

# INFORME INDICADORES DE GESTION

Enero-marzo de 2026

## OFICINA DE PLANEACIÓN

Bogotá, abril 30 de 2026

## CONTENIDO

1.	INTRODUCCION .....	3
2.	ALCANCE .....	4
3.	DESCRIPCIÓN METODOLÓGICA .....	4
4.	AVANCE INDICADORES DE GESTION .....	5
5.	NIVEL ESTRATÉGICO- ANÁLISIS CUALITATIVO. ....	5
5.1	Direccionamiento Estratégico .....	5
5.1.1	Direccionamiento Estratégico. Cuenta con los siguientes indicadores: .....	5
5.1.2	Gestión de la Información .....	6
5.1.3	Monitoreo y evaluación a la transformación territorial .....	8
5.2	Comunicación Estratégica .....	9
6.	NIVEL MISIONAL- ANÁLISIS CUALITATIVO. ....	11
6.1	Gestión para la implementación .....	11
7.	NIVEL APOYO - ANÁLISIS CUALITATIVO. ....	13
7.1	Gestión Administrativa .....	13
7.2	Gestión Financiera .....	14
7.3	Gestión Contractual .....	15
7.4	Gestión Jurídica .....	15
8.	NIVEL EVALUACION Y CONTROL- ANÁLISIS CUALITATIVO. ....	16
8.1	Evaluación y Control Independiente .....	17
9.	CONCLUSIONES .....	17
10.	RECOMENDACIONES. ....	18

## 1. INTRODUCCION

Con el objeto de realizar seguimiento a la gestión de la Agencia de Renovación del Territorio (ART), se realiza el presente informe sobre el desempeño de los indicadores de gestión correspondiente al período enero-marzo de 2026, que cubre un análisis cuantitativo y cualitativo de la gestión. Se presentan ellos resultados de los diferentes indicadores de gestión, así como lo rangos de evaluación y su posterior comparación para determinar el grado de cumplimiento y generar alertas de ser necesarias.

Se establece en la misma matriz, la ponderación de cada indicador, con el fin de observar el avance por proceso. Seguidamente se lleva a cabo el análisis cualitativo, se explica inicialmente el objetivo o la pertinencia del indicador, posteriormente el resultado frente a la meta, la justificación de incumplimiento de la meta, las acciones de mejora, adicionalmente se articula cada indicador con los objetivos estratégicos.

## 2. ALCANCE

Este documento recoge los resultados de los indicadores de gestión de los diferentes procesos de la Entidad con su respectiva ponderación y que fueron reportados por los respectivos responsables:

NIVEL	PROCESO	SUBPROCESO
Estratégico (30%)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Direccionamiento Estratégico</li> <li>- Comunicación estratégica</li> <li>- Gestión del Talento Humano</li> <li>- Tecnologías de la Información</li> <li>- Relacionamiento con la ciudadanía</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Direccionamiento estratégico:</li> <li style="padding-left: 20px;">Direccionamiento estratégico</li> <li style="padding-left: 20px;">Sub. Monitoreo y evaluación a la transformación territorial</li> <li style="padding-left: 20px;">Sub. Gestión de la información</li> </ul>
Misional (40%)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planificación de la intervención</li> <li>- Gestión para la implementación</li> <li>- Fortalecimiento de capacidades</li> <li>- Sustitución de cultivos ilícitos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestión para la implementación</li> <li style="padding-left: 20px;">Gestión para la implementación</li> <li style="padding-left: 20px;">Sub. Gestión proyectos</li> <li style="padding-left: 20px;">Sub. Gestión para el financiamiento</li> </ul>
Apoyo (20%)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestión financiera</li> <li>- Gestión administrativa</li> <li>- Contratación</li> <li>- Gestión Jurídica</li> </ul>	
Evaluación y control Independiente (10%)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Seguimiento evaluación y mejora</li> <li>- Gestión Disciplinaria</li> </ul>	

Tabla No.1 Ponderación por niveles y procesos.

## 3. DESCRIPCIÓN METODOLÓGICA

El seguimiento a la gestión se realiza a través del monitoreo de los índices de cada indicador, sus metas programadas, variables y logros, que muestran el avance o cumplimiento en el período objeto de seguimiento.

Estos resultados se comparan con los rangos de evaluación establecidos, que pueden derivar en alertas y se clasifican así:

Satisfactorio ●  
 Aceptable ●  
 Insatisfactorio ●

Los resultados obtenidos a través de la medición permiten mejorar la planificación, dado que es posible observar hechos en tiempos muy cercanos a su ocurrencia, lo que permite tomar decisiones con mayor certeza y confiabilidad.

La información del desempeño de cada uno de los procesos es recibida por la Oficina de Planeación (OP) trimestralmente a través del formato FM-PS-DE-08 Formato Hoja de Vida y Seguimiento Indicador, se revisan y consolidan los datos en una matriz para de esta forma poder realizar un seguimiento ordenado y estructurado. Posteriormente con la información recopilada se lleva a cabo un análisis cuantitativo y cualitativo indicador por indicador. Este informe se presenta con el fin de tener una entrada que permita adelantar acciones correctivas, preventivas y de mejora dentro de la gestión de los procesos.

#### 4. AVANCE INDICADORES DE GESTION.

Se inicia el informe con la descripción de los resultados de los procesos Estratégicos: Direccionamiento estratégico, Comunicación Estratégica, Gestión del Talento Humano, Tecnología de la Información y Relacionamiento con la Ciudadanía.

Se continua con los procesos de corte Misional: Planificación de la intervención, Gestión para la Implementación con el subproceso de Gestión para el Financiamiento; seguido el proceso Fortalecimiento de Capacidades y finalmente el de Sustitución de Cultivos de Uso Ilícito y Tránsito a la Legalidad.

Se continua el informe presentando los resultados de los procesos de Apoyo: Gestión Financiera, Gestión Administrativa, Contratación y Gestión Jurídica.

Se finaliza, con Evaluación y Control Independiente, con los subprocesos de Seguimiento y Evaluación Independiente y Gestión Disciplinaria.

#### 5. NIVEL ESTRATÉGICO- ANÁLISIS CUALITATIVO.

Dentro de este nivel estratégico, se analizan los siguientes procesos:

##### 5.1 Direccionamiento Estratégico

El proceso de Direccionamiento Estratégico lo conforman tres subprocesos, Direccionamiento Estratégico, Monitoreo y Evaluación para la transformación territorial y Gestión de la Información:

##### 5.1.1 Direccionamiento Estratégico. Cuenta con los siguientes indicadores:

**1. Cumplimiento del Plan de acción Institucional:** Mide el avance de la misionalidad de la Agencia de Renovación del Territorio ART y la Dirección de Sustitución de Cultivos de Uso Ilícito frente a los objetivos estratégicos planteados.


El plan de acción institucional de la ART presentó un avance del 114,64% de cumplimiento de las metas para el primer trimestre del 2026 respecto a lo que se tenía programado, lo cual lo ubica en el nivel de desempeño Satisfactorio.

El plan de acción de la DSCUI presenta un desempeño del 133, 16% para este primer trimestre.

## 2. Ejecución Presupuestal Agencia de Renovación del Territorio ART y Dirección de Sustitución de cultivos ilícitos y tránsito a la legalidad DSCI.

La ejecución presupuestal refleja el conjunto de acciones destinadas a la utilización óptima de los recursos financieros, con el objetivo de cumplir las metas propuestas en los planes y compromisos adquiridos por la entidad. **La ejecución presupuestal de recursos obligados de la ART** con corte al mes de marzo se tenía una meta de cumplimiento de valores mayores o iguales a 10,82% y se obtuvo un desempeño del 10,42%, con un nivel de cumplimiento del 96%.


**Respecto a la gestión de los recursos obligados para la DSCI**, se obtuvo un resultado insatisfactorio respecto a la meta planteada del 29,00% con un resultado del 1,15%. Desde la perspectiva financiera, la DSCI cuenta con una apropiación vigente de \$53.777 millones, de los cuales el 93 % corresponde a inversión y el 7 % a funcionamiento. Esta composición presupuestal implica que cualquier retraso en la puesta en marcha de los recursos de inversión genera un impacto significativo y desproporcionado sobre los indicadores globales de ejecución. En este contexto, los resultados del primer trimestre caracterizados por niveles de pagados inferiores a lo programado deben interpretarse principalmente como un rezago en el inicio de la ejecución misional, asociado a la activación tardía de la inversión, y no como una debilidad estructural en la gestión administrativa o financiera de la Entidad.

**La ejecución presupuestal de recursos comprometidos de la ART** se cumplió en todos los meses del primer trimestre de 2026. Con corte al mes de marzo se tenía una meta de cumplimiento de valores mayores o iguales a 50,41% y se obtuvo un desempeño del 51,69%, con lo cual el desempeño de este indicador se ubica en el nivel satisfactorio. 

**3. Cumplimiento Plan de Sostenibilidad MIPG.** De acuerdo con lo establecido la formulación del Indicador para el primer trimestre no se registra medición toda vez que se habilitará para el segundo trimestre de 2026.

### 5.1.2 Gestión de la Información

Se presentan cinco (5) indicadores de gestión de proceso para esta vigencia correspondiente al año 2026:

**1. Porcentaje de proyectos, gestiones, convenios y contratos aprobados con calidad**   
Establece el seguimiento de la calidad de los proyectos, gestiones, convenios y contratos, sobre el total de proyectos aprobados. Tiene una meta de 20% para el primer trimestre y un resultado del 93%. Se realiza la medición del indicador teniendo en cuenta, el reporte de calidad enviado para el mes de marzo asociado a los proyectos de carga manual. La variable A corresponde al número de proyectos, gestiones, convenios y contratos aprobados sin inconsistencias, sin embargo, según el informe de calidad podrían tener alertas, las cuales no necesariamente son inconsistencias hasta su verificación.

## 2. Porcentaje de implementación del modelo de gobierno de información PDET

Establece el cumplimiento de las acciones orientadas a la implementación del modelo de gobierno como mecanismo para regularizar la producción, centralización y administración de la información misional oficial PDET. El seguimiento del indicador es semestral, por lo que, a la fecha de seguimiento de este primer trimestre, no se reporta avance cuantitativo o cualitativo.

## 3. Evolución del sistema de información misional PDET.

Permite medir el estado de atención a las solicitudes de proyectos de desarrollo y actualización del Sistema de Información PDET para su óptimo funcionamiento, teniendo en cuenta las siguientes variables:

A=Número proyectos de desarrollo analizados

B=Número proyectos de desarrollo solicitados

C=Número de proyectos desarrollados o en desarrollo dentro de los tiempos

D=Número de proyectos analizados

E=Número de proyectos desarrollados puestos en producción

F=Número de proyectos desarrollados y aprobados por el solicitante

G= Número de actualizaciones a la central PDET realizadas

H= Número de actualizaciones a la central PDET requeridas

Su frecuencia de medición es bimestral su meta para el primer bimestre del año es de 15% se tuvo un cumplimiento del 98% respecto a esta meta. Respecto a las variables A, B, C, D, E y F, se continúa con el análisis, implementación y puesta en producción de requerimientos de desarrollo, estos requerimientos son a demanda y pueden variar de un periodo a otro, ahora bien, respecto a las variables G y H que corresponden a la central PDET, estos requerimientos son mensuales y se han realizado a conformidad.

## 4. Porcentaje de requerimientos e incidencias sobre la operación del sistema de información PDET atendidos.

Permite medir el estado de atención de los requerimientos e incidencias solicitados sobre la operación del Sistema de Información PDET para su óptimo funcionamiento.

Las variables de medición del indicador son:

A=Número incidencias atendidas


B=Número incidencias solicitadas

C=Número requerimientos atendidos

D=Número requerimientos solicitados

Su frecuencia de medición es bimestral y su meta para este primer bimestre es de 15%, se tuvo un cumplimiento del 99%. Las variables A y B corresponden a incidencias, mientras que las variables C y D corresponden a requerimientos, ambas solicitudes se reciben por la Mesa de Servicios, las cuales son a demanda y pueden variar de un periodo a otro.

## 5. Porcentaje de cumplimiento del plan de capacitaciones de la DIPRO a cargo de la SGI

Permite medir el cumplimiento de las capacitaciones programadas a cargo de la SGI incluidas en el plan de capacitaciones de la DIPRO. Su frecuencia de medición es trimestral su meta para este primer trimestre es de 20% se tenía programadas 4 y se realizaron 13, lo cual genera un nivel de desempeño a nivel satisfactorio, superando la meta programada. 

### 5.1.3 Monitoreo y evaluación a la transformación territorial

Este subproceso mide su gestión a partir de cuatro (4) Indicadores:

#### 1. Número de evaluaciones temáticas PDET realizadas

La Subdirección de Análisis y Monitoreo tiene la función de "realizar evaluaciones, estudios, investigaciones y reportes que orienten el diseño de políticas, estrategias y toma de decisiones para la implementación de los PDET". Su frecuencia de medición es anual, por lo que a la fecha de este reporte no hay avance.

#### 2. Informe de implementación de los PDET

La Subdirección de Análisis y Monitoreo tiene como función "preparar y presentar informes periódicos de seguimiento sobre el avance en la implementación de los PDET, así como identificar dificultades, lecciones aprendidas y buenas prácticas". En este contexto, el indicador es pertinente porque mide el número de informes a la implementación de los PDET, lo cual permite evaluar el cumplimiento de esta función. Su frecuencia de medición es anual, sin embargo, se reporta avance cualitativo: El 26 de marzo de 2026, durante la reunión de seguimiento de la Subdirección de Análisis y Monitoreo, se presentó y aprobó la nueva propuesta de estructura del Informe de Implementación PDET 2025, el cual incorpora un componente de transición orientado a integrar progresivamente la nueva estructura de programas y proyectos derivada del proceso de revisión y actualización de los PATR, con el fin de asegurar la trazabilidad de la información.

#### 3. Proyectos con esquema de monitoreo y acompañamiento

El seguimiento y monitoreo de los proyectos de inversión, tanto los estructurados como aquellos con recursos aprobados en el marco de los PDET, es fundamental para identificar de forma anticipada los riesgos y desafíos que puedan comprometer su ejecución. Este proceso fortalece la toma de decisiones y facilita la implementación de acciones correctivas oportunas.

Durante el primer trimestre, se dispuso de un total de 3.721 proyectos dentro del esquema de acompañamiento para su respectivo monitoreo. En articulación con los equipos regionales, se logró realizar seguimiento a 3.720 de ellos, lo que representa un cumplimiento del 99,56%.

La diferencia del 0,44% (equivalente a 1 proyecto), por razones operativas o dificultades en el acceso a la información, no pudieron ser monitoreadas dentro del periodo establecido.

#### 4. Porcentaje de ejecución del plan de capacitación de la DIPRO a cargo de la SAM

Permite medir el porcentaje de cumplimiento de las capacitaciones programadas por la SAM, contempladas en el Plan de Capacitación de la DIPRO. Su frecuencia de medición es semestral

sin embargo se presenta un avance cualitativo: En lo corrido del primer semestre, se programaron cuatro capacitaciones temáticas dirigidas a los equipos regionales y directivos de la Agencia de Renovación del Territorio (ART):

1. Capacitación general: Introducción a la ART – funciones y estructura.
2. Generalidades de proyectos de inversión pública y plataformas de información.
3. Esquema de acompañamiento a proyectos – módulo EAP, submódulos y gestiones (encuentros subregionales).
4. Regionalización de inversiones y proyectos.

A la fecha, se ha realizado una capacitación correspondiente a la temática “Introducción a la ART– funciones y estructura”.

## 5.2 Comunicación Estratégica

Se define para este proceso un (1) indicador de gestión para el proceso:

% Ejecución de estrategia de divulgación de los planes y programas de la ART

La entidad requiere de una estrategia de divulgación que contribuya con la adecuada visibilidad de las acciones que se desarrollan en los territorios, el indicador permite diseñar e implementar una estrategia de divulgación que contribuya al desarrollo de la misionalidad de la entidad.

En el primer trimestre se evidencia un cumplimiento del 98% de la meta programada, ya que durante el periodo enero - marzo se realizaron 638 productos entre boletines de prensa publicados en el portal web (66), publicaciones, piezas gráficas y videos en redes sociales (415), piezas gráficas y correos de comunicación interna (103) y publicaciones en intranet (54), ubicándonos por encima del rango de evaluación de color verde ( $\geq 85\%$ ).

## 5.3 Gestión del Talento Humano

Este proceso formuló para el año 2026 tres Indicadores de gestión:

**Porcentaje de servidores con riesgo psicosocial alto o muy alto intervenidos oportunamente.** Permite medir el nivel de cumplimiento de las acciones de intervención implementadas por la entidad frente a los servidores que presentan niveles de riesgo psicosocial alto o muy alto, con el fin de mitigar los factores de riesgo identificados y prevenir efectos adversos en la salud mental y el desempeño laboral. Su frecuencia de medición es semestral tiene una meta para el primer semestre del 40% del total de servidores con riesgo alto o muy alto intervenidos, presentan un avance cualitativo: en el periodo comprendido entre enero y marzo de 2026 se identificaron 3 servidores con riesgo alto debido a temas de ansiedad, estrés y carga laboral, a los cuales se les realizó intervención. La meta programada será reporta con corte al 30 de junio de 2026.

Tienes otros dos indicadores de gestión que tienen una frecuencia de medición anual, pero no reportan avance a la fecha de este informe, los indicadores son: Cumplimiento del Programa de Reinducción Institucional e Implementación Programa de bilingüismo

#### 5.4 Relacionamiento con la ciudadanía

Se formularon tres (3) indicadores para el proceso de Servicio al ciudadano en el año 2026:

##### 1. Atención oportuna a las Peticiones, Sugerencias, Quejas, Reclamos y Denuncias.

El objetivo del indicador es medir el cumplimiento de los tiempos establecidos para la atención de las peticiones, sugerencias, quejas, reclamos y denuncias recibidas. Su frecuencia de medición es trimestral. Tiene un estándar de valores iguales a 100% para un desempeño a nivel satisfactorio, cualquier valor por debajo de esta meta resulta en un incumplimiento. Durante el primer trimestre del año 2026, se contestaron mil seiscientos noventa y tres (1.693) requerimientos de los cuales la Entidad dio respuesta dentro de los términos establecidos en el marco normativo a mil seiscientos ochenta y seis (1.686) peticiones, lo que representa el 100% del total, por otro lado, siete (7) peticiones, equivalentes al 0%, fueron contestadas fuera de los plazos estipulados.

Durante este trimestre, en este mismo periodo, se evidencia que la Dirección de Sustitución de Cultivos de Uso Ilícito (DSCUI) contestó mil doscientos cincuenta y dos (1.252) requerimientos, concentrando el 74 % del total.

##### 2. Nivel de satisfacción de los peticionarios frente a la respuesta de las PQRSD

Medir la satisfacción de la ciudadanía y los grupos de interés frente a las respuestas brindadas por la ART a las PQRSD allegadas a través de los diferentes canales de atención. Su frecuencia de medición es trimestral, con una meta de 82%, con un resultado del 93% de cumplimiento. Se reporta avance cualitativo complementario: Durante el primer trimestre, se evidencia un nivel de satisfacción general del 76%, resultado del comportamiento de los diferentes ítems evaluados. Los aspectos mejor calificados fueron la amabilidad en la atención, con un 89%, y la claridad de la respuesta brindada, con un 79%, ambos ubicándose por encima del promedio general.

Por su parte, los ítems relacionados con la relación de la respuesta frente al requerimiento y el tiempo de respuesta obtuvieron niveles de satisfacción más bajos, alcanzando cada uno un 68%. Estos resultados indican oportunidades de mejora, especialmente en la percepción del tiempo de atención y en la correspondencia entre la respuesta emitida y la solicitud realizada por la ciudadanía.

##### 3. Nivel de satisfacción de la ciudadanía y grupos de interés frente a los servicios prestados por la ART.

Este indicador permite medir el nivel de satisfacción de la ciudadanía y grupos de interés durante la vigencia, en relación con los servicios prestados por las dependencias que tienen injerencia en el cumplimiento de la misionalidad de la Agencia. Su frecuencia de medición es anual, por lo que no hay reporte para este seguimiento considerando el período reportado.

## 6. NIVEL MISIONAL- ANÁLISIS CUALITATIVO.

### 6.1 Gestión para la implementación.

Asociado al proceso de Gestión para la implementación, se tiene indicadores para el subproceso de Gestión para el Financiamiento.

#### 1. Monto de recursos gestionados para la financiación de la implementación PDET

Este indicador permite medir el avance en la gestión de los recursos para la implementación de los PDET. Ayuda a propiciar la consecución de recursos con las entidades públicas del orden nacional y territorial, privadas y de cooperación, para la financiación de proyectos enfocados a la implementación de los proyectos. Su frecuencia de medición es semestral, tiene una meta planteada de cumplimiento para valores mayores o iguales a 85%. Se reporta un avance cualitativo con corte a marzo de 2026: Al corte del mes de marzo, se presenta el resultado con base en el análisis del Reporte PIIP – Trazador Construcción de Paz – PDET, con corte a marzo de 2026. Como resultado, se evidenció una apropiación de recursos para los PDET por \$3.069.370 millones equivalente a 50 proyectos de inversión de 24 entidades de 14 sectores del orden nacional. De estos recursos se han comprometido \$119.358 millones.

Con este resultado se supera desde ya la proyección del semestre y se avanza en el cumplimiento de la meta en un 60,18%.

En el caso de las otras fuentes se destacan igualmente los siguientes avances:

**Obras por Impuestos:** Durante el mes de marzo, la ART realizó la revisión, traslado a las entidades nacionales competentes y/o devolución de 85 proyectos recibidos para el proceso de viabilidad en el marco del mecanismo de Obras por Impuestos.

Por otra parte, el 3 de marzo se publicó el primer banco de proyectos bajo la modalidad de Convenio, consolidando un total de 62 iniciativas por un valor de \$478.909 millones. La distribución de esta inversión es la siguiente:

- Municipios PDET: 28 proyectos (\$316.526 millones).
- Municipios ZOMAC: 34 proyectos (\$162.383 millones).

Adicionalmente, al cierre del mes culminó la etapa para los bancos de proyectos en ambas modalidades, registrando un volumen de solicitudes por parte de los contribuyentes para 110 proyectos, con una inversión estimada de \$876.409 millones. El detalle de las solicitudes recibidas se desagrega así:

- Opción Fiducia (86 proyectos por \$718.174 millones): PDET: 32 proyectos (\$238.142 millones). ZOMAC: 54 proyectos (\$480.032 millones).
- Opción Convenio (24 proyectos por \$158.235 millones): PDET: 7 proyectos (\$78.213 millones). ZOMAC: 17 proyectos (\$80.022 millones).

Nota: Es pertinente aclarar que las cifras aquí reportadas tienen carácter preliminar. Los resultados definitivos de la asignación se oficializarán en el mes de junio para la opción Fiducia y en julio para la modalidad Convenio.

**OCAD PAZ:** En cumplimiento de lo dispuesto en el Decreto 1426 de 2019 y de la reglamentación interna de la ART contenida en las Resoluciones 000141 y 000360 de 2024, así como en las Resoluciones 000572 y 000004 de 2025, durante el mes de marzo de 2026 se recibieron 18 solicitudes de Certificación de Concordancia.

De estas, 4 fueron debidamente certificadas (incluyendo solicitudes de meses anteriores), 12 se encuentran en proceso y 32 recibieron respuesta de no conformidad por incumplimiento de los requisitos y/o condiciones, incluyendo también solicitudes radicadas en periodos anteriores.


## 6.2 Fortalecimiento y desarrollo de capacidades.

Este proceso formuló dos indicadores para este periodo 2026:

**1. Número de Consejos Municipales de Juventud y/o organizaciones juveniles de los municipios PDET acompañados.** Permite medir el acompañamiento a los procesos de fortalecimiento que de parte de la ART se realizan desde la Subdirección de Fortalecimiento Territorial a los Jóvenes de los municipios PDET. Propicia la generación de acciones y/o procesos de articulación interinstitucional hacia el fortalecimiento de capacidades de las y los jóvenes integrantes de los Consejos Municipales de Juventud y/o organizaciones de jóvenes para el ejercicio de incidencia política y control social de la gestión y gobernanza en los municipios PDET focalizados. La frecuencia de medición es anual por lo cual no se presente a la fecha un avance cualitativo.

**2. Porcentaje de avance en el fortalecimiento técnico y operativo de los MEC.** Permite medir el nivel de ejecución de los espacios de incidencia, articulación y armonización programados con las autoridades étnicas de los MEC en las subregiones PDET, orientados a su fortalecimiento técnico y operativo. Su frecuencia de medición es semestral a la fecha no se presenta avance cualitativo dada la frecuencia de medición.

## 6.3 Subdirección de Programación y Coordinación

Para el indicador formulado **Total Iniciativas nuevas PATR propias étnicas con ruta de gestión activada**, que Permite Evaluar el nivel de activación de las iniciativas en los 16 PATR, con el fin de asegurar una gestión efectiva en la movilización de recursos y la articulación de actores públicos, privados y de cooperación para su implementación, alcanzando las metas previstas para el periodo. Su frecuencia de medición es trimestral tiene una meta de 21.183. Se reporta el siguiente avance cualitativo: en relación con el avance en la activación de iniciativas, se destaca un cumplimiento acumulado del 86% (21.409 iniciativas) sobre la meta de 24.699. Asimismo, al corte del primer trimestre, se superó la meta proyectada para el periodo, alcanzando un 101 % de ejecución. 

Respecto al indicador **PATR revisados y actualizados**, permite medir la cantidad de PATR revisados y actualizados de acuerdo con lo dispuesto en el acuerdo final, así como realizar la revisión y actualización de los Planes de acción para la transformación Territorial - PATR de manera incluyente, participativa, con enfoque diferencial y participación incidente. Tiene una frecuencia de medición semestral.

Se reportan avances cualitativos para el primer trimestre, en función de la ejecución del cronograma correspondiente al momento 3, evidenciados en el desarrollo de ocho (8) espacios en las siguientes subregiones: Sur del Tolima, Urabá Antioqueño, Catatumbo, Arauca, Chocó, Sierra Nevada-Perijá, Sur de Bolívar, y Cuenca del Caguán y Piedemonte Caqueteño.

La finalización de esta fase está prevista para el mes de abril. Asimismo, se proyecta que para junio del año en curso se cuente con los respectivos PATR de cada subregión.

Para este avance se presenta el reporte en medios como soporte del desarrollo de los espacios y algunas de las actas de compromisos gestionadas previo a la suscripción de los PATR.

## 1. NIVEL APOYO - ANÁLISIS CUALITATIVO.

Se realiza reporte de los procesos en el nivel apoyo en la ART:

### 7.1 Gestión Administrativa

El proceso de Gestión administrativa para el año 2026 formuló tres (3) indicadores:

#### 1. Porcentaje de implementación y aplicación de las Tablas de Retención Documental.

Permite determinar el nivel de implementación y aplicación de las TRD en las dependencias a través del Formato Único de Inventario Documental recibido a satisfacción. Su frecuencia de medición es cuatrimestral, por lo que se reporta sólo un avance cualitativo: se proyectó un cronograma de visitas a los archivos de gestión para la vigencia, y se solicitó reporte de inventario (FUID) del archivo de gestión para todas las áreas, este reporte, será consolidado y remitido en la última semana del mes de mayo de 2026.

#### 2. Porcentaje de cumplimiento de transferencias documentales programadas (TRD).

Permite determinar el porcentaje de transferencias documentales ejecutadas frente a las programadas, con el fin de monitorear el cumplimiento de los procesos de disposición final establecidos en la entidad. Su frecuencia de medición es cuatrimestral, por lo que a fecha del corte se presenta un avance cualitativo: para el primer cuatrimestre de la vigencia, se actualizó la guía de transferencias documentales, así como el cronograma de transferencias, se proyectó recibir trece (13) transferencias documentales, para lo cual se remitió solicitud el 24 de febrero de 2026 y reiteración en el mes de abril, sin embargo, solo se han recibido ocho (8) de ellas y dos han requerido ampliación de plazos.

### 3. Porcentaje de cargues y reportes de Gestión Ambiental PIGART en la plataforma SDA.

Permite medir el nivel de cumplimiento oportuno y efectivo de los cargues y reportes de Gestión Ambiental del PIGART realizados por la Agencia de Renovación del Territorio en la plataforma de la Secretaría Distrital de Ambiente, conforme a los requerimientos normativos aplicables para la vigencia 2026. Su frecuencia de medición es cuatrimestral por lo que en relación con la fecha del reporte no se reporta un avance.

## 7.2 Gestión Financiera

Se consideran cuatro (4) indicadores de la ART y uno (1) de la Unidad Ejecutora de la Dirección de Sustitución de Cultivos Ilícitos DSCI, a nivel de proceso de apoyo:

### 1. Ejecución PAC Personal.

Mide el cumplimiento y la ejecución del PAC solicitado al Tesoro Nacional, por los rubros de Gastos de Personal. Se cumplió en todos los meses del tercer trimestre la meta planteada de 97,50%. Para el mes de enero el resultado fue de 97,50% de cumplimiento, se tuvo cumplimiento en los meses de enero (99,04%), febrero (99,81%) y marzo (99,99%), los recursos sin ejecutar del mes de marzo por valor de \$ 194.807 obedecen a sobrantes a un mayor valor estimado en la nómina, fueron aplazados para el mes de abril.

### 2. Ejecución de PAC rubro de gastos generales

Mide el cumplimiento y la ejecución del PAC solicitado al Tesoro Nacional, por los rubros de Gastos Generales. Se estableció una meta mensual del 97% para este indicador, obtenido un resultado para los meses de enero (77,79%), febrero (92,89%) y marzo (99,33%). Para el mes de marzo se reporta el siguiente avance cualitativo: los recursos sin ejecutar del mes de marzo por valor de \$ 4.942.886,60 obedecen a un menor valor ejecutado de contratos de prestación de servicios por \$ 2.191.000 y al saldo por \$ 2.751.886,61 correspondiente al contrato de Aseo y Cafetería, saldo que fue trasladado para el mes de abril.

### 3. Ejecución PAC Inversión

Mide el cumplimiento y la ejecución del PAC de inversión solicitado al Tesoro Nacional, se estableció una meta mensual del 97%. Su frecuencia de medición es mensual. Se obtuvieron los siguientes resultados para los meses de enero (98,29%), febrero (83,36%) y marzo (99,55%). Se reporta el avance cualitativo para el mes de marzo: los recursos sin ejecutar del mes de marzo por valor de \$ 3.594.225 obedecen a un menor valor ejecutado de contratos de prestación de servicios, saldo que fue trasladado para el mes de abril.

### 4. Avance en la ejecución del PAC DSCI.

Este indicador mide el cumplimiento en la ejecución del PAC de la DSCI, su seguimiento se realiza trimestralmente. Para el primer trimestre del año el resultado del indicador fue de 99,38%, respecto a la meta planteada del 97%. En el primer trimestre de la vigencia 2026, se cumplió con el avance proyectado para la ejecución del PAC, tanto para el concepto de gastos de personal, como para el concepto de adquisición de bienes y servicios con un resultado de 98,17%.

## 5. Tiempo de pago a contratistas 🟢

El objetivo de este indicador es medir los tiempos de pago oportuno a los contratistas de la entidad, controlando el tiempo de pago de los honorarios de contratistas desde su correcta entrega de documentos en el GIT de Financiera hasta el desembolso final de los recursos, se establece como meta 5 días hábiles. Hubo cumplimiento del 100% en los tiempos de pago para los tres meses del año, con un valor de 3 días promedio.

## 7.3 Gestión Contractual

Este proceso cuenta con tres (3) indicadores para su monitoreo:

### 1. Gestión Contractual Transversal -Procesos Contratación - secretaria general. 🟢

Este indicador permite medir la eficiencia y la eficacia del Grupo Interno de Trabajo para la Contratación, en el trámite en oportunidad de las solicitudes de contratación radicadas y presentadas en debida forma conforme a la modalidad de selección y con los protocolos de la entidad, respecto de la efectiva contratación en la Plataforma SECOP.

Durante el primer trimestre de 2026, el GIT de contratación gestionó 99 procesos correspondientes a las 99 solicitudes radicadas.

### 2. Gestión Contractual Transversal - Modificaciones Contractuales -secretaria general 🟢

Este indicador permite medir la eficiencia y eficacia del Grupo Interno de Trabajo para la Contratación en relación con el trámite de solicitudes de modificaciones contractuales radicadas y presentadas en debida forma; acorde con los requerimientos exigidos por la normativa vigente y la necesidad de la ART.

En el primer trimestre del año se realizaron 17 modificatorios correspondientes a adiciones de contratos en una misma cantidad, cumplimiento 100%

### 3. Gestión Contractual Transversal -Liquidaciones / Cierres Plataforma - secretaria general

Este indicador permite medir la eficiencia y eficacia del Grupo Interno de Trabajo para la Contratación respecto del trámite de liquidaciones y/o cierres en plataforma (según corresponda), cuya competencia corresponde a la secretaría general.

En el primer trimestre se realizaron 11 liquidaciones correspondientes a contratos. 🟢

## 7.4 Gestión Jurídica

Para medir la gestión del proceso de Jurídica se establecieron cuatro (4) indicadores:

### 1. Eficacia en la atención judicial, extrajudicial y administrativa de procesos y acciones judiciales. 🟢

La pertinencia de este indicador se fundamenta en la representación judicial y extrajudicialmente a la ART en asuntos relacionados con procesos judiciales, administrativos y de cobro coactivo de los cuales sea parte (presentación y contestación de demandas, excepciones, recursos y demás actos jurídicos).

Para este trimestre se realizaron 436 actuaciones de un total de 438 requeridas en asuntos relacionados con procesos judiciales, administrativos, presentación y contestación de demandas, excepciones, recursos y demás actos jurídicos. Lo que genera un 99,54% de cumplimiento, por encima de la meta propuesta que es del 90% por trimestre y anual.

## **2. Asesorar en el trámite de proyectos de actos administrativos y demás documentos de naturaleza jurídica.**

La pertinencia de este indicador Estudiar, conceptuar y/o elaborar proyectos de actos administrativos y demás documentos de naturaleza jurídica de la entidad.

De 371 trámites requeridos se tramitaron 371, cumpliendo con el 100% del indicador. Lo cual arroja un cumplimiento en el nivel satisfactorio al compararlo con una meta del 90%.

**3. Atender y tramitar acciones constitucionales.** La pertinencia de este indicador es atender y resolver las acciones de tutela, de grupo, cumplimiento y populares y demás acciones constitucionales en las que se haga parte o tenga interés la ART.

Para el trimestre objeto de seguimiento se atendieron 117 acciones constitucionales cumpliendo con el indicador y obteniendo un logro 100%.

## **4. Tasa de fallos favorables en acciones de tutela en contra de la entidad que invocan la protección del derecho de petición**

El objetivo del indicador es atender de manera oportuna las acciones de tutela que invoquen la protección del derecho de petición, su periodicidad es anual.

Cumplimiento del 100% programado.

A la fecha se atendieron las 15 acciones de tutela, 10 con fallo favorable, 1 con fallo desfavorable y debidamente impugnada y 4 acciones de tutela pendientes de fallo judicial.

**7.5 Gestión Disciplinaria:** respecto al indicador de **Procesos disciplinarios tramitados en instrucción**, que permite medir la eficiencia de los procesos disciplinarios tramitados en instrucción, se recibieron 42 solicitudes y/o quejas y se resolvieron 42, que indica un resultado de 100% con un nivel de desempeño satisfactorio.

## **8. NIVEL EVALUACION Y CONTROL- ANÁLISIS CUALITATIVO.**

Se realiza reporte del proceso nivel evaluación y control en la ART:

## 8.1 Evaluación y Control Independiente

El proceso de Evaluación y Control Independiente fórmula para el año 2026 un (1) indicador:

### 1. Ejecución del Plan Anual Auditoría Interna (PAAI).

La pertinencia de este indicador mide el cumplimiento de las actividades y metas establecidas en el PAAI determinadas para generar la evaluación del Sistema de Control Interno, su periodicidad es trimestral.

Se cumplió con la ejecución del 100% de las actividades programadas para el I trimestre de 2026.

## 9. CONCLUSIONES

El proceso de **Direccionamiento Estratégico** presenta un desempeño favorable, sustentado en el cumplimiento del Plan de Acción de la ART (114,64%) y de la DSCUI (133,16%).

En cuanto a los recursos comprometidos de la ART alcanzaron 51,69%, superando la meta del 50,41%.

En **Gestión de la Información**, se evidencian resultados sobresalientes en lo relacionado con el % de proyectos, gestiones, convenios y contratos aprobados con calidad con un 93% de cumplimiento frente a meta de 20%, evolución del sistema PDET cumplimiento del 98% frente a meta de 15% y atención de requerimientos 99% frente a meta de 15%.

El proceso de **Monitoreo y Evaluación** presenta un alto desempeño en seguimiento de proyectos, con 3.720 de 3.721 monitoreados con un cumplimiento del 99,56%. Aunque otros indicadores no tienen medición cuantitativa por su periodicidad, se registran avances cualitativos que sirven de guía respecto a la gestión.

En el proceso de **Comunicación Estratégica** se muestra un cumplimiento del 98% en la ejecución de la estrategia de divulgación de planes y programas de la Agencia, con 638 productos generados (66 boletines, 415 publicaciones en redes, 103 comunicaciones internas y 54 en intranet).

En **Gestión del Talento Humano**, se identificaron y atendieron oportunamente el 100% de los casos detectados respecto a servidores con riesgos psicosocial alto o muy alto (3 servidores con riesgo psicosocial alto); los demás indicadores no presentan medición en el periodo dada su frecuencia de medición.

En el proceso de **Relacionamiento con la Ciudadanía** se alcanzó un 100% en la atención oportuna de PQRSD (1.686 de 1.693 dentro del plazo) y un cumplimiento del 93% frente a la meta de satisfacción (82%).

En el nivel misional, el subproceso de Gestión para el Financiamiento se reporta una apropiación de \$3,069.370 millones, con \$119.358 millones comprometidos, alcanzando un avance del 60,18%

de la meta semestral. En **Programación y Coordinación**, se logró un 101% de la meta trimestral en activación de iniciativas (21.409 iniciativas, 86% de la meta total).

En los procesos de apoyo, la **Gestión Financiera** muestra resultados satisfactorios: ejecución PAC personal cercana al 100% (hasta 99,99%). El tiempo de pago a contratistas fue del 100% (promedio 3 días frente a meta de 5 días).

La **Gestión Contractual** alcanzó 100% en procesos tramitados (99 procesos), 100% en modificaciones (17) y 11 liquidaciones ejecutadas. La **Gestión Jurídica** reportó 99,54% en atención de procesos (436 de 438), 100% en asesorías (371/371) y 100% en acciones constitucionales (117/117), con 10 fallos favorables de 15 tutelas atendidas.

La **Gestión Disciplinaria** logró un 100% de cumplimiento (42 de 42 casos atendidos). Finalmente, **Evaluación y Control Independiente** cumplió el 100% del Plan Anual de Auditoría en el primer trimestre.

## 10. RECOMENDACIONES.

La oficina de Planeación recomienda a aquellos procesos que no cumplieron con las metas programadas (Nivel insatisfactorio y aceptable) realizar acciones de mejora y documentarlas en el formato FM-ECI-01 Formulación de Acciones Correctivas y Oportunidades de Mejora, y seleccionando de la lista desplegable en el campo “Fuente” la opción Resultado Indicadores, con el fin de poder corregir, mejorar y así lograr dichas metas y no incurrir en su incumplimiento, que afecta la gestión de la entidad.