
 Agencia de Renovación del Territorio	<b>INFORME</b>	<b>Código: FM-SEM-08</b>
	<b>SEGUIMIENTO EVALUACIÓN Y MEJORA</b>	Versión: 05
	<b>Grupo Interno de Trabajo de Control Interno</b>	<b>Publicado.</b> 28-06-2024

<b>N° DE INFORME</b>	<b>5.12.4</b>
<b>TIPO DE INFORME</b>	<b>Seguimiento Informe de Austeridad en el Gasto Publico III trimestre de 2025.</b>
<b>PROCESO</b>	<b>N/A</b>
<b>RESPONSABLES</b>	<b>Adriana del Carmen Oviedo Lozada</b>
<b>EQUIPO AUDITOR</b>	
Zulma Janneth Cristancho Jaimes - Auditor contratista GITCI Miguel Ángel Navarrete Hernández - Analista, GIT Control Interno	
<b>1. OBJETIVO GENERAL</b>	
Realizar seguimiento al cumplimiento de las disposiciones y políticas de austeridad en el gasto público en materia de austeridad, eficiencia economía y efectividad del gasto público en la Agencia de Renovación del Territorio – ART. conforme a las disposiciones normativas legales vigente.	
<b>2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b>	
Identificar los hechos administrativos y económicos que influyen en el uso eficiente de los recursos de la Entidad, en el periodo correspondiente al III Trimestre 2025, comparado con el mismo periodo de 2024, de tal manera que se puedan determinar las oportunidades de mejora y presentar las recomendaciones a que haya lugar permitiendo la oportuna, eficiente y efectiva toma de decisiones.	
<b>3. ALCANCE</b>	
El seguimiento abarca la verificación del cumplimiento de las disposiciones de Austeridad del Gasto del segundo trimestre de 2025, en comparación con el mismo periodo de 2024 de los siguientes rubros:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Planta de Personal.</li> <li>b. Horas extras.</li> <li>c. Contratación de personal por prestación de servicios – Honorarios.</li> <li>d. Comisiones al Exterior.</li> <li>e. Arrendamientos.</li> <li>f. Mantenimiento de Bienes Inmuebles.</li> <li>g. Vigilancia.</li> <li>h. Vehículos Oficiales.</li> <li>i. Publicidad Estatal.</li> <li>j. Esquemas de Seguridad.</li> <li>k. Suscripciones y Afiliaciones.</li> <li>l. Impresiones y Copias.</li> <li>m. Sostenibilidad Ambiental</li> </ul>	
<b>4. CRITERIOS (NORMATIVIDAD)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ley 87 de 1993</b> "por la cual se establecen normas para el ejercicio del control interno en las entidades y organismos del estado y se dictan otras disposiciones... en su Artículo 12, Literal g)".</li> <li>• <b>Decreto 648 de abril 19 de 2017</b> "Por el cual se modifica y adiciona el Decreto 1083 de 2015 Reglamentario Único del Sector de la Función Pública. Artículo 16 Adiciónese al Capítulo 4 del Título 21,</li> </ul>	

 <b>Agencia de Renovación del Territorio</b>	<b>INFORME</b>	<b>Código: FM-SEM-08</b>
	<b>SEGUIMIENTO EVALUACIÓN Y MEJORA</b>	Versión: 05
	<b>Grupo Interno de Trabajo de Control Interno</b>	<b>Publicado.</b> 28-06-2024

Parte 2, Libro 2 del Decreto 1083 de 2015, los siguientes artículos el Art 2.2.21.4.9 Informes Literal h. De austeridad en el gasto, de que trata el Artículo 2.8.4.8.2 del Decreto 1068 de 2015”.

- **Ley 2155 de 2021** “Por medio de la cual se expide la Ley de inversión social y se dictan otras disposiciones”, Artículo 19. Plan de austeridad y eficiencia en el gasto público
- **Decreto 199 del 20 febrero de 2024** “Por el cual se establece el Plan de Austeridad del Gasto 2024 para los órganos que hacen parte del Presupuesto General de la Nación”.
- **Plan Interno de Austeridad 2024**, Agencia de Renovación del Territorio – ART

## 5. PERSONAL ENTREVISTADO

N/A

## 6. METODOLOGÍA

La evaluación se realiza mediante la comparación de los gastos acumulados sujetos a las Políticas de Austeridad en el Gasto Público correspondientes al tercer trimestre de las vigencias 2025 vs 2024. Para ello, se lleva a cabo la verificación documental de los Libros Auxiliares de las cuentas de gasto del SIIF Nación, el análisis de datos estadísticos y la revisión de la documentación complementaria solicitada a las áreas responsables de los procesos de la ART que intervienen en la aplicación de dichas políticas.

Para lo anterior, mediante memorandos se solicitó al GIT de Talento Humano, GIT de Servicios Administrativos, GIT de Contratación y al GIT de Comunicaciones, solicitando la información sobre el cumplimiento de las medidas de austeridad en el gasto público del período en evaluación.

## 7. DESARROLLO

Una vez se contó con la totalidad de la información solicitada, se procedió a realizar el análisis de las variaciones absolutas y porcentuales, así como la incorporación de las justificaciones presentadas por los líderes de cada proceso, en relación con las cifras de austeridad en el gasto al corte del segundo trimestre de 2025, comparado con el mismo período de 2024. Lo anterior, con el fin de establecer el grado de cumplimiento de los lineamientos de Austeridad del Gasto en la ART.

El resultado del análisis de la información se detalla a continuación:

### a. Planta de personal:

Durante la vigencia 2025, no se han presentado modificaciones en la estructura administrativa de la Agencia, manteniéndose en 317 cargos.

Durante el periodo evaluado se presentó una disminución en los cargos provistos en la entidad de dos (2) funcionarios así:

Tabla No.1 Planta de Personal.

	2025	2024	Variación	%	
<b>JULIO</b>	272	261	11	4%	↑
<b>AGOSTO</b>	274	267	7	3%	↑
<b>SEPTIEMBRE</b>	273	293	-20	-7%	↓
	<b>819</b>	<b>821</b>	<b>-2</b>	<b>0%</b>	↓

Fuente: GIT Talento Humano – Elaboración propia GITCI.

Los movimientos de personal durante el tercer trimestre fueron los siguientes:

Tabla No.2 Ingresos.

	2025	2024	Variación	%	
<b>JULIO</b>	1	3	-2	-67%	↓
<b>AGOSTO</b>	2	6	-4	-67%	↓
<b>SEPTIEMBRE</b>	0	7	-7	-100%	↓
	<b>3</b>	<b>16</b>	<b>-13</b>	<b>-81%</b>	↓

Fuente: GIT Talento Humano – Elaboración propia GITCI.

Tabla No.3 Retiros.

	2025	2024	Variación	%	
<b>JULIO</b>	1	7	-6	-86%	↓
<b>AGOSTO</b>	2	5	-3	-60%	↓
<b>SEPTIEMBRE</b>	6	10	-4	-40%	↓
	<b>9</b>	<b>22</b>	<b>-13</b>	<b>-59%</b>	↓

Fuente: GIT Talento Humano – Elaboración propia GITCI.

#### b. Horas extras:

Durante el tercer trimestre de la vigencia 2025, se presentó un incremento del 11% en las horas extras en relación con el mismo periodo de la vigencia anterior, ocasionado por el incremento salarial lo que genera un mayor valor por hora así:

Tabla No.4 Valor Horas Extras.

	2025	2024	Variación	%	
<b>JULIO</b>	3.317.128	4.590.276	-1.273.148	-28%	↓
<b>AGOSTO</b>	5.457.720	4.924.374	533.346	11%	↑
<b>SEPTIEMBRE</b>	6.007.368	3.777.948	2.229.420	59%	↑
	<b>14.782.216</b>	<b>13.292.598</b>	<b>1.489.618</b>	<b>11%</b>	↑


Fuente: GIT Talento Humano – Elaboración propia GITCI.

Tabla No.5 Cantidad Horas Extras.

	2025	2024	Variación	%	
<b>JULIO</b>	201	284	-83	-29%	↓
<b>AGOSTO</b>	317	307	9	3%	↑
<b>SEPTIEMBRE</b>	303	244	59	24%	↑
	<b>821</b>	<b>835</b>	<b>-15</b>	<b>-2%</b>	↑

Fuente: GIT Talento Humano – Elaboración propia GITCI.

La ART, mediante resolución 000004 del 6 de enero de 2017, estableció que la jornada laboral sería de (40) horas semanales, asimismo dispuso en el artículo 15 “*Trabajo Suplementario – Horas Extras*” de la Circular No. 00009 “*Políticas de Talento Humano*” (...) *los empleos cuyas funciones implican el desarrollo de actividades discontinuas, intermitentes o (de simple vigilancia) podrá señalárseles una jornada de trabajo de*

 <b>Agencia de Renovación del Territorio</b>	<b>INFORME</b>	<b>Código: FM-SEM-08</b>
	<b>SEGUIMIENTO EVALUACIÓN Y MEJORA</b>	Versión: 05
	<b>Grupo Interno de Trabajo de Control Interno</b>	<b>Publicado.</b> 28-06-2024

doce horas diarias, sin que en la semana exceda un límite de 66 horas." Así las cosas un funcionario solo podría laborar en el mes aproximadamente 104 horas extras.

Verificada la relación de horas extras remitida por el GITTH, se evidenció que durante el periodo evaluado ningún funcionario superó las horas extras mensuales autorizadas.

### c. Honorarios:

Durante el tercer trimestre de 2025, la contratación de personal por prestación de servicios, presentó un aumento del 3238% respecto al mismo periodo de la vigencia 2024, tal como se relaciona a continuación:

Tabla No.6 Honorarios.

	2025	2024	Variación	%	
<b>JULIO</b>	111.549.200	165.241.432	-53.692.232	-32%	↓
<b>AGOSTO</b>	142.454.200	66.059.280	76.394.920	116%	↑
<b>SEPTIEMBRE</b>	80.500.000	22.750.000	57.750.000	254%	↑
<b>TOTAL</b>	<b>334.503.400</b>	<b>254.050.712</b>	<b>80.452.688</b>	<b>32%</b>	↑

Fuente: GIT Contratos – Elaboración propia GITCI.

Tabla No.7 Contratos suscritos.

	2025	2024	Variación	%	
<b>JULIO</b>	4	4	0	0%	↔
<b>AGOSTO</b>	5	2	3	150%	↑
<b>SEPTIEMBRE</b>	1	2	-1	-50%	↓
	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>25%</b>	↑

Fuente: GIT Contratación – Elaboración propia GITCI.

El incremento señalado en la tabla anterior obedece a que las diferentes áreas misionales de la entidad requieren fortalecer los equipos de trabajo con el fin garantizar el adecuado acompañamiento, ejecución y acompañamiento de los proyectos, así mismo y con ocasión de la actualización de los PART, se determinó la necesidad de contar con perfiles especializados técnicos.


### d. Comisiones al Exterior:

Durante el tercer trimestre de 2025 se realizaron cinco (5) comisiones al exterior de las cuales una (1) generó erogación presupuestal por 156 dólares, las cuatro restantes fueron cubiertas en el marco de programas de cooperación internacional y el gobierno de china así:

Tabla No.8 Comisiones al Exterior

	DESTINO	No FUNCIONARIOS	FINANCIACIÓN
<b>JULIO</b>	Abuja y Zamfara, Nigeria.	1	Programa de Cooperación Sur-Sur
	Manila, Filipinas.	1	Programa de Cooperación Sur-Sur
<b>SEPTIEMBRE</b>	Beijing, China	1	El Gobierno de China
	Manaos Brasil.	1	usd156

Fuente: GIT Talento Humano – Elaboración propia GITCI.

 <b>Agencia de Renovación del Territorio</b>	<b>INFORME</b>	<b>Código: FM-SEM-08</b>
	<b>SEGUIMIENTO EVALUACIÓN Y MEJORA</b>	Versión: 05
	<b>Grupo Interno de Trabajo de Control Interno</b>	<b>Publicado.</b> 28-06-2024

### e. Arrendamientos:

El rubro de arrendamiento presentó una disminución de \$9.862.101, correspondiente al 1% así:

Tabla No.9 Arrendamientos.

	2025	2024	Variación	%	
JULIO	312.162.737	802.080.460	-489.917.723	-61%	↓
AGOSTO	312.162.737	62.272.825	249.889.912	401%	↑
SEPTIEMBRE	312.162.737	62.272.825	249.889.912	27%	↑
	<b>936.488.211</b>	<b>926.626.110</b>	<b>9.862.101</b>	<b>1,1%</b>	↑

Fuente: GIT Servicios Administrativos – Elaboración propia GITCI.

### f. Mantenimiento de Bienes Inmuebles:

Durante el periodo evaluado se presentaron los siguientes mantenimientos:

Tabla No.10 Mantenimientos.

Contratista-referencia	2024			2025		
	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE
RECURSOS CAJA MENOR	913.000					
EMPRESA DE TELECOMUNICACIONES DE POPAYAN S.A.						
EMTEL E.S.P	95.101.496	88.554.564				
INMOTICA S.A.S AIRES ACONDICIONADOS				21.529.785		29.006.736
<b>TOTAL</b>	<b>96.014.496</b>	<b>88.554.564</b>	<b>0</b>	<b>21.529.785</b>	<b>0</b>	<b>29.006.736</b>

Fuente: GIT Servicios Administrativos – Elaboración propia GITCI.

Recursos de caja menor: Mantenimiento Aire acondicionado Sede central y Servicio de ponchado de cables y conexión de servidor para internet de la sede de Buenaventura y Servicio de ponchado de cables y conexión de servidor para internet de la sede de Santa Marta.


### g. Vigilancia:

El gasto por concepto de vigilancia en el tercer trimestre de 2025 presentó un incremento del 35% en relación con el tercer trimestre de 2024, ocasionado por la inclusión de medios tecnológicos de monitoreo en cuatro oficinas regionales, así como es ajuste de precios por el cambio de la vigencia.

Tabla No.11 Vigilancia.

	2025	2024	Variación	%	
JULIO	14.544.192	10.753.961	3.790.231	35%	↑
AGOSTO	14.544.192	10.753.960	3.790.232	35%	↑
SEPTIEMBRE	14.544.192	10.753.960	3.790.232	35%	↑
	<b>43.632.577</b>	<b>32.261.881</b>	<b>11.370.696</b>	<b>35%</b>	↑

Fuente: GIT Servicios Administrativos – Elaboración propia GITCI.

 <b>Agencia de Renovación del Territorio</b>	<b>INFORME</b>	<b>Código: FM-SEM-08</b>
	<b>SEGUIMIENTO EVALUACIÓN Y MEJORA</b>	Versión: 05
	<b>Grupo Interno de Trabajo de Control Interno</b>	<b>Publicado.</b> 28-06-2024

## h. Vehículos Oficiales:

La ART cuenta con seis (6) vehículos propios Así:

Tabla No.12 Flota de Vehículos





	PLACA	MARCA	REFERENCIA	MODELO
1	OCK179	KIA	SORENTO	2013
2	OBG099	NISSAN	XTRAIL	2013
3	OBF114	NISSAN	XTRAIL	2013
4	OBG170	NISSAN	XTRAIL	2013
5	OBG019	NISSAN	XTRAIL	2012
6	CDN378	TOYOTA	PRADO	2007

Fuente: GIT Servicios Administrativos.- Elaboración propia GITCI

Verificados los Soat de cada uno de los vehículos se observó que estos se encuentran vigentes hasta el 15 de noviembre de 2025.

De otra parte, se presentó un incremento del 54% en el costo de mantenimientos durante el trimestre julio - septiembre de 2025 en relación con el trimestre julio - septiembre de 2024, ocasionado por mantenimientos correctivos generados a demanda así:

Tabla No.13 Mantenimiento - Flota de Vehículos

	2025	2024	Variación	%	
<b>JULIO</b>	8.405.894	0	8.405.894	#¡DIV/0!	
<b>AGOSTO</b>	0	2.768.134	-2.768.134	-100%	
<b>SEPTIEMBRE</b>	0	2.696.486	-2.696.486	-100%	
<b>TOTAL</b>	<b>8.405.894</b>	<b>5.464.620</b>	<b>2.941.274</b>	<b>54%</b>	

Fuente: GIT Servicios Administrativos.- Elaboración propia GITCI

## i. Publicidad Estatal:


De acuerdo con la información suministrada por el GIT de Comunicaciones, dentro del Presupuesto General de la ART para las vigencias 2024 y 2025 no se asignaron recursos destinados a actividades de publicidad y propaganda.

## j. Esquemas de Seguridad:

Conforme lo informado por el GIT de Servicios Administrativos la ART no cuenta con esquemas de seguridad.

## k. Suscripciones y Afiliaciones:

Conforme lo informado por el GIT de Servicios Administrativos la ART durante el periodo evaluado no se realizaron suscripciones y afiliaciones

 <b>Agencia de Renovación del Territorio</b>	<b>INFORME</b>	<b>Código: FM-SEM-08</b>
	<b>SEGUIMIENTO EVALUACIÓN Y MEJORA</b>	Versión: 05
	<b>Grupo Interno de Trabajo de Control Interno</b>	<b>Publicado.</b> 28-06-2024

## I. Impresiones y copias:

Durante el tercer trimestre de 2025, se generaron 60.293 impresiones y copias en la entidad, lo que equivale a 603 resmas., así:

Tabla No.14 Cantidad de Impresiones y Copias

	<b>CANTIDAD</b>	<b>RESMAS</b>
<b>JULIO</b>	20.321	203
<b>AGOSTO</b>	19.262	193
<b>SEPTIEMBRE</b>	20.710	207
<b>TOTAL</b>	60.293	603

Fuente: GIT Servicios Administrativos.- Elaboración propia GITCI

El consumo por ubicación de las Impresoras es el siguiente:

Tabla No.15 Impresiones por Ubicación


<b>UBICACIÓN</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>RESMAS</b>
Piso 37	12298	123
Piso 36	12296	123
Piso 40	10248	102
Piso 39	8735	87
Piso 38	6975	70
Putumayo	2146	21
Arauca	2010	20
Buenaventura	1744	17
Ibagué	947	9
Apartado	700	7
Choco	203	2
Medellín	190	2
Santa Marta	148	1
Villavicencio	6	0
Barranca	1	0

Fuente: GIT Servicios Administrativos.- Elaboración propia GITCI

Es importante que se establezcan centros de costo por dependencias que permitan establecer el consumo por cada una de ellas y así realizar análisis de estas que conlleven a establecer acciones que conlleven a la optimización de recursos por este concepto en atención a la directiva de Cero Papel del gobierno Nacional.

## m. Sostenibilidad Ambiental:

Para dar cumplimiento a los aspectos establecidos en los lineamientos de austeridad en relación con la sostenibilidad ambiental, la ART ha implementado los siguientes mecanismos para el uso eficiente de los recursos de agua y energía:

 <b>Agencia de Renovación del Territorio</b>	<b>INFORME</b>	<b>Código: FM-SEM-08</b>
	<b>SEGUIMIENTO EVALUACIÓN Y MEJORA</b>	Versión: 05
	<b>Grupo Interno de Trabajo de Control Interno</b>	<b>Publicado.</b> 28-06-2024

- Sensores de luz en los baños de la sede central.
- Temporizadores de agua en los grifos.

A continuación, se detalla el consumo de los servicios de energía y acueducto:

Tabla No.16 Acueducto

	2025	2024	Variación	%	
<b>JULIO</b>	701.647	1.589.862	-888.215	-56%	↓
<b>AGOSTO</b>	7.614.306	1.577.433	6.036.873	383%	↑
<b>SEPTIEMBRE</b>	3.072.320	4.493.784	-1.421.464	-32%	↓
<b>TOTAL</b>	<b>11.388.273</b>	<b>7.661.079</b>	<b>3.727.194</b>	<b>49%</b>	↑

Fuente: GIT Servicios Administrativos.- Elaboración propia GITCI

Tabla No.17 Acueducto

	2025	2024	Variación	%	
<b>JULIO</b>	26.229.916	31.107.564	-4.877.648	-16%	
<b>AGOSTO</b>	29.604.977	29.837.947	-232.970	-1%	↓
<b>SEPTIEMBRE</b>	24.995.358	27.676.585	-2.681.227	-10%	↓
<b>TOTAL</b>	<b>80.830.251</b>	<b>88.622.096</b>	<b>-7.791.845</b>	<b>-9%</b>	↓

Fuente: GIT Servicios Administrativos.- Elaboración propia GITCI

## 8. OPORTUNIDADES DE MEJORAMIENTO

A continuación, se relacionan los HALLAZGOS identificados con la letra “H” y las OBSERVACIONES identificadas con la letra “O”

N°	TIPO	DESCRIPCIÓN
		N/A


## 9. RECOMENDACIONES

- Se recomienda establecer mecanismos de control encaminados a la disminución del uso de papel en línea con las políticas de gobierno, así mismo implementar reportes que permitan identificar el consumo por áreas o dependencias.
- Se recomienda a la Secretaría General de la ART continuar con las estrategias de disminución del gasto a través de los Grupos Internos de Trabajo que lideran cada segmento y orientar esfuerzos fortaleciendo controles de los ítems que presentan aumentos.

## 10. CONCLUSIONES

Como resultado a la verificación del cumplimiento de las directrices de austeridad por la Agencia, se concluye que los gastos reportados corresponden a la gestión que realiza la ART con el fin de atender a las necesidades que se presentan para desarrollar la misionalidad.

Analizados los diferentes rubros relacionados en el presente informe se observó que la Entidad viene dando cumplimiento a los lineamientos emitidos por el Gobierno Nacional dispuestos en el Decreto 444 de 2023 y Decreto 0199 de 2024, sin embargo, debe continuar con la implementación de mecanismos o controles que

 <b>Agencia de Renovación del Territorio</b>	<b>INFORME</b>	<b>Código: FM-SEM-08</b>
	<b>SEGUIMIENTO EVALUACIÓN Y MEJORA</b>	Versión: 05
	<b>Grupo Interno de Trabajo de Control Interno</b>	<b>Publicado.</b> 28-06-2024

conllevan a la optimización de los recursos en aras de dar cumplimiento a los principios de economía y eficiencia de la Administración Pública.

**11. FIRMAS RESPONSABLES**

<b>Auditor:</b>	<b>Vo. Bo</b>
<b>NOMBRE: Zulma Janneth Cristancho Jaimes</b> <b>CARGO: Auditor Contratista GIT Control Interno</b>	<b>NOMBRE: Marlon Salomón Contreras Turbay</b> <b>CARGO: Coordinador GIT de Control Interno</b>
<b>FECHA DE INFORME:</b>	<b>31 de octubre de 2025</b>