

## ANEXO No 5. INSTRUCTIVO OPERATIVO DEL SISTEMA UNIFICADO DE INVERSIONES Y FINANZAS PÚBLICAS (SUIFP) PARA EL MECANISMO OBRAS POR IMPUESTOS

Departamento Nacional de Planeación  
Agencia de Renovación del Territorio  
República de Colombia

Versión Diciembre de 2025



## ANEXO No 5.

# INSTRUCTIVO OPERATIVO DEL SISTEMA UNIFICADO DE INVERSIONES Y FINANZAS PÚBLICAS (SUIFP) PARA EL MECANISMO OBRAS POR IMPUESTOS

### Dirección General

Natalia Irene Molina Posso

### Subdirección General de Inversiones, Seguimiento y Evaluación

Martha Cecilia García Buitrago

### Secretaría General

José Lenin Galindo Urquijo

### Dirección de Proyectos e Información para la Inversión Pública

Jorge Antonio Cuenca Osorio

### Subdirección de Proyectos

César Augusto Pedraza Urrego  
Dayana Katherin Salcedo Sanabria

### Subdirección de Banco de Programas y Proyectos de Inversión Nacional

William Augusto Jiménez Santana  
Balmiro José Pallares Arrieta  
José Manuel Rivera León  
Ricardo Favio Gonzalez Herrera

## CONTENIDO

<b>INTRODUCCIÓN.....</b>	<b>7</b>
<b>1. REGISTRO DE PROYECTOS EN LA MGA WEB .....</b>	<b>10</b>
Roles en la MGA Web .....	11
Estados de los proyectos en la MGA.....	13
1.1 Diligenciamiento de información en la MGA Web.....	13
1.2 Transferencia del proyecto de la MGA Web al SUIFP (paso que realiza únicamente la ART).....	17
1.3 Preguntas frecuentes sobre la MGA .....	19
<b>2. VIABILIDAD Y REGISTRO DE PROYECTOS EN EL SUIFP .....</b>	<b>20</b>
Roles en el SUIFP .....	20
Estados de los proyectos y de las solicitudes en el SUIFP .....	25
2.1 Proceso de viabilidad de proyectos en el SUIFP .....	27
2.1.1. Verificación del cumplimiento de requisitos habilitantes por la ART .....	28
2.1.2. Control de viabilidad por parte de la entidad nacional competente .....	32
2.1.3. Control posterior de viabilidad por parte de las direcciones técnicas del DNP .....	40
2.2 Usuarios para la consulta de proyectos en el SUIFP .....	43
2.2.1 Consulta de proyectos por parte de los contribuyentes .....	43
2.2.2 Consulta por parte de las entidades nacionales competentes y direcciones técnicas del DNP .....	45
<b>3. PROPUESTA DE AJUSTE A COSTOS PRESENTADOS POR EL CONTRIBUYENTE.....</b>	<b>47</b>
<b>4. ASIGNACIÓN DE USUARIO DE EJECUTOR PRIVADO EN EL SUIFP POR PARTE DE LA ART .....</b>	<b>51</b>
<b>5. ACTUALIZACIÓN DE FUENTES DEL PROYECTO SEGÚN APROBACIÓN DEL CUPO CONFIS.....</b>	<b>55</b>
<b>6. SOLICITUDES DE AJUSTE A LOS PROYECTOS DE OBRAS POR IMPUESTOS EN EL SUIFP</b>	<b>57</b>
6.1 Ajustes antes de asignación del proponente y aprobación de cupo CONFIS .....	59
6.1.1. Registro de la solicitud de ajuste antes de asignación de proponente .....	60
6.2 Ajustes después de asignación de proponente .....	74



6.2.1 Ajustes antes de la ejecución .....	74
6.2.2 Realización de ajustes durante ejecución.....	82
6.2.3 Proceso de revisión de los ajustes después de asignación de proponente .	91
6.3 Preguntas frecuentes sobre el SUIFP.....	95
<b>7. SEGUIMIENTO AL AVANCE FÍSICO Y FINANCIERO EN EL SPI.....</b>	<b>96</b>
Roles en el SPI .....	97
7.1. Registro de información mensual .....	97
7.1.1. Datos básicos.....	100
Imagen del proyecto .....	101
Resumen Ejecutivo .....	101
Información General del Proyecto .....	101
7.1.2. Reporte de la ejecución presupuestal.....	102
Regionalización .....	103
Focalización .....	104
7.1.3. Reporte del avance físico .....	105
7.1.4. Reporte de seguimiento a las actividades.....	106
7.1.5. Reporte de gestión.....	107
7.1.6. Cargue de documentos .....	108
7.2. Preguntas frecuentes sobre el SPI .....	109
<b>8. BIBLIOGRAFÍA.....</b>	<b>109</b>

## ÍNDICE DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1. Los sistemas de información en las etapas del proyecto .....	8
Ilustración 2. Flujo del Registro de la información en la MGA Web.....	14
Ilustración 3. Componentes para la viabilidad de proyectos de inversión pública .....	27
Ilustración 4. Pasos para el reporte de información en el SPI.....	96

## ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1. Sectores y líneas de inversión en Obras por impuestos .....	10
Tabla 2. Roles en la MGA Web .....	11
Tabla 3. Estados de los proyectos en la MGA Web .....	13
Tabla 4. Roles en el SUIFP .....	20
Tabla 5. Estados de los proyectos y de las solicitudes en el SUIFP .....	25
Tabla 6. Ajustes antes de asignación del proponente .....	59
Tabla 7. Ajustes después de asignación de proponente: antes de ejecución .....	74
Tabla 8. Ajustes después de asignación de proponente: después de ejecución .....	82
Tabla 9. Roles en el SPI .....	97



## ABREVIATURAS

ART:	Agencia de Renovación del Territorio.
BPIN:	Banco de Programas y Proyectos de Inversión Nacional.
CONFIS:	Consejo Superior de Política Económica y Fiscal.
DPII:	Dirección de Proyectos e Información para la Inversión Pública.
MGA:	Metodología General Ajustada.
PDET:	Programas de Desarrollo con Enfoque Territorial.
PIIP:	Plataforma Integrada de Inversión Pública.
PSA:	Pagos por Servicios Ambientales.
SPI:	Sistema de Seguimiento a los Proyectos de Inversión.
SUIFP:	Sistema Unificado de Inversiones y Finanzas Públicas.
ZOMAC:	Zonas más Afectadas por el Conflicto Armado.



## INTRODUCCIÓN

Con propósito de una mejor lectura del presente anexo, se recomienda ajustar el zoom del documento entre 120% al 150%.

El presente anexo corresponde al “Instructivo operativo del Sistema Unificado de Inversiones y Finanzas Públicas (SUIFP) para el mecanismo de Obras por Impuestos”, el cual tiene como objetivo describir el procedimiento a realizar en los sistemas de información para cada uno de los actores involucrados en el ciclo del proyecto, en las diferentes etapas del mecanismo de Obras por impuestos y su operación en el Banco de Programas y Proyectos de Inversión Nacional - BPIN.

Con respecto al BPIN, es preciso señalar que de acuerdo con el numeral 3 del artículo 49 de la Ley 152 de 1994 el Departamento Nacional de Planeación – DNP tiene la facultad para organizar las metodologías, criterios y procedimientos que permitan integrar la información sobre la programación y ejecución presupuestal de los recursos de inversión de las entidades públicas del orden nacional y territorial a través de un sistema de información unificada.

Por su parte, el Decreto Único Reglamentario del sector administrativo de Planeación Nacional, decreto 1082 de 2015, establece que, por medio del Sistema Unificado de Inversión Pública se coordinan los procesos y operaciones que deben surtir las entidades para la formulación, evaluación previa, registro, programación, ejecución, seguimiento y evaluación posterior de los proyectos de inversión. En este sistema está integrada la información del Banco Nacional de Programas y Proyectos, el cual está definido por el artículo 2.2.6.3.1 del mismo decreto como un instrumento para la planeación, que registra los programas y proyectos de inversión pública viables, previamente evaluados social, técnica, ambiental y económicoamente.

En lo concerniente a la administración del Sistema Unificado de Inversión Pública, el Decreto 1082 de 2015 establece en su Artículo 2.2.6.1.4 lo siguiente:

"Administración del Sistema. La administración del Sistema Unificado de Inversión Pública le corresponde al Departamento Nacional de Planeación, en consecuencia, definirá los requisitos, las metodologías y los procedimientos que se requieran, en los términos señalados en el presente título."

En su calidad de administrador del sistema y con el propósito de establecer la Red Nacional de Bancos de Programas y Proyectos, el Departamento Nacional de Planeación (DNP) emitió la Resolución 4788 de 2016, "Por la cual se dictan los lineamientos para el registro de la información de la inversión pública de las entidades

territoriales". Esta resolución establece que el Sistema Unificado de Inversiones y Finanzas Públicas (SUIFP) es la herramienta informática oficial que deben utilizar las entidades y demás actores responsables de proyectos de inversión pública. El uso de esta plataforma debe realizarse de acuerdo con la metodología aplicable a cada etapa del ciclo de los proyectos de inversión, en consonancia con las competencias de cada entidad y la fuente de financiación del proyecto respectivo.

De acuerdo con lo anterior, los actores que participan a lo largo del ciclo del proyecto de inversión dentro del mecanismo de Obras por impuestos, deben cumplir con los lineamientos metodológicos que determine el DNP, en lo relacionado con la formulación, evaluación previa, registro, programación, ejecución, seguimiento y evaluación posterior, a través de las diferentes herramientas informáticas. A continuación, se presenta el ciclo del proyecto y su relación con los sistemas de información definidos por el DNP.

**Ilustración 1. Los sistemas de información en las etapas del proyecto**



Fuente: DPN.

Para que un proyecto de Obras por impuestos pueda ser financiado, la entidad territorial, nacional o el contribuyente debe formular y estructurar el proyecto teniendo en cuenta los lineamientos y requisitos establecidos por cada sector, así como los lineamientos metodológicos establecidos por el DNP<sup>1</sup>. Una vez se cuente con la iniciativa o el proyecto formulado y estructurado se procede con su registro en la MGA Web, a través del diligenciamiento de cada uno de sus capítulos y el cargue de los documentos requeridos por la Agencia de Renovación del Territorio – ART. Finalizado este proceso, se procede a la presentación del proyecto a la ART, quien validará la información y, en el caso que este cumpla con lo requerido, procederá con la transferencia del proyecto al SUIFP. En caso de no cumplir con lo requerido, devolverá el proyecto a la MGA Web para que el formulador ajuste la información o adjunte nuevos soportes.

<sup>1</sup> Se sugiere consultar la “Metodología General Ajustada para la formulación de proyectos de inversión pública en Colombia”: [https://mgaayuda.dnp.gov.co/Recursos/Documento\\_conceptual\\_2023.pdf](https://mgaayuda.dnp.gov.co/Recursos/Documento_conceptual_2023.pdf)

Con la transferencia del proyecto al SUIFP este adquiere el código BPIN, el cual es una secuencia de dígitos que permite identificar el proyecto dentro del banco. La ART realizará la verificación de requisitos habilitantes, asociará las políticas transversales y los criterios de focalización del proyecto, y con esto iniciará el flujo de viabilidad del proyecto.

Para el caso de los proyectos en fase de prefactibilidad, estos llegarán hasta la revisión de la entidad nacional competente, quienes aprobarán los estudios y diseños necesarios para que el proyecto pueda ser presentado en fase de factibilidad. Ahora bien, para que los proyectos en fase de factibilidad sean viables, deben pasar por el control de viabilidad realizado por la entidad nacional competente o su delegada y por el control posterior de viabilidad, realizado por la dirección técnica del DNP asociada al sector del proyecto. Durante este proceso el proyecto podrá ser devuelto al formulador para ajustes; o registrado como un proyecto viable en el banco de proyectos Obras por impuestos de la ART si cumple con los requisitos de viabilidad.

En el marco de la convocatoria de obras por impuestos y las opciones del mecanismo fiducia o convenio, los contribuyentes manifestarán su interés sobre uno o varios proyectos registrados en el banco, podrán solicitar ajustes a los costos de acuerdo con lo establecido en el Manual operativo de Obras por impuestos y el marco normativo vigente. Estas solicitudes deben ser cargadas al SUIFP por la ART, para ser estudiadas y validadas por la entidad nacional competente y las direcciones técnicas del DNP, con el fin de aprobar la vinculación del impuesto al proyecto o a los proyectos, la cual estará en concordancia con la disponibilidad del cupo máximo aprobado por el Consejo Nacional de Política Fiscal - CONFIS.

Posteriormente, la ART procederá a la distribución de los recursos en el SUIFP, los cuales serán programados en este mismo sistema de información por parte del ejecutor privado de acuerdo con el cronograma definido y el acta de inicio del proyecto. A partir de este momento inicia la ejecución del proyecto y por consiguiente el reporte mensual de su avance físico y financiero, el cual se realiza en el Sistema de Seguimiento a Proyectos de Inversión - SPI.

Durante la ejecución se pueden presentar ajustes al proyecto, los cuales deben tramitarse a través del SUIFP para ser analizados y aprobados por la entidad nacional competente o su delegada. La justificación del respectivo ajuste se fundamentará de acuerdo con lo estipulado en el marco normativo vigente y el Manual operativo de obras por impuestos.

El proyecto finaliza su ejecución con la entrega y el recibo a satisfacción de los productos. Una vez se surta este proceso, la entidad nacional competente enviará la certificación de entrega de la obra totalmente construida y a disposición a la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales - DIAN, con el fin de que realicen los trámites correspondientes en virtud de la opción del mecanismo por el que haya optado el contribuyente.

## 1. REGISTRO DE PROYECTOS EN LA MGA WEB

La Metodología General Ajustada – MGA es la metodología con la cual se deben formular los proyectos de inversión pública en Colombia. Se estructura como metodología, dado que presenta una secuencia ordenada de información que se integra de manera sistemática para facilitar la toma de decisiones y la gestión de los proyectos de inversión pública. Es general en el sentido que está concebida para registrar cualquier proyecto de inversión pública, independientemente de la fase en la que este se encuentre, del sector al que pertenezca y de las fuentes de financiación, tratándose por supuesto, del presupuesto público. Por último, por ajustada se entiende que ha venido evolucionando en el tiempo.



Tiene sustento conceptual en diferentes instrumentos que se trabajan internacionalmente como son la metodología de Marco Lógico - ML, la Cadena de Valor - CV y de principios de preparación y evaluación económica de proyectos, los cuales se adaptan a las necesidades de información y manejo operativo en Colombia y se articulan dentro de una misma metodología.

Para la captura de información, la DPII del DNP, ha desarrollado una herramienta informática para la presentación de proyectos de inversión pública, cuyo sustento conceptual es la Metodología General Ajustada - MGA, aplicación informática que lleva este mismo nombre y que se encuentra en la dirección electrónica <https://mgaweb.dnp.gov.co/>.

Para el registro en la MGA Web de los proyectos susceptibles de ser financiados por el mecanismo de Obras por impuestos, se deberán tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

- Utilizar el rol de “Formulador oficial”. Si no cuenta con dicho rol podrá hacerlo como “Formulador ciudadano”.
- Pertenecer a los sectores y líneas de inversión establecidas:

**Tabla 1. Sectores y líneas de inversión en Obras por impuestos**

Opción del mecanismo	Sector	Líneas de inversión
Fiducia y convenio	Educación	Educación pública.
	Trabajo	
	Inclusión Social	
	Minas y Energía	Energía.
	Salud y Protección Social	Salud pública.
	Transporte	Infraestructura de transporte.
	Vivienda, Ciudad y Territorio	Agua potable, alcantarillado y saneamiento básico.



Opción del mecanismo	Sector	Líneas de inversión
Convenio	Agricultura y Desarrollo Rural	Bienes públicos rurales e infraestructura productiva.
	Ambiente y Desarrollo Sostenible	Adaptación al cambio climático, Pagos por Servicios Ambientales – PSA y Mitigación del riesgo de desastres naturales.
	Negocios Verdes	
	Presidencia de la República y Gobierno Territorial	Atención del riesgo de desastres.
	Cultura	Infraestructura cultural.
	Deporte y Recreación	Infraestructura deportiva.
	Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Tecnologías de la información y comunicaciones.
	Inclusión Social	Seguridad alimentaria y nutrición
	Justicia y del Derecho	Infraestructura para el acceso a la Justicia

**Fuente:** Elaboración propia con base en la normatividad existente.

- c) Estar localizados y beneficiar a los municipios definidos como Zonas más Afectadas por el Conflicto Armado – ZOMAC, así como también los departamentos que conforman la Amazonía colombiana que cuenten con una población inferior a 85.000 habitantes.
- d) No contar con fuentes de financiación o cofinanciación, toda vez que deben ser financiados únicamente por los contribuyentes que opten por elegirlos.
- e) Cumplir con todos los requisitos generales y sectoriales establecidos por las entidades nacionales competentes y por el DNP.

#### *Roles en la MGA Web*

Dentro de la MGA Web se cuenta con unos roles definidos por el sistema para la gestión del proyecto:

**Tabla 2. Roles en la MGA Web**

Rol	Ícono	Descripción	Encargado	Requisito
Formulador Ciudadano		Este rol es asignado automáticamente a los usuarios una vez se realiza su registro en la MGA WEB por primera vez <sup>2</sup> . Permite realizar el registro de	Todas las personas tienen la potestad de registrarse como formuladores ciudadanos en el	Estar registrado en la MGA Web.

<sup>2</sup> En el siguiente link podrá encontrar un video tutorial sobre cómo registrarse como formulador ciudadano en la MGA: [https://mgaayuda.dnp.gov.co/Recursos/Registrar\\_usuario.mp4](https://mgaayuda.dnp.gov.co/Recursos/Registrar_usuario.mp4)



Rol	Ícono	Descripción	Encargado	Requisito
		información del proyecto, adjuntar documentos soporte y presentar proyectos a la ART.	sistema.	
<b>Formulador Oficial</b>		Este rol permite realizar el registro de información del proyecto, adjuntar documentos soporte y presentar proyectos a la ART.	Funcionario asignado por las entidades territoriales o nacionales.	Ser formulador ciudadano en la MGA Web y estar vinculado a una entidad territorial o nacional.
<b>Formulador Oficial ART</b>		Este rol permite registrar proyectos, adjuntar documentos soporte, aceptar proyectos que hayan sido presentados por las entidades territoriales, entidades nacionales o por los contribuyentes y transferir proyectos al SUIFP.	Funcionario asignado por la ART.	Ser formulador ciudadano en la MGA Web y estar vinculado a la ART.
<b>Administrador Local</b>		Este rol es asignado a los jefes de planeación de las entidades nacionales y secretarios de planeación o quien haga sus veces a nivel territorial, para la administración de usuarios y la asignación del rol de formulador oficial.	Jefe de planeación de la entidad nacional, secretario de planeación o quien haga sus veces a nivel territorial.	Ser formulador ciudadano en la MGA Web, contar con copia del documento de identidad, acta de posesión, y solicitud de acuerdo con los parámetros de la MGA Web.
<b>Administrador Global</b>		La administración global del sistema está a cargo de la Dirección de Proyectos e Información para la Inversión Pública del DNP. Desde allí se	DPII - DNP	No aplica.



Rol	Ícono	Descripción	Encargado	Requisito
		hace el mantenimiento, actualización y gestión del sistema.		

Fuente: DPII.

### Estados de los proyectos en la MGA

La MGA cuenta con los siguientes estados de los proyectos en el sistema:

Tabla 3. Estados de los proyectos en la MGA Web

Estado	Descripción
Formulación	El proyecto se encuentra en proceso de formulación y no ha sido presentado a ninguna entidad territorial o a la ART.
Presentado	El proyecto es presentado a la ART, por parte de un formulador ciudadano o formulador oficial y este es aceptado por un formulador oficial de la ART.
En actualización	El proyecto se encuentra en el SUIFP y se encuentra en proceso de completitud de información por parte del rol de formulador.
Registrado Actualizado	El proyecto pasó por todos los filtros de calidad en el SUIFP, se registró y es un proyecto viable.

Fuente: DPII.

### 1.1 Diligenciamiento de información en la MGA Web

- Ingresar por el enlace <https://mgaweb.dnp.gov.co/> e iniciar sesión con el rol de “Formulador oficial” o Formulador ciudadano”. Se recomienda utilizar el navegador Mozilla Firefox.

\* Campos requeridos

Departamento Nacional de Planeación - DNP

Iniciar sesión

Tipo de documento de identificación \*

Seleccione

Número de documento de identificación \*

Número de documento de identificación

Contraseña \*

Ingresar

Registro de usuario

¿Olvidó su contraseña?

Usuarios DNP

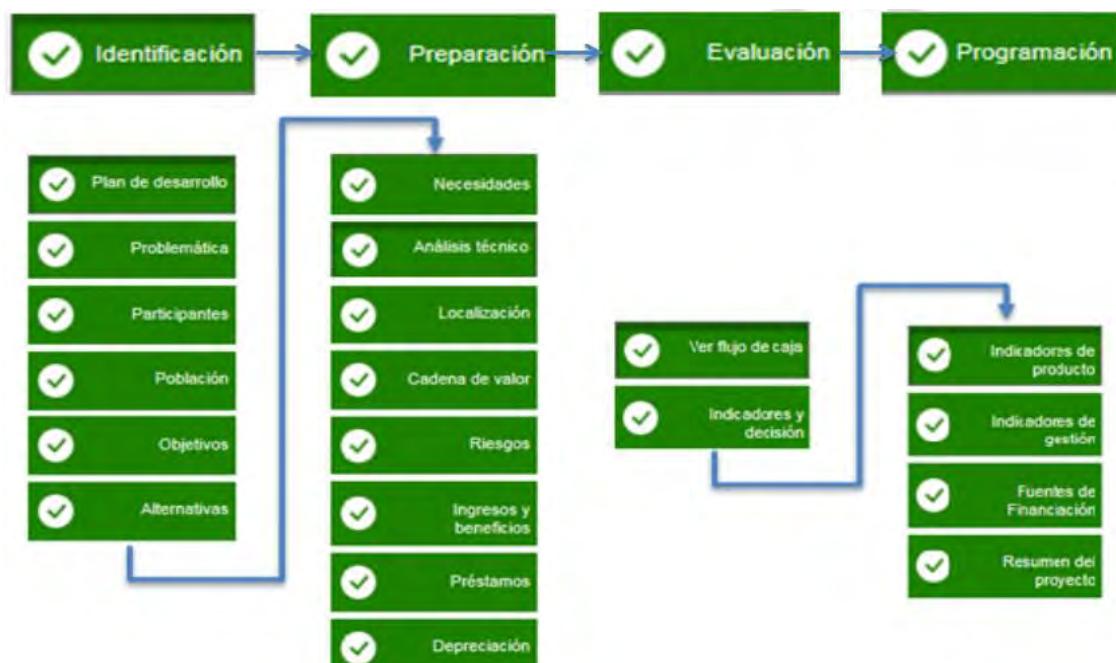


- b) Al momento de realizar la creación del proyecto, seleccione como tipo de inversión la opción de “Territorial”. En cuanto a la tipología del proyecto, seleccione la opción “General – MGA esquema SUIFPs”

The screenshot shows a dropdown menu for 'Tipo de inversión proyecto' with 'Territorial' selected. A red arrow points to this selection. Below it, another dropdown menu for 'Tipología de proyecto' has 'General - MGA esquema SUIFPs' selected. A red arrow points to this selection.

- c) Diligenciar la información correspondiente a la formulación y estructuración del proyecto en los módulos y capítulos de la MGA Web. En la opción de ayuda MGA podrá encontrar los tutoriales para el diligenciamiento de cada capítulo<sup>3</sup>.

**Ilustración 2. Flujo del Registro de la información en la MGA Web**



Fuente: DPN.

- d) En el módulo de **Programación**, capítulo de **Fuentes de financiación**, seleccione la etapa de “Inversión”; en tipo de entidad seleccione la opción de “Privadas”; en nombre de la entidad escribir “Por definir”; y en tipo de recurso “Obras por impuestos”.

La fuente de financiación permitida para este tipo de proyectos es la denominada “Obras por impuestos”.

<sup>3</sup> En el siguiente link podrá encontrar videotutoriales sobre cada uno de los módulos y capítulos que componen la MGA Web: <https://mgaayuda.dnp.gov.co/>.

MEJORAMIENTO DE VÍAS TERCARIAS EN CAUCASIA, ANTIOQUIA

\* Campos requeridos

Indicadores de producto

Indicadores de gestión

Fuentes de Financiación

Resumen del proyecto

Esquema financiero

01 - Clasificación presupuestal

02 - Fuentes de financiación

Adicionar fuente

Etapa \*

Inversión

Tipo de entidad \*

Privadas

Nombre de la entidad \*

Por definir

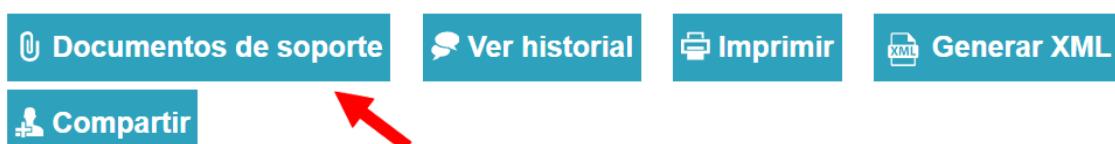
Tipo de recursos \*

Obras por impuestos

✓ Aceptar    ⚡ Cancelar

Relacionar la siguiente información:  
**Etapa:** Inversión  
**Tipo de entidad:** Privadas  
**Nombre entidad:** Por definir  
**Tipo de recursos:** Obras por impuestos

- e) Para adjuntar documentos debe dirigirse a la parte inferior de la página y seleccionar la opción “Documentos de soporte”. En caso de estar diligenciando la información del proyecto en la MGA Web con el rol de “Formulador ciudadano”, solo podrá adjuntar documentos hasta tanto haya relacionado la fuente de financiación señalada en el punto anterior.



Al seleccionar el botón “Documentos soporte” se activará la siguiente ventana. Debe asegurarse que navegador tiene habilitadas las ventanas emergentes y dar clic en “Cargar uno o varios soportes”.

## Mejoramiento de vías terciarias en Caucasia, Antioquia

Cómo Cargar y Descargar Archivos 

Solamente se podrán incluir archivos en formato pdf y dwg de hasta 500MB

Documentos de soporte

Título	Extensión	Tamaño	Categoría	Comentarios	Fecha
No se han encontrado documentos soportes adjuntos					

 Cargar uno o varios soportes  Descargar soportes en (ZIP)  Ver log archivos



Una vez realice estos pasos, haga clic en “Adicionar” e inicie con el cargue de todos los documentos que requiera. Estos documentos deben estar únicamente en formato .PDF o .DWG. Una vez adjunte los documentos haga clic en “Iniciar carga”. El tamaño máximo por archivo es de 500 MB y no hay límite para el número de archivos.

### Carga Multiple

 Adicionar  Iniciar carga  Cancelar

1. Click para adjuntar archivos      2. Click para cargar los archivos en la MGA

- f) Una vez adjuntados todos los soportes y diligenciada la MGA en su totalidad, diríjase al módulo “Presentar y transferir” para presentar el proyecto a la entidad ART.

 COLOMBIA PRESIDENCIA DE LA VIDA  Departamento Nacional de Planeación - DNP  Identificación, Preparación, Evaluación, Programación  Presentar y transferir  Cesar Augu... 

**MEJORAMIENTO DE VÍAS TERCIARIAS EN CAUCASIA, ANTIOQUIA** 



Al seleccionar el botón “Presentar y transferir” se activarán los siguientes campos. Allí debe seleccionar en el Tipo de entidad “Entidades Presupuesto Nacional – PGN”, Sector “Presidencia de la República”, Entidad “Agencia de Renovación del Territorio – Proyectos Territoriales”; y luego dar clic en “Presentar a la entidad”.

## Presentar a la Entidad

**Presentar a la Entidad** **Transferir al Banco**

**Tipo de entidad \***

Entidades Presupuesto Nacional - PGN

**Sector \***

Presidencia de la República

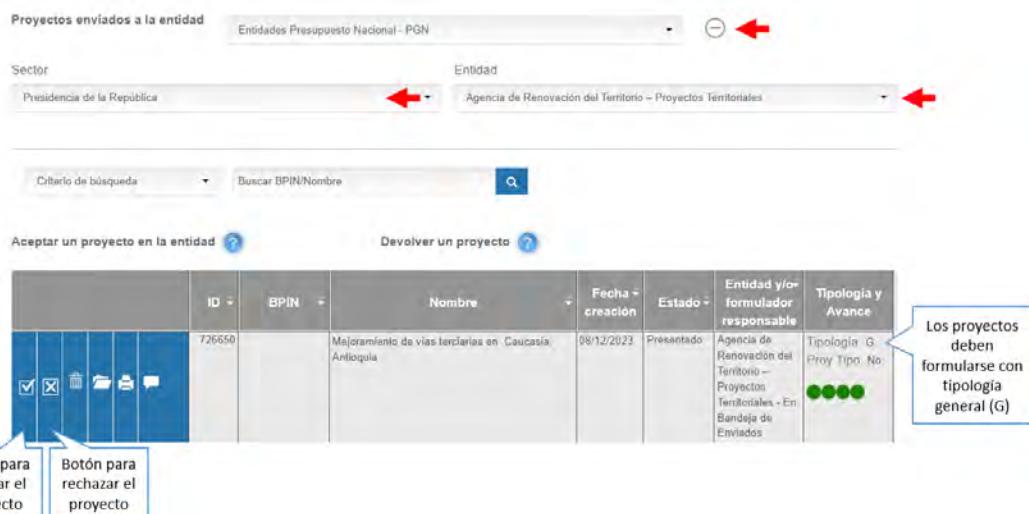
**Entidad \***

Agencia de Renovación del Territorio – Proyectos Territoriales

 **Presentar a la Entidad**

### 1.2 Transferencia del proyecto de la MGA Web al SUIFP (paso que realiza únicamente la ART)

- a) Ingresar por el enlace <https://mgaweb.dnp.gov.co/> e iniciar sesión con el usuario formulador oficial de la ART. Se recomienda utilizar el navegador Mozilla Firefox.
- b) Para revisar los proyectos que han sido presentados por las entidades territoriales, nacionales o los contribuyentes a la ART, se debe dirigir a la parte inferior de la pantalla, a la bandeja de proyectos enviados a la entidad. Allí debe seleccionar el sector y la entidad con el fin de visualizar los proyectos. Una vez realizado el procedimiento anteriormente mencionado, encontrará el listado de todos los proyectos presentados a la ART, los cuales podrá aceptar, rechazar, abrir, imprimir, o revisar los comentarios del proyecto.



Proyectos enviados a la entidad

Entidades Presupuesto Nacional - PGN

Sector

Presidencia de la República

Entidad

Agencia de Renovación del Territorio – Proyectos Territoriales

Botón para aceptar el proyecto

Botón para rechazar el proyecto

Los proyectos deben formularse con tipología general (G)

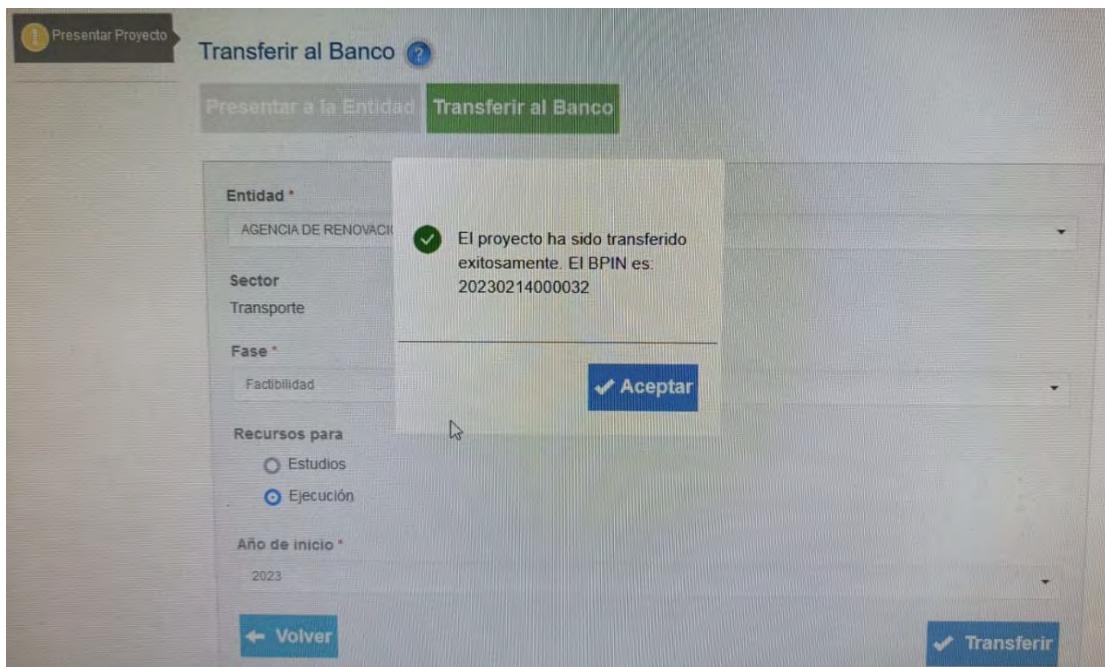
Tipología: G Proj Tipo: No

En caso de aceptar el proyecto este aparecerá en la bandeja de “Mis proyectos” del formulador oficial de la ART.

- c) En caso de que el formulador oficial de la ART decida transferir el proyecto al SUIFP, debe abrir el proyecto y seleccionar el módulo “Presentar y transferir”.

Al seleccionar el botón “Presentar y transferir” se activará la siguiente pantalla, donde debe seleccionar el botón “Transferir” y elegir en entidad la “Agencia de Renovación del Territorio”, en la fase puede elegir si el proyecto está en “Prefactibilidad” o “Factibilidad” y por último, debe indicar el año en el que se espera dar inicio al proyecto.

Al transferir el proyecto, el sistema arroja un mensaje de verificación indicando el mensaje de éxito y presenta el código BPIN asignado al proyecto:



### 1.3 Preguntas frecuentes sobre la MGA

**¿Qué se debe hacer cuando el proyecto se clasificó en un sector que no le corresponde?** Si el proyecto se encuentra en la MGA Web, y se requiere cambiar el sector o el programa, se debe dejar el capítulo de cadena de valor incompleto, incluyendo una actividad sin costo. Posterior a esto guardar, luego podrá cambiar el programa o sector. Antes de realizar la modificación, se recomienda generar un PDF del proyecto actual, porque al cambiar el sector o programa se borra la información de la cadena de valor, los riesgos, los indicadores y las fuentes de financiación. Con el PDF tendrá la información previamente registrada a mano.

Si el proyecto se encuentra en el SUIFP y no está “Registrado Actualizado”, es necesario devolverlo a la MGA para poder cambiar el sector o programa.

Si por el contrario el proyecto ya está “Registrado Actualizado”, ya no es posible modificar el sector o programa, toda vez que el proyecto ya es viable y estos cambios impactan directamente la cadena de valor del proyecto y por ende su formulación, haciendo del mismo un proyecto diferente.

**¿Se puede presentar un proyecto a varias entidades?** No, al mismo tiempo no se puede presentar un proyecto a varias entidades, solo se puede presentar a una entidad y, si esta lo rechaza y devuelve a través de la MGA Web al formulador inicial, el proyecto queda habilitado para ser presentado a otra entidad.

**¿Se pueden recuperar los proyectos que habían sido aceptados por un formulador oficial que ya no se encuentra en la entidad?** Sí, el “administrador local” podrá ceder desde su rol los proyectos aceptados por un formulador oficial a otro formulador oficial de la misma entidad, el cual debe estar activo en el sistema al momento de la acción.

**¿Se puede ajustar un proyecto en la MGA después de estar “Registrado Actualizado” en el SUIFP?** No, una vez el proyecto quede en estado de “Registrado Actualizado” en el SUIFP, el proyecto no puede ser devuelto a la MGA Web para ajustes, dado que el estado indica que el proyecto ya fue viabilizado y registrado.

## 2. VIABILIDAD Y REGISTRO DE PROYECTOS EN EL SUIFP

El Sistema Unificado de Inversiones y Finanzas Públicas - SUIFP es un sistema de información que integra los procesos asociados a cada uno de los momentos del ciclo de la inversión pública, acompañando los proyectos de inversión desde su formulación hasta la entrega de los productos.



A través del SUIFP, se soportarán los procesos para gestionar el proyecto en sus etapas de viabilidad, ejecución, incluyendo ajustes, seguimiento y la evaluación posterior. Sin embargo, la gestión de los proyectos se continuará desarrollando de acuerdo con los procedimientos y normatividad establecidos para cada fuente de financiación, en este caso la aplicable para Obras por impuestos.

### Roles en el SUIFP

Dentro del SUIFP se cuenta con unos roles definidos por el sistema para la gestión del proyecto:

*Tabla 4. Roles en el SUIFP*

Rol	Ícono	Descripción	Encargado	Requisito
Formulador		<p>Este rol es asignado en el SUIFP a los usuarios de la ART que han sido creados y configurados previamente por el Administrador global.</p> <p>Con este rol se permite completar información del proyecto correspondiente a la asociación de políticas transversales,</p>	Funcionario asignado por la ART.	Ser formulador oficial en la MGA Web, estar vinculado a la ART y contar con la asignación del rol por parte del administrador global.



Rol	Ícono	Descripción	Encargado	Requisito
		<p>actualización de fuentes según cupo CONFIS y cargue de documentos.</p> <p>Permite la revisión de proyectos, su envío a las entidades nacionales competentes para viabilización. También permite la devolución de proyectos a la MGA Web para ajuste por parte de los formuladores.</p>		
Ejecutor privado		<p>Este rol permite crear solicitudes de ajustes a los proyectos, dentro de las cuales según el tipo de ajuste (costos, cronograma y durante ejecución) podrá: modificar la localización específica de la alternativa de solución cuando no altere la definición técnica del proyecto; distribuir, aumentar o disminuir el costo de las actividades existentes; incluir actividades nuevas; ampliar el horizonte de los períodos de la etapa de inversión; ampliar el monto total del proyecto (únicamente en el ajuste a costos); disminuir o aumentar el valor de las fuentes entre las vigencias del proyecto; aumentar o distribuir la meta de los indicadores de producto y de gestión entre las vigencias del proyecto; validar y enviar a revisión de la ART.</p>	Contribuyente vinculado al proyecto.	<p>Ser formulador ciudadano en la MGA Web, estar vinculado por la ART a un proyecto de Obras por impuestos y contar con la asignación del rol por parte de la ART.</p>



Rol	Ícono	Descripción	Encargado	Requisito
		También permite la consulta del proyecto y adjuntar documentos soporte del ajuste solicitado.		
Revisión del ajuste		<p>Este rol es asignado en el SUIFP a los usuarios de la ART que han sido creados y configurados previamente por el Administrador global.</p> <p>Permite la revisión de las solicitudes de ajustes a proyectos, su envío a las entidades nacionales competentes para viabilización, la devolución al ejecutor privado para que se realicen cambios a la solicitud, y el cargue de documentos.</p>	Funcionario asignado por la ART.	Ser formulador oficial en la MGA Web, estar vinculado a la ART y contar con la asignación del rol por parte del administrador global.
Control de viabilidad		<p>Este rol es asignado en el SUIFP a los usuarios de las entidades nacionales competentes que han sido creadas y configuradas previamente por el “Administrador global” y realizan las tareas de viabilidad.</p> <p>Este rol permite realizar el control de viabilidad a proyectos y a solicitudes de ajustes; devolver a la ART, a la MGA o registrar proyectos o solicitudes de ajustes; consultar y cargar documentos.</p> <p>También permite la delegación de entidades</p>	Entidades nacionales competentes.	Ser formulador oficial en la MGA Web, estar vinculado a la entidad nacional competente y contar con la asignación del rol por parte del administrador global.

Rol	Ícono	Descripción	Encargado	Requisito
		adscritas o vinculadas del orden nacional y del sector, como entidades nacionales competentes.		
Entidad jefe de planeación		<p>Este rol es asignado en el SUIFP a los usuarios de las entidades adscritas o vinculadas con delegación como entidades nacionales competentes que han sido creadas y configuradas previamente por el “Administrador global” y realizan las tareas viabilidad.</p> <p>Este rol permite realizar el control de viabilidad a proyectos y a solicitudes de ajustes; devolver a la ART, a la MGA Web o registrar proyectos o solicitudes de ajustes; consultar y cargar documentos.</p>	Entidades adscritas o vinculadas, delegadas por entidades nacionales competentes.	Ser formulador oficial en la MGA Web, estar vinculado a la entidad adscrita o vinculada y contar con la asignación del rol por parte del administrador global.
Control posterior de viabilidad		<p>Este rol es asignado en el SUIFP a los usuarios de las direcciones técnicas del DNP que han sido creadas y configuradas previamente por el “Administrador global” y realizan las tareas viabilidad.</p> <p>Este rol permite realizar el control posterior de viabilidad a proyectos y a solicitudes de ajustes; devolver al anterior control, a la MGA Web o registrar proyectos o solicitudes de ajustes; consultar y cargar documentos.</p>	Subdirectores técnicos del DNP.	Ser formulador oficial en la MGA Web, estar vinculado al DNP y contar con la asignación del rol por parte del administrador global.



Rol	Ícono	Descripción	Encargado	Requisito
Consulta privado		Este rol es asignado en el SUIFP a los contribuyentes únicamente para la consulta de proyectos y de sus documentos soporte.	Contribuyentes con interés en ejecutar uno o varios proyectos del Banco de proyectos inversión de Obras por impuestos.	Manifestar interés a la ART sobre uno o varios proyectos el banco de proyectos de inversión de Obras por impuestos.
Consulta formulación		Este rol es asignado en el SUIFP a las entidades nacionales competentes, delegadas y direcciones técnicas del DNP, únicamente para la consulta de proyectos y de sus documentos soporte.	Entidades nacionales competentes, delegadas y direcciones técnicas del DNP.	Ser formulador ciudadano oficial en la MGA Web, estar vinculado a la entidad y contar con la asignación del rol por parte del Administrador global.
Administrador de ejecutores privados		Este rol es asignado a la ART en el SUIFP para asignación del rol Ejecutor Privado a contribuyentes vinculados al mecanismo de Obras por impuestos.	Funcionario designado por la ART.	Ser formulador oficial en la MGA, estar vinculado a la ART y contar con la asignación del rol por parte de la ART y el Administrador global.
Administrador global		La administración global del sistema está a cargo de la Dirección de Proyectos e Información para la Inversión Pública del DNP. Desde allí se hace el mantenimiento, actualización y gestión del Sistema.	DPII - DNP	No aplica.

Fuente: DPII.

## Estados de los proyectos y de las solicitudes en el SUIFP

Dentro del SUIFP se cuenta con unos estados de los proyectos en el sistema, así como de las solicitudes. A continuación, se presentan los diferentes tipos:

**Tabla 5. Estados de los proyectos y de las solicitudes en el SUIFP**

Estado del proyecto	Descripción	Estado de la solicitud	Descripción
Formulado para registrar	Proyecto que fue transferido al SUIFP y que se encuentra en proceso de viabilidad.	<b>Proceso de Viabilidad ART - En actualización</b>	El proyecto se encuentra en proceso de viabilidad, a través de la verificación de requisitos y actualización de información por parte del rol de formulador de la ART.
		<b>Proceso de viabilidad ART – Cabeza de Sector Jefe de Planeación</b>	El proyecto se encuentra en proceso viabilidad por parte de la entidad nacional competente.
		<b>Proceso de viabilidad ART – Control Posterior de Viabilidad</b>	El proyecto se encuentra en proceso viabilidad por parte de la dirección técnica del DNP a cargo del proyecto.
		<b>Proceso de viabilidad ART – Devuelto a MGA</b>	El proyecto es devuelto por alguno de los controles de viabilidad para solicitar información adicional o para que sean subsanadas observaciones en la MGA.
		<b>Proceso de viabilidad ART – Actualización por solicitud de información</b>	El proyecto es devuelto al rol formulador en SUIFP para solicitud de información adicional o para que sean subsanadas observaciones realizadas.
		<b>Proceso de viabilidad ART – Registrado Actualizado</b>	El proyecto pasó por todos los filtros, se registró y es un proyecto viable.
Registrado Actualizado	El proyecto ya se encuentra registrado como viable en el banco de proyectos de Obras	<b>Antes de Asignación de proponente – En actualización</b>	El proyecto se encuentra en proceso de creación de solicitud de ajuste a costos por parte del contribuyente con el rol de ejecutor privado.
		<b>Antes de Asignación de proponente – Revisión de ajustes ART</b>	El proyecto cuenta con una solicitud de ajuste a costos en curso y se encuentra en revisión de la ART.



Estado del proyecto	Descripción	Estado de la solicitud	Descripción
	por impuestos.	<b>Antes de Asignación de proponente – Cabeza de sector jefe de planeación</b>	El proyecto cuenta con una solicitud de ajuste a costos en curso y se encuentra en proceso de viabilidad por parte de la entidad nacional competente.
		<b>Antes de Asignación de proponente – Control posterior de viabilidad</b>	El proyecto cuenta con una solicitud de ajuste a costos en curso y se encuentra en proceso de viabilidad por parte la dirección técnica del DNP a cargo del proyecto.
		<b>Antes de Asignación de proponente – Actualización por solicitud de información</b>	La solicitud de ajuste a costos del proyecto es devuelta al contribuyente por solicitud de información adicional o para que sean subsanadas observaciones realizadas.
		<b>Después de Asignación de proponente – Antes de ejecución - En actualización</b>	El proyecto se encuentra en proceso de creación de solicitud de ajuste a cronograma por parte del contribuyente con el rol de ejecutor privado.
		<b>Después de Asignación de proponente – Antes de ejecución - Revisión de ajustes ART</b>	El proyecto cuenta con una solicitud de ajuste a cronograma en curso y se encuentra en revisión de la ART.
		<b>Después de Asignación de proponente – Antes de ejecución - Cabeza de sector jefe de planeación</b>	El proyecto cuenta con una solicitud de ajuste a cronograma en curso y se encuentra en proceso de viabilidad por parte de la entidad nacional competente.
		<b>Después de Asignación de proponente – Antes de ejecución - Actualización por solicitud de información</b>	La solicitud de ajuste a cronograma del proyecto es devuelta al contribuyente por solicitud de información adicional o para que sean subsanadas observaciones realizadas.
		<b>Después de Asignación de proponente – Ajuste</b>	El proyecto se encuentra en proceso de creación de



Estado del proyecto	Descripción	Estado de la solicitud	Descripción
		<i>durante la ejecución – En actualización</i>	solicitud de ajuste durante ejecución por parte del contribuyente con el rol de ejecutor privado.
		<i>Después de Asignación de proponente – Ajuste durante la ejecución – Revisión de ajustes ART</i>	El proyecto cuenta con una solicitud de ajuste durante ejecución en curso y se encuentra en revisión de la ART.
		<i>Después de Asignación de proponente – Ajuste durante la ejecución – Cabeza de sector jefe de planeación</i>	El proyecto cuenta con una solicitud de ajuste durante ejecución en curso y se encuentra en proceso de viabilidad por parte de la entidad nacional competente.
		<i>Después de Asignación de proponente – Ajuste durante la ejecución – Actualización por solicitud de información</i>	La solicitud de ajuste durante ejecución del proyecto es devuelta al contribuyente por solicitud de información adicional o para que sean subsanadas observaciones realizadas.

Fuente: DPII.

## 2.1 Proceso de viabilidad de proyectos en el SUIFP

La viabilidad de un proyecto de inversión es un proceso que permite, a través del análisis de la información técnica, social, ambiental, jurídica, económica y financiera, y bajo estándares metodológicos de preparación y presentación, determinar si un proyecto cumple las condiciones y criterios que lo hacen susceptible de financiación.

**Ilustración 3. Componentes para la viabilidad de proyectos de inversión pública**

Técnica	Social	Ambiental	Jurídica	Financiera
Analiza el cumplimiento de los parámetros técnicos definidos por el sector según el tipo de proyecto.	Analiza la pertinencia del proyecto como alternativa de solución a la problemática identificada.	Analiza tanto los impactos positivos y negativos de del proyecto sobre el medio ambiente y si los últimos pueden ser compensados o contenidos.	Analiza el marco de legalidad en el que se desarrolla el proyecto desde las competencias para la ejecución de la alternativa como las consideraciones legales que debe cumplir.	Analiza el resultado evaluación de costos e ingresos y beneficios así como la capacidad de la entidad para financiar y sostener la operación del proyecto.

Fuente: DPII – Cartilla ABC de la viabilidad <https://n9.cl/9e7lmt>.

### 2.1.1. Verificación del cumplimiento de requisitos habilitantes por la ART

Una vez transferido el proyecto de la MGA Web al SUIFP, el formulador de la ART deberá completar la información correspondiente a Criterios de focalización y Asociación a políticas transversales a través de los trazadores presupuestales, es importante resaltar que todos los proyectos de Obras por impuestos deberán asociar obligatoriamente el trazador de paz. Para realizar este proceso, la ART cuenta con un término de tres (3) días hábiles siguientes a la recepción del proyecto de inversión, para realizar la verificación de los requisitos habilitantes. A continuación, se presentan los pasos a seguir:

- Para revisar la solicitud de ajuste debe ingresar con los datos de acceso del usuario por el enlace <https://suifp-territorio.dnp.gov.co>.



**Departamento Nacional de Planeación - DNP**

**Iniciar sesión**

Tipo de documento de identificación \*

Selección

Número de documento de identificación \*

Número de documento de identificación

Contraseña \*

Olvidó su contraseña?

Ingresar

Usuarios DNP

\* Campos requeridos

- Seleccionar el rol “Formulador”, ir al módulo **BPIN – ART, gestión de proyectos cofinanciados**.



- Al seleccionar el capítulo **Asociar políticas transversales**, el sistema habilitará unas opciones de búsqueda, las cuales pueden utilizarse para filtrar la

información o simplemente dejarlas en blanco, y debe dar clic en los binóculos para realizar la búsqueda. Al realizarla, el sistema presenta los proyectos que coinciden con los filtros de búsqueda, o presenta todos los proyectos asignados, en caso de que no se hayan diligenciado los filtros.

Para realizar la búsqueda del proyecto también puede hacerlo digitando el código BPIN.

- d) Al encontrar el proyecto correspondiente, pulse el ícono del lápiz para abrir el proyecto y proceder con la asociación de políticas transversales.

Nombre del proyecto	Entidad	CodigoBPIN	Estado del Proyecto	Estado de la Solicitud
Implementación de tecnologías digitales para aprender en sedes educativas públicas rurales en el municipio de Arauquita	021400-AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO	20230214000082	Formulado Para Registrar Fecha de Carga: 2023-10-03 19:52:04  Fecha Registrado-Actualizado:	Proceso de Viabilidad ART No. 2192831 Actualización por solicitud de información enviada por: XPARDO PEÑA con el rol: Control de Viabilidad 2023-12-12 13:31:27

- e) Al seleccionar esta opción el sistema le mostrará la información básica y podrá marcar las políticas transversales para todos los años del proyecto. Recuerde que debe hacerlo por cada uno de los años que comprendan el horizonte del proyecto.

- f) A continuación, marque la política transversal con la respectiva dimensión que aplique al proyecto. Puede seleccionar una o más políticas de construcción de paz.

Arbol de políticas transversales



- g) Una vez asociada la política transversal, podrá aplicar Criterios de focalización dirigiéndose al capítulo de **Criterios de focalización**. De clic en los binoculares y seleccione el proyecto a editar.

The screenshot shows a software interface for project management. The top navigation bar includes 'INICIO', 'MIS PROYECTOS', 'BPIN', 'BPIN - ART', 'REPORTES', and a 'Rol' dropdown set to 'Formulador'. The main menu on the left is titled 'GESTIÓN DE PROYECTOS COFINANCIADOS' and lists several options: 'Programar costos de las actividades', 'Asociar Políticas Transversales', 'Criterios de Focalización' (which is highlighted with a red arrow), 'Archivar o Cerrar proyectos', 'Cargar Documentos Proponentes', 'Proyectos', 'Validar / Enviar', and 'Actualización de fuentes'. The central workspace is titled 'BPIN - ART » GESTIÓN DE PROYECTOS COFINANCIADOS' and shows a search form for 'VATLANTEDB SUIFP\_REG'. The search form includes fields for 'Entidad' (with a dropdown placeholder 'Seleccione una entidad de la lista'), 'Nombre del proyecto' (with dropdowns for '=', 'Nombre' and 'Código'), 'Estado Proyecto' (with dropdowns for '=', 'Estado' and 'Solicitud'), and 'Filtrar' (with a dropdown placeholder 'Seleccione un elemento de la lista'). A red arrow points to the 'Filtrar' button. To the right of the search form is a 'Criterios de Focalización' section with a 'Consultar Ayuda' link and a 'Filtrar por código BPIN' button with a dropdown placeholder 'Seleccione un elemento de la lista'.

- h) Seleccione el año a focalizar, tenga presente que solo se podrá focalizar hasta el total de la población objetivo por cada criterio de focalización.

Información Básica del proyecto

Proyecto	Implementación de tecnologías digitales para aprender en sedes educativas públicas rurales en el municipio de Arauquita	BPIN	20230214000082
Entidad	AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO		
Vigencia Inicial	2023	Vigencia Final	2023
Sector	EDUCACIÓN		
Estado Proyecto	Formulado Para Registrar	Estado Solicitud	Proceso de Viabilidad ART - Actualización por solicitud de información
Vr Total Proyecto	0.00		<a href="#">Ir a la Mga Web a ver el Proyecto...</a>
Vr Total Propios	0.00	Vr Total SGP	0.00
Valor Total Preinversión	0.00	Valor Total Inversión	1,750,831,109.00
		Vr Total SGR	0.00
		Valor Total Operación	0.00
		Vr Total Otros	1,750,831,109.00
		Solicitud de Trámite Presupuestal	
		Vr Total PGN	0.00

Información del Proceso de Viabilidad

Proceso de Viabilidad	2192831
Fecha	11/28/2023 2:00:01 PM
Tipo de Solicitud	Proceso de Viabilidad ART

Población Afectada  
4561  
Población Objetivo  
1448

Vigencia:    

- i) Seleccione el criterio de focalización que aplique dando clic en el botón verde.

Población Afectada 4561 Población Objetivo 1448	Vigencia: <input type="button" value="2023"/>
<p><b>Tipo Población</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Grupos étnicos - Pueblos indígenas</li> <li><input type="checkbox"/> Grupos étnicos - Población Afrocolombiana</li> <li><input type="checkbox"/> Grupos étnicos - Población Raza</li> <li><input type="checkbox"/> Grupos étnicos - Pueblo Rrom</li> <li><input type="checkbox"/> Género - Masculino</li> <li><input type="checkbox"/> Género - Femenino</li> <li><input type="checkbox"/> Desplazados - Si</li> <li><input type="checkbox"/> Etarea (Edad) - 0 a 14 años</li> <li><input type="checkbox"/> Etarea (Edad) - 15 a 19 años</li> <li><input type="checkbox"/> Etarea (Edad) - 20 a 59 años</li> <li><input type="checkbox"/> Etarea (Edad) - Mayor de 60 años</li> <li><input type="checkbox"/> Zona - Rural</li> <li><input type="checkbox"/> Zona - Urbana</li> <li><input type="checkbox"/> Discapacidad - Si</li> <li><input type="checkbox"/> Seguridad alimentaria - Disponibilidad de alimentos</li> <li><input type="checkbox"/> Seguridad alimentaria - Acceso</li> <li><input type="checkbox"/> Seguridad alimentaria - Consumo y Aprovechamiento o utilización biológica de los alimentos (decidimos unir consumo y aprovechamiento)</li> <li><input type="checkbox"/> Seguridad alimentaria - Calidad e inocuidad de los alimentos</li> <li><input type="checkbox"/> Seguridad alimentaria - Población no beneficiada</li> <li><input type="checkbox"/> Víctimas - Si</li> </ul>	

- j) Diligencie la cantidad y localización de los beneficiarios por cada criterio seleccionado.

Detalle de población tipificada:

Departamento:	<input type="button" value="Selecione un elemento de la lista"/>
Municipio:	<input type="button" value="Selecione un elemento de la lista"/>
Tipo de Agrupación:	<input type="button" value="Selecione un elemento de la lista"/>
Agrupación:	<input type="button" value="General"/>
Cantidad Beneficiarios:	0 <input type="button" value="Agregar"/>



- k) Para validar la información relacionada ir al capítulo **validar / enviar**. En caso de que el proyecto requiera de ajustes podrá devolverlo a la MGA Web, presionando el botón **solicitar información MGA** y diligenciando el campo de observaciones. Si el proyecto cumple con los requisitos seleccione el botón **enviar** para remitir el proyecto a la bandeja de la entidad nacional competente.

INICIO MIS PROYECTOS BPIN BPIN - ART REPORTES

BPIN - ART > GESTIÓN DE PROYECTOS COFINANCIADOS

Datos Básicos del proyecto

**VATLANTEDB SUIFP\_REG**

Información Básica del proyecto

Proyecto	Implementación de tecnologías digitales para aprender en sedes educativas públicas rurales en el municipio de Arauca	BPIN	20230214000082						
Entidad	AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO	Fase proyecto	FACTIBILIDAD - FASE 3						
Vigencia Inicial	2023	Vigencia Final	2023						
Sector	EDUCACIÓN								
Estado Proyecto	Formulado Para Registrar	Estado Solicitud	Proceso de Viabilidad ART - Actualización por solicitud de información						
Vr Total Proyecto	0.00		<a href="#">Ir a la MGA Web a ver el Proyecto...</a>						
Vr Total Propios	0.00	Vr Total SGP	0.00	Vr Total SGR	0.00	Vr Total Otros	1,750,831,109.00	Vr Total PGN	0.00
Valor Total PreInversión	0.00	Valor Total Inversión	1,750,831,109.00	Valor Total Operación	0.00	Solicitud de Trámite			

Información del Proceso de Viabilidad

Proceso de Viabilidad  
Fecha  
Tipo de Solicitud

2192831  
11/28/2023 2:00:01 PM  
Proceso de Viabilidad ART

Es obligatorio digitar una observación

Observaciones

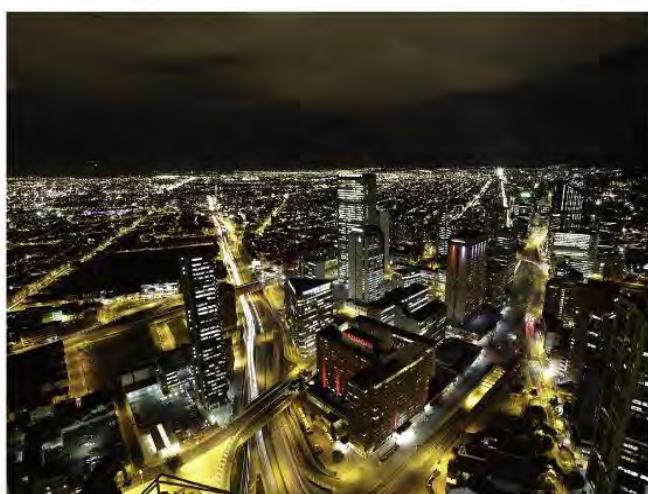
Solicitar Información MGA

Enviar

### 2.1.2. Control de viabilidad por parte de la entidad nacional competente

La entidad nacional competente o su delegada contará con quince (15) días hábiles contados desde el momento en que la ART le envíe el proyecto a través del SUIFP. Para llevar a cabo el proceso de viabilidad de los proyectos de Obras por impuestos, la entidad nacional competente debe llevar a cabo los siguientes pasos:

- a) Ingrese a SUIFP Territorio a través del siguiente enlace: <https://suifp-territorio.dnp.gov.co>.



Departamento Nacional de Planeación - DNP

Iniciar sesión

Tipo de documento de identificación \*

Seleccione

Número de documento de identificación \*

Número de documento de identificación

Contraseña \*

Ingresar

¿Olvidó su contraseña?

Usuarios DNP

\* Campos requeridos

- b) Ingresar con el rol de “control de viabilidad” en caso de que la entidad nacional competente corresponda a la cabeza de sector. Por otra parte, para el caso de las entidades adscritas o vinculadas que han sido delegadas como entidad nacional competente, deben ingresar con el rol “Entidad jefe de planeación”. En ambos casos este rol está a cargo del jefe de planeación de la entidad nacional, quién podrá acceder con las mismas credenciales con las que ingresa a la Plataforma Integrada de Inversión Pública - PIIP.



- c) Para consultar los proyectos que están en la bandeja de la entidad para control de viabilidad, debe ingresar por el módulo de **Gestión de proyectos cofinanciados**, e ingresar al capítulo de **Viabilidad**.

- d) Realizados los pasos anteriores, podrá visualizar los proyectos que se encuentran en la bandeja de la entidad nacional competente. Para proceder con la revisión de un proyecto, pulse el ícono del lápiz para abrir el proyecto.

Sector	Entidad	Nombre proyecto	Código BPIN	Estado solicitud
EDUCACIÓN	021400-AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO	Implementación de tecnologías digitales para aprender en sedes educativas públicas rurales en el municipio de Arauquita	20230214000082	Proceso de Viabilidad ART - Cabeza de Sector Jefe de Planeación-Proceso de Viabilidad ART

- e) Una vez abierto, podrá visualizar la información general del proyecto. Para iniciar con la revisión del mismo, puede hacer clic en el botón “Ir a la MGA Web a ver el proyecto”, en donde se activará una ventana emergente con la MGA del proyecto.

Información Básica del proyecto		BPIN		Estado solicitud	
Proyecto	Implementación de tecnologías digitales para aprender en sedes educativas públicas rurales en el municipio de Arauquita				
Entidad	AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO				
Vigencia Inicial	2023	Vigencia Final	2023	Fase proyecto	FACTIBILIDAD - FASE 3
Sector	EDUCACIÓN				
Estado Proyecto	Formulado Para Registrar				
Vr Total Proyecto	0.00				
Vr Total Propios	0.00	Vr Total SGP	0.00	Vr Total SGR	0.00
Valor Total Preinversión	0.00	Valor Total Inversión	1,750,831,109.00	Valor Total Operación	0.00
				Vr Total Otros	1,750,831,109.00
				Solicitud de Trámite	
				Presupuestal	
				Vr Total PGN	0.00



- f) Para dar inicio con la respuesta a los cuestionarios, seguido a la información general del proyecto, encontrará una pantalla en la que deberá seleccionar el acuerdo según el sector y subsector para identificar los cuestionarios de viabilidad técnica aplicable según el tipo de proyecto. Para el mecanismo de Obras por impuestos, solo se deberá seleccionar un único sector y subsector.

Información Básica del proyecto			
Proyecto	Implementación de tecnologías digitales para aprender en sedes educativas públicas rurales en el municipio de Arauquita	BPIN	20230214000082
Entidad	AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO		
Vigencia Inicial	2023	Vigencia Final	2023
Sector	EDUCACIÓN	Fase proyecto	FACTIBILIDAD - FASE 3
Estado Proyecto	Formulado Para Registrar	Estado Solicitud	Proceso de Viabilidad ART - Cabeza de Sector Jefe de Planeación
Vr Total Proyecto	0.00		<a href="#">Ir a la Mga Web a ver el Proyecto...</a>
Vr Total Propios	0.00	Vr Total SGP	0.00
Valor Total Preinversión	0.00	Valor Total Inversión	1,750,831,109.00
		Valor Total Operación	0.00
			Solicitud de Trámite Presupuestal

[Regresar al buscador](#)

CLASIFICACIÓN DEL PROYECTO

ACUERDO	ACUERDO TERRITORIAL		
SECTOR	EDUCACIÓN		
SUBSECTOR	INFRAESTRUCTURA Y DOTACIÓN DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES EN LOS NIVELES BÁSICA Y MEDIA		
Agrega todos los sectores y subsectores en los cuales se enmarque el Proyecto. Si su proyecto no se enmarca en ningún sector, clasifíquelo como otros sectores			
<a href="#">Agregar</a>			
ACUERDO TERRITORIAL			
<a href="#">ABRIR</a>	<a href="#">SECTOR</a>	<a href="#">SUBSECTOR</a>	<a href="#">ELIMINAR</a>
	EDUCACIÓN	INFRAESTRUCTURA Y DOTACIÓN DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES EN LOS NIVELES BÁSICA Y MEDIA	

- g) Para habilitar el primer cuestionario “viabilidad técnica” seleccionar el ícono del lápiz.

ABRIR	SECTOR	SUBSECTOR	ELIMINAR
	EDUCACIÓN	INFRAESTRUCTURA Y DOTACIÓN DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES EN LOS NIVELES BÁSICA Y MEDIA	

- h) A continuación, se desplegará el cuestionario de requisitos generales de viabilización y aprobación. Las opciones de respuesta son “Si” en el caso que el proyecto cumpla con el requerimiento, “No” en caso de que no cumpla con el requerimiento, y “N.A.” en el caso de que el requisito no aplique al proyecto que está revisando. En el campo de observaciones deberá relacionar la información que considere pertinente de acuerdo con el tipo de respuesta. Tenga en cuenta que en caso de responder alguna de las preguntas del cuestionario con un “No”, será obligatorio completar el campo de la observación.



**REQUISITOS GENERALES DE VIABILIZACIÓN Y APROBACIÓN**

Cuestionario		Observación	
<p>G301</p> <p>1. Proyecto formulado en la Metodología General Ajustada (MGA).</p> <p>G302</p> <p>2. Carta de presentación y solicitud de recursos firmada por el representante legal de quien presenta el programa o proyecto de inversión, donde se especifique: a. Nombre completo del programa o proyecto de inversión y código BPIN.b. Valor total del proyecto de inversión. Debe especificarse para cada fuente de financiación el valor correspondiente de cada vigencia y aportantes. c. Entidad pública propuesta para ser ejecutora. d. Entidad pública propuesta para adelantar la contratación de la interventoría, cuando a ello hubiere lugar. e. Tiempo estimado de ejecución física y financiera. f. Sector o sectores a los que corresponde el proyecto de inversión. g. Fase o fases en las que presenta el proyecto.</p> <p>G303</p> <p>3. Certificado suscrito por la secretaría de planeación de la entidad territorial donde se va a ejecutar el programa o proyecto de inversión, en el que conste que el mismo se encuentra en concordancia con el Plan Nacional de Desarrollo y el plan de desarrollo territorial respectivo, señalando, para este último, el programa al que contribuye. Para el caso de las corporaciones autónomas regionales beneficiarias de los recursos del SGR, certificado suscrito por el jefe de la oficina de planeación o quien haga sus veces, donde conste que el proyecto de inversión se encuentra en concordancia con el plan de acción institucional aprobado por su consejo directivo. Los programas y proyectos a finanzas con recursos del Fondo de Ciencia, Tecnología e Innovación deben estar ajustados al Plan y Acuerdo Estratégico Departamental de Ciencia, Tecnología e Innovación de conformidad con lo establecido en el artículo 7 de la Ley 1753 de 2015.</p>	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No <input type="radio"/> N.A.		
		<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> N.A.	<p style="margin: 0;">En caso que alguna pregunta se responda con un "no" debe diligenciarse el campo de observación</p>
		<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/> N.A.	

- i) Para pasar al siguiente cuestionario debe diligenciar el campo de observaciones relacionados con la verificación de requisitos.

**OBSERVACIONES VERIFICACIÓN DE REQUISITOS**

Observaciones

- j) Una vez resuelto este cuestionario, debe proceder al diligenciamiento del segundo **cuestionario de viabilidad**. Las opciones de respuesta son "Si" en el caso que el proyecto cumpla con el requerimiento, "No" en caso de que no cumpla con el requerimiento. En el campo de observaciones deberá relacionar la información que considere pertinente de acuerdo con el tipo de respuesta. Tenga en cuenta que en caso de responder alguna de las preguntas del cuestionario con un "No", será obligatorio completar el campo de la observación.



Viabilidad

Dimensión	Pregunta	Descripción	Respuesta	Observación
Cadena de Valor	¿El objetivo general del proyecto brinda una solución al problema central identificado y describe claramente la situación deseada?	Evaluá la correspondencia entre el problema central-objetivo general.	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	
	¿La información registrada evidencia una relación lógica entre el nombre, el objetivo y programa del proyecto?	Para cumplir con el objetivo, se evidencia una relación lógica con el nombre del proyecto y su programa presupuestal.	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	
	¿La obtención de los productos conlleva al cumplimiento de los objetivos específicos para alcanzar el objetivo general?	Evaluá la correspondencia entre el producto y el objetivo específico.	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	
	¿Las actividades planteadas en el proyecto describen un proceso de generación de valor para la obtención de los productos?	Evaluá si las actividades son las mínimas y necesarias para la generación de cada producto.	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	Diligenciar observación
	¿Los recursos solicitados son el resultado de un costeo claro y soportado de las actividades del proyecto en cada una de sus vidas?	La definición del monto de recursos solicitados corresponde a un ejercicio judicoso de costeo de actividades y en ningún caso a una cifra global calculada o proyectada sin respaldo técnico.	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	
Marco lógico	¿Al contrastar la alternativa de solución seleccionada con el problema identificado y con los objetivos propuestos, se encuentra articulación y coherencia entre todos los elementos analizados?		<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	
	¿La magnitud del problema está directamente asociada con el problema planteado?		<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	
	¿El objetivo del proyecto y los productos esperados están inmersos en las políticas y planes sectoriales?	Revisa la articulación del proyecto con la estructura estratégica del Sector.	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	

- k) En la parte inferior del cuestionario de viabilidad podrá consultar los soportes del proyecto cargados en el sistema de información. En esta opción también podrá cargar documentos adicionales como conceptos entre otros.

**ALOJAR ARCHIVOS:**

Tipo de documento	Seleccione un elemento de la lista
<input type="button" value="Examinar..."/> No se ha seleccionado ningún archivo.	<input type="button" value="Subir Archivo"/>

**Archivos existentes**

Descargar	Tipo	Fecha	Tipificación
<a href="#">Rol 1 - Cargado desde la MGA (31)</a>			
<a href="https://portalmga.dnp.gov.co/projects/302969/Documentos">https://portalmga.dnp.gov.co/projects/302969/Documentos</a>	Otro	2020-08-25 12:02	Seleccione un elemento de la lis
<a href="https://portalmga.dnp.gov.co/projects/302969/Documentos">https://portalmga.dnp.gov.co/projects/302969/Documentos</a>	Documento técnico	2020-08-25 12:01	Seleccione un elemento de la lis

- l) **Concepto sectorial no favorable de viabilidad:** En el caso que alguna de las preguntas se responda con un “No”, es decir que el proyecto requiere de ajustes; el sistema le presentará esta imagen, en donde podrá seleccionar devolverlo a la ART en caso de que se tengan observaciones en la marcación de los trazadores presupuestales o en la focalización del proyecto, o a la MGA en caso de requerir ajustes en la información presentada.



Enviar a:

- Devolver a MGA  
 Devolver a Formulador ART

Enviar

Regresar al buscador

Anterior (Cuestionario)

[Descargar Ficha PDF](#)

- m) **Concepto sectorial favorable de viabilidad:** Si el proyecto cumple, y todas las preguntas de los cuestionarios se respondieron con “Si”, les aparecerá la siguiente imagen.

Enviar a:

- Control Posterior de Viabilidad

Enviar

Regresar al buscador

Anterior (Cuestionario)

[Descargar Ficha PDF](#)

- n) Al seleccionar la opción de enviar el proyecto se enviará a la bandeja del DNP para que se proceda con el control de viabilidad.

#### 2.1.2.1 Delegación por parte de la entidad nacional competente a una entidad adscrita o delegada del orden nacional

El Decreto 1147 de 2020, en el párrafo del artículo 1.6.6.2.1. indica que las entidades nacionales competentes podrán ejercer directamente o delegar las funciones y competencias, en los términos de la ley 489 de 1998 o la que la modifique, adicione o sustituya. Para realizar la delegación se deben tener en cuenta las siguientes consideraciones:

- Esta delegación aplica para los proyectos nuevos a partir de la entrada en vigencia del Decreto 1147 de 2020.
- Solo se podrá delegar en entidades adscritas o vinculadas del orden nacional.
- Esta designación se realizará por única vez, y se efectúa en el primer flujo de viabilidad de los proyectos, es decir antes de que quede en estado “Registrado Actualizado” en el SUIFP.
- Una vez una entidad adscrita o vinculada cuente con la delegación, esta tendrá el conocimiento de todos los ajustes y modificaciones que tenga el proyecto delegado y actuará en el flujo de viabilidad de acuerdo con el tipo de ajuste presentado y hasta que el proyecto finalice su ejecución.
- Los proyectos que se encuentran con el estado de “Registrado Actualizado” (es decir viabilizados) en el banco de Obras por impuestos, antes de 2020, no podrán ser delegados.

A continuación, se presentan los pasos para realizar la delegación en el SUIFP:



- a) Ingrese a SUIFP Territorio a través del siguiente enlace <https://suifp-territorio.dnp.gov.co>, con el rol de “Control de viabilidad”. Este rol está a cargo del jefe de planeación de la entidad nacional competente cabeza de sector, el cual podrá acceder con las mismas credenciales con las que ingresa a la PIIP. Debe ingresar por el módulo de **Gestión de proyectos cofinanciados**.



- b) En el menú izquierdo que se habilita, debe seleccionar el capítulo de **Delegar proyecto**. Aparecerán todos los proyectos que se encuentran en bandeja disponibles para realizar la delegación:



- c) Al seleccionar uno de los proyectos, podrá visualizar la información básica, también se habilitarán los campos para realizar la delegación y cargar el acto administrativo de delegación. Para delegar debe seleccionar la entidad adscrita o vinculada del orden nacional a la cual va a delegar el proyecto y cargar el acta de delegación.

SELECCIÓN DE PROYECTO PARA DELEGACIÓN A ENTIDAD ADSCRITA O  
VINCULADA AL SECTOR

**Sección de entidad a delegar**

**Entidades:** 220200 - INSTITUTO COLOMBIANO PARA EL FOMENTO DE LA EDUCACIÓN

**Cargar documento soporte**

**Tipo de Documento:** Acta delegación

**Examinar...** No se ha seleccionado ningún archivo. **Subir Archivo**

**Archivos existentes**

Nombre	Tipo de Documento	Fecha	Rol
ACTA_DE_DELEGACI_N_20230808_11	Acta delegación	8/8/2023 11:32:36 AM	Control de Delegación

**Observación delegación proyecto**

Observaciones

Se delega proyecto de obras por impuestos

**Historial observaciones**

**Delegar**

- d) Realizado este paso, el sistema le preguntará si desea llevar a cabo la delegación, al aceptar el proyecto saldrá de la bandeja de la entidad nacional competente cabeza de sector y llegará a la bandeja de la entidad delegada.

Esta seguro que desea delegar este proyecto a la entidad seleccionada?

**Aceptar** **Cancelar**

- e) Si el proyecto se delega a la entidad equivocada, podrá solicitar su devolución. La entidad delegada deberá ingresar con el rol “Entidad jefe de planeación”, al módulo **Gestión de proyectos cofinanciados** y seleccionar el capítulo de **Observaciones delegación** para devolver el proyecto a la entidad nacional competente.

**GESTIÓN DE PROYECTOS COFINANCIADOS**

**GESTIÓN DE PROYECTOS COFINANCIADOS**

Role: Entidad Jefe de Planeación

**GESTIÓN DE PROYECTOS COFINANCIADOS**

**Visibilidad**

**Revisión Propuestas Cabeza Sector**

**Proyectos**

**Observaciones Delegación**

**GESTIÓN DE PROYECTOS COFINANCIADOS**

**VIALITANTEB SUIFP\_REG**

CODIGO	SECTOR	ENTIDAD	NOMBRE PROYECTO	CÓDIGO BPIN	ESTADO SOLICITUD
021400-AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO	EDUCACIÓN	Dotación tecnológica a las instituciones Educativas Oficiales de la zona rural del municipio de Chiperal del Departamento Tolima	20230214000069	Proceso de Vialidad ART - Cabeza de Sector Jefe de Planeación-Proceso de Vialidad ART	

**Devolver ART**

**Salir** **Ref** **Clave** **Consultar Ayuda**

- f) Una vez abierto el proyecto, deberá diligenciar una observación con la explicación de la devolución del proyecto a la entidad nacional competente.



Información Básica del proyecto

Proyecto	Dotación tecnológica a las instituciones Educativas Oficiales de la zona rural del municipio de Chaparral del Departamento Tolima			BPIN	20230214000069				
Entidad	AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO								
Vigencia Inicial	2023	Vigencia Final	2023	Fase proyecto	FACTIBILIDAD - FASE 3				
Sector	EDUCACIÓN								
Estado Proyecto	Formulado Para Registrar			Estado Solicitud	Proceso de Viabilidad ART - Entidad Jefe de Planeación				
Vr Total Proyecto	0.00				Ir a la Mga Web a ver el Proyecto...				
Vr Total Propios	0.00	Vr Total SGP	0.00	Vr Total SGR	0.00	Vr Total Otros	5,879,577,136.00	Vr Total PGN	0.00
Valor Total Preinversión	0.00	Valor Total Inversión	5,879,577,136.00	Valor Total Operación	0.00	Solicitud de Trámite Presupuestal			

DEVOLOCIÓN DE PROYECTO A CABEZA DE SECTOR

Observación devolución proyecto

(Solo se puede devolver la delegación por solicitud del rol Cabeza de Sector)

Diligenciar observación de devolución

Devolver

### 2.1.3. Control posterior de viabilidad por parte de las direcciones técnicas del DNP

Emitido el concepto de viabilidad sectorial a la propuesta de proyecto de inversión, el DNP dentro de los diez (10) días siguientes a su recibo, emitirá el control posterior de viabilidad verificando únicamente que el proyecto cumpla con los requerimientos metodológicos señalados por el Departamento Nacional de Planeación y adelantará su registro en el SUIFP. Para llevar a cabo el proceso de control posterior de viabilidad de los proyectos de Obras por impuestos, la dirección técnica del DNP debe llevar a cabo los siguientes pasos:

- Ingrese a SUIFP Territorio a través del siguiente enlace: <https://suifp-territorio.dnp.gov.co>.



\* Campos requeridos



Iniciar sesión

Tipo de documento de identificación \*

Seleccione

Número de documento de identificación \*

Número de documento de identificación

Contraseña \*

Contraseña

[¿Olvidó su contraseña?](#)

Ingresar

Usuarios DNP



OBRAS  
POR  
IMPUESTOS

pdet | Programas de Desarrollo con Enfoque Territorial

- b) Ingrese con el rol de “Control posterior viabilidad”; este rol está a cargo del subdirector del sector y podrá acceder por la opción de “Usuarios DNP”, con las mismas credenciales con las que ingresa a la PIIP.



- c) Para consultar los proyectos que están en la bandeja de la entidad para control posterior de viabilidad, debe ingresar por el módulo de **Gestión de proyectos cofinanciados**, e ingresar al capítulo de **Control posterior de viabilidad**. Realizados los pasos anteriores, podrá visualizar los proyectos que se encuentran en la bandeja del usuario, donde podrá seleccionar el proyecto que va a viabilizar.



- d) Pulse el ícono del lápiz para abrir el proyecto y proceder con su revisión. En esta pantalla encontrará la información general del proyecto y el cuestionario de viabilidad. Las opciones de respuesta son “Si” en el caso que el proyecto cumpla con el requerimiento, “No” en caso de que no cumpla con el requerimiento y en el campo de observaciones deberá relacionar la información que considere pertinente de acuerdo con el tipo de respuesta.

Control Posterior Viabilidad			
Pregunta	Descripción	Repuesta	Observación
¿El objetivo general del proyecto brinda una solución al problema central identificado y describe claramente la situación deseada?	Evalúa la correspondencia entre el problema central-objetivo general.	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	
¿La información registrada evidencia una relación lógica entre el nombre, el objetivo y programa del proyecto?	Para cumplir con el objetivo, se evidencia una relación lógica con el nombre del proyecto y su programa presupuestal.	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No	Diligenciar observación
¿La obtención de los productos conlleva al cumplimiento de los objetivos específicos para alcanzar el objetivo general?	Evalúa la correspondencia entre el producto y el objetivo específico.	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	



- e) En la parte inferior del cuestionario de Control posterior viabilidad, encontrará el campo de observaciones para la verificación de requisitos, y podrá consultar los soportes del proyecto cargados en el sistema de información. En esta opción también podrá cargar documentos adicionales como conceptos entre otros.

**OBSERVACIONES VERIFICACION DE REQUISITOS**

Observaciones

Regresar al buscador      Guardar

**ALOJAR ARCHIVOS:**

Tipo de documento      Seleccione un elemento de la lista

Examinar...      No se ha seleccionado ningún archivo.      Subir Archivo

**Archivos existentes**

Descargar	Tipo	Fecha	Tipificación
<a href="#">Rol 1 - Cargado desde la MGA (142)</a>	Documento técnico	2020-02-14 05:06	Seleccione un elemento
<a href="#">https://portalmga.dnp.gov.co/projects/250220/Documentos</a>	Documento técnico	2020-02-14 05:07	Seleccione un elemento

- f) **Concepto posterior no favorable de viabilidad:** En el caso que alguna de las preguntas se responda con un “No”, es decir que el proyecto requiera de ajustes; el sistema le presentará esta imagen, en donde podrá seleccionar No viable, devolver a la ART en caso de que se tengan observaciones en la marcación de los trazadores presupuestales o en la focalización del proyecto, o a la MGA en caso de requerir ajustes en la información presentada.

Enviar a:

No Viable  
 Devolver a Viabilidad  
 Devolver a MGA

Enviar

Regresar al buscador      Anterior (Cuestionario)

- g) **Concepto posterior favorable de viabilidad:** Si el proyecto cumple, y todas las preguntas de los cuestionarios se respondieron con “Si”, les aparecerá la siguiente imagen. Al seleccionar la opción “Registrar”, el proyecto quedará en estado “Registrado Actualizado”.

Enviar a:   
 Registrar

## 2.2 Usuarios para la consulta de proyectos en el SUIFP

### 2.2.1 Consulta de proyectos por parte de los contribuyentes

- Ingresar por el enlace <https://suifp-territorio.dnp.gov.co>. Se recomienda utilizar el navegador Mozilla Firefox. Iniciar sesión con el usuario **Consultaprivado01**, clave **Priva2018+**. Se debe tener presente las credenciales mencionadas, se activan únicamente en los periodos en que se encuentra abierto el Banco de Proyectos de Inversión de obras por impuestos por parte de la ART para recibir las solicitudes de manifestaciones de interés por parte de los contribuyentes para acceder al mecanismo de acuerdo con la opción fiducia y la opción convenio.



\* Campos requeridos

- Seleccionar el rol de “Consulta Privado”, elegir el módulo de **Gestión de proyectos cofinanciados**.



- c) Una vez realizado este paso, se activará el capítulo **Proyectos**. Para realizar la búsqueda de proyectos, puede filtrar por sector, relacionar el nombre del proyecto o ingresar el código BPIN del proyecto. Una vez se relacione la información anteriormente mencionada, debe proceder dando clic sobre los binoculares. Al hacerlo aparecerá la información básica del proyecto.

- d) Para consultar la información del proyecto, descargar y visualizar los documentos soporte, de clic sobre el ícono del lápiz. Una vez se active la ventana con la información básica del proyecto, podrá dar clic en el botón **Ir a la MGA Web a ver el proyecto**, se abrirá una ventana emergente con la información de la MGA Web.

- e) Por otra parte, en caso de que se requiera descargar cualquier documento soporte del proyecto, se debe dirigir a la sección archivos existentes y dar clic en el enlace del documento que se desee consultar. El documento se podrá visualizar en una nueva pestaña del navegador.

Archivos existentes			
Descargar	Tipo	Fecha	Tipificación
<b>Rol : 1 - Secretaría Técnica (106)</b>			
<a href="https://portalmga.dnp.gov.co/projects/549997/Documentos">https://portalmga.dnp.gov.co/projects/549997/Documentos</a> c	Otro	2023-06-14 06:33	Seleccione un elemento de la lista
<a href="https://portalmga.dnp.gov.co/projects/549997/Documentos">https://portalmga.dnp.gov.co/projects/549997/Documentos</a> c	Certificación	2023-06-14 06:33	Seleccione un elemento de la lista
<a href="https://portalmga.dnp.gov.co/projects/549997/Documentos">https://portalmga.dnp.gov.co/projects/549997/Documentos</a> c	Otro	2023-06-14 06:33	Seleccione un elemento de la lista
<a href="https://portalmga.dnp.gov.co/projects/549997/Documentos">https://portalmga.dnp.gov.co/projects/549997/Documentos</a> c	Otro	2023-06-14 06:35	Seleccione un elemento de la lista
<a href="https://portalmga.dnp.gov.co/projects/549997/Documentos">https://portalmga.dnp.gov.co/projects/549997/Documentos</a> c	Otro	2023-06-14 06:34	Seleccione un elemento de la lista
<a href="https://portalmga.dnp.gov.co/projects/549997/Documentos">https://portalmga.dnp.gov.co/projects/549997/Documentos</a> c	Otro	2023-06-14 06:34	Seleccione un elemento de la lista
<a href="https://portalmga.dnp.gov.co/projects/549997/Documentos">https://portalmga.dnp.gov.co/projects/549997/Documentos</a> c	Certificación	2023-06-14 06:33	Seleccione un elemento de la lista

## 2.2.2 Consulta por parte de las entidades nacionales competentes y direcciones técnicas del DNP

El rol de consulta con el que se podrá visualizar la información del proyecto tiene por nombre “Consulta formulación”. Este rol no hace parte del flujo de viabilidad y es discrecional del jefe de planeación de las entidades nacionales competentes o de los subdirectores técnicos del DNP, realizar la solicitud de los usuarios que considere pertinentes, al correo de la mesa de ayuda [soporteipi@dnp.gov.co](mailto:soporteipi@dnp.gov.co).

- Ingresar por el enlace <https://suifp-territorio.dnp.gov.co>. Se recomienda utilizar el navegador Mozilla Firefox. Debe seleccionar el rol de “Consulta Formulación”, y dar clic en el módulo de **Gestión de proyectos cofinanciados**.



- Una vez realizado este paso, se activará el capítulo de **Proyectos**. Para realizar la búsqueda de proyectos, puede filtrar por sector, relacionar el nombre del proyecto o ingresar el código BPIN del proyecto. Una vez se relacione la información anteriormente mencionada, debe proceder dando clic sobre los binoculares. Al hacerlo aparecerá la información básica del proyecto.

GESTION DE PROYECTOS COFINANCIADOS

SECTOR: Seleccione un elemento de la lista

Nombre del proyecto:

Código BPIN: 2023021400004

Nombre del proyecto: Construcción de soluciones individuales solares fotovoltaicas para las comunidades rurales y dispersas de las ZNI del municipio de Bucaramanga, Departamento de Cesar

Entidad: AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO

Fuentes: Privadas - Obras por Impuestos

Estado del Proyecto: Registrado Actualizado

Estado Solicitud: Proceso de Viabilidad ART Nro: 04979 Registrado Actualizado

Fecha de Carga: 2023-01-18 19:55:54

Fecha Registrado-Actualizado: 2023-08-01 08:29:28

Por: RGONZALEZ con el rol: Control Posterior

Vigilidad: 2023-08-01 08:29:28

- c) Para consultar la información del proyecto, descargar y visualizar los documentos soporte, de clic sobre el ícono del lápiz. Una vez se active la ventana con la información básica del proyecto, podrá dar clic en el botón **Ir a la MGA Web a ver el proyecto**, para lo cual se abrirá una ventana emergente con la información de la MGA Web.

Contribución a la política pública - Identificación — Mozilla Firefox

https://mgaweb.dnp.gov.co/identification/id01?projectId=467108

CONSTRUCCIÓN DE SOLUCIONES INDIVIDUALES SOLARES FOTOVOLTAICAS PARA LAS COMUNIDADES RURALES Y DISPERSAS DE LAS ZNI DEL MUNICIPIO DE BECERRIL, DEPARTAMENTO DE CESAR

Contribución a la política pública

01 - Contribución al Plan Nacional de Desarrollo

02 - Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial

03 - Plan de Desarrollo Distrital o Municipal

04 - Instrumentos de planeación de grupos étnicos

BPIN: 2023021400004

Fase proyecto: FACTIBILIDAD - FASE 3

Estado Solicitud: Registrado Actualizado

Ir a la MGA Web a ver el Proyecto...

Vr Total Otros: 2.781.881.842,00

Vr Total PGIN: 0,00

Solicitud de Trámite Presupuestal

TOTAL PROYECTO: 2.781.881.842,00

- d) Por otra parte, en caso que se requiera descargar cualquier documento soporte del proyecto, se debe dirigir a la sección archivos existentes y dar clic en el enlace del documento que se desee consultar. El documento se podrá visualizar en una nueva pestaña del navegador.

Archivos existentes

Descargar	Tipo	Fecha	Tipificación
<b>Rol : 1 - Secretaría Técnica (106)</b>			
<a href="https://portalmga.dnp.gov.co/projects/549997/Documentos">https://portalmga.dnp.gov.co/projects/549997/Documentos</a>	Otro	2023-06-14 06:33	Seleccione un elemento de la lista
<a href="https://portalmga.dnp.gov.co/projects/549997/Documentos">https://portalmga.dnp.gov.co/projects/549997/Documentos</a>	Certificación	2023-06-14 06:33	Seleccione un elemento de la lista
<a href="https://portalmga.dnp.gov.co/projects/549997/Documentos">https://portalmga.dnp.gov.co/projects/549997/Documentos</a>	Otro	2023-06-14 06:33	Seleccione un elemento de la lista
<a href="https://portalmga.dnp.gov.co/projects/549997/Documentos">https://portalmga.dnp.gov.co/projects/549997/Documentos</a>	Otro	2023-06-14 06:35	Seleccione un elemento de la lista
<a href="https://portalmga.dnp.gov.co/projects/549997/Documentos">https://portalmga.dnp.gov.co/projects/549997/Documentos</a>	Otro	2023-06-14 06:34	Seleccione un elemento de la lista
<a href="https://portalmga.dnp.gov.co/projects/549997/Documentos">https://portalmga.dnp.gov.co/projects/549997/Documentos</a>	Otro	2023-06-14 06:34	Seleccione un elemento de la lista
<a href="https://portalmga.dnp.gov.co/projects/549997/Documentos">https://portalmga.dnp.gov.co/projects/549997/Documentos</a>	Certificación	2023-06-14 06:33	Seleccione un elemento de la lista



### 3. PROPUESTA DE AJUSTE A COSTOS PRESENTADOS POR EL CONTRIBUYENTE

La propuesta de ajuste a costos se da en el momento en que el contribuyente solicita la vinculación al mecanismo de Obras por impuestos. La ART cargará vía SUIFP, los documentos soporte con la propuesta de ajuste a costos presentados por el contribuyente, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al recibido de la solicitud de vinculación en firme (con todos los soportes requeridos) y notificará por correo electrónico a la entidad nacional competente para que realice la revisión y emita concepto, con copia al DNP.

La entidad nacional competente del proyecto contará con quince (15) días hábiles para revisar la propuesta y emitir concepto sobre su viabilidad, el cual deberá cargar al SUIFP y notificar por correo electrónico a la ART y al DNP. En caso de que el concepto no sea favorable, la ART devolverá la propuesta de ajustes en su plataforma, adjuntando el concepto sectorial.

Así mismo, el DNP contará con diez (10) días hábiles para revisar la propuesta y emitir concepto sobre su viabilidad, el cual deberá cargar al SUIFP y notificar por correo electrónico a la ART y la entidad nacional competente.

#### 3.1 Cargue de la propuesta de ajuste a costos por parte de la ART

- Ingrese con los datos de acceso del usuario por el enlace <https://suifp-territorio.dnp.gov.co>, y seleccione el rol “Formulador”. Posteriormente ingresar por el módulo de BPIN – ART / Gestión de proyectos cofinanciados, capítulo de **Cargar documentos proponentes**.



- Se debe realizar la búsqueda del proyecto bien sea indicando el nombre del proyecto o a partir del código BPIN. Posteriormente se debe dar clic sobre los binoculares.

INICIO MIS PROYECTOS BPIN - ART BPIN REPORTES

BPIN - ART » GESTIÓN DE PROYECTOS COFINANCIADOS

Bienvenido a Suifp.

SECTOR = Selecione un elemento de la lista

Nombre del proyecto =

Código BPIN = 20220214000073

Nombre del proyecto Entidad CódigoBPIN Fuentes Estado del Proyecto Estado Solicitud

Dotación de bibliotecas escolares para las sedes educativas de las subregiones Bajo Cauca, Magdalena Medio Nordeste Norte Occidente Suroeste y Urabá del departamento de Antioquia AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO 20220214000073 Privadas - Obras por Impuestos; Registrado Actualizado Fecha de Carga: 2022-12-02 07:53:13 Registrado Actualizado enviado por: XPARDO PEÑA con el rol: Control Posterior Viabilidad 2022-12-30 12:25:57 Proceso de Viabilidad ART No. 1955575 Registrado Actualizado

Fecha Registrado-Actualizado: 2022-12-30 12:25:57

Documento Propuestas Salir Rol Clave Consultar Ayuda

- c) Al seleccionar el ícono del lápiz, aparecerá la información general del proyecto y encontrará la opción para el cargue de documentos. Para hacerlo seleccione de la lista desplegable la opción **Propuesta ajuste a costo proponente**, posteriormente elija el archivo y finalmente de clic en “Subir archivo”.

BPIN - ART » GESTIÓN DE PROYECTOS COFINANCIADOS

Bienvenido a Suifp.

Información Básica del proyecto

Proyecto Dotación de bibliotecas escolares para las sedes educativas de las subregiones Bajo Cauca Magdalena Medio Nordeste Norte Occidente Suroeste y Urabá del departamento de Antioquia BPIN 20220214000073

Entidad AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO

Vigencia Inicial 2022 Vigencia Final 2023 Fase proyecto FACTIBILIDAD - FASE 3

Sector del proyecto EDUCACIÓN Mecanismo Oxi: FIDUCIA

Estado Proyecto Registrado Actualizado Estado Solicitud Registrado Actualizado

Vr Total Proyecto 3.885.231.579,00 Ir a la Mga Web a ver el Proyecto...

Vr Total Propios 0,00 Vr Total SGP 0,00 Vr Total SGR 0,00 Vr Total Otros 3.885.231.579,00 Vr Total PGN 0,00

Valor Total Preinversión 0,00 Valor Total Inversión 3.885.231.579,00 Valor Total Operación 0,00 Solicitud de Trámite Presupuestal

Regresar al buscador

ALOJAR ARCHIVOS:

Tipo de documento Selecione un elemento de la lista

Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo. Subir Archivo Selecione un elemento de la lista Propuesta Ajustes a costo Proponente Otros Documentos

### 3.2 Revisión de ajustes y cargue de concepto por parte de la entidad nacional competente

La entidad nacional competente del proyecto contará con quince (15) días hábiles para revisar la propuesta de ajuste a costos presentada por el o los contribuyentes y emitir concepto sobre su viabilidad, el cual deberá cargar al SUIFP y notificar por correo electrónico a la ART y al DNP. En caso de que el concepto no sea favorable, la ART devolverá la propuesta de ajustes en su plataforma, adjuntando el concepto sectorial.

- a) Ingrese a SUIFP Territorio a través del siguiente enlace: <https://suifp-territorio.dnp.gov.co>, con el rol de “Control de viabilidad” en caso de ser entidad nacional competente – cabeza de sector; para el caso de las entidades adscritas o vinculadas que han sido delegado como entidad nacional competente debe ingresar con el rol “Entidad jefe de planeación”. En ambos casos este rol está a cargo del jefe de planeación de la entidad respectiva, podrá acceder con las mismas credenciales con las que ingresa a la PIIP. Seleccione el módulo **Gestión**



**de proyectos cofinanciados** y posteriormente seleccione el capítulo de **Revisión propuestas cabeza de sector**.



Colombia  
OFICINA DE LA  
VIDA

Departamento Nacional  
de Planeación - DNP

# SUIFP

SISTEMA UNIFICADO DE INVERSIONES Y FINANZAS PÚBLICAS

**INICIO** | **MIS PROYECTOS** | **BPIN** | **REPORTES** | **GESTIÓN DE PROYECTOS COFINANCIADOS** | **AJUSTES ART**

Rob: Control de Viabilidad

GESTIÓN DE PROYECTOS COFINANCIADOS

GESTIÓN DE PROYECTOS COFINANCIADOS

Revisión Propuestas Cabeza de Sector

Viabilidad

Revisión Propuestas Cabeza Sector

Políticas Transversales

Proyectos

Delegar proyecto

 VATLANTEDB\_SUIFP\_REG

SECTOR = Selecione un elemento de la lista

Nombre del proyecto =

Código BPIN =

 Salir |  Rol |  Clave |  Consultar Ayuda |

- b) Se debe realizar la búsqueda del proyecto bien sea indicando el nombre del proyecto o a partir del código BPIN, posteriormente se debe dar clic sobre los binoculares.

**GESTION DE PROYECTOS COFINANCIADOS**

**GESTION DE PROYECTOS COFINANCIADOS**

Revisión Propuestas Cabeza de Sector

**VIabilidad**

**Revisión Propuestas Cabeza Sector**

**Políticas Transversales**

**Proyectos**

**Delegar proyecto**

**VATLANTEDB SUIPP\_REG**

SECTOR = Selecione un elemento de la lista

Nombre del proyecto =

CodigoBPIN = 20220214000073

Nombre del proyecto Entidad CodigoBPIN Fuentes Estado del Proyecto Estado Solicitud

Dotación de bibliotecas escolares para las sedes educativas de las subregiones Bajo Cauca Magdalena Medio Nordeste Norte Occidente Sureste y Urabá del departamento de Antioquia AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO 20220214000073 Privadas - Obras por impuestos; Registrado Actualizado Fecha de Carga: 2022-12-02 07:53:13 Proceso de Viabilidad ART No. 195557 Registrado Actualizado enviado por: XPARDO PEÑA con Control Posterior Viabilidad 2022-12-20 12:25:57

- c) Al seleccionar el ícono del lápiz, aparecerá la información general del proyecto y encontrará la opción para el cargue de documentos. Para cargar el concepto, seleccione de la lista desplegable la opción **Concepto cabeza de sector – propuesta ajustes**, posteriormente elija el archivo y finalmente haga clic en “Subir archivo”.

Información Básica del proyecto				BPIN	20220214000073
Proyecto	Dotación de bibliotecas escolares para las sedes educativas de las subregiones Bajo Cauca Magdalena Medio Nordeste Norte, Occidente Suroeste y Urabá del departamento de Antioquia				
Entidad	AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO				
Vigencia Inicial	2022	Vigencia Final	2023	Fase proyecto	FACTIBILIDAD - FASE 3
Sector del proyecto	EDUCACIÓN	Mecanismo OxII:	FIDUCIA		
Estado Proyecto	Registrado Actualizado	Estado Solicitud	Registrado Actualizado		
Vr Total Proyecto	3,885,231,579.00			Ir a la Mga Web a ver el Proyecto...	
Vr Total Propios	0.00	Vr Total SGP	0.00	Vr Total SGR	0.00
Valor Total Preinversión	0.00	Valor Total Inversión	3,885,231,579.00	Valor Total Operación	0.00
				Solicitud de Trámite Presupuestal	
				Vr Total Otras	3,885,231,579.00
				Vr Total PGN	0.00

Regresar al buscador

#### ALOJAR ARCHIVOS:

Tipo de documento	Seleccione un elemento de la lista
Examinar...	No se ha seleccionado ningún archivo.
	Seleccione un elemento de la lista
	Concepto Cabeza Sector – propuesta ajustes



- d) Para visualizar los soportes del proyecto, se debe dirigir a la sección de archivos existentes. Puede dar clic sobre el enlace de cualquier documento que quiera consultar.

### 3.3 Revisión de ajustes y carga de concepto por parte del DNP

El DNP contará con diez (10) días hábiles para revisar la propuesta y emitir concepto sobre su viabilidad, el cual deberá cargar al SUIFP y notificar por correo electrónico a la ART y la entidad nacional competente.

- a) Ingrese a SUIFP Territorio a través del siguiente enlace: <https://suifp-territorio.dnp.gov.co>, con el rol de “Control posterior de viabilidad”. Este rol está a cargo del subdirector técnico del DNP, podrá acceder con las mismas credenciales con las que ingresa a la PIIP. Seleccione el módulo **Gestión de proyectos cofinanciados** y posteriormente seleccione el capítulo de **Revisión propuestas control posterior**.

- b) Se debe realizar la búsqueda del proyecto bien sea indicando el nombre del proyecto o a partir del código BPIN, posteriormente se debe dar clic sobre los binoculares.



INICIO MIS PROYECTOS BPIN REPORTES GESTIÓN DE PROYECTOS COFINANCIADOS AJUSTES ART Rol: Control Posterior Viabilidad

GESTIÓN DE PROYECTOS COFINANCIADOS GESTIÓN DE PROYECTOS COFINANCIADOS Revisión Propuestas Control Posterior

Control Posterior de Viabilidad | Revisión Propuestas Control Posterior | Salir | Rol | Clave | Consultar Ayuda |

VATLANTEDB SUIFP\_REG

SECTOR: Seleccione un elemento de la lista

Nombre del proyecto:

Código BPIN: 20220214000073 

Nombre del proyecto: Entidad: Código BPIN: Fuentes: Estado del Proyecto: Estado Solicitud:

Dotación de bibliotecas escolares para las sedes educativas de las subregiones Bajo Cauca Magdalena Medio Nordeste Norte Occidente Suroeste y Urabá del departamento de Antioquia AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO 20220214000073 Privadas - Obras por Impuestos; Registrado Actualizado Fecha de Carga: 2022-12-02 07:53:13 Proceso de Viabilidad ART No. 1955575 Periodo Actualizado enviado por XAPRIDO PERA con el rol: Control Posterior Viabilidad 2022-12-30 12:25:57

- c) Al seleccionar el ícono del lápiz, aparecerá la información general del proyecto y encontrará la opción para el cargo de documentos. Para cargar el concepto seleccione de la lista desplegable la opción **Concepto control posterior – propuesta ajustes**, posteriormente elija el archivo y finalmente dar clic en “Subir archivo”.

Información Básica del proyecto

Proyecto	Dotación de bibliotecas escolares para las sedes educativas de las subregiones Bajo Cauca Magdalena Medio Nordeste Norte Occidente Suroeste y Urabá del departamento de Antioquia	BPIN	20220214000073						
Entidad	AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO	Fase proyecto	FACTIBILIDAD - FASE 3						
Vigencia Inicial	2022	Vigencia Final	2023						
Sector del proyecto	EDUCACIÓN	Mecanismo Oxi:	FIDUCIA						
Estado Proyecto	Registrado Actualizado	Estado Solicitud	Registrado Actualizado						
Vr Total Proyecto	3,885,231,579.00	Ir a la Mga Web a ver el Proyecto...							
Vr Total Propios	0.00	Vr Total SGP	0.00	Vr Total SGR	0.00	Vr Total Otros	3,885,231,579.00	Vr Total PGN	0.00
Valor Total Preinversión	0.00	Valor Total Inversión	3,885,231,579.00	Valor Total Operación	0.00	Solicitud de Trámite Presupuestal			

[Regresar al buscador](#)

ALOJAR ARCHIVOS:

Tipo de documento: Seleccione un elemento de la lista

Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo. Seleccione un elemento de la lista

Concepto Control Posterior – propuesta ajustes

- d) Para visualizar los soportes del proyecto, se debe dirigir a la sección de archivos existentes, puede dar clic sobre el enlace de cualquier documento que quiera consultar.

#### 4. ASIGNACIÓN DE USUARIO DE EJECUTOR PRIVADO EN EL SUIFP POR PARTE DE LA ART

Una vez se cuente con la resolución de aprobación de vinculación del impuesto con el valor final de determinado proyecto, la ART procederá con la asociación del contribuyente al proyecto y asignará el rol de “Ejecutor privado” en el SUIFP, seleccionando la opción bajo la cual se desarrolla el proyecto, es decir, debe indicar si es opción Fiducia o Convenio. Se debe tener en cuenta que para poder asignar ejecutor



privado, el usuario debe haberse registrado en la MGA Web como formulador ciudadano. A continuación, se presentan los pasos a seguir:

- a) Ingresar con los datos de acceso del usuario por el enlace <https://suifp-territorio.dnp.gov.co>. seleccionar el rol “Administrador de ejecutores privados”.
- b) En el módulo de **Administración** seleccionar el capítulo **Administrar ejecutores privados**, el cual habilitará los parámetros para la consulta del usuario a ser designado como ejecutor privado. Para su consulta debe contar con el número de identificación, el nombre completo y el correo registrado en la MGA.



- c) Se debe relacionar el número de cédula de la persona a la cual se va asignar el rol de “Ejecutor privado”. Se debe tener en cuenta que solo es posible asignar el rol en mención a un usuario con tipo de documento cédula.



- d) Al seleccionar el ícono del lápiz, el sistema le habilitará la opción para asociar un proyecto al ejecutor privado a través del código BPIN. En el listado desplegable de **Seleccione la entidad proponente** deberá ubicar el nombre de la empresa contribuyente, digitar el código BPIN, seleccionar la opción del mecanismo que puede ser Convenio o Fiducia según corresponda, y agregar. En el caso que no se encuentre el contribuyente deseado en la lista desplegable, la ART deberá solicitar su creación al correo de la mesa de ayuda [soporteipiip@dnp.gov.co](mailto:soporteipiip@dnp.gov.co), indicando el nombre completo y el número de NIT con dígito de verificación.



Administración de Usuarios

Identificación del usuario 1030

Tipo de Documento	Cédula de Ciudadanía		
Primer Nombre	Cesar	Segundo Nombre	Augusto
Primer Apellido	Pedraza	Segundo Apellido	
Correo	@dnp.gov.co	Estado	Activo

Entidad proponente:  
Seleccione la Entidad Proponente: 800249860 - CELSIA

Digite el Código BPIN: 20220214000073

Seleccione el mecanismo de Obras por Impuestos:  
 Mecanismo Oxi - Fiducia  Mecanismo Oxi - Convenio

Agregar

Guardar

- e) Si el código BPIN del proyecto relacionado no es viable o no hace parte del mecanismo de Obras por impuestos, el sistema no le permite la asociación y le arrojará un mensaje de alerta.

⚠ El Código BPIN no se encuentra viabilizado o no es de ART.

Volver al Buscador

Administración de Usuarios

Identificación del usuario 1030

Tipo de Documento	Cédula de Ciudadanía		
Primer Nombre	Cesar	Segundo Nombre	Augusto
Primer Apellido	Pedraza	Segundo Apellido	
Correo	cep@dnp.gov.co	Estado	Activo

Entidad proponente:  
Seleccione la Entidad Proponente: 800249860 - CELSIA

Digite el Código BPIN: 20230214000075

Seleccione el mecanismo de Obras por Impuestos:  
 Mecanismo Oxi - Fiducia  Mecanismo Oxi - Convenio

Agregar

Guardar

- f) Si el código BPIN se encuentra asociado a otro usuario, el sistema no le permitirá la asociación y arrojará un mensaje indicando la identificación el ejecutor privado al cual está asociado el proyecto en la actualidad.



⚠ El Código BPIN ya se encuentra asociado al ejecutor privado con identificación: 1483

Volver al Buscador

**Administración de Usuarios**

**Identificación del usuario** 1030

Tipo de Documento	Cédula de Ciudadanía		
Primer Nombre	Cesar	Segundo Nombre	Augusto
Primer Apellido	Pedraza	Segundo Apellido	
Correo	cep@dnp.gov.co	Estado	Activo

**Entidad proponente:**  
Seleccione la Entidad Proponente: 800249860 - CELSIA

Digite el Código BPIN 20220214000073

Seleccione el mecanismo de Obras por Impuestos  
 Mecanismo Oxi - Fiducia  Mecanismo Oxi - Convenio

**Guardar**

- g) En el caso que el proyecto se encuentre viable y no tenga asociación alguna, el sistema le permitirá realizar la asociación al ejecutor privado seleccionado. Una vez realizado el procedimiento antes mencionado, el sistema le arrojará un mensaje de confirmación.

suifp-territorio.dnp.gov.co dice

Esta seguro que desea agregar el BPIN con el mecanismo seleccionado?

**Administración**  
jueves, 17 de agosto de 2023

**Bienvenido a Suifp.**

Administración de Usuarios

**Identificación del usuario** 1483

Tipo de Documento	Cédula de Ciudadanía		
Primer Nombre	FRANZ	Segundo Nombre	
Primer Apellido		Segundo Apellido	
Correo	f@celsia.com	Estado	Activo

**Entidad proponente:**  
Seleccione la Entidad Proponente: 800249860 - CELSIA

Digite el Código BPIN 20220214000073

Seleccione el mecanismo de Obras por Impuestos  
 Mecanismo Oxi - Fiducia  Mecanismo Oxi - Convenio

**Aceptar** **Cancelar**

**Administrador de Ejecutores**  
Administrador Ejecutores Privados

**Roles:** Administrador de Ejecutores

**Guardar**

Al seleccionar el botón **Aceptar**, podrá visualizar el proponente y el código BPIN al que fue asociado, junto con la opción del mecanismo seleccionado. Para confirmar, debe seleccionar el botón **Guardar**.

- h) En el caso que deba desasociar un proyecto de un usuario que tenga el rol de “Ejecutor privado”, debe seleccionar el ícono del signo menos en rojo y posteriormente seleccionar la opción guardar.



Administración de Usuarios

Identificación del usuario 148

Tipo de Documento	Cédula de Ciudadanía		
Primer Nombre	FRANZ	Segundo Nombre	
Primer Apellido	CRUZ	Segundo Apellido	ESGUERRA
Correo	@celsia.com	Estado	Activo

Entidad proponente:  
Seleccione la Entidad Proponente: 800249860 - CELSIA

Digite el Código BPIN 20201719000003 Seccione el mecanismo de Obras por Impuestos  
 Mecanismo Oxt - Fiducia  Mecanismo Oxt - Convenio

Proponente Código BPIN Mecanismo Eliminar

800249860	20201719000003	<input type="radio"/> Fiducia <input type="radio"/> Convenio	
-----------	----------------	---	--

Guardar

## 5. ACTUALIZACIÓN DE FUENTES DEL PROYECTO SEGÚN APROBACIÓN DEL CUPO CONFIS

La ART tiene como función verificar y distribuir el cupo anual que asigna el Consejo Nacional de Política Fiscal (CONFIS) para la aprobación de las solicitudes de vinculación del impuesto que presenten los contribuyentes.

Una vez el valor total del proyecto dentro de SUIFP coincida con el valor del proyecto aprobado en la resolución de vinculación, la ART procederá con la actualización de fuentes de acuerdo con la distribución del cupo CONFIS. Recuerde que no se podrá actualizar las fuentes del proyecto si se cuenta con una solicitud de ajuste en curso, es decir solo podrá adelantarse siempre y cuando el estado del proyecto sea de “Registrado Actualizado”. A continuación, se presentan los pasos a seguir:

- Ingresar con los datos de acceso del usuario por el enlace <https://suifp-territorio.dnp.gov.co>, seleccionar el Rol “Formulador”. Seleccionar el módulo BPIN – ART y el capítulo Gestión de Proyectos Cofinanciados.



- Ingresar al capítulo **Actualización de fuentes**, se habilitan unas opciones de búsqueda para identificar el proyecto de interés. Puede realizar la búsqueda del proyecto digitando el código BPIN. Una vez relacione esta información, debe dar clic en los binóculos para realizar la búsqueda.

**INICIO MIS PROYECTOS BPIN - ART BPIN REPORTE**

**GESTIÓN DE PROYECTOS COFINANCIADOS**

- Programar costos de las actividades
- Asociar Políticas Transversales
- Criterios de Focalización
- Archivar o Cerrar proyectos
- Cargar Documentos Proponentes
- Proyectos
- Validar / Enviar
- Actualización de fuentes

**BPIN - ART > GESTIÓN DE PROYECTOS COFINANCIADOS**

**Bienvenido a Suifp.**

SECTOR = Selecione un elemento de la lista

Nombre del proyecto =

CódigoBPIN = 20230214000026 

**Control de Calidad de Territorio**

**Salir | Rol | Clave | Consultar Ayuda |**

c) Seleccione el ícono del lápiz para abrir el proyecto.

**INICIO MIS PROYECTOS BPIN - ART BPIN REPORTE**

**GESTIÓN DE PROYECTOS COFINANCIADOS**

- Programar costos de las actividades
- Asociar Políticas Transversales
- Criterios de Focalización
- Archivar o Cerrar proyectos
- Cargar Documentos Proponentes
- Proyectos
- Validar / Enviar
- Actualización de fuentes

**BPIN - ART > GESTIÓN DE PROYECTOS COFINANCIADOS**

**Bienvenido a Suifp.**

SECTOR = Selecione un elemento de la lista

Nombre del proyecto =

CódigoBPIN = 20230214000026

**Control de Calidad de Territorio**

**Salir | Rol | Clave | Consultar Ayuda |**

Nombre del proyecto	Entidad	CódigoBPIN	Fuentes	Estado del Proyecto	Estado Solicitud
Instalación de soluciones individuales fotovoltaicas para la generación de energía eléctrica en zona rural dispersa del Municipio de Medina en el Departamento de Cundinamarca	AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO	20230214000026	Privadas - Obras por impuestos;	Registrado Actualizado Fecha de Carga: 2023-02-28 09:49:58	Proceso de Viabilidad ART No. 2013809 Registrado Actualizado enviado a RGONZALEZ RGONZALEZ con el rol: Control Posterior Viabilidad 2023-03-01 22:44:07

d) Relacione el o los contribuyentes que han quedado vinculados al proyecto, y realice la marcación del proyecto con cupo asignado.

**Información Básica del proyecto**

Proyecto	Instalación de soluciones individuales fotovoltaicas para la generación de energía eléctrica en zona rural dispersa del Municipio de Medina en el Departamento de Cundinamarca	BPIN	20230214000026
Entidad	AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO	Mecanismo Oxi:	EDUCACIÓN
Vigencia Inicial	2023	Vigencia Final	2023
Sector del proyecto	MINAS Y ENERGÍA	Fase proyecto	FACTIBILIDAD - FASE 3
Estado Proyecto	Registrado Actualizado	Estado Solicitud	Registrado Actualizado
Vr Total Proyecto	2.133.681.797,00	Ir a la Mga Web a ver el Proyecto...	
Vr Total Propios	0,00	Vr Total SGP	0,00
Valor Total Prelivisión	0,00	Vr Total SGR	0,00
Valor Total Inversión	2.133.681.797,00	Valor Total Operación	0,00
		Vr Total Otros	2.133.681.797,00
		Solicitud de Trámite Presupuestal	Vr Total PGN
			0,00

**FUENTES DE FINANCIACIÓN**

2023  
OBRAS POR IMPUESTOS (ZOMAC) 2.133.681.797,00

Asignación de Proponente

PropONENTE: 860063875-8 : ENEL COLOMBIA SA ESP

TOTAL FUENTES DISTRIBUIDAS

**Valores Solicitados por Vigencia**

2. Relacione el o los contribuyentes vinculados al proyecto

3. Relacione el valor con el que se vincula cada contribuyente

4. Marcar para confirmar que el proyecto cuenta con cupo asignado

**TOTAL PROYECTO** 2.133.681.797,00

**Regresar al buscador**

**VALOR** 2.133.681.797  
0,00  **eliminar**

**Guardar** **Cancelar** **validar y Confirmar su registro**

e) Seleccione el botón de **Guardar**, para conservar la información.

Confirma Guardar?

Aceptar

Cancelar

- f) En caso de confirmar el cupo asignado para el proyecto, seleccione el botón **Validar y confirmar su registro**, el sistema arrojará un mensaje de confirmación, toda vez que después de aceptar no se podrá realizar cambios en la asignación de proponentes.

confirma guardar? Despues de validar y confirmar el registro, no se podrá realizar cambios en la asignación de proponentes

Aceptar

Cancelar

## 6. SOLICITUDES DE AJUSTE A LOS PROYECTOS DE OBRAS POR IMPUESTOS EN EL SUIFP

Se considera ajustes a las modificaciones que se realizan a los proyectos viables y que por consiguiente se encuentran en estado “Registrado Actualizado” en el banco de proyectos de inversión de Obras por impuestos. Para crear una solicitud de ajuste debe seguir los siguientes pasos:

- a) Ingresar con los datos de acceso del usuario por el enlace <https://suifp-territorio.dnp.gov.co>, seleccionar el Rol “Ejecutor Privado”.

**Seleccione el Rol**

Ejecutor Privado

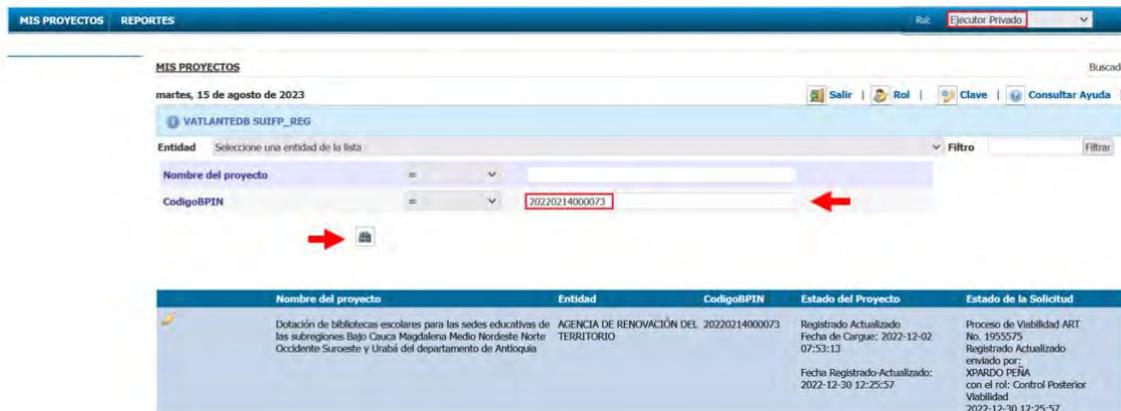
 ENTRAR

- b) Dar clic en el módulo **Mis Proyectos**.



- c) Se habilitan unas opciones de búsqueda, las cuales pueden utilizarse para filtrar proyectos de acuerdo con el relacionamiento de determinada información, no

obstante, estas opciones pueden dejarse en blanco, posteriormente debe dar clic en los binóculos para realizar la búsqueda. Al realizar la búsqueda, el sistema presenta los proyectos que coinciden con los filtros de búsqueda; y en caso de no haber diligenciado información, presenta todos los proyectos asignados. Para realizar la búsqueda del proyecto puede hacerlo digitando el código BPIN.



MIS PROYECTOS REPORTES

mis PROYECTOS

martes, 15 de agosto de 2023

Entidad: Selecione una entidad de la lista

Nombre del proyecto:

CodigoBPIN:  

Buscador

Salir | Rol | Clave | Consultar Ayuda |

Filtro | Filtrar

Nombre del proyecto	Entidad	CodigoBPIN	Estado del Proyecto	Estado de la Solicitud
Dotación de bibliotecas escolares para las sedes educativas de las subregiones Bajo Cauca Magdalena Medio Nordeste Norte Occidente Suroeste y Urabá del departamento de Antioquia	AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO	20220214000073	Registrado Actualizado Fecha de Carga: 2022-12-02 07:53:13	Proceso de Viabilidad ART No. 1955575 Registrado Actualizado enviado por XPARDV-ENA con el rol: Control Posterior Viabilidad 2022-12-30 12:25:57

- d) Para iniciar una solicitud de ajuste al proyecto, debe seleccionar el ícono del lápiz, en el cual en una nueva ventana se visualizará la información básica del proyecto. Con la información del proyecto cargada en pantalla, se debe seleccionar el módulo de **Ajustes al Proyecto**. Se debe tener en cuenta que para iniciar con una solicitud de ajuste para el proyecto, el estado debe ser el de “Registrado Actualizado”.



MIS PROYECTOS REPORTES DOCUMENTOS DE SOPORTE AJUSTES AL PROYECTO

mis PROYECTOS

martes, 15 de agosto de 2023

Entidad: Selecione una entidad de la lista

Nombre del proyecto:

CodigoBPIN:  

Buscador

Salir | Rol | Clave | Consultar Ayuda |

Información Básica del proyecto		BPIN	20220214000073
Proyecto	Dotación de bibliotecas escolares para las sedes educativas de las subregiones Bajo Cauca Magdalena Medio Nordeste Norte Occidente Suroeste y Urabá del departamento de Antioquia		
Entidad	AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO		
Vigencia Inicial	2022	Vigencia Final	2023
Sector	EDUCACIÓN	Mecanismo Oxi:	FIDUCIA
Estado Proyecto	Registrado Actualizado	Estado Solicitud	Registrado Actualizado
Vr Total Proyecto	3,885,231,579.00	Ir a la Mgr Web a ver el Proyecto...	
Vr Total Propios	0.00	Vr Total SGP	0.00
Valor Total Preinversión	0.00	Valor Total Inversión	3,885,231,579.00
		Vr Total SGR	0.00
		Valor Total Operación	0.00
		Vr Total Otros	3,885,231,579.00
		Solicitud de Trámite Presupuestal	Vr Total PGN 0.00

- e) Para iniciar la creación del ajuste al proyecto, seleccionar el botón **Crear Solicitud**. Debe dar clic primero en el menú que se visualiza al costado izquierdo de la pantalla y posteriormente hacer clic en el botón que se visualiza en la parte inferior central de la pantalla.



MIS PROYECTOS | REPORTES | DOCUMENTOS DE SOPORTE | AJUSTES AL PROYECTO | Rol: Ejecutor Privado

**AJUSTES AL PROYECTO**

martes, 15 de agosto de 2023

Creación de Solicitudes de Ajustes

**VATLANTEDB SUIFP\_REG**

Información Básica del proyecto

Proyecto	Dotación de bibliotecas escolares para las sedes educativas de las subregiones Bajo Cauca Magdalena Medio Nordeste Norte Occidente Suroeste y Urabá del departamento de Antioquia			BPIN	20220214000073
Entidad	AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO			Mecanismo Oxi:	FIDUCIA
Vigencia Inicial	2022	Vigencia Final	2023	Fase proyecto	FACTIBILIDAD - FASE 3
Sector	EDUCACIÓN			Estado Solicitud	Registrado Actualizado
Estado Proyecto	Registrado Actualizado			Ir a la Mga Web a ver el Proyecto...	
Vr Total Proyecto	3,885,231,579.00			Vr Total SGR	0.00
Vr Total Propios	0.00	Vr Total SGP	0.00	Vr Total Otros	3,885,231,579.00
Valor Total Preinversión	0.00	Valor Total Inversión	3,885,231,579.00	Valor Total Operación	0.00
			Solicitud de Trámite Presupuestal		
			Vr Total PGN 0.00		

Crear solicitud 

- f) El sistema le preguntará si desea continuar con la creación de la solicitud, debe aceptar y confirmar la transacción.

MIS PROYECTOS | REPORTES | DOCUMENTOS DE SOPORTE | AJUSTES AL PROYECTO | Rol: Ejecutor Privado

**AJUSTES AL PROYECTO**

martes, 15 de agosto de 2023

Creación de Solicitudes de Ajustes

**VATLANTEDB SUIFP\_REG**

Información Básica del proyecto

Proyecto	Dotación de bibliotecas escolares para las sedes educativas de las subregiones Bajo Cauca Magdalena Medio Nordeste Norte Occidente Suroeste y Urabá del departamento de Antioquia			BPIN	20220214000073
Entidad	AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO			Mecanismo Oxi:	FIDUCIA
Vigencia Inicial	2022	Vigencia Final	2023	Fase proyecto	FACTIBILIDAD - FASE 3
Sector	EDUCACIÓN			Estado Solicitud	Registrado Actualizado
Estado Proyecto	Registrado Actualizado			Ir a la Mga Web a ver el Proyecto...	
Vr Total Proyecto	3,885,231,579.00			Vr Total SGR	0.00
Vr Total Propios	0.00	Vr Total SGP	0.00	Vr Total Otros	3,885,231,579.00
Valor Total Preinversión	0.00	Valor Total Inversión	3,885,231,579.00	Valor Total Operación	0.00
			Solicitud de Trámite Presupuestal		
			Vr Total PGN 0.00		

Se creará una solicitud para realizar ajustes al proyecto sin afectar los recursos. ¿Desea continuar?

 Aceptar  Cancelar

Confirmar Transacción  Cancelar

- g) Al aceptar la creación de la solicitud, el sistema presenta los capítulos con las variables habilitadas según el tipo de ajuste.

## 6.1 Ajustes antes de asignación del proponente y aprobación de cupo CONFIS

Este tipo de ajuste se realiza por parte del ejecutor privado para formalizar el ajuste a costos, el cual vía concepto fue aprobado tanto por la entidad nacional competente como la dirección técnica respectiva del DNP. La intención de este tipo de ajuste es modificar los costos y/o cronograma de obra según el entendimiento del ejecutor, para asegurar que en el SUIFP se esté reflejando el costo total del proyecto de acuerdo con la resolución de vinculación, así como los tiempos estimados de ejecución.

**Tabla 6. Ajustes antes de asignación del proponente**



TIPOS DE AJUSTE (Variable para afectar en el SUIFP)		Antes de aprobación de cupo CONFIS: Ajuste a costos
<b>OBJETIVOS</b>	Objetivo General Objetivos específicos	No aplica No aplica
<b>LOCALIZACIÓN</b>	Alternativa de solución	No aplica
<b>VALOR TOTAL INICIAL, afectado por modificación en:</b>	Costo de las actividades existentes Actividades nuevas Horizonte: Períodos de la etapa de inversión Monto total del proyecto	Aumentar o disminuir el valor Incluir Ampliar Ampliar
<b>FUENTES</b>		Disminuir o aumentar entre vigencias
<b>METAS E INDICADORES</b>	Meta de producto Meta de indicadores de producto y de gestión Programación de Metas de indicadores de producto y de gestión	No aplica No aplica No aplica

Fuente: DPN.

#### 6.1.1. Registro de la solicitud de ajuste antes de asignación de proponente

Para realizar este ajuste, es necesario contar con la aprobación de la propuesta por parte de la ART, el concepto sectorial favorable por parte de la entidad nacional competente, el concepto favorable por parte del DNP y la resolución de vinculación con el valor total del proyecto.

Para adelantar este tipo de ajuste, el contribuyente o la gerencia del proyecto, deberá solicitar a la ART el rol de “Ejecutor privado” en el SUIFP, para realizar en aquellos casos en que se haya requerido, la actualización del ajuste aprobado con el valor final del proyecto. La entidad nacional competente y el DNP revisarán que la información haya sido actualizada en el SUIFP, conforme con la solicitud de ajuste, para que el proyecto quede en el estado de “Registrado Actualizado”, de acuerdo con los siguientes pasos:

- a) El ejecutor privado procederá con la creación del ajuste en el SUIFP, para realizar la actualización del proyecto de acuerdo con lo expuesto en el capítulo 6 del presente manual, “Creación de solicitudes de ajuste a proyectos en el SUIFP”. Al confirmar la creación de la solicitud, el sistema presenta los capítulos habilitados para realizar el ajuste. Así mismo se habilita el módulo en el que se podrá asociar los documentos que soportan el ajuste.

MIS PROYECTOS | REPORTES | DOCUMENTOS DE SOPORTE | AJUSTES AL PROYECTO | Rol: Ejecutor Privado |

**AJUSTES AL PROYECTO**

martes, 15 de agosto de 2023

VATLANTEDB SUIPP\_REG

Se creó exitosamente la solicitud, No. 2103385

**Información Básica del proyecto**

Proyecto	Dotación de bibliotecas escolares para las sedes educativas de las subregiones Bajo Cauca Magdalena Medio Nordeste Norte Occidente Suroeste y Urabá del departamento de Antioquia			BPIN	20220214000073
Entidad	AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO			Fase proyecto	FACTIBILIDAD - FASE 3
Vigencia Inicial	2022	Vigencia Final	2023	Mecanismo Oxi:	FIDUCIA
Sector	EDUCACIÓN			Estado Solicitud	Antes de Asignación de Proponente - En actualización
Estado Proyecto	Registrado Actualizado				
Vr Total Proyecto	3,885,231,579,00			Ir a la Mga Web a ver el Proyecto...	
Vr Total Propios	0,00	Vr Total SGP	0,00	Vr Total SGR	0,00
Valor Total Preinversión	0,00	Valor Total Inversión	3,885,231,579,00	Valor Total Operación	0,00
				Vr Total Otros	3,885,231,579,00
				Solicitud de Trámite Presupuestal	Vr Total PGN 0,00

**Información del Proceso de Viabilidad**

Proceso de Viabilidad	2103385
Fecha	8/15/2023 11:36:46 AM
Tipo de Solicitud	Antes de Asignación de Proponente

Recuerde que los ajustes al proyecto deben ser congruentes con la solicitud de ajustes presentada por el contribuyente a la ART y la aprobación realizada por la entidad nacional competente y las direcciones técnicas del DNP. Debe verificar que en el estado de la solicitud aparezca **Antes de asignación de proponente – en actualización**. A continuación se explican cada uno de los capítulos sobre los cuales se pueden hacer modificaciones:

- Ajuste al horizonte del proyecto

Para ampliar el horizonte del proyecto, debe seleccionar el capítulo **Horizonte**, y proceder a la actualización del año final del proyecto. Este ajuste se realiza cuando los costos del proyecto se encuentran en años diferentes respecto a los que se va a ejecutar, por lo cual se permite dicha actualización.

MIS PROYECTOS | REPORTES | DOCUMENTOS DE SOPORTE | AJUSTES AL PROYECTO | Rol: Ejecutor Privado |

**AJUSTES AL PROYECTO**

martes, 15 de agosto de 2023

VATLANTEDB SUIPP\_REG

Horizonte del proyecto

**Información Básica del proyecto**

Proyecto	Dotación de bibliotecas escolares para las sedes educativas de las subregiones Bajo Cauca Magdalena Medio Nordeste Norte Occidente Suroeste y Urabá del departamento de Antioquia			BPIN	20220214000073
Entidad	AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO			Fase proyecto	FACTIBILIDAD - FASE 3
Vigencia Inicial	2022	Vigencia Final	2023	Mecanismo Oxi:	FIDUCIA
Sector	EDUCACIÓN			Estado Solicitud	Antes de Asignación de Proponente - En actualización
Estado Proyecto	Registrado Actualizado				
Vr Total Proyecto	3,885,231,579,00			Ir a la Mga Web a ver el Proyecto...	
Vr Total Propios	0,00	Vr Total SGP	0,00	Vr Total SGR	0,00
Valor Total Preinversión	0,00	Valor Total Inversión	3,885,231,579,00	Valor Total Operación	0,00
				Vr Total Otros	3,885,231,579,00
				Solicitud de Trámite Presupuestal	Vr Total PGN 0,00

**Información del Proceso de Viabilidad**

Proceso de Viabilidad	2103385
Fecha	8/15/2023 11:36:46 AM
Tipo de Solicitud	Antes de Asignación de Proponente

Año final del proyecto MGA      Año final del proyecto a actualizar

2023	2024
------	------

Guardar

Se puede actualizar la vigencia en que se va a ejecutar el proyecto

- Ajuste a las fuentes de financiación

Respecto al capítulo **Fuentes de financiación**, el ejecutor privado tendrá la posibilidad de distribuir el valor total del proyecto entre el horizonte del proyecto. Para actualizar



el costo del proyecto para cada una de las vigencias, debe seleccionar el ícono del lápiz que se encuentra al costado izquierdo de cada uno de los años.

Para las vigencias que estaban inicialmente establecidas dentro del horizonte del proyecto, se podrá ajustar el monto establecido, en la casilla que tiene por nombre **Valor a modificar**. Una vez se realice la actualización del monto para la vigencia, se debe proceder a guardar la información.

Por otra parte, para las vigencias que fueron adicionadas con la actualización, se debe seleccionar el botón **Agregar Fuente Financiación**, en donde se deberá ir completando información en la sección de etapas. De acuerdo con lo anterior, en el campo de **Etapa** se debe seleccionar la opción de **Inversión**; en el campo **Tipo de Entidad** seleccionar la opción **Privadas**; en el campo del nombre de entidad se debe escribir el nombre del contribuyente; en **Tipo de Recurso** seleccionar la opción **Obras por impuestos**, y en el campo **Valor** relacionar el monto para la vigencia. Por último, seleccionar el botón **Guardar**.

- Ajuste a las fechas de las actividades del proyecto

Para ajustar las fechas tanto iniciales como finales de las diferentes actividades del proyecto, se debe ingresar por el capítulo **Actividades por Producto**. Es importante recordar que las fechas de las actividades deben estar dentro del horizonte del proyecto.

Se pueden modificar las fechas tanto iniciales como finales

En caso de requerirse, se pueden incluir nuevas actividades, así como también se puede eliminar actividades, siempre y cuando hayan sido agregadas durante la solicitud. Para la edición de la información de las actividades debe seleccionar el ícono del lápiz y se habilitará una nueva pantalla que le permitirá modificar fecha de inicio y fecha final de la actividad.

La marcación de actividades de CTI no aplica para obras por impuestos

Opción para modificar la fecha inicial de la actividad

Opción para modificar la fecha final de la actividad

Recuerde que solo puede eliminar actividades que hayan sido creadas durante la solicitud de ajuste. Para realizarlo seleccione el ícono del signo menos que se encuentra en color rojo. Al hacerlo el sistema le presenta la opción que permite cancelar dicha actividad .



Actividades del Producto:

Actividad		Objetivo específico		Proyecto		
Actividad	Etapa	Fecha Inicio (dd-MM-aaaa)	Fecha Final (dd-MM-aaaa)	Rubro	Oficina	C y I
Realizar la administración de recursos vía fiduciaria	Inversión	1/1/2022	12/1/2024	N	N	
Suministrar mobiliario de bibliotecas escolares (5,289 elementos)	Inversión	1/1/2022	12/1/2024	S	N	
Realizar Gravamen al Movimiento Financiero	Inversión	1/1/2022	12/31/2023	N	N	
Realizar la gerencia del proyecto	Inversión	1/1/2022	12/31/2023	N	N	
RUBRO DE CONTINGENCIA	Inversión	1/1/2022	12/31/2023	N	N	
Realizar la Interventoría del proyecto	Inversión	1/1/2022	12/31/2023	N	N	
actividad de prueba	Inversión	1/1/2023	12/1/2024	N	N	

**Guardar**

Se pueden agregar nuevas actividades

Se puede eliminar actividades, siempre y cuando, las actividades a eliminar hayan sido agregadas durante la solicitud

- Ajuste a los costos de las actividades

Para aumentar o disminuir los costos de las actividades debe ingresar al capítulo **Programar costos de las actividades**, seleccionar la vigencia (el procedimiento debe hacerse para cada vigencia del proyecto), y editar los valores de la columna **valor otros**.

MIS PROYECTOS | REPORTES | DOCUMENTOS DE SOPORTE | AJUSTES AL PROYECTO | Rol: Ejecutor Privado

AJUSTES AL PROYECTO

- Horizonte
- Fuentes de Financiación
- Actividades por Producto
- Programar costos de las actividades
- Validar / Enviar
- Eliminar Solicitud

Reprogramar Costos de actividades

viernes, 18 de agosto de 2023

**VATLANTEDIB SUIFP\_REG**

Información Básica del proyecto

Proyecto	Dotación de bibliotecas escolares para las sedes educativas de las subregiones Bajo Cauca Magdalena Medio Nordeste Norte Occidente Suroeste y Urabá del departamento de Antioquia			BPIH	20220214000073
Entidad	AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO			Fase proyecto	FACTIBILIDAD - FASE 3
Vigencia Inicial	2022	Vigencia Final	2024	Mecanismo Oxi:	
Sector	EDUCACIÓN			FIDUCIA	
Estado Proyecto	Registrado Actualizado			Estado Solicitud	Antes de Asignación de Proponente - En actualización
Vr Total Proyecto	3,885,231,579.00			Vr Total Otros	Ir a la Mga Web a ver el Proyecto...
Vr Total Propios	0.00	Vr Total SGP	0.00	Vr Total SGR	0.00
Valor Total Preinversión	0.00	Valor Total Inversión	3,885,231,579.00	Valor Total Operación	0.00

Información del Proceso de Viabilidad

Proceso de Viabilidad	2115968
Fecha	8/18/2023 11:13:03 AM
Tipo de Solicitud	Antes de Asignación de Proponente

Costo de las actividades

Año: 2023

La programación de costos se hace por vigencia

El costo para cada una de las actividades se relaciona en la columna **valor otros**. Se debe tener en cuenta que el costo total por vigencia debe coincidir con el valor ingresado en el capítulo de **Fuentes de financiación** para cada una de las vigencias. Para las columnas **Valor propios** y **Valor SGP**, se deben dejar sus valores en cero. Una vez se actualice los costos de las actividades para cada uno de los años, se debe proceder dando clic en guardar.

Costo de las actividades

Año: 2023

Costo de las actividades

Objetivo específico	Producto	Actividad	Valor HGA	Valor Propios	Valor SGP	Valor Otros	Total
Incrementar la disposición de mobiliario y elementos básicos para la adecuada prestación del servicio educativo	Infraestructura educativa dotada (Producto principal del proyecto)	Realizar la administración de recursos en fiducia	20.160.000,00	0,00	0,00	20.160.000,00	20.160.000
Incrementar la disposición de mobiliario y elementos básicos para la adecuada prestación del servicio educativo	Infraestructura educativa dotada (Producto principal del proyecto)	Suministrar mobiliario de bibliotecas escolares (5.289 elementos)	1.272.884.843,00	0,00	0,00	1.272.884.843,00	1.272.884.843
Incrementar la disposición de mobiliario y elementos básicos para la adecuada prestación del servicio	Infraestructura educativa dotada (Producto principal del proyecto)	Realizar Gravamen al Movimiento Financiero	7.739.505,00	0,00	0,00	7.739.505,00	7.739.505

Total vigente +/- modificaciones presupuestales distribuido.

Total Valor Propios	Total Valor SGP	Total Valor Otros	Total Proyecto
0,00	0,00	2.149.026.140,00	2.149.026.140,00

El costo por vigencia debe coincidir con lo relacionado en el capítulo de fuentes de financiación

Guardar

- Anexar documentos soporte

Para anexar documentos debe seleccionar el módulo **Documentos de soporte**. Al seleccionar este módulo, se habilitará la sección para el cargue de los documentos que soportan el ajuste. Podrá subir archivos con las extensiones: DOC, XLS, PDF, ZIP y RAR. Así mismo, tenga en cuenta que los documentos soporte, deberán quedar tipificados en alguna de las siguientes opciones: **Solicitud del ajuste** u **Otros documentos**.

Documentos de Soporte

miércoles, 30 de agosto de 2023

Escoger tipo de documento, "solicitud del ajuste", u "Otros Documentos"

Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo. Subir Archivo

- Validar y enviar la solicitud de ajuste

Para finalizar el ajuste debe seleccionar el capítulo **Validar / Enviar**, esta opción permite validar cada capítulo y realizar el envío de la solicitud a la ART, la cual es la entidad que inicia con la revisión del ajuste. Para poder enviar la solicitud del ajuste, se debe diligenciar el campo de **Observaciones** y posteriormente seleccionar el botón **Enviar**.

Una vez se envíe la solicitud del ajuste a la ART, el sistema arrojará un mensaje de confirmación que dice “La solicitud fue enviada a proceso de verificación”.

- **Eliminar la solicitud de ajuste**

En caso de que requiera eliminar la solicitud, se debe seleccionar el capítulo **Eliminar solicitud** y seleccionar el botón con el mismo nombre.

### 6.2.2. Proceso de revisión de ajustes antes de asignación de proponente

- **Revisión del ajuste por la ART**

Creada la solicitud de ajuste por parte del contribuyente, la ART es la entidad que iniciará con la revisión del ajuste con el fin de validar que los cambios sean los mismos que se aprobaron en la solicitud de ajuste a costos al proyecto vía concepto.

- Para revisar la solicitud de ajuste, debe ingresar con los datos de acceso del usuario por el enlace <https://suifp-territorio.dnp.gov.co>, seleccionar el rol “Revisión del Ajuste”. Posteriormente seleccionar el módulo **Ajustes ART**.



AJUSTES ART 

Rol: Revisión del Ajuste 

 Salir |  Rol |  Clave |  Consultar Ayuda |

Bienvenido a Suifp.

- b) Al seleccionar esta opción, el sistema le mostrará los proyectos que se encuentran en bandeja para revisión.



AJUSTES ART

Revisión del Ajuste ART

Programar costos de las actividades

Fuentes de Financiación

Horizonte

Actividades por Producto

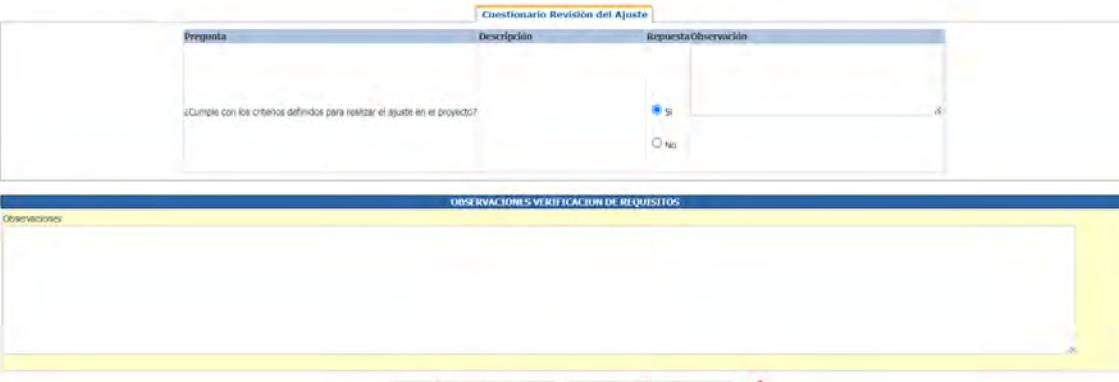
AJUSTES ART

Revisión del Ajuste

Bienvenido a Suifp.

Sector: TRANSPORTE Entidad: 021100-AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO Nombre proyecto: Pavimentación tramos críticos del corredor vial que comunica a la vereda San Antonio desde el centro poblado padilla del municipio de Lérida Tolima Código BPN: 20210214000122 Estado solicitud: Antes de Asignación de Proponente - Revisión Ajustes ART

- c) Pulse el ícono del lápiz para abrir el proyecto y proceder con la revisión del ajuste. En esta pantalla encontrará la información general del proyecto y el sistema habilitará el cuestionario de revisión del ajuste.



Cuestionario Revisión del Ajuste

Pregunta	Descripción	Respuesta Observación
¿Cumple con los criterios definidos para realizar el ajuste en el proyecto?		<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No

OBSERVACIONES VERIFICACIÓN DE REQUISITOS

Observaciones

Regresar al buscador Guardar 

Las opciones de respuesta son "Si" en el caso que el proyecto cumpla con los criterios para realizar el ajuste y "No" en caso de que no los cumpla. En el campo de observaciones deberá relacionar la observación que considere pertinente de acuerdo con el tipo de respuesta.

- d) En la parte inferior de la pantalla podrá consultar los soportes del proyecto cargados en el sistema de información, podrá consultar tanto los documentos históricos, como los relacionados con el ajuste del proyecto.

**ALOJAR ARCHIVOS:**

Tipo de documento	Seleccione un elemento de la lista	<input checked="" type="checkbox"/>
<a href="#">Examinar...</a>	No se ha seleccionado ningún archivo.	<a href="#">Subir Archivo</a>

**Archivos existentes**

Descargar	Tipo	Fecha	Tipificación
<a href="#">Rol - 1 - Cargado desde la MGA (31)</a>	Otro	2020-08-25 12:02	<input type="checkbox"/>
<a href="#">https://portalmga.dnp.gov.co/projects/302969/Documentos</a>	Documento técnico	2020-08-25 12:01	<input type="checkbox"/>
<a href="#">https://portalmga.dnp.gov.co/projects/302969/Documentos</a>	Documento técnico	2020-08-25 12:00	<input type="checkbox"/>
<a href="#">https://portalmga.dnp.gov.co/projects/302969/Documentos</a>	Documento técnico	2020-08-26 12:20	<input type="checkbox"/>

- e) Para visualizar los ajustes realizados por el ejecutor privado, puede acceder a los diferentes capítulos como los son: Programar costo de las actividades, fuentes de financiación, horizonte, y actividades por producto.



- f) En el caso que alguna de las preguntas se responda con un “No”, es decir que el ajuste solicitado no procede o requiere de modificaciones; el sistema le presentará la opción de **Devolver al Ejecutor Privado**.

Enviar a:

Devolver a Ejecutor Privado

[Enviar](#)

[Regresar al buscador](#) [Anterior \(Cuestionario\)](#)

- g) Si la pregunta del cuestionario se responde con “Si”, le aparecerá la siguiente pantalla que le permitirá enviar la solicitud de ajuste a la entidad nacional competente.

Enviar a:

Enviar a Cabeza de Sector

[Enviar](#)

[Regresar al buscador](#) [Anterior \(Cuestionario\)](#)

- Revisión del ajuste por parte de la entidad nacional competente

La entidad nacional competente o su delegada contará con quince (15) días hábiles contados desde el momento en que la ART le transfiera el proyecto a través del SUIFP.



Para llevar a cabo el proceso de viabilidad de los ajustes solicitados a proyectos de Obras por impuestos, los pasos son los siguientes:

- Ingresar a SUIFP Territorio a través del siguiente enlace: <https://suifp-territorio.dnp.gov.co>, con el rol de “Control de viabilidad” en caso de que la entidad nacional competente corresponda a cabeza de sector. Para el caso de una entidad adscrita o vinculada que ha sido delegada como entidad nacional competente debe ingresar con el rol “Entidad jefe de planeación”. En ambos casos este rol está a cargo del jefe de planeación de la entidad respectiva, la cual podrá acceder con las mismas credenciales con las que ingresa a la PIIP. Seleccione el módulo **ajustes ART**.



- Para consultar los proyectos que están en la bandeja del usuario seleccione el capítulo **Viabilidad**. Allí podrá visualizar los proyectos con solicitud de ajuste en curso y seleccionar el proyecto de su interés.



- Pulse el ícono del lápiz para abrir el proyecto y proceder con la revisión del ajuste solicitado. En esta pantalla encontrará la información general del proyecto y el cuestionario para aprobar o rechazar del ajuste.

Viabilidad Ajustes Antes de Proponente		
Pregunta	Descripción	Repuesta Observación
¿El ajuste en costos permite mantener en términos de cantidad y calidad la entrega de los bienes y servicios incluidos en el proyecto?		<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
¿Cuenta el ajuste con los soportes y justificaciones que le permiten entender con claridad la razón del ajuste?		<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
¿El ajuste realizado mantiene el alcance del proyecto, entendido como los objetivos generales y específicos, los productos y la localización cuando altera la definición técnica del proyecto?		<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No

OBSERVACIONES VERIFICACION DE REQUISITOS	
Observaciones	
<input type="button" value="Regresar al buscador"/> <input type="button" value="Guardar"/> 	

Las opciones de respuesta son “Si” en el caso que el proyecto cumpla con el requerimiento, “No” en caso de que no cumpla con el requerimiento, en el campo de observaciones deberá relacionar la información que considere pertinente de acuerdo con el tipo de respuesta.

- d) En la parte inferior del cuestionario de viabilidad podrá consultar los soportes del proyecto cargados en el sistema de información. En esta opción también podrá cargar documentos adicionales como conceptos, entre otros.

ALOJAR ARCHIVOS:																							
Seleccione un elemento de la lista																							
<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> <input type="button" value="Sin archivos seleccionados"/> <input type="button" value="Subir Archivo"/>																							
Archivos existentes																							
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">Ref. 1 - Ejecutor Privado (1)</th> </tr> <tr> <th>Editar</th> <th>Eliminar</th> <th>Descargar</th> </tr> <tr> <th>Columna</th> <th>Columna</th> <th>Columna</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><a href="#">Edit</a></td> <td><a href="#">Delete</a></td> <td><a href="#">https://portaldnp.dnp.gov.co/projects/469965/Documentos-compartidos/G308 Certificación Zona de Riesgo No Mitigable.pdf</a></td> </tr> <tr> <td><a href="#">Edit</a></td> <td><a href="#">Delete</a></td> <td><a href="#">https://portaldnp.dnp.gov.co/projects/469965/Documentos-compartidos/G307 Certificación Otras fuentes.pdf</a></td> </tr> <tr> <td><a href="#">Edit</a></td> <td><a href="#">Delete</a></td> <td><a href="#">https://portaldnp.dnp.gov.co/projects/469965/Documentos-compartidos/G315-2 Certificación Documentos y Planos firmados.pdf</a></td> </tr> <tr> <td><a href="#">Edit</a></td> <td><a href="#">Delete</a></td> <td><a href="#">https://portaldnp.dnp.gov.co/projects/469965/Documentos-compartidos/G306-1 Certificación Precios Promedio de la Región.pdf</a></td> </tr> </tbody> </table>			Ref. 1 - Ejecutor Privado (1)			Editar	Eliminar	Descargar	Columna	Columna	Columna	<a href="#">Edit</a>	<a href="#">Delete</a>	<a href="#">https://portaldnp.dnp.gov.co/projects/469965/Documentos-compartidos/G308 Certificación Zona de Riesgo No Mitigable.pdf</a>	<a href="#">Edit</a>	<a href="#">Delete</a>	<a href="#">https://portaldnp.dnp.gov.co/projects/469965/Documentos-compartidos/G307 Certificación Otras fuentes.pdf</a>	<a href="#">Edit</a>	<a href="#">Delete</a>	<a href="#">https://portaldnp.dnp.gov.co/projects/469965/Documentos-compartidos/G315-2 Certificación Documentos y Planos firmados.pdf</a>	<a href="#">Edit</a>	<a href="#">Delete</a>	<a href="#">https://portaldnp.dnp.gov.co/projects/469965/Documentos-compartidos/G306-1 Certificación Precios Promedio de la Región.pdf</a>
Ref. 1 - Ejecutor Privado (1)																							
Editar	Eliminar	Descargar																					
Columna	Columna	Columna																					
<a href="#">Edit</a>	<a href="#">Delete</a>	<a href="#">https://portaldnp.dnp.gov.co/projects/469965/Documentos-compartidos/G308 Certificación Zona de Riesgo No Mitigable.pdf</a>																					
<a href="#">Edit</a>	<a href="#">Delete</a>	<a href="#">https://portaldnp.dnp.gov.co/projects/469965/Documentos-compartidos/G307 Certificación Otras fuentes.pdf</a>																					
<a href="#">Edit</a>	<a href="#">Delete</a>	<a href="#">https://portaldnp.dnp.gov.co/projects/469965/Documentos-compartidos/G315-2 Certificación Documentos y Planos firmados.pdf</a>																					
<a href="#">Edit</a>	<a href="#">Delete</a>	<a href="#">https://portaldnp.dnp.gov.co/projects/469965/Documentos-compartidos/G306-1 Certificación Precios Promedio de la Región.pdf</a>																					

- e) Para visualizar los ajustes realizados por el ejecutor privado, puede dirigirse al módulo de **Reportes**, capítulo de **Generar ficha de proyecto**. Allí encontrará el tipo de actualización de ficha en orden cronológico. Podrá descargar la ficha del proyecto que está en curso y consultar los ajustes propuestos por el ejecutor privado.

INICIO | MIS PROYECTOS | BPIN | REPORTES | GESTIÓN DE PROYECTOS COFINANCIADOS | AJUSTES ART

Generar Ficha del Proyecto

REPORTES

Generar Ficha del Proyecto

Salir | Rol | Clave | Consultar Ayuda | Estado

Tipo de actualización de ficha por Versiones

Nro. Solicitud de Ficha | Fecha de Registro | Estado

Antes de Asignación de Proponente | 2092387 | Cabeza de Sector Jefe de Planeación

Proceso de Viabilidad ART | 1955009 | 12/31/2022 7:44:54 PM | Registrado Actualizado

Impresión Seleccionada  
Antes de Asignación de Proponente  
Solicitud: 2092387

PDF | Volver

- f) **Concepto sectorial no favorable:** En el caso que alguna de las preguntas se responda con un “No”, es decir que el ajuste solicitado no procede o requiere de modificaciones; el sistema le presentará la opción de devolver al ejecutor privado.

Enviar a:

Devolver a Ejecutor Privado

Enviar

Regresar al buscador | Anterior (Cuestionario)

- g) **Concepto sectorial favorable:** Si el proyecto cumple, y todas las preguntas del cuestionario se respondieron con “Si”, el sistema les permitirá **Enviar a Control Posterior de Viabilidad**.

Enviar a:

Enviar a Control Posterior de Viabilidad

Enviar

Regresar al buscador | Anterior (Cuestionario)

Al seleccionar la opción de enviar a Control Posterior de Viabilidad el proyecto se enviará a la bandeja del DNP para que se proceda con la revisión del ajuste.

- **Revisión del ajuste por parte de las direcciones técnicas del DNP**

Emitido el concepto de viabilidad sectorial a la propuesta de ajuste al proyecto de inversión, el DNP dentro de los diez (10) días siguientes a su recibo, emitirá el control posterior del ajuste. Para llevar a cabo el proceso de revisión del ajuste, la dirección técnica del DNP debe llevar a cabo los siguientes pasos:

- Ingresar a SUIFP Territorio a través del siguiente enlace: <https://suifp-territorio.dnp.gov.co>, con el rol de “Control Posterior de Viabilidad”. Este rol está a cargo del subdirector técnico, quien podrá acceder con las mismas credenciales con las que ingresa a la PIIP. Seleccione el módulo **Ajustes ART**.

- b) Para consultar los proyectos que están en la bandeja del usuario seleccione el capítulo **Ctrl Post Ajustes ART**, donde podrá visualizar los proyectos con solicitud de ajuste en curso y seleccionar el proyecto de su interés.

- c) Pulse el ícono del lápiz para abrir el proyecto y proceder con la revisión del ajuste solicitado. En esta pantalla encontrará la información general del proyecto y el cuestionario para aprobar o rechazar del ajuste.

Las opciones de respuesta son “Si” en el caso que el proyecto cumpla con el requerimiento, “No” en caso de que no cumpla con el requerimiento y en el campo de observaciones deberá relacionar la información que considere pertinente de acuerdo con el tipo de respuesta.

- d) En la parte inferior del cuestionario de viabilidad podrá consultar los soportes del proyecto cargados en el sistema de información. En esta opción también podrá cargar documentos adicionales como conceptos entre otros.

ALOTAR ARCHIVOS:							
Tipo de documento	Seleccione un elemento de la lista						
<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Sin archivos seleccionados	<input type="button" value="Subir Archivo"/>						
Archivos existentes							
<a href="#">Ref. 1 - Ejecutivo Presupuesto (594)</a>							
Editar	Eliminar	Descargar	Columna	Columna	Tipo	Fecha	Tipificación
<a href="#">Edit</a>	<a href="#">Delete</a>	<a href="https://portafolimga.dsp.gov.co/projects/461063/Documentos-compartidos/G2-Ajuste-estudios.pdf">Descargar</a>			Presupuesto	2021-11-17 06:49	<a href="#">Seleccione un elemento de la lista</a>
<a href="#">Edit</a>	<a href="#">Delete</a>	<a href="https://portafolimga.dsp.gov.co/projects/461063/Documentos-compartidos/G2-Datos-Iniciales.pdf">Descargar</a>			Presupuesto	2021-11-17 06:48	<a href="#">Seleccione un elemento de la lista</a>
<a href="#">Edit</a>	<a href="#">Delete</a>	<a href="https://portafolimga.dsp.gov.co/projects/461063/Documentos-compartidos/G2-Calculo-polizas-obra.pdf">Descargar</a>			Presupuesto	2021-11-17 06:50	<a href="#">Seleccione un elemento de la lista</a>
<a href="#">Edit</a>	<a href="#">Delete</a>	<a href="https://portafolimga.dsp.gov.co/projects/461063/Documentos-compartidos/G2-Concreto-y-monturas-en-obras.pdf">Descargar</a>			Presupuesto	2021-11-17 06:49	<a href="#">Seleccione un elemento de la lista</a>

- e) Para visualizar los ajustes realizados por el ejecutor privado, puede dirigirse al módulo de **Reportes**, capítulo de **Generar ficha de proyecto**. Allí encontrará el tipo de actualización de ficha en orden cronológico. Podrá descargar la ficha del proyecto que está en curso y consultar los ajustes propuestos por el ejecutor privado.

- f) **Concepto posterior no favorable:** En el caso que alguna de las preguntas se responda con un “No”, es decir que el ajuste solicitado no procede o requiere de modificaciones; el sistema le presentará la opción de Devolver al Ejecutor Privado

Enviar a:	<input type="radio"/> Devolver a Ejecutor Privado
<input type="button" value="Enviar"/> <a href="#">Reiniciar el buscador</a> <a href="#">Anterior (Cuestionario)</a>	

- g) **Concepto posterior favorable:** Si el proyecto cumple, y todas las preguntas del cuestionario se respondieron con “Si”, aparecerá la siguiente imagen, al seleccionar la opción registrar el proyecto quedará en estado “Registrado Actualizado”.

Enviar a:	<input type="checkbox"/> Registrar
<input type="button" value="Enviar"/> <input type="button" value="Regresar al buscador"/> <input type="button" value="Anterior (Cuestionario)"/>	

## 6.2 Ajustes después de asignación de proponente

Estos se realizan durante la ejecución del proyecto e implican modificaciones que no afectan el alcance del proyecto. Estas modificaciones al proyecto no deberán cambiar el alcance del mismo, entendido como los objetivos generales y específicos, los productos y la localización cuando se altera la definición técnica del proyecto. Los ajustes a realizar dentro de esta categoría son ajustes antes de ejecución y ajustes durante la ejecución.

### 6.2.1 Ajustes antes de la ejecución

Estos corresponden a los ajustes a realizar con la firma del acta de inicio, que son los que se efectúan con el cronograma de obra aprobado, siendo un requisito previo al reporte de seguimiento en el SPI. Tenga en cuenta que este ajuste se activa en el SUIFP, una vez la ART realiza la actualización de fuentes, explicada en el capítulo 5 del presente manual.

**Tabla 7. Ajustes después de asignación de proponente: antes de ejecución**

TIPOS DE AJUSTE (Variable para afectar en el SUIFP)		AJUSTES DESPUÉS DE ASIGNACIÓN DE PROPONENTE
		Ajustes en la etapa de preparación con la firma del acta de inicio
<b>OBJETIVOS</b>	Objetivo General	No aplica
	Objetivos específicos	No aplica
<b>LOCALIZACIÓN</b>	Alternativa de solución	No aplica
<b>VALOR TOTAL INICIAL, afectado por modificación en:</b>	Costo de las actividades existentes	Distribuir los costos entre las vigencias, sin afectar el valor total del proyecto
	Actividades nuevas	No aplica
	Horizonte: Períodos de la etapa de inversión	Ampliar
	Monto total del proyecto	No aplica
<b>FUENTES</b>		Distribución entre las vigencias del proyecto sin afectar el valor total aprobado por el CONFIS.
<b>METAS E INDICADORES</b>	Meta de producto	No aplica
	Meta de indicadores de producto y de gestión	Distribuir entre las vigencias del proyecto sin afectar el valor total de la meta.
	Programación de Metas de indicadores de producto y de gestión	Distribuir entre las vigencias del proyecto sin afectar el valor total de la meta.

Fuente: DPN.



Para realizar este ajuste, se debe crear la solicitud de acuerdo con los pasos presentados en el capítulo 6, “Creación de solicitudes de ajuste a proyectos en el SUIFP”. Al confirmar la creación de la solicitud, el sistema presenta los capítulos habilitados para realizar el ajuste. Así mismo se habilita el módulo en el que se podrá asociar los documentos que soportan el ajuste.



Tenga en cuenta que los ajustes al proyecto deben ser congruentes con las fechas establecidas en el acta de inicio y por consiguiente con el cronograma del proyecto. Debe verificar que en el estado de la solicitud aparezca **Después de asignación de proponente – ajustes antes de la ejecución – en actualización**. No podrá aumentar el valor total de proyecto, ni incluir nuevas actividades; no podrá aumentar las metas de los indicadores de producto y de gestión solo distribuirlas entre las vigencias del proyecto; y dentro de los documentos soporte es obligatorio el cargue del acta de inicio, para poder registrar el ajuste.

- **Ajuste al horizonte del proyecto**

Para ampliar el horizonte del proyecto, debe seleccionar el capítulo **Horizonte**, y proceder a la actualización del año final del proyecto. Hecha la modificación se debe proceder a guardar la información.

MIS PROYECTOS REPORTES DOCUMENTOS DE SOPORTE AJUSTES AL PROYECTO Rol: Ejecutor Privado

Horizonte del proyecto

AJUSTES AL PROYECTO

Horizonte

VATLANTEDB\_SUIFP\_REG

Información Básica del proyecto

Proyecto: Implementación de tecnologías digitales para aprender en sedes educativas urbanas y rurales de los municipios de Chigorodó Cárpena y San Pedro de Urabá de la subregión Urabá del departamento de Antioquia

Entidad: AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO

Vigencia Inicial: 2022 Vigencia Final: 2023

Sector: EDUCACIÓN

Estado Proyecto: Registrado Actualizado

Mecanismo Oxi: FIDUCIA

Fase proyecto: FACTIBILIDAD - FASE 3

Estado Solicitud: Despues de Asignación de Proponente - Ajustes antes de la ejecución - En actualización

Vr Total Proyecto: 10,360,482,874.00

Vr Total Propios: 0.00 Vr Total SGR: 0.00 Vr Total Otras: 10,360,482,874.00 Vr Total PGN: 0.00

Valor Total Preliveración: 0.00 Valor Total Inversión: 10,360,482,874.00 Valor Total Operación: 0.00

Solicitud de Trámite Presupuestal

Información del Proceso de Viabilidad

Proceso de Viabilidad: 2216822  
Fecha: 12/17/2023 6:55:12 PM  
Tipo de Solicitud: Despues de Asignación de Proponente - Ajustes antes de la ejecución

Año final del proyecto MGA: 2023

Año final del proyecto a actualizar: 2024

Guardar

Se puede actualizar la vigencia en que se va a ejecutar el proyecto

- Ajuste a las fuentes de financiación

Respecto al capítulo **Fuentes de financiación**, el ejecutor privado podrá disminuir o aumentar el monto del proyecto entre las vigencias que hacen parte del horizonte, sin afectar el valor total del proyecto. Para actualizar la fuente de financiación debe seleccionar el ícono del lápiz para la vigencia que se requiere modificar o ajustar.

MIS PROYECTOS REPORTES DOCUMENTOS DE SOPORTE AJUSTES AL PROYECTO Rol: Ejecutor Privado

Ajustes Fuentes de Financiación Banco Terrestre

AJUSTES AL PROYECTO

Fuentes de Financiación

VATLANTEDB\_SUIFP\_REG

Información Básica del proyecto

Proyecto: Implementación de tecnologías digitales para aprender en sedes educativas urbanas y rurales de los municipios de Chigorodó Cárpena y San Pedro de Urabá de la subregión Urabá del departamento de Antioquia

Entidad: AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO

Vigencia Inicial: 2022 Vigencia Final: 2024

Sector: EDUCACIÓN

Estado Proyecto: Registrado Actualizado

Mecanismo Oxi: FIDUCIA

Fase proyecto: FACTIBILIDAD - FASE 3

Estado Solicitud: Despues de Asignación de Proponente - Ajustes antes de la ejecución - En actualización

Vr Total Proyecto: 10,360,482,874.00

Vr Total Propios: 0.00 Vr Total SGR: 0.00 Vr Total Otras: 10,360,482,874.00 Vr Total PGN: 0.00

Valor Total Preliveración: 0.00 Valor Total Inversión: 10,360,482,874.00 Valor Total Operación: 0.00

Solicitud de Trámite Presupuestal

Información del Proceso de Viabilidad

Proceso de Viabilidad: 2216822  
Fecha: 12/17/2023 6:55:12 PM  
Tipo de Solicitud: Despues de Asignación de Proponente - Ajustes antes de la ejecución

Recursos Solicitados

Año	Valor
2022	6,288,031,069.00
2023	4,072,451,895.00
2024	0.00

El valor total del proyecto debe distribuirse entre el horizonte del proyecto

Para las vigencias que estaban inicialmente establecidas dentro del horizonte del proyecto, se podrá ajustar el monto establecido, en la casilla que tiene por nombre Valor a modificar. Una vez se realice la actualización del monto para la vigencia, se debe proceder a guardar la información.

Fuentes de Financiación:

Año	Valor
2022	6,288,031,069.00
2023	4,072,451,895.00
2024	0.00

Año: 2022

Agregar Fuente Financiación Guardar

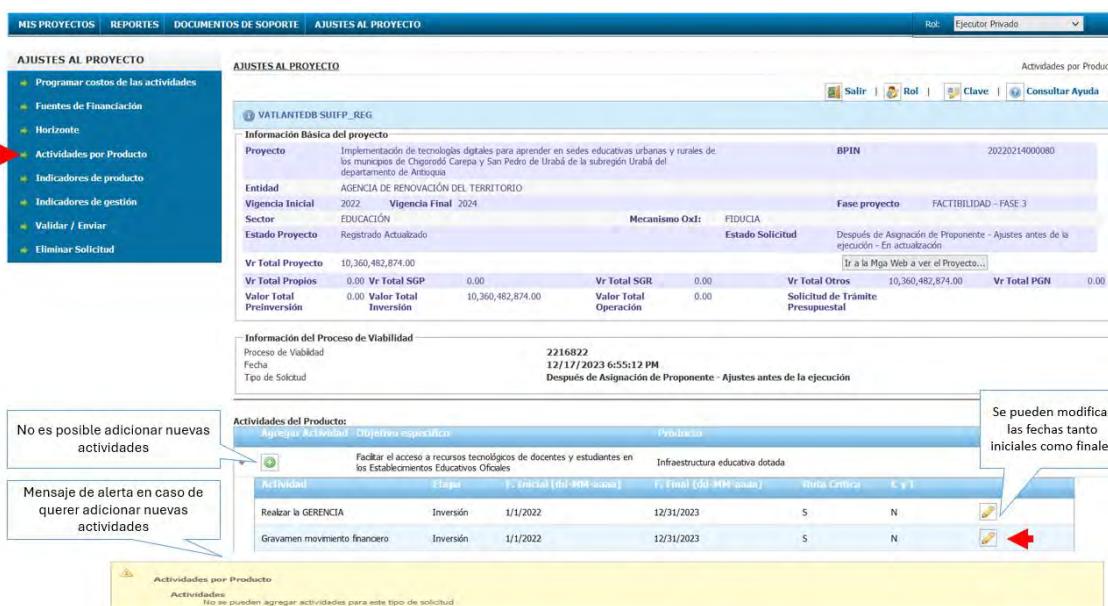
En las vigencias inicialmente establecidas, el valor por año se modifica en el campo "Valor a modificar"

Por otra parte, para las vigencias que fueron adicionadas con la actualización, se debe seleccionar el botón **Agregar Fuente Financiación**, en donde se deberá ir completando información en la sección de etapas. De acuerdo con lo anterior, en el campo de **Etapa** se debe seleccionar la opción de **Inversión**; en el campo **Tipo de Entidad** seleccionar la opción **Privadas**; en el campo del nombre de entidad se debe escribir en nombre del contribuyente; en **Tipo de Recurso** seleccionar la opción **Obras por impuestos**, y en el campo **Valor** relacionar el monto para la vigencia. Por último, seleccionar el botón **Guardar**.



- **Ajuste a las fechas de las actividades del proyecto**

Para ajustar las fechas tanto iniciales como finales de las diferentes actividades del proyecto, se debe ingresar por el capítulo **Actividades por Producto**, es importante recordar que las fechas de las actividades deben estar dentro del horizonte del proyecto. Tenga presente que en este tipo de ajuste no podrá adicionar nuevas actividades.



Para la edición de la información de las actividades debe seleccionar el ícono del lápiz, se habilitará una nueva pantalla, la cual le permitirá la modificación de la fecha de inicio y fecha final de la actividad.



La marcación de actividades de CTI no aplica para obras por impuestos

Actividad:  Ciencia y Tecnología? Clasificador: Selecione un elemento de la lista

Fecha Inicial: 01/01/2022 Fecha Final: 01/01/2024

Etapa: Inversión RC (Ruta Crítica): Sí

Opción para modificar la fecha final de la actividad

Opción para modificar la fecha inicial de la actividad

Guardar Cancelar

- Ajuste a los costos de las actividades

Para aumentar o disminuir los costos de las actividades debe ingresar al **capítulo programar costos de las actividades**, seleccionar la vigencia (el procedimiento debe hacerse para cada vigencia del proyecto), y editar los valores de la columna **valor otros**. La sumatoria del valor de las actividades en la columna **valor otros**, debe coincidir con el valor ingresado en el capítulo de fuentes de financiación para cada vigencia. Para las columnas **Valor propios** y **Valor SGP**, se deben dejar sus valores en cero. Una vez se actualice los costos de las actividades para cada uno de los años, se debe proceder dando clic en guardar.

Costo de las actividades

Año: 2024

Costo de las actividades

Objetivo específico	Producto	Actividad	Valor MGA	Valor Propios	Valor SGP	Valor Otros	Total
Facilitar el acceso a recursos tecnológicos de docentes y estudiantes en los Establecimientos Educativos Oficiales	Infraestructura educativa dotada	Realizar la GERENCIA	0,00	0,00	0,00	2.000.000.000,0	2,000,000,000
Facilitar el acceso a recursos tecnológicos de docentes y estudiantes en los Establecimientos Educativos Oficiales	Infraestructura educativa dotada	Realizar la intervención técnica	0,00	0,00	0,00	2.000.000.000,0	2,000,000,000
Facilitar el acceso a recursos tecnológicos de docentes y estudiantes en los Establecimientos Educativos Oficiales	Infraestructura educativa dotada	Realizar la dotación de tecnologías y muebles de almacenamiento para los equipos en las sedes educativas públicas (1.284 equipos portátiles y 264 muebles móviles)	0,00	0,00	0,00	2.288.031.069,0	2,288,031,069
Total vigente +/- modificaciones presupuestales distribuido.							
Total Valor Propios	Total Valor SGP	Total Valor Otros	Total Proyecto				
0,00	0,00	6,288,031,069,00	6,288,031,069,00				

El costeo se hace en la columna "valor otros"

El costo por actividades se hace en cada una de las vigencias

Guardar

El costo por vigencia debe coincidir con lo relacionado en el capítulo de fuentes de financiación

- Ajuste a los indicadores de producto

Para ajustar la meta de los indicadores de producto, se debe ingresar al capítulo **Indicadores de Producto**. El sistema le presentará los indicadores de producto programados en el proyecto.

MIS PROYECTOS REPORTES DOCUMENTOS DE SOPORTE AJUSTES AL PROYECTO Rol: Ejecutor Privado

AJUSTES AL PROYECTO Indicadores de producto

VATLANTEDB.SUIFP\_REG

Información Básica del proyecto

Proyecto	Implementación de tecnologías digitales para aprender en sedes educativas urbanas y rurales de los municipios de Chigorodó, Carepa y San Pedro de Urabá de la subregión Urabá del departamento de Antioquia	BPIN	20220214000080
Entidad	AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO	Mecanismo Oxf:	FIDUCIA
Vigencia Inicial	2022	Vigencia Final	2024
Sector	EDUCACIÓN	Fase proyecto	FACTIBILIDAD - FASE 3
Estado Proyecto	Registrado Actualizado	Estado Solicitud	Después de Asignación de Proponente - Ajustes antes de la ejecución - En actualización
Vr Total Proyecto	10,360,482,874.00	Vr Total SGP	0.00
Vr Total Propios	0.00	Vr Total SGP	0.00
Valor Total Preinversión	0.00	Valor Total Inversión	10,360,482,874.00
		Operación	0.00
		Solicitud de Trámite Presupuestal	Vr Total Otros 10,360,482,874.00 Vr Total PGN 0.00

Información del Proceso de Viabilidad

Proceso de Viabilidad	2216822
Fecha	12/17/2023 6:55:12 PM
Tipo de Solicitud	Después de Asignación de Proponente - Ajustes antes de la ejecución

Indicadores de Producto del Producto

Agregar Indicador	Objetivo específico	Producto	U. Medida
220106900	Facilitar el acceso a recursos tecnológicos de docentes y estudiantes en los Establecimientos Educativos Oficiales	Infraestructura educativa dotada	Número de sedes
220107400	Fortalecer la integración de los componentes tecnológicos en los procesos de enseñanza	Servicio de fortalecimiento a las capacidades de los docentes de educación Inicial, preescolar, básica y media (Producto principal del proyecto)	Número de docentes y agentes educativos

Click en el botón del lápiz para programar las metas por vigencia

Guardar Cancelar

Guardar en caso de hacer modificaciones

Recuerde que puede distribuir entre las vigencias del proyecto sin afectar el valor total de la meta.

Objetivo: Facilitar el acceso a recursos tecnológicos de docentes y estudiantes en los Establecimientos Educativos Oficiales

Indicador: Sedes dotadas - -

Producto: Infraestructura educativa dotada

Código Indicador: 220106900

Vigencia	Meta MGA	Meta Solicitada
2022	32.0000	0.0000
2023	17.0000	32.0000
2024	0.0000	17.0000

Ajuste programación de metas. El valor total de la meta no puede cambiar

Guardar Cancelar

- Ajuste a los indicadores de gestión

Para ajustar la meta de los indicadores de gestión, seleccionar el capítulo **Indicadores de gestión**. El sistema le presentará los indicadores de gestión programados en el proyecto.

MIS PROYECTOS | REPORTES | DOCUMENTOS DE SOPORTE | AJUSTES AL PROYECTO | Rol: Ejecutor Privado | Indicadores de gestión

**AJUSTES AL PROYECTO**

**1. VIALIDADES SUIFFP\_REG**

**Información Básica del proyecto**

Proyecto	Implementación de tecnologías digitales para aprender en sedes educativas urbanas y rurales de los municipios de Chigorodó, Carepa y San Pedro de Urabá de la subregión Urabá del departamento de Antioquia	BPIN	20220214000080
Entidad	AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO	Fase proyecto	FACTIBILIDAD - FASE 3
Vigencia Inicial	2022	Vigencia Final	2024
Sector	EDUCACIÓN	Mecanismo Oxi:	FIDICIA
Estado Proyecto	Registrado Actualizado	Estado Solicitud	Después de Asignación de Proponente - Ajustes antes de la ejecución
Vr Total Proyecto	10,360,482,874.00	Vr Total Otros	10,360,482,874.00
Vr Total Propios	0.00	Vr Total SGR	0.00
Valor Total Preinversión	0.00	Valor Total Operación	0.00
Valor Total Inversión	10,360,482,874.00	Solicitud de Trámite Presupuestal	

**Información del Proceso de Viabilidad**

Proceso de Viabilidad: 2216822  
Fecha: 12/17/2023 6:55:12 PM  
Tpº de Solicitud: Después de Asignación de Proponente - Ajustes antes de la ejecución

**Indicadores de Gestión del Proyecto**

Código	Indicador	Unidad de Medida	Metas por Vigencia
9900G054	Informes De Interventoria Realizados	Número	

Al seleccionar el ícono del lápiz, se activará una pantalla que le permitirá modificar los valores relacionados con la meta del indicador de gestión, para cada vigencia programada en el proyecto.

**Indicadores de Gestión del Proyecto**

Código	Indicador	Unidad de Medida	Metas por Vigencia
9900G054	Informes De Interventoria Realizados	Número	

Click en el botón del lápiz para programar las metas por vigencia

 **Guardar** **Cancelar**

Guardar en caso de hacer modificaciones

Recuerde que puede distribuir entre las vigencias del proyecto sin afectar el valor total de la meta.

**Panel de Ajustes de Gestión del Proyecto**

**Indicador: Informes De Interventoria Realizados** | **Código Indicador: 9900G054**

Vigencia	Meta MGA	Meta Solicitud
2022	0	0.00 
2023	0	5.00 
2024	0	5.00 

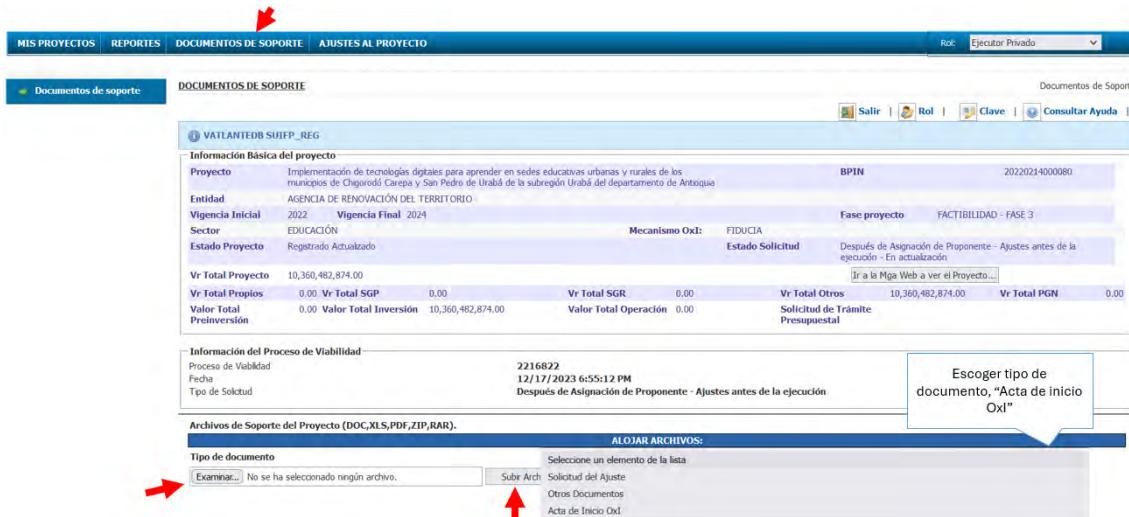
Ajuste programación de metas. El valor total de la meta no puede cambiar

 **Guardar** **Cancelar**

- Anexar documentos soporte



Para anexar documentos debe seleccionar el módulo **Documentos de soporte**. Al seleccionar este módulo, se habilitará la sección para el cargue de los documentos que soportan el ajuste. Podrá subir archivos con las extensiones: DOC, XLS, PDF, ZIP y RAR.



**DOCUMENTOS DE SOPORTE**

**VATLANTEDB SUIFP\_REG**

**Información Básica del proyecto**

**Proyecto** Implementación de tecnologías digitales para aprender en sedes educativas urbanas y rurales de los municipios de Chigorodó Carepa y San Pedro de Urabá de la subregión Urabá del departamento de Antioquia **BPIN** 20220214000080

**Entidad** AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO

**Vigencia Inicial** 2022 **Vigencia Final** 2024

**Sector** EDUCACIÓN

**Estado Proyecto** Registrado Actualizado

**Mecanismo Oxi:** FIDUCIA **Estate Solicitud** Fase proyecto FACTIBILIDAD - FASE 3

**Vr Total Proyecto** 10,360,482,874.00 **Vr Total SGR** 0.00 **Vr Total Otros** 10,360,482,874.00 **Vr Total PGN** 0.00

**Vr Total Propios** 0.00 **Vr Total SGP** 0.00 **Valor Total Inversión** 10,360,482,874.00 **Valor Total Operación** 0.00

**Valor Total Preinversión**

**Información del Proceso de Viabilidad**

Proceso de Viabilidad 2216822  
Fecha 12/17/2023 6:55:12 PM  
Tipo de Solicitud Despues de Asignación de Proponente - Ajustes antes de la ejecución

**Archivos de Soporte del Proyecto (DOC,XLS,PDF,ZIP,RAR).**

**ALOJAR ARCHIVOS:**

**Tipo de documento** Selecione un elemento de la lista

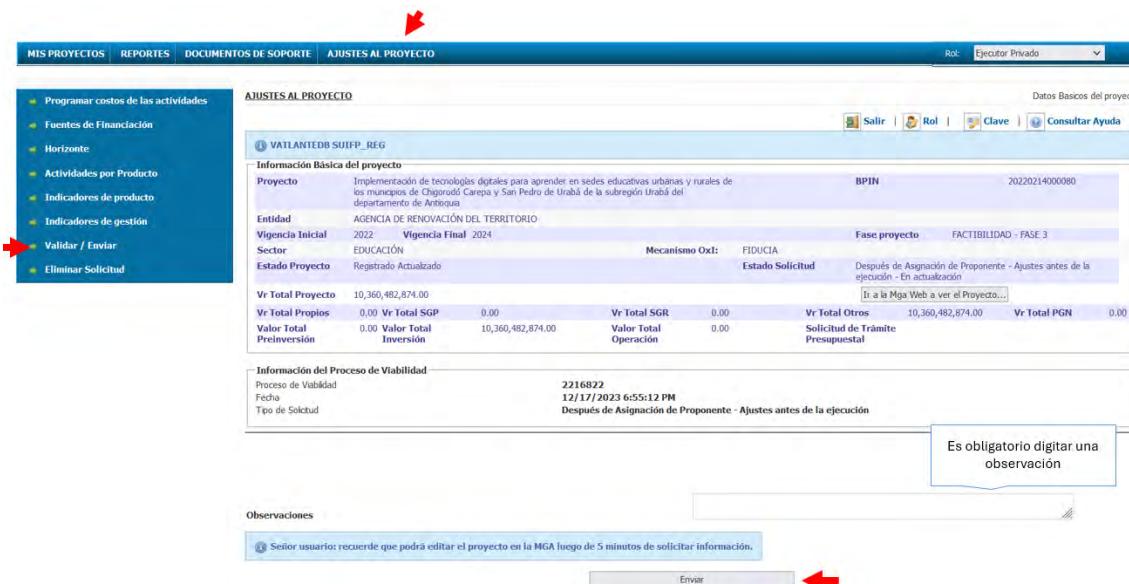
**Examinar...** No se ha seleccionado ningún archivo. **Subir Arch** Subir Arch Solicitud del Ajuste  
Otros Documentos  
Acta de Inicio Oxi

**Escoger tipo de documento, "Acta de inicio Oxi"**

Tenga presente que para este tipo de ajuste, es obligatorio el cargue del acta de inicio del proyecto. Para hacerlo debe seleccionar en el listado presentado por tipo de documento la opción **Acta de inicio Oxi** y cargar el respectivo soporte. Así mismo, en este tipo de ajuste se podrán cargar documentos soporte, que podrán quedar tipificados con el tipo de documento **Solicitud del Ajuste** u **Otros Documentos**.

- **Validar y enviar la solicitud de ajuste**

Para finalizar el ajuste debe seleccionar el capítulo **Validar / Enviar**, esta opción permite validar cada capítulo y realizar el envío de la solicitud a la ART, la cual es la entidad que inicia con la revisión del ajuste. Para poder enviar la solicitud del ajuste, se debe diligenciar el campo de **Observaciones** y posteriormente seleccionar el botón **Enviar**.



**AJUSTES AL PROYECTO**

**VATLANTEDB SUIFP\_REG**

**Información Básica del proyecto**

**Proyecto** Implementación de tecnologías digitales para aprender en sedes educativas urbanas y rurales de los municipios de Chigorodó Carepa y San Pedro de Urabá de la subregión Urabá del departamento de Antioquia **BPIN** 20220214000080

**Entidad** AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO

**Vigencia Inicial** 2022 **Vigencia Final** 2024

**Sector** EDUCACIÓN

**Estado Proyecto** Registrado Actualizado

**Mecanismo Oxi:** FIDUCIA **Estate Solicitud** Fase proyecto FACTIBILIDAD - FASE 3

**Vr Total Proyecto** 10,360,482,874.00 **Vr Total SGR** 0.00 **Vr Total Otros** 10,360,482,874.00 **Vr Total PGN** 0.00

**Vr Total Propios** 0.00 **Vr Total SGP** 0.00 **Valor Total Inversión** 10,360,482,874.00 **Valor Total Operación** 0.00

**Valor Total Preinversión**

**Información del Proceso de Viabilidad**

Proceso de Viabilidad 2216822  
Fecha 12/17/2023 6:55:12 PM  
Tipo de Solicitud Despues de Asignación de Proponente - Ajustes antes de la ejecución

**Observaciones**

**Es obligatorio digitar una observación**

**Enviar**



En caso de que el ajuste se envíe correctamente, el sistema presentará el siguiente mensaje de confirmación: “la solicitud fue enviada a proceso de verificación”.

- **Eliminar la solicitud de ajuste**

En caso de que requiera eliminar la solicitud, se debe seleccionar el capítulo **Eliminar solicitud** y seleccionar el botón con el mismo nombre.

MIS PROYECTOS REPORTES DOCUMENTOS DE SOPORTE AJUSTES AL PROYECTO

Rol: Ejecutor Privado

AJUSTES AL PROYECTO

VATLANTEDB SUIFP\_REG

Información Básica del proyecto

Proyecto: Implementación de tecnologías digitales para aprender en sedes educativas urbanas y rurales de los municipios de Chaguaná, Carepa y San Pedro de Urabá de la subregión Urabá del departamento de Antioquia

Entidad: AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO

Vigencia Inicial: 2022 Vigencia Final: 2024

Sector: EDUCACIÓN

Estado Proyecto: Registrado Actualizado

Mecanismo Oxi: FIDUCIA

Fase proyecto: FACTIBILIDAD - FASE 3

Estado Solicitud: Despues de Asignación de Proponente - Ajustes antes de la ejecución - En actualización

Vr Total Proyecto: 10,360,482,874.00

Vr Total Propios: 0.00 Vr Total SGP: 0.00 Vr Total SGR: 0.00 Vr Total Otros: 10,360,482,874.00 Vr Total PGN: 0.00

Valor Total Preinversión: 0.00 Valor Total Inversión: 10,360,482,874.00 Valor Total Operación: 0.00

Información del Proceso de Viabilidad

Proceso de Viabilidad: 2216822

Fecha: 12/17/2023 6:55:12 PM

Tipo de Solicitud: Despues de Asignación de Proponente - Ajustes antes de la ejecución

Eliminar solicitud

Ir a la Mga Web a ver el Proyecto...

Opción para eliminar la solicitud de ajuste

### 6.2.2 Realización de ajustes durante ejecución

Los ajustes durante la ejecución son autorizados en todos los casos por la entidad nacional competente y se producen por cambios en el proyecto, caso fortuito o fuerza mayor.

**Tabla 8. Ajustes después de asignación de proponente: después de ejecución**

TIPOS DE AJUSTE (Variable para afectar en el SUIFP)		AJUSTES DESPUÉS DE DESIGNACIÓN DE PROONENTE
		Ajustes durante la ejecución
OBJETIVOS	Objetivo General	No aplica
	Objetivos específicos	No aplica
LOCALIZACIÓN	Alternativa de solución	Modificación únicamente de la localización específica (Aplica siempre y cuando no altere la definición técnica del proyecto)
VALOR TOTAL INICIAL, afectado por modificación en:	Costo de las actividades existentes	Aumentar o disminuir el valor y redistribuir los costos entre las vigencias del proyecto
	Actividades nuevas	Incluir
	Horizonte: Períodos de la etapa de inversión	Ampliar
	Monto total del proyecto	No aplica



FUENTES		Redistribuir recursos entre las vigencias del proyecto
METAS E INDICADORES	Meta de producto	Aumentar o distribuir entre las vigencias del proyecto
	Meta de indicadores de producto y de gestión	Aumentar o distribuir entre las vigencias del proyecto
	Programación de Metas de indicadores de producto y de gestión	Aumentar o distribuir entre las vigencias del proyecto

Fuente: DPII.

Para realizar este ajuste, se debe crear la solicitud de acuerdo con los pasos presentados en el capítulo 6, “Creación de solicitudes de ajuste a proyectos en el SUIFP”. Al confirmar la creación de la solicitud, el sistema presenta los capítulos habilitados para realizar el ajuste. Así mismo se habilita el módulo en el que se podrá asociar los documentos que soportan el ajuste.

**AJUSTES AL PROYECTO**

Crear de Solicituds de Ajustes

Salir | Rol | Clave | Consultar Ayuda |

VATLANTEDB\_SUIFP\_REG

Se creó exitosamente la solicitud, No. 2210972.

Información Básica del proyecto

Proyecto	Dotación de restaurantes escolares de las sedes educativas de la subregión suroeste del departamento de Antioquia	BPIN	20210214000105						
Entidad	AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO	Fase proyecto	FACTIBILIDAD - FASE 3						
Vigencia Inicial	2021	Vigencia Final	2023						
Sector	EDUCACIÓN	Mecanismo Oxi:							
Estado Proyecto	Registrado Actualizado	FIDUCIA							
Vr Total Proyecto	2,190,102,625.00	Estado Solicitud	Después de Asignación de Proponente - Ajustes durante la ejecución - En actualización						
Vr Total Propios	0.00	Vr Total SGP	0.00	Vr Total SGR	0.00	Vr Total Otros	2,190,102,625.00	Vr Total PGN	0.00
Valor Total Prelivisión	0.00	Valor Total Inversión	0.00	Valor Total Operación	2,190,102,625.00	Solicitud de Trámite Presupuestal			

Información del Proceso de Viabilidad

Proceso de Viabilidad: 2210972  
Fecha: 12/11/2023 5:20:50 PM  
Tipo de Solicitud: Despues de Asignacion de Proponente - Ajustes durante la ejecución

Debe verificar que en el estado de la solicitud aparezca **Después de Asignación de Proponente – Ajustes durante la ejecución - En actualización**.

- Ajuste al horizonte del proyecto

Para ampliar el horizonte del proyecto, debe seleccionar el capítulo **Horizonte**, y proceder a la actualización del año final del proyecto. Hecha la modificación se debe proceder a guardar la información.



MIS PROYECTOS REPORTES DOCUMENTOS DE SOPORTE AJUSTES AL PROYECTO Rot: Ejecutor Privado

AJUSTES AL PROYECTO

• Programar costos de las actividades  
• Fuentes de Financiación  
• Horizonte  
• Actividades por Producto  
• Indicadores de producto  
• Indicadores de gestión  
• Localización  
• Validar / Enviar  
• Eliminar Solicitud

AJUSTES AL PROYECTO

VATLANTEDB.SUFP\_REG

Información Básica del proyecto

Proyecto: Dotación de restaurantes escolares de las sedes educativas de la subregión suroriente del departamento de Antioquia  
Entidad: AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO  
Vigencia Inicial: 2021 Vigencia Final: 2023  
Sector: EDUCACIÓN  
Estado Proyecto: Registrado Actualizado  
Mecanismo Oxf: FIDUCIA  
Estado Solicitud: Despues de Asignación de Proponente - Ajustes durante la ejecución - En actualización

Vr Total Proyecto: 2,190,102,625.00  
Vr Total Propios: 0.00 Vr Total SGR: 0.00  
Valor Total Preliversion: 0.00 Valor Total Inversión: 0.00  
Vr Total SGR: 0.00  
Valor Total Operación: 2,190,102,625.00  
Vr Total Otros: 2,190,102,625.00 Vr Total PGN: 0.00  
Solicitud de Trámite Presupuestal

Horizonte del proyecto

Información del Proceso de Viabilidad

2210972  
12/11/2023 5:20:50 PM  
Después de Asignación de Proponente - Ajustes durante la ejecución

Información del Proceso de Viabilidad

2210972  
12/11/2023 5:20:50 PM  
Después de Asignación de Proponente - Ajustes durante la ejecución

Año final del proyecto MGA  
2022  
Año final del proyecto a actualizar  
2024  
Guardar  
Se puede actualizar la vigencia en que se va a ejecutar el proyecto

- Ajuste a las fuentes de financiación

Respecto al capítulo **Fuentes de financiación**, el ejecutor privado podrá disminuir o aumentar el monto del proyecto entre las vigencias que hacen parte del horizonte, sin afectar el valor total del proyecto. Para actualizar la fuente de financiación debe seleccionar el ícono del lápiz para la vigencia que se requiere modificar o ajustar.

MIS PROYECTOS REPORTES DOCUMENTOS DE SOPORTE AJUSTES AL PROYECTO Rot: Ejecutor Privado

AJUSTES AL PROYECTO

• Programar costos de las actividades  
• Fuentes de Financiación  
• Horizonte  
• Actividades por Producto  
• Indicadores de producto  
• Indicadores de gestión  
• Localización  
• Validar / Enviar  
• Eliminar Solicitud

AJUSTES AL PROYECTO

VATLANTEDB.SUFP\_REG

Información Básica del proyecto

Proyecto: Dotación de restaurantes escolares de las sedes educativas de la subregión suroriente del departamento de Antioquia  
Entidad: AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO  
Vigencia Inicial: 2021 Vigencia Final: 2024  
Sector: EDUCACIÓN  
Estado Proyecto: Registrado Actualizado  
Mecanismo Oxf: FIDUCIA  
Estado Solicitud: Despues de Asignación de Proponente - Ajustes durante la ejecución - En actualización

Vr Total Proyecto: 2,190,102,625.00  
Vr Total Propios: 0.00 Vr Total SGR: 0.00  
Valor Total Preliversion: 0.00 Valor Total Inversión: 0.00  
Vr Total SGR: 0.00  
Valor Total Operación: 2,190,102,625.00  
Vr Total Otros: 2,190,102,625.00 Vr Total PGN: 0.00  
Solicitud de Trámite Presupuestal

Información del Proceso de Viabilidad

2210972  
12/11/2023 5:20:50 PM  
Después de Asignación de Proponente - Ajustes durante la ejecución

Información del Proceso de Viabilidad

2210972  
12/11/2023 5:20:50 PM  
Después de Asignación de Proponente - Ajustes durante la ejecución

Año	Valor
2021	0.00
2022	9.00
2023	2,190,102,625.00
2024	0.00

Para las vigencias que estaban inicialmente establecidas dentro del horizonte del proyecto, se podrá ajustar el monto establecido, en la casilla que tiene por nombre Valor a modificar. Una vez se realice la actualización del monto para la vigencia, se debe proceder a guardar la información.

Fuentes de Financiación:

Año	Valor				
Operación	Privadas	BOEHRINGER INGELHEIM SA	Obras por impuestos	0.00	2023
					1,190,102,625.00

Agregar Fuente Financiación Guardar

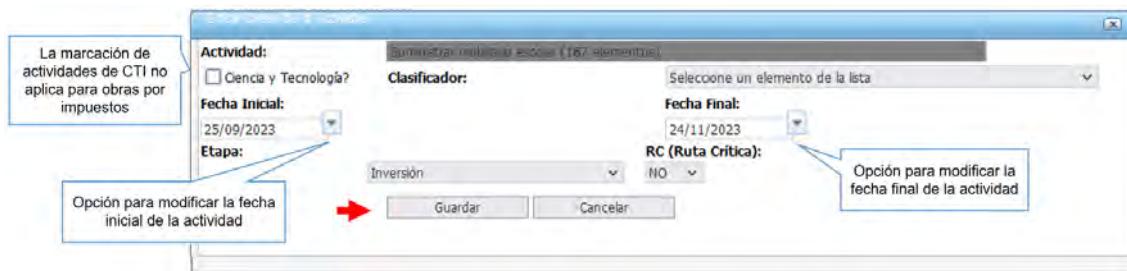
En las vigencias inicialmente establecidas, el valor por año se modifica en el campo "Valor a modificar"

Por otra parte, para las vigencias que fueron adicionadas con la actualización, se debe seleccionar el botón **Agregar Fuente Financiación**, en donde se deberá ir completando información en la sección de etapas. De acuerdo con lo anterior, en el campo de **Etapa** se debe seleccionar la opción de **Inversión**; en el campo **Tipo de Entidad** seleccionar la opción **Privadas**; en el campo del nombre de entidad se debe escribir en nombre del contribuyente; en **Tipo de Recurso** seleccionar la opción **Obras por impuestos**, y en el campo **Valor** relacionar el monto para la vigencia. Por último, seleccionar el botón **Guardar**.

- **Ajuste a las fechas de las actividades del proyecto**

Para ajustar las fechas tanto iniciales como finales de las diferentes actividades del proyecto, se debe ingresar por el capítulo **Actividades por Producto**. Es importante recordar que las fechas de las actividades deben estar dentro del horizonte del proyecto.

En caso de requerirse, se puede incluir nuevas actividades, así como también se puede eliminar actividades, siempre y cuando hayan sido agregadas durante la solicitud. Para la edición de la información de las actividades debe seleccionar el ícono del lápiz y se habilitará una nueva pantalla que permitirá modificar la fecha de inicio y fecha final de la actividad.



Se debe tener presente que solo puede eliminar actividades que se creen con la solicitud de ajuste. Para realizarlo seleccione el ícono del signo menos que se encuentra en color rojo, al hacerlo el sistema le presenta la opción que permite cancelar dicha actividad.



- Ajuste a los costos de las actividades

Para aumentar o disminuir los costos de las actividades debe ingresar al capítulo **programar costos de las actividades**, seleccionar la vigencia (el procedimiento debe hacerse para cada vigencia del proyecto), y editar los valores de la columna **valor otros**. La sumatoria del valor de las actividades en la columna **valor otros**, debe coincidir con el valor ingresado en el capítulo de fuentes de financiación para cada vigencia. Para las columnas **Valor propios** y **Valor SGP**, se deben dejar sus valores en cero. Una vez se actualice los costos de las actividades para cada uno de los años, se debe proceder dando clic en guardar.

Costo de las actividades

Alto

2023

El costeo se hace en la columna "valor otros"

Objetivo específico	Producto	Actividad	Valor MGA	Valor Propios	Valor SGP	Valor Otros	Total
Disponer del mobiliario, menaje, utensilios y equipo de cocina en los restaurantes escolares.	Infraestructura educativa dotada (Producto principal del proyecto)	Suministrar mobiliario escolar (167 elementos)	0,00	0,00	0,00	70.003.654,00	70.003.654
Disponer del mobiliario, menaje, utensilios y equipo de cocina en los restaurantes escolares.	Infraestructura educativa dotada (Producto principal del proyecto)	Suministrar mobiliario de cocina (613 elementos)	0,00	0,00	0,00	199.019.334,00	199.019.334
Disponer del mobiliario, menaje, utensilios y equipo de cocina en los restaurantes escolares.	Infraestructura educativa dotada (Producto principal del proyecto)	Suministrar menaje, utensilios y equipos de cocina (27.395 elementos)	0,00	0,00	0,00	337.684.809,00	337.684.809
Disponer del mobiliario, menaje, utensilios y equipo de cocina en los restaurantes escolares.	Infraestructura educativa dotada (Producto principal del proyecto)	Realizar la gerencia del proyecto	0,00	0,00	0,00	98.327.605,00	98.327.605

Total vigencia +/- modificaciones presupuestales distribuido.

Total Valor Propios	Total Valor SGP	Total Valor Otros	Total Proyecto
0.00	0.00	1,190,102,625.00	1,190,102,625.00

Guardar

El costo por vigencia debe coincidir con lo relacionado en el capítulo de fuentes de financiación

- Ajuste a los indicadores de producto

Para ajustar la meta de los indicadores de producto, se debe ingresar al capítulo **Indicadores por Producto**. El sistema le presentará los indicadores de producto programados en el proyecto.

MIS PROYECTOS REPORTES DOCUMENTOS DE SOPORTE AJUSTES AL PROYECTO

Indicadores de producto

Indicadores de producto

VALIANTEDB SUITP\_REG

Información Básica del proyecto

Proyecto	Dotación de restaurantes escolares de las sedes educativas de la subregión suroriental del departamento de Antioquia	BPIN	202014000105				
Entidad	AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO	Eje proyecto	FACTIBILIDAD - FASE 3				
Vigencia Inicial	2024	Vigencia Final	2024				
Sector	EDUCACIÓN	Mecanismo OxI					
Estado Proyecto	Registrado Actualizado	FIDUCIA					
Vr Total Proyecto	2,190,102,625.00	Estado Solicitud	Después de Asignación de Proponente - Ajustes durante la ejecución. En actualización				
Vr Total Propios	0,00	Vr Total SGP	0,00	Vr Total Otros	2,190,102,625.00	Vr Total PGN	0,00
Valor Total	0,00	Valor Total Inversión	0,00	Valor Total Operación	2,190,102,625.00	Solicitud de Trámite Presupuestal	

Información del Proceso de Viabilidad

Proceso de Viabilidad	2210972
Fecha	12/11/2023 5:20:50 PM
Tipo de Solicitud	Después de Asignación de Proponente - Ajustes durante la ejecución

Indicadores de Producto del Producto

Ámbito	Indicador	Objetivo programado	Presupuesto	El Metida
Agroindustria	Objetivo programado	Disponer del mobiliario, menaje, utensilios y equipo de cocina en los restaurantes escolares.	Infraestructura educativa dotada (Producto principal del proyecto)	Número de sedes
Largo	Largo			
220106900	Sedes dotadas - -		79	Número

Al seleccionar el ícono del lápiz, se activará una pantalla que le permitirá modificar los valores relacionados con la meta de producto, para cada vigencia programada en el proyecto.

Indicadores de Producto del Producto

Disponer del mobiliario, menaje, utensilios y equipo de cocina en los restaurantes escolares.

Infraestructura educativa dotada (Producto principal del proyecto).

Número de sedes.

220106900

Sedes dotadas - -

79

Número

Se puede ampliar la meta de producto

Click en el botón del lápiz para programar las metas por vigencia

Guardar

Cancelar

Guarda en caso de hacer modificaciones

Recuerde que puede distribuir entre las vigencias del proyecto. Para este tipo de ajuste el ejecutor privado puede proponer aumentar la meta total de producto.

- Ajuste a los indicadores de gestión

Para ajustar la meta de los indicadores de gestión, seleccionar el capítulo **Indicadores de gestión**. El sistema le presentará los indicadores de gestión programados en el proyecto.

Al seleccionar el ícono del lápiz, se activará una pantalla que le permitirá modificar los valores relacionados con la meta del indicador de gestión, para cada vigencia programada en el proyecto. Recuerde que puede distribuir entre las vigencias del proyecto o aumentar el valor total de la meta.

Módulo de Indicadores de Gestión de Proyecto

Indicador: Informes de intervención revisados Código Indicador: 0600G136

Vigencia	Meta MGA	Meta Solicitada
2021	0	0.00
2022	0	0.00
2023	0	4.00
2024	0	5.00

Ajuste programación de metas. El valor total de la meta si puede cambiar

Guardar Cancelar

- Ajuste a la localización específica del proyecto

Para modificar la localización específica del proyecto, se debe ingresar por el capítulo **Localización**. Tenga presente que esta modificación no deberá alterar la definición técnica del proyecto. La definición técnica del proyecto hace referencia a los estudios, diseños y especificaciones técnicas de los productos a entregar con el proyecto de inversión, los cuales fueron aprobados previamente por la entidad nacional competente, durante el proceso de viabilidad.

MIS PROYECTOS | REPORTE | DOCUMENTOS DE SOPORTE | AJUSTES AL PROYECTO

viernes, 1 de septiembre de 2023

AJUSTES AL PROYECTO

01 ALISTAMIENTO SUBP. REG

Información Básica del proyecto

Proyecto: Dotación de restaurantes escolares de las sedes educativas de la subregión suroeste del departamento de Antioquia  
Entidad: AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO  
Vigencia Inicial: 2021 Vigencia Final: 2024  
Sector: EDUCACIÓN  
Estado Proyecto: Ejecución  
Mecanismo OxE: FIDUCIA  
Estado Solicitud: FASE 3  
Fase proyecto: FACTIBILIDAD - FASE 3  
Número de Ajuste: 2021092140098105

Después de Ajustación de Proponente - Ajustes durante la ejecución - En actualización  
Ir a la Mga Web a ver el Proyecto...

Vr Total Proyecto: 2,190,102,625.00  
Vr Total Propos: 0.00  
Vr Total SGP: 0.00  
Vr Total SGR: 0.00  
Vr Total Obras: 2,190,102,625.00  
Valor Total Presupuesto: 0.00  
Valor Total Inversión: 0.00  
Valor Total Operación: 2,190,102,625.00  
Vr Total PGE: 0.00  
Solicitud de Trámite Presupuestal

Localización

Salir | Rol | Clave | Consultar Ayuda |

Información del Proceso de Viabilidad

Proceso de Viabilidad: 2140973  
Fecha: 9/1/2023 10:18:06 AM  
Tipo de Solicitud: Despues de Ajustación de Proponente - Ajustes durante la ejecución

Información de la Localización del Proyecto

Localización Específica: Se diligencia la nueva localización

Se puede ajustar la localización específica

Región Departamento Municipio Localización Específica Localización Específica MGA

OCIDENTE ANTIOQUIA MONTEBELLO 20 sedes educativas rurales y urbanas  
OCIDENTE ANTIOQUIA MONTEBELLO 20 sedes educativas rurales y urbanas  
OCIDENTE ANTIOQUIA SALGAR 15 Sedes educativas rurales y urbanas  
OCIDENTE ANTIOQUIA SALGAR 15 Sedes educativas rurales y urbanas  
OCIDENTE ANTIOQUIA URRAO 44 sedes educativas rurales y urbanas  
OCIDENTE ANTIOQUIA URRAO 44 sedes educativas rurales y urbanas

Guardar

- Anexar documentos soporte

Para anexar documentos debe seleccionar el módulo **Documentos de soporte**. Al seleccionar este módulo, se habilitará la sección para el cargo de los documentos que soportan el ajuste. Podrá subir archivos con las extensiones: DOC, XLS, PDF, ZIP y RAR. Así mismo, tenga en cuenta que los documentos soporte, deberán quedar tipificados en alguna de las siguientes opciones: **Solicitud del ajuste** u **Otros documentos**.



MIS PROYECTOS | REPORTE | DOCUMENTOS DE SOPORTE | AJUSTES AL PROYECTO | Rol: Ejecutor Privado | Documentos de Soporte: | Salir | Rol | Clave | Consultar Ayuda |

DOCUMENTOS DE SOPORTE | Documentos de soporte |

**VATIANTEDB.SHPF.REG**

Información Básica del proyecto

Proyecto: Dotación de restaurantes escolares de las sedes educativas de la subregión suroeste del departamento de Antioquia  
Entidad: AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO  
Vigencia Inicial: 2021 Vigencia Final: 2024  
Sector: EDUCACIÓN  
Estado Proyecto: Registrado Actualizado

Mecanismo Oxi: FIDUCIA Estado Solicitud: FASE 3  
Fase proyecto: FACTIBILIDAD - FASE 3  
Después de Asignación de Proponente - Ajustes durante la ejecución - En actualización

Vr Total Proyecto: 2,190,102,625.00  
Vr Total Propios: 0.00 Vr Total SGP: 0.00 Vr Total SGR: 0.00 Vr Total Otros: 2,190,102,625.00 Vr Total PGN: 0.00  
Valor Total Prelivisión: 0.00 Valor Total Inversión: 0.00 Valor Total Operación: 2,190,102,625.00 Solicitud de Trámite Presupuestal

Información del Proceso de Viabilidad  
Proceso de Viabilidad: 2210972  
Fecha: 12/11/2023 5:20:50 PM  
Tipo de Solicitud: Después de Asignación de Proponente - Ajustes durante la ejecución

Archivos de Soporte del Proyecto (DOC,XLS,PDF,ZIP,RAR):

ALOJAR ARCHIVOS: Escoger tipo de documento, "solicitud del ajuste", u "Otros Documentos"

Escoger tipo de documento, "solicitud del ajuste", u "Otros Documentos"

Tipos de documento: Examinar, Subir Archivo  
Selección de elemento de la lista: Seleccione un elemento de la lista  
Solicitud del Ajuste, Otros Documentos, Acta de Trámite Oxi

- **Validar y enviar la solicitud de ajuste**

Para finalizar el ajuste debe seleccionar el capítulo **Validar / Enviar**, esta opción permite validar cada capítulo y realizar el envío de la solicitud a la ART, la cual es la entidad que inicia con la revisión del ajuste. Para poder enviar la solicitud del ajuste, se debe diligenciar el campo de **Observaciones**, posteriormente seleccionar el botón **Enviar**.

MIS PROYECTOS | REPORTE | DOCUMENTOS DE SOPORTE | AJUSTES AL PROYECTO | Rol: Ejecutor Privado | Datos Básicos del proyecto | Salir | Rol | Clave | Consultar Ayuda |

AJUSTES AL PROYECTO |

**VATIANTEDB.SHPF.REG**

Información Básica del proyecto

Proyecto: Dotación de restaurantes escolares de las sedes educativas de la subregión suroeste del departamento de Antioquia  
Entidad: AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO  
Vigencia Inicial: 2021 Vigencia Final: 2024  
Sector: EDUCACIÓN  
Estado Proyecto: Registrado Actualizado

Mecanismo Oxi: FIDUCIA Estado Solicitud: FASE 3  
Fase proyecto: FACTIBILIDAD - FASE 3  
Después de Asignación de Proponente - Ajustes durante la ejecución - En actualización

Vr Total Proyecto: 2,190,102,625.00  
Vr Total Propios: 0.00 Vr Total SGP: 0.00 Vr Total SGR: 0.00 Vr Total Otros: 2,190,102,625.00 Vr Total PGN: 0.00  
Valor Total Prelivisión: 0.00 Valor Total Inversión: 0.00 Valor Total Operación: 2,190,102,625.00 Solicitud de Trámite Presupuestal

Información del Proceso de Viabilidad  
Proceso de Viabilidad: 2210972  
Fecha: 12/11/2023 5:20:50 PM  
Tipo de Solicitud: Después de Asignación de Proponente - Ajustes durante la ejecución

Observaciones: Es obligatorio digitar una observación

Señal usuario: recuerde que podrá editar el proyecto en la MGA luego de 5 minutos de solicitar información.

Enviar

En caso que el ajuste se envíe correctamente, el sistema presentará un mensaje de confirmación con la siguiente información “la solicitud fue enviada a proceso de verificación”.

- **Eliminar la solicitud de ajuste**

En caso de que requiera eliminar la solicitud, se debe seleccionar el capítulo **Eliminar solicitud** y seleccionar el botón con el mismo nombre.



MIS PROYECTOS | REPORTES | DOCUMENTOS DE SOPORTE | AJUSTES AL PROYECTO | Rol: Ejecutor Privado |

AJUSTES AL PROYECTO | Eliminar solicitud

VATLANTEDB\_SUIFP\_REG

Información Básica del proyecto

Proyecto	Dotación de restaurantes escolares de las sedes educativas de la subregión suroeste del departamento de Antioquia	BPIN	20210214000105
Entidad	AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO	Mecanismo OxI:	FIDUCIA
Vigencia Inicial	2021	Vigencia Final	2024
Sector	EDUCACIÓN	Estado Solicitud	FACTIBILIDAD - FASE 3
Estado Proyecto	Registrado Actualizado	Después de Asignación de Proponente - Ajustes durante la ejecución - En actualización	
Vr Total Proyecto	2,190,102,625.00	Ir a la Mga Web a ver el Proyecto...	
Vr Total Propios	0.00	Vr Total SGP	0.00
Valor Total	0.00	Valor Total Operación	2,190,102,625.00
Preliminar	Inversión	Vr Total Otros 2,190,102,625.00   Vr Total PGN 0.00	

Solicitud de Trámite Presupuestal

Información del Proceso de Viabilidad

Proceso de Viabilidad  
Número: 2210972  
Fecha: 12/11/2023 5:20:50 PM  
Tipo de Solicitud: Después de Asignación de Proponente - Ajustes durante la ejecución

Eliminar Solicitud

Opción para eliminar la solicitud de ajuste

## 6.2.3 Proceso de revisión de los ajustes después de asignación de proponente

### 6.2.3.1 Revisión del ajuste por la ART

Creada la solicitud de ajuste por parte del ejecutor privado, la ART es la entidad que iniciará con la revisión del ajuste.

- Para revisar la solicitud de ajuste, debe ingresar con los datos de acceso del usuario por el enlace <https://suifp-territorio.dnp.gov.co>, seleccionar el rol “Revisión del Ajuste” e ingresar al módulo de **Ajustes ART**.

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA Departamento Nacional de Planeación - DNP

SUIFP SISTEMA UNIFICADO DE INVERSIONES Y FINANZAS PÚBLICAS

AJUSTES ART | Rol: Revisión del Ajuste |

Bienvenido a Suifp.

AJUSTES ART | Vabilidad ART

Revisión del Ajuste ART

- Al seleccionar esta opción el sistema le mostrará los proyectos que se encuentran en bandeja para revisión.

AJUSTES ART | Rol: Revisión del Ajuste

Revisión del Ajuste ART

Programar costos de las actividades

Fuentes de Financiación

Horizonte

Actividades por Producto

AJUSTES ART | Vabilidad ART

Bienvenido a Suifp.

Sector	Entidad	Nombre proyecto	Código BPIN	Estado solicitud
- VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO	071400-AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO	Construcción de Unidades Sanitarias con saneamiento básico para vivienda rural dispersa en Matanza	2021021400081	Después de Asignación de Proponente - Ajustes durante la ejecución - Revisión Ajustes ART

- Pulse el ícono del lápiz para abrir el proyecto y proceder con la revisión del ajuste. En esta pantalla encontrará la información general del proyecto y el sistema habilitará el cuestionario de revisión del ajuste. El estado de la solicitud



variará de acuerdo con el tipo de ajuste antes de ejecución o después de ejecución.

**Cuestionario Revisión del Ajuste**

Pregunta	Descripción	Respuesta/Observación
¿Cumple con los criterios definidos para realizar el ajuste en el proyecto?		<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No

**OBSERVACIONES VERIFICACIÓN DE REQUISITOS**

Observaciones

Regresar al buscador Guardar ←

Las opciones de respuesta son “Si” en el caso que el proyecto cumpla con lo requerido para realizar el ajuste y “No” en caso de que no cumpla. En el campo de observaciones deberá relacionar la información que considere pertinente de acuerdo con el tipo de respuesta.

- d) Para visualizar los ajustes realizados por el ejecutor privado, puede acceder a los diferentes capítulos como los son: Programar costo de las actividades, fuentes de financiación, horizonte, y actividades por producto.

**AJUSTES ART**

- **Revisión del Ajuste ART**
- **Programar costos de las actividades**
- **Fuentes de Financiación**
- **Horizonte**
- **Actividades por Producto**

} En estos capítulos podrá consultar las modificaciones hechas por el ejecutor privado

- e) En la parte inferior de la pantalla podrá consultar los soportes del proyecto cargados en el sistema de información y podrá consultar tanto los documentos históricos como los relacionados con el ajuste del proyecto.

**ALOJAR ARCHIVOS:**

Tipo de documento  No se ha seleccionado ningún archivo.

**Archivos existentes**

Descargar	Tipo	Fecha	Tipificación
<a href="#">Rol - 1 - Cargado desde la MGA (31)</a>	Otro	2020-08-25 12:02	<input type="button" value="Selección"/>
<a href="#">https://portalmga.dnp.gov.co/projects/302969/Documentos</a>	Documento técnico	2020-08-25 12:01	<input type="button" value="Selección"/>



- f) En el caso que alguna de las preguntas se responda con un “No”, es decir que el ajuste solicitado no procede o requiere de modificaciones; el sistema le presentará la opción de **Devolver al Ejecutor Privado**.

Enviar a:

Devolver a Ejecutor Privado

- g) Si la pregunta del cuestionario se responde con “Si”, aparecerá la siguiente pantalla que le permitirá enviar la solicitud de ajuste a la entidad nacional competente identificada en el sistema como cabeza de sector.

Enviar a:

Enviar a Cabeza de Sector

#### 6.2.3.2 Control de viabilidad por parte de la entidad nacional competente

La entidad nacional competente o su delegada contará con quince (15) días hábiles contados desde el momento en que la ART le transfiera el proyecto a través del SUIFP. Para llevar a cabo el proceso de viabilidad y registro de los ajustes solicitados a proyectos de Obras por impuestos. Los pasos son los siguientes:

- a) Ingresar a SUIFP Territorio a través del siguiente enlace: <https://suifp-territorio.dnp.gov.co>, con el rol de “Control de viabilidad” en caso de que la entidad nacional competente corresponda a cabeza de sector; para el caso de una entidad adscrita o vinculada que ha sido delegada como entidad nacional competente debe ingresar con el rol “Entidad jefe de planeación”. En ambos casos este rol está a cargo del jefe de planeación de la entidad respectiva, la cual podrá acceder con las mismas credenciales con las que ingresa a la PIP. Seleccione el módulo **ajustes ART**.



- b) Para consultar los proyectos que están en la bandeja del usuario, seleccione el capítulo **Viabilidad**. Allí podrá visualizar los proyectos con solicitud de ajuste en curso y seleccionar el proyecto de su interés.



- c) Pulse el ícono del lápiz para abrir el proyecto y proceder con la revisión del ajuste solicitado. En esta pantalla encontrará la información general del proyecto y el cuestionario de viabilidad del ajuste.

Las opciones de respuesta son “Si” en el caso que el proyecto cumpla con el requerimiento, “No” en caso de que no cumpla con el requerimiento, en el campo de observaciones deberá relacionar la información que considere pertinente de acuerdo con el tipo de respuesta.

- d) En la parte inferior del cuestionario de viabilidad podrá consultar los soportes del proyecto cargados en el sistema de información. En esta opción también podrá cargar documentos adicionales como conceptos entre otros.

- e) Para visualizar los ajustes realizados por el ejecutor privado, puede dirigirse al módulo de **Reportes**, capítulo de **Generar ficha de proyecto**. Allí encontrará el tipo de actualización de ficha en orden cronológico. Podrá descargar la ficha del proyecto que está en curso y consultar los ajustes propuestos por el ejecutor privado.

INICIO MIS PROYECTOS BPIN REPORTES GESTIÓN DE PROYECTOS COFINANCIADOS AJUSTES ART

REPORTES

Generar Ficha del Proyecto

Salir | Rol | Clave | Consultar Ayuda |

Tipo de actualización de ficha por Versiones	Nro. Solicitud de Ficha	Fecha de Registro	Estado
Después de Asignación de Proponente - Ajustes durante la ejecución	2212484		Cabeza de Sector Jefe de Planeación
Después de Asignación de Proponente - Ajustes durante la ejecución	2156393	10/11/2023 11:10:09 AM	Registrado Actualizado
Después de Asignación de Proponente - Ajustes durante la ejecución	2087521	7/13/2023 9:17:50 AM	Registrado Actualizado
Después de Asignación de Proponente - Ajustes durante la ejecución	2058907	6/16/2023 5:07:07 PM	Registrado Actualizado
Después de Asignación de Proponente - Ajustes antes de la ejecución	2018410	5/18/2023 12:26:27 PM	Registrado Actualizado
Proceso de Viabilidad ART	1707842	12/27/2021 9:06:27 PM	Registrado Actualizado

Impresión Seleccionada  
Después de Asignación de Proponente - Ajustes durante la ejecución  
Solicitud: 2212484

PDF | Volver

- f) **Concepto sectorial no favorable:** En el caso que alguna de las preguntas se responda con un “No”, es decir que el ajuste solicitado no procede o requiere de modificaciones; el sistema le presentará la opción de **Devolver al Ejecutor Privado**.

Enviar a:

Devolver a Ejecutor Privado

Enviar

Regresar al buscador Anterior (Cuestionario)

- g) **Concepto sectorial favorable:** Si el proyecto cumple, y todas las preguntas del cuestionario se respondieron con “Si”, el sistema permitirá seleccionar la opción **Registrar**, el proyecto quedará en estado “Registrado Actualizado”.

Enviar a:

Registrar

Enviar

Regresar al buscador Anterior (Cuestionario)

## 6.3 Preguntas frecuentes sobre el SUIFP

**¿Cuál es mi usuario y contraseña para el SUIFP?** Si el usuario ya se encuentra registrado en la MGA Web, debe ingresar al SUIFP con los mismos datos de acceso de la MGA Web, pues son credenciales universales en estos sistemas.

**¿Qué se debe hacer si se intenta recuperar la contraseña y no se recibe el correo de restablecimiento?** Puede comunicarse con la mesa de ayuda del SUIFP a través del correo [soporepiip@dnp.gov.co](mailto:soporepiip@dnp.gov.co), indicando el usuario y correo electrónico registrado en el sistema.



**¿Si un proyecto se devuelve a la MGA Web para modificaciones, al transferirlo nuevamente al SUIFP se genera un nuevo código BPIN?** No, cuando un proyecto se transfiere por primera vez al SUIFP, se le asigna un código BPIN único, el cual es el código definitivo para dicho proyecto, independientemente del número de devoluciones y transferencias que se realicen del mismo proyecto.

**¿Las modificaciones que se realizan en SUIFP a un proyecto se reflejan en la MGA Web?** No, las modificaciones realizadas a los proyectos en el SUIFP no se ven reflejadas en la MGA Web, la información de la MGA Web se conserva como línea base del proyecto.

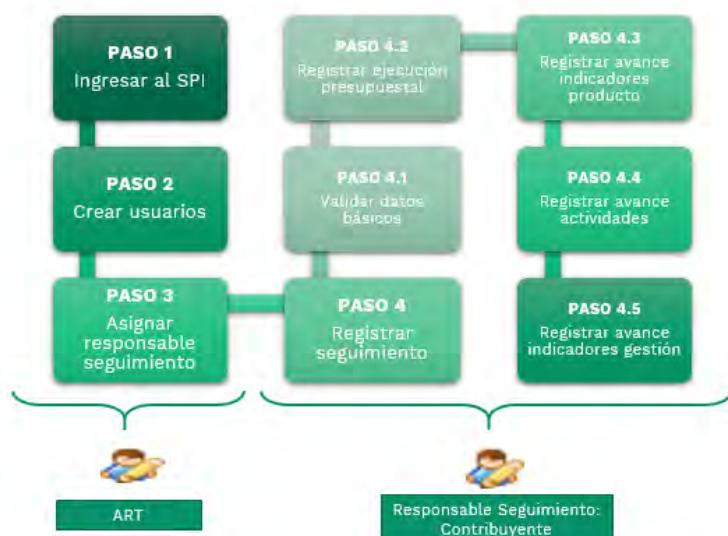
**¿Las modificaciones que se realizan en SUIFP a un proyecto se reflejan en el SPI?** Si, siempre y cuando el ajuste al proyecto sea aprobado en el SUIFP, es decir que quede “Registrado Actualizado”. La información de un ajuste en curso no podrá reflejarse en el SPI.

## 7. SEGUIMIENTO AL AVANCE FÍSICO Y FINANCIERO EN EL SPI

El Sistema de Seguimiento de Proyectos de Inversión – SPI, es una herramienta que facilita la recolección y análisis continuo de información para identificar y valorar los posibles problemas y logros frente a los mismos.

Constituye la base para la adopción de medidas correctivas con el fin de mejorar el diseño, aplicación y calidad de los proyectos de inversión, permite también la toma de decisiones durante la implementación del proyecto, mediante una comparación entre los resultados esperados y el avance de estos.

**Ilustración 4. Pasos para el reporte de información en el SPI**



Fuente: DPII.

## Roles en el SPI

Dentro del SPI se cuenta con unos roles definidos por el sistema para el reporte de información del proyecto:

**Tabla 9. Roles en el SPI**

Rol	Ícono	Descripción	Encargado	Requisito
<b>Usuario Responsable de seguimiento</b>		Este rol es asignado en el SPI a los gerentes de los proyectos para el reporte de información del avance físico y financiero de los proyectos.	Contribuyente vinculado al proyecto.	Ser formulador ciudadano en la MGA, estar vinculado por la ART al pago de impuesto a través del proyecto y contar con la asignación del rol por parte de la ART.
<b>Administrador Local</b>		Este rol es asignado a la ART en el SPI para designación del rol seguimiento a proyectos vinculados al mecanismo de Obras por impuestos.	Funcionario designado por la ART.	Ser formulador oficial en la MGA, estar vinculado a la ART como jefe de planeación y contar con la asignación del rol por parte del DNP.
<b>Administrador Global</b>		La administración global del sistema está a cargo de la Dirección de Proyectos e Información para la Inversión Pública del DNP. Desde allí se hace el mantenimiento, actualización y gestión del sistema.	DPII - DNP	No aplica.

Fuente: DPII.

### 7.1. Registro de información mensual



Una vez iniciada la ejecución, la gerencia del proyecto deberá reportar dentro de los primeros cinco (5) días hábiles los avances físicos, financieros y de gestión a través del Sistema de Información de Seguimiento a Proyectos de Inversión Pública (SPI).

- Ingresar por el enlace <https://spi.dnp.gov.co/> e iniciar sesión con los mismos datos de acceso de la MGA. Se recomienda utilizar el navegador Mozilla Firefox.



Departamento Nacional  
de Planeación - DNP

Iniciar sesión

Tipo de documento de identificación \*

Seleccione

Número de documento de identificación \*

Número de documento de identificación

Contraseña \*

Ingresar

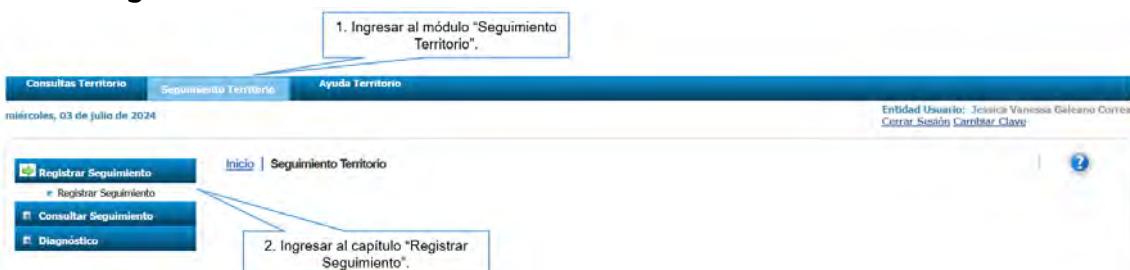
¿Olvidó su contraseña?

Usuarios DNP

Usuario anónimo

\* Campos requeridos

- Diríjase al módulo de **Seguimiento Territorio** y luego al capítulo de **Registrar seguimiento**.



Consultas Territorio Seguimiento Territorio Ayuda Territorio

miércoles, 03 de julio de 2024

Entidad Usuario: Jessica Vanessa Galván Cortés  
Cerrar Sesión Cambiar Clave

Registrar Seguimiento

Consultar Seguimiento

Diagnóstico

Inicio | Seguimiento Territorio

- Hecha la selección, el sistema mostrará todos los proyectos que se encuentran a cargo de cada uno de los responsables de seguimiento. Si allí no aparece el proyecto para el registro de los avances, se debe contactar al administrador local de la ART para que le asigne el proyecto. En caso de tener varios proyectos asignados, se puede ubicar el proyecto sobre el que se desea registrar información de avance a través de los filtros que dispone el sistema.

Consultas Territorio Seguimiento Territorio Ayuda Territorio

miércoles, 03 de julio de 2024

Entidad Usuario: Jessica Monseca Galván Correa  
Cerrar Sesión Cambiar Clave

Registrar Seguimiento  
Consultar Seguimiento  
Diagnóstico

Inicio | Seguimiento Territorio | Registrar Seguimiento | Registrar Seguimiento

Registro

Código DPN  
Nombre del Proyecto  
Entidad Territorial  
Responsable  
Vigencia Desde  
Vigencia Hasta

NACION ART(DxI) Presidencia  
Entidad: ART  
Jessica Vanessa Gálvez Correa  
2024 ✓ Periodo: 6 ✓ Junio Periodicidad: MENSUAL  
2024 ✓ Periodo: 6 ✓ Junio Periodicidad: MENSUAL

2. Ícono para ejecutar la búsqueda

1. Ingresar datos del proyecto en el buscador

Reseña Íntima de Registro de Información: 08/07/2024

Proyecto	Estado Proyecto	Control Posterior	Vigencia Periodo	Avance Físico del Producto	Avance Gestión	Avance Eliminado	Complejidad	Cierre Proyecto
20210214000112 - DOTACIÓN NO FUNCIONAL PARA MODULATO INSTITUCIONAL DE LOS CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL - CDE - PARA LOS MUNICIPIOS DE CALDAS, CUNDINAMARCA, NIOS Y NIÑAS EN PRIMERA INFANCIA EN LAS SUBREGIONES DE URABA OCCIDENTE BAJO CAUCA Y NORDESTE EN EL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUÍA	ABIERTO	03/04/2024 11:03:55 p.m.	2024 6-Junio	0,00%	0,00%	13,37%	Básica Actividad Producto Presupuestal Gestión	<input type="checkbox"/>
20220214000172 - DOTACIÓN ESCOLAR PARA LAS SEDES EDUCATIVAS DE LOS MUNICIPIOS DE LAS SUBREGIONES ORIENTE NORDESTE Y OCCIDENTE DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUÍA	ABIERTO	08/05/2024 3:21:40 p.m.	2024 6-Junio	0,00%	14,00%	1,37%	Básica Actividad Producto Presupuestal Gestión	<input type="checkbox"/>
20220214000172 - IMPLEMENTACIÓN DE PLATAFORMAS DIGITALES PARA APRENDER EN SEDES EDUCATIVAS URBANAS Y RURALES DE LOS MUNICIPIOS DE CÁCERES, CAUCA Y EL CARMEN EN LAS SUBREGIONES BAJO CAUCA Y NORDESTE EN EL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUÍA	ABIERTO	17/05/2024 11:03:32 a.m.	2024 6-Junio	0,00%	0,00%	1,01%	Básica Actividad Producto Presupuestal Gestión	<input type="checkbox"/>
20220214000086 - DOTACIÓN DE LABORATORIOS DE FÍSICA Y QUÍMICA PARA LAS SEDES EDUCATIVAS DE MUNICIPIOS DE LAS SUBREGIONES NORTE, SUR, OCCIDENTE Y URABA DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUÍA	ABIERTO	18/04/2024 2:46:12 p.m.	2024 6-Junio	0,00%	-40,00%	3,23%	Básica Actividad Producto Presupuestal Gestión	<input type="checkbox"/>

El sistema le presentará un tablero de control que le brindará información sobre el estado del proyecto, el periodo habilitado para realizar seguimiento, el avance físico, financiero y de gestión del proyecto y la completitud del proyecto.

Indica si el proyecto está en ejecución y habilitado para registrar el avance

Período habilitado para registrar seguimiento

Promedio ponderado del porcentaje de avance de los indicadores de gestión

Módulos de seguimiento en los que se debe registrar información

20220214000172 - DOTACIÓN ESCOLAR PARA LAS SEDES EDUCATIVAS DE LOS MUNICIPIOS DE LAS SUBREGIONES ORIENTE NORDESTE Y OCCIDENTE DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUÍA	ABIERTO	08/05/2024 3:21:40 p.m.	2024 6-Junio	0,00%	14,00%	1,37%	Básica Actividad Producto Presupuestal Gestión	<input type="checkbox"/>
				Última actualización del proyecto: "Registrado y actualizado"	Promedio ponderado del porcentaje de avance de los indicadores de producto	Avance ejecución presupuestal (Obligación / Apropiación vigente) * 100	Opción para dar por terminado el proyecto una vez este ha cumplido su ejecución	

A continuación se explica cada una de las variables que se relacionan en el tablero de control:

- o Estado de proyecto: La columna muestra dos estados, abierto o cerrado. Si el estado es abierto, significa que el proyecto se encuentra ejecución y por tanto, el responsable de seguimiento puede registrar avances para cada una de las variables establecidas. Sin embargo, si su estado es cerrado, significa que el proyecto ha concluido su ejecución, de modo que el usuario no podrá registrar información de avance.
  - o Control posterior: Hace referencia a la fecha en la que quedó en firme la última actualización que ha tenido el proyecto de inversión.
  - o Vigencia periodo: Hace referencia al periodo se encuentra habilitado para registrar seguimiento.
  - o Avance físico del producto: Muestra el promedio ponderado del porcentaje de avance de los indicadores de producto. El porcentaje de avance que se muestra en la herramienta sale de la siguiente formula,
- $$\% \text{ Avance Físico de producto} = \text{Sumatoria de (avance vigencia del indicador de producto de la cadena de valor / Meta Vigente)} * \text{Peso} * 100$$

- Avance gestión: Muestra el promedio ponderado del porcentaje de avance de los indicadores de gestión. El porcentaje de avance que se muestra en la herramienta sale de la siguiente formula,  

$$\% \text{ Avance Gestión} = \text{Sumatoria de (avance vigencia Indicador Gestión / Meta Vigente * Peso}^4 * 100)$$
  - Avance financiero: Muestra el porcentaje de avance a nivel financiero. El porcentaje que se muestra en la herramienta sale de la siguiente formula,  

$$\% \text{ Avance Financiero} = (\text{Obligación / Apropiación Vigente}) * 100.$$
  - Completitud: Indica si se ha registrado correctamente la información en cada uno de los módulos del SPI para el periodo respectivo, si éste se encuentra en verde el registro y validación habrá sido correcto; por otra parte, si está en color rojo puede que no se haya registrado información o que el registro es incorrecto.
  - Cerrar proyecto: En caso de que el proyecto haya culminado su ejecución, el responsable de seguimiento debe cerrar el proyecto. Para ello, debe seleccionar esta opción. Hecha la selección, el sistema le preguntará al usuario si: "Esta seguro de cerrar el proyecto", pues no podrá volver a registrar información de avance en él. Si el proyecto se ha cerrado por equivocación, se debe contactar a la mesa de ayuda del SPI, para que éste sea abierto nuevamente.
- d) Para iniciar con el registro del seguimiento, debe dar clic sobre el nombre del proyecto en el tablero de control, al hacerlo el sistema habilitará los módulos para el registro de información, si estos se encuentran en rojo, quiere decir que no se ha registrado información o el registro ha sido incorrecto; si están en verde quiere decir que el registro ha sido exitoso.

Datos Básicos del Proyecto | | | | | | | |

**DNP**  
DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN

Imagen pendiente

2022021400072 DOTACIÓN ESCOLAR PARA LAS SEDES EDUCATIVAS DE MUNICIPIOS DE LAS SUBREGIONES ORIENTE NORDESTE Y OCCIDENTE DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA

Entidad Territorial: Entidad:  
Apropiación Vigente 2024: \$8.907.162.687,00  
Responsable:  
Fecha Contral Posterior (Registrado Aactualizado en Web-BPIN): 08/05/2024 03:21:48 p. m.  
Fecha Límite de Registro: 08/07/2024  
Sin Resumen Ejecutivo

2022 - 2024  
Periodo: 2024 - Junio  
Sin Fecha EBI

### 7.1.1. Datos básicos

En el módulo de datos básicos, el sistema mostrará la información general del proyecto, el resumen de sus avances y la cadena de valor. Allí podrá cargar la imagen alusiva al proyecto, el informe ejecutivo del proyecto y podrá verificar la información cargada en el SUIFP.

<sup>4</sup> El peso de los indicadores de gestión se tendrá que asignar por parte del responsable de seguimiento en el módulo de gestión del SPI.



20220214000072 DOTACIÓN ESCOLAR PARA LAS SEDES EDUCATIVAS DE MUNICIPIOS DE LAS SUBREGIONES ORIENTE NORDESTE Y OCCIDENTE DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUÍA

Entidad Territorial: Entidad:  
Apropiación Vigente 2024: \$8.907.162.687,00  
Responsables:  
Fecha Control Posterior (Registrado Actualizado en Web-BPIN): 08/05/2024 03:21:48 p.m.  
Fecha Límite de Registro: 08/07/2024  
Sin Resumen Ejecutivo

Periodo: 2024 - Junio  
Sin Ficha EBI

1. Imagen alusiva al proyecto, archivo en .jpg o .gif, tamaño máximo 50.000 Kb.

2. Documento elaborado para la observación pública del estado y de las perspectivas del proyecto de inversión. archivo .pdf, tamaño máximo 50.000 Kb.

Imagen Cargar Resumen Ejecutivo Cargar Resumen

Información General ... (clic para expandir)  
Resumen Avances ... (clic para expandir)  
Cadena de Valor ... (clic para expandir)

## Imagen del proyecto

Se requiere cargar una imagen alusiva al proyecto una sola vez, sin embargo, la puede modificar en caso de que sea necesario. Para la imagen que se vaya a cargar, deberán tener la extensión en .jpg o .gif, y no debe superar un tamaño de 50.000 Kb.

La imagen que se vaya a cargar no debe violar los derechos de autor o comprometer a personas que no deseen aparecer en la imagen.

## Resumen Ejecutivo

Es un documento elaborado para la observación pública del estado y de las perspectivas del proyecto de inversión. Para la elaboración del resumen ejecutivo tenga en cuenta las siguientes recomendaciones:

- El archivo del documento debe ser tipo pdf, por lo que se recomienda primer elaborar el documento en Word y luego convertido a este formato. El documento no debe superar un tamaño de 50.000 Kb.
- El resumen ejecutivo puede ser actualizado en cualquier periodo de seguimiento, mínimo deberá actualizarse por lo menos una vez al año, no obstante, se sugiere que se actualice con frecuencia.
- La herramienta no se guarda los documentos históricos del resumen ejecutivo, sólo se conserva la última versión que se haya cargado.
- Para la elaboración del resumen ejecutivo, se recomienda tener presente la Guía para la Elaboración de Resúmenes Ejecutivos de Proyectos de Inversión<sup>5</sup>.

## Información General del Proyecto

En esta sección, el sistema mostrará información general del proyecto, resumen de avances del proyecto y la cadena de valor del proyecto, la cual proviene de la MGA Web y el SUIFP para visualización y revisión del responsable de seguimiento.

<sup>5</sup> La Guía para la Elaboración de Resúmenes Ejecutivos de Proyectos de Inversión, podrá consultarse en el siguiente link: <https://n9.cl/ym3ri>.



6. Despues de verificar toda la información, se debe validar a través de este botón.



20220214000072 DOTACIÓN ESCOLAR PARA LAS SEDES EDUCATIVAS DE MUNICIPIOS DE LAS SUBREGIONES ORIENTE NORDESTE Y OCCIDENTE DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA

2022 - 2024

Entidad Territorial: Entidad:

Apropiación Vigente 2024: \$6.907.162.607,00

Responsable:

Fecha Control Posterior (Registrado Actualizado en Web-BP1N): 08/05/2024 03:21:48 p. m.

Fecha Límite de Registro: 08/07/2024

Imagen pendiente

Periodo: 2024 - Junio

sin Ficha EBL

Estimado usuario, los proyectos de Obras por impuestos, no deberán registrar avance de ejecución hasta no haber realizado la actualización del cronograma en el SUIFP

Imagen Cargar

Resumen Ejecutivo Cargar Resumen

3. Se visualiza y verifica información del proyecto: programa, subprograma presupuestal, objetivo general, descripción, (información registrada previamente en SUIFP).

Información General ... (clic para expandir)

4. El usuario observará la ejecución financiera histórica del proyecto, así como sus avances: físico, financiero y de gestión.

Resumen Avances ... (clic para expandir)

5. Se encuentra la cadena de valor del proyecto (información registrada previamente en el SUIFP), para que sea verificada.

La información que se puede visualizar y consultar por parte del responsable de seguimiento es la siguiente:

- Información general: Al desplegar esta opción se podrá visualizar el programa y subprograma presupuestal que están asociados al proyecto, el objetivo general y la descripción.
- Resumen de avance: Al desplegar esta opción el usuario observará la ejecución financiera histórica del proyecto, así como los avances: físico, financiero, de gestión y física del producto.
- Cadena de valor: El sistema desplegará la cadena de valor del proyecto, de acuerdo con lo registrado previamente en el SUIFP.

Para que la información relacionada quede guardada, debe seleccionar el ícono verde de validación , si el registro se realizó de manera adecuada el módulo se pondrá en verde.

### 7.1.2. Reporte de la ejecución presupuestal

Bajo este módulo el responsable de seguimiento del proyecto visualiza la ejecución financiera para la vigencia y para la fuente de Obras por impuestos. También podrá reportar la información correspondiente a la ejecución financiera del proyecto. Para hacerlo debe ingresar por el módulo **presupuestal**.





20220214000072 DOTACIÓN ESCOLAR PARA LAS SEDES EDUCATIVAS DE MUNICIPIOS DE LAS SUBREGIONES ORIENTE NORDESTE Y OCCIDENTE DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA

2022 - 2024

Entidad Territorial: Entidad:

Apropiación Vigente 2024: \$8.907.162.687,00

Responsable:

Fecha Control Posterior (Registrado Aactualizado en Web-BPIN): 08/05/2024 03:21:48 p. m.

Fecha Límite de Registro: 08/07/2024

Si Resumen Ejecutivo

Periodo: 2024 - Junio  
Sin Ficha EBI

Ejecución Vigencia

Reservas Presupuestales

Fuente	Apropiación Inicial	Apropiación Vigente	Compromisos	Obligación	Pago	% Pago	Regionalización Focalización
Privadas -- SIN DEFINIR -- Obras por impuestos	\$0,00	\$8.907.162.687,00	\$8.043.020.989,00	\$121.591.857,00	\$121.591.857,00	1,51	<span style="color: red;">Focalización</span>
<b>Total Proyecto</b>	<b>\$0,00</b>	<b>\$8.907.162.687,00</b>	<b>\$8.043.020.989,00</b>	<b>\$121.591.857,00</b>	<b>\$121.591.857,00</b>	<b>1,51</b>	

Total: 2

1. Para iniciar con el registro del avance financiero, hacer clic en el ícono de editar

Para el periodo se encuentra habilitado, el responsable de seguimiento deberá registrar los avances a nivel de compromisos, obligaciones y pagos.



Ejecución Presupuestal  
del Proyecto-Vigencia

Datos Básicos

Presupuestal

Productos

Actividades

Gestión

Anexos

Ejecución Vigencia

Indica el valor disponible para ejecutar en la vigencia. Valor tomado del capítulo de fuentes de financiación en el SUIFP.

Valor de los bienes o servicios recibidos a satisfacción, en el desarrollo de los contratos o convenios suscritos.

(Pago / Compromisos) \*  
100

Fuente	Apropiación Inicial	Apropiación Vigente	Compromisos	Obligación	Pago	% Pago
Privadas -- SIN DEFINIR -- Obras por impuestos	0,00	\$8907162687,00	\$8043020989,00	\$121591857,00	\$121591857,00	1,51
<b>Total Proyecto</b>	<b>\$0,00</b>	<b>\$8.907.162.687,00</b>	<b>\$8.043.020.989,00</b>	<b>\$121.591.857,00</b>	<b>\$121.591.857,00</b>	<b>1,51</b>

2. Registrar los compromisos, obligaciones y pagos

3. Hacer clic en guardar

Valor de los contratos o convenios legalmente suscritos

Corresponde al valor desembolsado por la obligación al beneficiario

Para el registro de los avances financieros, tenga en cuenta las siguientes definiciones:

- o Apropiación vigente: Valor disponible para ejecutar dentro de la vigencia. Este valor es tomado del valor en firme del capítulo de fuentes de financiación de SUIFP.
- o Compromisos: Valor total de los contratos o convenios legalmente suscritos.
- o Obligaciones: Valor de los bienes o servicios recibidos a satisfacción, en el desarrollo de los contratos o convenios suscritos.
- o Pagos: Corresponde al valor desembolsado por la obligación al beneficiario.

Para que la información relacionada quede guardada, debe seleccionar el ícono verde de validación , si el registro se realizó de manera adecuada el módulo se pondrá en verde.

## Regionalización



Para iniciar con el reporte debe seleccionar el capítulo de **Regionalización**, en donde deberá registrar los valores comprometidos, obligados y pagados que le corresponden a cada departamento/municipio para el periodo de reporte.

El usuario deberá registrar la regionalización de la apropiación vigente, los compromisos, las obligaciones y los pagos en la tabla “Distribución regional”.

Opción para agregar nuevas localizaciones

4. Validar

Datos Básicos
Presupuestal
Productos
Actividades
Gestión
Anexos

Fuente	Apropiación Inicial	Apropiación Vigente	Compromisos	Obligación	Pago	% Pago	Regionalización Focalización
Privadas -- SIN DEFINIR - Obras por impuestos	\$0,00	\$8.907.162.687,00	\$8.043.020.989,00	\$121.591.857,00	\$121.591.857,00	1,51	Regionalización
<b>Total Proyecto</b>	<b>\$0,00</b>	<b>\$8.907.162.687,00</b>	<b>\$8.043.020.989,00</b>	<b>\$121.591.857,00</b>	<b>\$121.591.857,00</b>	<b>1,51</b>	<b>Focalización</b>

1. Seleccionar el capítulo de “Regionalización”

2. Registrar compromisos, obligaciones y pagos, según la distribución regional

3. Guardar

Para que la información relacionada quede guardada, debe seleccionar el ícono verde de validación , si el registro se realizó de manera adecuada el capítulo se pondrá en verde.

## Focalización

En este capítulo se reporta la ejecución de los recursos focalizados del proyecto, de acuerdo a las políticas que fueron asignadas desde SUIFP (por ejemplo la política de construcción de paz). Se debe registrar los valores de apropiación vigente, compromisos, obligaciones y pagos de forma acumulada y que le correspondan a cada política en sus categorías por fuente de financiación.



Opción para agregar políticas transversales

4. Validar

Distribución Regional de Fuentes de Financiamiento

**4. Validar**

**Datos Básicos** **Presupuestal** **Productos** **Actividades** **Gestión** **Anexos**

Fuente	Apropiación Inicial	Apropiación Vigente	Compromisos	Obligación	Pago	% Pago
Privadas - SIN DEFINIR - Obras por impuestos	\$0,00	\$8.907.162.687,00	\$8.043.020.989,00	\$121.591.857,00	\$121.591.857,00	1,51
<b>Total Proyecto</b>	<b>\$0,00</b>	<b>\$8.907.162.687,00</b>	<b>\$8.043.020.989,00</b>	<b>\$121.591.857,00</b>	<b>\$121.591.857,00</b>	<b>1,51</b>

1. Seleccionar el capítulo de "Focalización"

Tipo de Fuente	Inicial	Ref. Valor Formulación	Vigente	Compromisos	Obligaciones	Pagos
Privadas - SIN DEFINIR - Obras por impuestos	\$0,00	\$8.907.162.687,00	\$8.907.162.687,00	\$8.043.020.989,00	\$121.591.857,00	\$121.591.857,00

Construcción de Paz - Asignación Vigente: \$0,00

Categoría	Apropiación Inicial	Apropiación Vigente	Compromisos	Obligaciones	Pagos
0 - <b>CONSTRUCCIÓN DE PAZ</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Total Distribuido:</b>	<b>\$0,00</b>	<b>\$0,00</b>	<b>\$0,00</b>	<b>\$0,00</b>	<b>\$0,00</b>

2. Registrar apropiación vigente, compromisos, obligaciones y pagos, según la política transversal

3. Guardar

Para que la información relacionada quede guardada, debe seleccionar el ícono verde de validación , si el registro se realizó de manera adecuada el capítulo se pondrá en verde.

### 7.1.3. Reporte del avance físico

En este módulo el usuario hará el registro del avance de los indicadores de producto de la cadena de valor. Para realizar este registro deberá seleccionar el módulo **productos**, y desplegar el menú por cada objetivo específico y producto para reportar el avance.

Indicadores de Producto

**4. Validar**

**Datos Básicos** **Presupuestal** **Productos** **Actividades** **Gestión** **Beneficiarios** **Anexos**

20220214000072 DOTACIÓN ESCOLAR PARA LAS SEDES EDUCATIVAS DE MUNICIPIOS DE LAS SUBREGIONES ORIENTE NORDESTE Y OCCIDENTE DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA

Entidad Territorial: Entidad:  2022 - 2024

Apropiación Vigente 2024: \$8.907.162.687,00

Responsable:

Fecha Control Posterior (Registrado Aclarado en Web-BPIN): 08/05/2024 03:21:48 p.m.

Fecha Límite de Registro: 08/07/2024

Se Resumen Ejecutivo

Periodos: 2024 - Junio  
Sri Fecha EBI

OBJETIVO: Incrementar la disposición de mobiliario y elementos básicos para la adecuada prestación del servicio educativo

PRODUCTO: Infraestructura educativa dotada (Click para expandir)

Indicador del Producto

Clic para expandir

Todos	Descripción Indicador	Unidad de Medida	% Peso 2024	Meta Total Proyecto 2022 - 2024	Avance Acumulado 2022 - 2023	Meta Vigente 2024	Avance Vigencia 2024	Meta Rezago 2023	Avance Rezago 2024	Regionalizable 2024	% Avance Vigencia 2024	% Avance Rezago 2024	Observación Mensual
 Señales dotadas	Número Número Cantidad	100	378,0000	0	378,0000	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	

1. Para iniciar con el registro del avance físico, hacer clic en el ícono de editar

Se debe registrar el avance acumulado logrado a la fecha en la columna “Avance Vigencia”. Para ello, tenga en cuenta como referencia el valor consignado en la columna “Meta Vigente” (el cual fue definido por el formulador del proyecto en el SUIFP).



Indicadores de Producto

✔
Datos Básicos
Presupuestal
Productos
Actividades
Gestión
Beneficiarios
Anexos

5. Validar

✔
Guardado


**DNP**  
 DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN
 

 20220214000072 DOTACIÓN ESCOLAR PARA LAS SEDES EDUCATIVAS DE MUNICIPIOS DE LAS SUBREGIONES ORIENTE NORDESTE Y OCCIDENTE DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUÍA
 
2022 - 2024

Entidad Territorial: Entidad:
Apropiación Vigente 2024: \$8.907.162.687,00

Responsable:
Fecha Control Posterior (Registrado Actualizado en Web-BPTN): 08/05/2024 03:21:48 p. m.

Fecha Límite de Registro: 08/07/2024
Período: 2024 - Junio

Se Resumen Ejecutivo
Si Ficha EBI

OBJETIVO: Incrementar la disposición de mobiliario y elementos básicos para la adecuada prestación del servicio educativo

PRODUCTO: Infraestructura educativa dotada - (Click para expandir)
2. Avance de la meta del indicador de producto a la fecha
3. Justificar el avance alcanzado, bien sea inferior o superior a la meta establecida

Indicador del Producto:

Todos	Descripción Indicador	Unidad de Medida	% Peso 2024	Meta Total Proyecto 2022 - 2024	Avance Acumulado 2022 - 2023	Meta Vigente 2024	Avance Vigencia 2024	Meta Rezagada 2023	Avance Rezagado 2024	Regionalizable 2024	% Avance Vigencia 2024	% Avance Rezagado 2024	Observación Mensual
	2.011.111.000	Unidad	100	378.000	0,0000	378.000	0,0000	0,0000	0,0000		0,00	0,00	

4. Guardar

Registre en el campo Observaciones en no más de tres (3) renglones, si así lo requiere, información que complemente el avance logrado. Si necesita más espacio para reportar información adicional o soportar los avances alcanzados o no alcanzados, utilice el módulo de anexos donde puede adjuntar documentos tipo .pdf, .zip o .jpg y referéncielos en el campo observación.

Es importante recordar que si se requiere modificar la meta de la vigencia del indicador de producto será necesario llevar a cabo una actualización del proyecto en el SUIFP.

Para que la información relacionada quede guardada, debe seleccionar el ícono verde de validación , si el registro se realizó de manera adecuada el módulo se pondrá en verde.

#### 7.1.4. Reporte de seguimiento a las actividades

En este módulo el usuario deberá distribuir las obligaciones del proyecto entre las diferentes actividades que hacen parte un objetivo específico y de un producto. Para iniciar el registro de información de avance en las actividades, el usuario deberá desplegar el objetivo específico y el respectivo producto. Hecha esta acción el sistema mostrará las actividades que hacen parte de éste.

4. Validar

Programación y Seguimiento de Actividades de Proyecto |  | [Datos Básicos](#) | [Presupuestal](#) | [Productos](#) | [Actividades](#) | [Gestión](#) | [Beneficiarios](#) | [Anexos](#) | 

**DNP** | NORDESTE Y OCCIDENTE DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA | 2022 - 2024

Entidad Territorial: Entidad:  
Apropiación Vigente 2024: \$8.907.162.687,00  
Responsable:  
Fecha Control Posterior (Registrado Actualizado en Web-BPIN): 06/05/2024 03:21:48 p. m.  
Fecha Límite de Registro: 08/07/2024  
Sin Resumen Ejecutivo

Periodo: 2024 - Junio  
Sin Ficha EBI

Ejecución Financiera	Inicial	Vigente	Obligación	Total Obligado Actividades
FUENTES	\$0,00	\$8.907.162.687,00	\$121.591.857,00	\$121.591.857,00
Otras Fuentes	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00

Ejecución  Cronológico

**OBJETIVO:** Incrementar la disposición de mobiliario y elementos básicos para la adecuada prestación del servicio educativo [OBLIGADO = \$121.591.857]

**PRODUCTO:** Infraestructura educativa dotada - (Click para expandir) [OBLIGADO = \$121.591.857]

**Actividades del producto:**

Todos	Actividad	Vigente SUIFP	Obligado	Observación Mensual
	Inversión - Adquisición de Bienes y Servicios: Realizar la intervención del proyecto.		1533531,00	
	Inversión - Adquisición de Bienes y Servicios: RUBRO DE CONTINGENCIA	\$703.973.734,00		
	Inversión - Adquisición de Bienes y Servicios: Realizar la gerencia del proyecto.	\$298.375.061,00	\$98.162.560,00	

**3. Guardar** 

**1. Registrar el valor obligado por actividad** 2. Registro cualitativo del avance de la actividad.

Registre en el campo Observaciones en no más de tres (3) renglones, si así lo requiere, información que complemente el avance logrado. Si necesita más espacio para reportar información adicional o soportar los avances alcanzados o no alcanzados, utilice el módulo de anexos donde puede adjuntar documentos tipo .pdf, .zip o .jpg y referéncielos en el campo observación.

Para que la información relacionada quede guardada, debe seleccionar el ícono verde de validación , si el registro se realizó de manera adecuada el módulo se pondrá en verde.

### 7.1.5. Reporte de gestión

En este módulo se registran los avances de los indicadores de gestión del proyecto. Para registrar información debe ingresar por el módulo **Gestión**.



6. Validar

Indicadores de Gestión |  Datos Básicos | Presupuestal | Productos | Actividades | Gestión | Beneficiarios | Anexos | 

**DNP** DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN  
Imagen pendiente

20220214000072 DOTACIÓN ESCOLAR PARA LAS SEDES EDUCATIVAS DE MUNICIPIOS DE LAS SUBREGIONES ORIENTE NORDESTE Y OCCIDENTE DFL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUÍA  
Entidad Territorial: Entidad:  
Apropiación Vigente 2024: 58.907.162.687,00  
Responsable:  
Fecha Control Posterior (Registrado Actualizado en Web-BPIN): 08/05/2024 03:21:48 p.m.  
Fecha Límite de Registro: 08/07/2024  
Sin Resumen Ejecutivo

2022 - 2024  
Periodo: 2024 - Junio  
Sin Ficha EBI

Todos	Descripción Indicador	Unidad de Medida	% Peso2024	Meta Vigencia2024	Avance Vigencia2024	% Avance Vigencia2024	Observación Mensual
 0600G136 Informes de intervención revisados-	Número- Número: Cantidad		100	7,0000	1,0000	14,29	

1. Seleccionar

Todos	Descripción Indicador	Unidad de Medida	% Peso2024	Meta Vigencia2024	Avance Vigencia2024	% Avance Vigencia2024	Observación Mensual
 0600G136 Informes de intervención revisados-			100	7,0000	1,0000	14,29	

4. justifica el avance alcanzado, bien sea inferior o superior a la meta establecida

5. Guardar

2. Peso porcentual indicador

3. Avance de la meta del indicador de gestión a la fecha

En caso de tener 2 o más indicadores de gestión, el responsable de seguimiento deberá asignar un peso porcentual a cada uno de estos según considere, la suma de los pesos porcentuales debe ser 100%.

Registre en el campo Observaciones en no más de tres (3) renglones, si así lo requiere, información que complemente el avance logrado. Si necesita más espacio para reportar información adicional o soportar los avances alcanzados o no alcanzados, utilice el módulo de anexos donde puede adjuntar documentos tipo .pdf, .zip o .jpg y referéncielos en el campo observación.

Para que la información relacionada quede guardada, debe seleccionar el ícono verde de validación , si el registro se realizó de manera adecuada el módulo se pondrá en verde.

#### 7.1.6. Cargue de documentos

Se utiliza para adjuntar documentación que soporta los avances logrados o no logrados por periodo de registro. Pueden anexarse los documentos que se requieran en formato .pdf, .zip y .jpg. Para cada uno de los periodos se tiene la posibilidad de subir los anexos de máximo 50.000 kb.



Ver Anexos

Datos Básicos Presupuestal Productos Actividades Gestión Beneficiarios Anexos



	20220214000072 DOTACIÓN ESCOLAR PARA LAS SEDES EDUCATIVAS DE MUNICIPIOS DE LAS SUBREGIONES ORIENTE NORDESTE Y OCCIDENTE DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUÍA Entidad Territorial: Entidad: Apropiación Vigente 2024: \$8.907.162.687,00 Responsable: Fecha Control Posterior (Registrado Actualizado en Web-BPIN): 08/05/2024 03:21:48 p. m. Fecha Límite de Registro: 08/07/2024 Sin Resumen Ejecutivo	2022 - 2024
		Periodo: 2024 - Junio Sin Ficha EBI
<span style="color: green;">Anexar Documento</span>  (El tamaño de los anexos disponible para este periodo es: 50 Mb)		
Seleccionar Vigencia Periodo Fecha Descripción Descarga Tamaño		
Pueden anexarse los documentos que se requieran en formato .pdf, .zip y jpg		

## 7.2. Preguntas frecuentes sobre el SPI

**¿De qué se trata la Completitud?** Indica si se ha registrado correctamente la información en cada uno de los módulos del SPI (datos básicos, presupuestal, producto, actividades, gestión), si el registro se encuentra en verde, la validación habrá sido correcta y si está en rojo puede que no se haya registrado información o el registro es incorrecto.

**¿Quién asigna el responsable de seguimiento para que este pueda hacer el reporte del avance físico y financiero del proyecto?** La ART.

**¿Por qué no puedo ver el proyecto a ajustar en mi bandeja al ingresar al SPI?** Porque aún no ha sido asignado como responsable del proyecto en SPI por parte de la ART.

**¿Por qué no aparece información relacionada para el seguimiento del proyecto en el SPI?** Porque no se realizó la actualización del proyecto en SUIFP antes del inicio de la ejecución del proyecto.

## 8. BIBLIOGRAFÍA

Departamento Nacional de Planeación. (Enero de 2023). ABC de la viabilidad: Proyectos de inversión pública.

[https://mgaayuda.dnp.gov.co/Recursos/A\\_B\\_C\\_Viabilidad.pdf](https://mgaayuda.dnp.gov.co/Recursos/A_B_C_Viabilidad.pdf)

Departamento Nacional de Planeación. (Enero de 2018). Guía de registro mensual - SPI.  
<https://spi.dnp.gov.co/userfiles/file/Guia%20de%20Registro%20de%20Seguimiento%20Mensual%20-%202018%20-%202.pdf>

Departamento Nacional de Planeación. (Enero de 2023). Metodología General Ajustada para la formulación de proyectos de inversión pública en Colombia.  
[https://mgaayuda.dnp.gov.co/Recursos/Documento\\_conceptual\\_2023.pdf](https://mgaayuda.dnp.gov.co/Recursos/Documento_conceptual_2023.pdf)



Congreso de Colombia. (15 de julio de 1994). Ley 152 de 1994. Por la cual se establece la Ley Orgánica del Plan de Desarrollo. Diario Oficial No. 41.450.  
<https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=327>

Departamento Nacional de Planeación. (20 de diciembre de 2016). Resolución 4788 de 2016. Por la cual se dictan los lineamientos para el registro de la información de inversión pública de las entidades territoriales.

[https://mgaayuda.dnp.gov.co/Recursos/RESOLUCION\\_4788\\_2016.pdf](https://mgaayuda.dnp.gov.co/Recursos/RESOLUCION_4788_2016.pdf)

Presidencia de la República de Colombia. (26 de mayo de 2015). Decreto 1082 de 2015. Por medio del cual se expide el decreto único reglamentario del sector Administrativo de Planeación Nacional.

<https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=77653>

