



**POLÍTICAS**  
**CALIDAD DE LA INFORMACIÓN**  
(IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PDET)

CONSIDERACIONES LEGALES	PRINCIPIO ORIENTADOR
<ul style="list-style-type: none"><li>- Decreto 1223 de 2020</li><li>- Resolución 687 de 2020</li><li>- Principios orientadores para las Políticas</li></ul>	La información misional que genera la Agencia, es correcta, exacta, pertinente y evidencia la intervención en el territorio sobre la implementación de los PDET.

PROPÓSITO	OBJETIVOS
Pretende definir y gestionar los controles y mecanismos para alcanzar los niveles mínimos tolerables requeridos para la mejora de la calidad de los componentes de información sobre los datos misionales a gobernar en la ART.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Garantizar la calidad de los datos de tipo misional y estratégica, que provenga de fuentes primarias.</li><li>- Permitir la toma de decisiones precisa, adecuada y pertinente frente a la ejecución y seguimiento de la ejecución de los PDET.</li><li>- Determinar las reglas de negocio y estándares de calidad.</li><li>- Posibilitar y facilitar el desarrollo de análisis de datos, producción de reportes e informes, así como la creación de modelos de prospectiva.</li></ul>

ALCANCE	ÁMBITO DE APLICACIÓN
Información misional derivada de las acciones y actividades para la implementación y seguimiento de los Programas de Desarrollo con Enfoque Territorial - PDET, producida por la Agencia y/o resultante de procesos de captura, intercambio o de interoperabilidad con entidades externas.	Direcciones técnicas y sus correspondientes Subdirecciones técnicas, así como a los Grupos Internos de Trabajo Regionales de la Agencia de Renovación del Territorio, en lo que respecta a los procesos de gestión, consolidación, procesamiento, custodia y disponibilidad de la información orientada a la implementación y seguimiento de los Programas de Desarrollo con Enfoque Territorial - PDET.



### **POLÍTICA No. 1 - PROCEDIMIENTO PARA LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN MISIONAL**

La Agencia establece el procedimiento orientado a la definición de los actores, roles, responsabilidades y pasos para evaluar y mejorar la gestión de la calidad de la información misional oficial sobre la implementación y seguimiento de los PDET.

### **POLÍTICA No. 2 - PRINCIPIOS PARA LA PRODUCCIÓN Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN**

La Agencia define los principios para que la información sea considerada como un activo estratégico, dando respuesta a las necesidades de análisis y apoyando la toma de decisiones de la Agencia.

### **POLÍTICA No. 3 - CARACTERÍSTICAS Y CRITERIOS MÍNIMOS DE LA INFORMACIÓN**

La Agencia determina las características y los criterios mínimos de calidad que debe cumplir la información para una adecuada implementación y seguimiento de los PDET.

### **POLÍTICA No. 4 - REGLAS DE NEGOCIO**

La Agencia tendrá las definiciones, restricciones y normas que se deben aplicar a los datos o variables y que resultan necesarias para que la información cumpla su función de permitir la toma las decisiones estratégicas.

### **POLÍTICA No. 5 - ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN**

La Agencia define las actividades y mecanismos de aseguramiento de calidad para que sean implementados y ejecutados durante las fases del ciclo de vida de la información misional.



La paz con  
legalidad  
es de todos

Agencia de  
Renovación  
del Territorio



PROGRAMAS  
DE DESARROLLO CON  
ENFOQUE TERRITORIAL

### **POLÍTICA No. 6 - RESPONSABLES Y GARANTES DE LOS DATOS MISIONALES**

La Agencia señala y determina que los responsables y garantes del cumplimiento de los criterios de calidad, registro, actualización y oportunidad sobre la información misional, son aquellos que realizan procesos directos de suministro, cargue y registro a la fuente oficial por medio de los mecanismos tecnológicos dispuestos para tal fin.

### **POLÍTICA No. 7 - SEGUIMIENTO, CONTROL Y MEJORA**

La Agencia define las métricas con la finalidad de medir el cumplimiento, implementación y ejecución de las acciones orientadas a mejorar y asegurar la calidad de la información misional de los PDET.



## GLOSARIO DE TÉRMINOS

Para los propósitos de este documento se aplican los siguientes términos y definiciones:

**Información:** Conjunto organizado y no organizado de datos, obtenidos, adquiridos, transformados o controlados, que constituyen un mensaje sin importar el medio que lo contenga (físico o digital).

**Gobierno de Información:** Condiciones procedimentales, actuaciones y reglas que fijan los parámetros de comportamiento, acción y decisión, sobre un determinado conjunto de datos o de información.

**Mecanismo tecnológico:** Habilitador tecnológico que permite el registro de la información misional que da cuenta de la movilización e implementación de los PDET.

**Calidad de la Información:** Criterios de medición cuantitativos o cualitativos que indican el grado de aceptación o no, de una determinada unidad de información o fuente de datos.

**Información misional:** Información recopilada, consolidada y procesada por la ART, que corresponde a su misionalidad orientada a la implementación de los PDET.

**Oportunidad de registro:** Tiempo basado en procedimientos, en el cual se debe de registrar o ingresar alguno(s) datos en el mecanismo tecnológico, determinado para tal fin.

**Procedimiento:** Conjunto de acciones que se realizan de forma articulada para obtener los resultados esperados y/o programados.

**Instancia de gobierno:** Grupo o equipo competente y facultado para realizar acciones relacionadas con la autoridad, gestión, seguimiento y mejora sobre el gobierno de la información misional.

**Fuente oficial:** Dependencia o área sobre la cual se soporta y centraliza lo relacionado a la recolección, cargue, reporte, procesamiento, almacenamiento, disposición y suministro de la información misional para la implementación de los PDET. Es la única acreditada y reconocida al interior de la Agencia para la realización de estas acciones sobre los datos misionales, tanto interna como externamente.

**Caracterización de datos:** Identificar los atributos, contenido, responsables, fuentes, usuarios, características de almacenamiento y particularidades de la información misional sobre la implementación de los PDET.

**Atributo de calidad:** Condiciones o cualidades calificables (cualitativa o cualitativamente) y que indican el estado de una unidad de información, respecto de unos parámetros definidos.

**Responsable de la información:** Entidad, organismo, dependencia o área responsable, garante de la calidad, así como de la recopilación, contenido, veracidad, actualización y registro de la información.



La paz con  
legalidad  
es de todos

Agencia de  
Renovación  
del Territorio



PROGRAMAS  
DE DESARROLLO CON  
ENFOQUE TERRITORIAL

**Custodio del dato:** Dependencia, área o mecanismo responsable del aseguramiento y almacenamiento de la información misional gestionada por los responsables de la misma.



La paz con  
legalidad  
es de todos

Agencia de  
Renovación  
del Territorio



PROGRAMAS  
DE DESARROLLO CON  
ENFOQUE TERRITORIAL

## VERSIONES

DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN Y PROSPECTIVA – DIPRO SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN – SGI			
AUTOR(ES)	CONTENIDO	FECHA (DD/MM/AAAA)	VERSIÓN
Dirección de Información y Prospectiva – Subdirección de Gestión de la Información	Documento inicial	31/08/2021	1