

Estrategia de comunicaciones Audiencia Pública

23 de febrero de 2026

GIT Relación Estado Ciudadano - Oficina de Comunicaciones



Contenido

1. Grupos de interés a los que va dirigida la información
2. Objetivos de la estrategia
3. Recursos y medios para la difusión
4. Información a divulgar
5. Piezas gráficas
6. Slogan e imagen de la Audiencia
7. Propuesta infografía por subregiones
8. Cronograma de la estrategia

1. Grupos de interés a los que va dirigida la información



1. Grupos de interés a los que va dirigida la información

Medios de Comunicación y Opinión Pública



Influencer, medios comunitarios, medios regionales y nacionales.

- Difunden información y visibilizan avances y retos de los PDET.
- Avances y logros en la implementación de los PDET.
- Testimonios y casos que reflejen impactos reales y desafíos territoriales.

Academia



Aportan análisis y evaluaciones para mejorar la implementación de los PDET.

- Resultados, impactos e indicadores de gestión.
- Aprendizajes derivados de la acción institucional.
- Datos sistematizados y verificables para la investigación.

Sector Productivo y Empresarial



Cámaras de comercio, empresarios rurales, cooperativas agroindustriales.

- Inversión en proyectos productivos y rurales.
- Incentivos y alianzas-público-privadas.
- Encadenamientos y empleo rural.

Entidades del Estado



Gobiernos locales, ministerios y entidades nacionales, órganos de control.

- Cumplimiento de metas y ejecución del presupuesto.
- Articulación de acciones interinstitucionales.
- Prácticas de transparencia y anticorrupción.

Cooperación Internacional



Agencias, ONG y organismos multilaterales.

- Impacto de los proyectos apoyados.
- Ejecución presupuestal y cumplimiento de metas.
- Enfoques de derechos humanos y sostenibilidad.

2. Objetivos de la estrategia

Realizar la difusión clara, oportuna, accesible y comprensible de la información sobre la gestión institucional, la ejecución de los recursos públicos de la vigencia 2025 y el balance del cuatrienio del Gobierno del Cambio, promoviendo la transparencia, el diálogo público y el ejercicio efectivo del control social, en el marco de la Ley 1712 de 2015



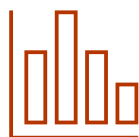
Divulgar la audiencia de rendición de cuentas



Promover espacios de diálogo efectivos



Convocar la participación ciudadana



Publicar información en canales oficiales

3. Recursos y medios para la difusión

| Recursos para difusión | |
|------------------------|--------------------------|
| Internos | Página Web institucional |
| | Clic ART |
| | Somos renovación |
| | Alta Voz |
| | Intranet |

3. Recursos y medios para la difusión

| Recursos para difusión | | |
|------------------------|------------------------|--|
| Externos | Medios de comunicación | Comunicados de prensa |
| | | Entrevistas |
| | Correos electrónicos | Mailing |
| | | Invitaciones |
| | Medios digitales | Transmisión streaming |
| | | Redes sociales |
| | | Página web |
| | | Whats App |
| | Medios comunitarios | Espacios radiales en emisoras comunitarias |

4. Información a divulgar

Antes

Informe

Infografía por subregional

Reel informativo

Invitaciones

Fecha y hora de la transmisión

Durante

Transmisión

Boletín de prensa

Preguntas para el diálogo

Encuesta de satisfacción

Envío link de transmisión

Después

Informe de evaluación

Respuestas a preguntas por PQRSD

Compromisos y su seguimiento

5. Piezas gráficas

| Momento | Contenido | Grupo de interés | Canal de difusión |
|---------|------------------------------------|-----------------------|---|
| Antes | Informe | Ciudadanía en general | Página web |
| | Reels | | Redes sociales |
| | Infografías | | Redes sociales |
| | Invitaciones | | Redes sociales |
| | Información convocatoria RdC | | Whatsapp |
| Durante | Streaming en vivo | | Youtube Página web institucional Redes sociales institucionales |
| | Transmisión por redes sociales | | Red X |
| Después | Informe de evaluación | | Página web institucional |
| | Respuestas a preguntas por PQRSD | | Página web institucional Correo electrónico |
| | Compromisos y su seguimiento | | Página web institucional |
| | Clip de resumen y fotos del evento | Redes sociales | |

5. Piezas gráficas

| Momento | Contenido | Grupo de interés | Canal de difusión |
|---------|---|--|-------------------------------------|
| Antes | Infografía 5 hitos, tarjeta de invitación y link para seguir la transmisión | Grupos diferenciales y étnicos | Canal de Whatsapp ART |
| Durante | Inicio de la transmisión | | |
| Antes | Infografía 5 hitos, tarjeta de invitación y link para seguir la transmisión | Organizaciones sociales y comunitarias | Grupos de Whatsapp de cada regional |
| Durante | Inicio de la transmisión | | |

5. Piezas gráficas

| Momento | Contenido | Grupo de interés | Canal de difusión |
|---------|---|---|--|
| Antes | Invitación oficial a la Audiencia de Rendición de Cuentas por el Director general | Entidades del Estado (Entes de control, Congreso, Gabinete de gobierno nacional, Alcaldes y Gobernaciones) | Correo electrónico Correo certificado |
| | | Cooperación Internacional | |
| | | Sector productivo y empresarial (Aliados Oxl y Gremios) | |
| | | Academia | |

5. Piezas gráficas

| Momento | Contenido | Grupo de interés | Canal de difusión |
|---------|--|---|--|
| Antes | Boletín de prensa 1 (Invitación al evento) | Medios de comunicación nacionales, locales y comunitarios | Correos electrónicos Whatsapp Página web institucional |
| Durante | Boletín de prensa 2 (Informe de la Audiencia de rendición cuentas) | | |
| Después | Fotografía y video del evento | | |

6. Slogan e imagen de la Audiencia

Agencia de Renovación del Territorio | Dirección de Sustitución de Cultivos de Uso Ilícito

RENDICIÓN DE CUENTAS

VIGENCIA 2025

¡Los PDET hasta 2037!

Objetivo: Realizar un diálogo público para presentar los resultados y desafíos de la Agencia de Renovación del Territorio (ART) durante la vigencia 2025, dirigido a las comunidades, la sociedad civil, los organismos de control, las instancias de seguimiento y verificación nacional e internacional, así como a las entidades del Gobierno nacional y territorial.

📅 Jueves 30 de abril | 🕒 3:00 p.m. - 6:00 p.m.

📍 I.E. San Francisco de Asís, Técnico Industrial. Puerto Asís - Putumayo.

Consulte el informe | Deje sus preguntas

Con Dignidad, ¡CUMPLIMOS!

Agencia de Renovación del Territorio | Dirección de Sustitución de Cultivos de Uso Ilícito

RENDICIÓN DE CUENTAS

VIGENCIA 2025

¡Los PDET hasta 2037!

A diez años del Acuerdo Final de Paz: Programas de Desarrollo con Enfoque Territorial hasta el 2037, con Planes de Acción para la Transformación Regional revisados y actualizados.

📅 Jueves 30 de abril, 2026 | 🕒 3:00 p.m. - 6:00 p.m.

📍 I.E. San Francisco de Asís, Técnico Industrial. Puerto Asís - Putumayo.

Con Dignidad, ¡CUMPLIMOS!

7. Propuesta infografía por subregiones


Agencia de Renovación del Territorio

A diez años del Acuerdo Final de Paz: Programas de Desarrollo con Enfoque Territorial hasta el 2037, con Planes de Acción para la Transformación Regional revisados y actualizados.

Subregión Chocó 2022-2026

¡Los PDET hasta 2037!

| Obras por Impuestos | OCAD PAZ | Recursos ART |
|---|--|--|
| \$70.000 millones | \$250.000 millones | \$16.000 millones |
|  |  |  |
| Implementación de tecnologías digitales para el aprendizaje en sedes educativas municipios de Condoto, Istmina, Medio San Juan, Nóvita, San José del Palmar y Tadó. Inversión a \$19 mil millones de pesos. | Mejoramiento y construcción en pavimento rígido de 10 km de la vía que conecta Belén de Bajirá con Riosucio (Chocó). Inversión: \$44 mil millones de pesos. Beneficiarios: más de 55 mil habitantes de 6 municipios PDET y ZOMAC | Mejoramiento del Centro Educativo San Onofre, corregimiento de Juntas de Tamaná zona rural del municipio de Nóvita-Chocó. Inversión: \$4.000 millones. Beneficiarios: 400 estudiantes |
| ¡Participación! Más de 1.112 representantes comunitarios y étnicos participaron en los encuentros municipales y subregionales. | ¡Sigue en vivo la Rendición de Cuentas! 24 de abril desde Montes de María en www.renovacionterritorio.gov.co | |

Con Dignidad, ¡CUMPLIMOS!

- Se solicitará a cada regional los 5 hitos y la información de su cumplimiento
- Definir la entrega de las cifras a corte 31 de diciembre de 2025
- La información de las regionales se validará con la DIPRO
- La información validada se enviará a Comunicaciones para diseño y diagramación
- Los boletines serán enviados a la DIPRO para validación final
- Los boletines se enviarán a revisión final y validación por parte de la dirección

8. Cronograma de la estrategia

| ETAPAS | ACTIVIDAD | FECHA | | DEPENDENCIA RESPONSABLE |
|---|---|------------|---------------------------|---|
| | | INICIO | FIN | |
| ETAPA I: PREVIO A LA AUDIENCIA PÚBLICA DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS | Definir fecha y lugar para la audiencia de rendición de cuentas, así como medios virtuales para su divulgación. | 5/01/2026 | 27/02/2026 | Dirección de Programación y Gestión para la Implementación |
| | Consolidar base de datos de personas a enviar la consulta a grupos de interés | 27/01/2026 | 30/01/2026 | GIT Relación Estado Ciudadano |
| | Realizar el ejercicio de consulta a grupos de interés | 30/01/2026 | 23/02/2026 | GIT Relación Estado Ciudadano y Oficina de Comunicaciones |
| | Elaborar y publicar informe de gestión antes de la audiencia (15 días antes por lo menos). | 2/01/2026 | 18/02/2026 | Oficina de Planeación |
| | Realizar las infografías con 5 hitos por subregional | 25/02/2026 | 16/03/2026 | Oficina de Comunicaciones |
| | Elaborar pieza gráfica de convocatoria a la audiencia pública de rendición de cuentas, que contenga: 1. Objeto de la audiencia pública. 2. Fecha, lugar y hora de celebración. 3. Convocatoria para interponer preguntas. 5. Lugar donde estará disponible el Informe de Gestión 2026. | 9/04/2026 | 30/04/2025 | GIT Relación Estado Ciudadano y Oficina de Comunicaciones |
| | Publicar la pieza gráfica que permanecerá fijada hasta el día de la audiencia; deberá ser publicada en el boletín y en la página web de la entidad y los medios locales aliados | 9/04/2026 | 30/04/2025 | Oficina de Comunicaciones |
| | Divulgar y publicar en las sedes de las subregionales el aviso informativo de la Audiencia Pública de rendición de cuentas | 13/04/2026 | 30/04/2025 | Oficina de Comunicaciones |
| | Divulgar las infografías con 5 hitos por subregional | 9/04/2026 | 30/04/2026 | Oficina de Comunicaciones |
| | Elaborar las piezas audiovisuales con testimonios locales sobre el impacto de los hitos a profundizar de Putumayo | 25/02/2026 | 16/03/2026 | Equipo regional |
| | Divulgar las piezas audiovisuales con los hitos a profundizar de Putumayo | 16/03/2026 | 11/04/2026 | Oficina de Comunicaciones Equipo regional |
| | Consolidar la base de datos de invitados a la Audiencia Pública de rendición de cuentas | 11/02/2026 | 27/02/2026 | GIT Relación Estado Ciudadano, Dirección general, subregional |
| | Elaborar invitaciones y enviarlas por correo electrónico. | 13/04/2026 | 17/04/2026 | Oficina de Comunicaciones |
| | Difundir invitación en redes sociales. | 9/04/2026 | 30/04/2026 | Oficina de Comunicaciones |
| | Llamar telefónicamente a invitados recordando la audiencia pública de rendición de cuentas. | 27/04/2026 | 30/04/2026 | GIT Relación Estado Ciudadano |
| | Diseñar y publicar banner para página web, donde se publicará el Informe de Gestión 2025 y se invitará a enviar las inquietudes, comentarios y observaciones sobre el informe al correo institucional (enlaceciudadano@renovacionterritorio.gov.co); con el compromiso de dar respuesta durante la audiencia o a la dirección de contacto suministrada. | 16/03/2026 | 11/04/2026 | Oficina de Comunicaciones |
| | Elaborar la agenda del evento: el tiempo estimado para la ejecución del evento será de máximo 180 minutos | 24/02/2026 | 27/02/2025 | GIT Relación Estado Ciudadano Oficina de Comunicaciones |
| | Elaborar la presentación del director del informe de gestión 2025. | 1/03/2025 | 8/03/2026 | Oficina de Planeación - Oficina de Comunicaciones |
| | Elaborar comunicado de prensa y distribuir a medios de comunicación, énfasis en radios comunitarias y redes sociales. | 16/03/2026 | 10/04/2026 | Oficina de Comunicaciones |
| | Definir refrigerios y demás necesidades logísticas para la audiencia presencial. | 24/02/2026 | 6/03/2026 | GIT Servicios Administrativos |
| Definir y gestionar comisiones de personal de planta y contratistas que acompañará al director general. | 16/03/2026 | 17/04/2026 | GIT Talento Humano | |
| Definir maestro de ceremonia. | 18/02/2026 | 26/02/2026 | Oficina de Comunicaciones | |



Agencia de Renovación
del Territorio

