

PLAN INTERNO DE AUSTERIDAD 2025				
GESTIÓN ADMINISTRATIVA				
SECRETARÍA GENERAL				

NOMBRE DEL DOCUMENTO	PLAN INTERNO DE AUSTERIDAD	VIGENCIA	2025	
OBJETIVO	Implementar las acciones necesarias para incentivar el ahorro y disminuir los gastos generados por la entidad en coherencia con las prioridades del gobierno nacional y la normativa aplicable.			
MARCO NORMATIVO	A partir de lo dispuesto en el siguiente marco normativo: • Ley 2155 de 2021 por medio del cual se expide la ley de inversión social y se dictan otras Disposiciones. • Decreto anual de austeridad expedido por el gobierno nacional, conforme lo indicado en el artículo 19 de la Ley 2155 de 2021. • Decreto de liquidación del Presupuesto General de la Nación. • Decreto 1068 de 2015 por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Hacienda y Crédito Público • Directiva Presidencial No 04 de 2012 por la cual se dictan disposiciones de Eficiencia Administrativa y lineamientos de Cero Papel en la Administración Pública. • Directiva Presidencial No 02 de 2015 por el cual se establecen lineamientos de Buenas Practicas para el ahorro de Energía y Agua. • Directiva Presidencial 13 del 20 de diciembre de 2024. • Circulares Externas del Ministerio de Hacienda sobre el asunto. • Circular internas de la ART sobre el asunto. • Decreto 199 de 2024 - Ministerio de Hacienda y Crédito Público • Anexo Técnico Austeridad en el Gasto Público - Ministerio de Hacienda y Crédito Público.			
RESPONSABLE DEL PLAN	Secretaría General			
ALCANCE	Las acciones definidas en el presente plan son de estricto cumplimiento por todos los servidores públicos y contratistas de la ART en el desarrollo de sus funciones y actividades.			
PUBLICACIÓN	El plan interno de austeridad deberá ser aprobado por la Secretaría General y publicado en la página web de la entidad durante el primer trimestre de la vigencia.			
MONITOREO	Los responsables de ejecutar las actividades descritas en el presente plan realizarán monitoreo trimestral al cumplimiento de las mismas, el cual reportarán a la Secretaría General para su revisión y consolidación.			
SEGUIMIENTO	La Oficina de Control Interno verificará el cumplimiento de las disposiciones contenidas en el Decreto de austeridad del gasto y presentará un informe trimestral al Representante legal de la Entidad de conformidad con lo establecido en el Art. 1 del Decreto 984 del 2012.			
REPORTE SEMESTRAL	La Secretaría General semestralmente diligenciará cuestionario de austeridad del gasto enviado por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público conforme a los lineamientos establecidos por esta entidad y los demás que se requieran.			
Código	XXXXXX			
Versión Inicial	01			

FORMULACIÓN DEL PLAN								META ANUAL				MONITOREO (01 de enero a 31 de Diciembre de 2025)								INDICADOR DE CUMPLIMIENTO* (Anual) (Acumulado /meta)
ID	CATEGORÍAS DE AUSTERIDAD	META (DESCRIPCIÓN CUALITATIVA)	META CUANTITATIVA DE AHORRO (%)	FECHA INICIO	FECHA FINAL	RESPONSABLE DE EJECUCIÓN	MEDIDAS DE AUSTERIDAD (Actividades a implementar)	EJECUTADO	PRESUPUESTO	AHORRO PROPUESTO	META	COMPARATIVO META PLAN DE AUSTERIDAD		COMPARATIVO GASTOS PERIODO MONITOREADO (Usos según Anexo Técnico MinHacienda)			AVANCE			
								2024	2025	2025	%VARIACIÓN 2025 (gasto 2025- gasto 2024)/gasto 2024	EJECUTADO 2025	DIFERENCIA	2024	2025	AHORRO	%VARIACIÓN 2025 (gasto 2025- gasto 2024)/gasto 2024	AVANCE CUALITATIVO		
1	Contratación de personal para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión	Incrementar la contratación por prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, respecto del año anterior en máximo el 20% considerando los aspectos descritos en las medidas de austeridad.	0%	1/01/2025	31/12/2025	Todas las dependencias	Si bien se han realizado medidas de austeridad, se incrementa en la carga operativa de la entidad: La ejecución de nuevos proyectos, ampliación de cobertura y cumplimiento de metas del PMD ha requerido fortalecer los recursos técnicos y administrativos mediante la contratación de personal por prestación de servicios.	\$ 8.700.121.611	\$ 10.443.409.713	\$ -	0,0%	\$ 9.950.918.357	-\$ 492.491.356	\$ 8.700.121.611	\$ 9.950.918.357	\$ 1.250.796.746	14,38%	Se evidencia un incremento frente al gasto de 2024. No obstante, este comportamiento va habido sido previsto, dado que la entidad presentó un aumento significativo en la carga operativa asociada a la ejecución de nuevos proyectos, ampliación de cobertura y cumplimiento de metas del PMD. Por tal motivo, y siendo conscientes de estas necesidades instruccionales, la meta se fijó en 0%, manteniendo el seguimiento bajo criterios de racionalidad y priorización del gasto.	95%	
2	Horas extras	Reducir en un 3% el valor del reconocimiento de horas extras, respecto del año anterior.	3%	1/01/2025	31/12/2025	GIT Talento Humano	Racionalizar el reconocimiento y pago de horas extras y ajustarlos a las estrictamente necesarias; verificar que exista relación entre la necesidad y la programación de las horas extras, con el fin de evitar los innecesarios reconocimientos de estas: Horas extras vigencia 2025 / horas extras vigencia 2024.	\$ 52.787.087	\$ 51.203.474	\$ 1.583.613	-3,0%	\$ 51.436.781	\$ 233.307	\$ 52.787.087	\$ 51.436.781	-\$ 1.350.306	-2,56%	Para la vigencia del 2025 se llegó a una reducción del 2,56% frente a 2024, un embargo se había proyectado una reducción del 3%, resultado de la coordinación y planeación de los turnos de descanso y compensación de horas de los conductores.	100%	
3	Vacaciones e indemnizaciones	Generar un ahorro del mínimo el 25% en el pago de indemnización de vacaciones, respecto de lo pagado en 2024.	25,6%	1/01/2025	31/12/2025	GIT Talento Humano	Reducir la acumulación de vacaciones de los servidores de la Entidad. Con ese propósito se deben programar las vacaciones de los funcionarios con el fin de evitar la acumulación de periodos.	\$ 503.223.751	\$ 374.146.717	-\$ 129.075.034	-25,6%	\$ 337.589.025	-\$ 36.557.692	\$ 503.221.751	\$ 337.589.025	-\$ 165.632.726	-32,91%	Durante la vigencia 2025 se logró una reducción del gasto del 32,91% frente a 2024, superando la meta de ahorro establecida del 25,6%, como resultado de la disminución en el número de liquidaciones por indemnización de vacaciones y la programación oportuna de los periodos de descanso.	90%	
4	Arrendamiento y mantenimiento de bienes inmuebles, cambio de sede y adquisición de bienes muebles e inmuebles	Reducir el presupuesto asignado a arrendamiento de sedes y mantenimiento de bienes inmuebles, con indexación máxima del IPC	-24,0%	1/01/2025	31/12/2025	GIT Administrativa	La reducción en los costos asociados a los procesos de arrendamiento, mantenimiento de bienes muebles e inmuebles, y adquisición de mobiliario, obedece a una estrategia integral de gestión y optimización de recursos, diseñada y ejecutada bajo los principios de planeación, eficiencia y economía que rigen la función administrativa.	\$ 5.557.711.438	\$ 4.224.633.818	\$ 1.333.077.620	-24,0%	\$ 4.430.405.451	\$ 205.771.633	\$ 6.058.503.919	\$ 4.430.405.451	-\$ 1.628.098.538	-26,87%	Durante la vigencia 2025 se logró una reducción del gasto del 26,87% frente a 2024, superando la meta de ahorro establecida del 24,0%, como resultado de la optimización de los contratos de arrendamiento, la contención de costos de mantenimiento y la priorización de intervenciones estrictamente necesarias, lo que permitió un uso más eficiente de los recursos y una gestión administrativa acorde con los principios de austeridad y racionalización del gasto.	105%	
5	Suministro de tickets	Reducir el valor del suministro de tickets aéreos, respecto del año anterior en mínimo el 3%.	3%	1/01/2025	31/12/2025	GIT Talento Humano	Dar prioridad a los encuentros virtuales, evitando el desplazamiento de los servidores públicos de la entidad; en caso de ser necesario, los tickets se deben adquirir en tarifa clase económica ofrecida por las aerolíneas.	\$ 485.916.026	\$ 471.338.545	-\$ 14.577.481	-3,0%	\$ 834.067.882	\$ 362.729.337	\$ 485.916.026	\$ 834.067.882	\$ 348.151.856	71,65%	Para la vigencia 2024, los pagos asociados a los dos (2) contratos ascendieron a \$550.928.930,90, mientras que para la vigencia 2025 los pagos registrados por los mismos contratos fueron de \$677.079.770,83. En ambos periodos se presentaron reservas presupuestales por concepto de cuentas por pagar.  El incremento del valor registrado en la vigencia 2025 frente al mismo periodo del año anterior obedece principalmente a los altos costos de los tickets aéreos durante las temporadas de alta demanda, así como al mayor número de traslados de personal requeridos para el cumplimiento de la misión institucional, en el marco de la actualización de los Planes de Acción Territorial – PAT. Adicionalmente, diversas comisiones inusualmente previstas como desplazamientos terrestres debieron ejecutarse mediante transporte aéreo por razones de orden público, lo que incrementó el costo del servicio. A ello se suma que los desplazamientos a territorios con conectividad aérea regional implican mayores valores, dado que corresponden a vuelos tipo charter con baja frecuencia operativa (aproximadamente dos vuelos semanales).  En este contexto, y pese a que las solicitudes de tickets se realizaron bajo las tarifas económicas y flex económicas, no fue posible alcanzar la meta de austeridad propuesta para el periodo evaluado.	177%	
6	Reconocimiento de viáticos – Prestación encuentros virtuales	45,6% de ahorro en reconocimiento de viáticos, respecto de la vigencia anterior.	45,6%	1/01/2025	31/12/2025	Todas las dependencias	Racionalizar el reconocimiento y pago de viáticos a los estrictamente necesarios, que respondan a una adecuada planeación y programación de comisiones. Realizar seguimiento a los gastos de viáticos. Indicador: Valor de viáticos vigencia 2025 / Valor de viáticos vigencia 2024.	\$ 1.746.875.650	\$ 950.955.926	-\$ 795.919.724	45,6%	\$ 850.125.021	-\$ 100.830.905	\$ 1.861.645.339	\$ 850.125.021	-\$ 1.011.720.318	54,34%	Durante la vigencia 2025 se consolidaron medidas de racionalización del reconocimiento y pago de viáticos, priorizando la realización de encuentros virtuales y fortaleciendo la planeación y programación de las comisiones de servicio. Como resultado, se logró una reducción del gasto del 54,34% frente a la vigencia 2024, cumpliendo la meta de ahorro establecida del 45,6%, y garantizando que los desplazamientos autorizados respondieran exclusivamente a necesidades misionales debidamente justificadas.	89%	

FORMULACIÓN DEL PLAN							META ANUAL					MONITOREO (01 de enero a 31 de Diciembre de 2025)							INDICADOR DE CUMPLIMIENTO* (Anual) (Acumulado /meta)
Item	CATEGORIAS DE AUSTERIDAD	META (DESCRIPCIÓN CUALITATIVA)	META CUANTITATIVA DE AHORRO (%)	FECHA INICIO	FECHA FINAL	RESPONSABLE DE EJECUCIÓN	MEDIDAS DE AUSTERIDAD (Actividades a implementar)	EJECUTADO	PRESUPUESTO	AHORRO PROPUESTO	META	COMPARATIVO META PLAN DE AUSTERIDAD		COMPARATIVO GASTOS PERIODO MONITOREADO (Usos según Anexo Técnico MinHacienda)			AVANCE		
								2024	2025	2025	%VARIACIÓN 2025 (gasto 2025- gasto 2024)/gasto 2024	EJECUTADO 2025	DIFERENCIA	2024	2025	AHORRO	%VARIACIÓN 2025 (gasto 2025- gasto 2024)/gasto 2024	AVANCE CUALITATIVO	
7	Eventos	No se contempla el desarrollo de eventos en la entidad, por tanto no aplica un % de ahorro	0%	1/01/2025	31/12/2025	GIT Talento Humano	No se contempla el desarrollo de eventos en la entidad, por tanto no aplica un % de ahorro.	\$ -	\$ -	\$ -	0,0%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0,00%	Para la ART no se han previsto eventos diferentes a los exigidos por Ley. Bajo este entendido para la ART hay 0 ejecución presupuestal en materia de eventos pero de acuerdo con la clasificación del Ministerio de Hacienda ascienden a \$512.099.671,06 que corresponden a conceptos de Aseo y cafetería, bienestar social e incentivos	
8	Vigilancia	La Agencia de Renovación del Territorio tiene la necesidad de salvaguardar los bienes y las personas involucradas en las actividades de la ART, se hace necesario contratar un servicio de vigilancia, ya que la no contratación de este servicio podría acarrear la pérdida de control en el acceso y salida de personal. Tanto asistencial como administrativo, y de personas externas en las sedes. Asimismo, la falta de control en la entrada y salida de visitantes, podría resultar en una falta de prevención, detección y un aumento de la inseguridad. Por los ratios anteriores no se plantea ahorro o reducción en los gastos de vigilancia sino incremento.	0%	1/01/2025	31/12/2025	GIT Administrativa	Prestación de los servicios de vigilancia mediante monitoreo y alarma en las regionales. En la sede central de la ART, se continuará con el servicio de vigilancia presencial en un (1) turno, con un costo ajustado a las tarifas establecidas por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada. El incremento en el valor del servicio se debe a la suscripción de tres nuevos contratos, al ajuste de tarifas conforme a disposiciones legales y salariales, y a la incorporación de innovación tecnológica mediante la instalación de cámaras de seguridad, con el objetivo de fortalecer el esquema de vigilancia.	\$ 143.685.667	\$ 235.043.898	\$ -	0,0%	\$ 156.439.077	\$ 78.604.821	\$ 143.685.667	\$ 156.439.077	\$ 12.753.410	8,88%	Si bien para el concepto de vigilancia no se estableció una meta de ahorro específica en el marco del Plan de Austeridad, al comparar el gasto ejecutado frente a lo proyectado se evidencia un ahorro por valor de \$78.604.821,18, lo cual refleja una gestión eficiente y un control adecuado del gasto durante la vigencia evaluada.	67%
9	Vehículos oficiales (combustible y mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos)	No se ha programado la compra de vehículos para la ART el año pasado ni en la presente vigencia y teniendo en cuenta que el control se realiza sobre la compra de vehículos, no aplica en este caso meta de ahorro. No obstante lo anterior, y teniendo en cuenta que los actuales vehículos de la ART requieren de combustible y de insumos como llantas, baterías, filtros, bombillos, aceites lubricantes y demás repuestos requeridos para el mantenimiento preventivo determinado por fábrica y mantenimiento correctivo, con el fin de garantizar su correcto funcionamiento en óptimas condiciones para el desplazamiento de los funcionarios de la entidad a los diferentes lugares que se requieren, se realizará seguimiento y control a dichos gastos para que estos disminuyan en un 4%. Gasto de mantenimiento de vehículos 2025 / gasto de mantenimiento de vehículos 2024. Galones consumidos 2025 / Galones consumidos 2024.	4%	1/01/2025	31/12/2025	GIT Administrativa	Realizar seguimiento al consumo de galones de combustible y realización de mantenimiento preventivo y correctivo a los vehículos de la ART.	\$ 105.112.289	\$ 101.106.289	\$ -4.006.000	-3,8%	\$ 71.292.038	\$ 29.814.251	\$ 90.829.950	\$ 71.292.038	\$ 19.537.913	-21,51%	Si bien los rubros asociados al consumo de combustible y mantenimiento del parque automotor no se encuentran expresamente contemplados en el anexo de lineamientos de austeridad del Ministerio de Hacienda, la ART, en el marco de su política interna de racionalización y control del gasto, los incorpora dentro de su esquema de seguimiento como parte de las medidas de austeridad institucional. No obstante, para la vigencia 2025 se evidenció un incremento del gasto, el cual obedece principalmente a factores exógenos asociados al ajuste progresivo en el Fondo de Estabilización de Precios de los Combustibles (FEPIC), orientado a la reducción del déficit fiscal, así como al comportamiento al alza del precio del combustible a nivel nacional. En este contexto, y pese a las acciones de control implementadas por la Entidad, el comportamiento del mercado y las condiciones estructurales del sector limitaron el cumplimiento de la meta de austeridad proyectada para este rubro.	71%
10	Publicidad estatal	La ART no destina recursos para publicidad estatal, por tanto no se genera ahorro al no contemplarse este gasto.	0%	1/01/2025	31/12/2025	Oficina de Comunicaciones	No aplican medidas porque no se contrata publicidad estatal.	\$ -	\$ -	\$ -	0,0%	\$ 1.111.600	\$ 1.111.600	\$ 3.424.400	\$ 1.111.600	\$ 2.312.800	-47,54%	Los pagos registrados corresponden exclusivamente a la cancelación realizada a la imprenta Nacional por la publicación de edictos en cumplimiento de un mandato judicial, y no a actividades de publicidad comercial o institucional de la ART. No obstante, dicho concepto se incluye en el seguimiento del Plan de Austeridad, en la medida en que el reporte del Ministerio de Hacienda lo incorpora por corresponder a un rubro y uso presupuestal que coincide con el anexo técnico de austeridad. Cabe señalar que para este rubro no hubo meta de ahorro.	
11	Papelaría y Telefonía	37% de ahorro en gastos de papelería y telefonía respecto del año anterior.	37,09%	1/01/2025	31/12/2025	GIT Administrativa	La entidad cuenta con el servicio de internet con precios definidos por los operadores de acuerdo a condiciones de mercado. Se aplica la política de cero papel y no se cuenta con planes de telefonía móvil para los servidores públicos de la entidad. Se deberá realizar seguimiento al consumo de papelería.	\$ 352.779.419	\$ 221.927.320	\$ -130.852.099	-37,09%	\$ 363.675.505	\$ 141.748.185	\$ 352.779.419	\$ 363.675.505	\$ 10.896.087	3,09%	En el año 2025 se amplió la cobertura de suministro de papelería a 5 sedes regionales (Montería, Villavieja y Medellín) por cambio de la modalidad de contratación de los mismos, pasando de un contrato llave en mano (arrendamiento y suministro) a un contrato de arrendamiento y suministro de papelería por parte de la ART.	164%
12	Suscripción a periódicos y revistas, publicaciones y bases de datos	La entidad no cuenta con suscripciones a publicaciones o bases de datos.	0%	1/01/2025	31/12/2025	GIT Administrativa	No realizar suscripción a publicaciones o bases de datos utilizando la información pública	\$ -	\$ -	\$ -	0,0%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0,00%	No aplica	
13	Sostenibilidad ambiental (servicios públicos de energía y agua)	Los servicios públicos requeridos para el funcionamiento de la entidad corresponden a energía, alcantarillado y alcantarillado. Las tarifas son definidas y establecidas por los operadores del servicio y vigiadas por el gobierno nacional; en este contexto, el Grupo Interno de Trabajo (GIT) de Servicios Administrativos tiene la responsabilidad de asegurar el pago puntual de los servicios públicos necesarios para el funcionamiento de la Agencia de Renovación del Territorio (ART). Esta gestión abarca tanto las sedes regionales como la sede principal, con el objetivo de permitir que todos los colaboradores de la ART puedan llevar a cabo sus actividades y ofrecer un servicio óptimo. A través del Plan de Sostenibilidad Ambiental, se buscará incidir en la reducción de consumo de energía y de agua por persona. Para la cual se plantean los siguientes indicadores: (KW) de energía consumidos vigencia 2025 / KW de energía consumidos vigencia 2024. M3 de agua consumidos vigencia 2025 / M3 de agua consumidos vigencia 2024. No se plantea ahorro en este ítem, por cuanto se supone incremento de tarifas de los servicios públicos; por tanto el ahorro será que el monto a pagar no crezca.	0%	1/01/2025	31/12/2025	GIT Administrativa	Realizar campañas de sensibilización sobre ahorro de energía y de agua. En caso de necesitarse suscribir contratos de arrendamiento de sedes estas se exigirán con dispositivos de ahorro de agua en lavamanos y bombillos ahorradores. Realizar seguimiento a los siguientes indicadores: (KW) de energía consumidos vigencia 2025 / KW de energía consumidos vigencia 2024. M3 de agua consumidos vigencia 2025 / M3 de agua consumidos vigencia 2024.	\$ 368.102.075	\$ 368.103.243	\$ 1.168	0,0%	\$ 359.619.985	\$ 8.483.258	\$ 368.102.075	\$ 359.619.985	\$ 8.482.090	-2,30%	Para el concepto de servicios públicos no se estableció una meta de ahorro, dado que las tarifas son definidas por los operadores y reguladas por el Gobierno nacional. No obstante, durante la vigencia evaluada la ART garantizó el pago oportuno de los servicios de energía, alcantarillado y alcantarillado requeridos para el funcionamiento de la sede principal y las sedes regionales y, como resultado de las acciones de seguimiento y control del consumo adelantadas en el marco del Plan de Sostenibilidad Ambiental, se evidenció un ahorro de \$8.482.089,97, equivalente a una reducción del 2,30% frente a la vigencia 2024.	98%
								\$ 18.016.313.012	\$ 17.441.866.943	\$ -574.446.069	-3,19%	\$ 17.406.680.722	\$ 35.188.221	\$ 18.621.217.313	\$ 17.406.680.722	\$ 1.214.536.592	-6,52%	De acuerdo con el seguimiento realizado, se concluye que la Entidad cumplió en un 100% con las medidas y lineamientos establecidos en el Plan Anual de Austeridad del Gasto para la vigencia evaluada. Adicionalmente, al comparar el gasto total ejecutado frente a la vigencia 2024, se evidencia un ahorro de -6,52% reflejado en una reducción porcentual del gasto, lo cual cuenta no solo del cumplimiento formal del Plan, sino también de una gestión eficiente, responsable de la entidad.	100%

\* En este caso, si el indicador de cumplimiento es 100% o menos será positivo la gestión, porque quiere decir que se gastó menos que lo presupuestado en cada rubro. Valor mayor a 100% significa que no se cumplió con la meta de ahorro para ese ítem.

NOTA: El informe de seguimiento a 31 de diciembre de 2025 se realiza en base a los rubros y usos indicados en el anexo técnico del Ministerio de Hacienda y Crédito Público. Así mismo, está sujeto a la revisión y ajustes derivados de la información que envíe MinHacienda en el reporte del informe semestral.

CONTROL DEL DOCUMENTO		
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: Yuly Alexandra Vargas Bravo Cargo: Contratista Fecha: 28 enero 2026	Nombre: Germán Elías Romero cruz Cargo: Coordinador GIT de Finanzas Fecha: 28 enero 2026	Nombre: Diana Carolina Barbosa Pardo Cargo: Secretaria General (e) Fecha: 28 enero 2026
Nombre: Ruby Mileny Duque Mejía Cargo: Analista Fecha: 28 enero 2026		