



POLÍTICAS GENERALES DEL GOBIERNO DE INFORMACIÓN MISIONAL (IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PDET)

CONSIDERACIONES LEGALES	PRINCIPIO ORIENTADOR
<ul style="list-style-type: none">- Decreto 1223 de 2020- Resolución 687 de 2020- Principios orientadores para las Políticas	La información misional que gestiona la Agencia, es producida, centralizada y administrada bajo unos parámetros que la gobiernan como un activo estratégico al interior de la entidad.

PROPÓSITO	OBJETIVOS
Pretende establecer una adecuada planeación y gobierno de los componentes de información (datos, servicios de información, flujos de información, salidas de información) sobre los datos misionales a gobernar en la ART.	<ul style="list-style-type: none">- Posicionar a la DIPRO como fuente oficial de la información misional PDET.- Gestionar la información como un activo.- Optimizar los plazos de registro de la información.- Gobernar el ciclo de vida de la información.- Crear una cultura entorno a la información.- Definir responsabilidades sobre los datos.- Apoyar la toma de decisiones basada en información.- Establecer el inventario de datos a gobernar.

ALCANCE	ÁMBITO DE APLICACIÓN
Información misional derivada de las acciones y actividades para la implementación y seguimiento de los Programas de Desarrollo con Enfoque Territorial - PDET, producida por la Agencia y/o resultante de procesos de captura, intercambio o de interoperabilidad con entidades externas.	Direcciones técnicas y sus correspondientes Subdirecciones técnicas, así como a los Grupos Internos de Trabajo Regionales de la Agencia de Renovación del Territorio, en lo que respecta a los procesos de gestión, consolidación, procesamiento, custodia y disponibilidad de la información orientada a la implementación y seguimiento de los Programas de Desarrollo con Enfoque Territorial - PDET.



POLÍTICA No. 1 - MODELO PARA EL GOBIERNO DE INFORMACIÓN

La Agencia define un modelo para el gobierno de la información, alineado con la estrategia institucional, conformado por condiciones procedimentales, actuaciones y reglas que fijan los parámetros de comportamiento, acción y decisión, con el propósito de gestionar técnicamente la información relacionada con la implementación y seguimiento de los PDET.

POLÍTICA No. 2 - INSTANCIA DE GOBIERNO

La Agencia instituye la instancia para el gobierno de la información con la finalidad de tomar de decisiones y realizar esfuerzos centralizados para ejercer autoridad y control, sobre los procesos de planeación, ejecución, implementación y seguimiento, relacionados con el gobierno de la información de la Agencia.

POLÍTICA No. 3 - PROCEDIMIENTOS SOBRE LA INFORMACIÓN MISIONAL

La Agencia establece procedimientos que se orientan a la definición de los actores, roles, responsabilidades y pasos para regularizar la producción, centralización y administración de la información misional oficial sobre la implementación y seguimiento de los PDET.

POLÍTICA No. 4 - FUENTE OFICIAL

La Agencia identifica y establece la única fuente oficial para lo concerniente a la consolidación, recopilación, administración, custodia, disposición y suministro de la información misional sobre la implementación y seguimiento de los PDET; lo anterior, teniendo en cuenta los datos suministrados por los responsables y garantes de la información misional.

POLÍTICA No. 5 - RESPONSABLES Y GARANTES DE LOS DATOS MISIONALES

La Agencia señala y determina que los responsables y garantes del cumplimiento de los criterios de calidad, registro, actualización y oportunidad sobre la información misional, son aquellos que realizan procesos directos de captura, recolección y administración de sus datos, así como su suministro, cargue y registro en la fuente oficial por medio de los mecanismos tecnológicos dispuestos para tal fin.



POLÍTICA No. 6 - MECANISMOS TECNOLÓGICOS MISIONALES

La Agencia proporciona los sistemas de información, herramientas o instrumentos para la captura, registro, consolidación, procesamiento, almacenamiento y disposición de la información misional, los cuales serán los únicos mecanismos tecnológicos oficiales para lo relacionado con la gestión de los datos misionales sobre la implementación y seguimiento de los PDET.

POLÍTICA No. 7 - CARACTERIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN

La Agencia caracteriza la información misional a ser gobernada, determinando los activos de información, las fuentes, las características y los actores que intervienen en su respectiva gestión.

POLÍTICA No. 8 - ARTICULACIÓN CON LAS PARTES INVOLUCRADAS

La Agencia destaca la importancia del trabajo articulado, desempeño colaborativo y participación de los actores que intervienen y actúan en el desarrollo del modelo de Gobierno de información, facilitando su desarrollo, implementación, seguimiento y mejora.

POLÍTICA No. 9 - SEGUIMIENTO, CONTROL Y MEJORA

La Agencia define el plan de seguimiento y control con la finalidad de monitorear y evaluar la implementación del modelo de Gobierno de información, y de igual forma, identificar sus mejoras, ajustes o actualizaciones.



GLOSARIO DE TÉRMINOS

Para los propósitos de este documento se aplican los siguientes términos y definiciones:

Información: Conjunto organizado y no organizado de datos, obtenidos, adquiridos, transformados o controlados, que constituyen un mensaje sin importar el medio que lo contenga (físico o digital).

Gobierno de Información: Condiciones procedimentales, actuaciones y reglas que fijan los parámetros de comportamiento, acción y decisión, sobre un determinado conjunto de datos o de información.

Mecanismo tecnológico: Habilitador tecnológico que permite el registro de la información misional que da cuenta de la movilización e implementación de los PDET.

Calidad de la Información: Criterios de medición cuantitativos o cualitativos que indican el grado de aceptación o no, de una determinada unidad de información o fuente de datos.

Información misional: Información recopilada, consolidada y procesada por la ART, que corresponde a su misionalidad y está orientada a la implementación y seguimiento de los PDET.

Oportunidad de registro: Tiempo basado en procedimientos, en el cual se debe de registrar o ingresar alguno(s) datos en el mecanismo tecnológico, determinado para tal fin.

Procedimiento: Conjunto de acciones que se realizan de forma articulada para obtener los resultados esperados y/o programados.

Instancia de gobierno: Grupo o equipo competente y facultado para realizar acciones relacionadas con la autoridad, gestión, seguimiento y mejora sobre el gobierno de la información misional.

Fuente oficial: Dependencia o área sobre la cual se soporta y centraliza lo relacionado a la recolección, cargue, reporte, procesamiento, almacenamiento, disposición y suministro de la información misional para la implementación de los PDET. Es la única acreditada y reconocida al interior de la Agencia para la realización de estas acciones sobre los datos misionales, tanto interna como externamente.

Caracterización de datos: Identificar los atributos, contenido, responsables, fuentes, usuarios, características de almacenamiento y particularidades de la información misional sobre la implementación de los PDET.

Atributo de calidad: Condiciones o cualidades calificables (cualitativa o cualitativamente) y que indican el estado de una unidad de información, respecto de unos parámetros definidos.

Responsable de la información: Entidad, organismo, dependencia o área responsable, garante de la calidad, así como de la recopilación, contenido, veracidad, actualización y registro de la información.



La paz con
legalidad
es de todos

Agencia de
Renovación
del Territorio



PROGRAMAS
DE DESARROLLO CON
ENFOQUE TERRITORIAL

Custodio del dato: Dependencia, área o mecanismo responsable del aseguramiento y almacenamiento de la información misional gestionada por los responsables de la misma.



La paz con
legalidad
es de todos

Agencia de
Renovación
del Territorio



PROGRAMAS
DE DESARROLLO CON
ENFOQUE TERRITORIAL

VERSIONES

DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN Y PROSPECTIVA – DIPRO SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN – SGI			
AUTOR(ES)	CONTENIDO	FECHA (DD/MM/AAAA)	VERSIÓN
Dirección de Información y Prospectiva – Subdirección de Gestión de la Información	Documento inicial	31/08/2021	1