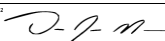
 <div>La paz con legalidad es de todos</div> Agencia de Renovación del Territorio	CARACTERIZACIÓN DE PROCESO		Código: CP-GJ-10
	GESTIÓN JURÍDICA		Versión: 03
			Fecha de publicación : 08-10-2021

A. IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO	
PROCESO ASOCIADO: NO APLICA	
TIPO DE PROCESO	
ESTRATÉGICO	<input type="checkbox"/>
MISIONAL	<input type="checkbox"/>
APOYO	<input checked="" type="checkbox"/>
CONTROL Y EVALUACIÓN	<input type="checkbox"/>
OBJETIVO:	Asesorar y representar jurídicamente los intereses de la entidad a través de las diferentes acciones jurídicas, previniendo la ocurrencia del daño antijurídico; de acuerdo con la normatividad vigente
ALCANCE	Asesoría: Inicia con la recepción de la solicitud o requerimiento interno o externo en materia jurídica, contempla el estudio y el análisis del caso en concreto, y finaliza con la emisión del concepto, orientación o apoyo jurídico y su archivo. Representación judicial (etapa prejudicial): Inicia con la solicitud de conciliación de la Procuraduría General de la Nación - PGN, notificación para fecha de audiencia de conciliación, se presenta ficha al Comité de Defensa Judicial y Conciliación, una vez aceptadas las recomendaciones del Comité se asiste a audiencia y termina con el acta de conciliación emitida por la PGN. Etapa judicial: Inicia con la recepción del auto admisorio o demanda, continuando con la solicitud de la información que se requiera de las dependencias internas y de los contratistas de la Agencia, para realizar el escrito de contestación; continuando con el análisis del escrito, contestación de demanda y termina con el fallo ejecutoriado.
LÍDER O RESPONSABLE DEL PROCESO	Jefe de Oficina Jurídica
ÁREAS O DEPENDENCIAS INVOLUCRADAS:	Oficina Jurídica (Jefe de Oficina y Apoderados) Comité de Defensa Judicial y Conciliación Oficina de Planeación GIT de Control Interno

B. ETAPAS CLAVES DE LA EJECUCIÓN DEL PROCESO									
No.	PROVEEDORES		ENTRADAS	CICLO PHVA	ACTIVIDADES CLAVES	RESPONSABLE(S)	SALIDA (PRODUCTO / SERVICIO)	USUARIOS	
	INTERNO	EXTERNO						INTERNO	EXTERNO
1	Subproceso de Direcciónamiento Estratégico	No aplica	1. Plan Estratégico Institucional 2. Plan de Acción Institucional	P	Establecer las actividades y recursos (económicos, humanos, tecnológicos) necesarios para el desarrollo del proceso	Oficina Jurídica.	1. Plan de acción de la dependencia 2. Indicadores 3. Riesgos del proceso	1. Subproceso de Direcciónamiento Estratégico 2. Proceso de Gestión Jurídica 3. Proceso de Evaluación y Control Independiente	No aplica
2	1.Áreas misionales o de apoyo	1. Demandantes/Sistema EXOGUI de la ANDJ.E 2. Congreso de la República, Gobierno nacional, Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado. 3. Rama Judicial.	1. Información procesal. 2. Normatividad. 3. Jurisprudencia.	P	Construir estrategias de defensa judicial.	Oficina Jurídica. Comité de Defensa Judicial y Conciliación (apueba).	1. Líneas de defensa judicial. 2. Política de Prevención del Daño Antijurídico (PPDA)	1. Alta Dirección 2. Oficina Jurídica. 3. Comité de Defensa Judicial y Conciliación	4. Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado (ANDJ.E)
3	1. Dependencias de la entidad.	1. Usuario externo que solicita concepto 2. Congreso de la República, Gobierno nacional, Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado.	1. Solicitud de asesoría y/o concepto jurídico. 2. Normatividad. 3. Jurisprudencia.	H	Asesorar jurídicamente a la entidad.	Oficina Jurídica.	1. Conceptos y asesorías jurídicas	1. Dependencias de la entidad.	2. Entidades y ciudadanos que soliciten el concepto
4	1. Dependencias de la entidad.	2. Demandante o convocante. 3. Congreso de la República. 4. Rama Judicial. 5. Autores o doctrinantes.	1. Solicitud de iniciar demanda a favor de los intereses de la entidad 2. Demandas o solicitudes de conciliación judicial o extrajudicial 3. Normatividad. 4. Jurisprudencia. 5. Doctrina.	H	Ejercer la defensa jurídica de la entidad.	Jefe de la Oficina Jurídica y apoderados. Comité de Defensa Judicial y Conciliación.	1. Decisión judicial que resuelve de fondo el asunto a favor o en contra de la entidad.	1. Alta Dirección 2. Proceso de Gestión Jurídica. 3. Proceso de Gestión Financiera 4. Comité de Defensa Judicial y Conciliación.	5. Demandante o demandado
5	1. Secretaría General y dependencia responsable del proceso administrativo.	No aplica	1. Título Ejecutivo y el expediente administrativo.	H	Realizar actividades de cobro coactivo	Jefe de la Oficina Jurídica.	1. Recaudo de la obligación a favor de la entidad.	1. Dirección General. 2. Secretaría General. 3. Proceso de Gestión Financiera	4. Tesoro Nacional
6	1. Usuarios internos	1. Usuarios externos. 2. Congreso de la República, Gobierno nacional, Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado. 3. Rama Judicial.	1. Solicitud de concepto jurídico y/o acto administrativo. 2. Normatividad. 3. Jurisprudencia.	H	Estudiar, conceptuar y/o elaborar actos administrativos y demás documentos de naturaleza jurídica de la entidad.	Oficina Jurídica. Dirección General	1. Conceptos jurídicos. 2. Actos administrativos.	1. Dependencia solicitante del concepto o acto administrativo	2. Usuarios, ciudadanos e interesados.
7	1. Todas las dependencias de la entidad. 2. Oficina Jurídica.	No aplica	1. Solicitud de actualización de la normatividad 2. Revisión de la normatividad aplicable a la entidad	H	Recopilar y mantener actualizada la normatividad de la entidad.	Oficina Jurídica. Todas las dependencias de la entidad. Oficina de Comunicaciones.	1. Publicación de la normatividad actualizada que regula la entidad.	1. Todos los procesos de la entidad.	2. Usuarios, ciudadanos e interesados.
8	No aplica	1. Rama judicial y Procuraduría General de la Nación	1. Expedientes de los procesos judiciales y extrajudiciales.	V	Realizar el seguimiento a los procesos judiciales y extrajudiciales.	Oficina Jurídica.	1. Estados, autos, sentencias judiciales y extrajudiciales	1. Proceso de Gestión Jurídica	No aplica
9	1. Subproceso de Direcciónamiento Estratégico/ Comité de Coordinación de Control Interno. 2. Proceso de Gestión Jurídica	No aplica	1. Lineamientos institucionales para la gestión del riesgo 2. Riesgos del proceso	V	Monitorear y controlar los riesgos del proceso	Oficina Jurídica.	1. Plan de Manejo de Riesgos	1. Comité de Coordinación de Control Interno 2. Subproceso de Direcciónamiento Estratégico. 3. Proceso de Gestión Jurídica. 4. Proceso de Evaluación y Control Independiente.	No aplica
10	1. Subproceso de Direcciónamiento Estratégico	No aplica	1. Plan de Acción de la dependencia. 2. Indicadores 3. Mapa de riesgos del proceso	V	Realizar seguimiento a la gestión del proceso	Oficina Jurídica. Oficina de Planeación. GIT de Control Interno.	1. Seguimiento al Plan de Acción e indicadores. 2. Informe de seguimiento a riesgos. 3. Informe de seguimiento y evaluación de control interno.	1. Alta Dirección 2. Proceso de Gestión Jurídica 3. Subproceso de Direcciónamiento Estratégico 4. Proceso de Evaluación y Control Independiente	5. Entes de control
11	1. Proceso de Gestión Jurídica. 2. Subproceso de Direcciónamiento Estratégico. 3. Proceso de Control Interno y Evaluación Independiente.	4. Entes de control y vigilancia.	1. Seguimiento al Plan de Acción e indicadores. 2. Informe de seguimiento al Modelo Integrado de Planeación y Gestión/Informe de seguimiento a riesgos/Informe de seguimiento al Plan de Acción e Indicadores. 3. Informe de seguimiento y evaluación de control interno. 4. Informes de auditoría externa.	A	Implementar las acciones de mejora identificadas en el proceso	Oficina Jurídica.	1. Acciones de mejora implementadas.	1. Proceso de Gestión Jurídica. 2. Proceso de Evaluación y Control Independiente. 3. Subproceso de Direcciónamiento Estratégico.	4. Entes de control

C. ASPECTOS GENERALES DEL PROCESO			
REQUISITOS LEGALES		OTROS REQUISITOS	POLÍTICAS DE OPERACIÓN
Decreto 2366 de 2015. Decreto 2096 de 2016. Decreto 1784 de 2019. Decreto 2107 de 2019. Ley 2080 del 25 de enero de 2021 que reforma la Ley 1437 de 2011 CPACA. Ley 1438 de 2011. Código Laboral y Sustantivo del Trabajo. Código General del Proceso.		• Lineamientos Modelo Integrado de Planeación y Gestión • Lineamientos Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo - SG SST • Lineamientos Sistema de Gestión de Seguridad y Privacidad de la Información - SG SPI • Plan Institucional de Gestión Ambiental - PIGA.	Las políticas de operación están definidas en las condiciones generales de los procedimientos asociados al proceso.
DOCUMENTOS ASOCIADOS AL PROCESO		INDICADORES DE GESTIÓN	RIESGOS Y CONTROLES
Internos	Externos		
Política de Prevención del Daño Antijurídico Directrices de conciliación	Manual del abogado de la ANDJ.E	Ver Indicadores del Proceso	Ver Mapa de Riesgos del Proceso
RECURSOS PARA LA OPERACIÓN DEL PROCESO			
Humanos	Financieros	Físicos	Tecnológicos
Abogados con tarjeta profesional y funcionarios de apoyo.	Provisión contable y/o contingencia de los valores de las demandas. Presupuesto para comisiones o desplazamientos para la atención de audiencias	Oficinas y salas de reunión con adecuada iluminación, temperatura, ventilación y clima organizacional, puestos de trabajo ergonómicos.	Tecnológicos: Internet, computadores, impresora. Software: El Sistema Único de Gestión e Información Litigiosa del Estado - EXOGUI.Transversales:Órfeo.
CONTROL DE CAMBIOS			
VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DE LOS CAMBIOS	
2	22/08/2019	Se ajusta el objetivo y la información correspondiente a la descripción del proceso.	
3	08/10/2021	Se ajusta el contenido de acuerdo con nueva versión del formato de caracterización de procesos	
Elaboró		Revisó	Aprobó
Nombre: Johanna Marcela Bacca Palacios Cargo: Gestora Oficina Jurídica Fecha: 07-10-2021		Nombre: David Jesús Morales Pérez Cargo: Jefe de Oficina Jurídica Fecha: 	Nombre: David Jesús Morales Pérez Cargo: Jefe de Oficina Jurídica Fecha: 