	Financieros	Físicos	Tecnológicos	
Servidores públicos y contratistas	Presupuesto para la ejecución de actividades en temas de comunicación.	Oficinas y salas de reunión con adecuada iluminación, temperatura, ventilación y clima organizacional, instalaciones y puestos de trabajo ergonómicos.	Internet, Intranet, computadores, impresoras. Procesamiento de datos ORFEO Synensis Plataforma de publicación de procesos contractuales.	
PRODUCTOS Y/O SERVICIOS GENERADOS				
Estrategia de Comunicaciones, Plan de Acción de la Oficina de Comunicaciones, Piezas gráficas y audiovisuales publicadas en los Canales institucionales internos y externos, Reportes de seguimiento, evaluación y riesgos				
D. CONTROL DE CAMBIOS				
VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DE LOS CAMBIOS		
1	5/10/2017	Creación del documento		
2	27/12/2019	Se ajusta el objetivo y descripción del proceso		
3	29/01/2021	Se actualizó el objetivo y las actividades del proceso		
4	3/12/2024	Se actualizó el formato y los productos y servicios generados.		
Elaboró		Revisó		Aprobó
Nombre: Pedro José Pineda Angarita		Nombre: Aarón Corredor Russi		Nombre: Aarón Corredor Russi
Cargo: Gestor T1 Grado 16		Cargo: Jefe de la Oficina de Comunicaciones		Cargo: Jefe de la Oficina de Comunicaciones
Fecha: 03/12/2024		Fecha: 03/12/2024		Fecha: 03/12/2024