

 Agencia de Renovación del Territorio	CARACTERIZACIÓN DE PROCESO	Código: CP-DE-01
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Versión: 02
	Oficina de Planeación	Fecha de publicación: 30-09-2024

PROCESO ASOCIADO: No aplica.	
A. IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO	
ESTRATÉGICO <input checked="" type="checkbox"/>	OTRO TIPO DE PROCESO <input type="checkbox"/>
OBJETIVO: Orientar la gestión de la Entidad hacia el cumplimiento del objeto institucional, mediante el establecimiento de lineamientos e instrumentos de planificación estratégica para la toma de decisiones acertadas y oportunas.	
ALCANCE: Inicia con la identificación y análisis de información relevante para la implementación de los POET, incluye la formulación y seguimiento a la planeación estratégica y finaliza con la toma de decisiones para el cumplimiento de objetivos y metas institucionales.	
LIDER O RESPONSABLE DEL PROCESO	Jefe Oficina de Planeación. Nota: Este proceso de Dirección Estratégica incluye el subproceso de Gestión de Información y el subproceso de Monitoreo y Evaluación a la Transformación Territorial que orgánicamente dependen de la Dirección de Información y Prospectiva, por tanto las actividades derivadas de estos, dependen de la gestión que se realice desde esta Dirección.
ÁREAS O DEPENDENCIAS INVOLUCRADAS Comité Institucional de Gestión y Desempeño Comité de Coordinación de Control Interno Dirección General Oficina de Planeación Dirección de Información y Prospectiva Todas las dependencias Grupos Internos de Trabajo Regionales	

B. ETAPAS CLAVES DE LA EJECUCIÓN DEL PROCESO									
Nº	PROVEEDORES		ENTRADAS (INGRESOS)	CICLO PMA	ACTIVIDADES CLAVES	RESPONSABLE(S)	SALIDA (PRODUCTO / SERVICIO)	GRUPOS DE INTERÉS (Usuarios o beneficiarios)	
	EXTERNO	INTERNO						INTERNO	EXTERNO
1	1. Departamentos (19), Municipios (170) POET, ciudadanos y partes interesadas. 2. Entidades del orden nacional, entes territoriales, sector privado, organismos de cooperación, ONG's, entre otros.	3. Dirección General 4. Coordinaciones SubRegionales// Dirección de Programación y Gestión para la implementación - Dirección de Estructuración y Ejecución de Proyectos. 5. Dirección de Información y Prospectiva.	1. Planes de Acción para la Transformación Regional (PATR). 2. Documentación o información secundaria de fuentes externas. 3. Disposiciones en relación con la gestión y registro de la información para la implementación y seguimiento de los POET, a través de los mecanismos tecnológicos y/o sistemas de información dispuestos por la ART. 4. Documentación o información primaria de fuentes internas - Datos almacenados y actualizados en sistema único de gestión de información ART. 5. Infraestructura tecnológica - Herramientas de captura de información - Acuerdos de intercambio de información - Procedimientos y documentación relacionados a ellos	P	Identificar y administrar la información oficial de la entidad respecto de la implementación de los POET, a través de los sistemas de información misionales, garantizando su recolección, procesamiento y validación de calidad. Subproceso de Gestión de la Información	Dirección de Información y Prospectiva (Subdirección de Gestión de la Información)	1. Sistemas de información misionales en funcionamiento 2. Bases de datos validadas 3. Reportes de información 4. Datos almacenados y actualizados en sistema único de gestión de información ART. 5. Banco de proyectos administrado	Proceso Direcciónamiento Estratégico Procesos Misionales Todos los procesos y dependencias que producen o requieren información asociada con el avance en la implementación de los POET.	Entidades públicas y privadas que producen o requieren información asociada con el avance en la implementación de los POET. Ciudadanos y demás partes interesadas Entes de control y vigilancia
1	1. Departamentos (19) y Municipios (170) POET, ciudadanos y partes interesadas. 2. Entidades del orden nacional, entes territoriales, sector privado, organismos de cooperación, ONG's, entre otros. 3. Academia, centros de pensamiento estratégico, firmas de consultoría entidades privadas.	4. Dirección General // Dirección de Información y Prospectiva 5. Procesos Misionales. 6. Dirección de Programación y Gestión para la implementación. 7. Dirección de Información y Prospectiva.	1. Planes de Acción para la Transformación Regional (PATR). 2. Documentación o información secundaria de fuentes externas. 3. Modelos de Prospectiva // Documentos externos relacionados con ejercicios de Prospectiva // Bases de datos disponibles. 4. Esquema general de seguimiento, monitoreo y evaluación a la implementación de los POET a cargo de la ART. 5. Datos almacenados y actualizados en sistema único de gestión de información ART. Fuentes primarias y secundarias internas. 6. Base de iniciativas PATR. 7. Sistema Único de gestión e Información de la ART // Reportes de información // Datos almacenados y actualizados en sistema único de gestión de información ART.	P	Realizar la identificación y análisis de la información relevante de evaluaciones, estudios, investigaciones, ejercicios de prospectiva para la implementación de los POET y la transformación de los territorios. Subproceso de Monitoreo y Evaluación a la Transformación Territorial	Dirección de Información Prospectiva (Subdirección de Análisis y Monitoreo)	1. Documentos de análisis de evaluaciones, estudios, investigaciones y ejercicios de prospectiva para la implementación de los POET. 2. Bases de datos producidos, cuando aplique 3. Reportes de información // Datos almacenados y actualizados en sistema único de gestión de información ART.	Proceso Direcciónamiento Estratégico Procesos Misionales Todos los procesos y dependencias que producen o requieren información sobre avance en implementación de los POET.	Entidades públicas y privadas que producen o requieren información asociada con el avance en la implementación de los POET. Ciudadanos y demás partes interesadas.
2	1. Gobierno nacional/Ministerio de Hacienda y Departamento Nacional de Planeación. 2. Departamento Administrativo de la Presidencia de la República. 3. Departamento Administrativo de la Función Pública - entidades líderes de política del gobierno nacional 4. Ciudadanos y partes interesadas.	4. Proceso de Relacionamento con la ciudadanía. 5. Todos los procesos y dependencias de la entidad. 6. Proceso de Direcciónamiento Estratégico. 7. Subproceso de Gestión de la Información	1. Plan Nacional de Desarrollo, Políticas de Gobierno, lineamientos en materia presupuestal. 2. Políticas y Lineamientos Sectoriales. 3. Lineamientos del modelo integrado de planeación y gestión 4. Problemas y necesidades de los grupos de valor 5. Caracterización de los usuarios de los bienes y servicios que entrega la entidad. 6. Necesidades identificadas por la entidad. 7. Presupuesto estimado/Resultados obtenidos en programas, planes o proyectos anteriores. 8. Documentos de análisis de evaluaciones, estudios, investigación y ejercicios de prospectiva para la implementación de los POET. Reportes de información // Datos almacenados y actualizados en sistema único de gestión de información ART.	P	Establecer y comunicar los lineamientos estratégicos de la entidad.	Consejo Directivo Director general Oficina de Planeación	1. Lineamientos y políticas institucionales 2. Anteproyecto de presupuesto de funcionamiento aprobado. 3. Plan estratégico de la entidad aprobado y publicado.	Consejo Directivo Director general Procesos de Direcciónamiento Estratégico Todos los procesos, dependencias, Grupos Internos de Trabajo de entidad	Departamento Administrativo de la Presidencia de la República. Departamento Administrativo de la Función Pública. Entes de control y vigilancia. Ciudadanía en general
3	1. Gobierno nacional/Ministerio de Hacienda y Departamento Nacional de Planeación. 2. Departamento Administrativo de la Presidencia de la República. 3. Ciudadanos y partes interesadas	4. Proceso de Direcciónamiento Estratégico. 5. Proceso de Relacionamento con la Ciudadanía	1. Lineamientos y políticas institucionales/Anteproyecto de presupuesto de funcionamiento aprobado/Plan estratégico de la entidad. 2. Caracterización de los usuarios de los bienes y servicios que entrega la entidad. 3. Plan Nacional de Desarrollo, Políticas de Gobierno, lineamientos en materia presupuestal. 4. Políticas y lineamientos sectoriales. 5. Problemas y necesidades de los grupos de valor.	H	Definir las acciones, presupuesto, riesgos e indicadores para alcanzar los objetivos y metas establecidos.	Director general Oficina de Planeación Todas las dependencias y Grupos Internos de Trabajo	1. Plan de acción institucional aprobado y publicado. 2. Proyectos de inversión registrados en el PON 3. Plan Anual de Adquisiciones publicadas. 4. Planes de acción por dependencias/Planes de trabajo regionales aprobados.	Comité Institucional de Gestión y Desempeño. Proceso de Direcciónamiento Estratégico Todos los procesos, dependencias, Grupos Internos de Trabajo de entidad	Departamento Administrativo de la Presidencia de la República Ministerio/Hacienda/Departamento Nacional de Planeación Entes de control. Subregiones y municipios POET. Ciudadanía en general
4	No aplica	4. Proceso de Direcciónamiento Estratégico.	1. Plan de acción institucional aprobado y publicado/ Proyectos de inversión registrados en el PON. // Plan Anual de Adquisiciones publicado/ Planes de acción por dependencias/Planes de trabajo regionales aprobados/ Anteproyecto de presupuesto de funcionamiento aprobado.	H	Implementar las acciones y proyectos necesarios para el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales.	Oficina de Planeación Todas las dependencias y Grupos Internos de Trabajo	1. Plan de acción institucional implementado 2. Modificaciones presupuestales tramitadas. 3. Tableros de indicadores POET 4. Planes de acción por dependencias/Planes de trabajo regionales implementados.	Director General Comité Institucional de Gestión y Desempeño. Proceso de Direcciónamiento Estratégico Todos los procesos, dependencias, Grupos Internos de Trabajo de entidad	Departamento Administrativo de la Presidencia de la República Ministerio de Hacienda y Crédito Público/Departamento Nacional de Planeación Entes de control. Subregiones y Municipio POET. Ciudadanía en general
5	1. Departamento Administrativo de la Función Pública // Entidades líderes de políticas de Gestión y Desempeño.	Proceso de Direcciónamiento Estratégico	1. Lineamientos para la implementación de las políticas de gestión y desempeño institucional/MPG 2. Lineamientos y políticas institucionales	H	Aplicar modelos e instrumentos para el fortalecimiento de la gestión y desempeño institucional	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Oficina de Planeación Todas las Dependencias y Grupos Internos de Trabajo	1. Políticas de gestión y desempeño implementadas. 2. Mapa de riesgos institucional y por procesos	Todos los procesos, dependencias, Grupos Internos de Trabajo de entidad	Departamento Administrativo de la Función Pública. Entes de control. Ciudadanía en general
6	1. Departamentos (19), Municipios (170) POET, ciudadanos y partes interesadas. 2. Entidades del orden nacional, entes territoriales, sector privado, organismos de cooperación, ONG's, entre otros. 3. Ciudadanos y demás partes interesadas.	4. Dirección General // Dirección de Información y Prospectiva. 5. Procesos Misionales. 6. Subproceso de Gestión de la Información 7. Subdirección de Gestión de Información	1. Planes de Acción para la Transformación Regional (PATR). 2. Documentación o información secundaria de fuentes externas. Reportes de información y bases de datos oficiales. 3. Problemas y necesidades de los grupos de valor. 4. Esquema general de seguimiento, monitoreo y evaluación a la implementación de los POET a cargo de la ART. 5. Datos almacenados y actualizados en sistema único de gestión de información ART. Fuentes primarias y secundarias internas. 6. Reportes de información oficial de seguimiento a la gestión de los POET // Datos almacenados y actualizados en sistema único de gestión e información. 7. Base de iniciativas PATR - Reporte RIA	V	Realizar seguimiento y evaluación a la implementación de los POET. Subproceso de Monitoreo y Evaluación a la Transformación Territorial	Dirección de Información Prospectiva (Subdirección de Análisis y Monitoreo)	1. Registros de seguimiento - Sistema Único de Gestión e Información de la ART (Tableros de control del esquema de acompañamiento a proyectos POET por fuente de financiación y reportes de seguimiento y/o monitoreo en Módulo del esquema de acompañamiento a proyectos priorizados POET) 2. Reportes de monitoreo y seguimiento del avance a la implementación de iniciativas POET 3. Informes de seguimiento a la gestión del riesgo. 4. Tableros de indicadores PATR 5. Bases de datos producidos a partir de la recopilación de información.	Consejo Directivo Director General Proceso de Direcciónamiento Estratégico Dirección de Información y Prospectiva Procesos misionales	Entidades nacionales, territoriales, cooperantes privados. Entes de control. Ciudadanía en general
7	No aplica	1. Proceso de Direcciónamiento Estratégico	1. Plan de acción institucional/ Ejecución presupuestal // Políticas Públicas de gestión y desempeño implementadas // Mapa de riesgos institucional y por procesos // Fichas de indicadores	V	Realizar seguimiento a la planeación estratégica, gestión institucional y a la ejecución presupuestal.	Consejo Directivo Comité Institucional de Gestión y Desempeño Líderes de procesos Oficina de Planeación GIT Control Interno	1. Seguimiento a la planeación estratégica y a la planeación anual. 2. Seguimiento a la gestión presupuestal. 3. Informes de seguimiento al Modelo Integrado de Planeación y Gestión. 4. Informes de seguimiento a la gestión del riesgo. 5. Seguimiento a los indicadores. 6. Informes de seguimiento y evaluación de Control Interno.	Consejo Directivo (ordenadores de gestión) Proceso de Direcciónamiento Estratégico Proceso de Control Interno Evaluación Independiente Todos los procesos, dependencias, Grupos Internos de Trabajo de entidad	Ministerio de Hacienda. Departamento Administrativo de la Presidencia de la República Departamento Administrativo de la Función Pública. Organos de control. Ciudadanía en general.
8	No aplica	1. Subproceso de Monitoreo y Evaluación de la Transformación Territorial 2. Proceso de Direcciónamiento Estratégico	1. Informes de seguimiento y evaluación de planes, programas y proyectos para la implementación de los POET 2. Informes de seguimiento a la Planeación Estratégica y a la planeación anual/ Seguimiento a la gestión presupuestal.	A	Tomar decisiones en torno a la modificación, continuidad o ampliación de las metas y objetivos programados.	Consejo Directivo Director general	1. Decisiones para el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales. 2. Ajustes o modificaciones al Plan Estratégico o al Plan de Acción Anual 3. Modificaciones presupuestales	Todos los procesos, dependencias y Grupos Internos de Trabajo de la entidad	Departamento Administrativo de la Presidencia de la República Entes de control y vigilancia Ciudadanía en general
9	1. Entes de control y vigilancia	2. Proceso de Direcciónamiento Estratégico 3. Proceso de Seguimiento, evaluación y mejora	1. Informe de auditoría de Contraloría General de la República. 2. Seguimiento a la gestión institucional: planes, programas y proyectos y a la planeación estratégica/ Seguimiento a la gestión presupuestal/ Informes de seguimiento al Modelo Integrado de Planeación y Gestión/Informes de seguimiento a la gestión del riesgo/Seguimiento al cumplimiento de los indicadores. 3. Informe de seguimiento y evaluación de Control Interno.	A	Definir e implementar las oportunidades de mejora resultado del análisis de la información del proceso	Oficina de Planeación Todas las dependencias y Grupos Internos de Trabajo	Acciones de mejoramiento implementadas o en ejecución.	Proceso de Direcciónamiento Estratégico Proceso de Seguimiento, evaluación y mejora	Departamento Administrativo de la Presidencia de la República. Entes de control Ciudadanía en general

C. ASPECTOS GENERALES DEL PROCESO

REQUISITOS LEGALES Y OTROS REQUISITOS

REQUISITOS LEGALES

1. Ley Orgánica del Plan de Desarrollo
2. Decreto 2366 de 2015, por el cual se crea la Agencia de Renovación del Territorio, ART.
3. Decreto 1223 de 2020, por el cual se modifica la estructura de la Agencia de Renovación del Territorio, ART
4. Decreto 1489 de 2017 - Modelo Integrado de Planeación y Gestión
5. Estatuto Orgánico de Presupuesto Nacional
6. Resolución 687 de 2020, por la cual se adoptan disposiciones transitorias en gestión de información para implementación y seguimiento de POET, a través de mecanismos tecnológicos
7. Resolución 650 de 2021, por la cual se define esquema de monitoreo seguimiento y evaluación a la implementación a los POET

OTROS REQUISITOS

Lineamientos Modelo Integrado de Planeación y Gestión
Lineamientos Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo - SG SST
Lineamientos Sistema de Gestión de Seguridad y Privacidad de la Información - SG SI
Plan Institucional de Gestión Ambiental - PGA

POLÍTICAS DE OPERACIÓN

Las políticas de operación están definidas en los documentos asociados al proceso

DOCUMENTOS ASOCIADOS AL PROCESO

Internos

Externos

Caracterización del subproceso de Gestión de la Información
Caracterización del subproceso de monitoreo y evaluación a la transformación territorial
Procedimientos asociados al proceso y subprocesos

MANUAL OPERATIVO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN

PARÁMETROS DE SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN

Caracterización Plan de Acción Institucional
Sistema Transversal - Recursos organizacionales
Sistema Transversal - Recursos tecnológicos
Caracterización del Plan de Inocuidad de Alimentos

RIESGOS Y CONTROLES

Por riesgo de riesgo del proceso

RECURSOS

Humanos

Directivos, funcionarios y contratistas de la entidad

Financieros

Presupuesto para la ejecución de las actividades de Direccionamiento Estratégico

Físicos

Oficinas y salas de reunión con adecuada iluminación, temperatura, ventilación y clima organizacional, puestos de trabajo ergonómicos.

Tecnológicos

Internet, computadores, impresoras.
Suite de Microsoft Office
SIF: Sistema Integrado de Información Financiera
PIIP: Plataforma Integrada de Inversión Pública
Transversales: Oficio, Synteris y SIGART.

PRODUCTOS Y/O SERVICIOS GENERADOS

Planeación estratégica y operativa de la entidad.

D. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN

FECHA

DESCRIPCIÓN DE LOS CAMBIOS

3

5/02/2021

Se actualizó la información al nuevo formato de caracterización de proceso.

4

19/03/2023

Se actualizaron las actividades entradas, proveedores, salidas y usuarios del proceso.
Ajuste del objetivo del proceso, proveedores y grupos de interés

5

24/07/2023

Se ajustan de acuerdo a formatos institucionales

6

De acuerdo con la actualización del Modelo de Operación por Procesos, se cambia el código del documento, se modifica el objetivo, alcance y se incluyen las actividades correspondientes a la operación del subproceso de Gestión de la Información y el subproceso de Monitoreo y Evaluación a la Transformación Territorial.

Elaboró

Revisó

Aprobó

Nombre: María Juana Castañeda Hurtado/ Ciro Arango Barahona/ Luz Arango Sánchez/ Patricia Calvo/Adrián Cardona Castro/Flora Linares López/ Juan Guillermo Corredor
Cargo: Gestores Oficina Planeación / Profesional Oficina de Planeación/Contratistas Oficina de Planeación/Profesionales Dirección de Información y Proyección
Fecha: 2020/05/04

Nombre: Diana Carolina Barrios Parra
Cargo: Jefe Oficina de Planeación
Fecha: 2016/05/04

Nombre: Mónica Giraldo Gómez Benal
Cargo: Directora de Información y Proyección (E)
Fecha: 2020/05/04

Nombre: Diana Carolina Barrios Parra
Cargo: Jefa Oficina de Planeación
Fecha: 2019/03/04

PM-DE-3016

Actualizado: 27-05-2024

poet

Programas de Desarrollo
— Estrategia Territorial