

**CIRCULAR No. 000008**

Bogotá, 09 de febrero de 2024

**PARA:** Directores, Subdirectores, Jefes de Oficina, Coordinadores de Grupo Interno de Trabajo y demás funcionarios y/o contratistas que ejerzan supervisión de contratos.

**DE:** Secretaría General

**ASUNTO:** Lineamientos para la recepción de Facturas Electrónicas de Venta, Notas Débito y Notas Crédito a través del operador SIIF NACIÓN del Ministerio de Hacienda y Crédito Público

Con el fin de dar cumplimiento a las disposiciones legales en materia de facturación electrónica y de conformidad con la Directiva Presidencial 9 de 2020 y sus modificaciones y la Circular Externa 042 expedida por la administración del Sistema Integrado de Información Financiera SIIF Nación, a partir del 1º de enero de 2024 el proceso de emisión y recepción de factura electrónica de venta, cambia su modo de operación y pasa de "Proveedor tecnológico" a "Software propio", es decir, que a partir de ésta fecha todo el proceso de generación, transmisión, validación, expedición y recepción de facturas electrónicas de venta, notas débito, notas crédito y demás instrumentos electrónicos que se deriven de la factura electrónica de venta con validación previa a su expedición pasará a ser asumido en su totalidad por el SIIF Nación.

Por lo anterior, las entidades que hacen parte del Presupuesto General de la Nación usuarias de SIIF Nación, que emitan documentos electrónicos por el módulo Derechos y Cartera, Documentos Soporte en adquisiciones a no obligados a facturar por el módulo de EPG o que reciban para pago facturas electrónicas de proveedores y contratistas por venta de bienes y/o servicios a través del buzón [siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co](mailto:siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co).

*ed*

La Secretaría General informa que, en relación con lo mencionado, se está realizando el registro de los servidores públicos que son supervisores en la entidad mediante el operador del SIIF del Ministerio de Hacienda, por consiguiente, una vez el registró se realice en SIIF Nación, se le notificará mediante correo electrónico de la creación en el sistema.

A continuación, se emiten las siguientes precondiciones que son de obligatorio cumplimiento:

### 1. Ingreso a la Plataforma de factura electrónica de SIIF NACIÓN

Para acceder al Sistema de Facturación Electrónica del SIIF Nación, Validador de Factura Electrónica, sea como supervisor de contratos o gestor de documentos o parametrizador, y se encuentra autorizado por el área financiera de la ART para ser usuario de este sistema puede hacerlo mediante el siguiente enlace:

- <https://validador.siifnacion.gov.co/auth/login>

### 2. Registrarse en la Plataforma de factura electrónica de SIIF NACIÓN

Si es la primera vez que el supervisor ingresa a este sistema, se le solicitará que se registre, indicando su tipo y número de documento y nombres, el sistema automáticamente asigna, sin posibilidad de modificarlo, el correo electrónico utilizado al comienzo al campo del correo electrónico (Institucional ART). Diligencie los datos solicitados, y de clic en el botón aceptar. Mediante el siguiente enlace realizará el registro:

- <https://validador.siifnacion.gov.co/registrar-usuario>

Posterior al registro, SIIF NACIÓN le envía un correo con una clave provisional que deberá cambiar cumpliendo con los parámetros requeridos para la nueva clave

### 3. Descargar Microsoft Authenticator en su celular

El supervisor deberá descargar en su celular Microsoft Authenticator, agregar la cuenta profesional o educativa (correo institucional), luego escanear código QR y continuar con el proceso de ingreso a la plataforma diligenciando en el sistema la contraseña de un solo uso que le aparecerá en el celular cuando seleccione el correo institucional.

Realizando los pasos anteriores el sistema le permitirá ingresar a la PCI 02-14-01 para la aprobación o rechazo de **facturas, Notas Débito y Crédito**

PCI: Posición del catálogo institucional



#### 4. Aprobación o rechazo de Facturas, Notas Débito y Crédito

El supervisor cuando ya se encuentre en el sistema deberá ingresar a la siguiente ruta para la aprobación o rechazo de Facturas, Notas Débito y Crédito: **Sistema de Factura electrónica/REC -RECEPCIÓN/Gestionar Documentos Electrónicos**

La fecha final de consulta es la fecha del sistema al momento del registro de la transacción (el usuario la puede modificar si lo requiere)

- Seleccionar la PCI a consultar

- Al dar Clic en el Botón “Buscar” le desplegará los documentos asignados en estado “Pendiente asignación estado” y relacionados al usuario que realiza la consulta dentro del rango de fechas definidas en la misma.

Seleccione el documento a gestionar, para lo cual, debe ubicar el cursor sobre cualquiera de sus atributos y dar doble clic

El sistema le despliega la información extraída del documento XML del DE, para que el supervisor realice las validaciones correspondientes frente al documento PDF del DE, para el registro de la aprobación o rechazo según el caso.

#### 5. Información que se le debe suministrar a los proveedores y/o contratistas de la entidad que facturan electrónicamente.

Cada supervisor deberá informarles a los proveedores y/o contratistas de bienes y servicios de la entidad que:

Para la recepción de facturas, el proveedor y/o contratistas debe registrar en la sección “Datos del Adquiriente” en el campo “Correo”, el buzón único electrónico dispuesto por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público

**siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co**

Con el fin que, una vez generada la factura electrónica a través del medio seleccionado, éste la envíe automáticamente junto con el contenedor electrónico -Documento zip (PDF, XML).

El proveedor por regla general debe diligenciar en la sección de la **factura, Notas u Observaciones, entre #\$,** el código de identificación de la entidad del Presupuesto General de la Nación (PGN) que está adquiriendo a la cual le va a enviar la factura, los datos del contrato o identificación de la caja menor y correo del supervisor o cuentadante, **finalizando con #\$,** debidamente separados por punto y coma, sin dejar espacios, según los siguientes ejemplos:

*Art*



**Facturas para la Agencia de Renovación del Territorio con PCI 02-14-01**

| Caracteres | PCI No.  | Contrato     | Correo electrónico                         | Caracteres |
|------------|----------|--------------|--|------------|
| #\$        | 02-14-01 | SGM 001 2024 | evelio.ramirez@renovacionterritorio.gov.co | #\$        |

Es importante aplicar las instrucciones enunciadas con el fin de garantizar la recepción de los documentos directamente del aplicativo emisor de los mismos, con lo cual, se mitigan riesgos y contratiempos en su validación, contribuyendo así en el trámite de forma oportuna y exitosa del pago al proveedor o contratista (emisor), no obstante lo anterior, es de resaltar que los demás documentos requeridos por el GIT de Financiera para dicho efecto deben seguir el procedimiento definido por la ART.

Con relación a lo mencionado se incluye un instructivo para la recepción de facturas, NC y ND, que hace parte integral de esta circular.

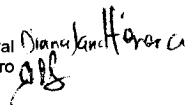
Por último, se recuerda que si la factura no es recibida y registrada en el SIIF Nación no es posible generar el proceso de obligación a favor de los proveedores y/o contratistas que están obligados a facturar electrónicamente, por cuanto éste es un requisito para su pago.

Atentamente,



**ADRIANA OVIEDO LOZADA**  
Secretaria General

Anexo: Instructivo  
Elaboró: Diana Sandoval  
Revisó: German Romero



**Agencia de Renovación del Territorio**  
Carrera 7 No. 32 - 24, Centro empresarial San Martín (Pisos del 36 al 40)  
Comutador: (+57) 601 562 9300 - 601 382 2800  
Línea Gratuita: (+57) 01 8000 913666

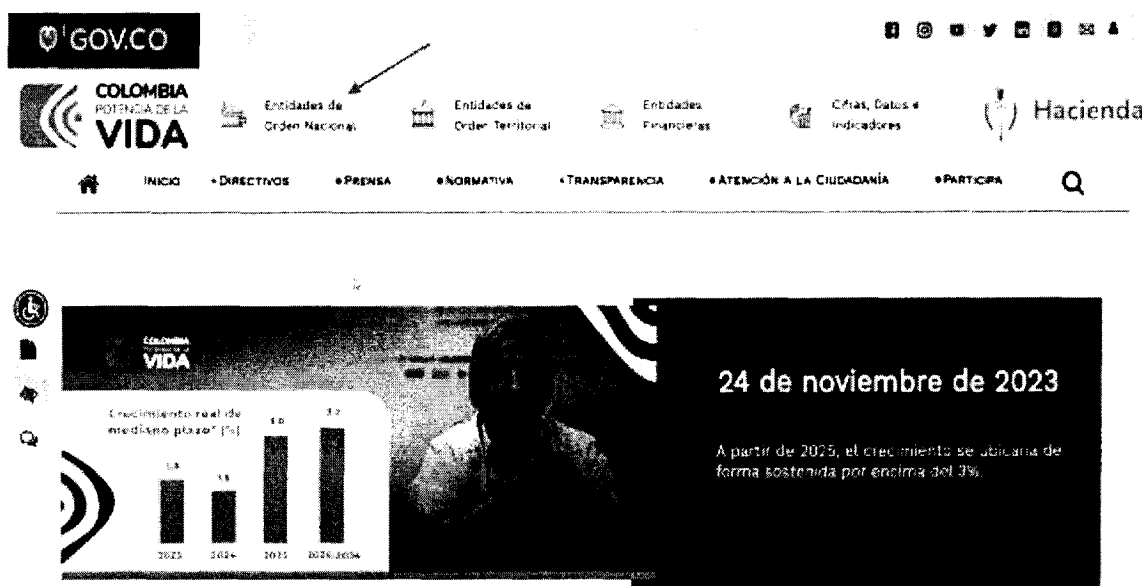


## Instructivo

### 1. Ingreso a la Plataforma de factura electrónica de SIIF NACIÓN

Para acceder al Sistema de Facturación Electrónica del SIIF Nación, Validador de Factura Electrónica, sea como supervisor de contratos o gestor de documentos o parametrizador, y **se encuentra autorizado por el área financiera** de su entidad para ser usuario de este sistema, puede hacerlo de la siguiente manera:

- Ingrese a la página web del Ministerio de Hacienda [www.minhacienda.gov](http://www.minhacienda.gov).
- Luego ubique y de clic en el menú superior la opción entidades del orden nacional.



### SIIF Nación – Administrador del Sistema

- Luego, ubique y de clic al lado izquierdo en SIIF Sistema Integrado de Información Financiera.

**GOV.CO**

**COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA**

Entidades de Orden Nacional | Entidades de Orden Territorial | Entidades Financieras | Cifras, Datos e Indicadores | Hacienda

INICIO | DIRECTIVOS | PRENSA | NORMATIVA | TRANSPARENCIA | ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA | PARTICIPA

**Entidades de Orden Nacional**

- Gobierno Nacional
- Organismo de Control
- Entidades Ad-ritas y
- Vinculadas del Sector Hacienda

**Servicios**

- SIIF Sistema Integrado de Información Financiera
- PTF Portal de Transparencia económica
- AIP Sistema de Información Presupuestal para visiones
- SMGI Sistema de Monitoreo de la Gestión Integral

**Enlaces de Interés**

- Circular Externa No.043 del 20 de diciembre de 2023 - Trámite en línea para la solicitud de la constitución de contragarantías a favor de la Nación ante la Dirección General de Crédito Público y Tesoro Nacional.
- Resolución 145 del 14 de diciembre de 2023 - Expediente de oficio de autorización para la celebración de un contrato de Interés Exportador por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.
- Circular Externa No.005 del 14 de diciembre de 2023 - Trámite en línea para la solicitud de autorización para celebrar contratos de pago a terceros.
- Circular Externa No.001 del 14 de diciembre de 2023 - Trámite en línea para la solicitud de autorización para celebrar contratos de pago a terceros.
- Circular Externa No.001 del 14 de diciembre de 2023 - Trámite en línea para la solicitud de autorización para celebrar contratos de pago a terceros.
- Circular Externa No.001 del 14 de diciembre de 2023 - Trámite en línea para la solicitud de autorización para celebrar contratos de pago a terceros.
- Circular Externa No.001 del 14 de diciembre de 2023 - Trámite en línea para la solicitud de autorización para celebrar contratos de pago a terceros.
- Circular Externa No.001 del 14 de diciembre de 2023 - Trámite en línea para la solicitud de autorización para celebrar contratos de pago a terceros.
- Circular Externa No.001 del 14 de diciembre de 2023 - Trámite en línea para la solicitud de autorización para celebrar contratos de pago a terceros.
- Circular Externa No.001 del 14 de diciembre de 2023 - Trámite en línea para la solicitud de autorización para celebrar contratos de pago a terceros.

Ahora en la página ubique y de clic al lado izquierdo en Usuario Supervisor Aprobación Factura Electrónica.

**Acceso al SIIF Nación**

- Usuarios Ministerio de Hacienda y Crédito Público
- Usuarios externos con certificado digital
- Usuarios externos - Recupera contraseña
- Usuario Supervisor Aprobación Factura Electrónica

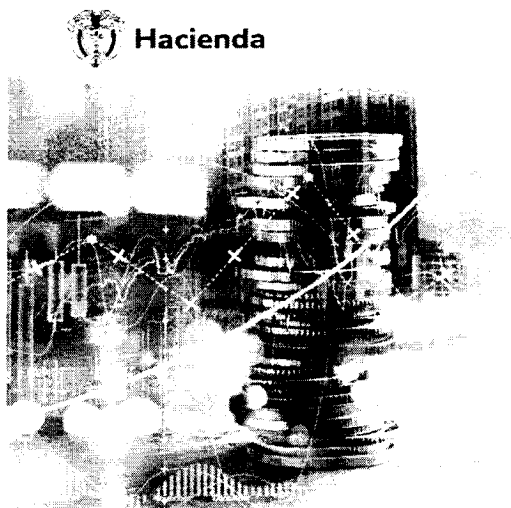
**Información de Soporte**

- Líneas de Soporte
- Ingreso al Chat
- Aspectos Técnicos
- Preguntas Frecuentes
- Gestión de Ingresos y Gastos
- Proceso Presupuestal
- PAC
- Administración Apropiación
- Seguridad
- Caja Menor

**Información de Capacitación**

- Capacitación - SIIF Nación
- Capacitación en Línea
- Ingreso al ambiente - Usuarios Externos
- Ingreso al ambiente - Usuarios Ministerio de Hacienda y Crédito Público

De esta manera se muestra la página de inicio de este sistema.



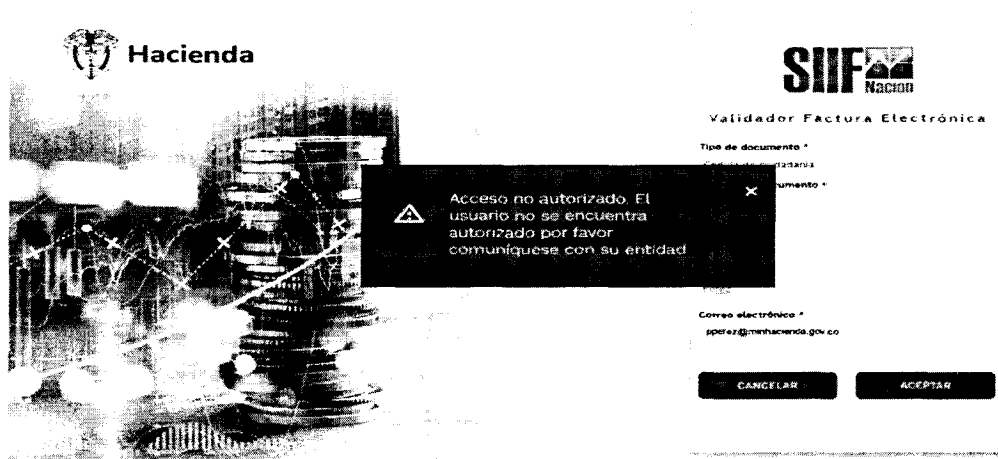
## 2. Registrarse en la Plataforma de factura electrónica de SIIF NACIÓN

Si es la primera vez que ingresa a este sistema, se le solicitará que se registre, indicando su tipo y número de documento y nombres, el sistema automáticamente asigna, sin posibilidad de modificarlo, el correo electrónico utilizado al comienzo al campo del correo electrónico (institucional ART). Diligencie los datos solicitados, y de clic en el botón aceptar.

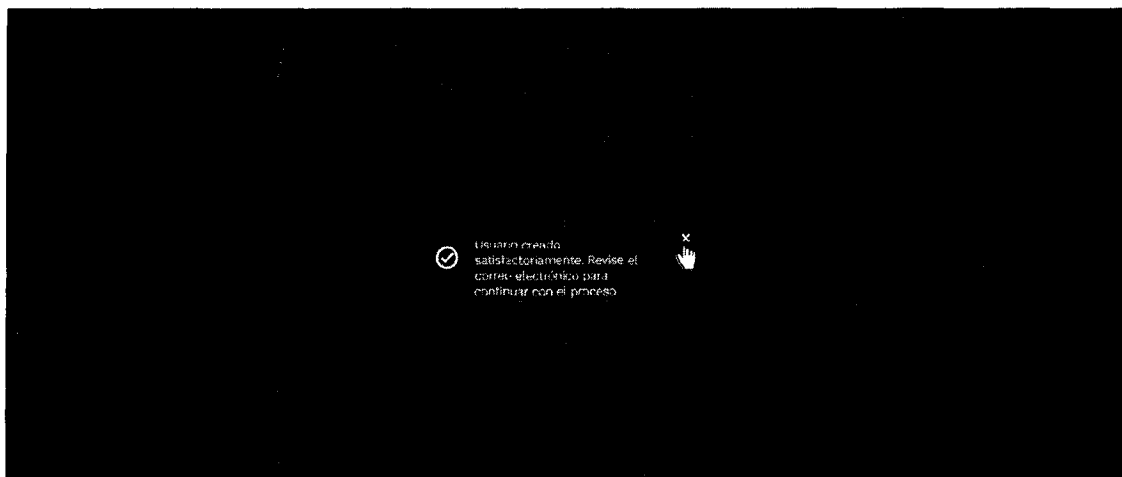


Si sus datos de tipo y número de documento junto con el correo electrónico han sido **previamente autorizados por el área financiera**, podrá continuar el proceso de acceso al sistema.

En el caso que no se encuentre autorizado, le mostrara el siguiente mensaje, en este caso debe de validar con el GIT Contratación si este mismo lo reporto al GIT Financiera, si fue validado y reportado debe de esperar el correo del GIT Financiera notificándole la creación de usuario en SIIF Nación.



Si se encuentra creado por el área financiera, podrá continuar con el proceso de registro e ingreso al sistema generando el siguiente mensaje:



Dar clic en el botón cerrar y posteriormente cancelar, para que el sistema le muestre la pantalla inicial

ART



**Agencia de Renovación del Territorio**  
Carrera 7 No. 32 - 24, Centro empresarial San Martín (Pisos del 36 al 40)  
Conmutador: (+57) 601 562 9300 - 601 382 2800  
Línea Gratuita: (+57) 01 8000 913666

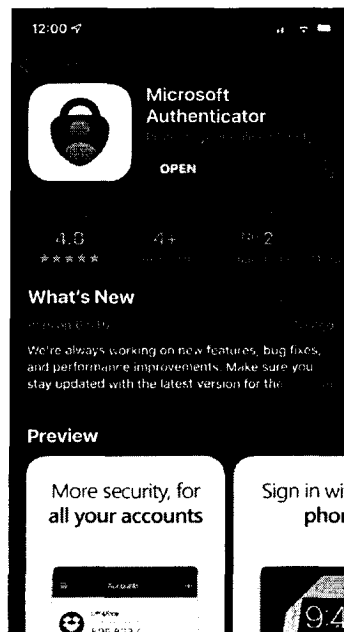






### 3. Descargar Microsoft Authenticator en su celular

Posteriormente deberá descargar Microsoft Authenticator en su celular.



Para continuar con el proceso el SIIF NACION le envía una notificación a su correo electrónico con una clave provisional, que se deberá cambiar una vez ingrese al sistema.



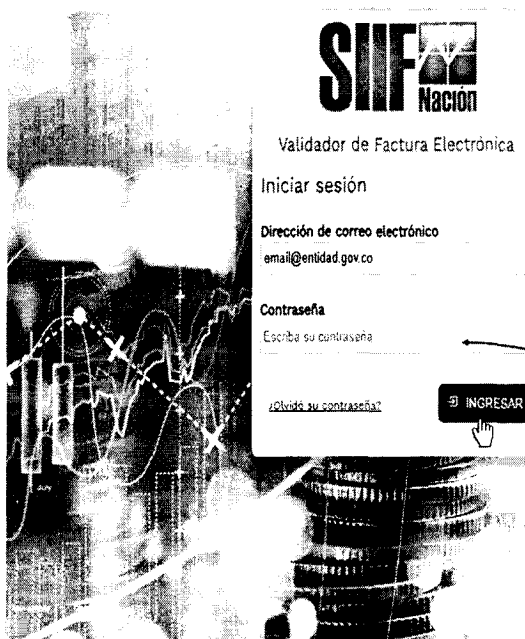
**Agencia de Renovación del Territorio**  
Carrera 7 No. 32 - 24, Centro empresarial San Martín (Pisos del 36 al 40)  
Commutador: (+57) 601 562 9300 - 601 382 2800  
Línea Gratuita: (+57) 01 8000 913666



Ingresar por Usuario Externo:



Hacienda



De: DoNotReplyNotification <notificacioneswebm@minhacienda.gov.co>

Enviado: jueves, 23 de noviembre de 2023 6:50 p. m.

Para: email@entidad.gov.co

Asunto: Registro de Validador Factura Electrónica



El emprendimiento  
es de todos

Minhacienda



Señor(a) JESUS DE LOS ANGELES ROCA CASTILLO

El usuario **email@entidad.gov.co** se creó de forma exitosa

Su contraseña es: Debc6MP7WY4CTT3m

**Nota:** La información transmitida a través de este correo electrónico es confidencial y está dirigida únicamente a su destinatario. Su reproducción, lectura o uso está prohibido.

Si tiene dudas sobre su documento, comuníquese con el área financiera de la entidad contratante o con el supervisor del contrato

*all* Ingresar la contraseña provisional



Agencia de Renovación del Territorio

Carrera 7 No. 32 - 24, Centro empresarial San Martín (Pisos del 36 al 40)

Conmutador: (+57) 601 562 9300 - 601 382 2800

Línea Gratuita: (+57) 01 8000 913666



MINISTERIO DE HACIENDA Y  
CRÉDITO PÚBLICO



**SIIF**  
Nación

Validador de Factura Electrónica

Iniciar sesión

Dirección de correo electrónico  
email@entidad.gov.co

Contraseña

MINISTERIO DE HACIENDA Y  
CRÉDITO PÚBLICO



**SIIF**  
Nación

Validador de Factura Electrónica

Detalles del usuario

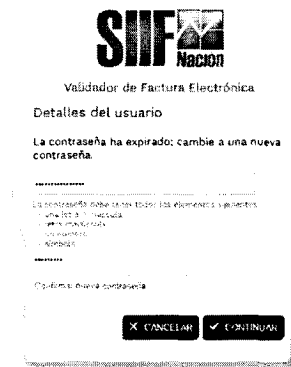
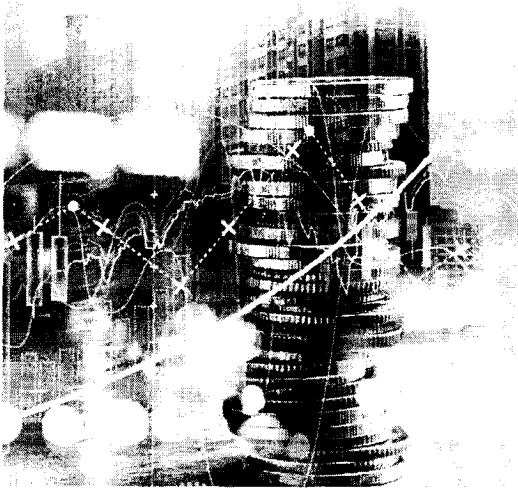
La contraseña ha expirado; cambie a una nueva contraseña.

Contraseña

Nueva contraseña

Repetir nueva contraseña

Debe cambiar la contraseña provisional y la nueva cumpliendo con los requisitos que se visualizan en la imagen y en el ingreso al sistema. Dar clic en el botón continuar



Ingresa a la aplicación Microsoft Authenticator y dar clic en el signo (t)



Seleccione cuenta profesional o educativa, luego escanear código QR



**Agencia de Renovación del Territorio**  
Carrera 7 No. 32 - 24, Centro empresarial San Martín (Pisos del 36 al 40)  
Conmutador: (+57) 601 562 9300 - 601 382 2800  
Línea Gratuita: (+57) 01 8000 913666

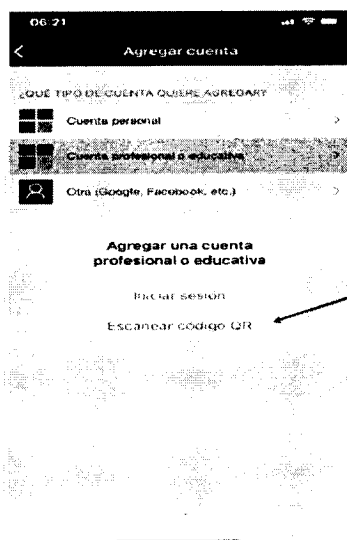
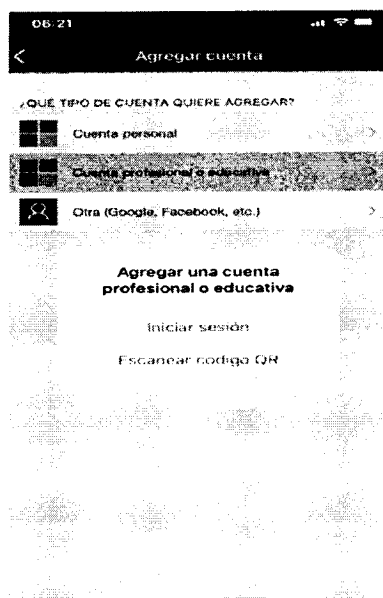




COLOMBIA  
POTENCIA DE LA  
**VIDA**



Agencia de Renovación  
del Territorio - **ART**



Escanee el código que le arroje el sistema con su celular



**Agencia de Renovación del Territorio**  
Carrera 7 No. 32 - 24, Centro empresarial San Martín (Pisos del 36 al 40)  
Conmutador: (+57) 601 562 9300 - 601 382 2800  
Línea Gratuita: (+57) 01 8000 913666



PP-ART-08.V6  
Publicado: 07-06-2023



COLOMBIA  
POTENCIA DE LA  
VIDA



Agencia de Renovación  
del Territorio - ART



MINISTERIO DE HACIENDA Y  
CRÉDITO PÚBLICO



Asegúrese que este código no pueda ser escaneado  
por otra persona o cámara cerca a usted.

No comparta la pantalla cuando se muestre este  
código.

No imprima este código en ningún medio o de hacerlo  
guárdelo de manera segura.



Validador de Factura Electrónica

Digitalización del código QR

Con la aplicación, digitalice este código QR y  
haga clic en 'Continuar'.



X CANCELAR

✓ CONTINUAR

Posteriormente en la aplicación descargada en su celular de Autenticación seleccione su correo electrónico institucional ART y este le va a mostrar un código de contraseña de un solo uso, con el que va a ingresar al sistema. Cada vez que ingrese al sistema este mismo le va a solicitar el código.

*Handwritten signature*



Agencia de Renovación del Territorio

Carrera 7 No. 32 - 24, Centro empresarial San Martín (Pisos del 36 al 40)

Conmutador: (+57) 601 562 9300 - 601 382 2800

Línea Gratuita: (+57) 01 8000 913666



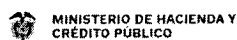
PP-ART-08.V6  
Publicado: 07-06-2023



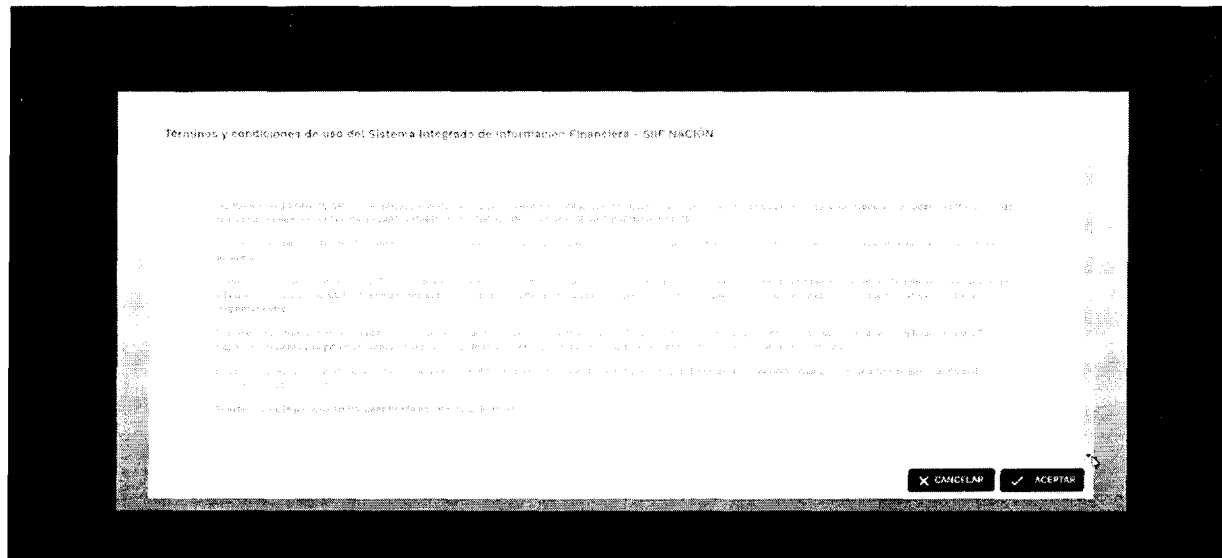
Esta cuenta debe mantenerla en su celular.  
cada vez que ingrese al sistema se le solicitará el  
código de contraseña de un solo uso.  
Si pierde el celular instale en el nuevo Microsoft  
Authenticator y verifique si recupera la cuenta.

Si no recupera la cuenta o la elimina comuníquese con  
la línea de soporte del SIIF Nación.

Una vez ingrese el código dar clic en comprobar

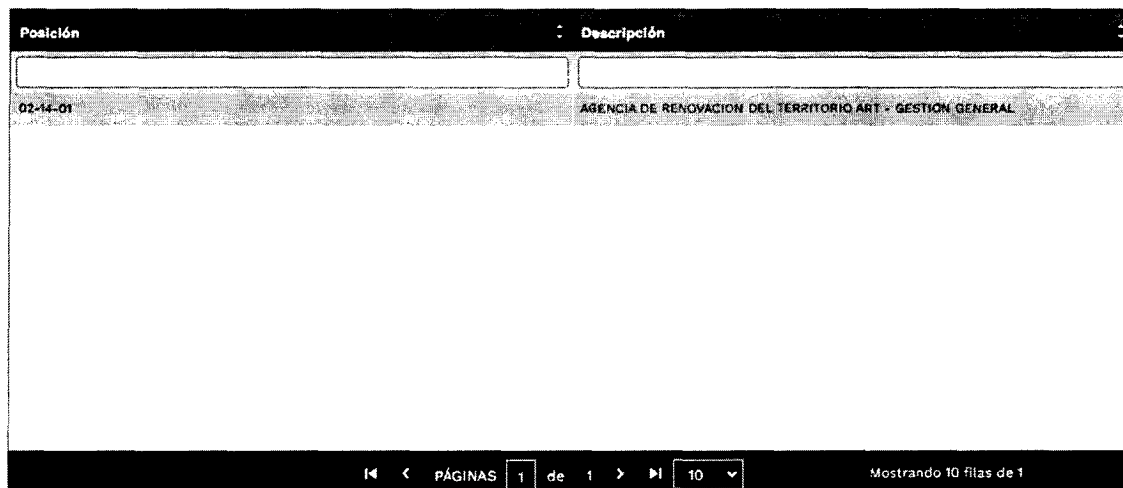


Se muestra los términos y condiciones de uso del sistema, se puede dar clic en aceptar  
si está de acuerdo con la información



Al dar clic en aceptar, seleccionar la posición 02-14-01 y dar clic en aceptar

Seleccionar entidad de ingreso a SIIF Nación



X CANCELAR ✓ ACEPTAR

*sh*

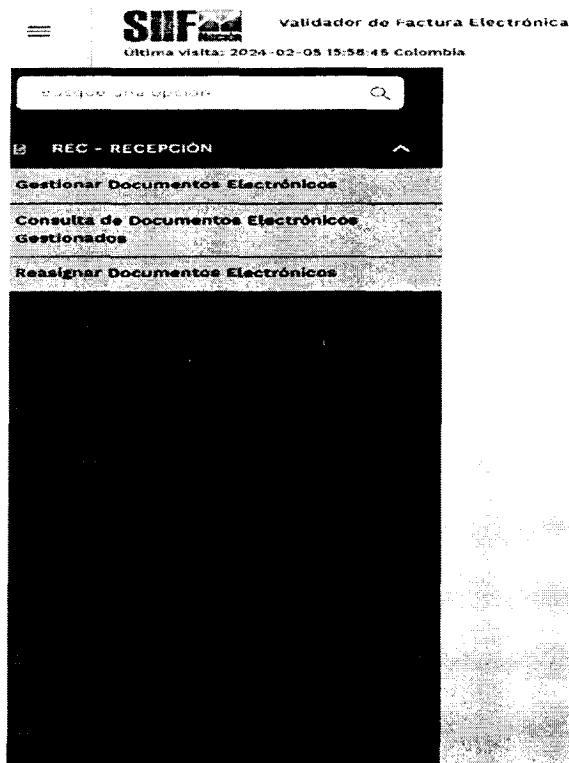


**Agencia de Renovación del Territorio**  
Carrera 7 No. 32 - 24, Centro empresarial San Martín (Pisos del 36 al 40)  
Conmutador: (+57) 601 562 9300 - 601 382 2800  
Línea Gratuita: (+57) 01 8000 913666

PAZ:  
Avanzar  
Cumpliendo



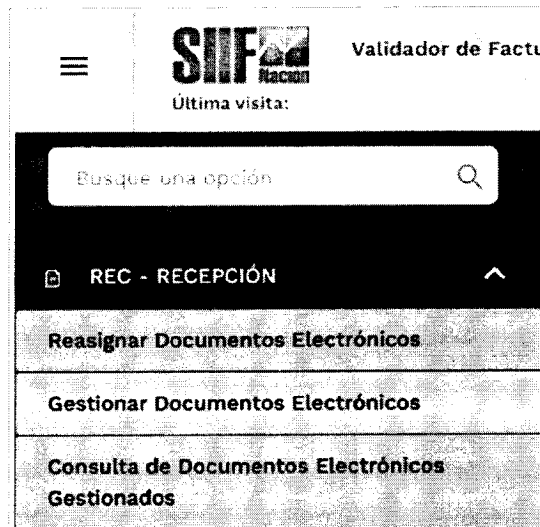




en la parte superior derecha de esta pantalla se muestra un ícono, sobre al cual dar clic, se muestra los datos de su usuario, nombres y apellidos, tipo de usuario, esto último dependiendo de si su usuario tiene asignado varias unidades o subunidades para seleccionar al inicio del sistema o solo una.

#### 4. Aprobación o rechazo de Facturas, Notas Débito y Crédito

El supervisor cuando ya se encuentre en el sistema deberá ingresar a la siguiente ruta para la aprobación o rechazo de Facturas, Notas Débito y Crédito: **Sistema de Factura electrónica/REC -RECEPCIÓN/Gestionar Documentos Electrónicos**



#### Gestión Documentos Electrónicos Supervisor

##### Filtros de la Consulta

Fecha inicio consulta:  Fecha final consulta:  Proveedor:

Numero de identificación:  PCI:

| PCI                    | Proveedor | Documento Proveedor | Tipo Documento | Número de Documento | Fecha Emisión | Valor Total |
|------------------------|-----------|---------------------|----------------|---------------------|---------------|-------------|
| Mostrando 0 filas de 0 |           |                     |                |                     |               |             |

La fecha final de consulta es la fecha del sistema al momento del registro de la transacción (el usuario la puede modificar si lo requiere)

- Seleccionar la PCI a consultar

- Al dar Clic en el Botón "Buscar" le desplegará los documentos asignados en estado "Pendiente asignación estado" y relacionados al usuario que realiza la consulta dentro del rango de fechas definidas en la misma.

## Gestión Documentos Electrónicos Supervisor

### Filtros de la Consulta

Fecha inicio consulta: 06/02/2024  
Fecha final consulta: 06/02/2024  
Proveedor:   
Número de identificación:   
PCI: 02-14-01 - AGENCIA DE RENOVACION DEL TERRITORIO ART - GESTION GENERAL

[LIMPIAR](#) [BUSCAR](#)

| PCI      | Proveedor    | Documento Proveedor | Tipo Documento      | Número de Documento | Fecha Emisión | Valor Total     |
|----------|--------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------|-----------------|
| 02-14-01 | SITUANDO SAS | 900051050           | Factura Electrónica | FE 948              | 2024-02-05    | \$27.683.890,00 |

Mostrando 0 Rec. de 0

Seleccione el documento a gestionar, para lo cual, debe ubicar el cursor sobre cualquiera de sus atributos y dar doble clic

El sistema le despliega la información extraída del documento XML del DE, para que el supervisor realice las validaciones correspondientes frente al documento PDF del DE, para el registro de la aprobación o rechazo según el caso.

## Gestión Documentos Electrónicos Supervisor

[DESCARGAR ARCHIVO ZIP](#) [CONSULTAR POR IDEN](#)

Fecha de registro: 06/02/2024

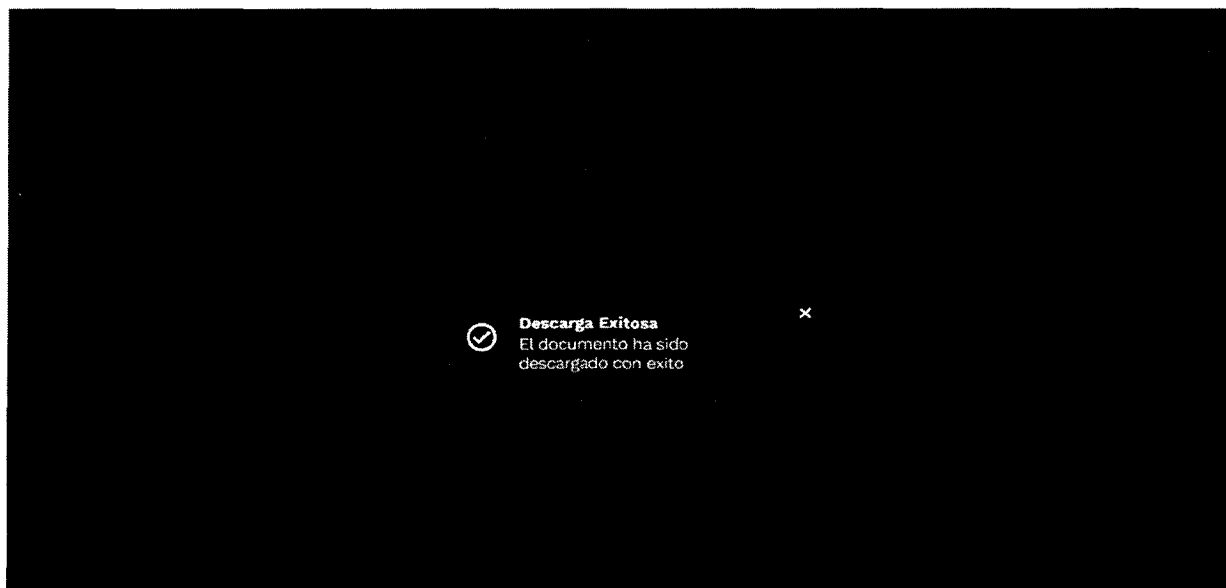
CUFE/CUDE: dc7248d9245fab75a5b5d7878e67102f0b589ef7d46a807a98bbd20c226b52bce933a7e3a160352124e7e3efec

|                            |                                |  |                                 |
|----------------------------|--------------------------------|--|---------------------------------|
| Proveedor: SITUANDO SAS    | Documento Proveedor: 900051050 | Tipo Documento DE: Factura Electrónica | Número de Documento DE: FE 948  |
| Valor Total: 27.683.890,00 | Total impuestos: 6.078.291,00  | Subtotal Documento: 21.605.599,00      | Fecha de Emisión DE: 2024-02-05 |
| Observación:               |                                | Fecha de Recepción DE: 2024-02-05      |                                 |
| Motivo de rechazo:         |                                |  |                                 |

[X CANCELAR](#) [APROBAR](#) [RECHAZAR](#)

2024

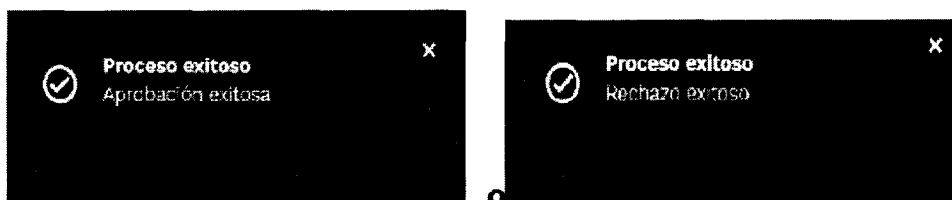
Descargue el archivo XML y PDF del documento, valide la información extraída del XML y registrada en el sistema, frente a la contenida en archivo PDF del DE.



Si desea validar la anterior información frente a la registrada y validada por la DIAN, dar clic en el botón “Consulta PDF DIAN” el sistema descarga el DE para su verificación vinculado a CUFE/CUDE asignado.

Registre en el campo “Observación” el motivo de la Aprobación o Rechazo del DE y para este último adicional, seleccione el motivo de rechazo.

- Dar clic en el Botón correspondiente “Aprobar” o “Rechazar”
- El sistema el mensaje de confirmación del registro



Al Aprobar el(os) documento(s) cambian de estado, así: los DE en estado de “Pendiente asignación estado” pasan a estado “Aceptada”, y se dispondrán para asociarlos al registro de la obligación para el correspondiente trámite de pago., y los DE



**Agencia de Renovación del Territorio**  
Carrera 7 No. 32 - 24, Centro empresarial San Martín (Pisos del 36 al 40)  
Conmutador: (+57) 601 562 9300 - 601 382 2800  
Línea Gratuita: (+57) 01 8000 913666



no aprobados cambiarán a estado “**Rechazado**”, los cuales no son susceptibles de vincularse a un proceso de pago.

**Nota:** Los documentos que el supervisor o cuentadante no gestione dentro de los tres días hábiles normativos el sistema automáticamente actualiza el estado a “**Aceptada tácitamente**” y se dispondrán para asociarlos al registro de la obligación para el correspondiente trámite de pago.

### 5. Información que se le debe suministrar a los proveedores y/o contratistas de la entidad que facturan electrónicamente.

Cada supervisor deberá informarles a los proveedores y/o contratistas de bienes y servicios de la entidad que:

Para la recepción de facturas, el proveedor y/o contratistas debe registrar en la sección “Datos del Adquiriente” en el campo “Correo”, el buzón único electrónico dispuesto por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público

siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co

Con el fin que, una vez generada la factura electrónica a través del medio seleccionado, éste la envíe automáticamente junto con el contenedor electrónico -Documento zip (PDF, XML).

El proveedor por regla general debe diligenciar en la sección de la factura **Notas u Observaciones**, entre **#\$**, el código de identificación de la entidad del Presupuesto General de la Nación (PGN) que está adquiriendo a la cual le va a enviar la factura, los datos del contrato o identificación de la caja menor y correo del supervisor o cuentadante, **finalizando con #\$**, debidamente separados por punto y coma, según los siguientes ejemplos:

#### Facturas para la Agencia de Renovación del Territorio con PCI 02-14-01

| Caracteres   | PCI No. | Contrato | Correo electrónico | Caracteres |
|--|---------|----------|--------------------|------------|
| #\$ 02-14-01; SGM 001 2021; evelio.ramirez@renovacionterritorio.gov.co #\$ |         |          |                    |            |

#\$02-14-01; SGM 001 2021; evelio.ramirez@renovacionterritorio.gov.co#\$

*sk* **#\$02-14-01; SGF 001 2021; Pedro.Perez@renovacionterritorio.gov.co#\$**



**COLOMBIA**  
POTENCIA DE LA  
**VIDA**



Agencia de Renovación  
del Territorio - **ART**

## **Facturas para la Dirección de Sustitución de Cultivos de Uso Ilícito con PCI 02-14-02**

**#\$02-14-02; DSCI 001 2021; Pedro.Perez@renovacionterritorio.gov.co#\$**

Por último, se recuerda que si la factura no es recibida y registrada en el SIIF Nación no es posible generar el proceso de obligación a favor de los proveedores y/o contratistas que están obligados a facturar electrónicamente, por cuanto éste es un requisito para su pago, como se mencionó en la circular.

Atentamente,



**GERMAN ELIAS ROMERO CRUZ**  
Coordinador GIT Financiera

Anexos: Instructivo  
Elaboró: Diana Sandoval  
Revisó: German Romero



**Agencia de Renovación del Territorio**  
Carrera 7 No. 32 - 24, Centro empresarial San Martín (Pisos del 36 al 40)  
Conmutador: (+57) 601 662 9300 - 601 382 2800  
Línea Gratuita: (+57) 01 8000 913666



PP-ART-08.V6  
Publicado: 07-06-2023