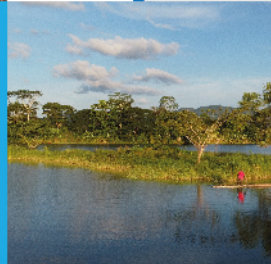


ANEXO No 5. INSTRUCTIVO OPERATIVO DE LA PLATAFORMA INTEGRADA DE INVERSIÓN PÚBLICA (PIIP) PARA EL MECANISMO OBRAS POR IMPUESTOS

Departamento Nacional de Planeación
Agencia de Renovación del Territorio
República de Colombia

Versión Agosto de 2026



ANEXO No 5.

INSTRUCTIVO OPERATIVO DE LA PLATAFORMA INTEGRADA DE INVERSIÓN PÚBLICA (PIIP) PARA EL MECANISMO OBRAS POR IMPUESTOS

Dirección General

Natalia Irene Molina Posso

Subdirección General de Inversiones, Seguimiento y Evaluación

Martha Cecilia García Buitrago

Secretaría General

Luz Mery Portela David

Dirección de Proyectos e Información para la Inversión Pública

Jorge Antonio Cuenca Osorio

Subdirección de Proyectos

Nicolas Giraldo Gracia

Dayana Katherin Salcedo Sanabria

Karen Valentina Sandoval Ramírez

César Augusto Pedraza Urrego

Subdirección de Banco de Programas y Proyectos de Inversión Nacional

William Augusto Jiménez Santana

José Manuel Rivera León

Ricardo Favio Gonzalez Herrera

Vladimir González Zapata

Wilson Muñoz Camelo

CONTENIDO

I.	INTRODUCCIÓN.....	8
1.	PLANEACIÓN.....	10
1.1.	Registro de proyectos en la MGA WEB	10
1.1.1.	Roles en la MGA Web.....	12
1.1.2.	Estados de los proyectos en la MGA.....	13
1.1.3.	Diligenciamiento de información en la MGA Web.....	13
1.1.4.	Transferencia del proyecto de la MGA Web al PIIP (paso que realiza únicamente la ART)	17
1.1.5.	Preguntas frecuentes sobre la MGA.....	20
1.2.	Viabilidad y registro de proyectos en la PIIP.....	21
1.2.1.	Fase de Prefactibilidad	21
1.2.1.1.	Roles en la PIIP para el flujo de Prefactibilidad.....	22
1.2.1.2.	Paso a paso del flujo de Prefactibilidad	23
1.2.1.3.	¿Qué se genera al completar esta instancia?.....	58
1.2.1.4.	Devolución del flujo y cancelación de la instancia.....	58
1.2.2.	Fase de Factibilidad.....	64
1.2.2.1.	Roles en la PIIP para el flujo de Factibilidad.....	65
1.2.2.2.	Paso a paso del flujo de Factibilidad	66
1.2.2.3.	¿Qué se genera al completar esta instancia?.....	135
1.2.2.4.	Devolución del flujo y cancelación de la instancia.....	135
2.	GESTIÓN DE RECURSOS.....	143
2.1.	Solicitud de recursos.....	143
2.1.1.	Roles en la PIIP para el flujo de Solicitud de Recursos	143
2.1.2.	Paso a paso del flujo de Solicitud de Recursos.....	144
2.1.3.	¿Qué se genera al completar esta instancia?.....	175
2.1.4.	Devolución del flujo y cancelación de la instancia	175

2.2.	Propuesta del contribuyente al costo total del proyecto	175
2.2.1.	Roles en la PIIP para el flujo de Propuesta del Contribuyente al costo total del proyecto	175
2.2.2.	Paso a paso del flujo de la Propuesta del Contribuyente al Costo Total del Proyecto	177
3.	EJECUCIÓN	217
3.1.	Distribución CONFIS	217
3.1.1.	Roles de la PIIP para el flujo de la Distribución Cupo CONFIS.....	218
3.1.2.	Paso a paso del flujo de distribución del cupo CONFIS	219
3.1.3.	¿Qué se genera al completar esta instancia?.....	241
3.2.	Ajuste a la resolución de vinculación.....	241
3.2.1.	Reglas del Ajuste a la Resolución de Vinculación	242
3.2.2.	Verificación de roles	243
3.2.3.	Instancia de ajuste a la resolución de vinculación.....	245
3.2.4.	¿Qué se genera al completar esta instancia?.....	310
3.2.5.	Devolución del flujo y cancelación de la instancia	311
3.3.	Ajustes en ejecución.....	313
3.3.1.	Reglas de los ajustes en ejecución	314
3.3.2.	Roles en la PIIP para el flujo de los Ajustes en Ejecución	315
3.3.3.	Paso a paso del flujo de Ajuste en Ejecución.....	316
3.3.4.	¿Qué se genera al completar esta instancia?.....	386
3.3.5.	Devolución del flujo y cancelación de la instancia	386
3.4.	Reporte de avance	389
3.4.1.	Roles en la PIIP para el flujo de Reporte de Avance	390
3.4.2.	Paso a paso del flujo de Reporte de Avance	391
3.4.3.	Anexo 1: Cálculo del avance total ejecutado de los Indicadores de Producto	449
II.	MODULO DE ADMINISTRACIÓN	453
1.	Configuración Del Banco del Mecanismo de Obras por Impuestos.....	453
1.1.	Asignación rol “Gestión de Esquema de Cofinanciación”	454

1.2.	Configuración de la convocatoria Obras por Impuestos	458
1.3.	Configuración de unidades responsables, flujos de viabilidad y usuarios	462
2.	Configuración de roles para Entidades Nacionales, delegadas, y Direcciones Técnicas del DNP.....	475
2.1.	Configuración de roles para Entidades Nacionales Competentes y Entidades Delgadas	475
2.2.	Configuración de roles para las Direcciones Técnicas del DNP.....	480
III.	PREGUNTAS FRECUENTES	483
IV.	BIBLIOGRAFÍA.....	484

ÍNDICE DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1. Procesos en la gestión de proyectos de inversión del mecanismo de Obras por Impuestos	9
Ilustración 2. Flujo del Registro de la información en la MGA Web Tipología General	14
Ilustración 3. Flujo de Prefactibilidad	22
Ilustración 4. Flujo de Factibilidad	66
Ilustración 5. Flujo de Solicitud de Recursos	143
Ilustración 6. Flujo de la Propuesta del contribuyente al costo total del proyecto	176
Ilustración 7. Flujo Distribución Cupo CONFIS	218
Ilustración 8. Flujo del Ajuste a la Resolución de Vinculación.....	244
Ilustración 9. Flujo del Ajuste en Ejecución	316
Ilustración 10. Flujo del Reporte de Avance.....	390

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1. Sectores y líneas de inversión en Obras por impuestos.....	11
Tabla 2. Roles en la MGA Web.....	12
Tabla 3. Estados de los proyectos en la MGA Web.....	13
Tabla 4. Roles del flujo de Prefactibilidad	22
Tabla 5. Roles del flujo de Factibilidad	65
Tabla 6. Roles del flujo de Solicitud de Recursos	143
Tabla 7. Roles del flujo de Propuesta del Contribuyente	176
Tabla 8. Roles del Flujo Distribución Cupo CONFIS	218
Tabla 9. Reglas del ajuste a la resolución de vinculación	242
Tabla 10. Roles del flujo del ajuste a la resolución de vinculación	243
Tabla 11. Reglas de los ajustes en Ejecución	314
Tabla 12. Roles del flujo de los Ajustes en Ejecución	315
Tabla 13. Roles del flujo de Reporte de Avance	390
Tabla 14. Roles disponibles en la PIIP	465
Tabla 15. Roles que asignan por proyecto en Obras por Impuestos	466
Tabla 16. Roles disponibles en la PIIP para Entidades Nacionales Competentes o Entidades Delegadas.....	476
Tabla 17. Roles disponibles en la PIIP para las Direcciones Técnicas del DNP	480

ABREVIATURAS

ART:	Agencia de Renovación del Territorio.
BPIN:	Banco de Programas y Proyectos de Inversión Nacional.
CONFIS:	Consejo Superior de Política Económica y Fiscal.
DIAN:	Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales.
DNP:	Departamento Nacional de Planeación.
DPII:	Dirección de Proyectos e Información para la Inversión Pública.
MGA:	Metodología General Ajustada.
PDET:	Programas de Desarrollo con Enfoque Territorial.
PIIP:	Plataforma Integrada de Inversión Pública.
PSA:	Pagos por Servicios Ambientales.
ZOMAC:	Zonas más Afectadas por el Conflicto Armado.

I. INTRODUCCIÓN

Con propósito de una mejor lectura del presente anexo, se recomienda ajustar el zoom del documento entre 120% al 150%.

El presente anexo corresponde al “Instructivo operativo de la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP) para el mecanismo de Obras por Impuestos”, el cual tiene como objetivo describir el procedimiento que debe realizar cada uno de los actores involucrados en el mecanismo de Obras por Impuestos con relación al uso de la PIIP.

El Decreto Único Reglamentario del sector administrativo de Planeación Nacional¹ establece que el Sistema Unificado de Inversión Pública (SUIP) está constituido por el conjunto de lineamientos, metodologías, herramientas informáticas, procesos y procedimientos para la gestión de la inversión pública orientada a resultados. Este involucra todas las fuentes de recursos que financian proyectos de inversión pública y tiene como propósito contar con información centralizada, unificada y de calidad, que contribuya al fortalecimiento de los informes asociados a la inversión pública y a la rendición de cuentas a la ciudadanía².

Respecto a la administración del SUIP, el Decreto 1082 de 2015 establece:

“Artículo 2.2.6.1.4. Administración del Sistema. La administración del Sistema Unificado de Inversión Pública le corresponde al Departamento Nacional de Planeación, en consecuencia, definirá los requisitos, las metodologías y los procedimientos que se requieran, en los términos señalados en el presente título.”

El DNP, en su calidad de administrador del sistema, ha dispuesto la PIIP como herramienta informática del SUIP que soporta la gestión de los proyectos de inversión pública. Esta plataforma integra los componentes asociados al ciclo de la inversión pública, acompañando los proyectos de inversión y articulándolos con los programas de gobierno y las políticas públicas, tanto a nivel nacional como territorial. De tal forma, todos los actores que tienen a cargo proyectos de inversión pública deben hacer uso de esta plataforma conforme a la metodología aplicable a cada etapa del ciclo de los proyectos de inversión, y de acuerdo con sus competencias y con la fuente de financiación del respectivo proyecto.

Por otra parte, de conformidad con el Decreto 1082 de 2015, se indica que la gestión de los proyectos de inversión pública se realiza a través de los procesos secuenciales de: planeación, gestión de recursos, ejecución y evaluación posterior.

1 Decreto 1082 de 2015. Se debe tener en cuenta que para efectos del SUIP, el Decreto 2104 de 2023 sustituye el Título 6 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1082 de 2015.

2 Artículo 2.2.6.1.1 del Decreto 1082 de 2015.

A continuación, se presenta el ciclo del proyecto y su relación con los sistemas de información definidos por el DNP.

Ilustración 1. Procesos en la gestión de proyectos de inversión del mecanismo de Obras por Impuestos



Fuente: DPIL.

Para que un proyecto de Obras por Impuestos pueda ser financiado, la Entidad Territorial, Nacional o el contribuyente debe formular y estructurar el proyecto teniendo en cuenta los lineamientos y requisitos establecidos por cada sector, así como los lineamientos metodológicos establecidos por el DNP³. Una vez se cuente con el proyecto formulado y estructurado se procede con su registro en la MGA Web, a través del diligenciamiento de cada uno de sus capítulos y el cargue de los documentos requeridos por la Agencia de Renovación del Territorio (ART). Finalizado este proceso, se procede a la presentación del proyecto a la ART, quien validará la información y, en el caso que este cumpla con lo requerido, procederá con la transferencia del proyecto a la PIIP según corresponda. En caso de no cumplir con lo requerido, devolverá el proyecto en la MGA Web para que el formulador ajuste la información o adjunte nuevos soportes.

Para el caso de los proyectos en fase de prefactibilidad, estos llegarán hasta la revisión de la Entidad Nacional Competente, quienes aprobarán los estudios y diseños necesarios para que el proyecto pueda ser presentado en fase de factibilidad. Ahora bien, para que los proyectos en fase de factibilidad sean viables, deben pasar por la verificación de requisitos preliminar y verificación de requisitos en la PIIP realizado por la Entidad Nacional Competente o su delegada y por la viabilidad definitiva preliminar y viabilidad definitiva en la PIIP, realizado por la Dirección Técnica del DNP asociada al sector del proyecto. Durante este proceso el proyecto podrá ser devuelto al formulador para ajustes; o registrado como un proyecto viable en el banco de proyectos Obras por Impuestos de la ART si cumple con los requisitos de viabilidad.

³ Se sugiere consultar la "Metodología General Ajustada para la formulación de proyectos de inversión pública en Colombia": https://mgaayuda.dnp.gov.co/Recursos/Documento_conceptual_2023.pdf

En el marco de la convocatoria de obras por impuestos y las opciones del mecanismo fiducia o convenio, los contribuyentes manifestarán su interés sobre uno o varios proyectos registrados en el banco, podrán solicitar ajustes a los costos de acuerdo con lo establecido en el Manual operativo de Obras por impuestos y el marco normativo vigente. Estas solicitudes deben ser cargadas en la PIIP por la ART, para ser estudiadas y validadas por la Entidad Nacional Competente o Entidad Delegada y las Direcciones Técnicas del DNP, con el fin de aprobar la vinculación del impuesto al proyecto o a los proyectos, la cual estará en concordancia con la disponibilidad del cupo máximo aprobado por el Consejo Nacional de Política Fiscal (CONFIS).

Posteriormente, la ART realizará la distribución de los recursos en la PIIP mediante el trámite establecido, para los proyectos que cuenten con la resolución de vinculación. A partir de este momento, inicia la etapa de ejecución del proyecto y, en consecuencia, el reporte mensual de los avances físicos y financieros, el cual deberá realizarse en la PIIP a través del Reporte de Avance.

Durante la ejecución se pueden presentar ajustes al proyecto, los cuales deben tramitarse a través de la PIIP para ser analizados y aprobados por la Entidad Nacional Competente o su delegada. La justificación del respectivo ajuste se fundamentará de acuerdo con lo estipulado en el marco normativo vigente y el Manual operativo de obras por impuestos.

El proyecto finaliza su ejecución con la entrega y el recibo a satisfacción de los productos. Una vez se surta este proceso, la Entidad Nacional Competente enviará la certificación de entrega de la obra totalmente construida y a disposición a la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN), con el fin de que realicen los trámites correspondientes en virtud de la opción del mecanismo por el que haya optado el contribuyente.

1. PLANEACIÓN

1.1. REGISTRO DE PROYECTOS EN LA MGA WEB

La Metodología General Ajustada (MGA) es la metodología con la cual se deben formular los proyectos de inversión pública en Colombia. Se estructura como metodología, dado que presenta una secuencia ordenada de información que se integra de manera sistemática para facilitar la toma de decisiones y la gestión de los proyectos de inversión pública. Es general en el sentido que está concebida para registrar cualquier proyecto de inversión pública, independientemente de la fase en la que este se encuentre, del sector al que pertenezca y de las fuentes de financiación, tratándose por supuesto, del presupuesto público. Por último, por ajustada se entiende que ha venido evolucionando en el tiempo.

Tiene sustento conceptual en diferentes instrumentos que se trabajan internacionalmente como son la metodología de Marco Lógico - ML, la Cadena de Valor - CV y de principios de preparación y evaluación económica de proyectos, los cuales se adaptan a las necesidades de información y manejo operativo en Colombia y se articulan dentro de una misma metodología.

Para la captura de información, la DPII del DNP, ha desarrollado una herramienta informática para el registro y presentación de proyectos de inversión pública, cuyo sustento conceptual es la Metodología General Ajustada - MGA, aplicación informática que lleva este mismo nombre y que se encuentra en la dirección electrónica <https://mgaweb.dnp.gov.co/>.

Para el registro en la MGA Web de los proyectos susceptibles de ser financiados por el mecanismo de Obras por impuestos, se deberán tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

- a) Utilizar el rol de “Formulador oficial”. Si no cuenta con dicho rol podrá hacerlo como “Formulador ciudadano” y presentar el proyecto a la convocatoria dispuesta por la Agencia de Renovación del Territorio.
- b) Pertenecer a los sectores y líneas de inversión establecidas:

Tabla 1. Sectores y líneas de inversión en Obras por impuestos

Opción del mecanismo	Sector	Líneas de inversión
Fiducia y convenio	Educación	Educación pública.
	Trabajo	
	Inclusión Social	
	Minas y Energía	Energía.
	Salud y Protección Social	Salud pública.
	Transporte	Infraestructura de transporte.
	Vivienda, Ciudad y Territorio	Agua potable, alcantarillado y saneamiento básico.
Convenio	Agricultura y Desarrollo Rural	Bienes públicos rurales e infraestructura productiva.
	Ambiente y Desarrollo Sostenible	Adaptación al cambio climático, Pagos por Servicios Ambientales – PSA y Mitigación del riesgo de desastres naturales.
		Negocios Verdes
	Presidencia de la República y Gobierno Territorial	Atención del riesgo de desastres.
	Cultura	Infraestructura cultural.
	Deporte y Recreación	Infraestructura deportiva.
	Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Tecnologías de la información y comunicaciones.
	Inclusión Social	Seguridad alimentaria y nutrición

Opción del mecanismo	Sector	Líneas de inversión
	Justicia y del Derecho	Infraestructura para el acceso a la Justicia
	Comercio, Industria y Turismo	Infraestructura Turística Sostenible

Fuente: Elaboración propia con base en la normatividad existente.

- c) Estar localizados y beneficiar a los municipios definidos como Zonas más Afectadas por el Conflicto Armado – ZOMAC, así como también los departamentos que conforman la Amazonía colombiana que cuenten con una población inferior a 85.000 habitantes.
- d) No contar con fuentes de financiación o cofinanciación, toda vez que deben ser financiados únicamente por los contribuyentes que opten por elegirlos.
- e) Cumplir con todos los requisitos generales y sectoriales establecidos por las entidades nacionales competentes y por el DNP.

1.1.1. Roles en la MGA Web

Dentro de la MGA Web se cuenta con unos roles definidos por el sistema para la gestión del proyecto:

Tabla 2. Roles en la MGA Web

Rol	Descripción	Encargado	Requisito
Formulador Ciudadano	Este rol es asignado automáticamente a los usuarios una vez se realiza su registro en la MGA WEB por primera vez ⁴ . Permite realizar el registro de información del proyecto, adjuntar documentos soporte y presentar proyectos a la ART.	Todas las personas tienen la potestad de registrarse como formuladores ciudadanos en el sistema.	Estar registrado en la MGA Web.
Formulador Oficial	Este rol permite realizar el registro de información del proyecto, adjuntar documentos soporte y presentar proyectos a la ART.	Funcionario asignado por las entidades territoriales o nacionales.	Ser formulador ciudadano en la MGA Web y estar vinculado a una entidad territorial o nacional.
Formulador Oficial ART	Este rol permite registrar proyectos, adjuntar documentos soporte,	Funcionario asignado por la ART.	Ser formulador ciudadano en la MGA

⁴ En el siguiente link podrá encontrar un video tutorial sobre cómo registrarse como formulador ciudadano en la MGA: https://mgaayuda.dnp.gov.co/Recursos/Registrar_usuario.mp4

Rol	Descripción	Encargado	Requisito
	aceptar proyectos que hayan sido presentados por las entidades territoriales, entidades nacionales o por los contribuyentes y transferir proyectos a la PIIP.		Web y estar vinculado a la ART.
Administrador Local	Este rol es asignado a los jefes de planeación de las entidades nacionales y secretarios de planeación o quién haga sus veces a nivel territorial, para la administración de usuarios y la asignación del rol de formulador oficial.	Jefe de planeación de la entidad nacional, secretario de planeación o quien haga sus veces a nivel territorial.	Ser formulador ciudadano en la MGA Web, contar con copia del documento de identidad, acta de posesión, y solicitud de acuerdo con los parámetros de la MGA Web.
Administrador Global	La administración global del sistema está a cargo de la Dirección de Proyectos e Información para la Inversión Pública del DNP. Desde allí se hace el mantenimiento, actualización y gestión del sistema.	DPII - DNP	No aplica.

Fuente: DPII.

1.1.2. Estados de los proyectos en la MGA

La MGA Web cuenta con los siguientes estados de los proyectos en el sistema:

Tabla 3. Estados de los proyectos en la MGA Web

Estado	Descripción
Formulación	El proyecto se encuentra en proceso de formulación y no ha sido presentado a ninguna entidad territorial o a la ART.
Presentado	El proyecto es presentado a la ART, por parte de un formulador ciudadano o formulador oficial y este es aceptado por un formulador oficial de la ART.
En actualización	El proyecto se encuentra en la PIIP y se encuentra en proceso de viabilidad.

Fuente: DPII.

1.1.3. Diligenciamiento de información en la MGA Web

- a) Ingresar por el enlace <https://mgaweb.dnp.gov.co/> e iniciar sesión con el rol de **“Formulador oficial”** o **“Formulador ciudadano”**.



MGA WEB
Para proyectos de inversión

Metodología general ajustada

Departamento Nacional de Planeación - DNP

Iniciar sesión

Tipo de documento de identificación *

Seleccione

Número de documento de identificación *

Número de documento de identificación

Contraseña *

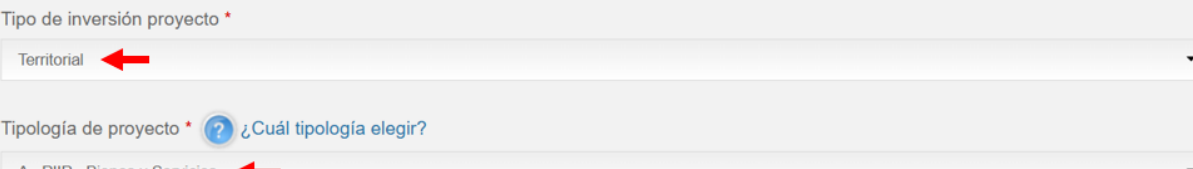
Ingresar

[Registro de usuario](#)
[¿Olvidó su contraseña?](#)

[Usuarios DNP](#)

* Campos requeridos

- b) Al momento de realizar la creación del proyecto, seleccione como tipo de inversión la opción **“Territorial”**. En cuanto a la tipología del proyecto, seleccione la opción **“A – PIIP – Bienes y Servicios”**.



Tipo de inversión proyecto *

Territorial

Tipología de proyecto * ¿Cuál tipología elegir?

A - PIIP - Bienes y Servicios

- c) Diligenciar la información correspondiente a la formulación del proyecto en los módulos y capítulos de la MGA Web. En la opción de ayuda MGA podrá encontrar los tutoriales para el diligenciamiento de cada capítulo⁵.

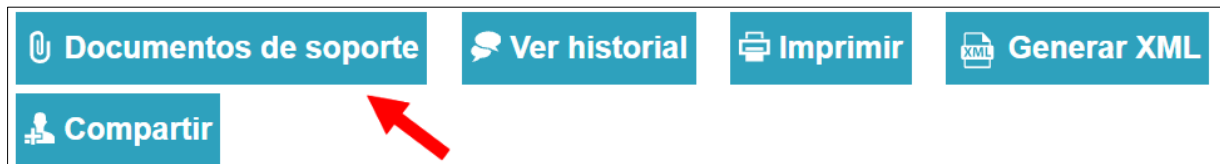
Ilustración 2. Flujo del Registro de la información en la MGA Web Tipología General

⁵ En el siguiente link podrá encontrar videotutoriales sobre cada uno de los módulos y capítulos que componen la MGA Web: <https://mgaayuda.dnp.gov.co/>.



Fuente: DPII.

- d) Para adjuntar documentos debe dirigirse a la parte inferior de la página y seleccionar la opción “Documentos de soporte”. En caso de estar diligenciando la información del proyecto en la MGA Web con el rol de “Formulador ciudadano”, solo podrá adjuntar documentos hasta tanto haya completado la información del capítulo de Presentar a Entidad MGA con los siguientes datos: Tipo de entidad “Obras por Impuestos”, Entidad “Agencia de Renovación del Territorio ART – Gestión General – Obras por Impuestos”.



Al seleccionar el botón “Documentos soporte” se activará la siguiente ventana. Debe asegurarse que navegador tiene habilitadas las ventanas emergentes y dar clic en “Cargar uno o varios soportes”.

Mejoramiento de vías terciarias en Caucasia, Antioquia

Cómo Cargar y Descargar Archivos ?

Solamente se podrán incluir archivos en formato pdf y dwg de hasta 500MB

Documentos de soporte

Título	Extensión	Tamaño	Categoría	Comentarios	Fecha
No se han encontrado documentos soportes adjuntos					

Cargar uno o varios soportes

Descargar soportes en (ZIP)

Ver log archivos

Una vez realice estos pasos, haga clic en “Adicionar” e inicie con el cargue de todos los documentos que requiera. Estos documentos deben estar únicamente en formato .PDF o .DWG. Una vez adjunte los documentos haga clic en “Iniciar carga”. El tamaño máximo por archivo es de 500 MB y no hay límite para el número de archivos.

Carga Multiple

+ Adicionar

⌚ Iniciar carga

⌛ Cancelar

1. Click para
adjuntar archivos

2. Click para cargar los
archivos en la MGA

- e) Una vez adjuntados todos los soportes y diligenciada la MGA en su totalidad, diríjase al módulo “Presentar o iniciar viabilidad” para presentar el proyecto a la entidad ART.


 Departamento
Nacional de Planeación

✓ Identificación

✓ Preparación

✓ Evaluación

✓ Programación

! Presentar o
iniciar viabilidad

Fernando S...
Formulador oficial

🏠

"Mejoramiento de vías terciarias en Cauca, Antioquia"
✎

Al seleccionar el módulo **“Presentar o iniciar viabilidad”** deberá hacer clic en el capítulo de **“Presentar a una entidad”**. Allí debe seleccionar en el Tipo de entidad “Obras por Impuestos”, Entidad “Agencia de Renovación del Territorio ART – Gestión General – Obras por Impuestos”; y luego dar clic en “Presentar a la entidad”.

Presentar a una entidad ?

Si usted es el formulador oficial, no debe volver a presentar el proyecto, dado que previamente fue presentado a la entidad mencionada en este capítulo, salvo que tenga la intención de presentarlo ante una entidad diferente o que actúe en calidad de formulador ciudadano.

Tipo de entidad *

Obras por Impuestos

Buscar Entidad (Opcional)...

Filtrar la lista de entidades (opcional). *

Entidad *

AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OBRA POR IMPUESTOS

→ **✓ Presentar**

1.1.4. Transferencia del proyecto de la MGA Web al PIIP (paso que realiza únicamente la ART)

- Ingresa por el enlace <https://mgaweb.dnp.gov.co/> e inicia sesión con el usuario formulador oficial de la ART.
- Para revisar los proyectos que han sido presentados por las entidades territoriales, nacionales o los contribuyentes a la ART, se debe dirigir a la parte inferior de la pantalla, a la bandeja de proyectos enviados a la entidad. Allí debe seleccionar el sector y la entidad con el fin de visualizar los proyectos. Una vez realizado el procedimiento anteriormente mencionado, encontrará el listado de todos los proyectos presentados a la ART, los cuales podrá aceptar, rechazar, abrir, imprimir, o revisar los comentarios del proyecto.

Proyectos enviados a la entidad Obras por Impuestos ⊖ ←

AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OB... ←

Criterio de búsqueda Buscar BPIN/Nombre Q

Aceptar un proyecto en la entidad

	ID	BPIN	Nombre	Fecha creación	Estado	Entidad y/o formulador responsable	Tipología y Avance
✓ ✗ 🗑️ 📁 🖨️ 💬	1788229		Mejoramiento de vías terciarias en Caucasia, Antioquia	30/07/2026	Presentado	AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL- OBRAS POR IMPUESTOS - En Bandeja de Enviados	Tipología: A Proy Tipo: No Inv: Territorial ●●●●●

Botón para aceptar el proyecto
Botón para rechazar el proyecto

Los proyectos deben formularse con tipología A

En caso de aceptar el proyecto este aparecerá en la bandeja de “Mis proyectos” del formulador oficial de la ART.

Departamento Nacional de Planeación

Fernando S... Formulador oficial 🏠

Bienvenido ? Recomendaciones ?

Mis proyectos ⊖ ← Criterio de búsqueda: Buscar BPIN/Nombre Q

	ID	BPIN	Nombre	Fecha creación	Estado	Entidad y/o formulador responsable	Tipología y Avance
📎 ✗ 🗑️ 📁 🖨️ 👤 💬	1788229		Mejoramiento de vías terciarias en Caucasia, Antioquia	30/07/2026	Presentado	AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL- OBRAS POR IMPUESTOS - Fernando Sarmiento	Tipología: A Proy Tipo: No Inv: Territorial ●●●●●

- c) En caso de que el formulador oficial de la ART decida transferir el proyecto a la PIIP, debe abrir el proyecto y seleccionar el módulo “Presentar o iniciar viabilidad”.

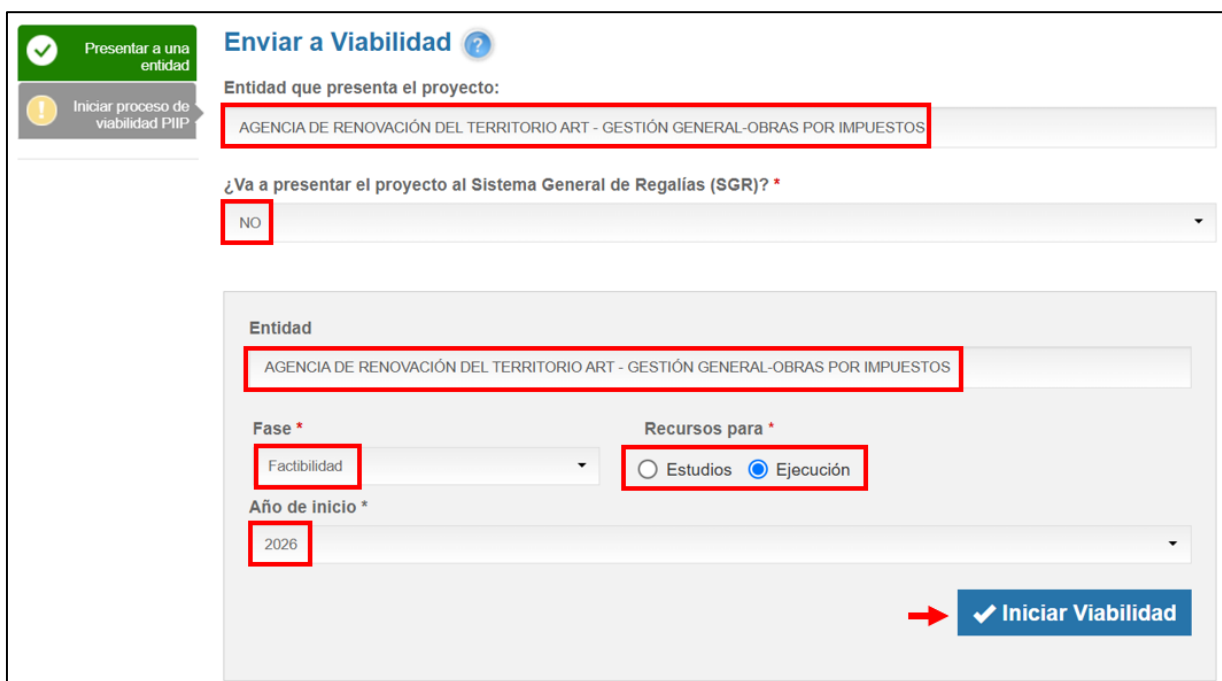
Departamento Nacional de Planeación

✓ Identificación
✓ Preparación
✓ Evaluación
✓ Programación
⚠ Presentar o iniciar viabilidad

Fernando S... Formulador oficial 🏠

"Mejoramiento de vías terciarias en Caucasia, Antioquia" ✎

Al seleccionar el módulo “Presentar o iniciar viabilidad”, en el menú lateral, seleccione la opción “Iniciar proceso de viabilidad PIIP”. A continuación, en el campo Entidad, elija “Agencia de Renovación del Territorio ART – Gestión General”. Posteriormente, en la pregunta “¿Va a presentar el proyecto al Sistema General de Regalías (SGR)?”, seleccione la opción “No”. Al realizar esta selección, se habilitarán los campos para completar la información del proyecto. En Fase, seleccione Prefactibilidad o Factibilidad según aplique; en Recursos para, indique si corresponden a Estudios o Ejecución; y, finalmente, en Año de inicio, registre el año en el que se prevé iniciar el proyecto. Una vez diligenciada toda la información, haga clic en “Iniciar Viabilidad” para continuar con el proceso.



Enviar a Viabilidad ?

Entidad que presenta el proyecto:

AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OBRAS POR IMPUESTOS

¿Va a presentar el proyecto al Sistema General de Regalías (SGR)? *

NO

Entidad

AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OBRAS POR IMPUESTOS

Fase *

Factibilidad

Recursos para *

☐ Estudios ☒ Ejecución

Año de inicio *

2026

➔ **Iniciar Viabilidad**

Una vez diligenciada la información haga clic en el botón “Iniciar viabilidad” para transferir el proyecto:

✓ Presentar a una entidad

! Iniciar proceso de viabilidad PIIP

Enviar a Viabilidad ?

Entidad que presenta el proyecto:

AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OBRAS POR IMPUESTOS

¿Va a presentar el proyecto al Sistema General de Regalías (SGR)? *

NO

Entidad

AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OBRAS POR IMPUESTOS

Fase *

Factibilidad

Recursos para *

☐ Estudios ☒ Ejecución

Año de inicio *

2026

➔ **✓ Iniciar Viabilidad**

Al transferir el proyecto, el sistema arroja un mensaje de verificación indicando el mensaje de éxito y presenta el ID asignado al proyecto:

✓ Presentar a una entidad

! Iniciar proceso de viabilidad PIIP

Enviar a Viabilidad ?

Entidad que presenta el proyecto:

AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL

¿Va a presentar el proyecto al Sistema General de Regalías (SGR)? *

NO

Entidad

AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL

Fase *

Factibilidad

Recursos para *

☐ Estudios ☒ Ejecución

Año de inicio *

2026

El ID del proyecto es: 1195848.

El proyecto ha sido presentado al flujo: PGN CR 1 de la instancia viabilizadora: AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL exitosamente.

✓ Aceptar

✓ Iniciar Viabilidad

1.1.5. Preguntas frecuentes sobre la MGA

¿Qué se debe hacer cuando el proyecto se clasificó en un sector que no le corresponde? Si el proyecto se encuentra en la MGA Web, y se requiere cambiar el sector o el programa, se debe dejar el capítulo de cadena de valor incompleto, incluyendo una actividad sin costo. Posterior a esto guardar, luego podrá cambiar el programa o sector. Antes de realizar la modificación, se recomienda generar un PDF del proyecto actual, porque al cambiar el sector o programa se borra la información de la cadena de valor, los riesgos, los indicadores y las fuentes de financiación. Con el PDF tendrá la información previamente registrada a mano.

Si el proyecto se encuentra en proceso de viabilidad en la PIIP y no tiene el estado de “viable”, es necesario devolverlo a la MGA para poder cambiar el sector o programa.

Si por el contrario el proyecto ya está “viable”, ya no es posible modificar el sector o programa, este cambio impactaría la cadena de valor del proyecto y por ende su formulación, haciendo del mismo un proyecto diferente.

¿Se puede presentar un proyecto a varias entidades? No. Un proyecto solo puede estar presentado ante una entidad a la vez. Si la entidad a la que fue presentado lo rechaza y lo devuelve al formulador a través de la MGA Web, el proyecto quedará nuevamente habilitado para ser presentado a otra entidad.

¿Se pueden recuperar los proyectos que habían sido aceptados por un formulador oficial que ya no se encuentra en la entidad? Sí. El Administrador Local puede, desde su rol, reasignar los proyectos aceptados por un formulador oficial a otro formulador oficial de la misma entidad. Para realizar esta acción, el nuevo formulador debe encontrarse activo en el sistema al momento de la reasignación.

1.2. VIABILIDAD Y REGISTRO DE PROYECTOS EN LA PIIP

En los siguientes apartados se describen las actividades, validaciones y decisiones requeridas para gestionar el flujo de **Viabilidad y Registro** de proyectos financiados mediante el Mecanismo de Obras por Impuestos en la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP). Este flujo permite verificar el cumplimiento de los requisitos aplicables en las fases de **Prefactibilidad** y **Factibilidad**, así como emitir los conceptos y aprobaciones necesarios para la continuidad del proyecto dentro del ciclo de inversión.

1.2.1. FASE DE PREFACTIBILIDAD

La fase de **Prefactibilidad** comprende las actividades orientadas a verificar el cumplimiento de los requisitos generales establecidos para la presentación y evaluación inicial del proyecto. Durante esta fase, las Entidades Nacionales Competentes o la Entidad Delegada analizan la

información registrada, validan los estudios y diseños presentados y emiten los conceptos correspondientes que permiten determinar la continuidad del proyecto hacia la fase de **Factibilidad**.

1.2.1.1. Roles en la PIIP para el flujo de Prefactibilidad

Antes de iniciar cualquier acción en la Plataforma, es necesario verificar que cada uno de los usuarios que intervendrán en los pasos del flujo de la instancia de **Viabilidad y Registro** en fase de **Prefactibilidad**, cuente con los roles correspondientes, de acuerdo con el paso que se vaya a realizar.

Los roles son asignados desde la configuración de usuarios por el jefe de planeación de la entidad.

En ese sentido, se deberá verificar que cada uno de los usuarios que participarán en la PIIP durante la fase de **Prefactibilidad** tenga asignados los roles correspondientes en la Plataforma, de manera que pueda adelantar la actividad que le corresponda dentro del flujo, el cual está compuesto por tres (3) pasos: dos (2) de Verificación de Requisitos Preliminar y uno (1) de Verificación de Requisitos.

En ese sentido, a continuación, se relacionan los pasos y roles asociados a la instancia de **Viabilidad y Registro** en fase de **Prefactibilidad**.

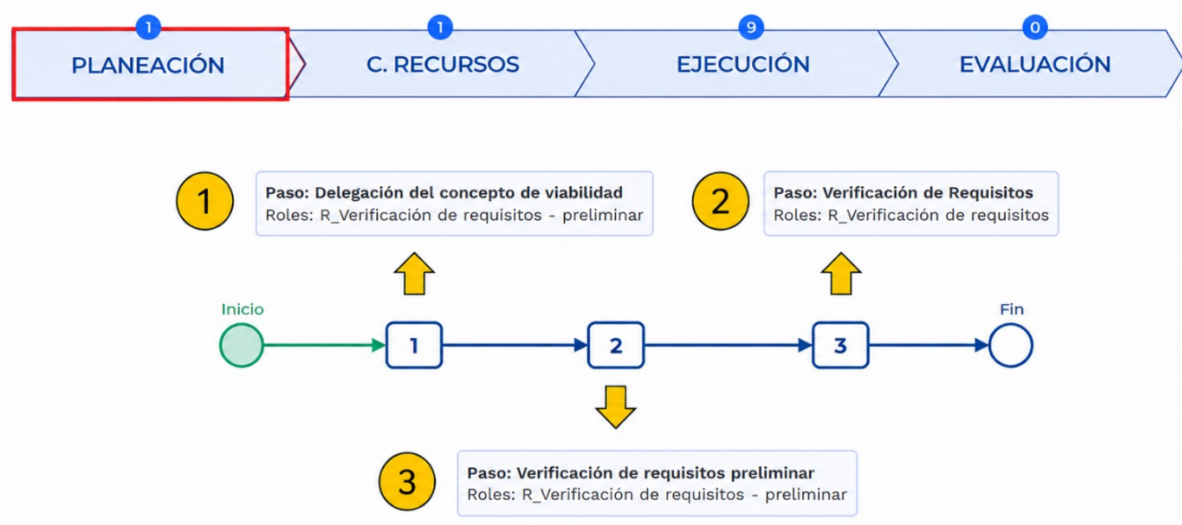
Tabla 4. Roles del flujo de Prefactibilidad

Paso en la PIIP	Usuario que ejecuta la acción en la PIIP
Paso 1 Nombre del paso: Delegación del concepto de viabilidad Rol: Verificación de Requisitos Preliminar	Rol técnico de la Entidad Nacional Competente. Decide si delega la competencia para emitir el concepto de viabilidad del proyecto.
Paso 2 Nombre del paso: Verificación de Requisitos Preliminar Rol: Verificación de Requisitos Preliminar	Rol técnico de la Entidad Nacional Competente o Entidad Delegada. Realiza la verificación preliminar de requisitos.
Paso 3 Nombre del paso: Verificación de Requisitos Rol: Verificación de Requisitos	Jefe de Planeación de la oficina de planeación de la Entidad Nacional Competente o Entidad Delegada. Efectúa la verificación formal de requisitos.

Fuente: DP11.

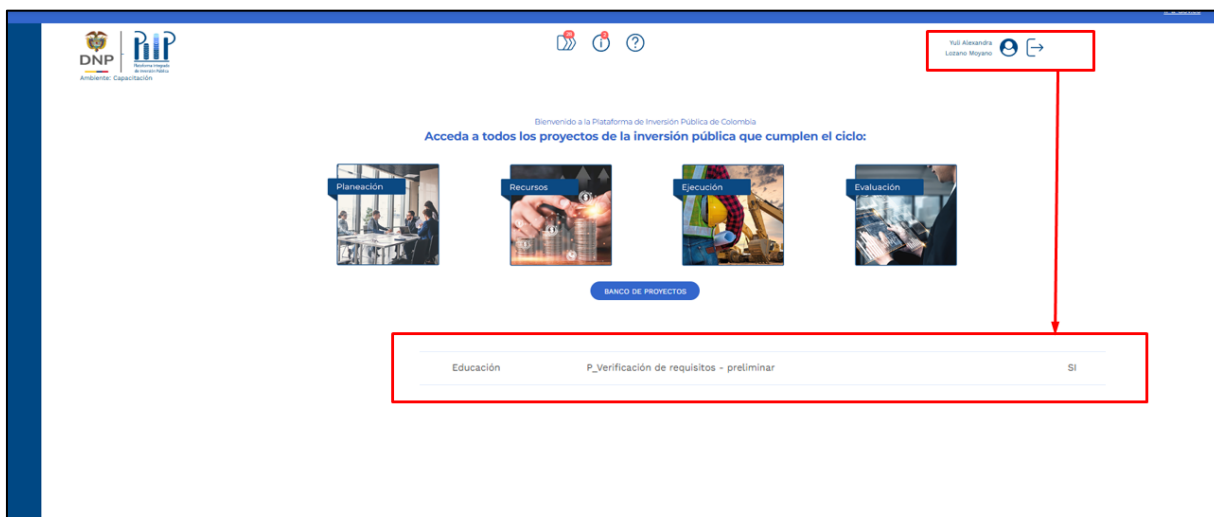
Ilustración 3. Flujo de Prefactibilidad

Mis procesos

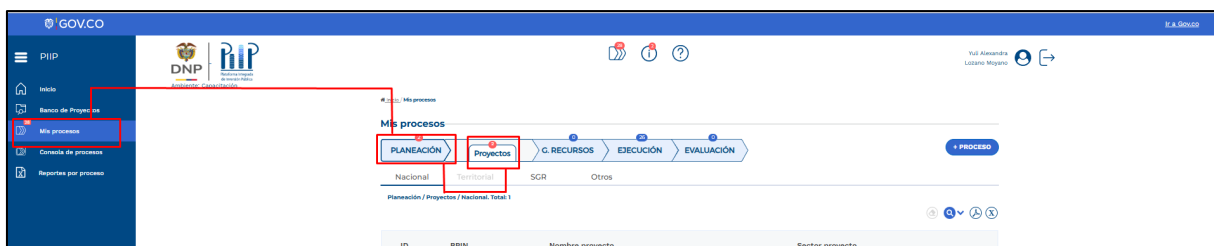


1.2.1.2. PASO A PASO DEL FLUJO DE PREFACTIBILIDAD

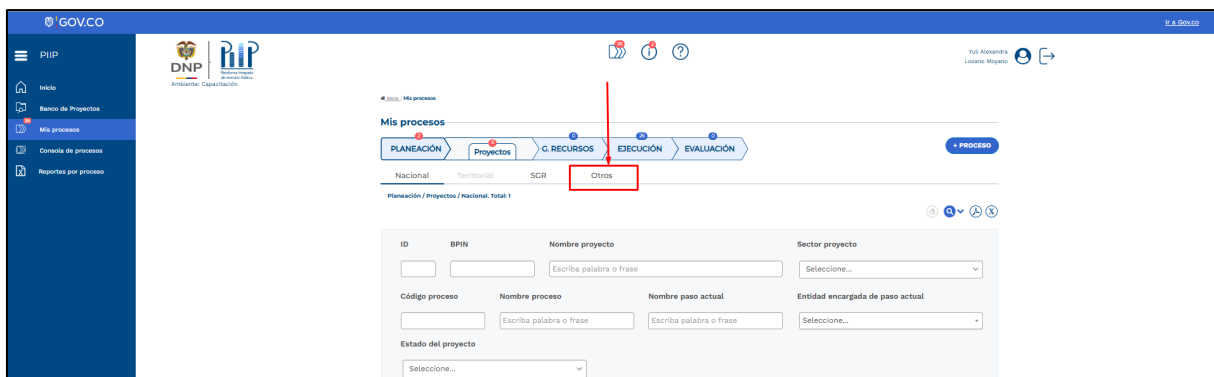
Ingresa a la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP) con el rol “**Verificación de requisitos preliminar**” de la Entidad Nacional Competente.



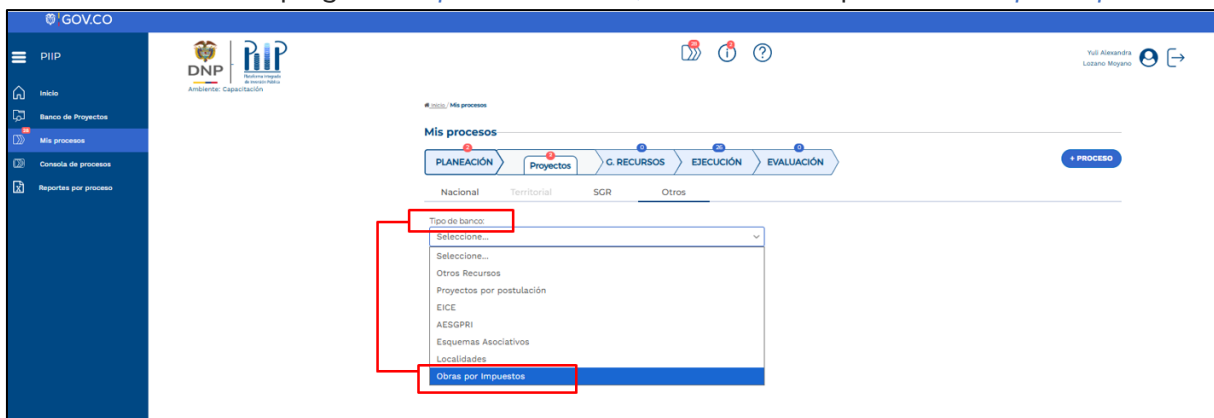
1. Acceda al módulo “*Mis procesos*” y ubique el proceso **Planeación**, ventana “*Proyectos*”.



2. Seleccione la pestaña “Otros”.



3. En la lista desplegable “*Tipos de bancos*”, seleccione la opción “*Obras por impuestos*”.



4. Una vez se habiliten los filtros de búsqueda, seleccione uno o varios criterios y ubique el proyecto mediante el “ID”, “BPIN”, “*Nombre del proyecto*” o cualquiera de los campos disponibles. Posteriormente, haga clic en el botón “**Buscar**”.

Yuli Alexandra Lozano Moyano

Mis procesos

PLANEACIÓN Proyectos G. RECURSOS EJECUCIÓN EVALUACIÓN + PROCESO

Nacional Territorial SGR Otros

Tipo de banco:
Obras por Impuestos

Proyectos / Obras por Impuestos

ID-MGA BPIN Nombre del proyecto Sector proyecto

Código proceso Subproceso Paso actual Estado del proyecto

ESCRIBIR PALABRA O FRASE

EDUCACIÓN

SELECCIONE...

SELECCIONE...

SELECCIONE...

BUSCAR

- Haga clic en el botón “+” para desplegar el o los proyectos asociados a la convocatoria correspondiente.

Mis procesos

PLANEACIÓN Proyectos G. RECURSOS EJECUCIÓN EVALUACIÓN + PROCESO

Nacional Territorial SGR Otros

Tipo de banco:
Obras por Impuestos

Proyectos / Obras por Impuestos

ID-MGA BPIN Nombre del proyecto Sector proyecto

Código proceso Subproceso Paso actual Estado del proyecto

ESCRIBIR PALABRA O FRASE

EDUCACIÓN

SELECCIONE...

SELECCIONE...

SELECCIONE...

BUSCAR

Se encontraron (1) resultados.

AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL - AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OXI

+

Convocatorias (1)

Código: OXI Nombre: OXI Descripción: OXI Entidad creadora: AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OXI Fecha inicio: 2026-06-04
Fecha fin: Correo de contacto: [Vínculo Relacionado](#) Proyectos asociados: (1)

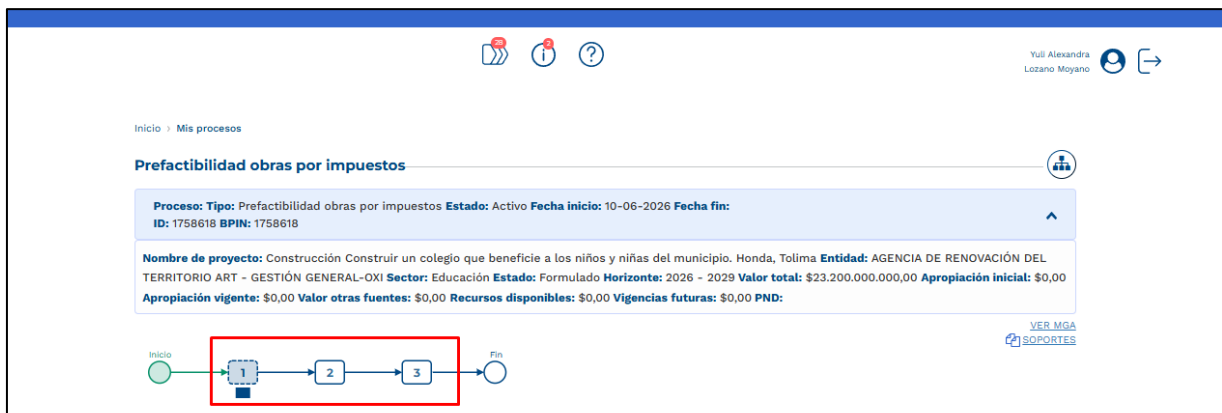
+

Proyectos asociados (1)			
ID / BPIN / Estado / Sector	Nombre del proyecto	Proceso / Código / Estado / Fecha inicio	Paso actual / Fecha inicio / Entidad
1758618 1758618 Formulado Educación	Construcción Construir un colegio que beneficie a los niños y niñas del municipio. Honda, Tolima	Prefactibilidad obras por impuestos PL-VR-PreFac_OXI-021401-0006 Activo 10-06-2026 11:59:57	1. Delegación del concepto de viabilidad / 10-06-2026 11:59:58 / AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OXI

6. Ubique el proyecto sobre el cual realizará la gestión y seleccione la instancia **Prefactibilidad obras por impuestos**.

Convocatorias (1)			
Código: OXI Nombre: OXI Descripción: OXI Entidad creadora: AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OXI Fecha inicio: 2026-06-04 Fecha fin: Correo de contacto: Vínculo Relacionado Proyectos asociados: (1)			
Proyectos asociados (1)			
ID / BPIN / Estado / Sector	Nombre del proyecto	Proceso / Código / Estado / Fecha inicio	Paso actual / Fecha inicio / Entidad
1758618 1758618 Formulado Educación	Construcción Construir un colegio que beneficie a los niños y niñas del municipio. Honda, Tolima	Prefactibilidad obras por impuestos PL-VR-PreFac_OXI-021401-0006 Activo 10-06-2026 11:59:57	1. Delegación del concepto de viabilidad / 10-06-2026 11:59:58 / AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OXI

7. Verifique que la Plataforma despliegue el flujo de la instancia, el cual está conformado por tres (3) pasos.



PASO 1: DELEGACIÓN DEL CONCEPTO DE VIABILIDAD

En este paso de la PIIP se determina si la competencia para emitir el concepto de viabilidad del proyecto de inversión será ejercida directamente por la Entidad Nacional Competente o será delegada a una entidad adscrita o vinculada, de conformidad con las disposiciones

aplicables. La información aquí registrada formaliza la decisión adoptada y deja constancia y trazabilidad de los soportes que la sustentan.

Para realizar la delegación se deben tener en cuenta las siguientes consideraciones:

- 🌀 La delegación solo se podrá adelantar para proyectos de inversión en proceso de viabilidad.
- 🌀 Solo se podrá delegar en entidades adscritas o vinculadas del orden nacional.
- 🌀 Una vez una entidad adscrita o vinculada cuente con la delegación, esta participará en todo el ciclo del proyecto de inversión, desde la viabilidad hasta y hasta que el proyecto finalice su ejecución.

Sección: Delegación de viabilidad

En esta sección se registra la decisión relacionada con la delegación de la competencia para emitir el concepto de viabilidad del proyecto. La información consignada permite identificar la entidad responsable de adelantar el análisis de viabilidad y documentar los soportes que respaldan la decisión adoptada dentro del proceso.

La estructura de esta sección se compone de los siguientes capítulos:

Capítulo: Decisión sobre la delegación del concepto de viabilidad

La información consignada en este apartado permite definir si la competencia para emitir el concepto de viabilidad será delegada a una entidad adscrita o vinculada, así como registrar los soportes documentales que formalizan dicha decisión dentro de la PIIP.

1. Haga clic en el capítulo para desplegar la información.

2. Seleccione en el botón “+” y ubique la pregunta “¿El proyecto será delegado a una entidad adscrita o vinculada?”.

Diagrama de flujo: Inicio → 1 → 2 → 3 → Fin.

VER MGA
SOPORTES

Decisión sobre la delegación del concepto de viabilidad

EDITAR GUARDAR

Decisión sobre la delegación del concepto de viabilidad

Preguntas Generales

6406 ¿El proyecto será delegado a una entidad adscrita o vinculada? *

3. Haga clic en el botón **“Editar”** para habilitar las opciones de respuesta.

Delegación de viabilidad

Validar

Decisión sobre la delegación del concepto de viabilidad

EDITAR GUARDAR

Decisión sobre la delegación del concepto de viabilidad

Preguntas Generales

6406 ¿El proyecto será delegado a una entidad adscrita o vinculada? *

☐ SI ☐ NO

Decisión sobre la delegación del concepto de viabilidad

CANCELAR GUARDAR

Decisión sobre la delegación del concepto de viabilidad

Preguntas Generales

6406 ¿El proyecto será delegado a una entidad adscrita o vinculada? *

☐ SI ☒ NO

Cuando la respuesta es “Sí”:

- Seleccione la opción “Sí”.

- En la lista desplegable habilitada, seleccione la entidad adscrita o vinculada a la cual delegará la competencia para emitir el concepto de viabilidad.

- Haga clic en el botón “Examinar” y cargue el documento correspondiente al acta de delegación.

Inicio : Mis procesos

Prefactibilidad obras por impuestos

Proceso: Tipo: Prefactibilidad obras por impuestos Estado: Activo Fecha inicio: 10-06-2026 Fecha fin: ID: 1758618 BPIN: 1758618

Nombre de proyecto: Construcción Construir un colegio que beneficie a los niños y niñas del municipio. Honda, Tolima Entidad: AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OKI Sector: Educación Estado: Formulado Horizonte: 2026 - 2029 Valor total: \$23.200.000.000,00 Apropiación inicial: \$0,00 Apropiación vigente: \$0,00 Valo

Abrir

Inicio

Selección

Acta de delegación*

Carga documentos

Archivo*Se permiten archivos

EXAMINAR

Tipo documento*

Selección...

Aún no se han agregado archi

Observaciones gene

(Máximo 5.000 caracteres)

Observación

Pruebas

Descargas

Organizar Nueva carpeta

OneDrive - Depo

2024

2025

2026

Apps

Archivos de ch

Archivos de M

Datos adjuntos

Documentos

Escaneos

Nombre

Fecha de modificación

Tipo

Tamaño

WhatsApp Image 2026-06-09 at 3.35.30 PM

9/6/2026 15:38

Archivo JPEG

116 KB

BPINMGA20260000008749 (1)

9/6/2026 12:05

Microsoft Edge P...

189 KB

Capturadepantalla2026-05-19121327

9/6/2026 09:44

Archivo PNG

34 KB

la semana pasada

Requerimientos Obras por Impuestos PIIP VFEB2026

1/6/2026 12:51

Documento de Mi...

7,504 KB

El mes pasado

Configuración_banco_PGN

28/5/2026 17:44

Hoja de cálculo d...

100 KB

Guía para la elaboración del Manual del Usuario del Sistema

27/5/2026 17:13

Microsoft Edge P...

335 KB

al principio de este año

Acta de delegación

21/4/2026 10:20

Microsoft Edge P...

189 KB

Nombre:

Todos los archivos

Abrir

Cancelar

EDITAR

GUARDAR

- d. Una vez cargado el documento, seleccione la opción “Acta de delegación” en la lista desplegable “Tipo de documento”.

Selección

Acta de delegación.*

Carga documentos

Archivo*Se permiten archivos de tipo pdf, zip y rar. Peso máximo 10 M

EXAMINAR Acta de delegación.pdf

Tipo documento*

Acta delegación

Descripción*(Máximo 180 caracteres)

AGREGAR

- e. En el campo “Descripción”, registre una breve descripción del documento cargado. Tenga en cuenta que máximo podrá digitar 180 caracteres.

Acta de delegación:*

Carga documentos ?

Archivo* Se permiten archivos de tipo pdf, zip y rar. Peso máximo 10 M

Acta de delegación.pdf

Tipo documento*

Acta delegación

Descripción* (Máximo 180 caracteres)

Para el concepto de viabilidad en la fase de prefactibilidad se delega a la entidad ...

- f. Haga clic en el botón **“Agregar”** para asociar el documento al capítulo. Una vez completado el proceso, la Plataforma mostrará un mensaje de confirmación indicando que el documento se asoció correctamente. Haga clic en el botón **“Aceptar”** para continuar.

Acta de delegación:*

Carga documentos ?

Archivo* Se permiten archivos de tipo pdf, zip y rar. Peso máximo 10 M

Tipo documento*

Seleccione...

Archivos cargados

Observaciones generales

El documento se ha agregado con éxito a la tabla

Total 1

- g. Verifique que el documento se visualice correctamente en la tabla de archivos adjuntos.

Archivos cargados

Tipo de documento	Documento	Descripción		Total 1
Acta delegación	Acta de delegación.pdf 11/6/2026, 4:53:00 p. m.. R_Verificación de requisitos - preliminar	Para el concepto de viabilidad en la fase de prefactibilidad se delega a la	Descargar Eliminar	

- h. Haga clic en el botón **“Guardar”** para registrar la información. Una vez completado el proceso, la Plataforma mostrará un mensaje de confirmación indicando que los datos fueron guardados con éxito. Haga clic en el botón **“Aceptar”** para continuar.

Delegación del concepto de viabilidad

Decisiones sobre la delegación del concepto de viabilidad

Preguntas Generales

6406 ¿El proyecto será delegado a una entidad adscrita o vinculada? *

☒ SI ☐ NO

CANCELAR GUARDAR

Delegación del concepto de viabilidad

Validar

EDITAR GUARDAR

Los datos fueron guardados con éxito

Preguntas guardadas satisfactoriamente.

ACEPTAR

Observaciones generales

Cuando la respuesta es “No”:

- Seleccione la opción “No”.

Delegación del concepto de viabilidad

Decisiones sobre la delegación del concepto de viabilidad

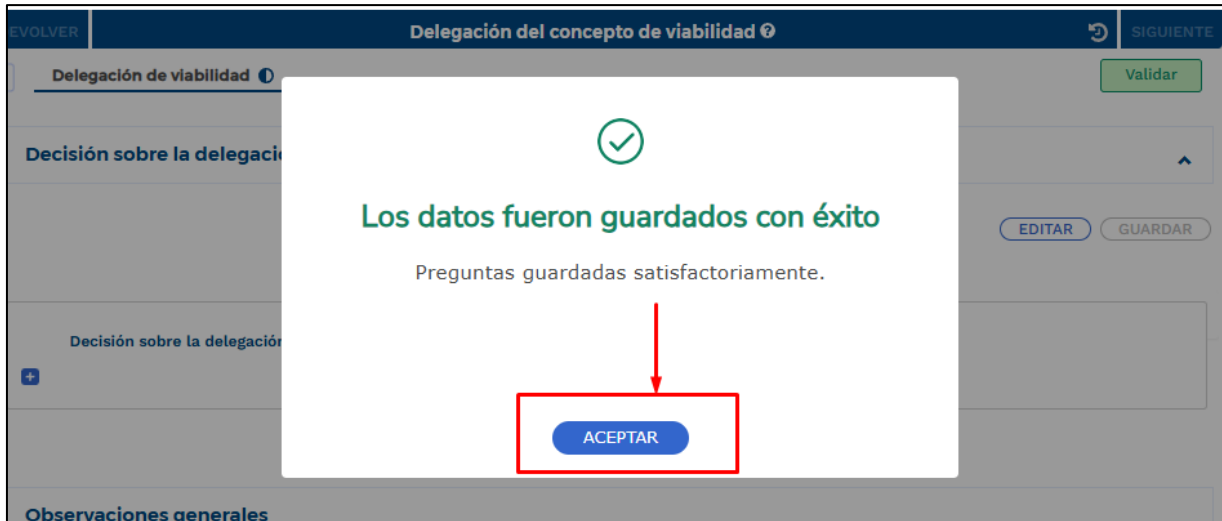
Preguntas Generales

6406 ¿El proyecto será delegado a una entidad adscrita o vinculada? *

☐ SI ☒ NO

CANCELAR GUARDAR

- b. Haga clic en el botón **“Guardar”** para registrar la decisión. Una vez completado el proceso, la Plataforma mostrará un mensaje de confirmación indicando que los datos fueron guardados con éxito. Haga clic en el botón **“Aceptar”** para continuar.



Capítulo: Observaciones generales

La información registrada en este apartado permite documentar las consideraciones, justificaciones y observaciones que respaldan la decisión adoptada respecto a la delegación o conservación de la competencia para emitir el concepto de viabilidad del proyecto.

1. Haga clic en el capítulo para desplegar la información.



2. Haga clic en el botón **“Editar”**.

Observaciones generales

(Máximo 5.000 caracteres) ⓘ

Observación

Máximo 5.000 caracteres

EDITAR GUARDAR

3. Registre las observaciones que soportan la decisión adoptada respecto a la delegación del concepto de viabilidad. Es decir, describa de manera clara las razones de la decisión seleccionada, ya sea la delegación a una entidad adscrita o vinculada o la conservación de la competencia por parte de la Entidad Nacional Competente. Tenga en cuenta que este campo permite registrar mínimo 5 caracteres y máximo 5.000 caracteres.

Delegación de viabilidad ⓘ

Validar

Decisión sobre la delegación del concepto de viabilidad

Observaciones generales

(Máximo 5.000 caracteres) ⓘ

Observación

Teniendo en cuenta el alcance del proyecto se delega el concepto de viabilidad de la fase de prefactibilidad dentro del sector a la entidad

CANCELAR GUARDAR

4. Haga clic en el botón **“Guardar”** para registrar la información. Una vez completado el proceso, la Plataforma mostrará un mensaje de confirmación indicando que los datos fueron guardados con éxito. Haga clic en el botón **“Aceptar”** para continuar.

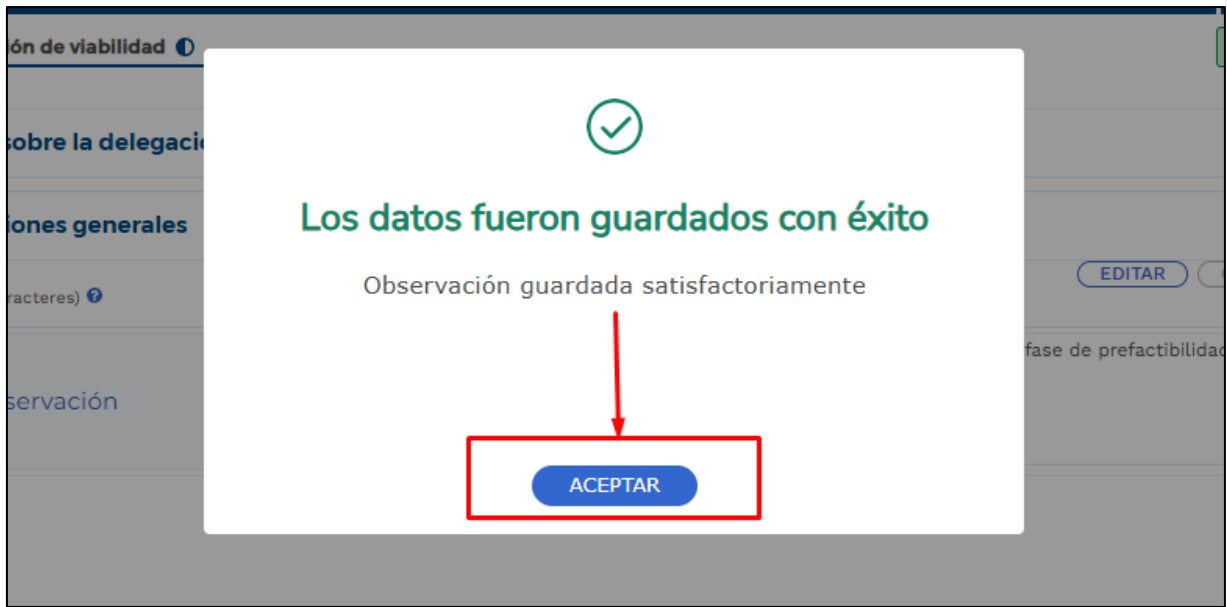
Observaciones generales

(Máximo 5.000 caracteres) ⓘ

Observación

Teniendo en cuenta el alcance del proyecto se delega el concepto de viabilidad de la fase de prefactibilidad dentro del sector a la entidad

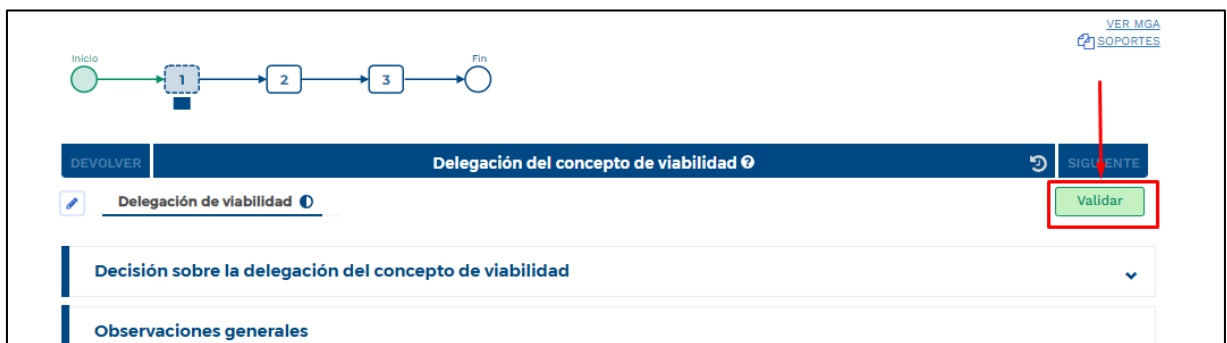
CANCELAR GUARDAR



Validación de la información registrada

1. Haga clic en el botón **“Validar”** y verifique que toda la información registrada esté correcta. Una vez completado el proceso, la Plataforma mostrará un mensaje de confirmación indicando que los datos fueron guardados con éxito. Haga clic en el botón **“Aceptar”** para continuar.

Validación: Si existen campos obligatorios sin diligenciar o documentos requeridos sin cargar, la Plataforma mostrará los mensajes correspondientes y no permitirá continuar hasta completar la información requerida.



DEVOLVER

Delegación del concepto de viabilidad ?

SIGUIENTE

Validar

Delegación de viabilidad ?

Decisión sobre la delegación

Observaciones generales

(Máximo 5.000 caracteres) ?

Observación

ACEPTAR

Ver MGA
SOPORTES

EDITAR GUARDAR

fase de prefactibilidad

fuente: Capacitación

- Una vez valide la información registrada, la Plataforma habilitará el botón **“Siguiente”**. Haga clic en este botón para continuar con el **“Paso 2 – Verificación de requisitos preliminar”**.

Inicio

Fin

1 2 3

DEVOLVER

Delegación del concepto de viabilidad ?

SIGUIENTE

Validar

Delegación de viabilidad ?

Decisión sobre la delegación del concepto de viabilidad

Observaciones generales

(Máximo 5.000 caracteres) ?

EDITAR GUARDAR

Ver MGA
SOPORTES

- La Plataforma mostrará un mensaje de confirmación indicando que los datos fueron guardados con éxito **“Cuestionario enviado satisfactoriamente al siguiente paso”**. Haga clic en el botón **“Aceptar”** para continuar.

Delegación de viabilidad ?

Decisión sobre la delegación

Observaciones generales

(Máximo 5.000 caracteres) ?

Observación

ACEPTAR

Validar

EDITAR GUARDAR

fase de prefactibilidad



PASO 2: VERIFICACIÓN DE REQUISITOS PRELIMINAR

En este paso de la PIIP la Entidad Nacional Competente o la Entidad Delegada mediante el rol **“Verificación de requisitos preliminar”** realiza la verificación de los requisitos generales del proyecto y de los requisitos específicos aplicables a la fase de **Prefactibilidad**. La información registrada permite sustentar el análisis efectuado, documentar las decisiones adoptadas y determinar la procedencia de continuar con el proceso de evaluación del proyecto.

Para completar el paso, ingrese a la Plataforma con el rol correspondiente teniendo en cuenta el paso a paso descrito en la [Fase de Prefactibilidad](#) hasta que ubique el proyecto sobre el cual realizará la gestión y seleccione la instancia **Prefactibilidad obras por impuestos** en el **“Paso 2 – Verificación de requisitos preliminar”**.

Convocatorias (1)			
Código: OXI Nombre: OXI Descripción: OXI Entidad creadora: AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OXI Fecha inicio: 2026-06-04 Fecha fin: Correo de contacto: Vínculo Relacionado Proyectos asociados: (1)			
Proyectos asociados (1)			
ID / BPIN / Estado / Sector	Nombre del proyecto	Proceso / Código / Estado / Fecha inicio	Paso actual / Fecha inicio / Entidad
1758618 1758618 Formulado Educación	Construcción Construir un colegio que beneficie a los niños y niñas del municipio. Honda, Tolima	Prefactibilidad obras por impuestos PL-VR-Prefac_OXI-021401-0006 Activo 10-06-2026 11:59:57	2. Verificación de requisitos preliminar / 11-06-2026 17:15:32 / AGENCIA DE RENOVACION DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OXI

La estructura de este paso se compone de las siguientes secciones:

Sección: Verificación de requisitos – preliminar

En esta sección se realiza la revisión de los requisitos generales del proyecto y de los requisitos específicos de la fase de **Prefactibilidad**. La información consignada permite evidenciar el resultado del análisis efectuado por la Entidad Nacional Competente o la Entidad Delegada y sustentar el cumplimiento de las condiciones requeridas para continuar con el proceso.

La estructura de esta sección se compone de los siguientes capítulos:

Capítulo: Generales

La información consignada en este apartado permite registrar el resultado de la evaluación de los requisitos generales del proyecto y de los requisitos específicos de la fase de Prefactibilidad, así como las respectivas justificaciones que sustentan cada respuesta registrada en la PIIP.

1. Haga clic en el capítulo para desplegar la información.

2. Haga clic en el botón **“Editar”**.

3. Posteriormente, haga clic en el botón **“+”** para desplegar el ítem **“Requisitos Generales”** y **“Requisitos generales - fase de Prefactibilidad”**.

Inicio → 1 → 2 → 3 → Fin

Requisitos generales para proyectos de inversión en Fase Prefactibilidad. Además de los requisitos generales, deben presentarse los siguientes:

Requisitos generales - fase de prefactibilidad

Preguntas Generales

6087 1. Documento técnico soporte de la MGA que contenga: el planteamiento del problema, los antecedentes, el diagnóstico incluyendo la situación existente con respecto al problema, la justificación, el análisis de participantes, los objetivos generales y específicos, los análisis de alternativas y descripción de la alternativa seleccionada, el alcance del proyecto, descripción detallada de las actividades y productos a entregar, resumen de cómo se estimaron los ingresos y beneficios, el cronograma de actividades físicas y financieras, y el análisis de riesgos de la alternativa seleccionada. *

☒ SI ☐ NO

Justificación(Máximo 5.000 caracteres)

Justifique su respuesta.

4. Verifique y registre una respuesta para cada una de las preguntas, así como su respectiva justificación, lo anterior en el marco del análisis del proyecto de inversión. La justificación cuenta con máximo 5.000 caracteres.

Inicio → 1 → 2 → 3 → Fin

6079 1. Presupuesto detallado con indicación de su fecha de elaboración, firmado por el profesional competente responsable de su elaboración, que contenga las actividades necesarias para lograr los productos esperados, acompañado de la estimación de costos (directos e indirectos, según aplique), así como las memorias de cantidades. El presupuesto debe estar soportado mediante una de las siguientes opciones, según aplique de acuerdo con la tipología del proyecto de inversión: (i) estudio de mercado acompañado de cotizaciones (indicando nombre de la empresa y NIT, fecha de la cotización, unidad de medida, cantidad, valor unitario y total, descripción y especificaciones del bien o servicio, e IVA si aplica) (ii) el análisis de precios unitarios, (iii) el acto administrativo que adopta la lista de precios de referencia de la entidad territorial o (iv) precios de referencia del sector. Para su estimación se deberá tener en cuenta los costos directos (productos, servicios, materias primas, transportes, entre otros) e indirectos (desglose del AIU, del factor prestacional y/o multiplicador, detalle de la interventoría y/o apoyo a la supervisión, permisos, licencias, entre otros), según aplique, así como los demás que se requieran dependiendo el tipo de proyecto y sector. Los gastos de legalización asociados al proyecto deben estar desglosados y excluir aquellos de competencia de los contratistas de obra o interventoría. *

☒ SI ☐ NO

Justificación(Máximo 5.000 caracteres)

El presupuesto del proyecto ...

6080 2. Certificado suscrito por el Representante Legal de la entidad que presenta el proyecto de inversión en el que conste que los precios unitarios corresponden al promedio de la región y que son los utilizados para el tipo de actividades contempladas en el proyecto *

☒ SI ☐ NO

5. Una vez diligencie todas las preguntas, haga clic en el botón **“Guardar”** para registrar la información. La Plataforma mostrará un mensaje de confirmación indicando que la información se guardó correctamente.

6. Haga clic en el botón **“Aceptar”** para continuar.

Capítulo: Observaciones generales

La información registrada en este apartado permite documentar las observaciones, conclusiones y consideraciones derivadas de la verificación de los requisitos generales y específicos evaluados durante la fase de Prefactibilidad. Las mismas son transversales para las secciones del paso.

1. Haga clic en el capítulo para desplegar la información.

DEVOLVER Verificación de requisitos preliminar SIGUIENTE

Verificación de requisitos - preliminar Aprobación de estudios y diseños Soportes Validar

Generales

Observaciones generales

(Máximo 5.000 caracteres) EDITAR GUARDAR

2. Haga clic en el botón “*Editar*”.

Observaciones generales

(Máximo 5.000 caracteres) EDITAR GUARDAR

Observación

Máximo 5.000 caracteres

3. Registre las observaciones que soportan la verificación de los requisitos generales, tenga en cuenta que estas son transversales y se visualizarán en las diferentes secciones del “**Paso 2 – Verificación de requisitos preliminar**”. Tenga en cuenta que este campo permite registrar mínimo 5 caracteres y máximo 5.000 caracteres.

Observaciones generales

(Máximo 5.000 caracteres) CANCELAR GUARDAR

Observación

Se realiza la verificación del cumplimiento de los requisitos del proyecto

4. Haga clic en el botón “**Guardar**” para registrar la información. Una vez completado el proceso, la Plataforma mostrará un mensaje de confirmación indicando que los datos fueron guardados con éxito. Haga clic en el botón “**Aceptar**” para continuar.

Sección: Aprobación de estudios y diseños

En esta sección se registra la decisión de la Entidad Nacional Competente respecto a la aprobación de los estudios y diseños, así como el reconocimiento de sus costos dentro del proyecto de inversión. La información consignada permite determinar si estos cumplen con las condiciones requeridas para que el proyecto continúe hacia la fase de **Factibilidad**.

Capítulo: Aprobación de estudios y diseños

La información consignada en este apartado permite registrar la decisión de aprobación o no aprobación de los estudios y diseños del proyecto, como resultado del análisis técnico realizado por la entidad competente.

1. Haga clic en la sección “**Aprobación de estudios y diseños**” y en el capítulo para desplegar la información.

- Haga clic en el botón **“Editar”** y luego en el botón **“+”** para desplegar la información correspondiente.

- Ubique la pregunta **“¿Aprueba los estudios y diseños para que el proyecto pueda ser presentado en fase de Factibilidad?”**

4. Seleccione la respuesta, según aplique y haga clic en el botón **“Guardar”** para registrar la información.

Verificación de requisitos - preliminar ● Aprobación de estudios y diseños ● Soportes ● Validar

Aprobación de estudios y diseños

CANCELAR GUARDAR

Aprobación de estudios y diseños

Preguntas Generales

6020 ¿Aprueba los estudios y diseños para que el proyecto pueda ser presentado en fase de factibilidad? *

☒ SI ☐ NO

5. Una vez completado el proceso, la Plataforma mostrará un mensaje de confirmación indicando que los datos fueron guardados con éxito. Haga clic en el botón **“Aceptar”** para continuar.

1 2 3 Fin

Verificación de requisitos preliminar ? SIGUIENTE

Validar

Los datos fueron guardados con éxito

Preguntas guardadas satisfactoriamente.

ACEPTAR

EDITAR GUARDAR

EDITAR GUARDAR

Se realiza la verificación del cumplimiento de los requisitos del proyecto

Capítulo: Observaciones generales

Nota: Tenga en cuenta que las observaciones generales son transversales y se visualizarán en las diferentes secciones del “**Paso 2 – Verificación de requisitos preliminar**”. Las mismas podrán ser modificadas en cualquiera de las secciones.

Sección: Soportes

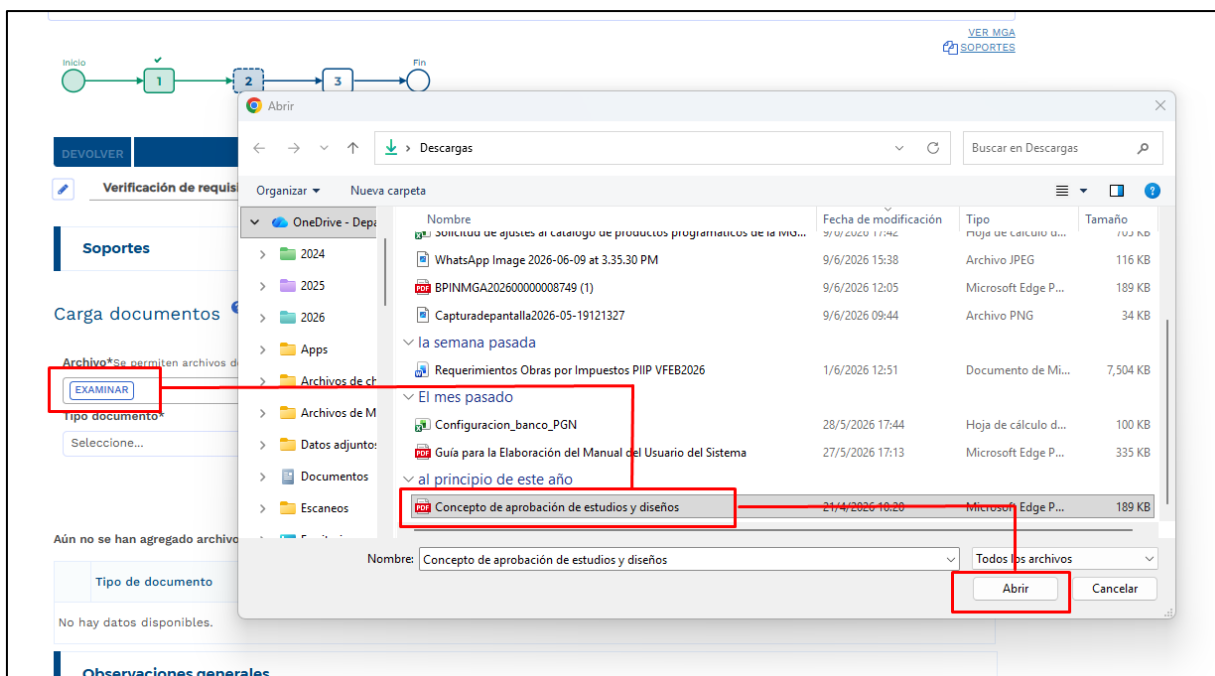
En esta sección se gestionan los documentos que respaldan las decisiones adoptadas durante la verificación de requisitos preliminar. Los archivos cargados permiten evidenciar el cumplimiento de las condiciones evaluadas y conservar la trazabilidad documental del proceso dentro de la PIIP.

Capítulo: Soportes

La información consignada en este apartado permite cargar y administrar los documentos que soportan la aprobación de los estudios y diseños, garantizando la disponibilidad y trazabilidad de la evidencia documental asociada al proceso.

1. Haga clic en la sección “**Soportes**” y en el capítulo para desplegar la información.

2. Haga clic en el botón “**Examinar**” y cargue el documento correspondiente al Concepto de aprobación de estudios y diseños.



- Una vez cargado el documento, seleccione la opción “Concepto de aprobación de estudios y diseños” en la lista desplegable “Tipo de documento”.



- En el campo “Descripción”, registre una breve descripción del documento cargado. Tenga en cuenta que máximo podrá digitar 180 caracteres. Haga clic en el botón “Agregar” para asociar el documento al capítulo.

Soportes

Carga documentos

Archivo*

Se permiten archivos de tipo pdf, zip y rar. Peso máximo 10 M

EXAMINAR

Concepto de aprobación de estudios y diseños.pdf

X

Tipo documento*

Concepto aprobación de estudios y diseños

Descripción*(Máximo 180 caracteres)

Se adjunta el concepto generado de aprobación de estudios

AGREGAR

- Una vez completado el proceso, la Plataforma mostrará un mensaje de confirmación indicando que el documento se asoció correctamente. Haga clic en el botón **“Aceptar”** para continuar.

Verificación de requisitos preliminar

Validar

Soportes

Carga documentos

Archivo*

Se permiten archivos de tipo pdf, zip y rar. Peso máximo 10 M

EXAMINAR

Concepto de aprobación de estudios y diseños.pdf

X

Tipo documento*

Concepto aprobación de estudios y diseños

El documento se ha agregado con éxito a la tabla

ACEPTAR

- Verifique que el documento se visualice correctamente en la tabla de archivos adjuntos.

Archivos cargados					Total 1	
Tipo de documento	Documento	Descripción				
Concepto aprobación de estudios y diseños	Concepto de aprobación de estudios y diseños.pdf 11/6/2026, 5:57:26 p. m.. R_Verificación de requisitos - preliminar	Se adjunta el concepto generado de aprobación de estudios				

Capítulo: Observaciones generales

Nota: Tenga en cuenta que las observaciones generales son transversales y se visualizarán en las diferentes secciones del **“Paso 2 – Verificación de requisitos preliminar”**. Las mismas podrán ser modificadas en cualquiera de las secciones.

Validación de la información registrada

1. Haga clic en el botón **“Validar”** y verifique que toda la información registrada este correcta. Una vez completado el proceso, la Plataforma mostrará un mensaje de confirmación indicando que los datos fueron guardados con éxito. Haga clic en el botón **“Aceptar”** para continuar.

Validación: Si existen campos obligatorios sin diligenciar o documentos requeridos sin cargar, la Plataforma mostrará los mensajes correspondientes y no permitirá continuar hasta completar la información requerida.

- Una vez valide la información registrada, la Plataforma habilitará el botón **“Siguiente”**. Haga clic en este botón para continuar con el **“Paso 3 – Verificación de requisitos”**. La Plataforma mostrará un mensaje de confirmación indicando que los datos fueron guardados con éxito “Cuestionario enviado satisfactoriamente al siguiente paso”. Haga clic en el botón **“Aceptar”** para continuar.

VER MGA
SOPORTES

Inicio → 1 → 2 → 3 → Fin

DEVOLVER Verificación de Requisitos FINALIZAR

Verificación de requisitos

Aprobación

Observaciones generales
(Máximo 5,000 caracteres)

PASO 3: VERIFICACIÓN DE REQUISITOS

En este paso de la PIIP la Entidad Nacional Competente o la Entidad Delegada mediante el rol “**Verificación de requisitos**”, realiza la aprobación definitiva de los requisitos generales del proyecto y de los requisitos aplicables a la fase de **Prefactibilidad**. La información registrada permite formalizar la decisión adoptada y habilitar la continuidad del proyecto hacia la fase de **Factibilidad**. Para completar el paso ingrese a la Plataforma con el rol correspondiente teniendo en cuenta el paso a paso descrito en la [Fase de Prefactibilidad](#) hasta que ubique el proyecto sobre el cual realizará la gestión y seleccione la instancia **Prefactibilidad obras por impuestos** en el “**Paso 3 – Verificación de requisitos**”.

Convocatorias (1)

Código: OXI Nombre: OXI Descripción: OXI Entidad creadora: AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OXI Fecha inicio: 2026-06-04
Fecha fin: Correo de contacto: [Vínculo Relacionado](#) Proyectos asociados: (1)

Proyectos asociados (1)

ID / BPIN / Estado / Sector	Nombre del proyecto	Proceso / Código / Estado / Fecha inicio	Paso actual / Fecha inicio / Entidad
1758618 1758618 Formulado Educación	Construcción Construir un colegio que beneficie a los niños y niñas del municipio. Honda, Tolima	Prefactibilidad obras por impuestos PL-VR-PreFac_OXI-021401-0006 Activo 10-06-2026 11:59:57	3. Verificación de Requisitos / 11-06-2026 16:03:34 / AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OXI



La estructura de este paso se compone de las siguientes secciones:

Sección: Verificación de requisitos

En esta sección se registra la decisión final respecto al cumplimiento de los requisitos evaluados durante la fase de **Prefactibilidad**. La información consignada permite formalizar la aprobación del proyecto y documentar las observaciones que sustentan la decisión adoptada.

La estructura de esta sección se compone de los siguientes capítulos:

Capítulo: Aprobación

La información consignada en este apartado permite registrar la decisión final sobre la aprobación de los requisitos evaluados durante la fase de **Prefactibilidad**, como condición para que el proyecto continúe con la siguiente etapa del proceso.

1. Haga clic en el capítulo para desplegar la información.



2. Haga clic en el botón **“Editar”** y en el botón **“+”** para desplegar la información.

The screenshot shows a process flow at the top with steps 1, 2, and 3. Step 3 is highlighted with a dashed box. Below the flow is a header bar with 'DEVOLVER', 'Verificación de Requisitos', and 'FINALIZAR'. A 'Validar' button is on the right. The main section is titled 'Aprobación' and contains a sub-section 'Aprobación de estudios y diseños'. A red arrow points to a '+' icon in this sub-section. Another red arrow points to an 'EDITAR' button in the 'Aprobación' section.

3. Ubique la pregunta “¿Aprueba los estudios y diseños para que el proyecto pueda ser presentado en fase de Factibilidad?”.

This screenshot shows the 'Aprobación' form. It includes 'CANCELAR' and 'GUARDAR' buttons. The 'Aprobación de estudios y diseños' section is collapsed. Below it, under 'Preguntas Generales', is a question: '¿Aprueba los estudios y diseños para que el proyecto pueda ser presentado en fase de factibilidad? *'. The question is highlighted with a red box. Below the question are radio buttons for 'SI' and 'NO'.

4. Aparecerá precargada la respuesta registrada por el rol de Verificación de Requisitos Preliminar. El rol de Verificación de Requisitos podrá mantener dicha respuesta o modificarla según aplique. Posteriormente haga clic en el botón “Guardar” para registrar la información.

Capítulo: Observaciones generales

La información registrada en este apartado permite documentar las observaciones, conclusiones y recomendaciones que respaldan la decisión final adoptada respecto al cumplimiento de los requisitos de la fase de **Prefactibilidad**.

1. Haga clic en el capítulo para desplegar la información.

2. Haga clic en el botón “**Editar**”.

3. Registre las observaciones que soportan la aprobación de los requisitos generales de la etapa de **Prefactibilidad**. Tenga en cuenta que este campo permite registrar mínimo 5 caracteres y máximo 5.000 caracteres.



Verificación de requisitos

Validar

Aprobación

Observaciones generales

(Máximo 5.000 caracteres)

CANCELAR GUARDAR

Observación

Se realiza la aprobación del concepto ...

- Haga clic en el botón **“Guardar”** para registrar la información. Una vez completado el proceso, la Plataforma mostrará un mensaje de confirmación indicando que los datos fueron guardados con éxito. Haga clic en el botón **“Aceptar”** para continuar.



Verificación de requisitos

Validar

Aprobación

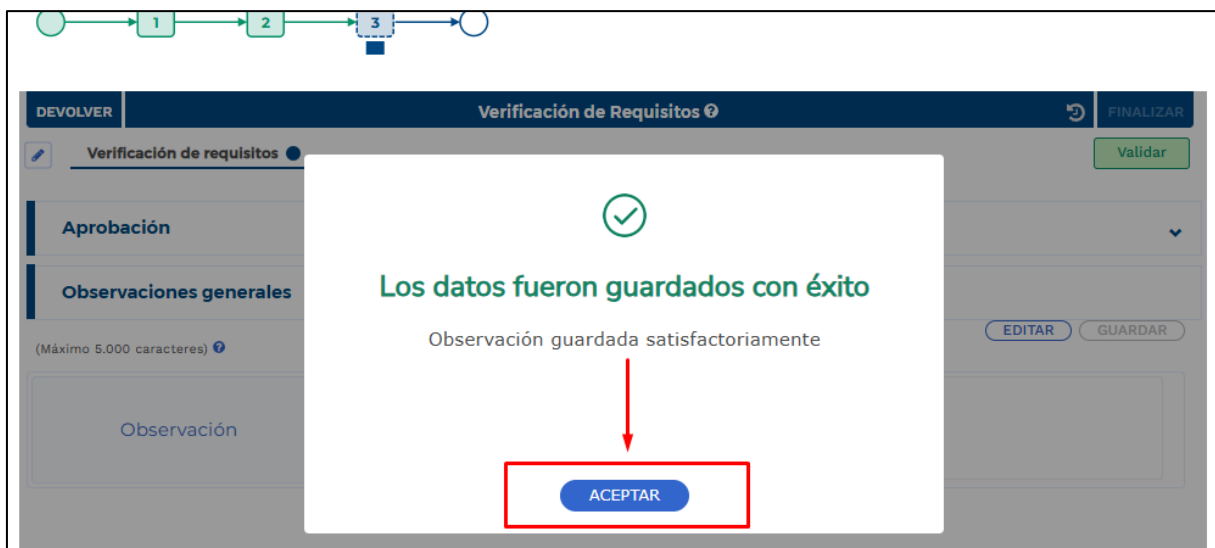
Observaciones generales

(Máximo 5.000 caracteres)

CANCELAR GUARDAR

Observación

Se realiza la aprobación del concepto ...



DEVOLVER

Verificación de Requisitos

FINALIZAR

Validar

Aprobación

Observaciones generales

(Máximo 5.000 caracteres)

Observación

Los datos fueron guardados con éxito

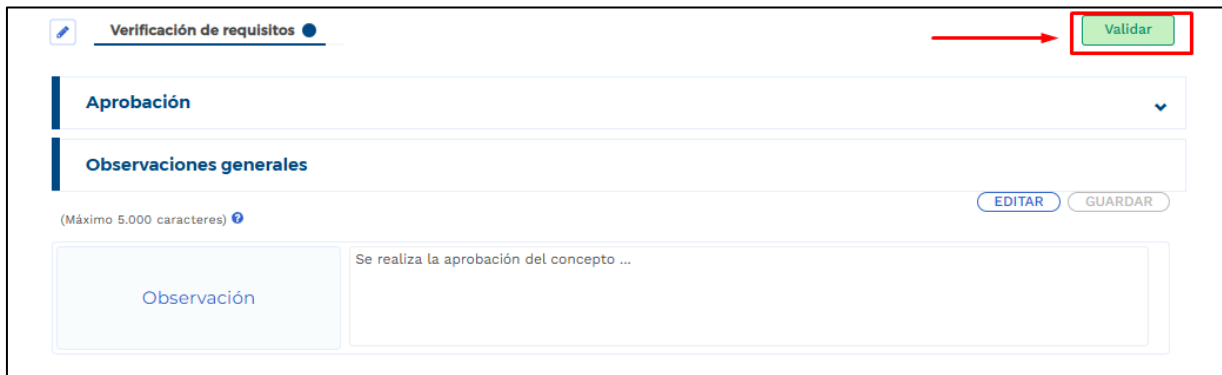
Observación guardada satisfactoriamente

ACEPTAR

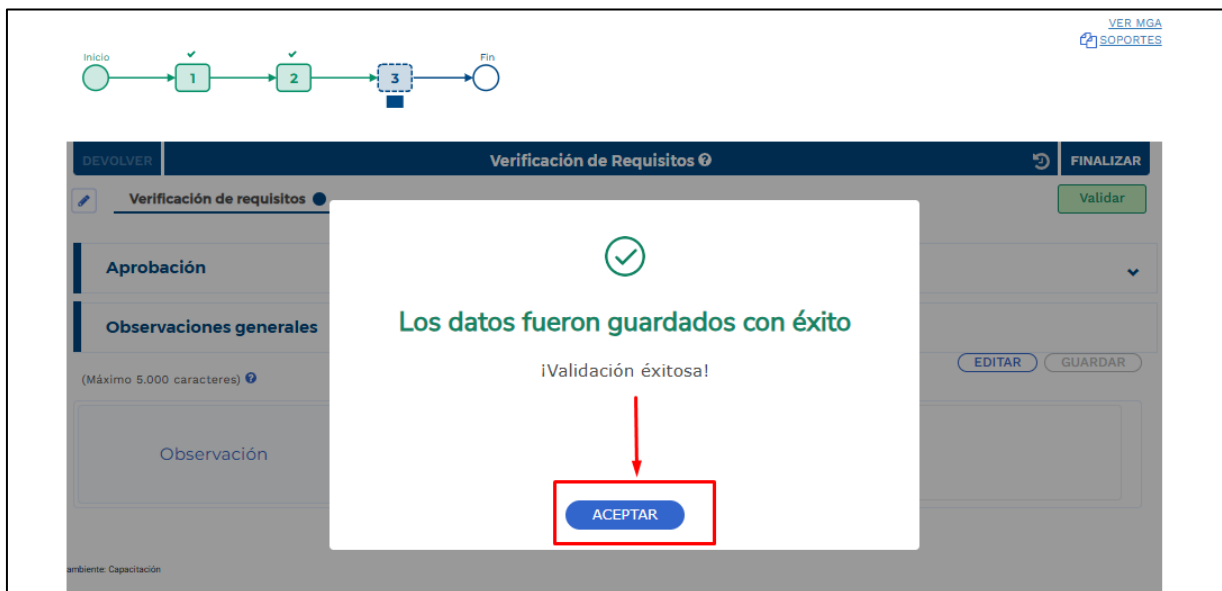
Validación de la información registrada

1. Haga clic en el botón **“Validar”** y verifique que toda la información registrada este correcta. Una vez completado el proceso, la Plataforma mostrará un mensaje de confirmación indicando que los datos fueron guardados con éxito. Haga clic en el botón **“Aceptar”** para continuar.

Validación: Si existen campos obligatorios sin diligenciar o documentos requeridos sin cargar, la Plataforma mostrará los mensajes correspondientes y no permitirá continuar hasta completar la información requerida.



The screenshot shows the 'Verificación de requisitos' form. At the top right, there is a green button labeled 'Validar'. A red arrow points to this button. Below the header, there is a section for 'Aprobación' and 'Observaciones generales'. The 'Observaciones generales' section has a text area with the placeholder 'Se realiza la aprobación del concepto ...' and buttons for 'EDITAR' and 'GUARDAR'.



The screenshot shows a confirmation message overlaying the form. The message says 'Los datos fueron guardados con éxito' and '¡Validación exitosa!'. Below the message is a blue button labeled 'ACEPTAR', which is highlighted with a red box and a red arrow. In the background, a flowchart shows steps 1, 2, and 3, with step 3 being the current step. The 'Validar' button from the previous screenshot is also visible in the background.

2. Una vez valide la información registrada, la Plataforma habilitará el botón **“Finalizar”**. Haga clic en este botón para continuar con la fase de **Factibilidad**. La Plataforma mostrará un mensaje de confirmación indicando que los datos fueron guardados con éxito “Cuestionario enviado satisfactoriamente al siguiente paso”. Haga clic en el botón **“Aceptar”**.

VER MGA
SOPORTES

Inicio → 1 → 2 → 3 → Fin

DEVOLVER Verificación de Requisitos FINALIZAR

Verificación de requisitos

Aprobación

Observaciones generales

(Máximo 5.000 caracteres)

Observación Se realiza la aprobación del concepto ...

VALIDAR

EDITAR GUARDAR

VER MGA
SOPORTES

Inicio → 1 → 2 → 3 → Fin

DEVOLVER Verificación de Requisitos FINALIZAR

Verificación de requisitos

Aprobación

Observaciones generales

(Máximo 5.000 caracteres)

Observación

Los datos fueron guardados con éxito

Cuestionario enviado satisfactoriamente al siguiente paso

ACEPTAR

VALIDAR

EDITAR GUARDAR

ambiente: Capacitación

- Verifique que el proceso haya finalizado correctamente y visualice el resultado de la siguiente manera.

VER MGA
SOPORTES

Inicio → 1 → 2 → 3 → Fin

DEVOLVER Verificación de Requisitos FINALIZAR

Verificación de requisitos

Aprobación

Observaciones generales

(Máximo 5.000 caracteres)

Proyectos asociados (1)			
ID / BPIN / Estado / Sector	Nombre del proyecto	Proceso / Código / Estado / Fecha inicio	Paso actual / Fecha inicio / Entidad
1758618 1758618 Formulado Educación	Construcción Construir un colegio que beneficie a los niños y niñas del municipio. Honda, Tolima	Prefactibilidad obras por impuestos PL-VR-PreFac_OXI-021401-0006 Completado 10-06-2026 11:59:57	3. Verificación de Requisitos / 11-06-2026 18:03:54 / AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OXI

1.2.1.3. ¿QUÉ SE GENERA AL COMPLETAR ESTA INSTANCIA?

Como resultado de esta instancia, queda formalizada la verificación y aprobación de los requisitos correspondientes a la fase de **Prefactibilidad** del proyecto, así como la decisión sobre la aprobación de los estudios y diseños cuando aplique.

El proyecto continuará su tránsito dentro del flujo de Viabilidad y Registro y quedará habilitado para avanzar a la fase de **Factibilidad**, donde se realizará la evaluación y validación de los requisitos generales y específicos de dicha fase conforme a las disposiciones aplicables al Mecanismo de Obras por Impuestos.



*¡Felicitaciones! Ha completado el flujo de **Prefactibilidad** exitosamente. Su proyecto ahora podrá continuar con la fase de Factibilidad. Si desea consultar el flujo finalizado, acceda a la consola de procesos de la plataforma.*

1.2.1.4. DEVOLUCIÓN DEL FLUJO Y CANCELACIÓN DE LA INSTANCIA

Durante la instancia de viabilidad y registro en la fase de Prefactibilidad, el proyecto de inversión podrá ser devuelto a la **MGA Web** cuando se identifique la necesidad de realizar ajustes, subsanar observaciones o incorporar documentación adicional que soporte la decisión sobre la aprobación de los estudios o diseños. A continuación, se describe el procedimiento para efectuar la devolución del proyecto a la **MGA Web**.

El paso y el rol que puede devolver proyectos a la MGA Web es:

 **“Paso 3 - Verificación de Requisitos”**

Inicio > Mis procesos

Prefactibilidad obras por impuestos

Proceso: Tipo: Prefactibilidad obras por impuestos Estado: Activo Fecha inicio: 16-06-2026 Fecha fin: ID: 1758619 BPIN: 1758619

Nombre de proyecto: Construcción de casa cultural del municipio Fúquene, Cundinamarca Entidad: AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OXI Sector: Cultura Estado: Formulado Horizonte: 2026 - 2026 Valor total: \$2.100.000,00 Apropiación inicial: \$0,00 Apropiación vigente: \$0,00 Valor otras fuentes: \$0,00 Recursos disponibles: \$0,00 Vigencias futuras: \$0,00 PND:

VER MGA
SOPORTES

Inicio → 1 → 2 → 3 → Fin

DEVOLVER Verificación de Requisitos FINALIZAR

Validar

Aprobación

Observaciones generales

(Máximo 5.000 caracteres)

EDITAR GUARDAR

Observación

Los roles preliminares **NO** pueden devolver el proyecto a la **MGA Web**, y se debe enviar al paso definitivo (3) para su respectiva devolución.

Para adelantar la devolución del proyecto a la **MGA Web** desde esta instancia, responda con la opción **“NO”** la pregunta correspondiente al ítem **“Aprobación de estudios y diseños”** dentro del cuestionario en el **“Paso 3 - Verificación de Requisitos”**.

EDITAR GUARDAR

Aprobación de estudios y diseños

Preguntas Generales

6020 ¿Aprueba los estudios y diseños para que el proyecto pueda ser presentado en fase de factibilidad? *

☐ SI ☒ NO

Posteriormente, realice las siguientes acciones:

1. Registre las observaciones que justifican la devolución del proyecto.

Observaciones generales

(Máximo 5.000 caracteres)

CANCELAR GUARDAR

Observación

El proyecto se devolverá a la MGA para ...

2. Haga clic en el botón **“Validar”**.

VER MGA
SOPORTES

Inicio → 1 → 2 → 3 → Fin

DEVOLVER Verificación de Requisitos FINALIZAR

Validar

Aprobación

EDITAR GUARDAR

Aprobación de estudios y diseños

Preguntas Generales

6020 ¿Aprueba los estudios y diseños para que el proyecto pueda ser presentado en fase de factibilidad? *

☐ SI ☒ NO

3. Verifique que la Plataforma muestre un mensaje indicando que el proyecto no cumple con los criterios de viabilidad. Una vez se presente esta validación, haga clic en el botón **“Devolver a MGA”**.

DEVOLVER Verificación de Requisitos FINALIZAR

Validar

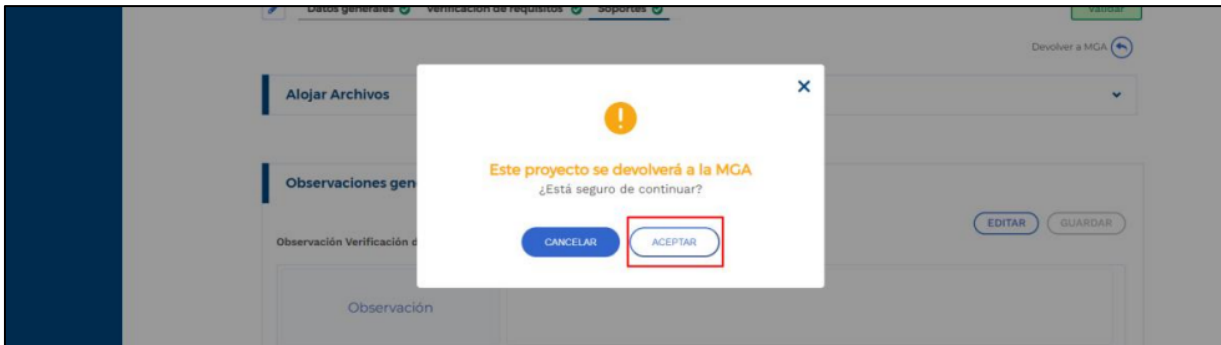
Aprobación

→ NO CUMPLE ←

EDITAR Devolver a MGA GUARDAR

Aprobación de estudios y diseños

- Verifique el mensaje de confirmación que indica que el proyecto será devuelto a la MGA Web y responde la pregunta “¿Está seguro de continuar?”. Haga clic en el botón “Aceptar” para confirmar la devolución.



- Una vez se realice esta acción, la instancia **Prefactibilidad obras por impuestos** generada se cancelará automáticamente.

AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL - AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OXI			
Convocatorias (1)			
Código: OXI Nombre: OXI Descripción: OXI Entidad creadora: AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OXI Fecha inicio: 2026-06-04 Fecha fin: Correo de contacto: Vínculo Relacionado Proyectos asociados: (1)			
Proyectos asociados (1)			
ID / BPIN / Estado / Sector	Nombre del proyecto	Proceso / Código / Estado / Fecha inicio	Paso actual / Fecha inicio / Entidad
1758619 1758619 Formulado Cultura	Construcción de casa cultural del municipio Fúquene, Cundinamarca	Prefactibilidad obras por impuestos PL-VR-PreFac_OXI-021401-0008 Cancelado 16-06-2026 12:50:29	3. Verificación de Requisitos / 16-06-2026 13:35:54 / AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OXI

- Verifique que la Plataforma realice la devolución del proyecto y actualice su estado en la MGA Web a “En actualización MGA”.

ID	BPIN	Nombre	Fecha creación	Estado	Entidad y/o formulador responsable	Tipología y Avance
1758619		Construcción de casa cultural del municipio Fúquene, Cundinamarca	0/06/2026	(En actualización MGA)	AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OXI - Andrés Camelo	Tipología: A Proy Tipo: No Inv. Territorial ●●●●●

Por otro lado, a continuación se describe el procedimiento para devolver un proyecto de inversión entre los diferentes pasos de la PIIP. Para efectos ilustrativos, se utilizará como

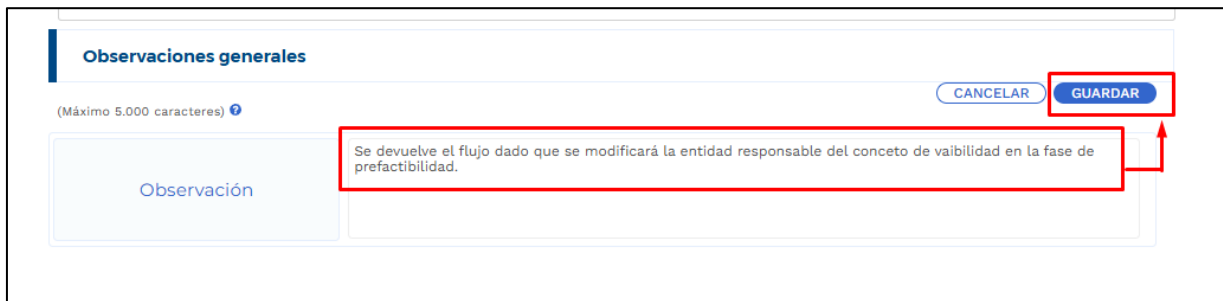
ejemplo la devolución de un proyecto desde “**Paso 2 – Verificación de requisitos preliminar**” al “**Paso 1 – Delegación del concepto de viabilidad**”.

1. Ingrese al capítulo de Observaciones generales, y haga clic en el botón “**Editar**”.



The screenshot shows the 'Observaciones generales' (General Observations) form. At the top right, there are two buttons: 'EDITAR' (Edit) and 'GUARDAR' (Save). The 'EDITAR' button is highlighted with a red rectangle, and a red arrow points to it from above. Below the buttons, there is a text area for observations with a placeholder 'Observación' and a character limit of 'Máximo 5.000 caracteres'.

2. Registre las observaciones que justifican la devolución de la instancia y haga clic en el botón “**Guardar**”. La Plataforma mostrará un mensaje de confirmación indicando que la información se guardó correctamente. Haga clic en el botón “**Aceptar**” para continuar.



The screenshot shows the 'Observaciones generales' form after clicking 'GUARDAR'. The 'GUARDAR' button is highlighted with a red rectangle. A red box highlights a confirmation message: 'Se devuelve el flujo dado que se modificará la entidad responsable del concepto de viabilidad en la fase de prefactibilidad.' Below the message, there is an 'Observación' text area.



The screenshot shows a confirmation dialog box with a green checkmark icon. The text inside the dialog reads: 'Los datos fueron guardados con éxito' (The data was saved successfully) and 'Observación guardada satisfactoriamente' (Observation saved satisfactorily). At the bottom of the dialog, there is a blue button labeled 'ACEPTAR' (Accept), which is highlighted with a red rectangle and has a red arrow pointing to it from above.

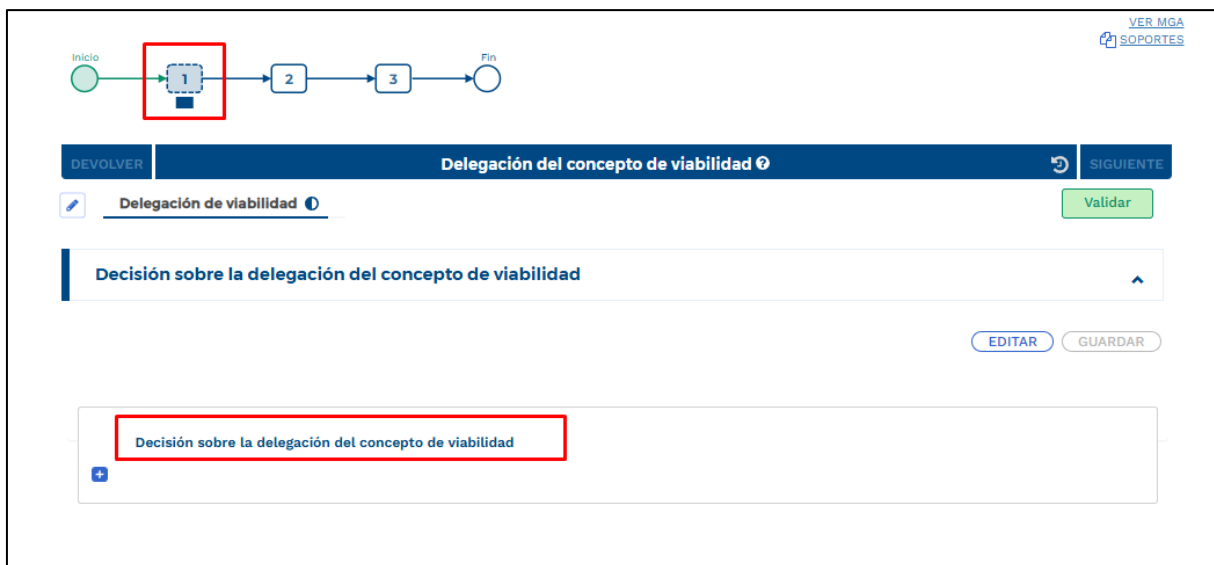
- Haga clic en el botón **“Devolver”**. En la lista desplegable **“Lista de acciones”**, seleccione la opción **“Paso 1 – Delegación del concepto de viabilidad”**.



- La Plataforma mostrará el mensaje de advertencia: **“El devolver inhabilita la acción actual y habilita la acción seleccionada”**. Si está de acuerdo con la devolución del flujo, haga clic en el botón **“Aceptar”**.



- Una vez confirme la acción, la Plataforma devolverá el flujo al “**Paso 1 – Delegación del concepto de viabilidad**”, donde podrá realizar los ajustes correspondientes a la decisión registrada previamente.



1.2.2. FASE DE FACTIBILIDAD

La fase de **Factibilidad** se orienta a verificar el cumplimiento de los requisitos técnicos, jurídicos, financieros, ambientales y sectoriales aplicables al proyecto de inversión, con el fin de emitir el concepto definitivo de viabilidad y adelantar su registro dentro del Mecanismo de Obras por Impuestos.

Durante esta fase, la Entidad Nacional Competente o la Entidad Delegada realiza el análisis integral de la información presentada, valida el cumplimiento de los requisitos establecidos y adopta las decisiones que determinan la viabilidad del proyecto.

Los pasos que conforman esta fase permiten registrar los resultados de la evaluación realizada, documentar las observaciones y soportes correspondientes, emitir el concepto de viabilidad y formalizar el registro del proyecto en la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP).

1.2.2.1. Roles en la PIIP para el flujo de Factibilidad

Antes de iniciar cualquier acción en la Plataforma, es necesario verificar que cada uno de los usuarios que intervendrán en los pasos del flujo de la instancia de **Viabilidad y Registro** en fase de **Factibilidad**, cuente con los roles correspondientes, de acuerdo con el paso que se vaya a realizar.

Los roles son asignados desde la configuración de usuarios por el jefe planeación de cada una de las entidades nacionales.

En ese sentido, se deberá verificar que cada uno de los usuarios que participarán en la PIIP durante la fase de **Factibilidad** tenga asignados los roles correspondientes en la Plataforma, de manera que pueda adelantar la actividad que le corresponda dentro del flujo, el cual está compuesto por cinco (5) pasos: dos (2) de Verificación de Requisitos Preliminar, uno (1) de Verificación de Requisitos, uno (1) de Viabilidad Definitiva Preliminar y uno (1) de Viabilidad Definitiva.

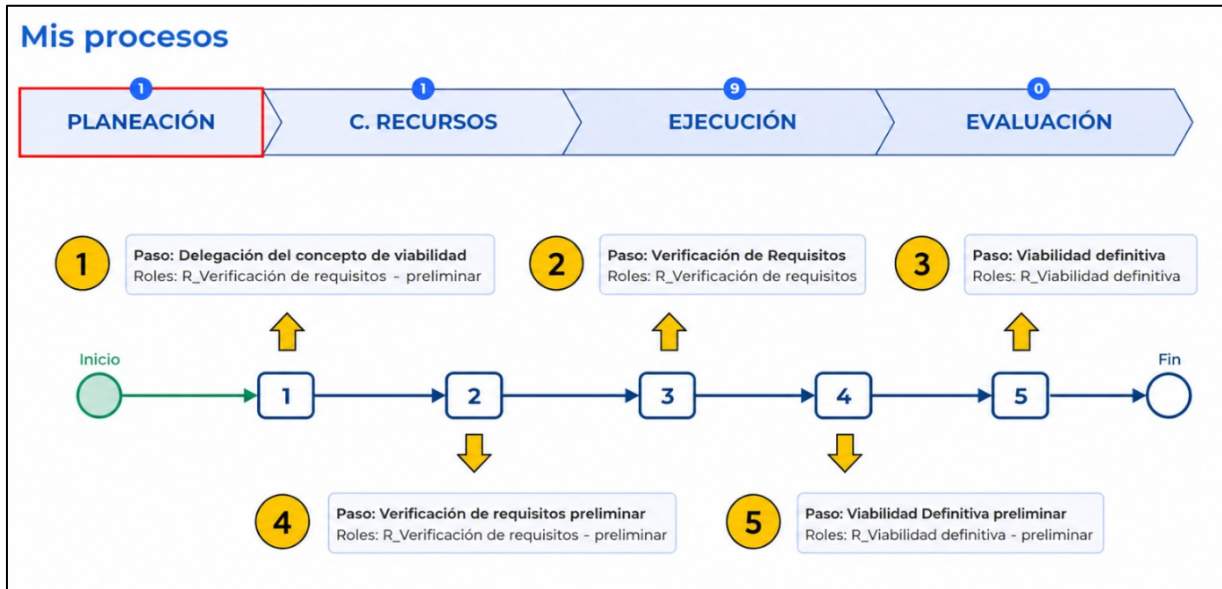
En ese sentido, a continuación, se relacionan los pasos y roles asociados a la instancia de **Viabilidad y Registro** en fase de **Factibilidad**.

Tabla 5. Roles del flujo de Factibilidad

Paso en la PIIP	Usuario que ejecuta la acción en la PIIP
Paso 1 Nombre del paso: Delegación del concepto de viabilidad Rol: Verificación de Requisitos Preliminar	Rol técnico de la Entidad Nacional Competente. Decide si delega la competencia para emitir el concepto de viabilidad del proyecto.
Paso 2 Nombre del paso: Verificación de Requisitos Preliminar Rol: Verificación de Requisitos Preliminar	Rol técnico de la Entidad Nacional Competente o Entidad Delegada. Realiza la verificación preliminar de requisitos.
Paso 3 Nombre del paso: Verificación de Requisitos Rol: Verificación de Requisitos	Jefe de Planeación de la oficina de planeación de la Entidad Nacional Competente o Entidad Delegada. Efectúa la verificación formal de requisitos.
Paso 4 Nombre del paso: Viabilidad Definitiva Preliminar Rol: Viabilidad Definitiva Preliminar	Rol Técnico de la Dirección Técnica (DT) del DNP. Realiza la revisión preliminar para la viabilidad definitiva.
Paso 5 Nombre del paso: Viabilidad Definitiva Rol: Viabilidad Definitiva	Subdirector Técnico de la Dirección Técnica (DT) del DNP. Emite la viabilidad definitiva.

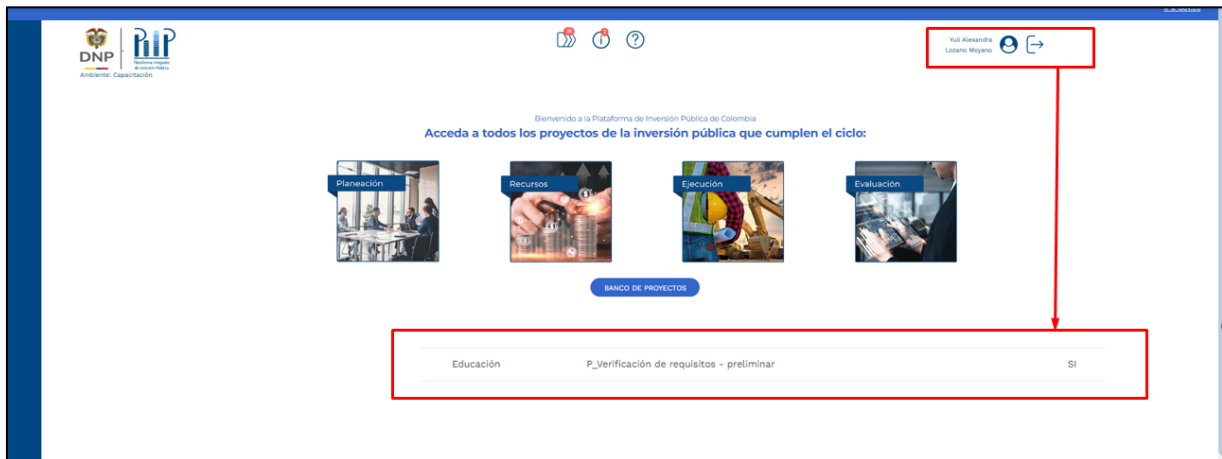
Fuente: DPII.

Ilustración 4. Flujo de Factibilidad



1.2.2.2. PASO A PASO DEL FLUJO DE FACTIBILIDAD

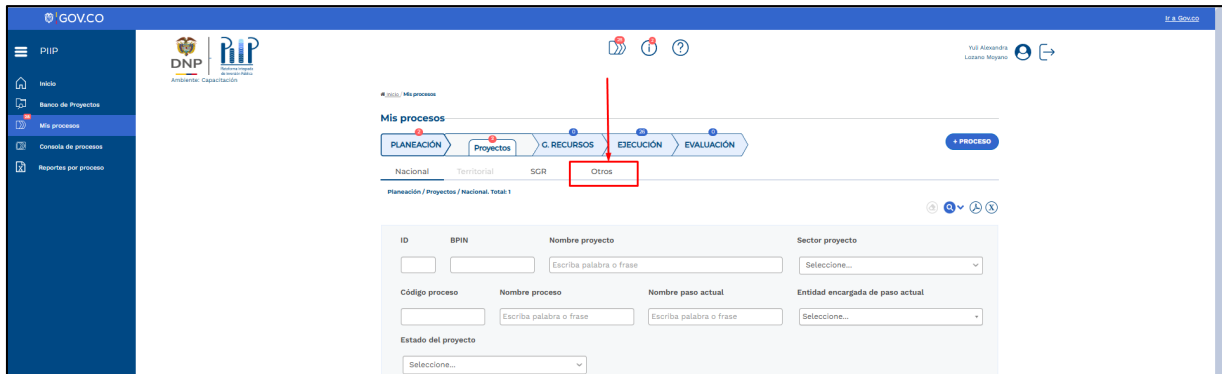
Ingresa a la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP) con el rol “**Verificación de requisitos preliminar**” de la Entidad Nacional Competente.



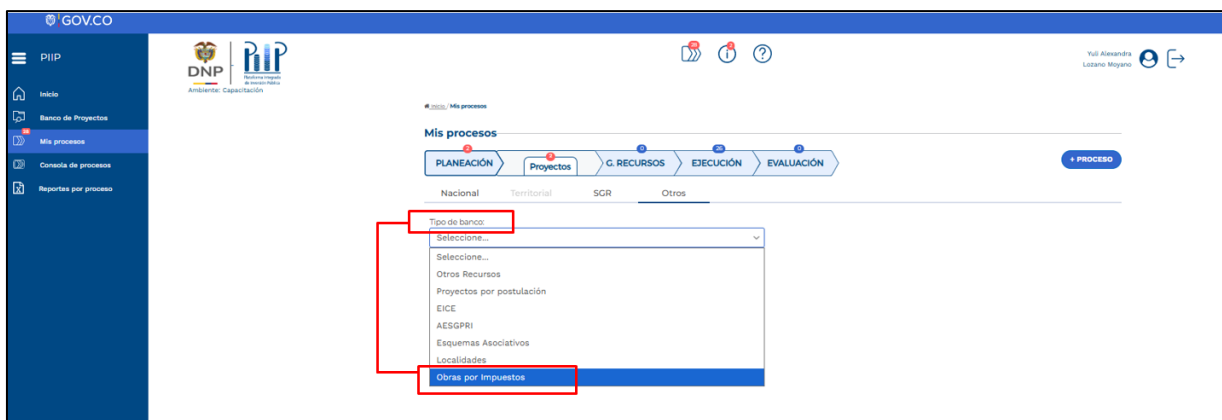
1. Acceda al módulo “Mis procesos” y ubique el proceso **Planeación**, ventana “Proyectos”.



2. Seleccione la pestaña “Otros”.



3. En la lista desplegable “*Tipos de bancos*”, seleccione la opción “*Obras por impuestos*”.



4. Una vez se habiliten los filtros de búsqueda, seleccione uno o varios criterios y ubique el proyecto mediante el “ID”, “BPIN”, “Nombre del proyecto” o cualquiera de los campos disponibles. Posteriormente, haga clic en el botón “*Buscar*”.

Yuli Alexandra Lozano Moyano

Mis procesos

PLANEACIÓN Proyectos G. RECURSOS EJECUCIÓN EVALUACIÓN + PROCESO

Nacional Territorial SGR Otros

Tipo de banco:
Obras por Impuestos

Proyectos / Obras por Impuestos

ID-MGA BPIN Nombre del proyecto Sector proyecto

Código proceso Subproceso Paso actual Estado del proyecto

BUSCAR

- Haga clic en el botón “+” para desplegar el o los proyectos asociados a la convocatoria correspondiente.

Mis procesos

PLANEACIÓN Proyectos G. RECURSOS EJECUCIÓN EVALUACIÓN + PROCESO

Nacional Territorial SGR Otros

Tipo de banco:
Obras por Impuestos

Proyectos / Obras por Impuestos

ID-MGA BPIN Nombre del proyecto Sector proyecto

Código proceso Subproceso Paso actual Estado del proyecto

Se encontraron (1) resultados.

BUSCAR

AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL - AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OXI

+

Convocatorias (1)

Código: OXI Nombre: OXI Descripción: OXI Entidad creadora: AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OXI Fecha inicio: 2026-06-04
Fecha fin: Correo de contacto: [Vínculo Relacionado](#) Proyectos asociados: (1)

+

Proyectos asociados (1)				
ID / BPIN / Estado / Sector	Nombre del proyecto	Proceso / Código / Estado / Fecha inicio	Paso actual / Fecha inicio / Entidad	
1758618 1758618 Formulado Educación	Construcción Construir un colegio que beneficie a los niños y niñas del municipio. Honda, Tolima	Prefactibilidad obras por impuestos PL-VR-PreFac_OXI-021401-0006 Activo 10-06-2026 11:59:57	1. Delegación del concepto de viabilidad / 10-06-2026 11:59:58 / AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OXI	

6. Ubique el proyecto sobre el cual realizará la gestión y seleccione la instancia **Factibilidad obras por impuestos**.

AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL - AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OXI				
Convocatorias (1)				
Codigo: OXI Nombre: OXI Descripción: OXI Entidad creadora: AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OXI Fecha inicio: 2026-06-04 Fecha fin: Correo de contacto: Vínculo Relacionado Proyectos asociados: (1)				
Proyectos asociados (1)				
ID / BPIN / Estado / Sector	Nombre del proyecto	Proceso / Código / Estado / Fecha inicio	Paso actual / Fecha inicio / Entidad	
1758617 1758617 Formulado Vivienda, ciudad y territorio	Construcción del acueducto veredal del municipio de Arauca, Arauca	Factibilidad obras por impuestos PL-VR-Fac_OXI-021401-0011 Activo 10-06-2026 11:56:54	1. Delegación del concepto de viabilidad / 10-06-2026 11:56:54 / AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OXI	

7. Verifique que la Plataforma despliegue el flujo de la instancia, el cual está conformado por cinco (5) pasos.



PASO 1: DELEGACIÓN DEL CONCEPTO DE VIABILIDAD

En este paso de la PIIP se determina si la competencia para emitir el concepto de viabilidad del proyecto de inversión será ejercida directamente por la Entidad Nacional Competente o será delegada a una entidad adscrita o vinculada, de conformidad con las disposiciones aplicables. La información aquí registrada formaliza la decisión adoptada y deja constancia y trazabilidad de los soportes que la sustentan.

Para realizar la delegación se deben tener en cuenta las siguientes consideraciones:

- 🌀 La delegación solo se podrá adelantar para proyectos de inversión en proceso de viabilidad.
- 🌀 Solo se podrá delegar en entidades adscritas o vinculadas del orden nacional.

Una vez una entidad adscrita o vinculada cuente con la delegación, esta participará en todo el ciclo del proyecto de inversión, desde la viabilidad y hasta que el proyecto finalice su ejecución.

Nota: Si el proyecto de inversión surtió la fase de **Prefactibilidad**, el **“Paso 1 – Delegación del concepto de viabilidad”** se completará automáticamente con la información registrada durante dicha fase. En este caso, no será necesario realizar acciones adicionales y podrá continuar con el flujo de **Factibilidad obras por impuestos** a partir del **“Paso 2 – Verificación de requisitos – Preliminar”**.

Si el proyecto inicia directamente en la fase de **Factibilidad**, diligencie la información requerida siguiendo el procedimiento que se describe a continuación.

Sección: Delegación de viabilidad

En esta sección se registra la decisión relacionada con la delegación de la competencia para emitir el concepto de viabilidad del proyecto. La información consignada permite identificar la entidad responsable de adelantar el análisis de viabilidad y documentar los soportes que respaldan la decisión adoptada.

La estructura de esta sección se compone de los siguientes capítulos:

Capítulo: Decisión sobre la delegación del concepto de viabilidad

La información consignada en este apartado permite definir si la competencia para emitir el concepto de viabilidad será delegada a una entidad adscrita o vinculada, así como registrar los documentos que formalizan dicha decisión dentro de la PIIP.

1. Haga clic en el capítulo para desplegar la información.

DEVOLVER Delegación del concepto de viabilidad SIGUIENTE

Delegación de viabilidad Validar

Decisión sobre la delegación del concepto de viabilidad EDITAR GUARDAR

Decisión sobre la delegación del concepto de viabilidad

2. Seleccione en el botón “+” y ubique la pregunta “¿El proyecto será delegado a una entidad adscrita o vinculada?”.

Decisión sobre la delegación del concepto de viabilidad

EDITAR GUARDAR

Decisión sobre la delegación del concepto de viabilidad

Preguntas Generales

6406 ¿El proyecto será delegado a una entidad adscrita o vinculada? *

3. Haga clic en el botón “Editar” para habilitar las opciones de respuesta.

Delegación de viabilidad Validar

Decisión sobre la delegación del concepto de viabilidad EDITAR GUARDAR

Decisión sobre la delegación del concepto de viabilidad

Preguntas Generales

6406 ¿El proyecto será delegado a una entidad adscrita o vinculada? *

SI NO

Decisión sobre la delegación del concepto de viabilidad

CANCELAR GUARDAR

Decisión sobre la delegación del concepto de viabilidad

Preguntas Generales

6406 ¿El proyecto será delegado a una entidad adscrita o vinculada? *

☐ SI ☒ NO

Cuando la respuesta es “Sí”:

- Seleccione la opción “Sí”.

VER MGA
SOPORTES

Inicio 1 2 3 Fin

DEVOLVER Delegación del concepto de viabilidad SIGUIENTE

Delegación de viabilidad Validar

Decisión sobre la delegación del concepto de viabilidad

CANCELAR GUARDAR

Decisión sobre la delegación del concepto de viabilidad

Preguntas Generales

6406 ¿El proyecto será delegado a una entidad adscrita o vinculada? *

☒ SI ☐ NO

- En la lista desplegable habilitada, seleccione la entidad adscrita o vinculada a la cual delegará la competencia para emitir el concepto de viabilidad.

Delegación de viabilidad

Decisión sobre la delegación del concepto de viabilidad

Preguntas Generales

6406 ¿El proyecto será delegado a una entidad adscrita o vinculada? *

☐ SI ☐ NO

Seleccione la entidad delegada:*

COMPUTADORES PARA EDUCAR CPE

Acta de delegación:*

Carga documentos

Archivo* Se permiten archivos de tipo pdf, zip y rar. Peso máximo 10 M

EXAMINAR

Tipo documento*

Seleccione...

Descripción* (Máximo 180 caracteres)

- c. Haga clic en el botón **“Examinar”** y cargue el documento correspondiente al acta de delegación.

Inicio > Mis procesos

Prefactibilidad obras por impuestos

Proceso: Tipo: Prefactibilidad obras por impuestos Estado: Activo Fecha inicio: 10-06-2026 Fecha fin: ID: 1758618 BPIN: 1758618

Nombre de proyecto: Construcción Construir un colegio que beneficie a los niños y niñas del municipio, Honda, Tolima Entidad: AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OKI Sector: Educación Estado: Formulado Horizonte: 2026 - 2029 Valor total: \$23.200.000.000,00 Apropriación inicial: \$0,00 Apropriación vigente: \$0,00 Való

Inicio

Seleccione

Acta de delegación:*

Carga documentos

Archivo* Se permiten archivos de tipo pdf, zip y rar. Peso máximo 10 M

EXAMINAR

Tipo documento*

Seleccione...

Aún no se han agregado archivos

Observaciones generales

(Máximo 5.000 caracteres)

Observación

Pruebas

Descargas

Buscar en Descargas

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
WhatsApp Image 2026-06-09 at 3.35.30 PM	9/6/2026 15:38	Archivo JPEG	116 KB
BPINMGA20260000008749 (1)	9/6/2026 12:05	Microsoft Edge P...	189 KB
Capturadepantalla2026-05-19121327	9/6/2026 09:44	Archivo PNG	34 KB
la semana pasada			
Requerimientos Obras por Impuestos PIIP VFEB2026	1/6/2026 12:51	Documento de Mi...	7,504 KB
El mes pasado			
Configuración_banco_PGN	28/5/2026 17:44	Hoja de cálculo d...	100 KB
Guía para la elaboración del Manual del Usuario del Sistema	27/5/2026 17:13	Microsoft Edge P...	335 KB
al principio de este año			
Acta de delegación	31/4/2026 10:20	Microsoft Edge P...	189 KB

Nombre: Todos los archivos

Abrir Cancelar

- d. Una vez cargado el documento, seleccione la opción **“Acta de delegación”** en la lista desplegable **“Tipo de documento”**.

Seleccione

Acta de delegación:*

Carga documentos ?

Archivo* Se permiten archivos de tipo pdf, zip y rar. Peso máximo 10 M

EXAMINAR Acta de delegación.pdf X

Tipo documento*

Acta delegación

Descripción* (Máximo 180 caracteres)

AGREGAR

- e. En el campo “*Descripción*”, registre una breve descripción del documento cargado. Tenga en cuenta que máximo podrá digitar 180 caracteres.

Acta de delegación:*

Carga documentos ?

Archivo* Se permiten archivos de tipo pdf, zip y rar. Peso máximo 10 M

EXAMINAR Acta de delegación.pdf X

Tipo documento*

Acta delegación

Descripción* (Máximo 180 caracteres)

Para el concepto de viabilidad en la fase de prefactibilidad se delega a la entidad ...

Aún no se han agregado archivos al paso actual

AGREGAR

- f. Haga clic en el botón “**Agregar**” para asociar el documento al capítulo. Una vez completado el proceso, la Plataforma mostrará un mensaje de confirmación indicando que el documento se asoció correctamente. Haga clic en el botón “**Aceptar**” para continuar.

Acta de delegación:*

Carga documentos ?

Archivo* Se permiten archivos de tipo pdf, zip y rar. Peso máximo 10 M

EXAMINAR

Tipo documento*

Seleccione...

Archivos cargados

Observaciones generales

El documento se ha agregado con éxito a la tabla

AGREGAR

ACEPTAR

Total 1

- g. Verifique que el documento se visualice correctamente en la tabla de archivos adjuntos.

Archivos cargados				Total 1	
Tipo de documento	Documento	Descripción			
Acta delegación	Acta de delegación.pdf 11/6/2026, 4:53:00 p. m.. R_Verificación de requisitos - preliminar	Para el concepto de viabilidad en la fase de prefactibilidad se delega a la			

- h. Haga clic en el botón **“Guardar”** para registrar la información. La Plataforma mostrará un mensaje de confirmación indicando que los datos fueron guardados con éxito. Haga clic en el botón **“Aceptar”** para continuar.

[CANCELAR](#) [GUARDAR](#)

Decisión sobre la delegación del concepto de viabilidad

Preguntas Generales

6406 ¿El proyecto será delegado a una entidad adscrita o vinculada? *

☒ SI
 ☐ NO



Los datos fueron guardados con éxito

Preguntas guardadas satisfactoriamente.

[ACEPTAR](#)

Cuando la respuesta es “No”:

- a. Seleccione la opción **“No”**.

Decisión sobre la delegación del concepto de viabilidad

CANCELAR

GUARDAR

Decisión sobre la delegación del concepto de viabilidad

Preguntas Generales

6406

¿El proyecto será delegado a una entidad adscrita o vinculada? *

☐ SI
 ☒ NO

- b. Haga clic en el botón **“Guardar”** para registrar la decisión. Una vez completado el proceso, la Plataforma mostrará un mensaje de confirmación indicando que los datos fueron guardados con éxito. Haga clic en el botón **“Aceptar”** para continuar.

EVOLVER

Delegación del concepto de viabilidad

SIGUIENTE

Validar

Decisión sobre la delegación

EDITAR

GUARDAR

Los datos fueron guardados con éxito

Preguntas guardadas satisfactoriamente.

ACEPTAR

Observaciones generales

Capítulo: Observaciones generales

La información registrada en este apartado permite documentar las consideraciones, justificaciones y observaciones que respaldan la decisión adoptada respecto a la delegación o conservación de la competencia para emitir el concepto de viabilidad del proyecto.

- Haga clic en el capítulo para desplegar la información.

Delegación de viabilidad ⓘ

Validar

Decisión sobre la delegación del concepto de viabilidad

Observaciones generales

(Máximo 5.000 caracteres) ⓘ

EDITAR GUARDAR

Observación

Máximo 5.000 caracteres

2. Haga clic en el botón **“Editar”**.

Observaciones generales

(Máximo 5.000 caracteres) ⓘ

EDITAR GUARDAR

Observación

Máximo 5.000 caracteres

3. Registre las observaciones que sustentan la decisión adoptada respecto a la delegación del concepto de viabilidad. Describa de forma clara y precisa las razones que justifican la opción seleccionada, ya sea la delegación de la competencia a una entidad adscrita o vinculada o la conservación de dicha competencia por parte de la Entidad Nacional Competente. Tenga en cuenta que este campo permite registrar mínimo 5 caracteres y máximo 5.000 caracteres.

Observaciones generales

(Máximo 5.000 caracteres) ⓘ

CANCELAR GUARDAR

Observación

Teniendo en cuenta el alcance del proyecto se delega el concepto de viabilidad de la fase de Factibilidad dentro del sector a la entidad ...

4. Haga clic en el botón **“Guardar”** para registrar la información. Una vez completado el proceso, la Plataforma mostrará un mensaje de confirmación indicando que los datos fueron guardados con éxito. Haga clic en el botón **“Aceptar”** para continuar.

Observaciones generales

(Máximo 5.000 caracteres) ⓘ

CANCELAR GUARDAR

Observación

Teniendo en cuenta el alcance del proyecto se delega el concepto de viabilidad de la fase de Factibilidad dentro del sector a la entidad ...

✓

Los datos fueron guardados con éxito

Observación guardada satisfactoriamente

ACEPTAR

Validación de la información registrada

1. Haga clic en el botón **“Validar”** y verifique que toda la información registrada este correcta. Una vez completado el proceso, la Plataforma mostrará un mensaje de confirmación indicando que los datos fueron guardados con éxito. Haga clic en el botón **“Aceptar”** para continuar.

Validación: Si existen campos obligatorios sin diligenciar o documentos requeridos sin cargar, la Plataforma mostrará los mensajes correspondientes y no permitirá continuar hasta completar la información requerida.

DEVOLVER Delegación del concepto de viabilidad ⓘ SIGUIENTE

Delegación de viabilidad ⓘ

Validar

Decisión sobre la delegación del concepto de viabilidad

Observaciones generales



- Una vez valide la información registrada, la Plataforma habilitará el botón **“Siguiente”**. Haga clic en este botón para continuar con el **“Paso 2 – Verificación de requisitos preliminar”**. La Plataforma mostrará un mensaje de confirmación indicando que los datos fueron guardados con éxito “Cuestionario enviado satisfactoriamente al siguiente paso”. Haga clic en el botón **“Aceptar”** para continuar.



Observaciones generales

(Máximo 5.000 caracteres) ?

Observación

fuente: Capacitación

la fase de Factibilidad

EDITAR GUARDAR

✓

Los datos fueron guardados con éxito

Cuestionario enviado satisfactoriamente al siguiente paso

ACEPTAR

Inicio > Mis procesos

Factibilidad obras por impuestos

Proceso: Tipo: Factibilidad obras por impuestos Estado: Activo Fecha inicio: 10-06-2026 Fecha fin: ID: 1758617 BPIN: 1758617

Nombre de proyecto: Construcción del acueducto veredal del municipio de Arauca, Arauca Entidad: AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OXI Sector: Vivienda, ciudad y territorio Estado: Formulado Horizonte: 2026 - 2028 Valor total: \$16.500.000,00 Apropiación inicial: \$0,00 Apropiación vigente: \$0,00 Valor otras fuentes: \$0,00 Recursos disponibles: \$0,00 Vigencias futuras: \$0,00 PND:

VER MGA
SOPORTES

Inicio → 1 → 2 → 3 → 4 → 5 → Fin

DEVOLVER Verificación de Requisitos Preliminar SIGUIENTE

Datos generales Verificación de requisitos - preliminar Dimensiones Soportes Validar

Clasificación del proyecto

Requisitos generales adicionales

Observaciones generales

EDITAR GUARDAR

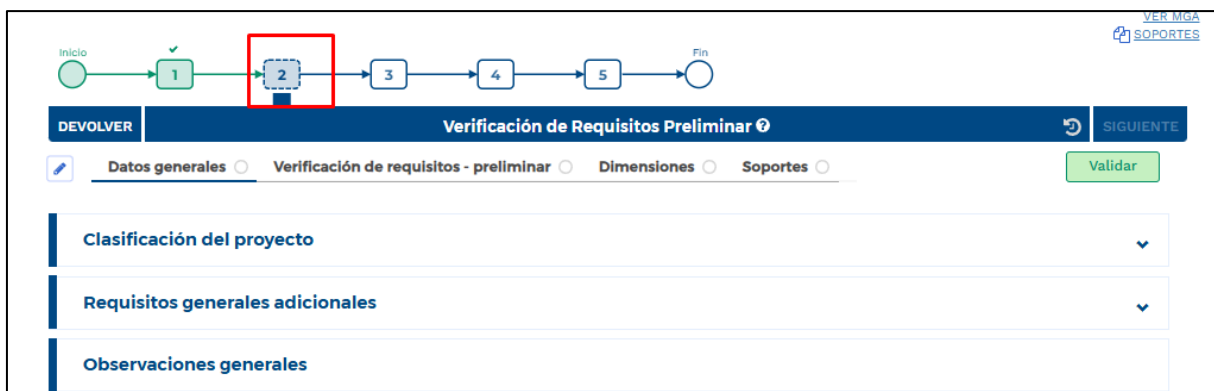
PASO 2: VERIFICACIÓN DE REQUISITOS PRELIMINAR

En este paso de la PIIP la Entidad Nacional Competente o la Entidad Delegada mediante el rol “**Verificación de requisitos preliminar**” realiza la verificación preliminar de los requisitos generales, sectoriales y específicos aplicables a la fase de **Factibilidad**. La información registrada permite documentar el resultado de la evaluación realizada y determinar el cumplimiento de las condiciones necesarias para continuar con el proceso de viabilidad del proyecto.

Para acceder a este paso ingrese a la Plataforma con el rol correspondiente teniendo en cuenta el paso a paso descrito en el apartado “**Iniciar la instancia de Factibilidad**” de la [Fase](#)

de **Factibilidad** hasta que ubique el proyecto sobre el cual realizará la gestión y seleccione la instancia **Factibilidad obras por impuestos** en el “**Paso 2 – Verificación de requisitos preliminar**”.

Convocatorias (1)			
Código: OXI Nombre: OXI Descripción: OXI Entidad creadora: AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OXI Fecha inicio: 2026-06-04 Fecha fin: Correo de contacto: Vínculo Relacionado Proyectos asociados: (1)			
Proyectos asociados (1)			
ID / BPIN / Estado / Sector	Nombre del proyecto	Proceso / Código / Estado / Fecha inicio	Paso actual / Fecha inicio / Entidad
1758617 1758617 Formulado Vivienda, ciudad y territorio	Construcción del acueducto veredal del municipio de Arauca, Arauca	Factibilidad obras por impuestos PL-VR-Fac_OXI-021401-0011 Activo 10-06-2026 11:56:54	2. Verificación de Requisitos Preliminar / 16-06-2026 15:10:03 / AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OXI



La estructura de este paso se compone de las siguientes secciones:

Sección: Datos generales

En esta sección registre y valide la información básica requerida para la clasificación del proyecto dentro de la fase de **Factibilidad**. La información consignada permite determinar los requisitos aplicables y orientar el proceso de análisis técnico y sectorial del proyecto.

La estructura de esta sección se compone de los siguientes capítulos:

Capítulo: Clasificación del Proyecto

La información consignada en este apartado permite clasificar el proyecto de inversión de acuerdo con el sector y la tipología correspondiente, facilitando la identificación de los requisitos específicos aplicables durante el proceso de evaluación.

1. Haga clic en el capítulo para desplegar la información.



VER MGA
SOPORTES

Inicio → 1 → 2 → 3 → 4 → 5 → Fin

DEVOLVER Verificación de Requisitos Preliminar SIGUIENTE

Datos generales Verificación de requisitos - preliminar Dimensiones Soportes Validar

Clasificación del proyecto

Requisitos generales adicionales

Observaciones generales

(Máximo 5.000 caracteres) EDITAR GUARDAR

Observación Máximo 5.000 caracteres

2. Seleccione el “Sector” y su respectiva “Tipología” de las listas desplegables disponibles, cuando aplique. Esta información permite clasificar el proyecto para la aplicación de requisitos sectoriales correspondientes.



Clasificación del proyecto

Selección sector / tipología

Seleccione el sector* VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO

Seleccione la tipología* SOLUCIONES DISPERSAS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO EN ZONAS RURA...

CANCELAR AGREGAR

3. Haga clic en el botón “Agregar”. La Plataforma mostrará un mensaje de confirmación indicando que la información se guardó correctamente.



Clasificación del proyecto

Selección sector / tipología

Seleccione el sector* VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO

Seleccione la tipología* SOLUCIONES DISPERSAS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO EN ZONAS RURA...

CANCELAR AGREGAR

- Haga clic en el botón **“Aceptar”** y verifique que la información se visualice correctamente en la tabla correspondiente.



		CANCELAR	AGREGAR
Sector	Tipología		
VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO	SOLUCIONES DISPERSAS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO EN ZONAS RURALES		

Capítulo: Requisitos generales adicionales

La información registrada en este apartado permite verificar el cumplimiento de requisitos complementarios asociados al proyecto de inversión, los cuales son necesarios para adelantar el análisis de viabilidad en la fase de Factibilidad.

- Haga clic en el capítulo para desplegar la información.

- Haga clic en el botón **“Editar”** y posteriormente en el botón **“+”** para desplegar la información.

- Verifique cada requisito y seleccione la respuesta correspondiente según el análisis realizado.

- Una vez diligencie todas las preguntas obligatorias, haga clic en el botón **“Guardar”** para registrar la información.

Requisitos generales adicionales

Buscar

CANCELAR GUARDAR

Requisitos generales adicionales

Preguntas Generales

6373 ¿El proyecto de inversión incluye infraestructura como uno de sus componentes? *

☒ SI ☐ NO

6397 ¿El proyecto de inversión contempla capacitación como uno de sus componentes? *

☐ SI ☒ NO

6398 ¿El proyecto de inversión incluye adquisición de maquinaria como uno de sus componentes? *

☒ SI ☐ NO

- Verifique que la Plataforma muestre un mensaje de confirmación indicando que la información se guardó correctamente y haga clic en el botón **“Aceptar”** para continuar.

Inicio 1 2 3 4 5 Fin

DEVOLVER Verificación de Requisitos Preliminar SIGUIENTE

Datos generales Verificación de requisitos - preliminar Dimensiones Soportes

Validar

Clasificación del proyecto

Requisitos generales adicionales

EDITAR GUARDAR

Los datos fueron guardados con éxito

Preguntas guardadas satisfactoriamente.

ACEPTAR

Observaciones generales

(Máximo 5.000 caracteres)

Observación

Capítulo: Observaciones generales

La información registrada en este apartado permite documentar las observaciones, conclusiones y consideraciones derivadas de la evaluación de los requisitos generales del proyecto. Estas observaciones son transversales y podrán visualizarse en las demás secciones del paso.

1. Haga clic en el capítulo para desplegar la información.

2. Haga clic en el botón “*Editar*”.

3. Registre las observaciones que sustentan la verificación de los requisitos generales, tenga en cuenta que estas son transversales y se visualizarán en las diferentes secciones del “**Paso 2 – Verificación de requisitos preliminar**”. Tenga en cuenta que este campo permite registrar mínimo 5 caracteres y máximo 5.000 caracteres.

- Haga clic en el botón **“Guardar”** para registrar la información. Una vez completado el proceso, la Plataforma mostrará un mensaje de confirmación indicando que los datos fueron guardados con éxito. Haga clic en el botón **“Aceptar”** para continuar.

Sección: Verificación de requisitos - preliminar

En esta sección se realiza la revisión del cumplimiento preliminar de los requisitos generales, los requisitos específicos de la fase de Factibilidad y aquellos asociados a los diferentes

componentes sectoriales del proyecto. La información registrada permite sustentar el análisis realizado por la entidad competente y documentar los resultados obtenidos.

Capítulo: Requisitos para el proyecto

La información consignada en este apartado permite registrar el resultado de la verificación de los requisitos generales y específicos aplicables al proyecto, junto con las justificaciones que soportan cada una de las respuestas registradas en la Plataforma.

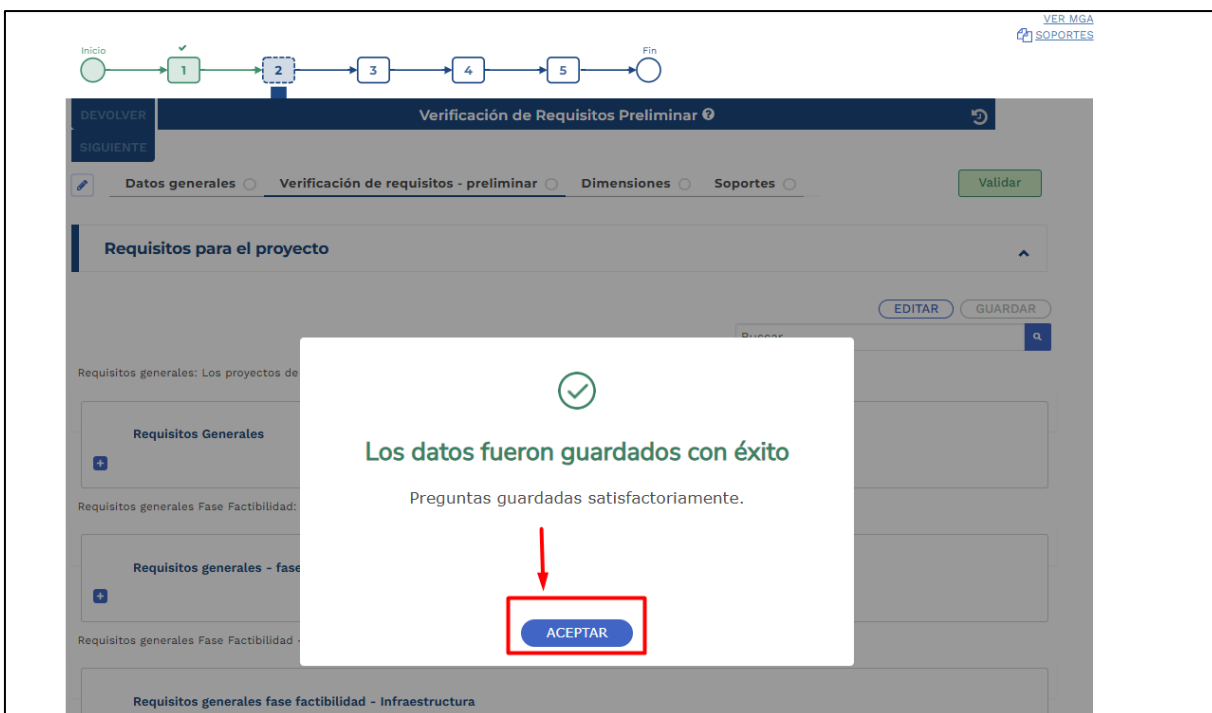
1. Haga clic en la sección **“Verificación de requisitos - preliminar”** y en el capítulo para desplegar la información.

2. Haga clic en el botón **“Editar”** y luego en el botón **“+”** para desplegar la información correspondiente de los ítems de **“Requisitos generales”**, **“Requisitos generales – fase de Factibilidad”** y los **“Requisitos generales”** de cada componente según el sector.

- Verifique cada requisito, seleccione la respuesta correspondiente y registre la justificación que sustenta la evaluación realizada. Cada campo de justificación permite registrar hasta 5.000 caracteres.

- Una vez complete el diligenciamiento de todas las preguntas obligatorias, haga clic en el botón **“Guardar”**.

- Una vez completado el proceso, la Plataforma mostrará un mensaje de confirmación indicando que los datos fueron guardados con éxito. Haga clic en el botón **“Aceptar”** para continuar.



Capítulo: Observaciones generales

Nota: Tenga en cuenta que las observaciones generales son transversales y se visualizarán en las diferentes secciones del “**Paso 2 – Verificación de requisitos preliminar**”. Podrá modificarlas desde cualquiera de las secciones en las que se encuentren habilitadas.

Sección: Dimensiones

En esta sección se evalúan los diferentes criterios de viabilidad del proyecto, considerando aspectos relacionados con la planeación, la formulación, la estructuración técnica, la rentabilidad económica y la sostenibilidad. La información registrada permite sustentar la revisión integral del proyecto.

La estructura de esta sección se compone de los siguientes capítulos:

Capítulo: Dimensiones de viabilidad

La información consignada en este apartado permite registrar el análisis de las diferentes dimensiones de viabilidad del proyecto, proporcionando los elementos necesarios para soportar la decisión de otorgar la viabilidad a un proyecto de inversión.

1. Haga clic en el capítulo para desplegar la información.

VER MGA
SOPORTES

Inicio → 1 → 2 → 3 → 4 → 5 → Fin

DEVOLVER | Verificación de Requisitos Preliminar ? | SIGUIENTE

Datos generales | Verificación de requisitos - preliminar | **Dimensiones** | Soportes

Validar

Dimensiones de viabilidad

Observaciones generales

(Máximo 5.000 caracteres) ?

EDITAR | GUARDAR

Se realiza la verificación del cumplimiento ...

2. Haga clic en el botón **“Editar”**.

VER MGA
SOPORTES

Inicio → 1 → 2 → 3 → 4 → 5 → Fin

DEVOLVER | Verificación de Requisitos Preliminar ? | SIGUIENTE

Datos generales | Verificación de requisitos - preliminar | **Dimensiones** | Soportes

Validar

Dimensiones de viabilidad

EDITAR | GUARDAR

Buscar

Articulación con los planes y política pública

+

3. Posteriormente, haga clic en el botón **“+”** para desplegar los ítems *“Articulación con los planes y política pública”*, *“Aspectos metodológicos de formulación”*, *“Aspectos técnicos de estructuración”*, *“Rentabilidad económica”* y *“Sostenibilidad”*.

DEVOLVER
Verificación de Requisitos Preliminar
SIGUIENTE

Datos generales
Verificación de requisitos - preliminar
Dimensiones
Soportes
Validar

Dimensiones de viabilidad

CANCELAR
GUARDAR

Buscar

+

Articulación con los planes y política pública

+

Aspectos metodológicos de formulación

+

Aspectos técnicos de estructuración

+

Rentabilidad económica

+

Sostenibilidad

- Verifique cada requisito, seleccione la respuesta correspondiente y registre la justificación respectiva. Cada campo de justificación permite registrar hasta 5.000 caracteres.

Dimensiones de viabilidad

CANCELAR
GUARDAR

Buscar

-

Articulación con los planes y política pública

Preguntas Generales

6089

¿El programa sectorial al que fue asociado el proyecto está articulado con su alcance y el de su producto principal? *

☒ SI
☐ NO

Justificación (Máximo 5.000 caracteres)

El proyecto se encuentra articulado ...

- Una vez diligencie todas las preguntas obligatorias, haga clic en el botón **“Guardar”** para registrar la información.

The screenshot shows a web application interface for 'Dimensiones de viabilidad'. At the top, there is a progress bar with steps 1 through 5. Step 2 is currently active. Below the progress bar, there are tabs for 'Datos generales', 'Verificación de requisitos - preliminar', 'Dimensiones', and 'Soportes'. The 'Dimensiones' tab is selected. The main content area is titled 'Dimensiones de viabilidad' and contains several sections: 'Articulación con los planes y política pública', 'Aspectos metodológicos de formulación', and 'Preguntas Generales'. Under 'Preguntas Generales', there is a question: '¿El objetivo general del proyecto está expresado de forma consistente con el problema central? *'. Below this question are two radio buttons: 'SI' (selected) and 'NO'. At the bottom right of the form, there are two buttons: 'CANCELAR' and 'GUARDAR'. The 'GUARDAR' button is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from a 'Validar' button above it.

- La Plataforma mostrará un mensaje de confirmación indicando que la información se guardó correctamente. Haga clic en el botón **“Aceptar”** para continuar.

The screenshot shows the same web application interface as before, but with a confirmation message displayed in the center. The message is: 'Los datos fueron guardados con éxito' (The data was saved successfully). Below this message is the text: 'Preguntas guardadas satisfactoriamente.' (Questions saved satisfactorily). At the bottom of the message box, there is a button labeled 'ACEPTAR'. This button is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from above. The background of the application is dimmed.

Capítulo: Observaciones generales

Nota: Tenga en cuenta que las observaciones generales son transversales y se visualizarán en las diferentes secciones del **“Paso 2 – Verificación de requisitos preliminar”**. Podrá modificarlas desde cualquiera de las secciones en las que se encuentren habilitadas

Sección: Soportes

En esta sección se gestionan los documentos que respaldan la revisión realizada durante la verificación preliminar de requisitos preliminar. Los archivos cargados permiten conservar la trazabilidad documental y complementar el análisis efectuado por la entidad competente.

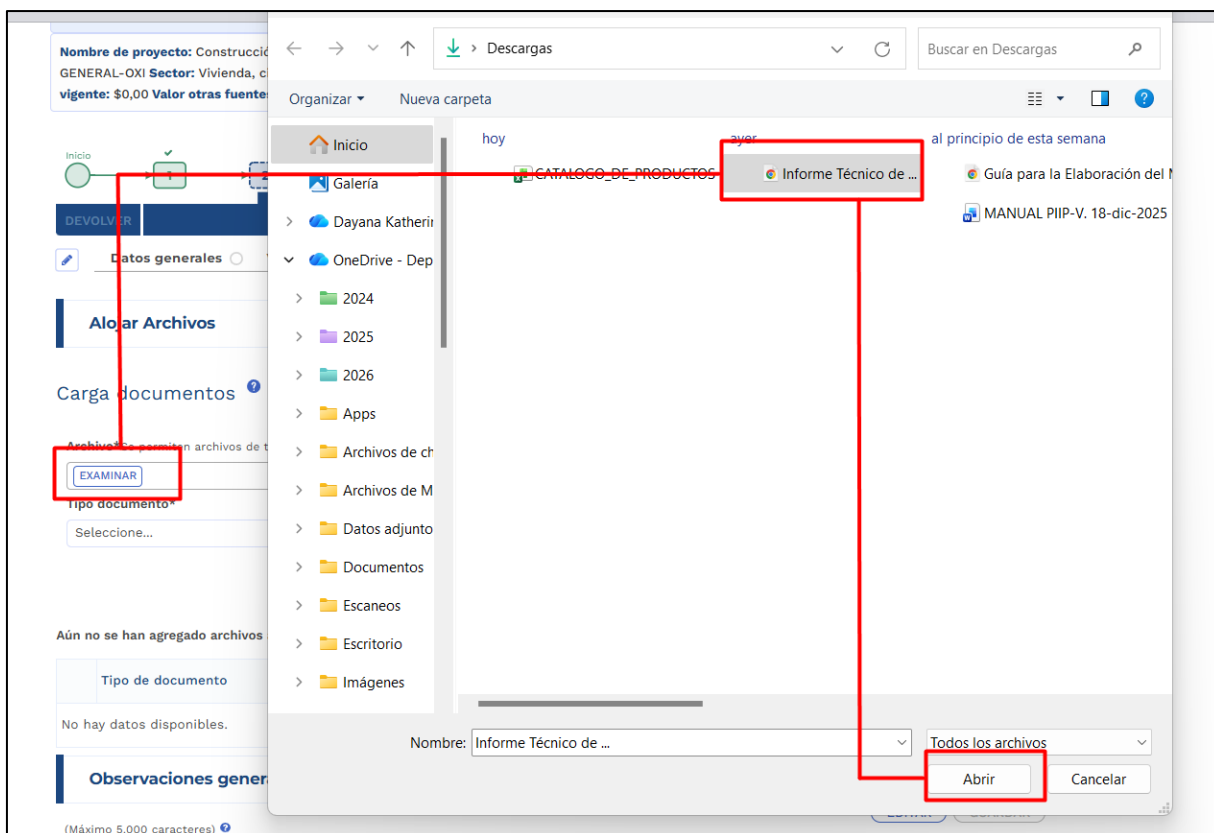
La estructura de esta sección se compone de los siguientes capítulos:

Capítulo: Alojar archivos

La información consignada en este apartado permite cargar y administrar los documentos de soporte asociados al análisis realizado durante la fase de Factibilidad, garantizando la disponibilidad de la evidencia documental requerida para la revisión del proyecto.

1. Haga clic en la sección **“Soportes”** y posteriormente en el capítulo **“Alojar archivos”** para desplegar la información.

2. Haga clic en el botón **“Examinar”** y cargue el documento correspondiente.



- Una vez cargado el documento, seleccione la opción “Otros documentos” en la lista desplegable “*Tipo de documento*”.

DEVOLVER | Verificación de Requisitos Preliminar | SIGUIENTE

Datos generales | Verificación de requisitos - preliminar | Dimensiones | Soportes

Validar

Alojar Archivos

Carga documentos

Archivo*Se permiten archivos de tipo pdf, zip y rar. Peso máximo 10 M

EXAMINAR Informe Técnico depdf

Tipo documento*

Otros Documentos

Descripción*(Máximo 180 caracteres)

- En el campo “*Descripción*”, registre una breve descripción del documento cargado. Tenga en cuenta que máximo podrá digitar 180 caracteres. Haga clic en el botón “**Agregar**” para asociar el documento al capítulo.

Alojar Archivos

Carga documentos

Archivo* Se permiten archivos de tipo pdf, zip y rar. Peso máximo 10 M

EXAMINAR Informe Técnico depdf

Tipo documento*

Otros Documentos

Descripción*(Máximo 180 caracteres)

El informe técnico corresponde a ...

Aún no se han agregado archivos al paso actual

AGREGAR

Total 0

Tipo de documento	Documento	Descripción			

- Una vez completado el proceso, la Plataforma mostrará un mensaje de confirmación indicando que el documento se asoció correctamente. Haga clic en el botón **"Aceptar"** para continuar.

Carga documentos

Archivo* Se permiten archivos de tipo pdf, zip y rar. Peso máximo 10 M

EXAMINAR

Tipo documento*

Seleccione...

archivos cargados

Tipo de documento

Documento

Otros Documentos

Informe

16/6/202

prelimin

El documento se ha agregado con éxito a la tabla

ACEPTAR

AGREGAR

Total 1

- Verifique que el documento se visualice correctamente en la tabla de **Archivos cargados**.

Alojar Archivos

Carga documentos [?]

Archivo* Se permiten archivos de tipo pdf, zip y rar. Peso máximo 10 M

EXAMINAR X

Tipo documento*

Seleccione...

Descripción* (Máximo 180 caracteres)

Archivos cargados AGREGAR

Tipo de documento	Documento	Descripción		Total
Otros Documentos	Informe Técnico depdf 16/6/2026, 7:50:13 p. m.. R_Verificación de requisitos - preliminar	El informe técnico corresponde a ...	📄 🗑️	1

Capítulo: Observaciones generales

Nota: Tenga en cuenta que las observaciones generales son transversales y se visualizarán en las diferentes secciones del “**Paso 2 – Verificación de requisitos preliminar**”. Podrá modificarlas desde cualquiera de las secciones en las que se encuentren habilitadas.

Validación de la información registrada

- Haga clic en el botón “**Validar**” y verifique que toda la información registrada este correcta.

Validación: Si existen campos obligatorios sin diligenciar o documentos requeridos sin cargar, la Plataforma mostrará los mensajes correspondientes y no permitirá continuar hasta completar la información requerida.

VER MGA

SOportes

Inicio

1

2

3

4

5

Fin

DEVOLVER

Verificación de Requisitos Preliminar [?]

SIGUIENTE

Datos generales

Verificación de requisitos - preliminar

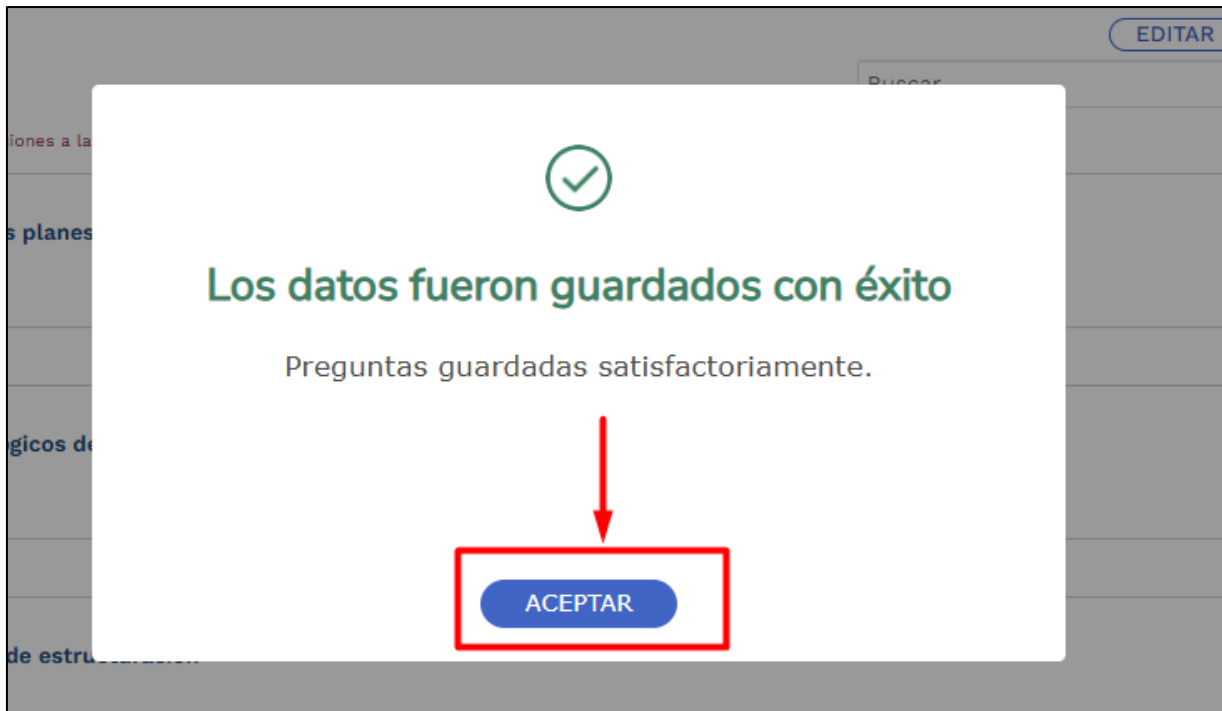
Dimensiones

Soportes

Validar

Alojar Archivos

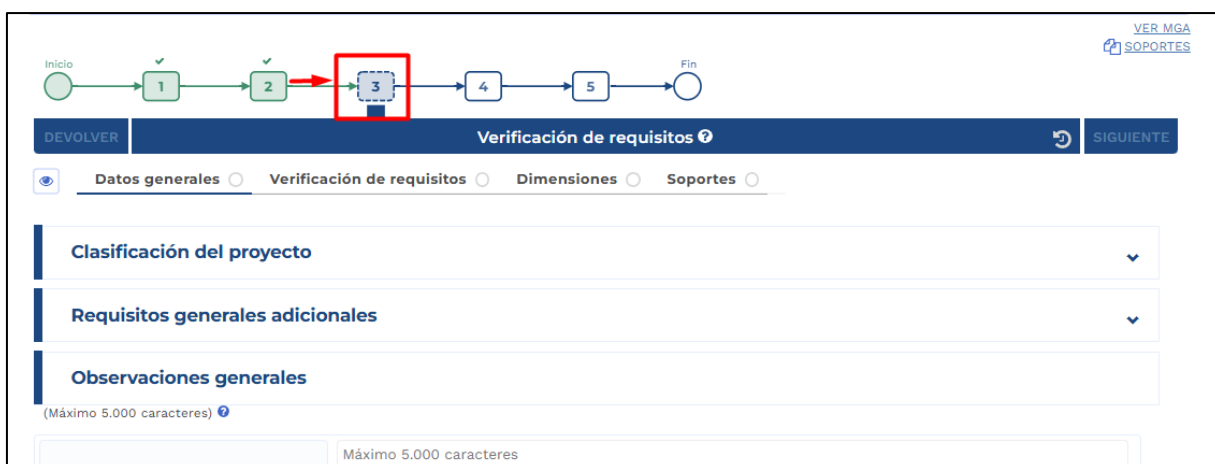
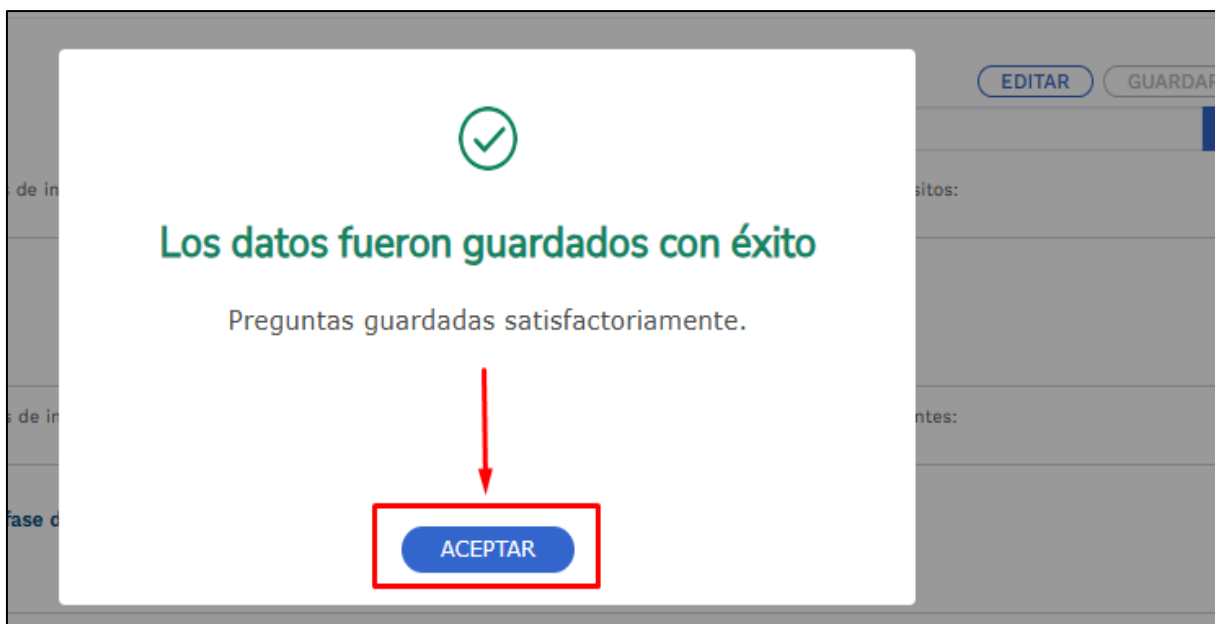
- Una vez completado el proceso, la Plataforma mostrará un mensaje de confirmación indicando que las preguntas fueron guardadas con éxito. Haga clic en el botón “**Aceptar**” para continuar.



- Una vez valide la información registrada, la Plataforma habilitará el botón **“Siguiente”**. Haga clic en este botón para continuar con el **“Paso 3 – Verificación de requisitos”**.



- La Plataforma mostrará un mensaje de confirmación indicando que los datos fueron guardados con éxito **“Cuestionario enviado satisfactoriamente al siguiente paso”**. Haga clic en el botón **“Aceptar”** para continuar.



PASO 3: VERIFICACIÓN DE REQUISITOS

En este paso de la PIIP la Entidad Nacional Competente o la Entidad Delegada mediante el rol **“Verificación de requisitos”**, realiza la revisión y aprobación definitiva de los requisitos definidos para el proyecto de inversión. La información registrada permite formalizar el resultado de la revisión y determinar si el proyecto continúa hacia la etapa de viabilidad definitiva.

Este paso precarga automáticamente la información diligenciada en las secciones y capítulos de **“Paso 2 – Verificación de Requisitos – preliminar”** para su revisión, validación y aprobación.

Para acceder a este paso, ingrese a la Plataforma PIIP con el rol correspondiente teniendo en cuenta el paso a paso descrito en el apartado “**Iniciar la instancia de Factibilidad**” de la [Fase de Factibilidad](#) hasta que ubique el proyecto sobre el cual realizará la gestión y seleccione la instancia **Factibilidad obras por impuestos** en el “**Paso 3 – Verificación de requisitos**”.

Convocatorias (1)			
Código: OXI Nombre: OXI Descripción: OXI Entidad creadora: AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OXI Fecha inicio: 2026-06-04 Fecha fin: Correo de contacto: Vínculo Relacionado Proyectos asociados: (1)			
Proyectos asociados (1)			
ID / BPIN / Estado / Sector	Nombre del proyecto	Proceso / Código / Estado / Fecha inicio	Paso actual / Fecha inicio / Entidad
1758617 1758617 Formulado Vivienda, ciudad y territorio	Construcción del acueducto veredal del municipio de Arauca, Arauca	Factibilidad obras por impuestos PL-VR-Fac_OXI-021401-0011 Activo 10-06-2026 11:56:54	3. Verificación de requisitos / 16-06-2026 18:57:32 / AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OXI

VER MGA

SOportes

Inicio

1

2

3

4

5

Fin

DEVOLVER

Verificación de requisitos ?

SIGUIENTE

Datos generales

Verificación de requisitos

Dimensiones

Soportes

Validar

Clasificación del proyecto

Requisitos generales adicionales

La estructura de este paso se compone de las siguientes secciones:

Sección: Datos generales

En esta sección revise y valide la información general del proyecto registrada durante la verificación preliminar, con el fin de confirmar la consistencia y pertinencia de los datos utilizados en el proceso de evaluación.

La estructura de esta sección se compone de los siguientes capítulos:

Capítulo: Clasificación del proyecto

La información consignada en este apartado permite revisar y aprobar la clasificación sectorial y tipológica del proyecto utilizada para la evaluación de los requisitos aplicables.

1. Verifique la información precargada automáticamente desde el **“Paso 2 – Verificación de Requisitos – preliminar”** del capítulo **“Clasificación del proyecto”**. Confirme con el rol de **“Verificación de requisitos”** la información registrada corresponda al sector y tipología aplicables al proyecto.

Inicio → 1 → 2 → 3 → 4 → 5 → Fin

DEVOLVER | Verificación de requisitos | SIGUIENTE

Datos generales | Verificación de requisitos | Dimensiones | Soportes

Validar

Clasificación del proyecto

Selección sector / tipología

Sector	Tipología
VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO	SOLUCIONES DISPERSAS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO EN ZONAS RURALES

* Si al proyecto por sus características no le aplica una categoría de la lista desplegable, debe dejar los campos sector y tipología en blanco y continuar con la verificación de requisitos generales.

* Los sectores de TRABAJO Y GOBIERNO TERRITORIAL no tienen definidos requisitos sectoriales específicos, por lo que solo aplicará la verificación de requisitos generales.

Capítulo: Requisitos generales adicionales

La información registrada en este apartado permite revisar y aprobar el cumplimiento de los requisitos generales adicionales evaluados durante el paso preliminar.

1. Verifique la información precargada automáticamente desde el **“Paso 2 – Verificación de Requisitos – preliminar”** del capítulo **“Requisitos generales adicionales”**. Revise las respuestas registradas y confirme que correspondan al análisis realizado.

Requisitos generales adicionales

EDITAR GUARDAR

Buscar

Requisitos generales adicionales

Preguntas Generales

6373 ¿El proyecto de inversión incluye infraestructura como uno de sus componentes? *

☒ SI ☐ NO

6397 ¿El proyecto de inversión contempla capacitación como uno de sus componentes? *

☐ SI ☒ NO

6398 ¿El proyecto de inversión incluye adquisición de maquinaria como uno de sus componentes? *

☒ SI ☐ NO

2. Si está de acuerdo con la información registrada, haga clic en el botón **“Editar”** y posteriormente en el botón **“Guardar”** para aprobar la información.

Requisitos generales adicionales

EDITAR GUARDAR

Buscar

Requisitos generales adicionales

Preguntas Generales

6373 ¿El proyecto de inversión incluye infraestructura como uno de sus componentes? *

☒ SI ☐ NO

6397 ¿El proyecto de inversión contempla capacitación como uno de sus componentes? *

☐ SI ☒ NO

Requisitos generales adicionales

CANCELAR GUARDAR

Buscar

Requisitos generales adicionales

Preguntas Generales

6373 ¿El proyecto de inversión incluye infraestructura como uno de sus componentes? *

☒ SI ☐ NO

6397 ¿El proyecto de inversión contempla capacitación como uno de sus componentes? *

☐ SI ☒ NO

6398 ¿El proyecto de inversión incluye adquisición de maquinaria como uno de sus componentes? *

☒ SI ☐ NO

3. La Plataforma mostrará un mensaje de confirmación indicando que la información se guardó correctamente. Haga clic en el botón **“Aceptar”** para continuar.

sitos generales adicionales

EDITAR GUARDAR

Los datos fueron guardados con éxito

Preguntas guardadas satisfactoriamente.

ACEPTAR

Observación

Nota: Si requiere modificar la información registrada, realice el procedimiento descrito en el capítulo **“Requisitos generales adicionales”** del [“Paso 2 – Verificación de requisitos – Preliminar”](#) del presente instructivo.

Capítulo: Observaciones generales

La información registrada en este apartado permite documentar las observaciones que respaldan la aprobación de los requisitos evaluados durante este paso.

1. Haga clic en el capítulo para desplegar la información.

VER MGA
SOPORTES

Inicio 1 2 3 4 5 Fin

DEVOLVER Verificación de requisitos SIGUIENTE

Datos generales Verificación de requisitos Dimensiones Soportes Validar

Clasificación del proyecto

Requisitos generales adicionales

Observaciones generales

(Máximo 5.000 caracteres)

Observación

Máximo 5.000 caracteres

CANCELAR GUARDAR

2. Haga clic en el botón “*Editar*”.

Observaciones generales

(Máximo 5.000 caracteres)

Observación

Máximo 5.000 caracteres

EDITAR GUARDAR

3. Registre las observaciones que soportan la verificación de los requisitos generales, tenga en cuenta que estas son transversales y se visualizarán en las diferentes secciones del “**Paso 3 – Verificación de requisitos**”. Tenga en cuenta que este campo permite registrar mínimo 5 caracteres y máximo 5.000 caracteres.

Observaciones generales

(Máximo 5.000 caracteres)

Observación

Se realiza la aprobación de los requisitos generales registrados en ...

CANCELAR GUARDAR

- Haga clic en el botón **“Guardar”** para registrar la información.

- Una vez completado el proceso, la Plataforma mostrará un mensaje de confirmación indicando que la observación fue guardada satisfactoriamente. Haga clic en el botón **“Aceptar”** para continuar.

Sección: Verificación de requisitos

En esta sección se realiza la validación definitiva de los requisitos generales y específicos revisados durante el paso preliminar, con el propósito de consolidar el resultado de la revisión realizada por la entidad competente.

Capítulo: Requisitos para el proyecto

La información consignada en este apartado permite revisar y aprobar el resultado de la evaluación de los requisitos aplicables al proyecto de inversión.

1. Haga clic en la sección **“Verificación de requisitos”** y en el capítulo para desplegar la información.

2. Verifique la información precargada automáticamente desde el **“Paso 2 – Verificación de Requisitos – preliminar”** del capítulo **“Requisitos para el proyecto”**. Revise las respuestas y justificaciones registradas.

- Si está de acuerdo con la información registrada, haga clic en el botón **“Editar”** y posteriormente en el botón **“Guardar”** para aprobar la información.

VER MGA
SOPORTES

Inicio 1 2 3 4 5 Fin

DEVOLVER
SIGUIENTE

Verificación de requisitos ?

Datos generales 1 Verificación de requisitos 0 Dimensiones 0 Soportes 0

Validar

Requisitos para el proyecto

Editar Guardar

Buscar

Requisitos generales: Los proyectos de inversión presentados en Fase Factibilidad deben cumplir con los siguientes requisitos:

Requisitos Generales

Requisitos generales Fase Factibilidad: además de los requisitos generales, deben presentarse según apliquen, los siguientes:

Requisitos generales - fase factibilidad

VER MGA
SOPORTES

Inicio 1 2 3 4 5 Fin

DEVOLVER
SIGUIENTE

Verificación de requisitos ?

Datos generales 1 Verificación de requisitos 0 Dimensiones 0 Soportes 0

Validar

Requisitos para el proyecto

Cancelar Guardar

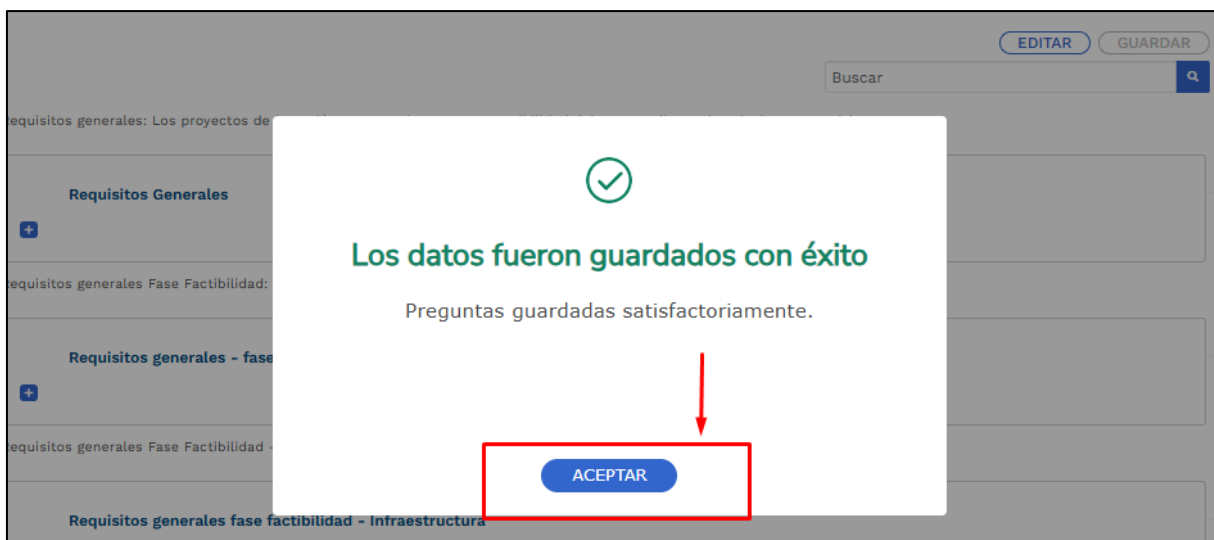
Buscar

Requisitos generales: Los proyectos de inversión presentados en Fase Factibilidad deben cumplir con los siguientes requisitos:

Requisitos Generales

Requisitos generales Fase Factibilidad: además de los requisitos generales, deben presentarse según apliquen, los siguientes:

- La Plataforma mostrará un mensaje de confirmación indicando **“Preguntas guardadas satisfactoriamente”**. Haga clic en el botón **“Aceptar”** para continuar.



Nota: Si requiere modificar la información registrada, realice el procedimiento descrito en el capítulo **“Requisitos para el proyecto”**, descrita en el [“Paso 2 – Verificación de requisitos – Preliminar”](#) del presente instructivo.

Capítulo: Observaciones generales

Nota: Tenga en cuenta que las observaciones generales son transversales y se visualizarán en las diferentes secciones del **“Paso 3 – Verificación de requisitos”**. Podrá modificarlas desde cualquiera de las secciones en las que se encuentren habilitadas.

Sección: Dimensiones

En esta sección revise y valide los análisis realizados sobre las dimensiones de viabilidad del proyecto, con el fin de confirmar que las conclusiones obtenidas soportan adecuadamente la continuidad del proceso.

Capítulo: Dimensiones de viabilidad

La información consignada en este apartado permite revisar y aprobar la evaluación realizada sobre las diferentes dimensiones de viabilidad del proyecto.

1. Haga clic en la sección **“Dimensiones”** y en el capítulo para desplegar la información.

VER MGA
SOPORTES

Inicio → 1 → 2 → 3 → 4 → 5 → Fin

DEVOLVER | Verificación de requisitos ⓘ | SIGUIENTE

Datos generales | Verificación de requisitos | **Dimensiones** | Soportes

Validar

Dimensiones de viabilidad

Observaciones generales

(Máximo 5.000 caracteres) ⓘ

EDITAR | GUARDAR

2. Verifique la información precargada automáticamente desde el **“Paso 2 – Verificación de Requisitos – preliminar”** del capítulo **“Dimensiones de viabilidad”**. Revise las respuestas y justificaciones registradas para cada dimensión evaluada.

SOPQ

Inicio → 1 → 2 → 3 → 4 → 5 → Fin

DEVOLVER | Verificación de requisitos ⓘ | SIGUIENTE

Datos generales | Verificación de requisitos | **Dimensiones** | Soportes

Validar

Dimensiones de viabilidad

Editar | Guardar

Buscar

Articulación con los planes y política pública

Preguntas Generales

6089 ¿El programa sectorial al que fue asociado el proyecto está articulado con su alcance y el de su producto principal? *

☒ SI ☐ NO

Justificación (Máximo 5.000 caracteres)

El proyecto se encuentra ...

6090 ¿El proyecto define claramente su articulación con ejercicios de planeación? *

☒ SI ☐ NO

Justificación (Máximo 5.000 caracteres)

Si el mismo define ...

- Si está de acuerdo con la información registrada, haga clic en el botón **“Editar”** y posteriormente en el botón **“Guardar”** para aprobar la información.

The screenshot shows a web interface for 'Verificación de requisitos'. At the top, there is a progress bar with steps 1 through 5. Step 3 is currently active. Below the progress bar, there are tabs for 'Datos generales', 'Verificación de requisitos', 'Dimensiones', and 'Soportes'. The 'Verificación de requisitos' tab is selected. The main content area is titled 'Dimensiones de viabilidad'. On the right side, there is a 'Validar' button. Below it, there is a red box highlighting the 'EDITAR' button, with a red arrow pointing to it. There is also a 'GUARDAR' button next to it. At the bottom, there is a search bar labeled 'Buscar' and a 'SOPORTES' link in the top right corner.

This screenshot is similar to the previous one, showing the 'Verificación de requisitos' form. In this view, the 'Validar' button is highlighted with a red arrow pointing to it. Below the 'Validar' button, there is a red box highlighting the 'GUARDAR' button. The 'EDITAR' button is still visible but not highlighted. The rest of the interface, including the progress bar and tabs, remains the same.

- La Plataforma mostrará un mensaje de confirmación indicando *“Preguntas guardadas satisfactoriamente”*. Haga clic en el botón **“Aceptar”** para continuar.

Inicio → 1 → 2 → 3 → 4 → 5 → Fin

DEVOLVER **SIGUIENTE** **Verificación de requisitos ?**

☒ Datos generales ☐ Verificación de requisitos ☒ Dimensiones ☐ Soportes **Validar**

Dimensiones de viabilidad

EDITAR **GUARDAR**

Buscar

Articulación con los planes y política pública

Preguntas Generales

6089 ¿El programa sectorial al que fue asociado el proyecto está articulado con su alcance y el de su producto principal? *

☒ SI ☐ NO

Justificación (Máximo 5.000 caracteres)

El proyecto se encuentra ...

6090 ¿El proyecto define claramente su articulación con ejercicios de planeación? *

☒ SI ☐ NO

Justificación (Máximo 5.000 caracteres)

Si el mismo define ...

EDITAR **GUARDAR**

Buscar

✓

Los datos fueron guardados con éxito

Preguntas guardadas satisfactoriamente.

↓

ACEPTAR

Nota: Si requiere modificar la información registrada, realice el procedimiento descrito en el capítulo **“Dimensiones de viabilidad”**, descrita en el **“Paso 2 – Verificación de requisitos – Preliminar”** del presente instructivo.

Capítulo: Observaciones generales

Nota: Tenga en cuenta que las observaciones generales son transversales y se visualizarán en las diferentes secciones del **“Paso 3 – Verificación de requisitos”**. Podrá modificarlas desde cualquiera de las secciones en las que se encuentren habilitadas.

Sección: Soportes

En esta sección cargue los documentos adicionales que respaldan la aprobación definitiva de los requisitos evaluados durante la fase de Factibilidad.

Capítulo: Alojar archivos

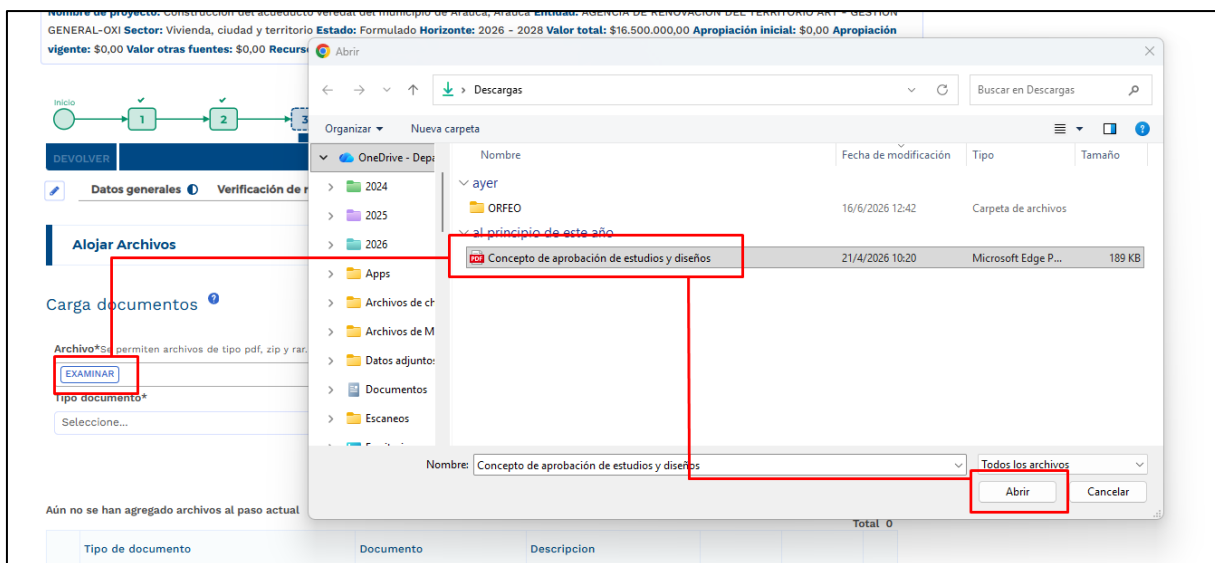
La información consignada en este apartado permite cargar y administrar los documentos que soportan la aprobación del proyecto dentro del proceso de verificación definitiva de requisitos.

Nota: Este capítulo no precargará información. Por lo tanto, cargue los documentos que considere necesarios para respaldar la aprobación del **“Paso 3- Verificación de Requisitos”** dentro del flujo.

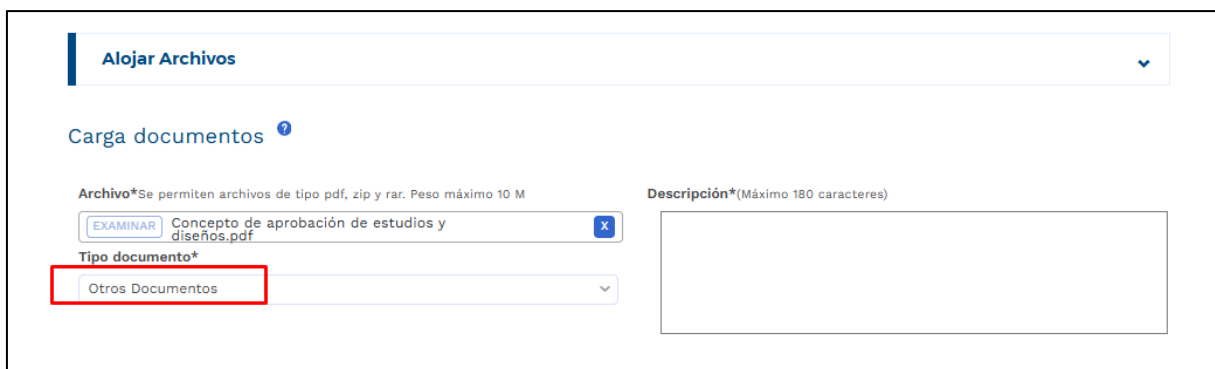
1. Haga clic en la sección **“Soportes”** y posteriormente en el capítulo **“Alojar archivos”** para desplegar la información.

The screenshot displays the 'Verificación de Requisitos Preliminar' interface. At the top, a flowchart shows steps 1 through 5, with step 2 highlighted. Below the flowchart, the 'Soportes' tab is selected and highlighted with a red box. A red arrow points to the 'Alojar Archivos' button, which is also highlighted with a red box. The 'Observaciones generales' section is visible below, with 'EDITAR' and 'GUARDAR' buttons.

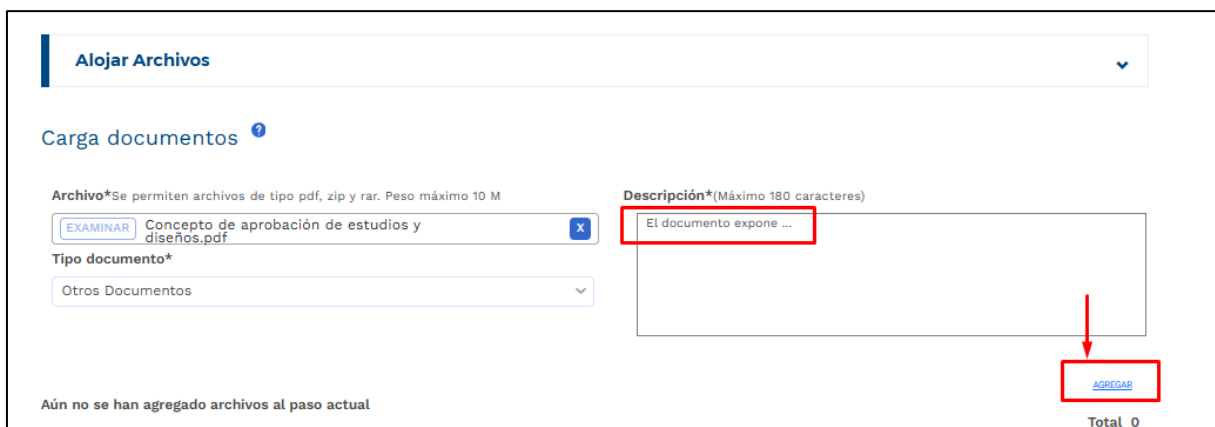
2. Haga clic en el botón **“Examinar”** y cargue el documento correspondiente.



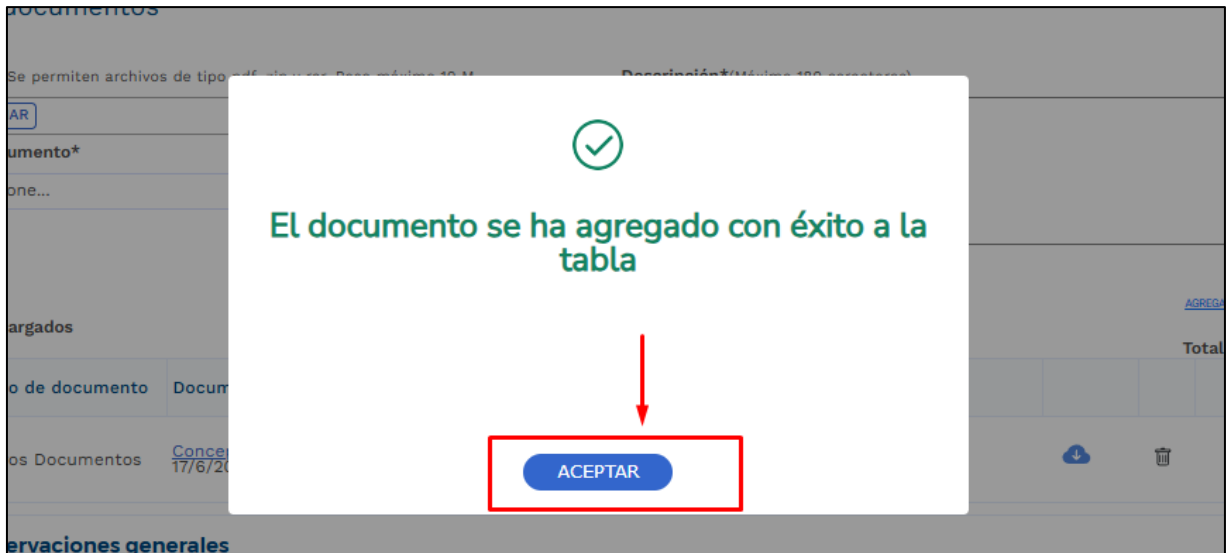
- Una vez cargado el documento, seleccione la opción “Otros documentos” en la lista desplegable “Tipo de documento”.



- En el campo “Descripción”, registre una breve descripción del documento cargado. Tenga en cuenta que máximo podrá digitar 180 caracteres. Haga clic en el botón “Agregar” para asociar el documento al capítulo.



- Una vez completado el proceso, la Plataforma mostrará un mensaje de confirmación indicando que el documento se asoció correctamente. Haga clic en el botón **“Aceptar”** para continuar.



- Verifique que el documento se visualice correctamente en la tabla de **Archivos cargados**.

Archivos cargados				Total 1	
Tipo de documento	Documento	Descripción			
Otros Documentos	Concepto de aprobación de estudios y diseños.pdf 17/6/2026, 9:52:55 a. m.. R_Verificación de requisitos	El documento expone ...			

Capítulo: Observaciones generales

Nota: Tenga en cuenta que las observaciones generales son transversales y se visualizarán en las diferentes secciones del **“Paso 3 – Verificación de requisitos preliminar”**. Podrá modificarlas desde cualquiera de las secciones en las que se encuentren habilitadas.

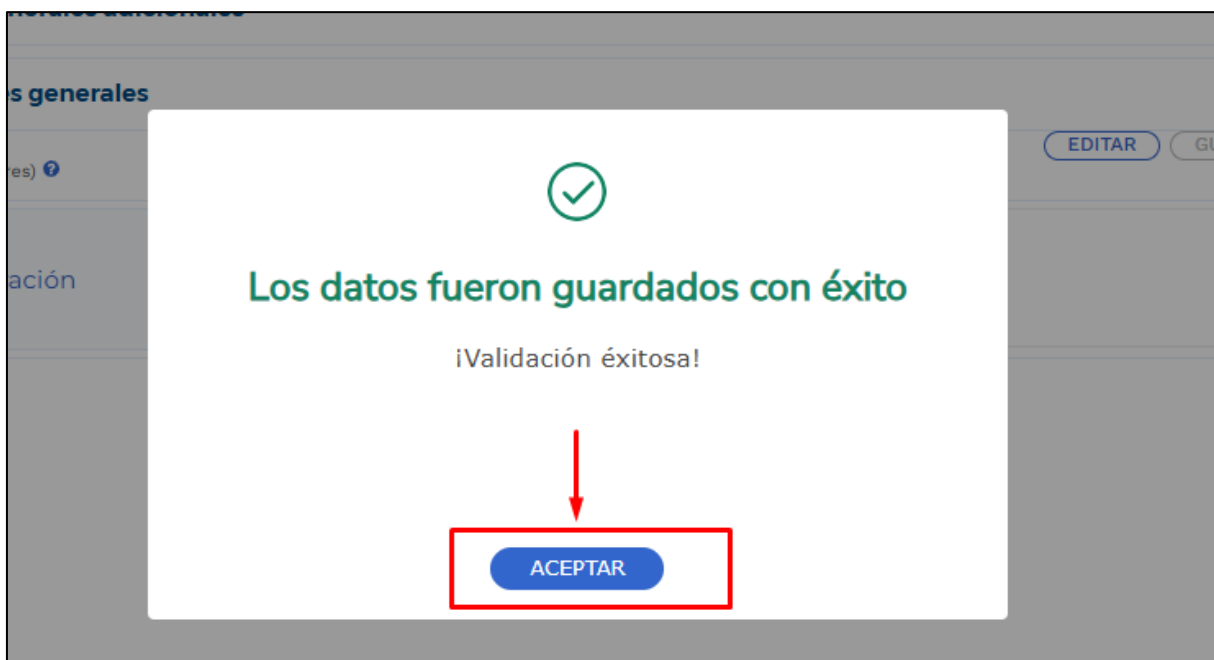
Validación de la información registrada

- Haga clic en el botón **“Validar”** y verifique que toda la información registrada este correcta.

Validación: Si existen campos obligatorios sin diligenciar o documentos requeridos sin cargar, la Plataforma mostrará los mensajes correspondientes y no permitirá continuar hasta completar la información requerida.



2. Una vez completado el proceso, la Plataforma mostrará un mensaje de confirmación indicando que las preguntas fueron guardadas con éxito. Haga clic en el botón **“Aceptar”** para continuar.



3. Una vez valide la información registrada, la Plataforma habilitará el botón **“Siguiente”**. Haga clic en este botón para continuar con el **“Paso 4 – Viabilidad definitiva - Preliminar”**.

Inicio → 1 → 2 → 3 → 4 → 5 → Fin

DEVOLVER | Verificación de requisitos | SIGUIENTE

Datos generales | Verificación de requisitos | Dimensiones | Soportes

Validar

Clasificación del proyecto

Requisitos generales adicionales

Observaciones generales

VER MGA SOPORTES

- La Plataforma mostrará un mensaje de confirmación indicando que los datos fueron guardados con éxito "Cuestionario enviado satisfactoriamente al siguiente paso". Haga clic en el botón **"Aceptar"** para continuar.

Validar

Clasificación del proyecto

Requisitos generales adicionales

Observaciones generales

EDITAR GUARDAR

Los datos fueron guardados con éxito

Cuestionario enviado satisfactoriamente al siguiente paso

ACEPTAR

Inicio → 1 → 2 → 3 → 4 → 5 → Fin

DEVOLVER | Viabilidad Definitiva preliminar | SIGUIENTE

Dimensiones | Soportes

Dimensiones de viabilidad

Observaciones generales

VER MGA SOPORTES

PASO 4: VIABILIDAD DEFINITIVA - PRELIMINAR

En este paso, la Subdirección Técnica competente del Departamento Nacional de Planeación (DNP), mediante el rol “**Viabilidad definitiva - preliminar**”, verificará exclusivamente que el proyecto cumpla con los requerimientos metodológicos definidos por el DNP, con base en las diferentes dimensiones de viabilidad.

Para acceder a este paso, ingrese a la Plataforma PIIP con el rol correspondiente teniendo en cuenta el paso a paso descrito en el apartado “**Iniciar la instancia de Factibilidad**” de la [Fase de Factibilidad](#) hasta que ubique el proyecto sobre el cual realizará la gestión y seleccione la instancia **Factibilidad obras por impuestos** en el “**Paso 4 – Viabilidad definitiva - preliminar**”.

Código: OXI Nombre: OXI Descripción: OXI Entidad creadora: AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OXI Fecha inicio: 2026-06-04 Fecha fin: Correo de contacto: Vínculo Relacionado Proyectos asociados: (1)			
Proyectos asociados (1)			
ID / BPIN / Estado / Sector	Nombre del proyecto	Proceso / Código / Estado / Fecha inicio	Paso actual / Fecha inicio / Entidad
1758617 1758617 Formulado Vivienda, ciudad y territorio	Construcción del acueducto veredal del municipio de Arauca, Arauca	Factibilidad obras por impuestos PL-VR-Fac_OXI-021401-0011 Activo 10-06-2026 11:56:54	4. Viabilidad Definitiva preliminar / 17-06-2026 10:03:52 / AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OXI

Inicio

1

2

3

4

5

Fin

DEVOLVER

Viabilidad Definitiva preliminar 0

SIGUIENTE

Dimensiones

Soportes

Validar

Dimensiones de viabilidad

Observaciones generales

EDITAR

GUARDAR

Observación

Máximo 5.000 caracteres

La estructura de este paso se compone de las siguientes secciones:

Sección: Dimensiones

En esta sección evalúe preliminarmente las dimensiones de viabilidad del proyecto, considerando la articulación con los planes y política pública, los aspectos técnicos,

metodológicos, económicos y de sostenibilidad requeridos para sustentar la decisión de viabilidad.

La estructura de esta sección se compone de los siguientes capítulos:

Capítulo: Dimensiones de viabilidad

La información registrada en este capítulo permite consignar el resultado de la evaluación preliminar de las dimensiones de viabilidad del proyecto y documentar las justificaciones que respaldan dicho análisis.

1. Haga clic en la sección “**Dimensiones**” y en el capítulo para desplegar la información.

2. Haga clic en el botón “**Editar**”.

3. Posteriormente, haga clic en el botón “+” para desplegar los ítems “*Articulación con los planes y política pública*”, “*Aspectos metodológicos de formulación*”, “*Aspectos técnicos de estructuración*”, “*Rentabilidad económica*” y “*Sostenibilidad*”.

Inicio → 1 → 2 → 3 → 4 → 5 → Fin

DEVOLVER **Viabilidad Definitiva preliminar** **SIGUIENTE**

Dimensiones **Soportes** **Validar**

Dimensiones de viabilidad

Articulación con los planes y política pública

Aspectos metodológicos de formulación

Aspectos técnicos de estructuración

Rentabilidad económica

Sostenibilidad

CANCELAR **GUARDAR**

Buscar

4. Verifique cada requisito, seleccione la respuesta correspondiente y registre la justificación que sustenta el análisis realizado. Tenga en cuenta que cada campo de justificación permite registrar hasta 5.000 caracteres.

Articulación con los planes y política pública

Preguntas Generales

6089 ¿El programa sectorial al que fue asociado el proyecto está articulado con su alcance y el de su producto principal? *

☒ SI ☐ NO

Justificación (Máximo 5,000 caracteres)

El programa asociado ...

6090 ¿El proyecto define claramente su articulación con ejercicios de planeación? *

☒ SI ☐ NO

Justificación (Máximo 5,000 caracteres)

La articulación del proyecto ...

- Una vez diligencie todas las preguntas obligatorias, haga clic en el botón **“Guardar”** para registrar la información.

Inicio 1 2 3 4 5 Fin

DEVOLVER Viabilidad Definitiva preliminar SIGUIENTE

Dimensiones Soportes

Validar

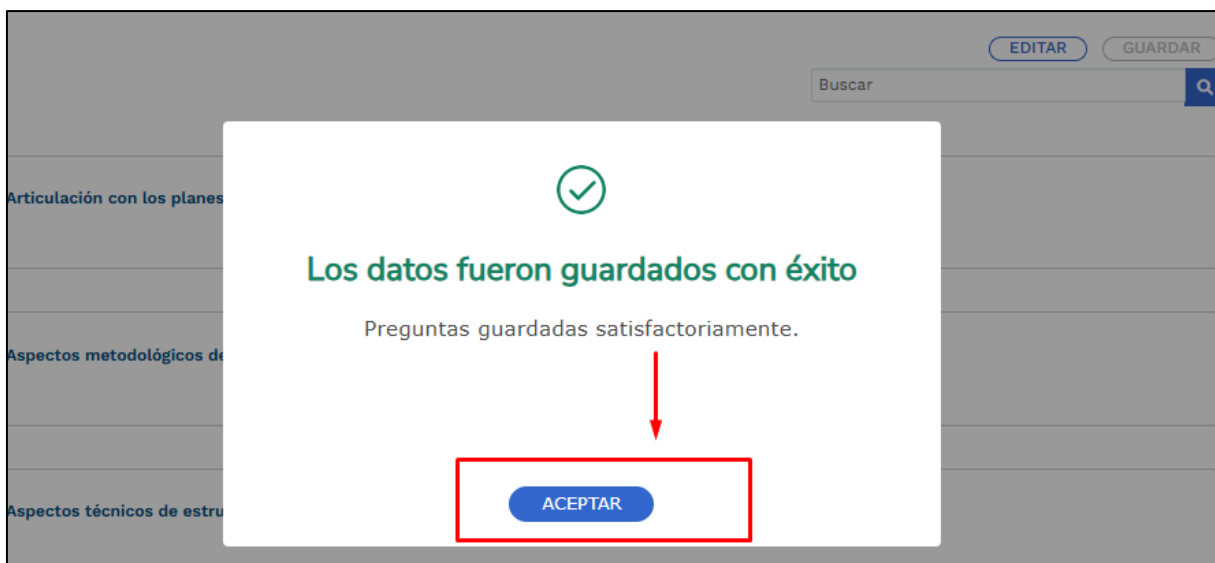
Dimensiones de viabilidad

CANCELAR GUARDAR

Buscar

Articulación con los planes y política pública

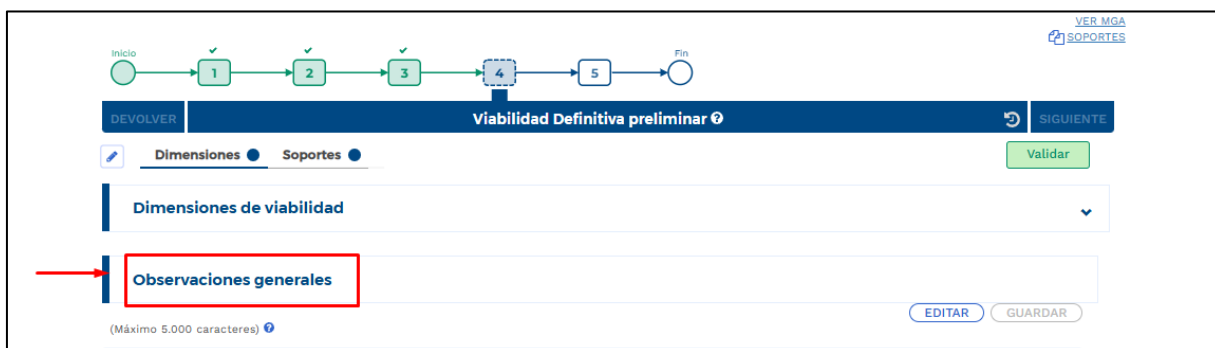
- La Plataforma mostrará un mensaje de confirmación indicando que la información se guardó correctamente. Haga clic en el botón **“Aceptar”** para continuar.



Capítulo: Observaciones generales

La información registrada en este apartado permite documentar las observaciones, conclusiones y consideraciones derivadas de la evaluación preliminar de viabilidad del proyecto. Estas observaciones son transversales y podrán visualizarse en las demás secciones del paso.

1. Haga clic en el capítulo para desplegar la información.



2. Haga clic en el botón **“Editar”**.

VER MGA
SOPORTES

Inicio → 1 → 2 → 3 → 4 → 5 → Fin

DEVOLVER Viabilidad Definitiva preliminar SIGUIENTE

Dimensiones Soportes Validar

Dimensiones de viabilidad

Observaciones generales

(Máximo 5.000 caracteres) EDITAR GUARDAR

Máximo 5.000 caracteres

3. Registre las observaciones que sustentan la viabilidad preliminar del proyecto, tenga en cuenta que estas son transversales y se visualizarán en las diferentes secciones del **“Paso 4 – Viabilidad definitiva - preliminar”**. Este campo permite registrar mínimo 5 caracteres y máximo 5.000 caracteres.

Observaciones generales

(Máximo 5.000 caracteres) CANCELAR GUARDAR

Observación Se registran los conceptos de cada dimensión de viabilidad ...

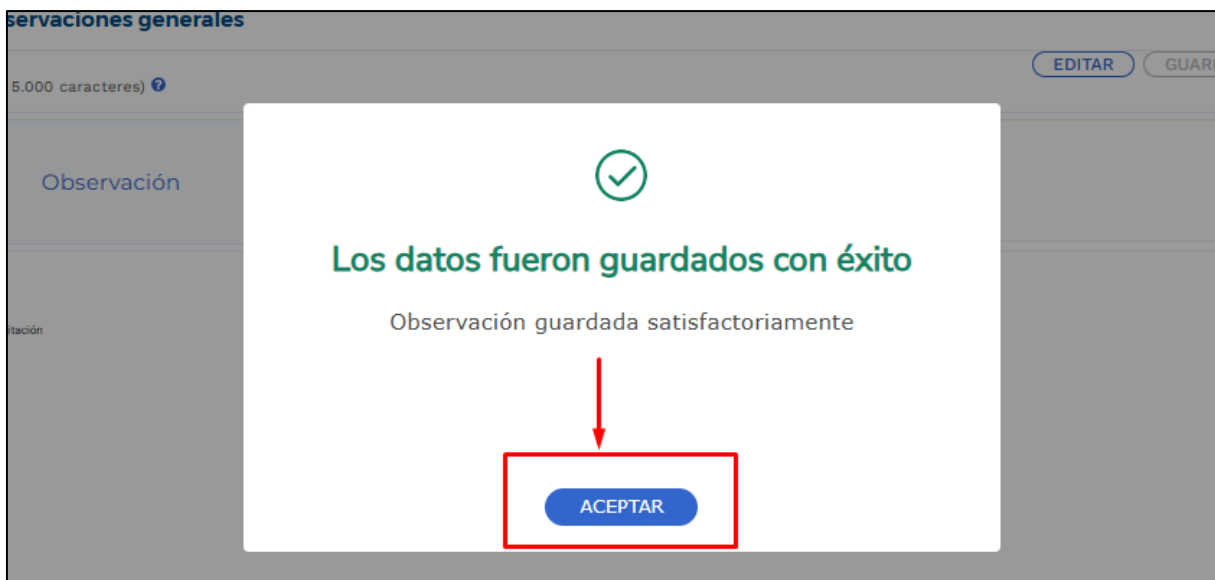
4. Haga clic en el botón **“Guardar”** para registrar la información.

Observaciones generales

(Máximo 5.000 caracteres) CANCELAR GUARDAR

Observación Se registran los conceptos de cada dimensión de viabilidad ...

5. Una vez completado el proceso, la Plataforma mostrará un mensaje de confirmación indicando que los datos fueron guardados con éxito. Haga clic en el botón **“Aceptar”** para continuar.



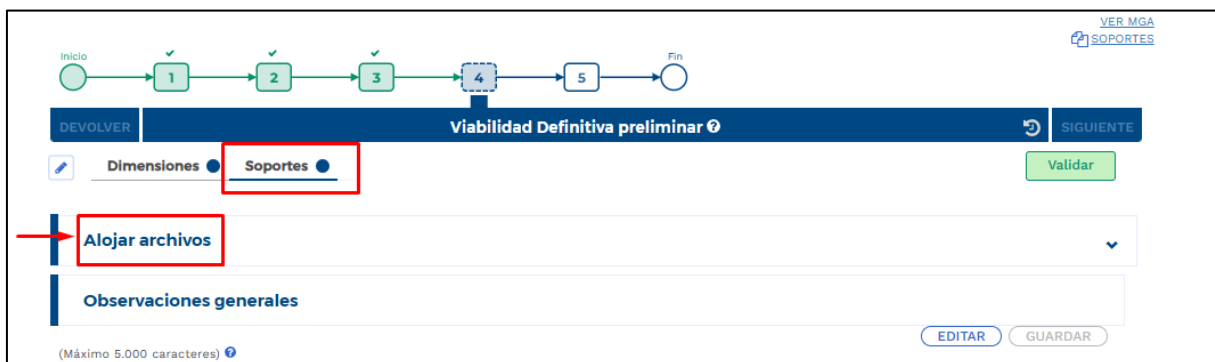
Sección: Soportes

En esta sección gestione los documentos que respaldan la evaluación preliminar de viabilidad realizada por la dependencia técnica competente.

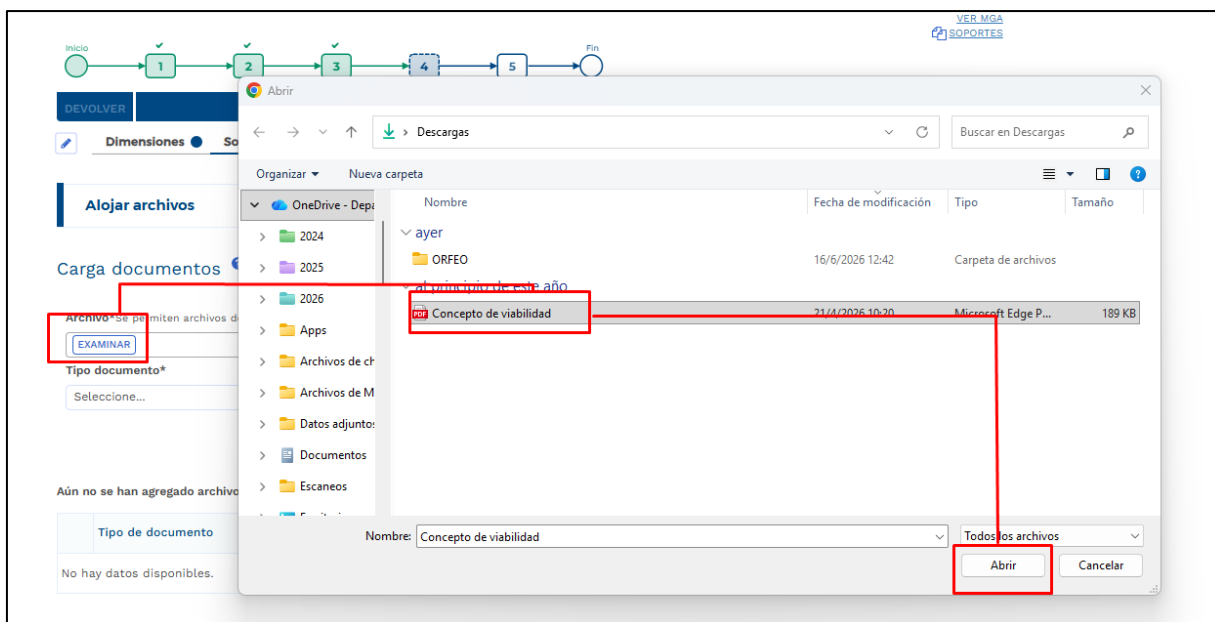
Capítulo: Alojamiento de archivos

La información consignada en este apartado permite cargar los documentos que soportan el análisis y las conclusiones derivadas de la evaluación preliminar de viabilidad.

1. Haga clic en la sección **“Soportes”** y en el capítulo **“Alojar archivos”** para desplegar la información.



2. Haga clic en el botón **“Examinar”** y cargue el documento correspondiente.



- Una vez cargado el documento, seleccione la opción “Otros documentos” en la lista desplegable “Tipo de documento”.

Alojar archivos

Carga documentos

Archivo* Se permiten archivos de tipo pdf, zip y rar. Peso máximo 10 M

EXAMINAR Concepto de viabilidad.pdf

Tipo documento*

Otros Documentos

Descripción*(Máximo 180 caracteres)

AGREGAR

- En el campo “Descripción”, registre una breve descripción del documento cargado. Tenga en cuenta que máximo podrá digitar 180 caracteres. Haga clic en el botón “Agregar” para asociar el documento al capítulo.

Inicio → 1 → 2 → 3 → 4 → 5 → Fin

DEVOLVER Viabilidad Definitiva preliminar SIGUIENTE

Dimensiones Soportes Validar

Alojar archivos

Carga documentos

Archivo* Se permiten archivos de tipo pdf, zip y rar. Peso máximo 10 M
EXAMINAR Concepto de viabilidad.pdf X

Tipo documento*
Otros Documentos

Descripción* (Máximo 180 caracteres)
El documento ..

AGREGAR

Aún no se han agregado archivos al paso actual

5. Una vez completado el proceso, la Plataforma mostrará un mensaje de confirmación indicando que el documento se asoció correctamente. Haga clic en el botón **“Aceptar”** para continuar.

El documento se ha agregado con éxito a la tabla

ACEPTAR

6. Verifique que el documento se visualice correctamente en la tabla de **Archivos cargados**.

Archivos cargados

				Total
Tipo de documento	Documento	Descripción		1
Otros Documentos	Concepto de viabilidad.pdf	El documento ..		

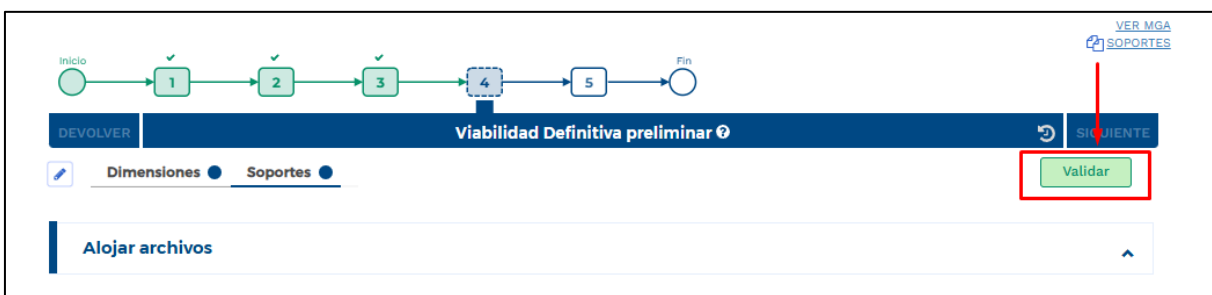
Capítulo: Observaciones generales

Nota: Las observaciones generales son transversales y se visualizarán en las diferentes secciones del **“Paso 4 – Viabilidad definitiva - preliminar”**. Podrá modificarlas desde cualquiera de las secciones en las que se encuentren habilitadas.

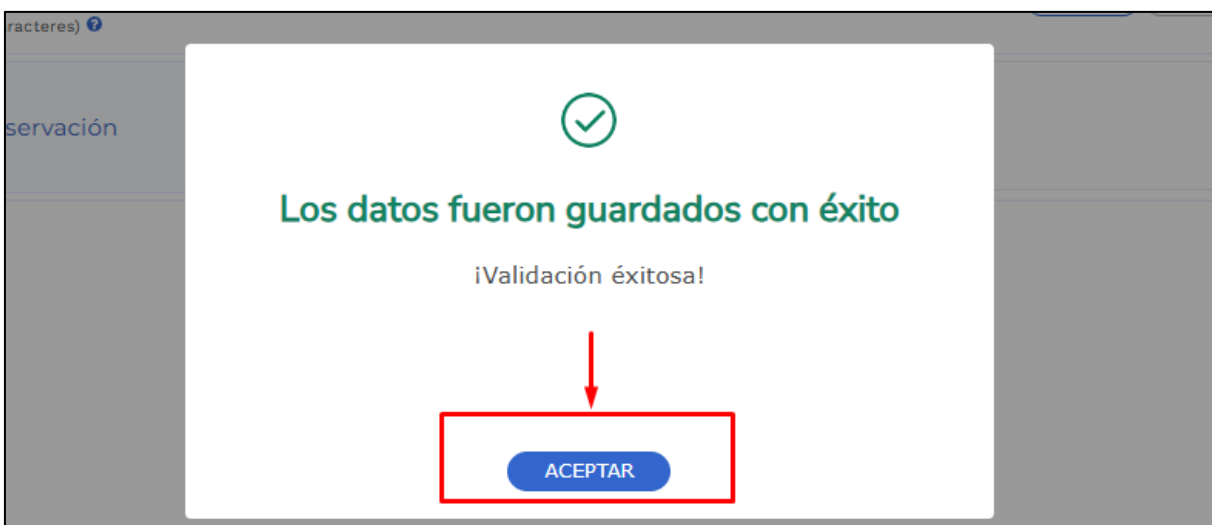
Validación de la información registrada

1. Haga clic en el botón **“Validar”** y verifique que toda la información registrada este correcta.

Validación: Si existen campos obligatorios sin diligenciar o documentos requeridos sin cargar, la Plataforma mostrará los mensajes correspondientes y no permitirá continuar hasta completar la información requerida.



2. Una vez completado el proceso, la Plataforma mostrará un mensaje de confirmación indicando que las preguntas fueron guardadas con éxito. Haga clic en el botón **“Aceptar”** para continuar.



- Finalmente, valide la información registrada. La Plataforma habilitará el botón **“Siguiente”**. Haga clic en este botón para continuar con el **“Paso 5 – Viabilidad definitiva”**.

- La Plataforma mostrará un mensaje de confirmación indicando que los datos fueron guardados con éxito “Cuestionario enviado satisfactoriamente al siguiente paso”. Haga clic en el botón **“Aceptar”** para continuar.

VER MGA
SOPORTES

Inicio → 1 → 2 → 3 → 4 → 5 → Fin

DEVOLVER Viabilidad definitiva FINALIZAR

Dimensiones

Dimensiones de viabilidad

Observaciones generales

(Máximo 5.000 caracteres)

Observación

Máximo 5.000 caracteres

PASO 5: VIABILIDAD DEFINITIVA

En este paso de la PIIP la Subdirección Técnica competente del DNP mediante el rol **“Viabilidad definitiva”**, realiza la aprobación definitiva de la viabilidad del proyecto de inversión. La información registrada permite formalizar la decisión final sobre la viabilidad del proyecto y habilitar su continuidad hacia el proceso de **Gestión de Recursos**.

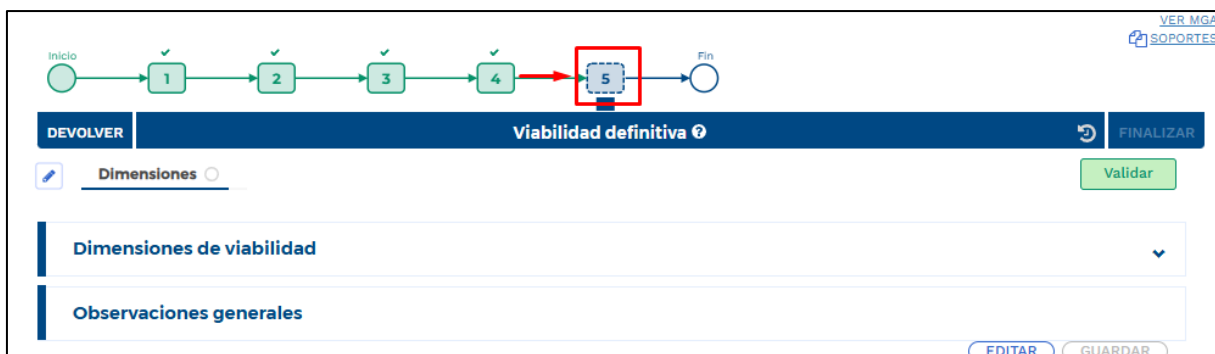
Este paso precarga automáticamente la información diligenciada en las secciones y capítulos del **“Paso 4 – Viabilidad definitiva – preliminar”** para su revisión, validación y aprobación.

Para acceder a este paso, ingrese a la Plataforma con el rol correspondiente teniendo en cuenta el paso a paso descrito en el apartado **“Iniciar la instancia de Factibilidad”** en la [Fase de Factibilidad](#) hasta que ubique el proyecto sobre el cual realizará la gestión y seleccione la instancia **Factibilidad obras por impuestos** en el **“Paso 5 – Viabilidad definitiva”**.

Código: OXI Nombre: OXI Descripción: OXI Entidad creadora: AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OXI Fecha inicio: 2026-06-04
Fecha fin: Correo de contacto: [Vínculo Relacionado](#) Proyectos asociados: (1)

Proyectos asociados (1)

ID / BPIN / Estado / Sector	Nombre del proyecto	Proceso / Código / Estado / Fecha inicio	Paso actual / Fecha inicio / Entidad
1758617 1758617 Formulado Vivienda, ciudad y territorio	Construcción del acueducto veredal del municipio de Arauca, Arauca	Factibilidad obras por impuestos PL-VR-Fac_OXI-021401-001 Activo 10-06-2026 11:56:54	5. Viabilidad definitiva / 17-06-2026 11:50:17 / AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OXI



La estructura de este paso se compone de las siguientes secciones:

Sección: Dimensiones

En esta sección revise y valide los resultados de la evaluación preliminar de viabilidad con el fin de emitir la decisión definitiva sobre la viabilidad del proyecto.

La estructura de esta sección se compone de los siguientes capítulos:

Capítulo: Dimensiones de viabilidad

La información consignada en este apartado permite revisar y aprobar el análisis realizado sobre las dimensiones de viabilidad del proyecto, constituyendo la base para la emisión del concepto definitivo de viabilidad.

1. Verifique la información precargada automáticamente desde el **“Paso 4 – Viabilidad definitiva – preliminar”** del capítulo **“Dimensiones”**. Revise las respuestas, justificaciones y observaciones registradas como resultado de la evaluación preliminar.

Inicio → 1 → 2 → 3 → 4 → 5 → Fin

Dimensiones de viabilidad

EDITAR GUARDAR

Buscar

Articulación con los planes y política pública

Preguntas Generales

6089 ¿El programa sectorial al que fue asociado el proyecto está articulado con su alcance y el de su producto principal? *

☒ SI ☐ NO

Justificación (Máximo 5.000 caracteres)

El programa asociado ...

- Si está de acuerdo con la información registrada, haga clic en el botón **“Editar”** y posteriormente en el botón **“Guardar”**.

Inicio → 1 → 2 → 3 → 4 → 5 → Fin

Dimensiones de viabilidad

EDITAR GUARDAR

Buscar

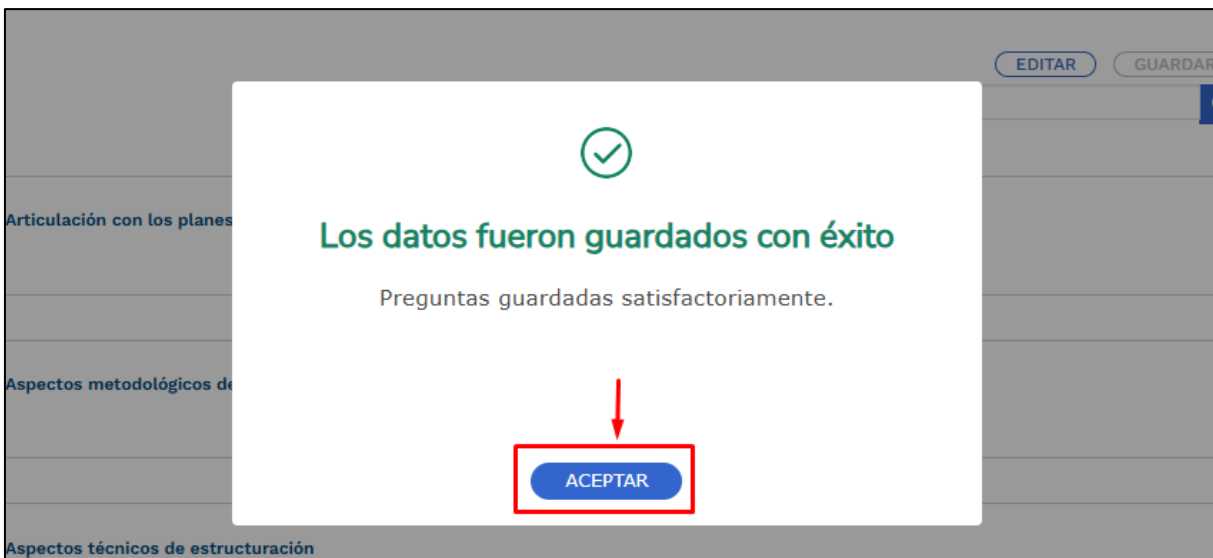
Inicio → 1 → 2 → 3 → 4 → 5 → Fin

Dimensiones de viabilidad

CANCELAR GUARDAR

Buscar

- La Plataforma mostrará un mensaje de confirmación indicando que la información se guardó correctamente. Haga clic en el botón **“Aceptar”** para continuar.

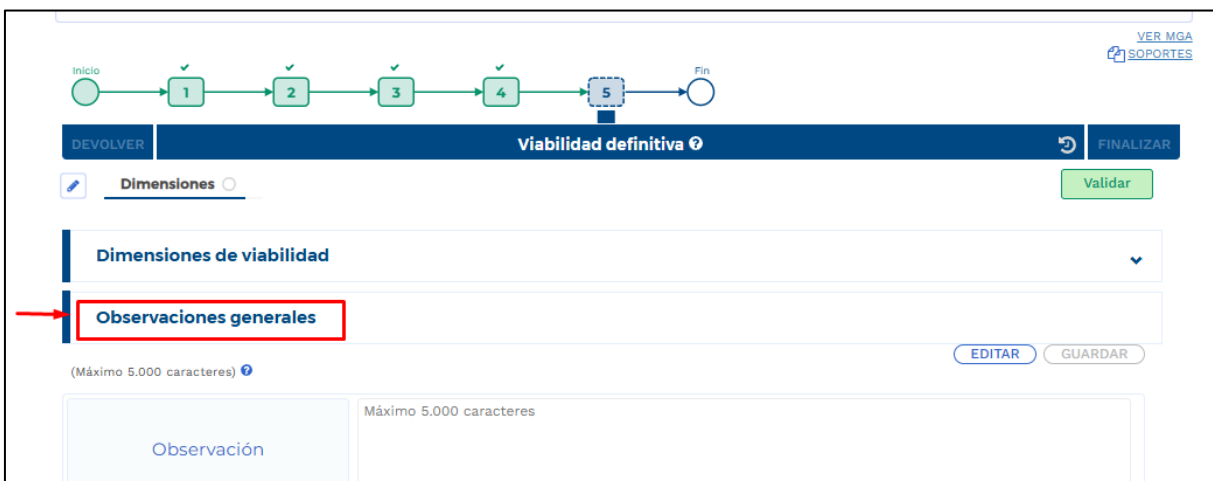


Nota: Si requiere modificar la información registrada, realice el procedimiento descrito en el capítulo **“Dimensiones de viabilidad”** del **“Paso 4 – Viabilidad definitiva – Preliminar”** del presente instructivo.

Capítulo: Observaciones generales

La información registrada en este apartado permite documentar las observaciones, conclusiones y recomendaciones que respaldan la decisión definitiva de viabilidad del proyecto de inversión.

- Haga clic en el capítulo para desplegar la información.



2. Haga clic en el botón **“Editar”**.

The screenshot shows a process flow at the top with steps 1 through 5, where step 5 is the current stage. Below the flow, there's a header bar with 'DEVOLVER', 'Viabilidad definitiva', and 'FINALIZAR'. The main section is titled 'Dimensiones' and includes a 'Validar' button. Under 'Dimensiones de viabilidad', there's a section for 'Observaciones generales' with a text area labeled 'Observación' and a character count '(Máximo 5.000 caracteres)'. The 'EDITAR' button is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it.

3. Registre las observaciones que sustentan la viabilidad del proyecto de inversión, tenga en cuenta que estas son transversales y se visualizarán en las diferentes secciones del **“Paso 5 – Viabilidad definitiva”**. Este campo permite registrar mínimo 5 caracteres y máximo 5.000 caracteres.

This screenshot shows the same form as the previous one, but now the 'GUARDAR' button is highlighted with a red box. The text area for 'Observaciones generales' now contains the text 'Se genera el concepto de viabilidad definitiva ...'. The 'EDITAR' button is no longer highlighted.

4. Haga clic en el botón **“Guardar”** para registrar la información.

VER MGA
SOPORTES

Inicio → 1 → 2 → 3 → 4 → 5 → Fin

DEVOLVER Viabilidad definitiva FINALIZAR

Validar

Dimensiones de viabilidad

Observaciones generales

(Máximo 5.000 caracteres)

CANCELAR GUARDAR

Observación

Se genera el concepto de viabilidad definitiva ...

- Una vez completado el proceso, la Plataforma mostrará un mensaje de confirmación indicando que los datos fueron guardados con éxito. Haga clic en el botón **“Aceptar”** para continuar.

Observaciones generales

(Máximo 5.000 caracteres)

EDITAR GUARDAR

Observación

ambiente: Capacitación

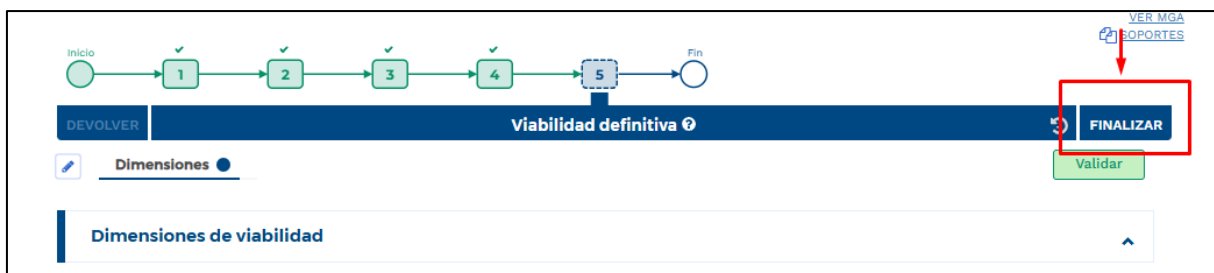
Los datos fueron guardados con éxito

Observación guardada satisfactoriamente

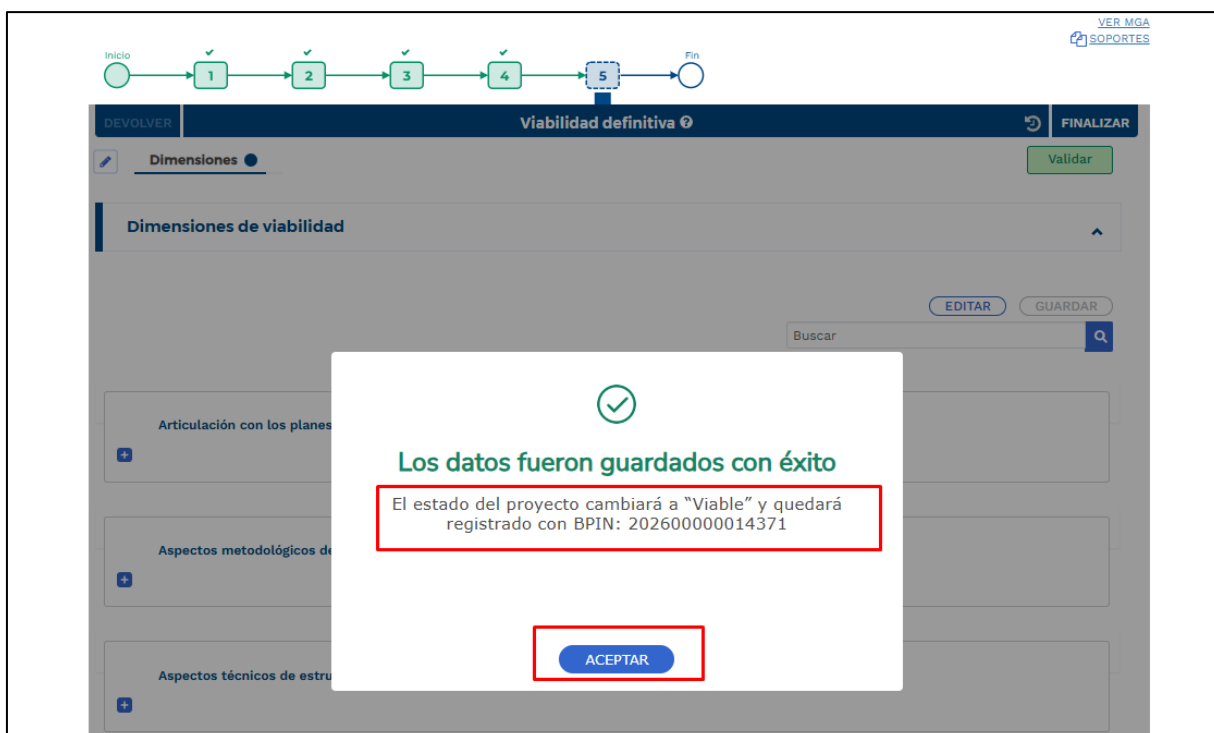
ACEPTAR

Una vez complete la revisión de la información y registre las observaciones correspondientes, finalice el flujo de viabilidad siguiendo los pasos que se describen a continuación:

- Verifique que toda la información registrada sea correcta y corresponda al análisis definitivo de viabilidad realizado sobre el proyecto.
- Haga clic en el botón **“Finalizar”** para concluir el proceso de evaluación de viabilidad y continuar con el proceso de **Gestión de Recursos**.



8. Verifique que la Plataforma muestre un mensaje de confirmación indicando la finalización satisfactoria del proceso, el cambio de estado del proyecto y el código BPIN asociado. Haga clic en el botón “**Aceptar**” para completar el flujo.



9. Verifique que el proceso haya finalizado correctamente y que el proyecto se visualice con el estado correspondiente dentro de la Plataforma.

Código: OXI Nombre: OXI Descripción: OXI Entidad creadora: AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OXI Fecha inicio: 2026-06-04 Fecha fin: Correo de contacto: Vínculo Relacionado Proyectos asociados: (1)			
Proyectos asociados (1)			
ID / BPIN / Estado / Sector	Nombre del proyecto	Proceso / Código / Estado / Fecha inicio	Paso actual / Fecha inicio / Entidad
1758617 202600000014371 Viable Vivienda, ciudad y territorio	Construcción del acueducto veredal del municipio de Arauca, Arauca	Factibilidad obras por impuestos PL-VR-Fac_OXI-021401-0015 Completado 17-06-2026 14:00:40	5. Viabilidad definitiva / 17-06-2026 14:15:28 / AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OXI

Nota: Una vez el proyecto sea declarado viable y cuente con un código BPIN, no podrá ser devuelto a la MGA Web para realizar ajustes. Cualquier modificación posterior deberá gestionarse directamente en la PIIP, de conformidad con los lineamientos y procedimientos definidos por el Departamento Nacional de Planeación (DNP).

1.2.2.3. ¿QUÉ SE GENERA AL COMPLETAR ESTA INSTANCIA?

La información registrada durante la fase de **Factibilidad** ha sido guardada correctamente en la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP).

Como resultado de esta instancia, queda formalizada la viabilidad definitiva del proyecto de inversión y se registra el código BPIN correspondiente.

El proyecto cambia de estado **“Formulado”** a **“Viable”** dentro de la PIIP y queda habilitado para continuar con el proceso de **Gestión de Recursos**, iniciando la instancia de **Solicitud de Recursos** conforme a las disposiciones del mecanismo de Obras por Impuestos.



*¡Felicitaciones! La viabilidad definitiva del proyecto fue aprobada exitosamente. Su proyecto ahora podrá continuar con el proceso de **Gestión de Recursos**. Si desea consultar el flujo finalizado, acceda a la consola de procesos de la plataforma.*

1.2.2.4. DEVOLUCIÓN DEL FLUJO Y CANCELACIÓN DE LA INSTANCIA

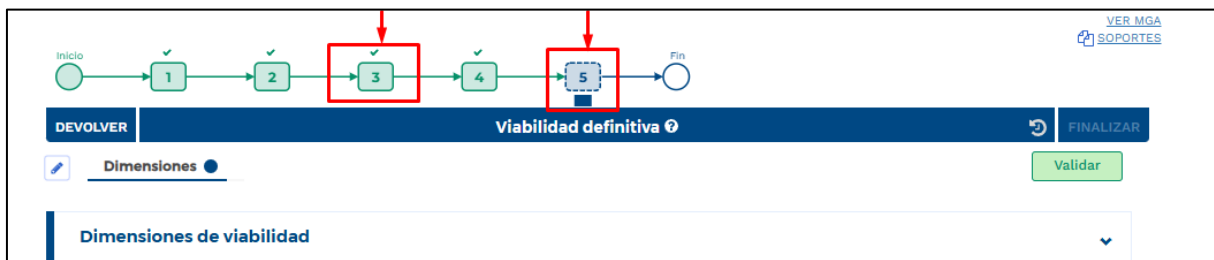
Durante la instancia de viabilidad y registro en la fase de Factibilidad, el proyecto de inversión podrá ser devuelto a la **MGA Web** cuando se identifique la necesidad de realizar ajustes, subsanar observaciones o incorporar documentación adicional que soporte la decisión para

otorgar la viabilidad al proyecto de inversión. A continuación, se describe el procedimiento para efectuar la devolución del proyecto a la **MGA Web**.

Los pasos y usuarios que pueden devolver proyectos a la MGA Web son:

🌀 **“Paso 3 - Verificación de requisitos”**

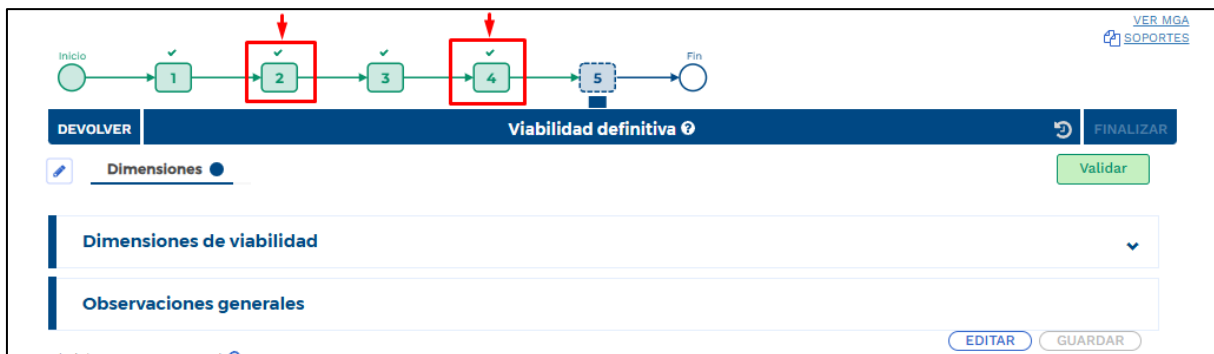
🌀 **“Paso 5 – Viabilidad definitiva”**



Los roles preliminares **NO** pueden devolver el proyecto a la **MGA Web**, y se debe enviar al paso definitivo (2 y 4) para su respectiva devolución.

🌀 **“Paso 2 - Verificación de Requisitos - Preliminar”**

🌀 **“Paso 4 – Viabilidad definitiva - Preliminar”**



Para habilitar la devolución del proyecto a la **MGA Web** desde esta instancia, responda con la opción **“NO”**, por lo menos a una de las preguntas del cuestionario en el **“Paso 3 - Verificación de Requisitos”** o el **“Paso 5 – Viabilidad definitiva”**.

VER MGA
SOPORTES

Inicio → 1 → 2 → 3 → 4 → 5 → Fin

Dimensiones de viabilidad

EDITAR GUARDAR

Buscar

Articulación con los planes y política pública

Preguntas Generales

6089 ¿El programa sectorial al que fue asociado el proyecto está articulado con su alcance y el de su producto principal? *

☐ SI ☒ NO

Justificación (Máximo 5.000 caracteres)

Posteriormente, realice las siguientes acciones:

1. Registre las observaciones que justifican la devolución del proyecto y haga clic en el botón **“Guardar”**.

VER MGA
SOPORTES

Inicio → 1 → 2 → 3 → 4 → 5 → Fin

DEVOLVER Viabilidad definitiva FINALIZAR

Validar

Dimensiones de viabilidad

Observaciones generales

(Máximo 5.000 caracteres)

CANCELAR GUARDAR

Observación

Se procede con la devolución del proyecto dado que ...

Observaciones generales

(Máximo 5.000 caracteres)

CANCELAR GUARDAR

Observación

Se procede con la devolución del proyecto dado que ...

- The screenshot shows the 'Observaciones generales' section of a form. At the top, there's a header 'Observaciones generales' and two buttons: 'EDITAR' and 'GUARDAR'. Below the header, there's a text input field with a placeholder 'Observación' and a character count '(Máximo 5.000 caracteres)'. A red arrow points to the 'ACEPTAR' button, which is highlighted with a red box. A confirmation message is displayed in the center: 'Los datos fueron guardados con éxito' (Data was saved successfully) with a green checkmark icon, and 'Observación guardada satisfactoriamente' (Observation saved satisfactorily) below it.

-
- VER MGA
SOPORTES
- Inicio → 1 → 2 → 3 → 4 → 5 → Fin
- DEVOLVER Viabilidad definitiva FINALIZAR
- Dimensiones Validar
- Dimensiones de viabilidad
- Observaciones generales

- Página 138 de 485

- Verifique el mensaje de confirmación que indica que el proyecto será devuelto a la MGA Web y responda la pregunta “¿Está seguro de continuar?”. Haga clic en el botón “Aceptar” para confirmar la devolución.

- Una vez se realice esta acción, la instancia **Factibilidad obras por impuestos** generada se cancelará automáticamente.

territorio	1758617	1758617	Formulado	Vivienda, ciudad y territorio	Construcción del acueducto veredal del municipio de Arauca.	Arauca	PL-VR-Fac_OXI-021401-0031	Cancelado	10-06-2026 11:56:54	GENERAL-OXI	5. Viabilidad definitiva / 17-06-2026 11:30:17 / AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OXI
------------	---------	---------	-----------	-------------------------------	---	--------	---------------------------	-----------	---------------------	-------------	---

- Verifique que la Plataforma realice la devolución del proyecto. Su estado en la MGA Web será “En actualización MGA”.

	1758617	Construcción del acueducto veredal del municipio de Arauca, Arauca	10/06/2026	(En actualización MGA)	AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OXI - Andrés Camelo	Tipología: A Proy Tipo: No Inv: Territorial
--	---------	--	------------	------------------------	---	--

Por otro lado, a continuación se describe el procedimiento para devolver un proyecto de inversión entre los diferentes pasos de la PIIP. Para efectos ilustrativos, se utilizará como ejemplo la devolución de un proyecto desde “**Paso 2 – Verificación de requisitos preliminar**” al “**Paso 1 – Delegación del concepto de viabilidad**”:

1. Haga clic en el botón “**Editar**”.

Observaciones generales

(Máximo 5.000 caracteres) ?

Observación

Máximo 5.000 caracteres

EDITAR GUARDAR

2. Registre las observaciones que justifican la devolución de la instancia y haga clic en el botón “**Guardar**”. La Plataforma mostrará un mensaje de confirmación indicando que la información se guardó correctamente. Haga clic en el botón “**Aceptar**” para continuar.

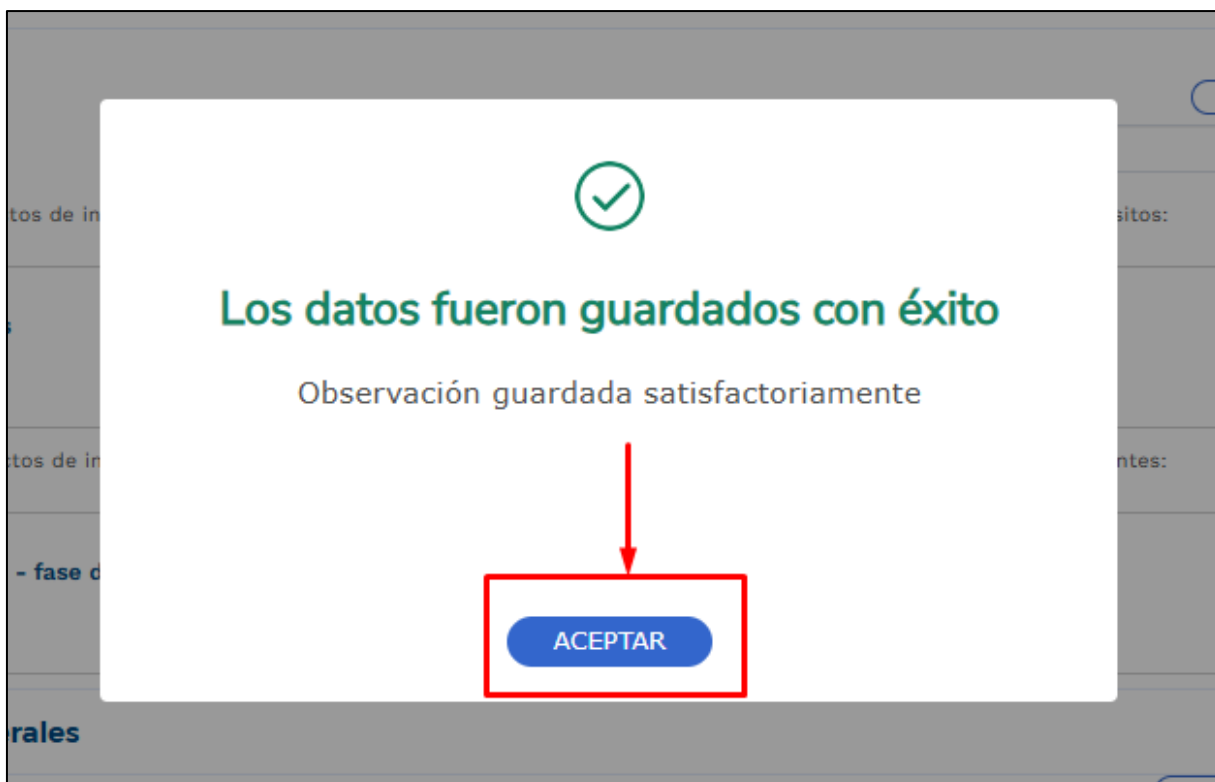
Observaciones generales

(Máximo 5.000 caracteres) ?

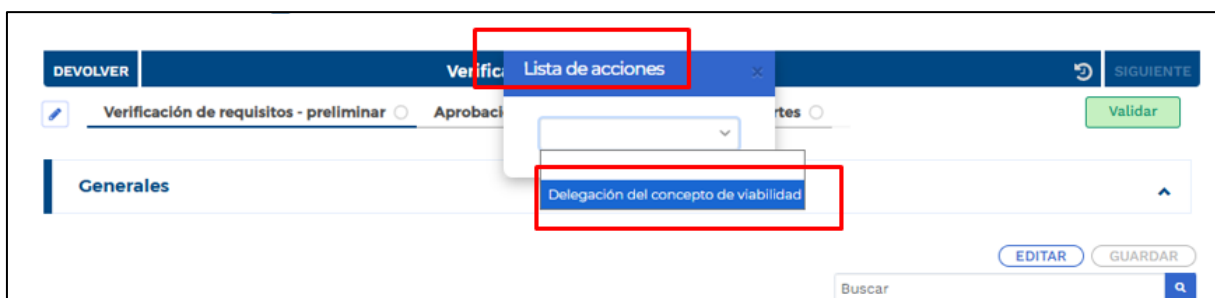
Observación

Se devuelve el flujo dado que se modificará la entidad responsable del concepto de viabilidad en la fase de ...

CANCELAR GUARDAR



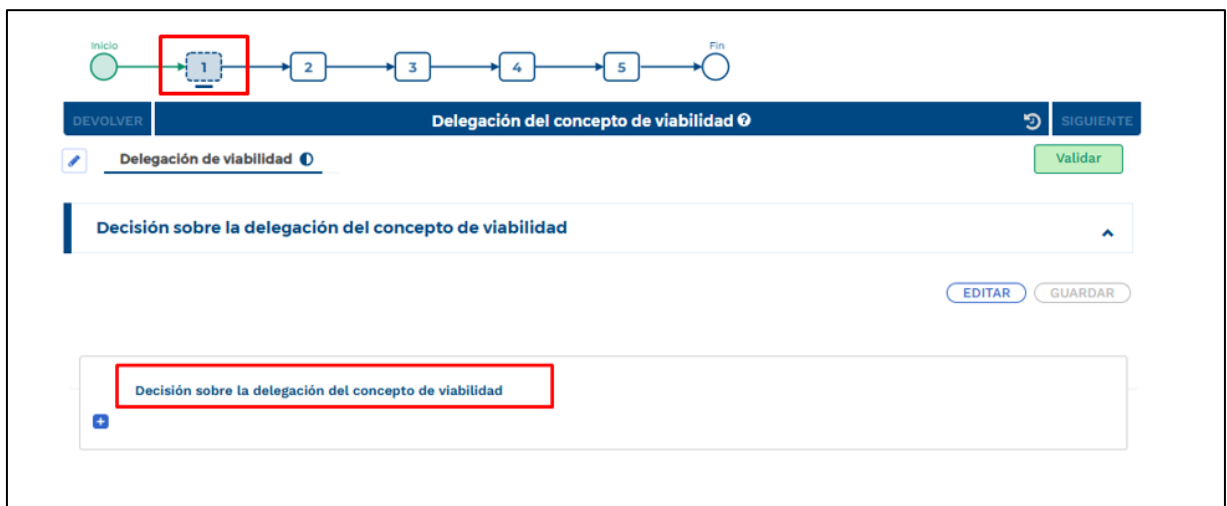
3. Haga clic en el botón **"Devolver"**. En la lista desplegable **"Lista de acciones"**, seleccione la opción **"Paso 1 – Delegación del concepto de viabilidad"**.



4. La Plataforma mostrará el mensaje de advertencia: “El devolver inhabilita la acción actual y habilita la acción seleccionada”. Si está de acuerdo con la devolución del flujo, haga clic en el botón “**Aceptar**”.



5. Una vez confirme la acción, la Plataforma devolverá el flujo al “**Paso 1 – Delegación del concepto de viabilidad**”, donde podrá realizar los ajustes correspondientes a la decisión registrada previamente.



2. GESTIÓN DE RECURSOS

2.1. SOLICITUD DE RECURSOS

2.1.1. Roles en la PIIP para el flujo de Solicitud de Recursos

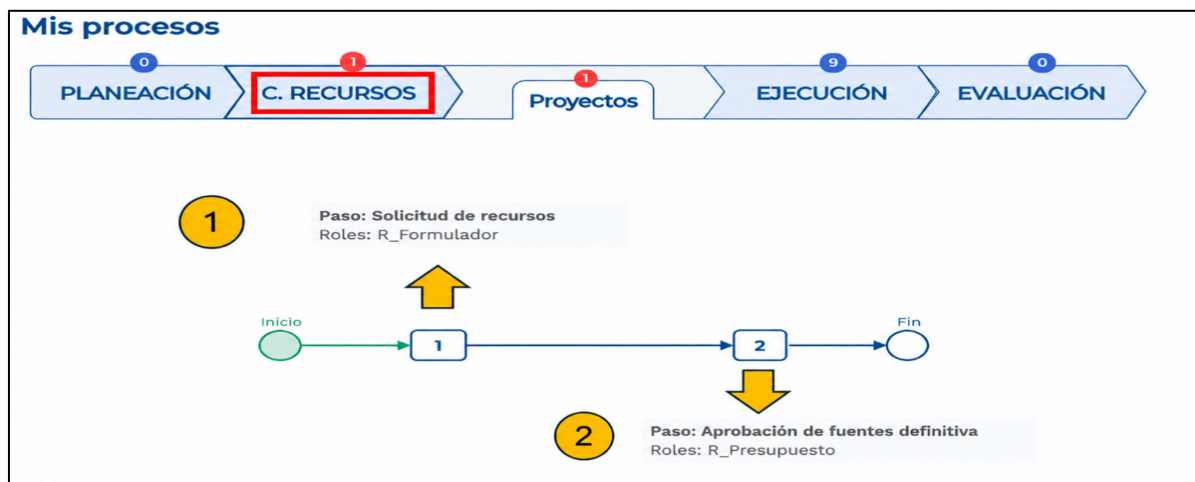
Se requiere verificar que cada uno de los usuarios que participarán en la instancia **Solicitud de Recursos Obras por Impuestos** cuenten con el rol correspondiente debidamente asignado en la **PIIP**, a fin de garantizar la correcta ejecución del flujo. La instancia está conformada por dos (2) pasos:

Tabla 6. Roles del flujo de Solicitud de Recursos

Paso en la PIIP	Usuario que ejecuta la acción en la PIIP
Paso 1 Nombre del paso: Solicitud de recursos Rol: Formulator	Rol asignado a la Agencia de Renovación del Territorio (ART). Permite indicar al proyecto de inversión la fuente de financiación correspondiente al mecanismo de Obras por Impuestos, asociar los costos por etapa y vigencia para cada uno de los años definidos en el horizonte del proyecto, y confirmar o ajustar los valores a regionalizar y focalización.
Paso 2 Nombre del paso: Aprobación de Fuentes Definitiva Rol: Presupuesto	Rol asignado a la Agencia de Renovación del Territorio (ART). Emite aprobación definitiva de la financiación del proyecto, su regionalización y focalización, incluyendo la justificación de esta.

Fuente: DPII.

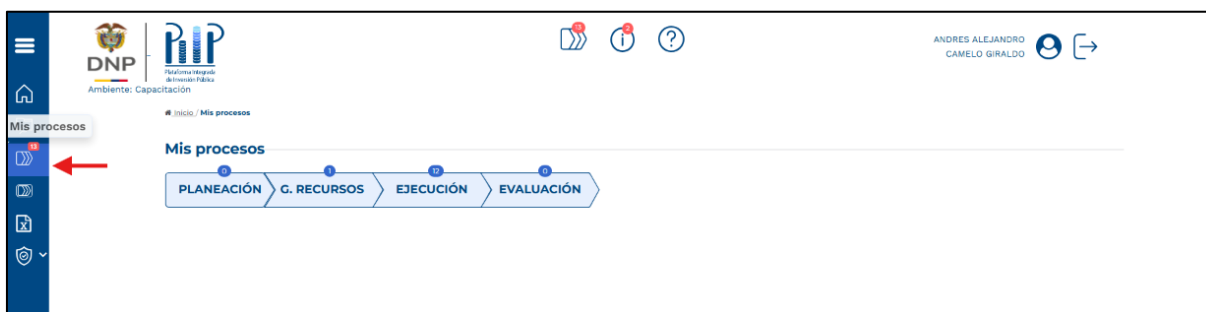
Ilustración 5. Flujo de Solicitud de Recursos



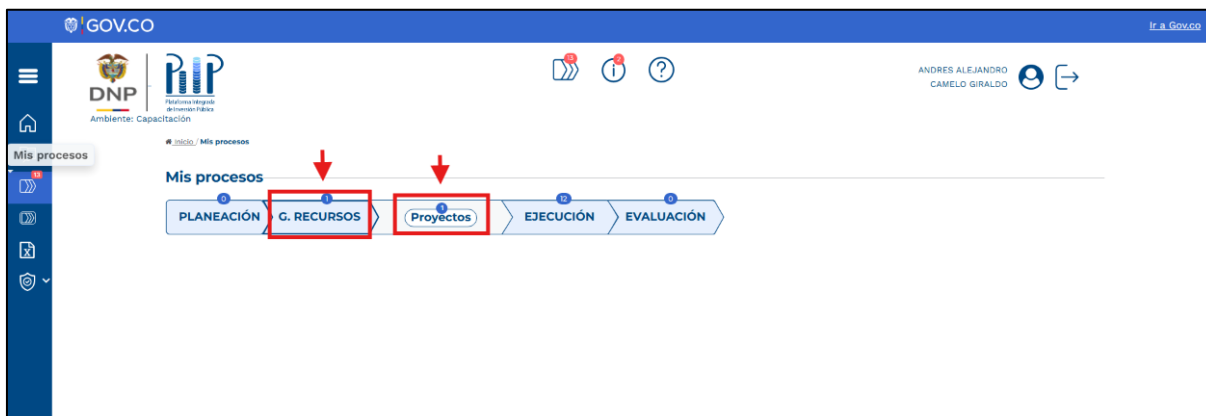
2.1.2. PASO A PASO DEL FLUJO DE SOLICITUD DE RECURSOS

En los siguientes incisos se describen brevemente las acciones de cada uno de los pasos para iniciar la instancia de **Solicitud de Recursos Obras por Impuestos** de un proyecto de inversión pública en la PIIP.

1. Una vez haya ingresado a la Plataforma, visualizará la pantalla de inicio. Para empezar la instancia de **Solicitud de Recursos Obras por Impuestos**, dé Clic en el módulo de “Mis Procesos”, a través de las opciones del panel principal ubicado en la parte izquierda de la ventana.



2. Seleccione el proceso de **G. Recursos**, dé Clic, y seleccione la pestaña de “Proyectos”.



3. Al desplegar la pestaña “Proyectos”, se deberá ubicar en la sección “Otros” y deberá elegir el tipo banco que, en este caso, corresponde al banco “Obras por Impuestos”.

Inicio / Mis procesos

Mis procesos

PLANEACIÓN G. RECURSOS Proyectos EJECUCIÓN EVALUACIÓN + PROCESO

Nacional Territorial SGR Otros

Tipo de banco:
Obras por Impuestos

Proyectos / Obras por Impuestos

ID-MGA BPIN Nombre del proyecto Sector proyecto

Código proceso Subproceso Paso actual Estado del proyecto

BUSCAR

4. Seleccione el botón “+ **Proceso**” que se visualiza en la parte derecha de la pantalla.

Inicio / Mis procesos

Mis procesos

PLANEACIÓN G. RECURSOS Proyectos EJECUCIÓN EVALUACIÓN + PROCESO

Nacional Territorial SGR Otros

Tipo de banco:
Obras por Impuestos

Proyectos / Obras por Impuestos

ID-MGA BPIN Nombre del proyecto Sector proyecto

Código proceso Subproceso Paso actual Estado del proyecto

BUSCAR

5. Dé Clic en el nombre de la instancia **Solicitud de Recursos Obras por Impuestos**.

Inicio / Mis procesos

Mis procesos

PLANEACIÓN G. RECURSOS Proyectos EJECUCIÓN EVALUACIÓN + PROCESO

Nacional Territorial SGR Otros

Tipo de banco:
Obras por Impuestos

Proyectos / Obras por Impuestos

ID-MGA BPIN Nombre del proyecto Sector proyecto

Código proceso Subproceso Paso actual Estado del proyecto

BUSCAR

Búsqueda

Propuesta del contribuyente al costo total del proyec...

Solicitud de Recursos Obras por Impuestos

- En la ventana emergente que se muestra, identifique el proyecto de la solicitud y dé *Clic* en el ícono que se encuentra en la columna denominada “*Acciones*”.

Crear Tarea: Solicitud de Recursos Obras por Impuestos

Sector	Entidad	Código BPIN	Proyecto	Estado	Instancia e...	Acciones
Vivienda, ciudad y territorio	AGENCIA DE RENOVACIÓN	20260000014371	Construcción del acueducto veredal d	Viable	No	

Total registros: 1 / 1.

ANTERIOR 1 SIGUIENTE

Cancelar

Nota: Recuerde que, en la ventana de creación de la instancia, además, se enlistan los proyectos de inversión pública que se encuentran en estado “*Viable*”.

- La Plataforma le mostrará un mensaje de confirmación de la creación de la solicitud. Dé *Clic* en el botón “*Aceptar*”.



El proceso fue creado con éxito.

Se crearon instancias exitosamente.
Proceso No. GR-SR-OXI-021401-0016

ACEPTAR

Se visualiza un código, con los siguientes caracteres:

- GR: Gestión de recursos
- SR: Solicitud de recursos
- OXI: Obras por Impuestos
- 021401: Código de la entidad
- 0016: Consecutivo

- Nuevamente, en la pantalla del proceso de **G. Recursos**, ubíquese en la pestaña “*otros*”, seleccione el tipo de banco “**Obras por Impuestos**”.

- Deberá hacer clic en el botón “**Buscar**” y se desplegarán las instancias que tiene activas para solicitar recursos.

- La pantalla mostrará la lista de proyectos pendientes para completar la instancia. Una vez identifique el proyecto a gestionar, dé *Clic* en el nombre de la instancia ***Solicitud de Recursos Obras por Impuestos***.

AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL - AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OXI			
Convocatorias (1)			
Código: OXI Nombre: OXI Descripción: OXI Entidad creadora: AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OXI Fecha inicio: 2026-06-04 Fecha fin: Correo de contacto: Vínculo Relacionado Proyectos asociados: (1)			
Proyectos asociados (1)			
ID / BPIN / Estado / Sector	Nombre del proyecto	Proceso / Código / Estado / Fecha inicio	Paso actual / Fecha inicio / Entidad
1758617 202600000014371 Viable Vivienda, ciudad y territorio	Construcción del acueducto veredal del municipio de Arauca, Arauca	Solicitud de Recursos Obras por Impuestos GR-SR-OXI-021401-0016 Activo 18-06-2026 13:06:37	1. Solicitud de recursos / 18-06-2026 13:06:37 / AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OXI

PASO 1: SOLICITUD DE RECURSOS

Este paso permite al rol **“Formulador”**, incorporar la fuente de financiación de Obras por Impuestos al proyecto de inversión pública susceptible de financiación. El procedimiento se realiza para cada uno de los años del horizonte programado y etapas del proyecto. Así mismo, se identifica la localización de los recursos mediante la regionalización y su aporte a las diferentes políticas transversales y trazadores presupuestales mediante la focalización.

Sección: Datos Generales

En esta sección se presenta la información general del proyecto. La información que se visualiza en este apartado permite consultar la localización de la alternativa de solución y el horizonte del proyecto de inversión.

1. Para dar inicio, dé Clic en el número del paso, encontrará los capítulos de **“Localizaciones”**, **“Horizonte”** y **“Observaciones Generales”**.

Solicitud de Recursos Obras por Impuestos

Proceso: GR-SR-OXI-021401-0016 Tipo: Solicitud de Recursos Obras por Impuestos Estado: Activo Fecha inicio: 18-06-2026 Fecha fin: ID: 1758617 BPIN: 20260000014371

Nombre de proyecto: CONSTRUCCIÓN DEL ACUEDUCTO VEREDAL DEL MUNICIPIO DE ARAUCA, ARAUCA Entidad: AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OXI Sector: Vivienda, ciudad y territorio Estado: Viable Horizonte: 2026 - 2028 Valor total: \$16.500.000,00 Apropriación inicial: \$0,00 Apropriación vigente: \$0,00 Valor otras fuentes: \$0,00 Vigencias futuras: PND: (2022-2026) Colombia Potencia Mundial de la Vida

VER MGA
SOPORTES

Inicio 1 2 Fin

DEVOLVER Solicitud de recursos SIGUIENTE

Datos generales Recursos Focalización Validar

Localizaciones

Horizonte

Observaciones generales

Capítulo: Localizaciones

1. Este capítulo tiene un carácter estrictamente informativo y permite visualizar la ubicación geográfica de la alternativa de solución que fue definida previamente durante la formulación del proyecto de inversión.

Inicio 1 2 Fin

DEVOLVER Solicitud de recursos SIGUIENTE

Datos generales Recursos Focalización Validar

Localizaciones

Departamento	Municipio	Tipo agrupación	Agrupación
Arauca			
Arauca	Arauca		

Capítulo: Horizonte

Este capítulo tiene el propósito fundamental de permitir al usuario la actualización de la programación temporal del proyecto de inversión, ajustando su vigencia a las realidades técnicas encontradas durante la etapa de ejecución. Esta instancia es crítica para asegurar que el proyecto cuente con el marco temporal necesario para el cumplimiento de sus metas, permitiendo la extensión del periodo de vida del proyecto.

1. La Plataforma le muestra el “Año Inicio” y el “Año Fin”, podrá modificar este último dando Clic en el botón “Editar”.

VER MGA
SOPORTES

Inicio 1 2 Fin

DEVOLVER Solicitud de recursos SIGUIENTE

Localizaciones

Horizonte

EDITAR GUARDAR

	Año inicio	Año fin
	2026	2028

- Una vez definido el Horizonte y realizado el registro en cada campo el usuario deberá dar Clic en el botón **“Guardar”** para que los datos sean almacenados en el proceso.

VER MGA
SOPORTES

Inicio 1 2 Fin

DEVOLVER Solicitud de recursos SIGUIENTE

Localizaciones

Horizonte

CANCELAR GUARDAR

	Año inicio	Año fin
	2026	2028

- La Plataforma le mostrará un mensaje, solicitándole confirmar el cambio de las vigencias registradas -inicialmente- en el proyecto. Dé Clic en el botón **“Aceptar”**.

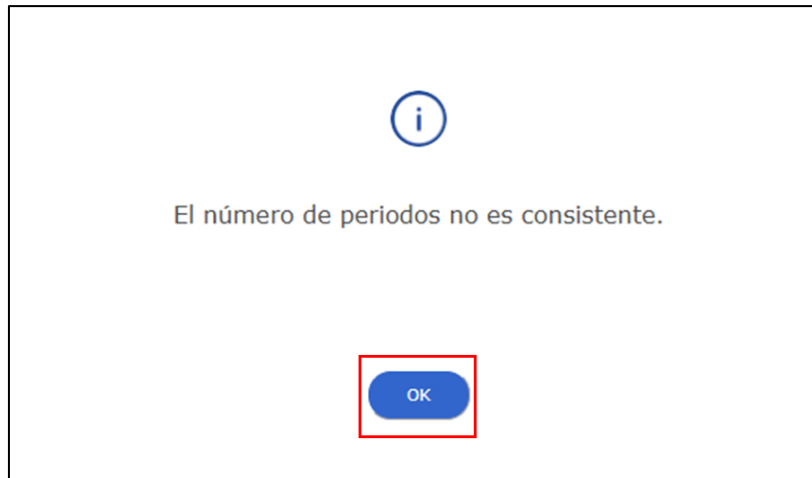
i

Advertencia

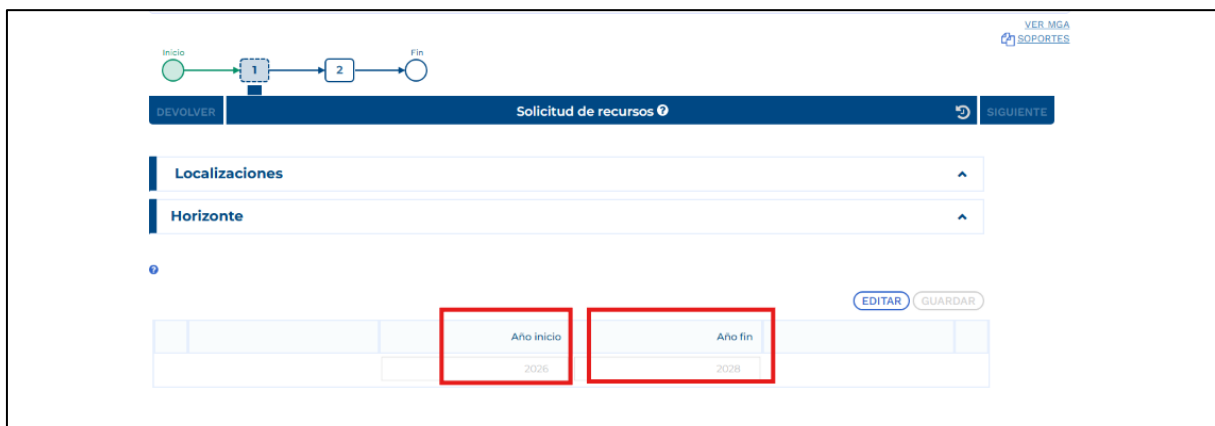
Se van a modificar las vigencias del proyecto ¿Desea continuar?

CANCELAR ACEPTAR

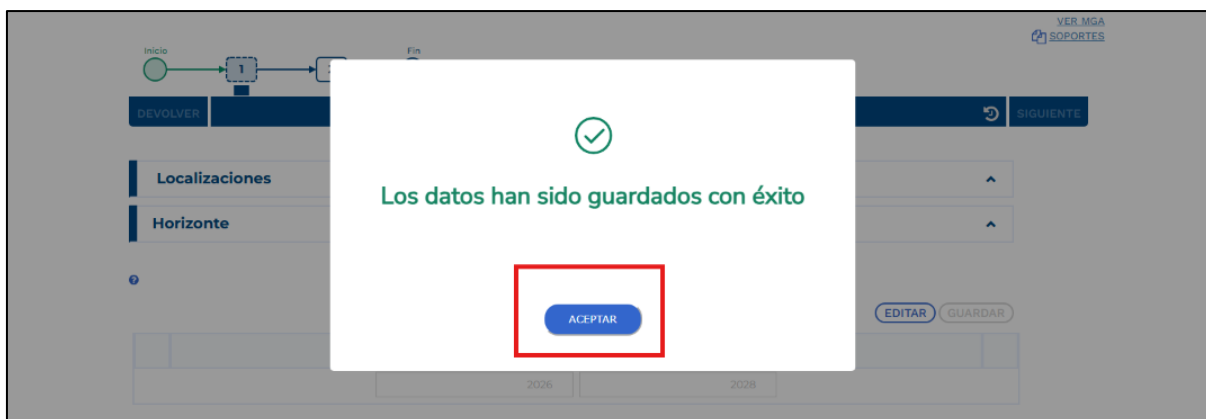
4. Posteriormente, la plataforma realizará una validación y, si la modificación del horizonte supera el número de períodos viabilizados con el proyecto de inversión, mostrará el siguiente mensaje de alerta, impidiendo efectuar la modificación:



5. Dé Clic en **"OK"** y ajuste las vigencias del horizonte de tal modo que se mantenga el número de periodos aprobados con la viabilización.



6. La Plataforma le mostrará un mensaje informando el éxito del proceso, dé Clic en el botón **"Aceptar"**.



Capítulo: Observaciones Generales

Este capítulo funciona como un espacio transversal de sustentación técnica que se visualiza en todas las secciones del primer paso de la instancia. Su propósito es que se registre una justificación detallada de la solicitud de recursos, la cual puede ser redactada o modificada en cualquier momento antes de finalizar el **“Paso 1”** y enviar la información al siguiente paso de aprobación.

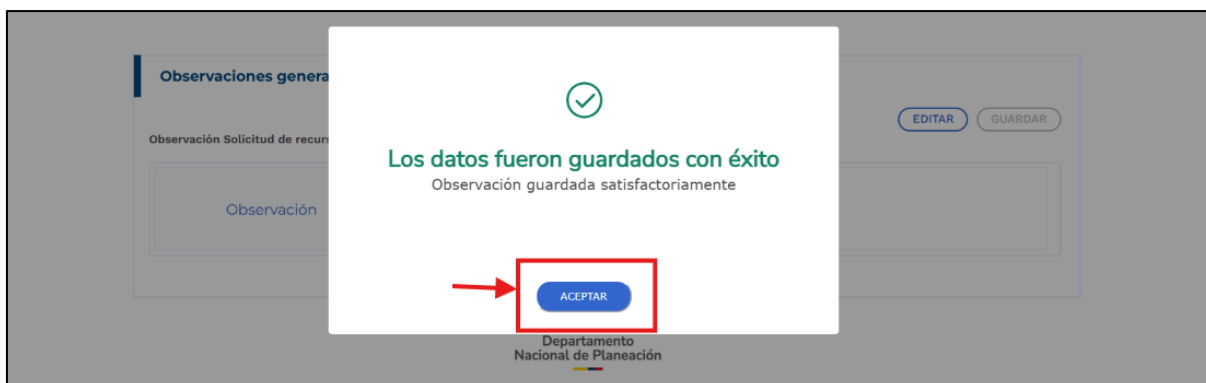
1. En el tercer capítulo, dé **Clic** en el botón **“Editar”**. Deberá registrar una justificación de la solicitud de mínimo 5 y máximo 5.000 caracteres.



2. Cuando haya terminado de diligenciar las observaciones, dé **Clic** en el botón **“Guardar”**.



3. La Plataforma le mostrará un mensaje confirmando que la información fue guardada. Seleccione la opción **“Aceptar”**.



Sección: Recursos

Esta sección es el componente fundamental de la instancia donde se formaliza el esquema de financiamiento del proyecto de inversión pública. En este apartado, el formulador debe identificar y asociar la fuente de recursos respaldará la ejecución de la iniciativa en cada una de sus etapas y vigencias presupuestales, detallando su localización.

1. Para dar inicio, dé **Clic** en el nombre de la sección, encontrará los capítulos de **“Fuentes de Financiación”**, **“Regionalización”** y **“Observaciones Generales”**.



Capítulo: Fuentes de Financiación

Este capítulo es el componente central de esta sección, diseñado para identificar y registrar formalmente los recursos económicos que respaldarán la ejecución del proyecto de inversión pública. En este espacio, se debe seleccionar de manera precisa información sobre la fuente de financiación, definiendo criterios clave como la etapa del proyecto, el tipo de financiador y

el recurso específico a utilizar. Asimismo, este capítulo permite detallar los montos solicitados para cada vigencia presupuestal y cuenta con herramientas de control, que aseguran que los valores ingresados coincidan exactamente con la información técnica reportada previamente en la **MGA Web**, garantizando así la solidez financiera del proyecto.

1. Despliegue el capítulo **“Fuentes de Financiación”** y posteriormente dé *Clic* en el vínculo **“Agregar Fuente”** para incluir la(s) fuente(s) de financiación con la(s) que se tiene previsto financiar el proyecto de inversión.

The screenshot shows the 'Solicitud de recursos' form with the 'Recursos' tab selected. Below the tabs is a table titled 'Fuentes de financiación'. The table has columns: 'Etapa', 'Tipo financiador', 'Financiador', 'Recurso', and 'Cofinanciador'. At the bottom right of the table is a button labeled 'AGREGAR FUENTE', which is highlighted with a red box. A red arrow points to the table header.

2. Se abrirá una ventana emergente con listas desplegables, donde deberá seleccionar una opción por cada uno de los criterios de **“Etapa”**, **“Tipo Financiador”**, **“Financiador”** y **“Recurso”**. Para Guardar la información, dé *Clic* en el botón **“Agregar”**.

The screenshot shows a modal window titled 'Agregar Fuente' with the subtitle 'Selección de criterios'. It contains four dropdown menus, each with a red arrow pointing to it: 'Etapa' (selected: Inversión), 'Tipo financiador' (selected: Entidades Presupuesto Nacional - PGN), 'Financiador(a)' (selected: AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENE...), and 'Recurso' (selected: Obras por Impuestos). At the bottom are two buttons: 'CERRAR' and 'AGREGAR', with 'AGREGAR' highlighted by a red box.

3. La Plataforma le mostrará un mensaje confirmando que la información fue guardada. Seleccione la opción **“Aceptar”**.

Inicio > Mis procesos

Solicitud de Recursos Obras por Impuestos

Proceso: GR-SR-OXI-021401-0016 Tipo: Solicitud de Recursos Obras por Impuestos Estado: Activo Fecha inicio: 18-06-2026 Fecha fin: 18-06-2026 ID: 1758617 BPIN: 20260000001

Nombre de proyecto: CONSTRUCCIÓN DE VIVIENDAS DE RENOVIACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OXI Sector: VIVIENDA Apropriación vigente: \$0,00 Valor

VER MGA SOPORTES

Validar

Los datos fueron guardados con éxito
Operación realizada con éxito!

ACEPTAR

Etapa	Tipo financiador	Financiador	Recurso	Cofinanciador
Inversión	Entidades Presupuesto Nacional - PGN	AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OXI	Obras por Impuestos	No

- Ahora, para registrar los valores a solicitar para cada una de las fuentes agregadas, dé Clic en el botón “+”. De esta manera, se desplegará una tabla con los campos “Vigencia” y “Valores Solicitados”. Seleccione la opción “Editar”.

DEVOLVER Solicitud de recursos SIGUIENTE Validar

Datos generales Recursos Focalización

Etapa	Tipo financiador	Financiador	Recurso	Cofinanciador
Inversión	Entidades Presupuesto Nacional - PGN	AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OXI	Obras por Impuestos	No

EDITAR GUARDAR

Vigencia	Valor solicitado
2026	0,00
2027	0,00
2028	0,00
Total	0,00

AGREGAR FUENTE

Nota: Debe diligenciar el campo “Valores Solicitados” para todas las vigencias que conforman el horizonte del proyecto. Asimismo, los valores ingresados para la totalidad de las fuentes deben coincidir con los costos totales del proyecto registrados en la **MGA Web**.

- Para registrar la información, dé Clic en el botón “Editar” e ingrese el valor para cada vigencia. Al finalizar el diligenciamiento, dé Clic en el botón “Guardar” para que la Plataforma almacene la información que registró.

DEVOLVER **Solicitud de recursos** SIGUIENTE

Datos generales Recursos Focalización Validar

Fuentes de financiación

Etap	Tipo financiador	Financiador	Recurso	Cofinanciador
Inversión	Entidades Presupuesto Nacional - PGN	AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OXI	Obras por Impuestos	No

CANCELAR GUARDAR

Vigencia	Valor solicitado
2026	6.300.000,00
2027	7.200.000,00
2028	3.000.000,00
Total	23.500.000,00

AGREGAR FUENTE

Nota: Recuerde que el primer año del proyecto deberá -necesariamente- tener un monto solicitado diferente de cero pesos (\$0).

- Al final de capítulo, podrá visualizar la **Tabla Resumen costos frente al valor solicitado**, la cual le permitirá comparar los costos registrados en la **MGA Web** frente al valor solicitado de las fuentes de financiación y verificar que la información registrada sea consistente.

Resumen costos frente al valor solicitado

Preinversión Inversión Operación

Vigencia	Costo \$	Solicitado \$
2026	6.300.000,00	6.300.000,00
2027	7.200.000,00	7.200.000,00
2028	3.000.000,00	3.000.000,00
Total Inversión	16.500.000,00	16.500.000,00

- En caso de presentar alguna inconsistencia, la Plataforma le indicará con una línea discontinua roja, los valores que no coinciden. Por lo cual, deberá ajustar la información aplicando el procedimiento anteriormente descrito para el capítulo **"Fuentes de Financiación"**.

Resumen costos frente al valor solicitado

Preinversión **Inversión** Operación

	Vigencia	Costo \$	Solicitado \$
▲	2026	6.300.000,00	10.000.000,00
	2027	7.200.000,00	7.200.000,00
	2028	3.000.000,00	3.000.000,00
=	Total Inversión	16.500.000,00	20.200.000,00

▲ En vigencia 2026 - ajuste no coinciden los valores.

Totales globales

etapas de preinversión, inversión y operación

=	Total	16.500.000,00	20.200.000,00
---	-------	---------------	---------------

Capítulo: Regionalización

Este capítulo es el espacio diseñado para detallar la distribución geográfica del gasto público de inversión asociado a los productos y recursos del proyecto. En este apartado, se debe desagregar el presupuesto a nivel de departamento o municipio, siguiendo siempre la localización de la alternativa de solución definida previamente en la etapa de formulación.

Para facilitar el registro de la información, la Plataforma muestra automáticamente las localizaciones registradas en la **MGA Web**, permitiendo al usuario ingresar los valores solicitados de forma manual para cada combinación de fuente y producto, o mediante el uso de herramientas de carga masiva en Excel para agilizar el registro en múltiples ubicaciones.

1. Para iniciar, ingrese al capítulo **"Regionalización"**. La Plataforma le mostrará las localizaciones que fueron registradas previamente en el capítulo en la **MGA Web**. Observará la información por producto, fuente de financiación y localización. Seleccione el botón **"Editar"** para registrar los montos de los recursos solicitados.

Despliegue la localización dando *Clic* en el botón **"+"**.

Regionalización

Producto

11Acueductos construidos (Producto principal del proyecto)

+

Fuente de financiación

Etapas: Inversión Tipo Financiador: Entidades

Presupuesto Nacional - PGN Financiador: AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OXI Recurso: Obras por Impuestos

Total fuente \$

16.500.000,00

Observaciones generales

Observación Solicitud de recursos (Máximo 5.000 caracteres)

Observación

Se realiza el proceso de solicitud de recursos

EDITAR

GUARDAR

- Edite la información ingresando los valores correspondientes en el campo *"Total Solicitado"*.

Regionalización

Producto

11Acueductos construidos (Producto principal del proyecto)

+

Fuente de financiación

Etapas: Inversión Tipo Financiador: Entidades

Presupuesto Nacional - PGN Financiador: AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OXI Recurso: Obras por Impuestos

Total fuente \$

16.500.000,00

Regionalización

Archivo plantilla carga masiva

DESCARGAR PLANTILLA

EXAMINAR

VALIDAR

CANCELAR

CARGAR

EDITAR

GUARDAR

Pasar valores regionalizados MGA.

2026-2028

Escriba departamento

Escriba municipio

Localización	Total solicitado por localización \$	2026 \$	2027 \$	2028 \$
Arauca -	0,00	0,00	0,00	0,00

- Cuando haya diligenciado la información para cada producto, fuente de financiación y localización, guarde el registro mediante el botón **"Guardar"**.

Producto

1.1Acueductos construidos (Producto principal del proyecto)

Fuente de financiación

Etapa: Inversión Tipo Financiador: Entidades
 Presupuesto Nacional - PGN Financiador: AGENCIA
 DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN
 GENERAL-OXI Recurso: Obras por Impuestos

Total fuente \$

16.500.000,00

Regionalización

Archivo plantilla carga masiva [DESCARGAR PLANTILLA](#)

EXAMINAR

VALIDAR

CANCELAR

CARGAR

CANCELAR

GUARDAR

2026-2028

Escriba departamento

Escriba municipio

Localización	Total solicitado por localización \$	2026 \$	2027 \$	2028 \$
Arauca -	16.500.000,00	6300000	7200000	3000000

4. En este punto, es importante mencionar que la Plataforma tiene habilitado una *plantilla de carga masivo* para los casos en los que se requiere incluir un número significativo de localizaciones. Para ello, descargue el archivo Excel dando *Clic* en **“Descargar Plantilla”**. El archivo descargará la información de la localización por producto y fuente de financiación.

Regionalización

Archivo plantilla carga masiva [DESCARGAR PLANTILLA](#)

EXAMINAR

VALIDAR

CANCELAR

CARGAR

EDITAR

GUARDAR

2026-2028

Escriba departamento

Escriba municipio

Localización	Total solicitado por localización \$	2026 \$	2027 \$	2028 \$
Arauca -	16.500.000,00	6.300.000,00	7.200.000,00	3.000.000,00
Arauca - Arauca	0,00	0,00	0,00	0,00
Total solicitado por vigencia		6.300.000,00	7.200.000,00	3.000.000,00

[ANTERIOR](#)
[1/1](#)
[SIGUIENTE](#)

5. Luego de haber diligenciado la información en la plantilla, debe cargar el archivo de Excel y dar *Clic* en el botón **“Validar”**. Una vez validado, se habilitará el botón **“Cargar”**, selecciónelo para cargar la información en la PIIP y, posteriormente, dé *Clic* en el botón **“Aceptar”**.

Regionalización

Archivo plantilla carga masiva [DESCARGAR PLANTILLA](#)

PlantillaRegionalizacion.xlsx

[Pasar valores regionalizados MGA.](#)

2026-2028

Escriba departamento Escriba municipio

Localización	Total solicitado por localización \$	2026 \$	2027 \$	2028 \$
Arauca -	16.500.000,00	6.300.000,00	7.200.000,00	3.000.000,00
Arauca - Arauca	0,00	0,00	0,00	0,00
Total solicitado por vigencia		6.300.000,00	7.200.000,00	3.000.000,00

[ANTERIOR](#) [SIGUIENTE](#)

6. Finalmente, la Plataforma le mostrará un mensaje de confirmación del proceso, con el que se confirma que la información quedó diligenciada para el capítulo de **“Regionalización”**. Dé Clic en **“Aceptar”**.

Los datos fueron guardados con éxito
Operación realizada con éxito!

Arrastre aquí su(s) archivo(s) o haga clic para añadir

Capítulo: Observaciones Generales

Recuerde que el capítulo de **“Observaciones Generales”** es transversal para cada uno de los pasos de todas las instancias de la Plataforma, por lo cual puede diligenciarse en cualquiera de las secciones del respectivo paso implementando el mismo procedimiento detallado en la sección **“Datos Generales”**.

Sección: Focalización

Esta sección está diseñada para vincular formalmente el proyecto de inversión pública con políticas transversales o trazadores presupuestales específicos. Su propósito principal es identificar y reportar cómo los recursos solicitados contribuyen a metas y temáticas prioritarias, tales como la *Construcción de Paz*. Del mismo modo, es preciso señalar que **esta sección solo debe diligenciarse si el proyecto de inversión está asociado con alguna política transversal o trazador presupuestal**. Para el caso del mecanismo de Obras por Impuestos, es obligatorio asociar recursos para el trazador de *Construcción de Paz*.

1. Ingrese a la sección. Podrá visualizar los capítulos de ***“Políticas Transversales”***, ***“Categorías Políticas Transversales”***, ***“Cruce de Políticas Transversales”***, ***“Resumen de Focalización”*** y ***“Observaciones Generales”***.

Capítulo: Políticas Transversales

Este capítulo tiene un carácter informativo y permite visualizar las políticas que fueron asociadas previamente al proyecto desde la **MGA Web**. Al ser un espacio únicamente de consulta, se pueden identificar aquí los trazadores presupuestales vinculados, que servirán de base para el reporte de focalización detallado.

1. En ese sentido, si al momento de formular y estructurar el proyecto en la **MGA Web**, asoció políticas transversales, cuando ingrese al capítulo podrá visualizar las políticas.

VER MGA
SOPORTES

Inicio → 1 → 2 → Fin

DEVOLVER | Solicitud de recursos | SIGUIENTE

Datos generales | Recursos | Focalización

Validar

Políticas transversales

Políticas transversales asociadas

Las políticas transversales sobre las que ya se registró información sobre su ejecución no se encuentran disponibles para ser desasociadas.

Política	
Construcción de Paz	
Primera infancia, infancia y adolescencia	

AGREGAR POLÍTICA TRANSVERSAL

Categorías políticas transversales

Resumen de focalización

- En caso de que requiera agregar una política transversal puede hacerlo a través del botón **“Agregar política transversal”**. Seleccione la política marcando la casilla y haga Clic en **“Aceptar”**.

Agregar Política transversal

Las políticas inactivas ya están agregadas a la tabla de políticas.

- ☐ Actividades de ciencia, tecnología e innovación
- ☐ Cambio Climático
- ☐ Compromisos Campesinos Minga Suroccidente 2019
- ☐ Construcción de Paz
- ☐ Discapacidad e Inclusión Social
- ☐ Equidad de la Mujer
- ☐ Gestión de Riesgo de Desastres

Cancelar AGREGAR

Nota: Si después de haber viabilizado el proyecto de inversión, se requiere focalizar, puede asociar la respectiva política o trazador a través de un ajuste cuando el proyecto se encuentre en estado **“En Ejecución”**. Asimismo, si desea consultar información detallada sobre las políticas disponibles en la Plataforma, ingrese al siguiente enlace:

https://mgaayuda.dnp.gov.co/Recursos/Catalogo_politicas_transversales.xlsx

Capítulo: Categorías Políticas Transversales

Este es el componente operativo donde se asignan los recursos y las metas específicas a cada política transversal seleccionada. En este apartado, el usuario debe ingresar datos clave como el valor solicitado, la meta de la categoría y el número de personas beneficiadas, asegurando que la suma de los recursos focalizados no exceda el total de la fuente de financiación y que las metas guarden coherencia con los indicadores principales del producto.

1. Para comenzar, ingrese al capítulo, visualizará en la **Tabla Resumen Focalización** las políticas asociadas. Dé **Clic** en el botón **"Ingresar"** sobre la política que requiera focalizar.

Políticas transversales		
Categorías políticas transversales		
Resumen focalización		
Para cargar focalización de forma masiva, todas las políticas deben tener por lo menos una categoría asociada *La opción para focalizar en indicadores específicos asociados a la política transversal solamente está disponible para "Equidad de la Mujer" y "Construcción de Paz"		
Política	Categoría	Indicadores de la política *
Construcción de Paz	INGRESAR	INGRESAR
Primera infancia, infancia y adolescencia	INGRESAR	N/A

2. Se visualizará la información de la política seleccionada por categoría y fuente de financiación. Al dar **Clic** en el botón **"+"** se desplegará una tabla que muestra el **"Total Costo Producto \$"** que le indica el valor total de los recursos solicitados para cada producto (registrados en la sección **"Recursos"**); y el **"Total Focalizado Producto \$"** que indica el valor total de los recursos que va focalizando para cada una de las vigencias que conforman el horizonte del proyecto de inversión.

Datos generales
Recursos
Focalización
Validar

Política Construcción de Paz. Categoría

Las categorías sobre las que ya registró información sobre su ejecución no se encuentran disponibles para ser eliminadas.

Focalizar Categoría: 1. Reforma Rural Integral - 1.5. Desarrollo social: Vivienda y agua potable . Subcategoría: N/A.	Total focalizado \$ 0,00
--	------------------------------------

Etapas: Inversión. Tipo financiador: Entidades Presupuesto Nacional - PGN. Financiador: Obras por Impuestos - AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OXI - Obras por Impuestos. Recurso: Obras por Impuestos.	Total fuente \$ 16.500.000,00	Total focalizado fuente \$ 0,00
---	---	---

[AGREGAR CATEGORÍA](#)
[DESCARGAR PLANTILLA PARA CONSTRUCCIÓN DE PAZ](#)

Nota: A través de la opción **“Agregar Categoría”**, puede incluir categorías de la política transversal (disponibles en el catálogo) y realizar la respectiva focalización. Asimismo, puede eliminar categorías de la política (mediante el ícono de **“Papelera”**), hasta tanto no se efectúe el primer reporte de ejecución de las mismas.

- Luego, deberá desplegar el producto y la localización seleccionando el botón **“+”**. La PIIP mostrará la **Tabla Localizaciones**. De nuevo, dé **Clic** en el botón **“+”** y se desplegará la **Tabla Focalizar Localización** con los campos que debe diligenciar. Para ingresar la información, dé **Clic** en el botón **“Editar”**.

Focalizar
Categoría: 1. Reforma Rural Integral - 1.5. Desarrollo social: Vivienda y agua potable .
Subcategoría: N/A.

Total focalizado \$
0,00

Etapas: Inversión. **Tipo financiador:** Entidades Presupuesto Nacional - PGN.
Financiador: Obras por Impuestos - AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OXI - Obras por Impuestos.
Recurso: Obras por Impuestos.

Total fuente \$
16.500.000,00

Total focalizado fuente \$
0,00

Productos

Producto: 1.1.Acueductos construidos **Objetivo específico:** Aumentar la calidad y cobertura **Indicador principal:** Acueductos construidos **Unidad de medida:** Número de acueductos. **Meta total:** 1.0000. **Costo:** 16.500.000,00. **Es acumulativo:** SI. **Población beneficiaria del producto:** 1.000. **No. personas-Es acumulativo:** NO. **Indicador secundario:** Unidad de medida: **Meta:** 0. **Es acumulativo:** 0. **VER MÁS**

Total costo producto \$
16.500.000,00

Total focalizado producto \$
0,00

Localizaciones

Departamento	Municipio	Tipo de Agrupación	Agrupación
+	Arauca		
+	Arauca	Arauca	

Localizaciones

Departamento	Municipio	Tipo de Agrupación	Agrupación
-	Arauca		

Focalizar Localización

Focalización solicitada

Vigencia	Valor solicitado \$	Meta categoría	Personas categoría	Meta indicador secundario
2026	0,00	0,0000	N/A	N/A
2027	0,00	0,0000	N/A	N/A
2028	0,00	0,0000	N/A	N/A
= Total	0,00	N/A	N/A	N/A

EDITAR **GUARDAR**

ASIGNAR VALORES EN CERO

4. La Plataforma le solicitará los campos de “*Valor Solicitado*”, “*Meta Categoría*” y “*Personas Categoría*”. Recuerde que la sumatoria de los recursos focalizados en el campo “*Valor Solicitado*” por producto y vigencia no puede superar el valor total de la fuente de financiación. Así mismo, el valor del campo “*Meta Categoría*” debe ser menor o igual a la meta del indicador principal del producto para cada localización y vigencia.

Localizaciones

Departamento	Municipio	Tipo de Agrupación	Agrupación
Arauca			

Focalizar Localización

Focalización solicitada

Vigencia	Valor solicitado \$	Meta categoría ?	Personas categoría	Meta indicador secundario ?
2026	16500000	1,0000	N/A	N/A
2027	0	0	N/A	N/A
2028	0	0	N/A	N/A
= Total	16.500.000,00	N/A	N/A	N/A

CANCELAR GUARDAR

ASIGNAR VALORES EN CERO

5. Una vez se termine de completar la información de las vigencias objeto de focalización, dé Clic en “**Guardar**”.

Focalización solicitada

Vigencia	Valor solicitado \$	Meta categoría ?	Personas categoría	Meta indicador secundario ?
2026	16500000	1,0000	N/A	N/A
2027	0	0	N/A	N/A
2028	0	0	N/A	N/A
= Total	16.500.000,00	N/A	N/A	N/A

CANCELAR GUARDAR

ASIGNAR VALORES EN CERO

6. Así mismo, es relevante señalar que la Plataforma tiene habilitado un *plantilla de cargue masivo* para los casos en los que se requiere focalizar un número significativo de categorías y localizaciones. Para ello, descargue el archivo Excel dando Clic en “**Descargar Plantilla**”.

2026	16.500.000,00	1,0000	N/A	N/A
2027	0,00	0,0000	N/A	N/A
2028	0,00	0,0000	N/A	N/A
= Total	16.500.000,00	N/A	N/A	N/A

[ASIGNAR VALORES EN CERO](#)

Arauca Arauca

[AGREGAR CATEGORÍA](#)

[DESCARGAR PLANTILLA PARA CONSTRUCCIÓN DE PAZ](#)

Capítulo: Resumen de Focalización

Este capítulo funciona como una herramienta de control y revisión, ofreciendo un compendio detallado de toda la información registrada en la sección de focalización. Su propósito es presentar una recapitulación consolidada de los valores y metas asignados, permitiendo al rol **"Formulador"** verificar la consistencia general de los datos antes de avanzar en el flujo de la instancia.

Al seleccionar el capítulo, se visualizará el compendio y recapitulación de la información diligenciada en la sección **"Focalización"**, mostrando las políticas transversales asociadas, sus categorías, subcategorías y el valor total focalizado el cual será objeto de seguimiento en el proceso de **Ejecución**.

Resumen de focalización			
Política	Categoría	Subcategoría	Total focalizado \$
Construcción de Paz	1. Reforma Rural Integral - 1.5. Desarrollo social: Vivienda y agua		16.500.000,00
	=	Total categoría \$	16.500.000,00
	=	TOTAL POLÍTICA CONSTRUCCIÓN DE PAZ \$	16.500.000,00
	=		
Primera infancia, infancia y adolescencia	1. Primera infancia	1.1. Salud	0,00
	=	Total categoría \$	0,00
	=	TOTAL POLÍTICA PRIMERA INFANCIA, INFANCIA Y ADOLESCENCIA \$	0,00
	=		

Capítulo: Observaciones Generales

Recuerde que el capítulo de **"Observaciones Generales"** es transversal para cada uno de los pasos de todas las instancias de la Plataforma, por lo cual puede diligenciarse en cualquiera

de las secciones del respectivo paso implementando el mismo procedimiento detallado en la sección **“Datos Generales”**.

Validación del paso

1. Haga clic en el botón **“Validar”** y verifique que toda la información registrada esté correcta. Una vez completado el proceso, la Plataforma mostrará un mensaje de confirmación indicando que los datos fueron guardados con éxito. Haga clic en el botón **“Aceptar”** para continuar.

Validación: Si existen campos obligatorios sin diligenciar o documentos requeridos sin cargar, la Plataforma mostrará los mensajes correspondientes y no permitirá continuar hasta completar la información requerida

The screenshot shows a web interface for 'Solicitud de recursos'. At the top, there is a progress bar with steps 1 and 2, and a 'Fin' button. Below the progress bar, there are tabs for 'Datos generales', 'Recursos', and 'Focalización'. The 'Validar' button is highlighted with a red box. Below the tabs, there are sections for 'Políticas transversales', 'Categorías políticas transversales', and 'Resumen de focalización'.

2. Una vez completada la información correspondiente, la plataforma validará exitosamente, deberá hacer clic en el botón **“Aceptar”**.

The screenshot shows the 'Validar' button and a confirmation message: 'Los datos fueron guardados con éxito' (The data was saved successfully). Below the message, there is an 'ACEPTAR' button. The background shows the 'Focalización' section of the form, with a table for 'Política', 'Categoría', and 'Indicadores de la política *'. The table has rows for 'Construcción de Paz' and 'Primera infancia, infancia'.

- En este momento, la Plataforma activará el botón **“Siguiente”**. Para avanzar, dé *Clic* en este botón que le permite enviar la información al **“Paso 2. Aprobación de Fuentes Definitiva”**, que deberá ser gestionado por el rol **“Presupuesto”**.



DEVOLVER Solicitud de recursos ?

Datos generales Recursos Focalización

Categorías políticas transversales

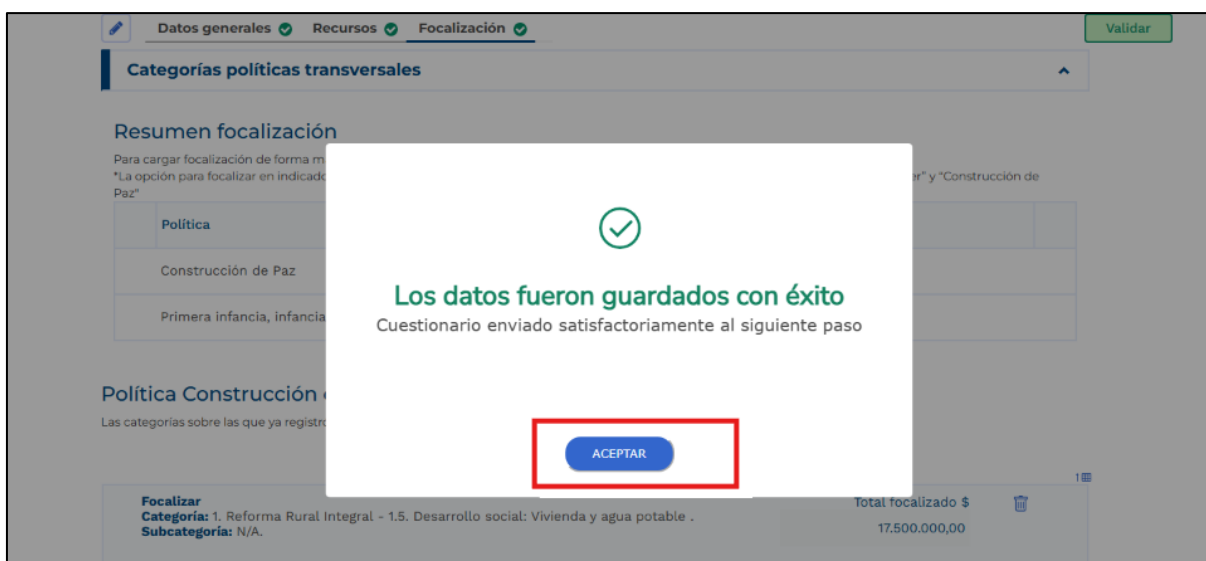
Resumen focalización

Para cargar focalización de forma masiva, todas las políticas deben tener por lo menos una categoría asociada
 *La opción para focalizar en indicadores específicos asociados a la política transversal solamente está disponible para "Equidad de la Mujer" y "Construcción de Paz"

Política	Categoría	Indicadores de la política *

Validar

SIGUIENTE



Datos generales Recursos Focalización

Categorías políticas transversales

Resumen focalización

Para cargar focalización de forma masiva, todas las políticas deben tener por lo menos una categoría asociada
 *La opción para focalizar en indicadores específicos asociados a la política transversal solamente está disponible para "Equidad de la Mujer" y "Construcción de Paz"

Política	Categoría	Indicadores de la política *
Construcción de Paz		
Primera infancia, Infancia		

Política Construcción de Paz

Las categorías sobre las que ya registró

Los datos fueron guardados con éxito
 Cuestionario enviado satisfactoriamente al siguiente paso

ACEPTAR

Focalizar
 Categoría: 1. Reforma Rural Integral - 1.5. Desarrollo social: Vivienda y agua potable .
 Subcategoría: N/A.

Total focalizado \$ 17.500.000,00

PASO 2: APROBACIÓN DE FUENTES DEFINITIVA

Este paso constituye la validación técnica y financiera de la solicitud de recursos, la cual es responsabilidad exclusiva del usuario con el rol de **“Presupuesto”**. En este paso, se realiza un análisis detallado de los recursos solicitados en el paso anterior para emitir un concepto favorable sobre las fuentes de financiación y la información asociada al horizonte del proyecto.

1. Para visualizar la instancia en el **“Paso 2”**, deberá ingresar por el módulo de **“Mis Procesos”**, seleccionar el proceso **G. Recursos** y después, ingresar a la pestaña **“Proyectos”**, sección **“Otros”**, deberá seleccionar el tipo de banco: **Obras por Impuestos** y en el panel de búsqueda, ingrese el código BPIN del proyecto:

Mis procesos

PLANEACIÓN **G. RECURSOS** Proyectos EJECUCIÓN EVALUACIÓN

Nacional Territorial SGR **Otros**

Tipo de banco:
Obras por Impuestos

Proyectos / Obras por Impuestos

ID-MGA BPIN Nombre del proyecto Sector proyecto

202600000014371 Escriba palabra o frase Seleccione...

Código proceso Paso actual Estado del proyecto

Se encontraron (1) resultados.

AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL - AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OXI

2. Después, podrá visualizar e ingresar a la instancia.

AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL - AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OXI

Convocatorias (1)

Código: OXI Nombre: OXI Descripción: OXI Entidad creadora: AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OXI Fecha inicio: 2026-06-04
Fecha fin: Correo de contacto: [Vínculo Relacionado](#) Proyectos asociados: (1)

Proyectos asociados (1)

ID / BPIN / Estado / Sector	Nombre del proyecto	Proceso / Código / Estado / Fecha inicio	Paso actual / Fecha inicio / Entidad
1758617 202600000014371 Viable Vivienda, ciudad y territorio	Construcción del acueducto veredal del municipio de Arauca, Arauca	Solicitud de Recursos Obras por Impuestos GR-SR-OXI-021401-0016 Activo 18-06-2026 13:06:37	2. Aprobación de fuentes definitiva / 18-06-2026 15:58:16 / AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OXI

- Se visualizará que el “**Paso 1**” está completado por el color verde y el ícono de chequeo indicativo. Asimismo, podrá visualizar la sección que deberá gestionar: “**Aprobación Definitiva**”.

Inicio · Mis procesos

Solicitud de Recursos Obras por Impuestos

Proceso: GR-SR-OXI-021401-0016 Tipo: Solicitud de Recursos Obras por Impuestos Estado: Activo Fecha inicio: 18-06-2026 Fecha fin: ID: 1758617 BPIN: 202600000014371

Nombre de proyecto: CONSTRUCCIÓN DEL ACUEDUCTO VEREDAL DEL MUNICIPIO DE ARAUCA, ARAUCA Entidad: AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OXI Sector: Vivienda, ciudad y territorio Estado: Viable Horizonte: 2026 - 2028 Valor total: \$16.500.000,00 Apropiación inicial: \$0,00 Apropiación vigente: \$0,00 Valor otras fuentes: \$0,00 Vigencias futuras: PND: (2022-2026) Colombia Potencia Mundial de la Vida

VER MGA SOPORTES

Inicio → 1 → 2 → Fin

DEVOLVER Aprobación de fuentes definitiva FINALIZAR

Aprobación definitiva Validar

Aprobación definitiva

Observaciones generales

Sección: Aprobación Definitiva

Esta sección muestra el componente resolutivo del segundo paso del proceso, donde el usuario con el rol de Presupuesto formaliza su decisión técnica sobre la viabilidad financiera de la solicitud de recursos. En la sección encontrará dos (2) capítulos: “**Aprobación Definitiva**” y “**Observaciones Generales**”.

Solicitud de Recursos Obras por Impuestos

Proceso: GR-SR-OXI-021401-0016 Tipo: Solicitud de Recursos Obras por Impuestos Estado: Activo Fecha inicio: 18-06-2026 Fecha fin: ID: 1758617 BPIN: 202600000014371

Nombre de proyecto: CONSTRUCCIÓN DEL ACUEDUCTO VEREDAL DEL MUNICIPIO DE ARAUCA, ARAUCA Entidad: AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OXI Sector: Vivienda, ciudad y territorio Estado: Viable Horizonte: 2026 - 2028 Valor total: \$16.500.000,00 Apropiación inicial: \$0,00 Apropiación vigente: \$0,00 Valor otras fuentes: \$0,00 Vigencias futuras: PND: (2022-2026) Colombia Potencia Mundial de la Vida

VER MGA SOPORTES

Inicio → 1 → 2 → Fin

DEVOLVER Aprobación de fuentes definitiva FINALIZAR

Aprobación definitiva Validar

Aprobación definitiva

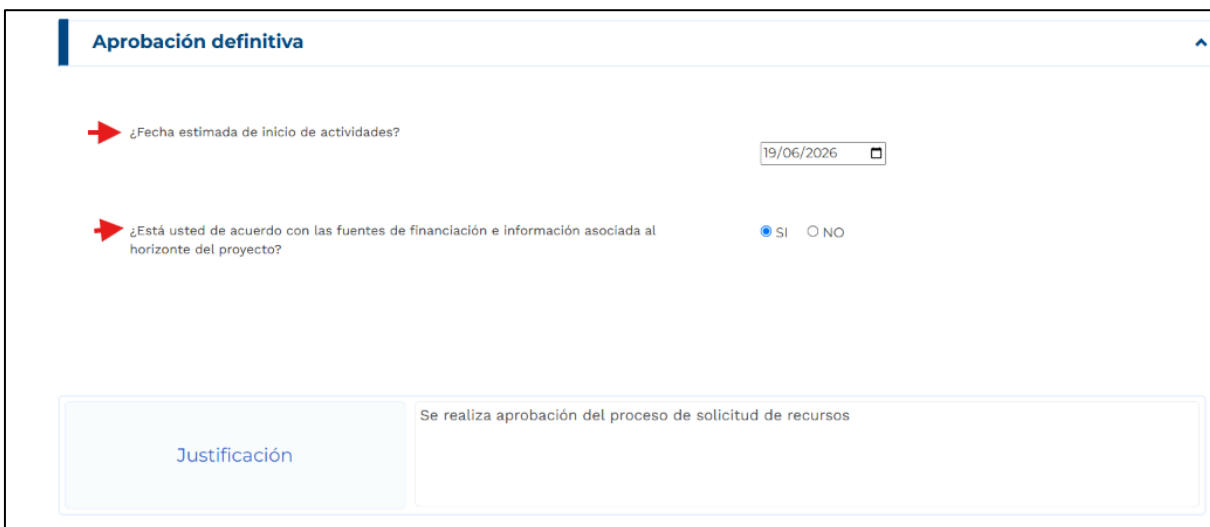
Observaciones generales

Capítulo: Aprobación Definitiva

En este espacio, se debe incluir información importante como: la fecha estimada de inicio de las actividades, la respuesta oficial a la pregunta de aprobación sobre las fuentes de financiación y el horizonte del proyecto, y la justificación técnica que sustenta dicha aprobación.

El resultado de este capítulo es determinante para el flujo del proceso, ya que, si la respuesta es positiva, la **PIIP** habilita la opción para finalizar la instancia; por el contrario, si se marca una respuesta negativa, se activa la opción para devolver el proyecto al **“Paso 1”** con el fin de corregir las inconsistencias detectadas.

1. La Plataforma le solicitará responder las siguientes preguntas *“¿Está usted de acuerdo con las fuentes de financiación e información asociada al horizonte del proyecto?”*, y *“¿Fecha estimada de inicio de actividades?”*. Así mismo, deberá registrar la *“Justificación”* que sustente la aprobación. Para diligenciar la información, haga *Clic* en el botón **“Editar”**.



Nota: Recuerde que en el campo *“Justificación”*, debe incluir al menos 5 y hasta 5.000 caracteres.

2. Una vez diligenciada la información, seleccione el botón **“Guardar”**.

- Si la respuesta a la pregunta fue positiva, la Plataforma le confirmará a través de un mensaje que la información se guardó correctamente. Haga *Clic* en **“Aceptar”**.

Capítulo: Observaciones Generales

Este capítulo funciona como un espacio de sustentación técnica que se visualiza en el segundo paso de la instancia. Su propósito es que se registre una justificación detallada de la aprobación definitiva de la solicitud de recursos, la cual puede ser redactada o modificada en cualquier momento antes de finalizar el **“Paso 2”**.

Validación de la información registrada

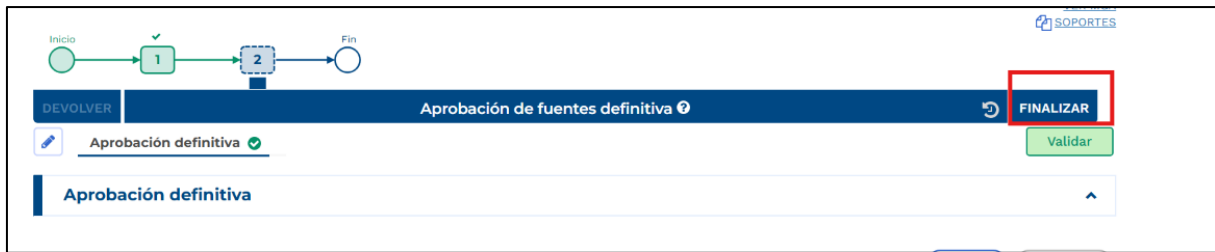
- Haga clic en el botón **“Validar”** y verifique que toda la información registrada este correcta. Una vez completado el proceso, la Plataforma mostrará un mensaje de

confirmación indicando que los datos fueron guardados con éxito. Haga clic en el botón **“Aceptar”** para continuar.

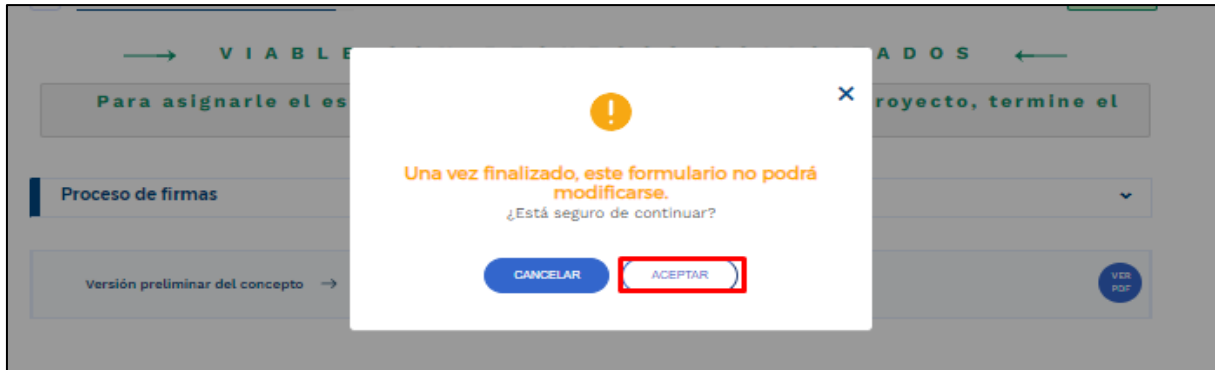
Validación: Si existen campos obligatorios sin diligenciar o documentos requeridos sin cargar, la Plataforma mostrará los mensajes correspondientes y no permitirá continuar hasta completar la información requerida.

2. Se visualizará un mensaje en el que se confirma la validación exitosa. Dé Clic en **“Aceptar”**.

3. La PIIP habilitará el botón **“Finalizar”** para completar el proceso de Solicitud de Recursos.



4. A continuación, se desplegará el siguiente mensaje:



5. Al **"Aceptar"**, la instancia quedará completa y el estado del proyecto cambiará a *"Viable con Recursos Solicitados"*.



Nota: Al aceptar, no podrá modificar la información del formulario. Finalmente, podrá ver el proyecto de inversión pública con la solicitud de recursos en firme a través del módulo de *"Consola de Procesos"* con el estado *"Viable con Recursos Solicitados"*.

La instancia quedará con la totalidad de la información registrada y su estado en *"Completado"*:

1758617 202600000014371 Viable con recursos solicitados Vivienda, ciudad y territorio	Construcción del acueducto veredal del municipio de Arauca, Arauca	<u>Solicitud de Recursos Obras por Impuestos</u> GR-SR-OXI- 021401-0016 <u>Completado</u> 18-06-2026 13:06:37	2. Aprobación de fuentes definitiva / 18-06-2026 15:58:16 / AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OXI
--	--	--	--

2.1.3. ¿QUÉ SE GENERA AL COMPLETAR ESTA INSTANCIA?

El proyecto actualizará su estado a “*Viable con Recursos Solicitados*”, por tanto, el proyecto queda formalmente habilitado como candidato para la asignación presupuestal definitiva. De esta manera, el proyecto podrá continuar gestionando los demás procesos del ciclo de inversión pública.



¡Felicitaciones! ¡Usted ha completado exitosamente la Solicitud de Recursos Obras por Impuestos de sus proyectos en la PIIP! Es fundamental completar esta instancia para que el proyecto alcance el estado de “*Viable con Recursos Solicitados*”. Este hito garantiza la solidez del trámite y habilita formalmente el proyecto para recibir la asignación presupuestal definitiva necesaria para su ejecución.

2.1.4. DEVOLUCIÓN DEL FLUJO Y CANCELACIÓN DE LA INSTANCIA

En términos operativos, no se habilitará la posibilidad de cancelar la instancia de ***Solicitud de Recursos Obras por Impuestos una vez que esta ha sido creada en la Plataforma***. La instancia permanecerá activa y bajo la gestión de los usuarios con roles de “***Formulador***” o “***Presupuesto***” hasta que se complete satisfactoriamente la totalidad del flujo (Pasos 1 y 2), permitiendo que el proyecto de inversión alcance el estado de “*Viable con Recursos Solicitados*”.

De no concluirse el proceso, la instancia se mantendrá activa en la Plataforma hasta el cierre de la respectiva vigencia en la que se creó, momento en el cual la **PIIP** elimina automáticamente todas las instancias que quedaron activas al comenzar una fase de alistamiento de la herramienta para el inicio de una nueva vigencia fiscal.

2.2. PROPUESTA DEL CONTRIBUYENTE AL COSTO TOTAL DEL PROYECTO

2.2.1. Roles en la PIIP para el flujo de Propuesta del Contribuyente al costo total del proyecto

Se requiere verificar que cada uno de los usuarios que participarán en la instancia ***Propuesta del Contribuyente al Costo Total del Proyecto*** cuenten con el rol correspondiente

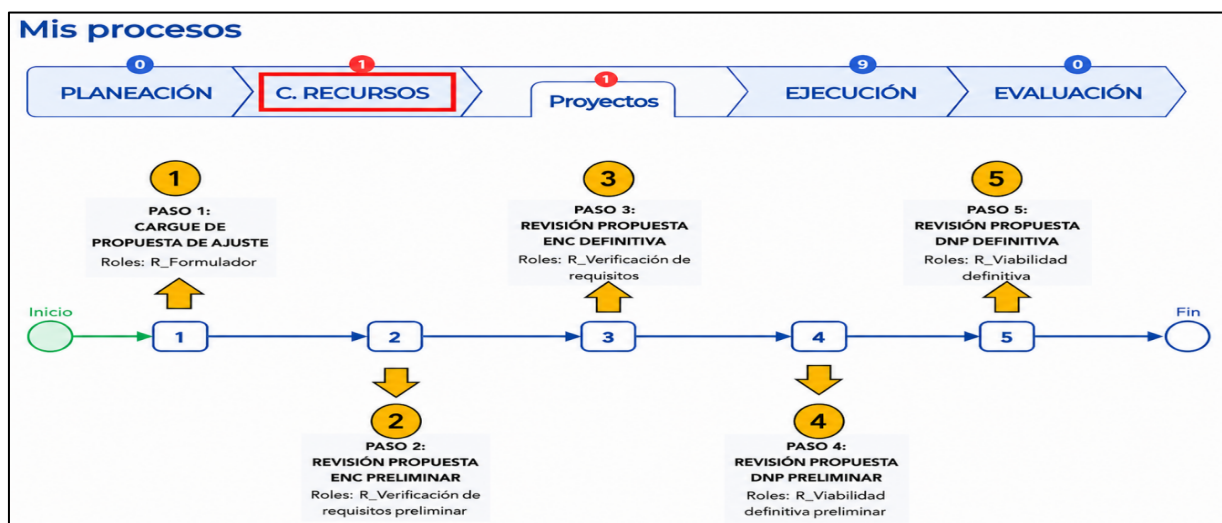
debidamente asignado en la **PIIP**, a fin de garantizar la correcta ejecución del flujo. La instancia está conformada por cinco (5) pasos:

Tabla 7. Roles del flujo de Propuesta del Contribuyente

Paso en la PIIP	Usuario que ejecuta la acción en la PIIP
Paso 1 Nombre del paso: Cargue de propuesta de ajuste Rol: Formulator	Rol asignado a la Agencia de Renovación del Territorio (ART). Carga los documentos soporte con la propuesta de ajuste a costos presentados por el contribuyente.
Paso 2 Nombre del paso: Revisión propuesta ENC preliminar Rol: Verificación de requisitos preliminar	Rol técnico de la Entidad Nacional Competente o Entidad Delgada. Revisa la propuesta del contribuyente al costo total del proyecto y adjunta el concepto sobre su viabilidad.
Paso 3 Nombre del paso: Revisión propuesta ENC definitiva Rol: Verificación de requisitos	Jefe de Planeación de la Entidad Nacional Competente o Entidad delegada. Revisa la propuesta del contribuyente al costo total del proyecto y emite el concepto sobre su viabilidad.
Paso 4 Nombre del paso: Revisión propuesta DNP preliminar Rol: Viabilidad definitiva preliminar	Rol Técnico de la Dirección Técnica (DT) del DNP. Revisa la propuesta del contribuyente al costo total del proyecto y adjunta el concepto sobre su viabilidad.
Paso 5 Nombre del paso: Revisión propuesta DNP definitiva Rol: Viabilidad definitiva	Subdirector Técnico de la Dirección Técnica (DT) del DNP. Revisa la propuesta del contribuyente al costo total del proyecto y emite el concepto sobre su viabilidad.

Fuente: DPIL.

Ilustración 6. Flujo de la Propuesta del contribuyente al costo total del proyecto



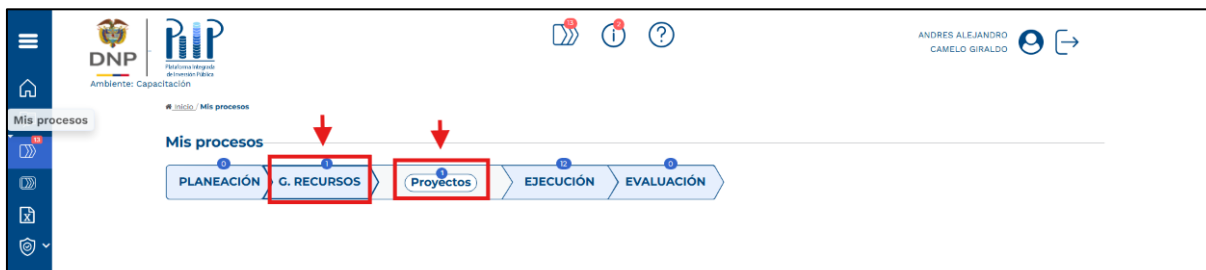
2.2.2. PASO A PASO DEL FLUJO DE LA PROPUESTA DEL CONTRIBUYENTE AL COSTO TOTAL DEL PROYECTO

En los siguientes incisos se describen brevemente las acciones de cada uno de los pasos para iniciar la instancia de **Propuesta del Contribuyente al Costo Total del Proyecto** de un proyecto de inversión pública en la PIIP.

1. Una vez haya ingresado a la Plataforma, visualizará la pantalla de inicio. Para empezar la instancia de **Propuesta del Contribuyente al Costo Total del Proyecto**, la Agencia de Renovación del Territorio (ART), con el rol de Formulador, debe dar **Clic** en el módulo de “**Mis Procesos**”, a través de las opciones del panel principal ubicado en la parte izquierda de la ventana.



2. Seleccione el proceso de **G. Recursos**, dé **Clic**, y seleccione la pestaña de “**Proyectos**”.



3. Al desplegar la pestaña “**Proyectos**”, se deberá ubicar en la sección “**otros**” y deberá elegir el tipo de banco que, en este caso, corresponde al banco “**Obras por Impuestos**”

Mis procesos

PLANEACIÓN G. RECURSOS Proyectos EJECUCIÓN EVALUACIÓN

Nacional Territorial SGR Otros

Tipo de banco:
Obras por Impuestos

Proyectos / Obras por Impuestos

ID-MGA BPIN Nombre del proyecto Sector proyecto

Código proceso Subproceso Paso actual Estado del proyecto

BUSCAR

4. Seleccione el botón “+Proceso” que se visualiza en la parte derecha de la pantalla.

Mis procesos

PLANEACIÓN G. RECURSOS Proyectos EJECUCIÓN EVALUACIÓN

Nacional Territorial SGR Otros

Tipo de banco:
Obras por Impuestos

Proyectos / Obras por Impuestos

ID-MGA BPIN Nombre del proyecto Sector proyecto

Código proceso Subproceso Paso actual Estado del proyecto

BUSCAR

5. Dé Clic en el nombre de la instancia “Propuesta del Contribuyente al Costo Total del Proyecto”.

Mis procesos

PLANEACIÓN G. RECURSOS Proyectos EJECUCIÓN EVALUACIÓN

Nacional Territorial SGR Otros

Tipo de banco:
Obras por Impuestos

Proyectos / Obras por Impuestos

ID-MGA BPIN Nombre del proyecto Sector proyecto

Código proceso Subproceso Paso actual Estado del proyecto

BUSCAR

Búsqueda

Propuesta del contribuyente al costo total del proyec...

Solicitud de Recursos Obras por Impuestos

- En la ventana emergente que se muestra, identifique el proyecto de la solicitud y dé *Clic* en el ícono que se encuentra en la columna denominada “*Acciones*”.

Nota: Recuerde que, en la ventana de creación de la instancia, además, se enlistan los proyectos de inversión pública que se encuentran en estado “*Viable con recursos solicitados*”.

- La Plataforma le mostrará un mensaje de confirmación de la creación de la solicitud. Dé *Clic* en el botón “*Aceptar*”.

Se visualiza un código, con los siguientes caracteres:

- GR: Gestión de recursos
- SR: Solicitud de recursos
- OXI: Obras por Impuestos
- 021401: Código de la entidad
- 0012: Consecutivo

- Nuevamente, en la pantalla del proceso de **G. Recursos**, ubíquese en la pestaña “*otros*”, seleccione el tipo de banco “**Obras por Impuestos**”.

9. Deberá hacer clic en el botón **“Buscar”** y se desplegarán las instancias que tiene activas para solicitar recursos. Asimismo, podrá utilizar los filtros ID MGA, BPIN, Nombre del Proyecto, Sector del Proyecto, Código del Proceso, Subproceso, Paso Actual o Estado del Proyecto, con el fin de ubicar más fácilmente el proyecto de inversión de su interés.

10. La pantalla mostrará la lista de proyectos pendientes para completar la instancia. Una vez identifique el proyecto a gestionar, dé Clic en el nombre de la instancia **Propuesta del Contribuyente al Costo Total del Proyecto**.

AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL - AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OXI

Convocatorias (1)

Código: OXI Nombre: OXI Descripción: OXI Entidad creadora: AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OXI Fecha inicio: 2026-06-04 Fecha fin: Correo de contacto: [Vínculo Relacionado](#) Proyectos asociados: (1)

Proyectos asociados (1)

ID / BPIN / Estado / Sector	Nombre del proyecto	Proceso / Código / Estado / Fecha inicio	Paso actual / Fecha inicio / Entidad
1754431 202600000014361 Viable con recursos solicitados Vivienda, ciudad y territorio	Construcción CONSTRUCCION DE REDES DE ALCANTARILLADO EN LA CALLE DEL CORREGIMIENTO LA ARENA Sincelejo	Propuesta del contribuyente al costo total del proyecto CR CR OXI 001401-0010 Activo 10-06-2026 12:48:33	Cargue de propuesta de ajuste / 10-06-2026 12:48:33 / AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OXI

PASO 1: CARGUE DE PROPUESTA DE AJUSTE

Sección: Soportes

En esta sección la Agencia de Renovación del Territorio (ART) carga los documentos soporte con la propuesta de ajuste a costos presentados por el contribuyente.

1. Para dar inicio, dé Clic en el número del paso, encontrará los capítulos de **“Documentos del paso actual”** y **“Observaciones Generales”**.

VER MGA
SOPORTES

Inicio → 1 → 2 → 3 → 4 → 5 → Fin

DEVOLVER Cargue de propuesta de ajuste SIQUIENTE

Soportes Validar

Documentos del paso actual

Observaciones generales

Observación Cargue de propuesta de ajuste (Máximo 5.000 caracteres)

EDITAR GUARDAR

Capítulo: Documentos del paso actual

Este capítulo se debe cargar la propuesta de ajuste a costos presentados por el contribuyente.

1. Deberá seleccionar en tipo documento y escoger la opción “Propuesta de ajuste a costos proponente” y hacer clic en el botón **“Examinar”**.

Documentos del paso actual

Carga documentos ?

Archivo* Se permiten archivos de tipo pdf, zip y rar. Peso máximo 50 M

EXAMINAR

Tipo documento*

Propuesta de ajuste a costos proponente

Seleccione...

Propuesta de ajuste a costos proponente

Aún no se han agregado archivos al paso actual

Descripción* (Máximo 180 caracteres)

AGREGAR

Total 0

Tipo de documento	Documento	Descripción			

Soportes

Documentos del paso actual

Carga documentos ?

Archivo* Se permiten archivos de tipo pdf, zip y rar. Peso máximo 50 M

EXAMINAR

Tipo documento*

Propuesta de ajuste a costos proponente

Aún no se han agregado archivos al paso actual

Descripción* (Máximo 180 caracteres)

AGREGAR

Total 0

Validar

- Deberá subir el documento soporte correspondiente desde el computador, podrá escribir una breve descripción del documento soporte y posteriormente deberá dar clic en el botón **“Agregar”**.

Documentos del paso actual

Carga documentos ?

Archivo* Se permiten archivos de tipo pdf, zip y rar. Peso máximo 50 M

EXAMINAR

Propuesta contribuyente.pdf

Tipo documento*

Propuesta de ajuste a costos proponente

Aún no se han agregado archivos al paso actual

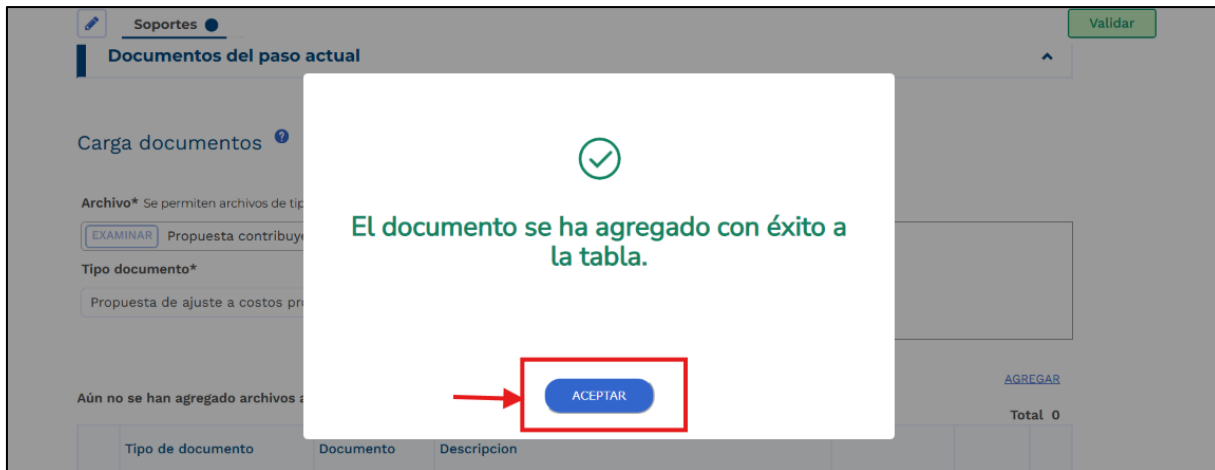
Descripción* (Máximo 180 caracteres)

Se adjunta propuesta del contribuyente

AGREGAR

Total 0

- La Plataforma le confirmará que el documento se agregó correctamente. Deberá hacer clic en el botón **“Aceptar”**.



4. Visualizará una tabla resumen denominada “Archivos cargados”

Archivos cargados

AGREGAR

Total 1

Tipo de documento	Documento	Descripción			
Propuesta de ajuste a costos proponente	Propuesta contribuyente.pdf 18/6/2026, 7:20:51 p. m.. R_Formulador ANDRES ALEJANDRO:CAELO GIRALDO 20232023PIIP@yopmail.com Agencia de renovación territorio ART	Se adjunta propuesta del contribuyente			

Nota: Podrá visualizar y hacer clic el icono de “eliminar” en caso de que lo requiera, así mismo, podrá descargar el documento soporte.

Archivos cargados

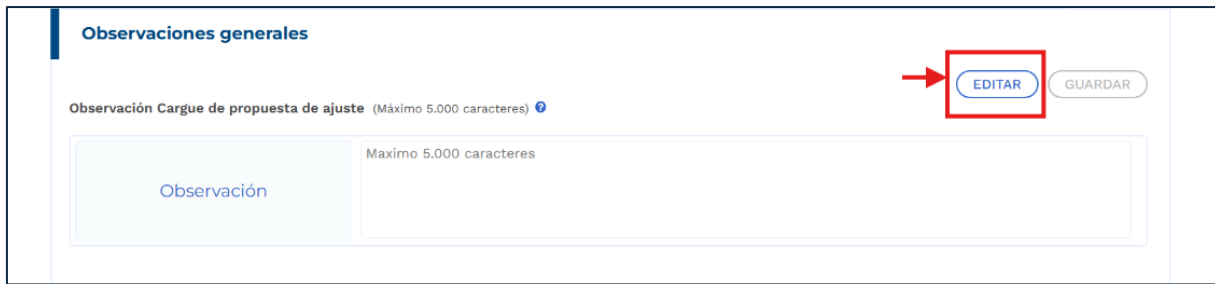
Total 1

Tipo de documento	Documento	Descripción			
Propuesta de ajuste a costos proponente	Propuesta contribuyente.pdf 18/6/2026, 7:20:51 p. m.. R_Formulador ANDRES ALEJANDRO:CAELO GIRALDO 20232023PIIP@yopmail.com Agencia de renovación territorio ART	Se adjunta propuesta del contribuyente			

Capítulo: Observaciones Generales

Este capítulo funciona como un espacio transversal de sustentación técnica que se visualiza en todas las secciones del primer paso de la instancia. Su propósito es que se registre una justificación detallada de la propuesta de ajuste a costos proponente, la cual puede ser redactada o modificada en cualquier momento antes de finalizar el “Paso 1” y enviar la información al siguiente paso.

1. En el segundo capítulo, dé Clic en el botón “**Editar**”. Deberá registrar una justificación de la solicitud de mínimo 5 y máximo 5.000 caracteres.



Observaciones generales

Observación Cargue de propuesta de ajuste (Máximo 5.000 caracteres) ⓘ

Maximo 5.000 caracteres

Observación

EDITAR GUARDAR

2. Posteriormente, deberá hacer clic en el botón **“Guardar”**.



Observaciones generales

Observación Cargue de propuesta de ajuste (Máximo 5.000 caracteres) ⓘ

Se adjunta propuesta del contribuyente

CANCELAR GUARDAR

Validación del paso

1. Haga clic en el botón **“Validar”** y verifique que toda la información registrada este correcta. Una vez completado el proceso, la Plataforma mostrará un mensaje de confirmación indicando que los datos fueron guardados con éxito. Haga clic en el botón **“Aceptar”** para continuar.

Validación: Si existen campos obligatorios sin diligenciar o documentos requeridos sin cargar, la Plataforma mostrará los mensajes correspondientes y no permitirá continuar hasta completar la información requerida.

DEVOLVER Cargue de propuesta de ajuste ? SIGUIENTE

Validar

VER MGA SOPORTES

Inicio 1 2 3 4 5 Fin

Documentos del paso actual

Carga documentos ?

Archivo* Se permiten archivos de tipo pdf, zip y rar. Peso máximo 50 M

EXAMINAR

Tipo documento*

Descripción* (Máximo 180 caracteres)

AGREGAR

Archivos cargados Total 1

- Una vez completada la información correspondiente, la Plataforma validará exitosamente, deberá hacer clic en el botón **“Aceptar”**.

Nombre de proyecto: CONSTRUCCIÓN CONSTRUCCION DE REDES DE ALCANTARILLADO EN LA CALLE DEL CORREGIMIENTO LA ARENA SINCELEJO Entidad: AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL T 2026 - 2036 Valor total: \$1.087.3 Colombia Potencia Mundial de la

Los datos fueron guardados con éxito
¡Validación exitosa!

ACEPTAR

DEVOLVER SIGUIENTE

Validar

Documentos del paso

Carga documentos ?

- En este momento, la Plataforma activará el botón **“Siguiente”**. Para avanzar, dé Clic en este botón que le permite enviar la información al **“Paso 2. Revisión propuesta ENC Preliminar”**, que deberá ser gestionado por el rol **“Verificación de requisitos-Preliminar”**.

Nombre de proyecto: CONSTRUCCIÓN CONSTRUCCIÓN DE REDES DE ALCANTARILLADO EN LA CALLE DEL CORREGIMIENTO LA ARENA SINCELEJO Entidad: AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL T 2026 - 2036 Valor total: \$1.087.3 Colombia Potencia Mundial de la

Los datos fueron guardados con éxito
Cuestionario enviado satisfactoriamente al siguiente paso

ACEPTAR

PASO 2: REVISIÓN PROPUESTA ENC PRELIMINAR

Este paso consiste en la revisión de la propuesta y de los documentos soporte presentados por el contribuyente en relación con el costo total del proyecto. Dicha revisión es responsabilidad del usuario con el rol **“Verificación de requisitos - preliminar”** de la Entidad Nacional Competente (ENC) o Entidad Delegada.

1. Para visualizar la instancia en el **“Paso 2”**, deberá ingresar por el módulo de **“Mis Procesos”**, seleccionar el proceso **G. Recursos** y después, ingresar a la pestaña **“Proyectos”**, sección **“Otros”**, deberá seleccionar el tipo de banco: **Obras por Impuestos** y en el panel de búsqueda, ingrese el código BPIN del proyecto:

Mis procesos

PLANEACIÓN G. RECURSOS Proyectos EJECUCIÓN EVALUACIÓN

Nacional Territorial SCR Otros

Tipo de banco:
Obras por Impuestos

Proyectos / Obras por Impuestos

ID-MGA BPIN Nombre del proyecto Sector proyecto

202600000014361 Escriba palabra o frase Seleccione...

Código proceso Subproceso Paso actual Estado del proyecto

Seleccione... Seleccione... Seleccione...

Se encontraron (1) resultados.

AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL - AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OXI

2. Después, podrá visualizar e ingresar a la instancia.

AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL - AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OXI

Convocatorias (1)

Código: OXI Nombre: OXI Descripción: OXI Entidad creadora: AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OXI Fecha inicio: 2026-06-04
Fecha fin: Correo de contacto: [Vínculo Relacionado](#) Proyectos asociados: (1)

Proyectos asociados (1)

ID / BPIN / Estado / Sector	Nombre del proyecto	Proceso / Código / Estado / Fecha inicio	Paso actual / Fecha inicio / Entidad
1754431 202600000014361 Viable con recursos solicitados Vivienda, ciudad y territorio	Construcción CONSTRUCCION DE REDES DE ALCANTARILLADO EN LA CALLE DEL CORREGIMIENTO LA ARENA Sincelejo	Propuesta del contribuyente al costo total del proyecto GR-SR-OXI-021401-0012 Activo 10-06-2026 12:48:33	2. Revisión propuesta ENC Preliminar / 18-06-2026 20:06:50 / AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OXI

3. Haga Clic en el “**Paso 2**”, podrá visualizar las secciones que deberá gestionar: “**Aprobación**” y “**Soportes**”.

VER MGA SOPORTES

Inicio → 1 → **2** → 3 → 4 → 5 → Fin

DEVOLVER Revisión propuesta ENC Preliminar 2 Revisión: 0 SIGUIENTE

☒ Aprobación ☐ Soportes

Aprobación

Observaciones generales

Observación Revisión propuesta ENC Preliminar (Máximo 5.000 caracteres) EDITAR GUARDAR

Observación Maximo 5.000 caracteres

Sección: Aprobación

En esta sección el rol de Verificación de requisitos preliminar registra la decisión sobre la aprobación de la propuesta de ajuste al costo total del proyecto presentada por el contribuyente. En la sección encontrará dos (2) capítulos: “**Aprobación**” y “**Observaciones Generales**”.

DEVOLVER Revisión propuesta ENC Preliminar Revisión: 0 SIGUIENTE

Aprobación Soportes

Validar GA SOPORTES

Inicio 1 2 3 4 5 Fin

Aprobación

Observaciones generales

Observación Revisión propuesta ENC Preliminar (Máximo 5.000 caracteres)

EDITAR GUARDAR

Observación

Maximo 5.000 caracteres

Capítulo: Aprobación

1. En este espacio, se debe responder la pregunta definitiva de aprobación: *¿Aprueba la propuesta de ajuste al valor total del proyecto presentada por el contribuyente?*
2. Para responder la pregunta, dé Clic en el botón **“Editar”**.

DEVOLVER Revisión propuesta ENC Preliminar Revisión: 0 SIGUIENTE

Aprobación Soportes

Validar GA SOPORTES

Inicio 1 2 3 4 5 Fin

Aprobación

¿Aprueba la propuesta de ajuste al valor total del proyecto presentada por el contribuyente?

SI NO

EDITAR GUARDAR

Justificación

3. Una vez diligenciada la información, seleccione el botón **“Guardar”**.

- Una vez responda a la pregunta con un “sí” o con un “no”, la Plataforma le confirmará a través de un mensaje que la información se guardó correctamente. Haga *Clic* en **“Aceptar”**.

- Finalmente, deberá diligenciar una **“Justificación”** explicando la decisión sobre la aprobación a la propuesta del contribuyente.

Validar ES

1 2 3 4 5

Aprobación

¿Aprueba la propuesta de ajuste al valor total del proyecto presentada por el contribuyente?

SI NO

EDITAR GUARDAR

Justificación

Capítulo: Observaciones Generales

El propósito de este paso es registrar una justificación detallada sobre la decisión de aprobar o no la propuesta de ajuste a costos presentada por el contribuyente, la cual puede ser redactada o modificada en cualquier momento antes de finalizar el “Paso 2” y enviar la información al siguiente paso.

1. De Clic en el botón **“Editar”**. Deberá registrar una justificación de la solicitud de mínimo 5 y máximo 5.000 caracteres. Posteriormente, deberá hacer clic en el botón **“Guardar”**.

Observaciones generales

Observación Revisión propuesta ENC Preliminar (Máximo 5.000 caracteres)

El campo de observación es de obligatorio diligenciamiento.

Observación

Se realiza aprobación de la propuesta presentada por el contribuyente

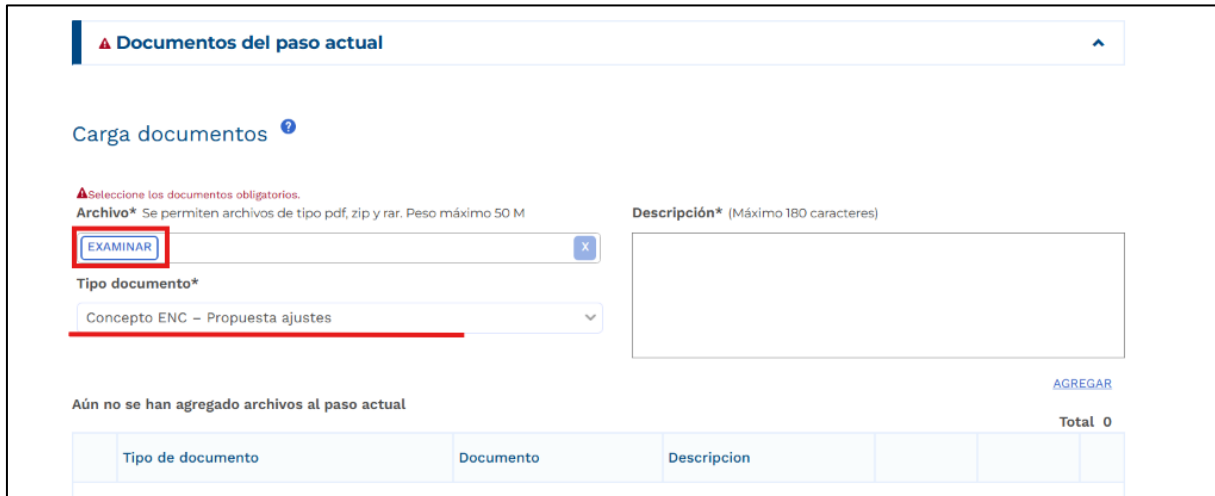
CANCELAR GUARDAR

Sección: Soportes

En esta sección se realiza el cargue de los documentos que soporten el concepto de aprobación por parte de la Entidad Nacional Competente o Entidad Delegada, sobre la propuesta de ajuste al total del proyecto presentada por el contribuyente. Los archivos cargados permiten evidenciar el cumplimiento de las condiciones evaluadas y conservar la trazabilidad documental del proceso dentro de la PIIP.

Capítulo: Documentos del paso actual

1. Deberá seleccionar en tipo documento y escoger la opción “Concepto ENC-Propuestas de Ajuste” y hacer clic en el botón **“Examinar”**.



Documentos del paso actual

Carga documentos [?]

▲ Selecciona los documentos obligatorios.

Archivo* Se permiten archivos de tipo pdf, zip y rar. Peso máximo 50 M

EXAMINAR [X]

Tipo documento*

Concepto ENC – Propuesta ajustes

Descripción* (Máximo 180 caracteres)

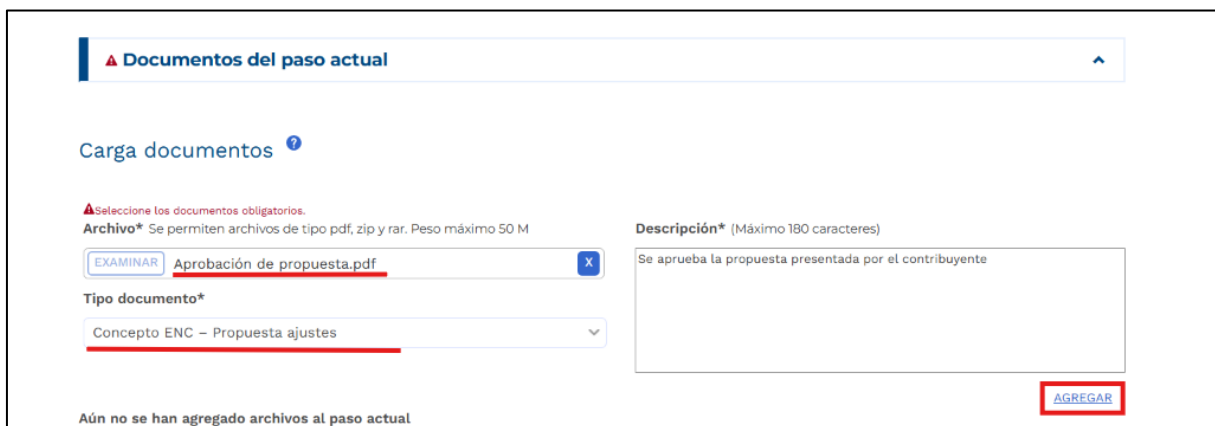
AGREGAR

Aún no se han agregado archivos al paso actual

Tipo de documento	Documento	Descripcion			Total
					0

Nota: El documento soporte es obligatorio en caso de que la aprobación de la propuesta sea positiva.

2. Deberá subir el documento soporte correspondiente. En el campo **“Descripción”**, registre una breve descripción del documento cargado. Tenga en cuenta que máximo podrá digitar 180 caracteres. Haga clic en el botón **“Agregar”** para asociar el documento al capítulo.



Documentos del paso actual

Carga documentos [?]

▲ Selecciona los documentos obligatorios.

Archivo* Se permiten archivos de tipo pdf, zip y rar. Peso máximo 50 M

EXAMINAR [X] Aprobación de propuesta.pdf

Tipo documento*

Concepto ENC – Propuesta ajustes

Descripción* (Máximo 180 caracteres)

Se aprueba la propuesta presentada por el contribuyente

AGREGAR

Aún no se han agregado archivos al paso actual

3. Una vez completado el proceso, la Plataforma mostrará un mensaje de confirmación indicando que el documento se asoció correctamente. Haga clic en el botón **“Aceptar”** para continuar.

DEVOLVER Revisión propuesta ENC Preliminar ? Revisión: 0 SIGUIENTE

Aprobación Soportes

Validar

Inicio Fin

El documento se ha agregado con éxito a la tabla.

ACEPTAR

AGREGAR

Total 0

Aún no se han agregado archivos al paso actual

- Verifique que el documento se visualice correctamente en la tabla de archivos adjuntos.

Archivos cargados		AGREGAR		Total 1	
Tipo de documento	Documento	Descripción			
Concepto ENC - Propuesta ajustes	Aprobación de propuesta.pdf 18/6/2026, 9:16:00 p. m.. R_Verificación de requisitos - preliminar Edgar Orlando:Marino Martinez 20232023PIIP@yopmail.com Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio - Gestión General	Se aprueba la propuesta presentada por el contribuyente			

Nota: Podrá visualizar y hacer clic el icono de “eliminar” en caso de que lo requiera, así mismo, podrá descargar el documento soporte

Validación del paso

- Haga clic en el botón **“Validar”** y verifique que toda la información registrada este correcta. Una vez completado el proceso, la Plataforma mostrará un mensaje de confirmación indicando que los datos fueron guardados con éxito. Haga clic en el botón **“Aceptar”** para continuar.

Validación: Si existen campos obligatorios sin diligenciar o documentos requeridos sin cargar, la Plataforma mostrará los mensajes correspondientes y no permitirá continuar hasta completar la información requerida

Aprobación ☒ Soportes ☒

Documentos del paso actual

Carga documentos [?]

Archivo* Se permiten archivos de tipo pdf, zip y rar. Peso máximo 50 M

EXAMINAR

Tipo documento*

Descripción* (Máximo 180 caracteres)

AGREGAR

Archivos cargados

Total 1

- Una vez completa la información correspondiente, la Plataforma validará exitosamente, deberá hacer clic en el botón **“Aceptar”**.

DEVOLVER

Revisión propuesta ENC Preliminar [?]

Revisión: 0

SIGUIENTE

Aprobación ☒ Soportes ☒

Documentos del paso actual

Carga documentos

Archivo* Se permiten archivos de tipo pdf, zip y rar. Peso máximo 50 M

EXAMINAR

Tipo documento*

Descripción* (Máximo 180 caracteres)

AGREGAR

Archivos cargados

Total 1

Los datos fueron guardados con éxito

¡Validación exitosa!

ACEPTAR

Tipo de documento	Documento	Descripción
Aprobación de propuesta.pdf	18/6/2026, 9:16:00 p. m.. R_Verificación de requisitos - preliminar Edgar Orlando:Marino Martinez 20232023PIIP@yopmail.com Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio - Gestión General	Se aprueba la propuesta presentada por el contribuyente

- En este momento, la Plataforma activará el botón **“Siguiente”**. Para avanzar, dé Clic en este botón que le permite enviar la información al **“Paso 3. Revisión propuesta ENC definitiva”**, que deberá ser gestionado por el rol **“Verificación de requisitos”**.

Inicio > Mis procesos

Propuesta del contribuyente al costo total del proyecto

Proceso: GR-SR-OXI-021401-0012 **Tipo:** Propuesta del contribuyente al costo total del proyecto **Estado:** Activo **Fecha inicio:** 10-06-2026 **Fecha fin:** 1754431 **BPIN:** 202600000014361

Nombre de proyecto: CONSTRUCCIÓN CONSTRUCCION DE REDES DE ALCANTARILLADO EN LA CALLE DEL CORREGIMIENTO LA ARENA SINCELEJO **Entidad:** AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OXI **Sector:** Vivienda, ciudad y territorio **Estado:** Viable con recursos solicitados **Horizonte:** 2026 - 2036 **Valor total:** \$1.087.333.575,00 **Apropiación inicial:** \$0,00 **Apropiación vigente:** \$0,00 **Valor otras fuentes:** \$0,00 **Vigencias futuras:** PND: (2022-2026) [Colombia Potencia Mundial de la Vida](#)

VER MGA
SOPORTES

Inicio → 1 → 2 → 3 → 4 → 5 → Fin

DEVOLVER Revisión propuesta ENC Preliminar Revisión: 0 **SIGUIENTE** Validar

Aprobación Soportes

Observación Revisión propuesta ENC Preliminar (Máximo 5.000 caracteres)

EDITAR GUARDAR

Inicio > Mis procesos

Propuesta d

Proceso: GR-
fin:
ID: 1754431 B

Nombre de pro
AGENCIA DE RE
2026 - 2036 Va
[Colombia Poter](#)

Inicio →

DEVOLVER Revisión propuesta ENC Preliminar Revisión: 0 **SIGUIENTE** Validar

Aprobación Soportes

Observación Revisión propuesta ENC Preliminar (Máximo 5.000 caracteres)

EDITAR GUARDAR

Los datos fueron guardados con éxito
Cuestionario enviado satisfactoriamente al siguiente paso

ACEPTAR

PASO 3: REVISIÓN PROPUESTA ENC DEFINITIVA

Este paso consiste en la revisión de la propuesta y de los documentos soporte presentados por el contribuyente en relación con el costo total del proyecto. Dicha revisión es responsabilidad del usuario con el rol **“Verificación de requisitos”** de la Entidad Nacional Competente (ENC) o Entidad Delegada.

1. Para visualizar la instancia en el **“Paso 3”**, deberá ingresar por el módulo de **“Mis Procesos”**, seleccionar el proceso **G. Recursos** y después, ingresar a la pestaña **“Proyectos”**, sección **“Otros”**, deberá seleccionar el tipo de banco: **Obras por Impuestos** y en el panel de búsqueda, ingrese el código BPIN del proyecto:

inicio / Mis procesos

Mis procesos

PLANEACIÓN G. RECURSOS Proyectos EJECUCIÓN EVALUACIÓN

Nacional Territorial SGR Otros

Tipo de banco:
Obras por Impuestos

Proyectos / Obras por Impuestos

ID-MGA BPIN Nombre del proyecto Sector proyecto

202600000014361 Escriba palabra o frase Seleccione...

Código proceso Subproceso Paso actual Estado del proyecto

Seleccione... Seleccione... Seleccione...

Se encontraron (1) resultados.

BUSCAR

AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL - AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OXI

+

2. Después, podrá visualizar e ingresar a la instancia.

AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL - AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OXI

Convocatorias (1)

Código: OXI Nombre: OXI Descripción: OXI Entidad creadora: AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OXI Fecha inicio: 2026-06-04
Fecha fin: Correo de contacto: [Vínculo Relacionado](#) Proyectos asociados: (1)

Proyectos asociados (1)

ID / BPIN / Estado / Sector	Nombre del proyecto	Proceso / Código / Estado / Fecha inicio	Paso actual / Fecha inicio / Entidad
1754431 202600000014361 Viable con recursos solicitados Vivienda, ciudad y territorio	Construcción CONSTRUCCION DE REDES DE ALCANTARILLADO EN LA CALLE DEL CORREGIMIENTO LA ARENA Sincelejo	Propuesta del contribuyente al costo total del proyecto GR-SR-OXI-021401-0012 Activo 10-06-2026 12:48:33	3. Revisión propuesta ENC Definitiva / 18-06-2026 21:20:34 / AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OXI

3. Haga Clic en el “Paso 3”, podrá visualizar la sección que deberá gestionar: “Aprobación”.

Sección: Aprobación

En esta sección el rol de Verificación de requisitos formaliza la decisión sobre la aprobación de la propuesta de ajuste al costo total del proyecto presentada por el contribuyente. En la sección encontrará los mismos dos (2) capítulos del paso 2: “**Aprobación**” y “**Observaciones Generales**”.

Capítulo: Aprobación

1. En este espacio, **estará precargada** la respuesta diligenciada en el paso 2 por el rol de “verificación de requisitos – preliminar”. Ahora, el rol de “verificación de requisitos” deberá dar la aprobación definitiva con la pregunta *¿Aprueba la propuesta de ajuste al valor total del proyecto presentada por el contribuyente?*

VER MGA SOPORTES

Inicio 1 2 3 4 5 Fin

DEVOLVER Revisión propuesta ENC Definitiva ? Revisión: 0 SIGUIENTE

Aprobación

¿Aprueba la propuesta de ajuste al valor total del proyecto presentada por el contribuyente?

SI NO

EDITAR GUARDAR

Justificación

Se realiza aprobación de la propuesta presentada al contribuyente

- El resultado de este capítulo es determinante para el flujo del proceso, ya que, si la respuesta es positiva, la **PIIP** habilita el avance hacia el paso 4; por el contrario, si se marca una respuesta negativa, se activa la opción para devolver el proyecto al “**Paso 2**” con el fin de corregir las inconsistencias detectadas.

VER MGA SOPORTES

Inicio 1 2 3 4 5 Fin

DEVOLVER Revisión propuesta ENC Definitiva ? Revisión: 0 SIGUIENTE

Aprobación

¿Aprueba la propuesta de ajuste al valor total del proyecto presentada por el contribuyente?

SI NO

EDITAR GUARDAR

Justificación

Se realiza aprobación de la propuesta presentada al contribuyente

- Para responder la pregunta, dé *Clic* en el botón “**Editar**”.

VER MGA SOPORTES

Inicio 1 2 3 4 5 Fin

DEVOLVER Revisión propuesta ENC Definitiva ? Revisión: 0 SIGUIENTE

Aprobación

¿Aprueba la propuesta de ajuste al valor total del proyecto presentada por el contribuyente?

SI NO

EDITAR GUARDAR

Justificación

Se realiza aprobación de la propuesta presentada al contribuyente

- Una vez diligenciada la información, seleccione el botón “**Guardar**”.

Aprobación

¿Aprueba la propuesta de ajuste al valor total del proyecto presentada por el contribuyente?

☒ SI
 ☐ NO

CANCELAR

GUARDAR

5. La Plataforma le confirmará a través de un mensaje que la información se guardó correctamente. Haga Clic en **"Aceptar"**.

Nombre de proyecto: CONSTRUCCIÓN CONSTRUCCION DE REDES DE ALCANTARILLADO EN LA CALLE DEL CORREGIMIENTO LA ARENA SINCELEJO Entidad: AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL - OXI Sector: Vivienda, ciudad y territorio Estado: Viable con recursos solicitados Horizonte: 2026 - 2036 Val: Colombia Poter

VER MGA

SOportes

Inicio

DEVOLVER

Aproba

Aprobación

Revisión: 0

SIGUIENTE

Validar

EDITAR

GUARDAR

✓

Los datos fueron guardados con éxito

¡Operación realizada con éxito!

ACEPTAR

¿Aprueba la propuesta de ajuste al valor total del proyecto presentada por el contribuyente?

☒ SI
 ☐ NO

6. En caso de que requiera modificar o complementar la **"Justificación"** de la decisión de aprobación, podrá hacerlo. Si no necesita realizar cambios, basta con dar clic en el botón **"Editar"** y, posteriormente, en **"Guardar"**.

Aprobación

¿Aprueba la propuesta de ajuste al valor total del proyecto presentada por el contribuyente?

☒ SI
 ☐ NO

EDITAR

GUARDAR

Justificación

Se realiza aprobación de la propuesta presentada al contribuyente

Capítulo: Observaciones Generales

El propósito de este paso es registrar una justificación detallada sobre la decisión de aprobar o no la propuesta de ajuste a costos presentada por el contribuyente, la cual puede ser redactada o modificada en cualquier momento antes de finalizar el “Paso 3”.

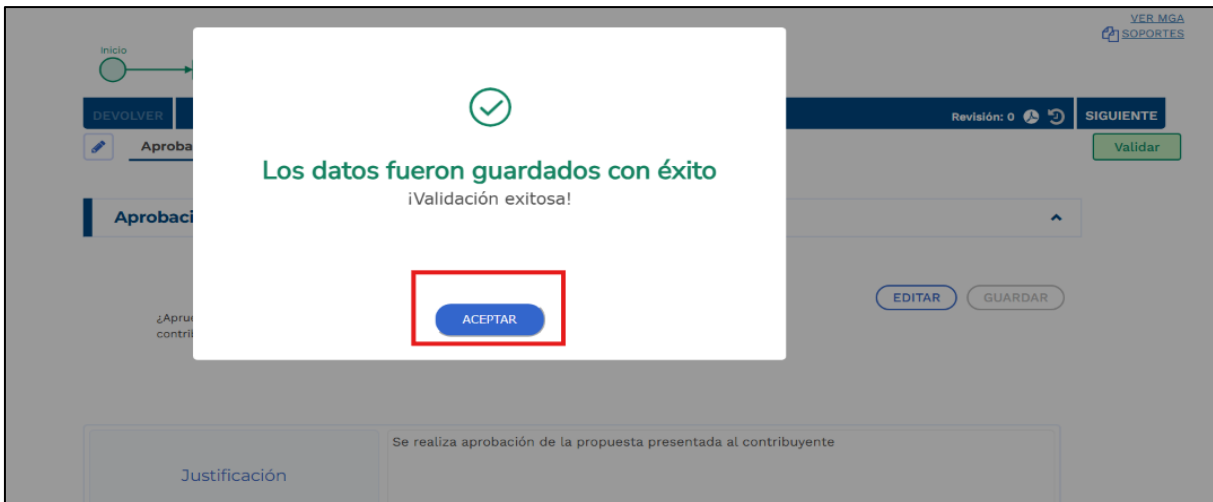
1. De Clic en el botón **“Editar”**. Deberá registrar una justificación de la solicitud de mínimo 5 y máximo 5.000 caracteres. Posteriormente, deberá hacer clic en el botón **“Guardar”**.

Validación del paso

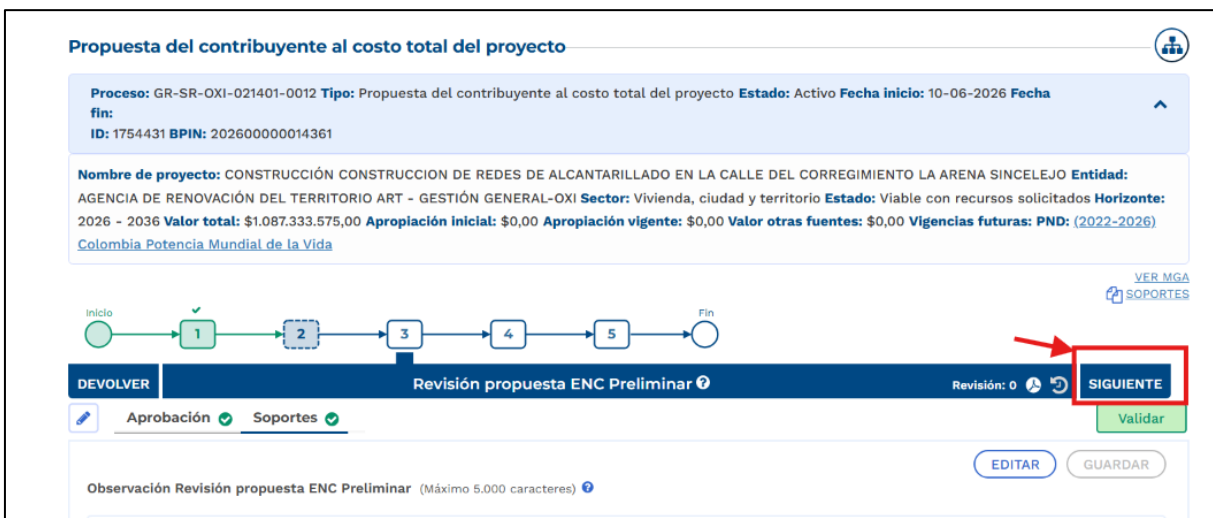
1. Haga clic en el botón **“Validar”** y verifique que toda la información registrada este correcta. Una vez completado el proceso, la Plataforma mostrará un mensaje de confirmación indicando que los datos fueron guardados con éxito. Haga clic en el botón **“Aceptar”** para continuar.

Validación: Si existen campos obligatorios sin diligenciar o documentos requeridos sin cargar, la Plataforma mostrará los mensajes correspondientes y no permitirá continuar hasta completar la información requerida

- Una vez completa la información correspondiente, la Plataforma validará exitosamente, deberá hacer clic en el botón **“Aceptar”**.



- En este momento, la Plataforma activará el botón **“Siguiente”**. Para avanzar, dé Clic en este botón que le permite enviar la información al **“Paso 4. Revisión propuesta DNP Preliminar”**, que deberá ser gestionado por el rol **“Viabilidad Definitiva Preliminar”**.



Nombre de proyecto: CONSTRUCCIÓN CONSTRUCCION DE REDES DE ALCANTARILLADO EN LA CALLE DEL CORREGIMIENTO LA ARENA SINCELEJO **Entidad:** AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OXI **Sector:** Vivienda, ciudad y territorio **Estado:** Viable con recursos solicitados **Horizonte:** 2026 - 2036 **Valor total:** \$1.087.333.575,00 **Apropiación inicial:** \$0,00 **Apropiación vigente:** \$0,00 **Valor otras fuentes:** \$0,00 **Vigencias futuras:** PND: (2022-2026)
Colombia Potencia Mundial de la Vida

VER MGA
SOPORTES

Inicio

DEVOLVER

Aproba

Observación

Revisión: 0

SIGUIENTE

Validar

EDITAR

GUARDAR

ACEPTAR

Los datos fueron guardados con éxito

Cuestionario enviado satisfactoriamente al siguiente paso

PASO 4: REVISIÓN PROPUESTA DNP PRELIMINAR

Este paso consiste en la revisión de la propuesta y de los documentos soporte presentados por el contribuyente en relación con el costo total del proyecto. Dicha revisión es responsabilidad del usuario con el rol **“Viabilidad definitiva - preliminar”** del Departamento Nacional de Planeación (DNP).

1. Para visualizar la instancia en el **“Paso 4”**, deberá ingresar por el módulo de **“Mis Procesos”**, seleccionar el proceso **G. Recursos** y después, ingresar a la pestaña **“Proyectos”**, sección **“Otros”**, deberá seleccionar el tipo de banco: **Obras por Impuestos** y en el panel de búsqueda, ingrese el código BPIN del proyecto:

Inicio / Mis procesos

Mis procesos

PLANEACIÓN G. RECURSOS Proyectos EJECUCIÓN EVALUACIÓN

Nacional Territorial SGR Otros

Tipo de banco:
Obras por Impuestos

Proyectos / Obras por Impuestos

ID-MGA BPIN Nombre del proyecto Sector proyecto

202600000014361 Escriba palabra o frase Seleccione...

Código proceso Subproceso Paso actual Estado del proyecto

Seleccione... Seleccione... Seleccione... Seleccione...

Se encontraron (1) resultados.

BUSCAR

AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL - AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OXI

2. Después, podrá visualizar e ingresar a la instancia.

Convocatorias (1)

Código: OXI Nombre: OXI Descripción: OXI Entidad creadora: AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OXI Fecha inicio: 2026-06-04
Fecha fin: Correo de contacto: [Vínculo Relacionado](#) Proyectos asociados: (1)

Proyectos asociados (1)

ID / BPIN / Estado / Sector	Nombre del proyecto	Proceso / Código / Estado / Fecha inicio	Paso actual / Fecha inicio / Entidad
1754431 202600000014361 Viable con recursos solicitados Vivienda, ciudad y territorio	Construcción CONSTRUCCION DE REDES DE ALCANTARILLADO EN LA CALLE DEL CORREGIMIENTO LA ARENA Sincelejo	Propuesta del contribuyente al costo total del proyecto GR-SR-OXI-021401-0012 Activo 10-06-2026 12:48:33	4. Revisión propuesta DNP Preliminar / 10-06-2026 04:55:53 / AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OXI

3. Haga Clic en el “Paso 4”, podrá visualizar las secciones que deberá gestionar: “Aprobación” y “Soportes”.

Sección: Aprobación

En esta sección el rol de Viabilidad definitiva preliminar registra la decisión sobre la aprobación de la propuesta de ajuste al costo total del proyecto presentada por el contribuyente. En la sección encontrará dos (2) capítulos: **“Aprobación”** y **“Observaciones Generales”**.

Capítulo: Aprobación

1. En este espacio, se debe responder la pregunta definitiva de aprobación: *¿Aprueba la propuesta de ajuste al valor total del proyecto presentada por el contribuyente?*
2. Para responder la pregunta, dé *Clic* en el botón **“Editar”**.

The screenshot shows a web form titled 'Aprobación'. At the top, there are two logos: 'Departamento Nacional de Planeación' and 'Agencia de Renovación del Territorio'. Below the title, there is a question: '¿Aprueba la propuesta de ajuste al valor total del proyecto presentada por el contribuyente?'. To the right of the question are two radio buttons labeled 'SI' and 'NO'. Further right, there are two buttons: 'EDITAR' (highlighted with a red box) and 'GUARDAR'. Below the question, there is a text area labeled 'Justificación'.

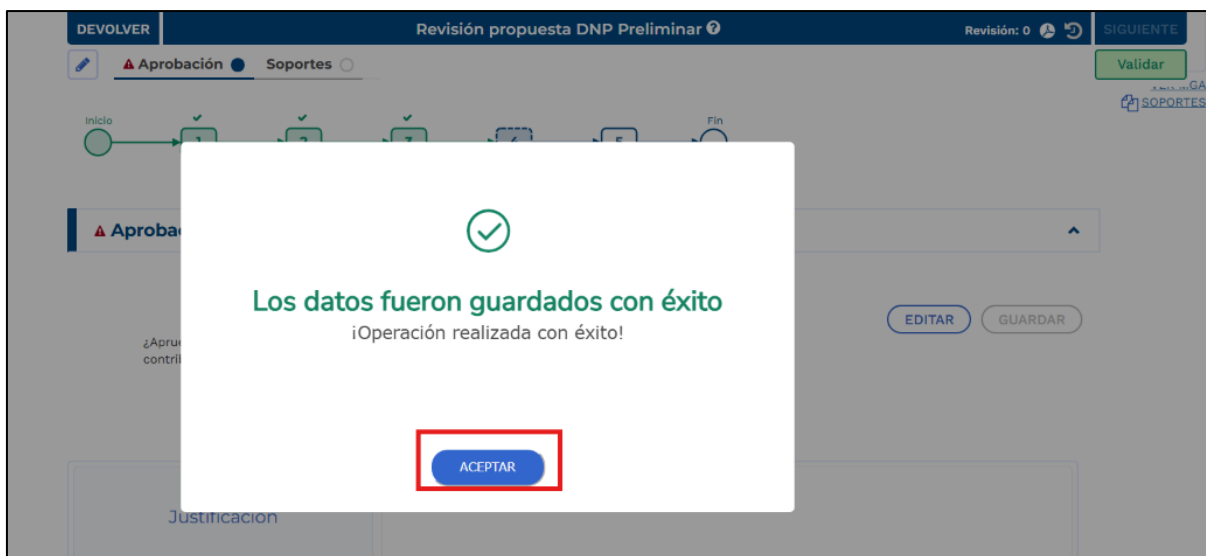
3. Deberá diligenciar una **“Justificación”** explicando la decisión sobre la aprobación a la propuesta del contribuyente.

This screenshot is similar to the previous one, but the 'EDITAR' button is no longer highlighted. A red arrow points to the 'Justificación' text area, indicating where the user should enter their justification.

4. Una vez diligenciada la información, seleccione el botón **“Guardar”**.

This screenshot shows the 'Aprobación' form with the 'NO' radio button selected. The 'GUARDAR' button is highlighted with a red box, indicating the next step in the process.

5. La Plataforma le confirmará a través de un mensaje que la información se guardó correctamente. Haga Clic en **“Aceptar”**.



Capítulo: Observaciones Generales

El propósito de este paso es registrar una justificación detallada sobre la decisión de aprobar o no la propuesta de ajuste a costos presentada por el contribuyente, la cual puede ser redactada o modificada en cualquier momento antes de finalizar el “Paso 4” y enviar la información al siguiente paso.

De Clic en el botón **“Editar”**. Deberá registrar una justificación de la solicitud de mínimo 5 y máximo 5.000 caracteres. Posteriormente, deberá hacer clic en el botón **“Guardar”**.

1. De Clic en el botón **“Editar”**. Deberá registrar una justificación de la solicitud de mínimo 5 y máximo 5.000 caracteres. Posteriormente, deberá hacer clic en el botón **“Guardar”**.



Sección: Soportes

Esta sección consiste en el cargue de los documentos que soporten el concepto de aprobación por parte del Departamento Nacional de Planeación, sobre la propuesta de ajuste al total del proyecto presentada por el contribuyente. Los archivos cargados permiten evidenciar el cumplimiento de las condiciones evaluadas y conservar la trazabilidad documental del proceso dentro de la PIIP.

Capítulo: Documentos del paso actual

1. Deberá seleccionar en tipo documento y escoger la opción “Concepto DNP-Propuestas de Ajuste” y hacer clic en el botón **“Examinar”**.

Inicio → 1 → 2 → 3 → 4 → 5 → Fin

Documentos del paso actual

Carga documentos

Archivo* Se permiten archivos de tipo pdf, zip y rar. Peso máximo 50 M

EXAMINAR

Descripción* (Máximo 180 caracteres)

Tipo documento*

Concepto DNP - Propuesta ajustes

Aún no se han agregado archivos al paso actual

[AGREGAR](#)

Total 0

Nota: El documento soporte es obligatorio en caso de que la aprobación de la propuesta sea positiva.

2. Deberá subir el documento soporte correspondiente. En el campo **“Descripción”**, registre una breve descripción del documento cargado. Tenga en cuenta que máximo podrá digitar 180 caracteres. Haga clic en el botón **“Agregar”** para asociar el documento al capítulo.

DEVOLVER | **Revisión propuesta DNP Preliminar** | Revisión: 0 | **SIGUIENTE**

☒ Aprobación ☐ Soportes ☐

Validar | AGREGAR SOPORTES

Inicio → 1 → 2 → 3 → 4 → 5 → Fin

Documentos del paso actual

Carga documentos

Archivo* Se permiten archivos de tipo pdf, zip y rar. Peso máximo 50 M

EXAMINAR Aprobación de propuesta.pdf **X**

Tipo documento*
Concepto DNP – Propuesta ajustes

Descripción* (Máximo 180 caracteres)
Se aprueba la propuesta presentada por el contribuyente por parte del DNP

AGREGAR

Aún no se han agregado archivos al paso actual

Tipo de documento	Documento	Descripción			
Total 0					

- Una vez completado el proceso, la Plataforma mostrará un mensaje de confirmación indicando que el documento se asoció correctamente. Haga clic en el botón **“Aceptar”** para continuar.

DEVOLVER | **Revisión propuesta DNP Preliminar** | Revisión: 0 | **SIGUIENTE**

☒ Aprobación ☒ Soportes ☐

Validar | AGREGAR SOPORTES

Inicio → 1 → 2 → 3 → 4 → 5 → Fin

Documentos del paso actual

Carga documentos

Archivo* Se permiten archivos de tipo pdf, zip y rar. Peso máximo 50 M

EXAMINAR Aprobación de propuesta.pdf **X**

Tipo documento*
Concepto DNP – Propuesta ajustes

Descripción* (Máximo 180 caracteres)
Se aprueba la propuesta presentada por el contribuyente por parte del DNP

AGREGAR

Aún no se han agregado archivos al paso actual

Tipo de documento	Documento	Descripción			
Total 0					

El documento se ha agregado con éxito a la tabla.

ACEPTAR

- Verifique que el documento se visualice correctamente en la tabla de archivos adjuntos.

Archivos cargados					Total 1
Tipo de documento	Documento	Descripción			
Concepto DNP – Propuesta ajustes	Aprobación de propuesta.pdf 18/6/2026, 10:13:28 p. m.. R_Viabilidad definitiva - preliminar Germán Mauricio Torres Pineda getorres@dnpp.gov.co DNP-Sub. De Vivienda y Desarrollo Urbano	Se aprueba la propuesta presentada por el contribuyente por parte del DNP			

Nota: Podrá visualizar y hacer clic el icono de “eliminar” en caso de que lo requiera, así mismo, podrá descargar el documento soporte

Validación del paso

1. Haga clic en el botón **“Validar”** y verifique que toda la información registrada este correcta. Una vez completado el proceso, la Plataforma mostrará un mensaje de confirmación indicando que los datos fueron guardados con éxito. Haga clic en el botón **“Aceptar”** para continuar.

Validación: Si existen campos obligatorios sin diligenciar o documentos requeridos sin cargar, la Plataforma mostrará los mensajes correspondientes y no permitirá continuar hasta completar la información requerida

DEVOLVER

Revisión propuesta DNP Preliminar ?

Revisión: 0

SIGUIENTE

Aprobación

Soportes

Validar

Carga documentos

Archivo* Se permiten archivos de tipo pdf, zip y rar. Peso máximo 50 M

EXAMINAR

Tipo documento*

Descripción* (Máximo 180 caracteres)

AGREGAR

Archivos cargados

Tipo de documento	Documento	Descripción			Total 1
Concepto DNP – Propuesta ajustes	Aprobación de propuesta.pdf 18/6/2026, 10:13:28 p. m.. R_Viabilidad definitiva - preliminar Germán Mauricio Torres Pineda getorres@dnpp.gov.co DNP-Sub. De Vivienda y Desarrollo Urbano	Se aprueba la propuesta presentada por el contribuyente por parte del DNP			

2. Una vez completa la información correspondiente, la Plataforma validará exitosamente, deberá hacer clic en el botón **“Aceptar”**.

The screenshot shows the 'Revisión propuesta DNP Preliminar' interface. A modal window is displayed in the center with a green checkmark icon and the text: 'Los datos fueron guardados con éxito' and '¡Validación exitosa!'. Below the text is a blue button labeled 'ACEPTAR' which is highlighted with a red rectangle. The background interface includes a top navigation bar with 'DEVOLVER', 'Revisión propuesta DNP Preliminar', 'Revisión: 0', and 'SIGUIENTE'. Below this are tabs for 'Aprobación' and 'Soportes'. On the left, there's a section for 'Archivos cargados' and 'Observación'. On the right, there's a 'Validar' button and a table with 'AGREGAR' and 'Total 1'.

- En este momento, la Plataforma activará el botón **“Siguiente”**. Para avanzar, dé Clic en este botón que le permite enviar la información al **“Paso 5. Revisión propuesta DNP definitiva”**, que deberá ser gestionado por el rol **“Viabilidad definitiva”**.

The screenshot shows the 'Revisión propuesta DNP Preliminar' interface. At the top, there's a progress bar with steps 1, 2, 3, 4, 5, and Fin. Step 5 is highlighted. Below the progress bar, the 'SIGUIENTE' button is highlighted with a red rectangle. The interface also shows a 'Validar' button, 'EDITAR', and 'GUARDAR' buttons. A text area for 'Observación' is visible with the placeholder text 'Observación' and 'JJJJ'.

The screenshot shows the 'Revisión propuesta DNP Preliminar' interface. A modal window is displayed in the center with a green checkmark icon and the text: 'Los datos fueron guardados con éxito' and 'Cuestionario enviado satisfactoriamente al siguiente paso'. Below the text is a blue button labeled 'ACEPTAR'. The background interface includes a top navigation bar with 'DEVOLVER', 'Revisión propuesta DNP Preliminar', 'Revisión: 0', and 'SIGUIENTE'. Below this are tabs for 'Aprobación' and 'Soportes'. On the left, there's a section for 'Archivos cargados' and 'Observación'. On the right, there's a 'Validar' button and a table with 'AGREGAR' and 'Total 1'.

PASO 5: REVISIÓN PROPUESTA DNP DEFINITIVA

Este paso consiste en la revisión de la propuesta y de los documentos soporte presentados por el contribuyente en relación con el costo total del proyecto. Dicha revisión es responsabilidad del usuario con el rol **“Viabilidad definitiva”** del Departamento Nacional de Planeación.

1. Para visualizar la instancia en el **“Paso 5”**, deberá ingresar por el módulo de **“Mis Procesos”**, seleccionar el proceso **G. Recursos** y después, ingresar a la pestaña **“Proyectos”**, sección **“Otros”**, deberá seleccionar el tipo de banco: **Obras por Impuestos** y en el panel de búsqueda, ingrese el código BPIN del proyecto:

The screenshot shows the 'Mis procesos' (My processes) interface. At the top, a horizontal navigation bar includes 'PLANEACIÓN', 'G. RECURSOS', 'Proyectos', 'EJECUCIÓN', and 'EVALUACIÓN'. Red arrows point to 'G. RECURSOS' and 'Proyectos'. Below this, a sub-navigation bar shows 'Nacional', 'Territorial', 'SGR', and 'Otros'. The 'Tipo de banco' (Bank type) dropdown is set to 'Obras por Impuestos'. The search panel contains fields for 'ID-MGA', 'BPIN' (with the value '202600000014361' entered), 'Nombre del proyecto', and 'Sector proyecto'. Below these are fields for 'Código proceso', 'Subproceso', 'Paso actual', and 'Estado del proyecto'. A green message states 'Se encontraron (1) resultados.' (1 result found). At the bottom left, a red box highlights a '+' icon. The footer text reads 'AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL - AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OXI'.

2. Después, podrá visualizar e ingresar a la instancia.

AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL - AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OXI			
Convocatorias (1)			
Código: OXI Nombre: OXI Descripción: OXI Entidad creadora: AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OXI Fecha inicio: 2026-06-04 Fecha fin: Correo de contacto: Vínculo Relacionado Proyectos asociados: (1)			
Proyectos asociados (1)			
ID / BPIN / Estado / Sector	Nombre del proyecto	Proceso / Código / Estado / Fecha inicio	Paso actual / Fecha inicio / Entidad
1754431 202600000014361 Viable con recursos solicitados Vivienda, ciudad y territorio	Construcción CONSTRUCCION DE REDES DE ALCANTARILLADO EN LA CALLE DEL CORREGIMIENTO LA ARENA Sincelejo	Propuesta del contribuyente al costo total del proyecto GR-SR-OXI-021401-0012 Activo 10-06-2026 12:48:33	5. Revisión propuesta DNP Definitiva 18-06-2026 22:16:04 / AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OXI

3. Se visualizará el “**Paso 5**” y podrá visualizar la sección que deberá gestionar: “**Aprobación**”.

VER MGA SOPORTES

Inicio → 1 → 2 → 3 → 4 → 5 → Fin

DEVOLVER | **Revisión propuesta DNP Definitiva** | Revisión: 0 | FINALIZAR

Aprobación

Observaciones generales

Observación Revisión propuesta DNP Definitiva (Máximo 5.000 caracteres)

EDITAR | GUARDAR

Sección: Aprobación

Esta sección muestra el componente resolutivo del cuarto paso del proceso, donde el usuario con el rol de Viabilidad definitiva formaliza la decisión sobre la aprobación de la propuesta presentada por el contribuyente. En la sección, encontrará los mismos dos (2) capítulos del paso 4: “**Aprobación**” y “**Observaciones Generales**”.

Capítulo: Aprobación

1. En este espacio, **estará precargada** la respuesta diligenciada en el paso 4 por el rol de **“Viabilidad definitiva – preliminar”**. Ahora, el rol de “Viabilidad definitiva” deberá dar la aprobación definitiva con la pregunta *¿Aprueba la propuesta de ajuste al valor total del proyecto presentada por el contribuyente?*

2. El resultado de este capítulo es determinante para el flujo del proceso, ya que, si la respuesta es positiva, la **PIIP** permitirá finalizar la instancia; por el contrario, si se marca una respuesta negativa, se activa la opción para devolver el proyecto a cualquiera de los pasos anteriores con el fin de corregir las inconsistencias detectadas.

VER MGA SOPORTES

Inicio 1 2 3 4 5 Fin

DEVOLVER Revisión propuesta DNP Definitiva ? Revisión: 0 FINALIZAR

Validar

Aprobación

El campo de respuesta a la pregunta es Obligatorio.

¿Aprueba la propuesta de ajuste al valor total del proyecto presentada por el contribuyente? ☐ SI ☐ NO

EDITAR GUARDAR

- Para responder la pregunta, dé Clic en el botón **"Editar"**.

VER MGA SOPORTES

Inicio 1 2 3 4 5 Fin

DEVOLVER Revisión propuesta DNP Definitiva ? Revisión: 0 FINALIZAR

Validar

Aprobación

El campo de respuesta a la pregunta es Obligatorio.

¿Aprueba la propuesta de ajuste al valor total del proyecto presentada por el contribuyente? ☐ SI ☐ NO

EDITAR GUARDAR

- En caso de que requiera modificar o complementar la **"Justificación"** de la decisión de aprobación, podrá hacerlo. Si no necesita realizar cambios, basta con dar clic en el botón **"Editar"** y, posteriormente, en **"Guardar"**.

VER MGA SOPORTES

Inicio 1 2 3 4 5 Fin

DEVOLVER Revisión propuesta DNP Definitiva ? Revisión: 0 FINALIZAR

Validar

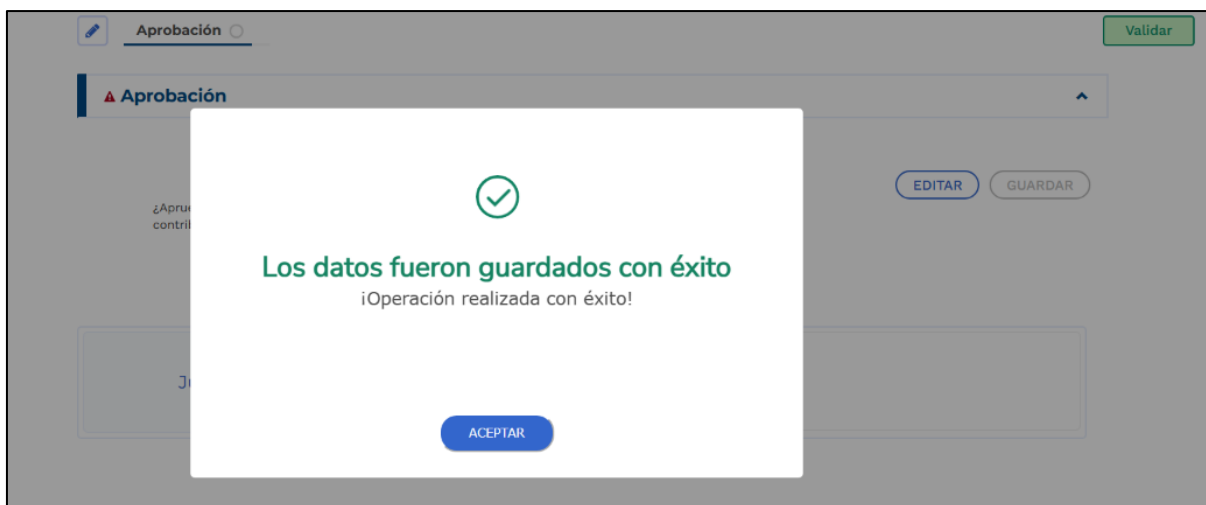
Aprobación

El campo de respuesta a la pregunta es Obligatorio.

¿Aprueba la propuesta de ajuste al valor total del proyecto presentada por el contribuyente? ☐ SI ☒ NO

CANCELAR GUARDAR

- La Plataforma le confirmará a través de un mensaje que la información se guardó correctamente. Haga Clic en **"Aceptar"**.



Capítulo: Observaciones Generales

El propósito de este paso es registrar una justificación detallada sobre la decisión de aprobar o no la propuesta de ajuste a costos presentada por el contribuyente, la cual puede ser redactada o modificada en cualquier momento antes de finalizar el “Paso 5”.

1. De *Clic* en el botón **“Editar”**. Deberá registrar una justificación de la solicitud de mínimo 5 y máximo 5.000 caracteres. Posteriormente, deberá hacer clic en el botón **“Guardar”**.



Validación del paso

1. Haga clic en el botón **“Validar”** y verifique que toda la información registrada esté correcta. Una vez completado el proceso, la Plataforma mostrará un mensaje de confirmación indicando que los datos fueron guardados con éxito. Haga clic en el botón **“Aceptar”** para continuar.

Validación: Si existen campos obligatorios sin diligenciar o documentos requeridos sin cargar, la Plataforma mostrará los mensajes correspondientes y no permitirá continuar hasta completar la información requerida

DEVOLVER | Revisión propuesta DNP Definitiva ? | Revisión: 0 | FINALIZAR

Aprobación ☐

Validar

VER MGA
SOPORTES

Inicio → 1 → 2 → 3 → 4 → 5 → Fin

Aprobación

¿Aprueba la propuesta de ajuste al valor total del proyecto presentada por el contribuyente? ☒ SI ☐ NO

EDITAR GUARDAR

Justificación

Se realiza la aprobación de la propuesta

- Se visualizará un mensaje en el que se confirma la validación exitosa. Dé Clic en **“Aceptar”**.

DEVOLVER | Revisión propuesta DNP Definitiva ? | Revisión: 0 | FINALIZAR

Aprobación ☒

Validar

VER MGA
SOPORTES

Inicio → 1 → 2 → 3 → 4 → 5 → Fin

Aprobación

¿Aprueba la propuesta de ajuste al valor total del proyecto presentada por el contribuyente? ☒ SI ☐ NO

EDITAR GUARDAR

Justificación

Se realiza la aprobación de la propuesta

Los datos fueron guardados con éxito
¡Validación exitosa!

ACEPTAR

- La PIIP habilitará el botón **“Finalizar”** para concluir la instancia.

Nombre de proyecto: CONSTRUCCIÓN CONSTRUCCION DE REDES DE ALCANTARILLADO EN LA CALLE DEL CORREGIMIENTO LA ARENA SINCELEJO **Entidad:** AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OXI **Sector:** Vivienda, ciudad y territorio **Estado:** Viable con recursos solicitados **Horizonte:** 2026 - 2036 **Valor total:** \$1.087.333.575,00 **Apropiación inicial:** \$0,00 **Apropiación vigente:** \$0,00 **Valor otras fuentes:** \$0,00 **Vigencias futuras:** PND: (2022-2026)
[Colombia Potencia Mundial de la Vida](#)

VER MGA
SOPORTES

Inicio → 1 → 2 → 3 → 4 → 5 → Fin

DEVOLVER Revisión propuesta DNP Definitiva ? Revisión: 0 FINALIZAR

Aprobación

Aprobación

¿Aprueba la propuesta de ajuste al valor total del proyecto presentada por el contribuyente? SI NO EDITAR GUARDAR

- Se visualizará un mensaje en el que se confirma la validación exitosa. Dé Clic en **“Aceptar”**.

Proceso: GR-SR-OXI-021401-0012 **Tipo:** Propuesta del contribuyente al costo total del proyecto **Estado:** Activo **Fecha inicio:** 10-06-2026 **Fecha fin:** 1754431 **BPIN:** 202600000014361

Nombre de proyecto: CONSTRUCCIÓN CONSTRUCCION DE REDES DE ALCANTARILLADO EN LA CALLE DEL CORREGIMIENTO LA ARENA SINCELEJO **Entidad:** AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OXI **Sector:** Vivienda, ciudad y territorio **Estado:** Viable con recursos solicitados **Horizonte:** 2026 - 2036 **Valor total:** \$1.087.333.575,00 **Apropiación inicial:** \$0,00 **Apropiación vigente:** \$0,00 **Valor otras fuentes:** \$0,00 **Vigencias futuras:** PND: (2022-2026)
[Colombia Potencia Mundial de la Vida](#)

VER MGA
SOPORTES

Inicio → 1 → 2 → 3 → 4 → 5 → Fin

DEVOLVER Revisión propuesta DNP Definitiva ? Revisión: 0 FINALIZAR

Aprobación

Aprobación

¿Aprueba la propuesta de ajuste al valor total del proyecto presentada por el contribuyente? SI NO EDITAR GUARDAR

Los datos fueron guardados con éxito
Cuestionario enviado satisfactoriamente al siguiente paso

ACEPTAR

- Finalmente, la Plataforma le informará que se completó el flujo de la **Propuesta del Contribuyente al Costo Total del Proyecto**.

Finalizado

La ejecución del flujo ha finalizado. Ahora será dirigido a la página principal.

Aceptar

Proceso: GR-SR-OXI-021401-0012 **Tipo:** Propuesta del contribuyente al costo total del proyecto **Estado:** Completado **Fecha inicio:** 10-06-2026
Fecha fin: 18-06-2026
ID: 1754431 **BPIN:** 202600000014361

Nombre de proyecto: CONSTRUCCIÓN CONSTRUCCION DE REDES DE ALCANTARILLADO EN LA CALLE DEL CORREGIMIENTO LA ARENA SINCELEJO **Entidad:** AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OXI **Sector:** Vivienda, ciudad y territorio **Estado:** Viable con recursos solicitados **Horizonte:** 2026 - 2036 **Valor total:** \$0,00 **Apropiación inicial:** \$0,00 **Apropiación vigente:** \$0,00 **Valor otras fuentes:** \$0,00 **Vigencias futuras:** PND: (2022-2026) Colombia

Potencia Mundial de la Vida

VER MISA
SOPORTES

6. En el momento que consulte la instancia por Consola de Procesos, el estado de la instancia será **“Completado”**.

Convocatorias (1)			
Código: OXI Nombre: OXI Descripción: OXI Entidad creadora: AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OXI Fecha inicio: 2026-06-04 Fecha fin: Correo de contacto: Vínculo Relacionado Proyectos asociados: (1)			
Proyectos asociados (1)			
ID / BPIN / Estado / Sector	Nombre del proyecto	Proceso / Código / Estado / Fecha inicio	Paso actual / Fecha inicio / Entidad
1754431 202600000014361 Viable con recursos solicitados Vivienda, ciudad y territorio	Construcción CONSTRUCCION DE REDES DE ALCANTARILLADO EN LA CALLE DEL CORREGIMIENTO LA ARENA Sincelejo	Propuesta del contribuyente al costo total del proyecto GR-SR-OXI-021401-0012 Completado 10-06-2026 12:48:33	5. Revisión propuesta DNP Definitiva / 18-06-2026 22:16:04 / AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OXI

3. EJECUCIÓN

3.1. DISTRIBUCIÓN CONFIS

En este apartado se describe el procedimiento para gestionar la instancia de **Distribución del Cupo CONFIS** en la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP), mediante la cual la Agencia de Renovación del Territorio (ART) registra la distribución de los recursos aprobados por el CONFIS entre los proyectos de inversión financiados a través del mecanismo de Obras por Impuestos.

Durante esta instancia se registra el monto del presupuesto aprobado, se distribuyen los recursos entre los proyectos viables con recursos solicitados, se asocian los contribuyentes responsables de su ejecución, se indica el tipo de opción con el que se ejecutará el proyecto y

se incorporan los documentos que soportan la distribución realizada. La información registrada permite formalizar la asignación de los recursos y habilitar la continuidad de los proyectos hacia las etapas posteriores del proceso.

3.1.1. Roles de la PIIP para el flujo de la Distribución Cupo CONFIS

Antes de iniciar cualquier acción en la Plataforma, es necesario verificar que el usuario que intervendrá en el paso del flujo de la instancia de **Distribución del cupo CONFIS**, cuente con el rol correspondiente, de acuerdo con el proceso a desarrollar.

El rol de “**Presupuesto**” estará a cargo de la Agencia de Renovación del Territorio (ART).

Por lo tanto, antes de iniciar la instancia de la de **Distribución del Cupo CONFIS** en la PIIP, es importante verificar que el usuario cuente con el rol respectivo de acuerdo con el proceso o instancia a realizar:

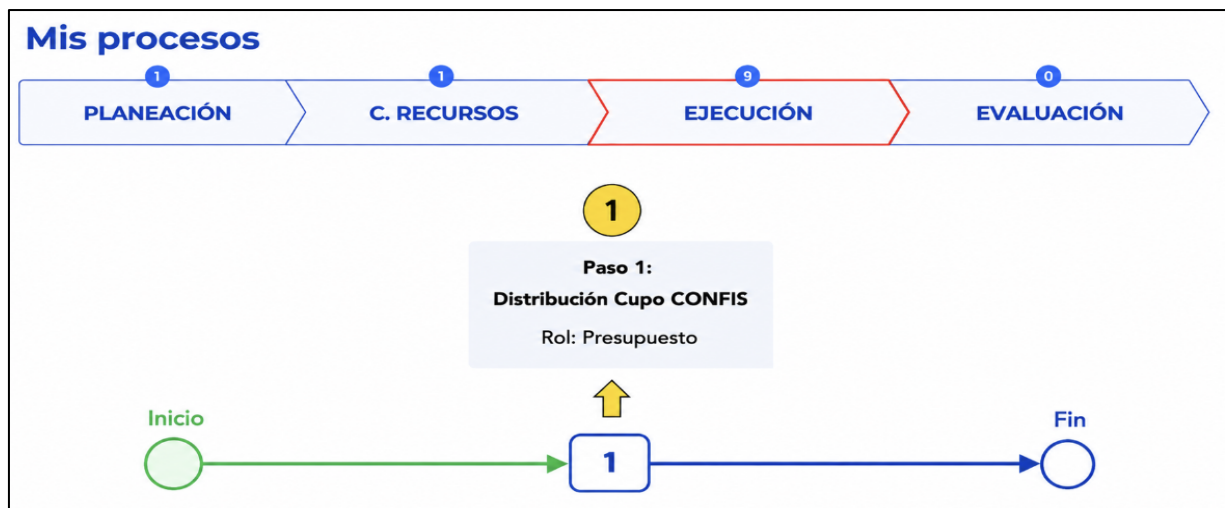
Durante la instancia de **Distribución de Cupo CONFIS** participa el siguiente rol:

Tabla 8. Roles del Flujo Distribución Cupo CONFIS

Paso en la PIIP	Usuario que ejecuta la acción en la PIIP
Paso 1 Nombre del paso: Distribución Cupo CONFIS Rol: Presupuesto	Rol asignado a la Agencia de Renovación del Territorio (ART), responsable de registrar la distribución del cupo CONFIS, asociar los contribuyentes e indicar el tipo de opción de ejecución para cada proyecto.

Fuente: DPII.

Ilustración 7. Flujo Distribución Cupo CONFIS



3.1.2. PASO A PASO DEL FLUJO DE DISTRIBUCIÓN DEL CUPO CONFIS

En este apartado se describen las actividades necesarias para crear e iniciar una instancia de **Distribución del Cupo CONFIS** en la PIIP. Una vez creada la instancia, el usuario podrá acceder al flujo correspondiente para registrar la información relacionada con la distribución de los recursos aprobados y adelantar las actividades requeridas hasta completar el proceso.

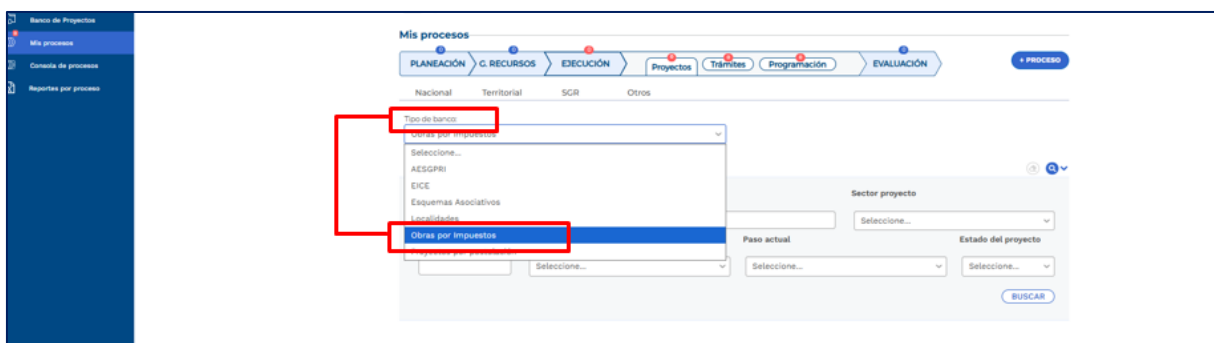
1. Ingrese a la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP) con el rol **“Presupuesto”** de la Agencia de Renovación del Territorio y acceda al módulo **“Mis procesos”** y ubique el proceso **Ejecución**, ventana **“Trámites”**.



2. Seleccione la pestaña **“Otros”**.



3. En la lista desplegable **“Tipos de bancos”**, seleccione la opción **“Obras por impuestos”**.



4. Haga clic en el botón **“+ Proceso”**, se desplegará una ventana con los siguientes campos **“Tipo de trámite”**, **“Entidad”** y **“Descripción”**:

Mis procesos

PLANEACIÓN G. RECURSOS EJECUCIÓN Proyectos Trámites Programación EVALUACIÓN + PROCESO

Nacional Territorial SGR Otros

Ejecución / Trámites / Obras por Impuestos. Total: 1

Tipo de banco:
Obras por Impuestos

Código trámite Nombre proceso

Estado del proceso Nombre paso actual

Crear trámite
Los campos con asterisco (*) son obligatorios.

Tipo de trámite* Entidad*

Tipo Trámite Entidad

Descripción (máximo 600 caracteres)

Descripción

Cancelar CREAR

- Para crear la instancia de Distribución Cupo CONFIS, seleccione esta opción en el campo **"Tipo de trámite"**, en **"Entidad"** seleccione Agencia de Renovación del Territorio – ART – Gestión General – Obras por Impuestos y en **"Descripción"** realice una descripción del trámite a crear, una vez registre la información, haga clic en el botón **"Crear"**.

Mis procesos

PLANEACIÓN G. RECURSOS EJECUCIÓN Proyectos Trámites Programación EVALUACIÓN + PROCESO

Nacional Territorial SGR Otros

Ejecución / Trámites / Obras por Impuestos. Total: 1

Tipo de banco:
Obras por Impuestos

Código trámite Nombre proceso

Estado del proceso Nombre paso actual

Crear trámite
Los campos con asterisco (*) son obligatorios.

Tipo de trámite* Entidad*

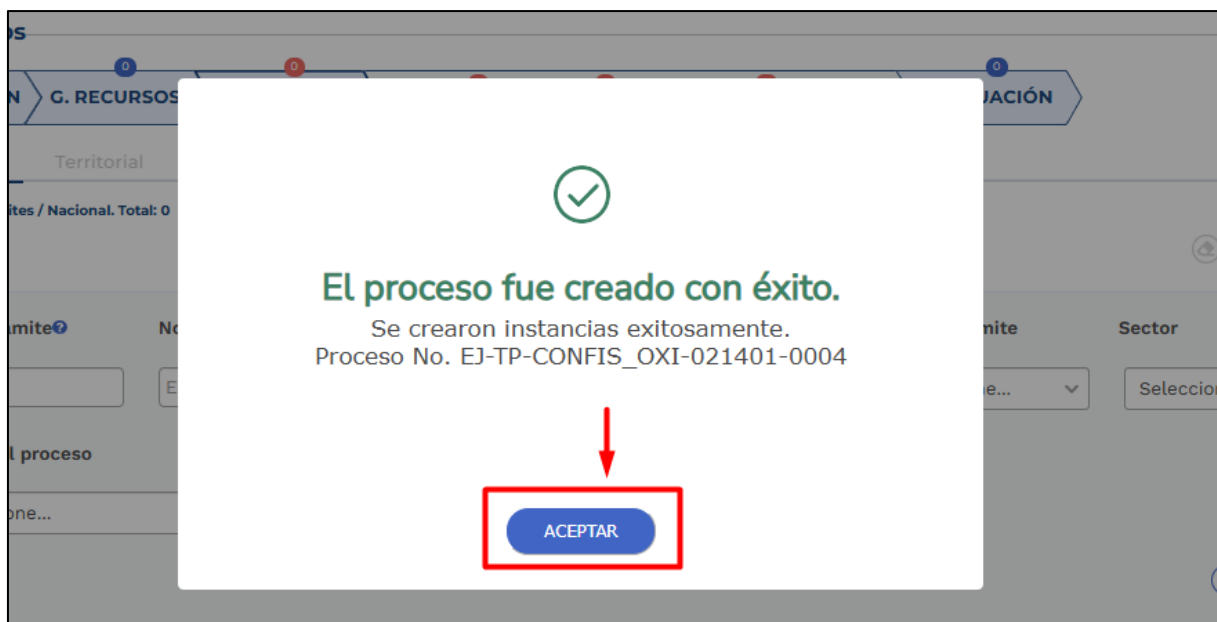
DISTRIBUCION CUPO CONFIS AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TER...

Descripción (máximo 600 caracteres)

Distribución del cupo CONFIS para la modalidad Fiducia del Mecanismo de Obras por Impuestos.

Cancelar CREAR

- Verifique que la Plataforma muestre el mensaje **"Se crearon instancias exitosamente"** e informe el código generado para la instancia. Posteriormente, haga clic en el botón **"Aceptar"** para continuar.

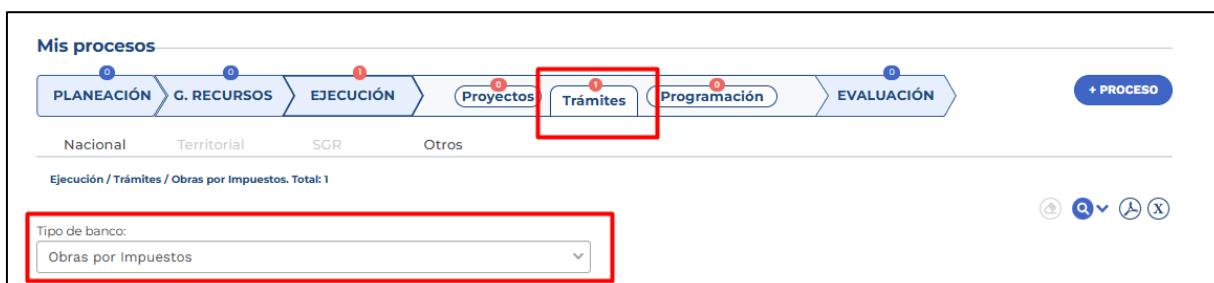


Se visualiza un código, con los siguientes caracteres:

- EJ: Ejecución
- TP: Trámites presupuestales
- CONFIS
- OXI: Obras por Impuestos
- 021401: Código de la entidad
- 004: Consecutivo

Validación: La Plataforma no permite crear una nueva instancia mientras exista una instancia del mismo tipo en estado **“Activo”**.

7. Seleccione nuevamente la lista desplegable *“Tipos de bancos”*, y seleccione la opción *“Obras por impuestos”*.



8. En los filtros de búsqueda, seleccione uno o varios criterios y ubique el proceso mediante el *“Código trámite”*, *“Tipo de trámite”*, *“Estado del proceso”* o cualquiera de los campos disponibles. Posteriormente, haga clic en el botón **“Buscar”**.

Mis procesos

PLANEACIÓN G. RECURSOS EJECUCIÓN Proyectos Trámites Programación EVALUACIÓN + PROCESO

Nacional Territorial SGR Otros

Ejecución / Trámites / Obras por Impuestos. Total: 1

Tipo de banco:
Obras por Impuestos

Código trámite Nombre proceso Tipo de trámite Sector

Estado del proceso Nombre paso actual

Selecione... Escriba palabra o frase

Selecione... Escriba palabra o frase

BUSCAR

9. Haga clic en el botón “+” para desplegar el trámite asociado a la convocatoria correspondiente. Ubique el trámite sobre el cual realizará la gestión y seleccione la instancia **Distribución cupo CONFIS**.

Mis procesos

PLANEACIÓN G. RECURSOS EJECUCIÓN Proyectos Trámites Programación EVALUACIÓN + PROCESO

Nacional Territorial SGR Otros

Ejecución / Trámites / Obras por Impuestos. Total: 1

Tipo de banco:
Obras por Impuestos

Código trámite Nombre proceso Tipo de trámite Sector

Estado del proceso Nombre paso actual

Selecione... Escriba palabra o frase

Selecione... Escriba palabra o frase

BUSCAR

- AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OBRAS POR IMPUESTOS

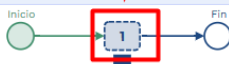
+

- AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OBRAS POR IMPUESTOS			
Procesos pendientes: 1			
Código / Proceso / Tipo	Estado proceso / fecha inicio	Paso actual / Fecha inicio / Unidad responsable	
EJ-TP-CONFIS_OXI-021401-0002 Distribución cupo CONFIS Distribución cupo CONFIS	Activo 29-07-2026 08:59:15	1. Distribución cupo CONFIS 29-07-2026 08:59:15 AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OBRAS POR IMPUESTOS	 

10. Verifique que la plataforma despliegue el flujo de la instancia, el cual está conformado por un (1) paso.

Distribución cupo CONFIS

Proceso: EJ-TP-CONFIS_OXI-021401-0002 **Tipo:** Distribución cupo CONFIS **Entidad:** AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OBRAS POR IMPUESTOS **Sector:** Estado: Activo **Fecha inicio:** 29-07-2026 **Fecha fin:**



DEVOLVER **Distribución cupo CONFIS** **FINALIZAR**

☒ Presupuesto de inversión ☐ Asociar proyecto ☐ Asociar proponente ☐ Soportes

Monto presupuesto de inversión

Observaciones generales

PASO 1: DISTRIBUCIÓN CUPO CONFIS

En este paso de la PIIP se registra la distribución de los recursos aprobados por el CONFIS para los proyectos de inversión financiados mediante el mecanismo de Obras por Impuestos. La información diligenciada permite asignar el presupuesto aprobado a cada proyecto, asociar los contribuyentes responsables, registrar el tipo de opción con el que se ejecutará el proyecto, registrar los soportes correspondientes y consolidar la información necesaria para continuar con el proceso de ejecución.

La estructura de este paso se compone de las siguientes secciones:

Sección: Presupuesto de Inversión

En esta sección se registra el valor total del presupuesto de inversión aprobado mediante el cupo CONFIS. La información consignada constituye la base para realizar la distribución de los recursos entre los proyectos de inversión y sirve como referencia para las validaciones efectuadas durante el proceso.

La estructura de esta sección se compone de los siguientes capítulos:

Capítulo: Monto presupuesto de inversión

La información consignada en este apartado permite registrar el valor total de los recursos aprobados mediante el cupo CONFIS que serán distribuidos entre los proyectos de inversión financiados por el mecanismo de Obras por Impuestos.

1. Haga clic en la sección **“Presupuesto de inversión”** y seleccione el capítulo **“Monto presupuesto de inversión”**.

Distribución cupo CONFIS

Proceso: EJ-TP-CONFIS_OXI-021401-0002 Tipo: Distribución cupo CONFIS Entidad: AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OBRAS POR IMPUESTOS Sector: Estado: Activo Fecha inicio: 29-07-2026 Fecha fin:

Inicio → 1 → Fin

DEVOLVER Distribución cupo CONFIS FINALIZAR

Presupuesto de inversión Asociar proyecto Asociar proponente Soportes Validar

Monto presupuesto de inversión

Observaciones generales

2. Verifique que la Plataforma muestre el campo **“Valor total del presupuesto de inversión”**. Posteriormente, haga clic en el botón **“Editar”**.

Monto presupuesto de inversión

EDITAR GUARDAR

Valor total del presupuesto de inversión 0

Cantidad de proyectos del presupuesto de inversión 0

3. Registre el valor correspondiente a la distribución del cupo CONFIS en el campo **“Valor total del presupuesto de inversión”** y haga clic en el botón **“Guardar”**.

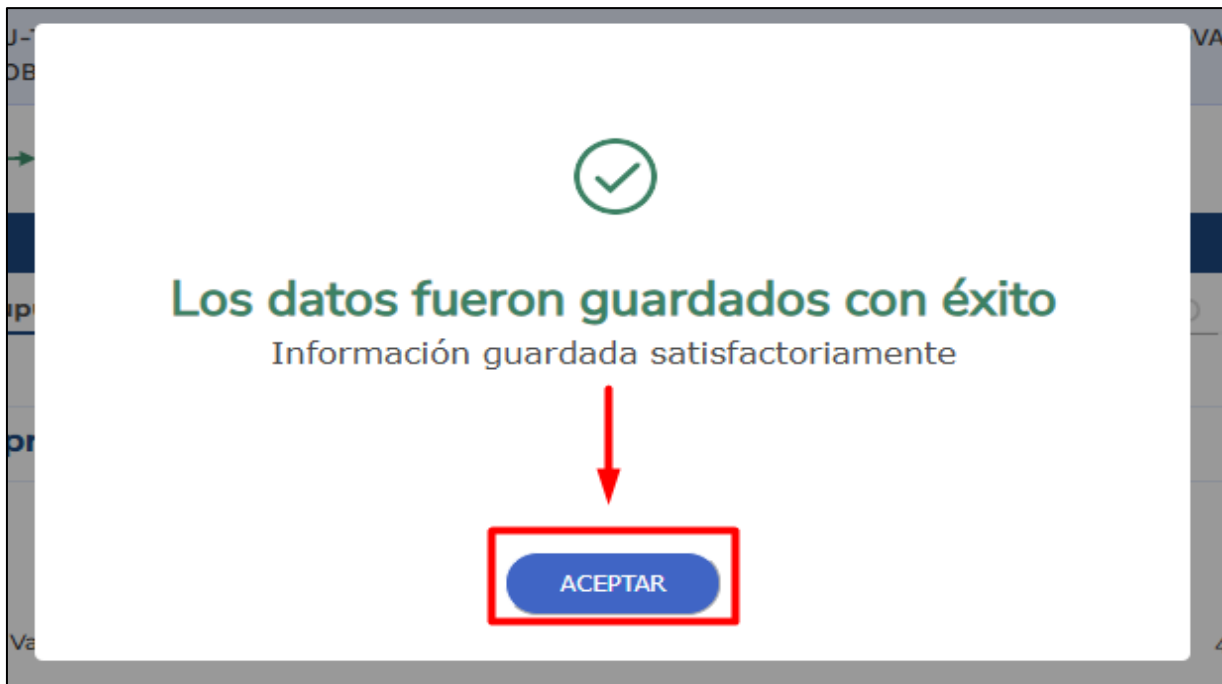
Monto presupuesto de inversión

Valor total del presupuesto de inversión: 4165645407,49

Cantidad de proyectos del presupuesto de inversión: 0

CANCELAR GUARDAR

4. Verifique que la Plataforma muestre el mensaje “*Información guardada satisfactoriamente*”, haga clic en el botón “**Aceptar**”.



Capítulo: Observaciones generales

La información registrada en este apartado permite documentar las observaciones, justificaciones o consideraciones que respaldan la distribución del cupo CONFIS. Las observaciones registradas son transversales y podrán visualizarse en las diferentes secciones del paso.

5. Haga clic en el capítulo “**Observaciones generales**” para desplegar la información.



Observaciones generales

Observación Distribución cupo CONFIS (Máximo 5.000 caracteres) ?

Maximo 5.000 caracteres

Observación

EDITAR GUARDAR

6. Haga clic en el botón **“Editar”**.



Observaciones generales

Observación Distribución cupo CONFIS (Máximo 5.000 caracteres) ?

Maximo 5.000 caracteres

Observación

EDITAR GUARDAR

7. Registre las observaciones que sustentan la Distribución del Cupo CONFIS correspondiente. Tenga en cuenta que este campo permite registrar mínimo 5 caracteres y máximo 5.000 caracteres. Posteriormente, haga clic en el botón **“Guardar”** para registrar la información.



Observaciones generales

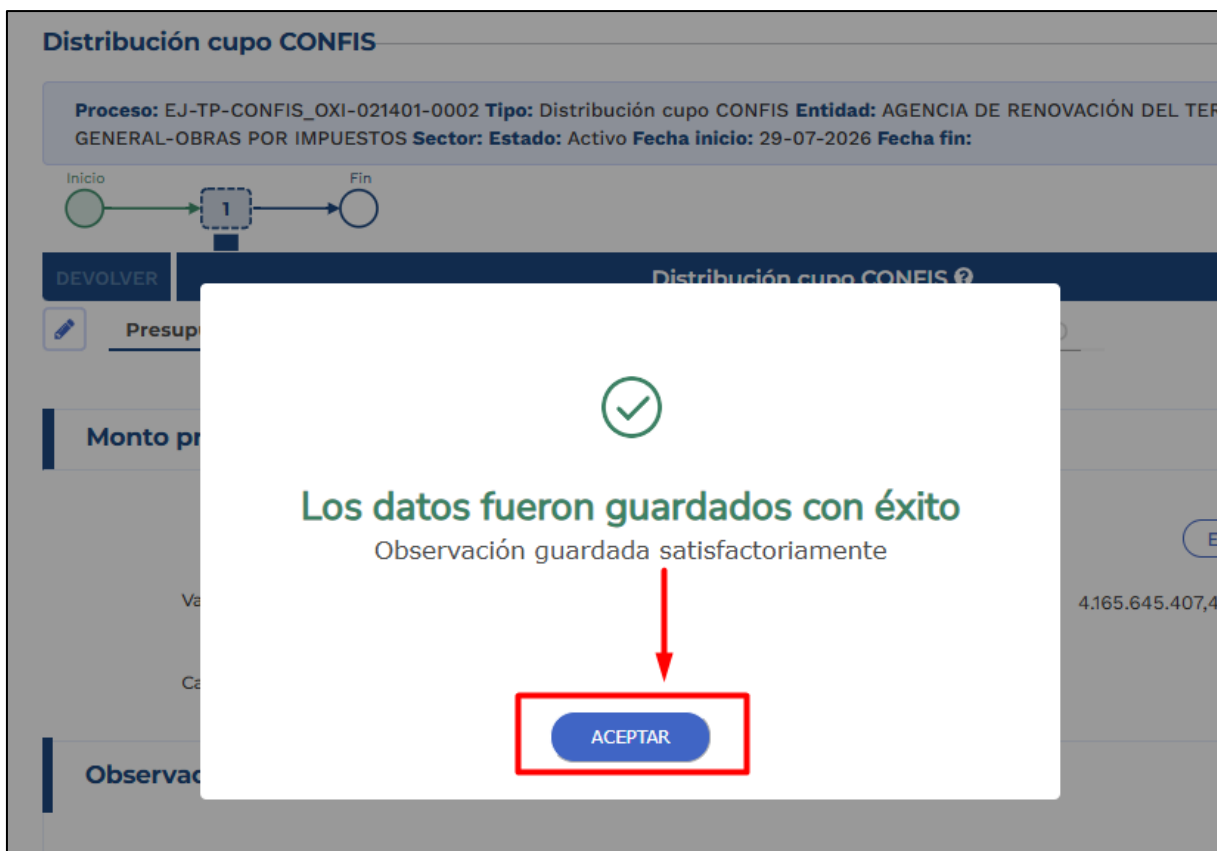
Observación Distribución cupo CONFIS (Máximo 5.000 caracteres) ?

Se registra el cupo CONFIS correspondiente a la modalidad de Fiducia para distribuir en los proyectos recibidos en el corte correspondiente a ...

Observación

CANCELAR GUARDAR

8. Una vez completado el proceso, la Plataforma mostrará un mensaje de confirmación indicando que los datos fueron guardados con éxito. Haga clic en el botón **“Aceptar”** para continuar.



Sección: Asociar proyectos

En esta sección se realiza la distribución del presupuesto aprobado entre los proyectos de inversión que cumplen las condiciones para recibir recursos del cupo CONFIS. La información registrada permite establecer el valor asignado a cada proyecto y verificar la correcta distribución de los recursos disponibles.

La estructura de esta sección se compone de los siguientes capítulos:

Capítulo: Distribución cupo CONFIS

La información consignada en este apartado permite registrar el valor de los recursos aprobados que será asignado a cada proyecto de inversión, garantizando la correspondencia entre el presupuesto aprobado y la distribución realizada.

1. Haga clic en la sección “**Asociar proyectos**” y el capítulo “**Distribución cupo CONFIS**”.

Distribución cupo CONFIS

Proceso: EJ-TP-CONFIS_OXI-021401-0002 Tipo: Distribución cupo CONFIS Entidad: AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OBRAS POR IMPUESTOS Sector: Estado: Activo Fecha inicio: 29-07-2026 Fecha fin:

Inicio Fin

DEVOLVER Distribución cupo CONFIS FINALIZAR

Presupuesto de inversión Asociar proyecto Asociar proponente Soportes Validar

Distribución cupo CONFIS

Observaciones generales

- Verifique que la Plataforma muestre la tabla resumen con los campos “*Recursos aprobados*”, “*Distribución de recursos aprobados*” y “*Saldo por distribuir*”. Utilice esta información para realizar el seguimiento de la distribución de los recursos entre los proyectos asociados a la convocatoria y el tipo de opción.

Validación: Verifique que el valor del campo “*Saldo por distribuir*” sea igual a \$0, de manera que la suma de los valores registrados en el campo “*Distribución de recursos aprobados*” corresponda al valor registrado en el capítulo “*Monto presupuesto de inversión*” de la sección “*Presupuesto de inversión*”.

Distribución cupo CONFIS

Tabla de resumen Vigencia 2026

1. Recurso aprobados \$	2. Distribución de recurso aprobados \$	3. Saldo por distribuir \$ (1-2)
4,165,645,407,49	0,00	4,165,645,407,49

- Verifique que la Plataforma muestre el listado de los proyectos registrados en estado “*Viable con recursos solicitados*”, los cuales cumplen con los requisitos para recibir la distribución de los recursos aprobados. La información se presenta en una tabla con los campos “*Código BPIN y Nombre del proyecto*”, “*Recursos solicitados*”, y “*Distribución de recursos aprobados*”.

DEVOLVER
Distribución cupo CONFIS
FINALIZAR

Presupuesto de inversión
Asociar proyecto
Asociar proponente
Soportes
Validar

Lista de proyectos registrados

Los proyectos de esta lista han sido precargados por que cumplen con la condición de estar viables con recursos solicitados o en ejecución

EDITAR
GUARDAR

Código BPIN / Nombre del proyecto	Recursos solicitados \$	Distribución de recursos aprobados \$
202600000016922 Asistencia TÉCNICA OPERATIVA PARA LA REHABILITACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE RIEGO ARTESANAL DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS DEL	48.698.982,50	0,00
202600000016923 Restauración ECOLÓGICA Y REHABILITACIÓN EN ÁREAS DE IMPORTANCIA AMBIENTAL DE LA ESTRUCTURA ECOLÓGICA PRINCIPAL Bogotá, D.C.	31.792.480.699,33	0,00
202600000016924 Diseño Diseño de un sistema de manejo de gestión integral de residuos sólidos mediante reciclaje y compostaje en la	14.650.000,00	0,00

- Haga clic en el botón **“Editar”**. Verifique que la Plataforma habilite el campo **“Distribución de recursos aprobados”** para registrar el valor asignado a cada proyecto, de acuerdo con el cupo CONFIS aprobado para la vigencia correspondiente.

Lista de proyectos registrados

Los proyectos de esta lista han sido precargados por que cumplen con la condición de estar viables con recursos solicitados o en ejecución

EDITAR
GUARDAR

Código BPIN / Nombre del proyecto	Recursos solicitados \$	Distribución de recursos aprobados \$
202600000016922 Asistencia TÉCNICA OPERATIVA PARA LA REHABILITACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE RIEGO ARTESANAL DE PRODUCTORES	48.698.982,50	0,00

- Una vez habilitados los campos registre el valor de la distribución de recursos para cada proyecto y haga clic en el botón **“Guardar”**.

DEVOLVER
Distribución cupo CONFIS
FINALIZAR

Presupuesto de inversión
Asociar proyecto
Asociar proponente
Soportes
Validar

Lista de proyectos registrados

Los proyectos de esta lista han sido precargados por que cumplen con la condición de estar viables con recursos solicitados o en ejecución

CANCELAR
GUARDAR

Código BPIN / Nombre del proyecto	Recursos solicitados \$	Distribución de recursos aprobados \$
202600000016922 Asistencia TÉCNICA OPERATIVA PARA LA REHABILITACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE RIEGO ARTESANAL DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS DEL	48.698.982,50	2599923407
202600000016923 Restauración ECOLÓGICA Y REHABILITACIÓN EN ÁREAS DE IMPORTANCIA AMBIENTAL DE LA ESTRUCTURA ECOLÓGICA PRINCIPAL Bogotá, D.C.	31.792.480.699,33	352861000
202600000016924 Diseño Diseño de un sistema de manejo de gestión integral de residuos sólidos mediante reciclaje y compostaje en la	14.650.000,00	1212861000

6. Verifique que la Plataforma muestre el mensaje “*Información guardada satisfactoriamente*”. Posteriormente, haga clic en el botón “**Aceptar**”.

EDITAR
GUARDAR

Cód
Nom

Distribución de recursos aprobados \$

202

Asis
PAR
MEJ
DE
PRO
AGR

202

Restauración ECOLÓGICA Y
REHABILITACIÓN EN ÁREAS DE

31.792.480.699,33

352.861.000,00

Los datos fueron guardados con éxito
Información guardada satisfactoriamente

ACEPTAR

Validación: La Plataforma verifica que la suma de los valores registrados en el campo “*Distribución de recurso aprobados*” de todos los proyectos sea igual al valor registrado en el capítulo “*Monto presupuestado de inversión*”. Si existe alguna diferencia, esta se reflejará en el campo “*Saldo por distribuir*”, por lo que deberá ajustar la distribución antes de continuar.

Distribución cupo CONFIS			
Tabla de resumen			Vigencia 2026
1. Recurso aprobados \$	2. Distribución de recurso aprobados \$	3. Saldo por distribuir \$ (1-2)	
4.165.645.407,49	4.165.645.407,00	0,49	

7. Verifique que el campo “*Saldo por distribuir*” sea igual a \$0. Una vez cumpla esta condición, continúe con la sección “*Asociar proponente*”.

Distribución cupo CONFIS

</

Capítulo: Observaciones generales

Nota: Las observaciones generales son transversales a todas las secciones del **“Paso 1 – Distribución Cupo CONFIS”**. Por esta razón, la información registrada en este capítulo se visualizará en las diferentes secciones del flujo y podrá modificarse desde cualquiera de ellas.

Sección: Asociar proponente

En esta sección se registran los contribuyentes responsables de financiar los proyectos de inversión a los cuales se les asignaron recursos del cupo CONFIS. La información consignada permite identificar la modalidad de ejecución, los proponentes vinculados y el valor que asumirá cada uno de ellos dentro del proyecto.

La estructura de esta sección se compone de los siguientes capítulos:

Capítulo: Asociar proponente

La información consignada en este apartado permite asociar uno o varios contribuyentes a cada proyecto de inversión y registrar el valor de su participación, de acuerdo con la distribución aprobada mediante el cupo CONFIS.

1. Haga clic en el capítulo **“Asociar proponente”**. Verifique que la Plataforma muestre el listado de los proyectos a los que se les asignaron recursos en el capítulo **“Distribución Cupo CONFIS”** de la sección **“Asociar proyectos”**.

DEVOLVER Distribución cupo CONFIS FINALIZAR

Presupuesto de inversión Asociar proyecto **Asociar proponente** Soportes Validar

Asociar proponente

Lista de proyectos asociados

Los proyectos de esta lista han sido precargados por que cumplen con la condición de estar viables con recursos solicitados o en ejecución

Escriba el BPIN

Código BPIN: 202600000016922.
Nombre proyecto: Asistencia TÉCNICA OPERATIVA PARA LA REHABILITACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE RIEGO ARTESANAL DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS DEL MUNICIPIO DE LA JAGUA DEL PILAR, La Guajira.
Recursos asignados: 2.599.923.407,49.

Código BPIN: 202600000016923.
Nombre proyecto: Restauración ECOLÓGICA Y REHABILITACIÓN EN ÁREAS DE IMPORTANCIA AMBIENTAL DE LA ESTRUCTURA ECOLÓGICA PRINCIPAL Bogotá, D.C.,
Recursos asignados: 352.861.000,00.

Código BPIN: 202600000016924.
Nombre proyecto: Diseño Diseño de un sistema de manejo de gestión integral de residuos sólidos mediante reciclaje y compostaje en la vereda Hoya de Santiago, municipio de Cáqueza.
Recursos asignados: 1.212.861.000,00.

EDITAR GUARDAR

ANTERIOR 1/1 SIGUIENTE

- Haga clic en el botón **“Editar”** del proyecto correspondiente y, posteriormente, en el botón **“+”** para registrar la información del tipo de opción (Convenio o Fiducia), el contribuyente en el campo **“Proponente”** y el valor del proyecto aprobado en el cupo CONFIS.

Asociar proponente

Lista de proyectos asociados

Los proyectos de esta lista han sido precargados por que cumplen con la condición de estar viables con recursos solicitados o en ejecución

Escriba el BPIN

EDITAR **GUARDAR**

Código BPIN: 202600000016922.
Nombre proyecto: Asistencia TÉCNICA OPERATIVA PARA LA REHABILITACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE RIEGO ARTESANAL DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS DEL MUNICIPIO DE LA JAGUA DEL PILAR, La Guajira.
Recursos asignados: 2.599.923.407,49.

Código BPIN: 202600000016923.
Nombre proyecto: Restauración ECOLÓGICA Y REHABILITACIÓN EN ÁREAS DE IMPORTANCIA AMBIENTAL DE LA ESTRUCTURA ECOLÓGICA PRINCIPAL Bogotá, D.C..
Recursos asignados: 352.861.000,00.

Código BPIN: 202600000016924.
Nombre proyecto: Diseño Diseño de un sistema de manejo de gestión integral de residuos sólidos mediante reciclaje y compostaje en la vereda Hoya de Santiago, municipio de Cáqueza. Cáqueza.
Recursos asignados: 1.212.861.000,00.

ANTERIOR 1/1 **SIGUIENTE**

- Registre la información correspondiente en los campos habilitados, incluyendo el tipo de opción, el contribuyente y el valor asignado. Posteriormente, haga clic en el botón **“Agregar”**.

CANCELAR **GUARDAR**

Código BPIN: 202600000016922.
Nombre proyecto: Asistencia TÉCNICA OPERATIVA PARA LA REHABILITACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE RIEGO ARTESANAL DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS DEL MUNICIPIO DE LA JAGUA DEL PILAR, La Guajira.
Recursos asignados: 2.599.923.407,49.

Agregar proponente

Tipo de opción Fiducia

Proponente 901514861-1 - CERTEXTIL S.A.S

Valor 2599923407.49

AGREGAR

Validación: Puede registrar hasta veinte (20) contribuyentes por proyecto. Verifique que la suma de los valores asignados a todos los contribuyentes sea igual al valor aprobado para el proyecto en la distribución del cupo CONFIS.

CANCELAR GUARDAR

Código BPIN: 202600000016922.
Nombre proyecto: Asistencia TÉCNICA OPERATIVA PARA LA REHABILITACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE RIEGO ARTESANAL DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS DEL MUNICIPIO DE LA JAGUA DEL PILAR, La Guajira.
Recursos asignados: 2.599.923.407,49.

Agregar proponente

Tipo de opción Fiducia

Proponente Seleccione Un Proponente Valor AGREGAR

Proponente	Valor \$
901514861-1 - CERTEXTIL S.A.S	2.599.923.407,49
Total	2.599.923.407,49

4. Una vez finalice el registro de la información de cada proyecto, haga clic en el botón “**Guardar**”.

Lista de proyectos asociados

Los proyectos de esta lista han sido precargados por que cumplen con la condición de estar viables con recursos solicitados o en ejecución

Escriba el BPIN

CANCELAR GUARDAR

Código BPIN: 202600000016922.
Nombre proyecto: Asistencia TÉCNICA OPERATIVA PARA LA REHABILITACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE RIEGO ARTESANAL DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS DEL MUNICIPIO DE LA JAGUA DEL PILAR, La Guajira.
Recursos asignados: 2.599.923.407,49.

Código BPIN: 202600000016923.
Nombre proyecto: Restauración ECOLÓGICA Y REHABILITACIÓN EN ÁREAS DE IMPORTANCIA AMBIENTAL DE LA ESTRUCTURA ECOLÓGICA PRINCIPAL Bogotá, D.C..
Recursos asignados: 352.861.000,00.

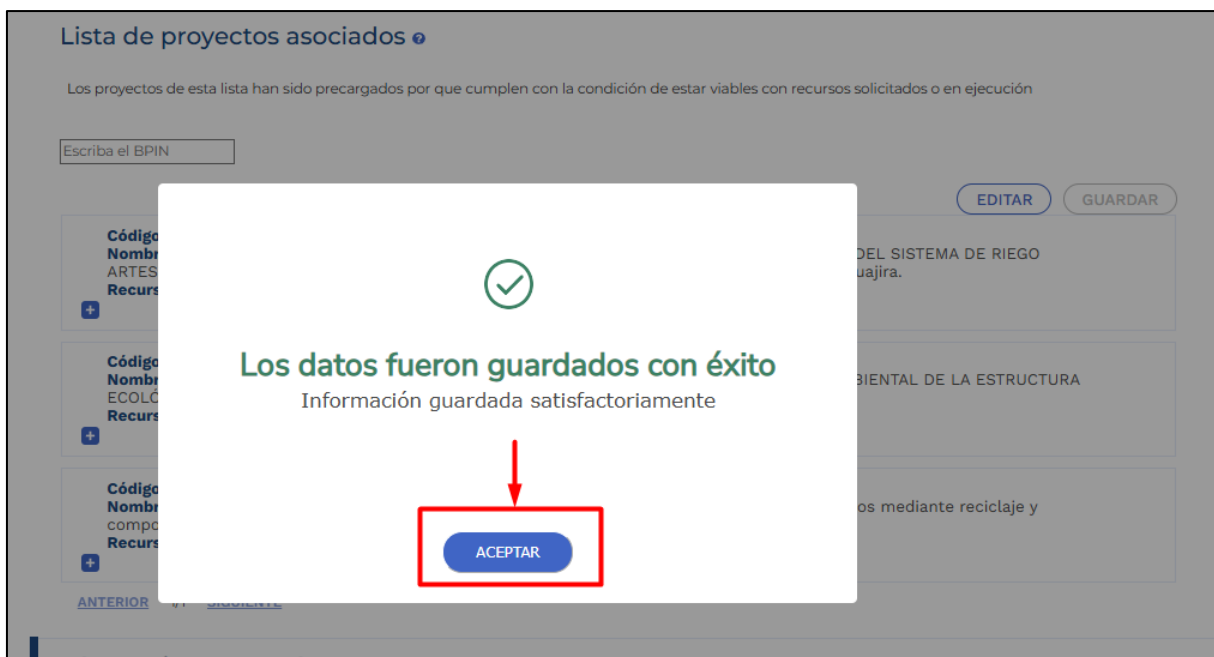
Agregar proponente

Tipo de opción Fiducia

Proponente Seleccione Un Proponente Valor AGREGAR

Proponente	Valor \$
890200162-2 - ACUEDUCTO METROPOLITANO DE BUCARAMANGA S.A. E.S.P.	352.861.000,00
Total	352.861.000,00

5. Verifique que la Plataforma muestre el mensaje “*Información guardada satisfactoriamente*”. Posteriormente, haga clic en el botón “**Aceptar**”.



Capítulo: Observaciones generales

Nota: Las observaciones generales son transversales a todas las secciones del **“Paso 1 – Distribución Cupo CONFIS”**. Por esta razón, la información registrada en este capítulo se visualizará en las diferentes secciones del flujo y podrá modificarse desde cualquiera de ellas.

Sección: Soportes

En esta sección se gestionan los documentos que respaldan la distribución del cupo CONFIS realizada para los proyectos de inversión. Los archivos registrados permiten conservar la trazabilidad documental del proceso y soportar las decisiones adoptadas durante la asignación de los recursos.

La estructura de esta sección se compone de los siguientes capítulos:

Capítulo: Soporte distribución cupo

La información consignada en este apartado permite cargar, consultar y administrar los documentos que soportan la distribución del cupo CONFIS, garantizando la disponibilidad de la evidencia documental asociada al proceso.

1. Haga clic en la sección **“Soportes”** y posteriormente en el capítulo **“Soporte distribución cupo”**.

Distribución cupo CONFIS

Proceso: EJ-TP-CONFIS_OXI-021401-0002 Tipo: Distribución cupo CONFIS Entidad: AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OBRAS POR IMPUESTOS Sector: Estado Activo Fecha inicio: 29-07-2026 Fecha fin:

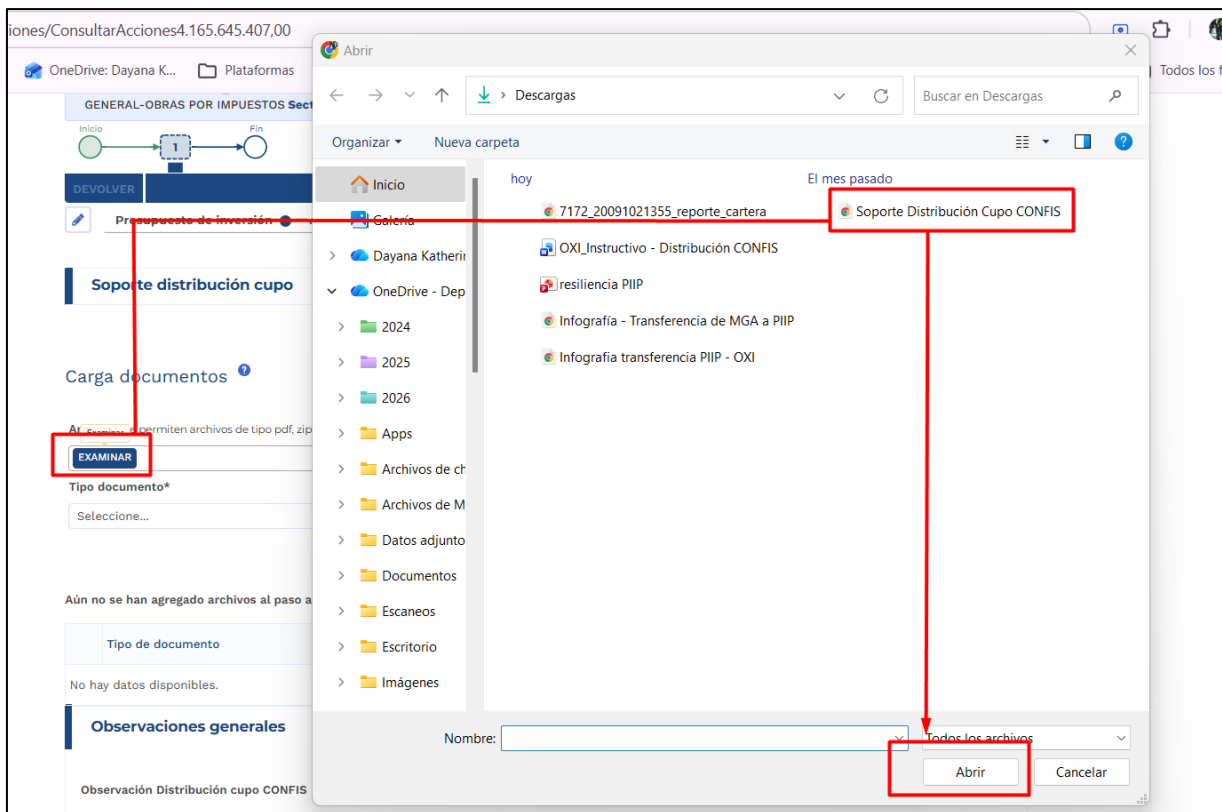
Inicio → 1 → Fin

DEVOLVER Distribución cupo CONFIS FINALIZAR

Presupuesto de inversión Asociar proyecto Asociar proponente Soportes

Soporte distribución cupo

2. Haga clic en el botón **“Examinar”** y seleccione el documento correspondiente.



3. Una vez cargado el documento, seleccione la opción **“Soporte distribución cupo”** en la lista desplegable **“Tipo de documento”**. Así mismo en el campo **“Descripción”**, registre una breve descripción del documento cargado. Tenga en cuenta que máximo podrá digitar 180 caracteres. Haga clic en el botón **“Agregar”** para asociar el documento al capítulo.

Soporte distribución cupo

Carga documentos ?

Archivo* Se permiten archivos de tipo pdf, zip y rar. Peso máximo 50 M

EXAMINAR Soporte Distribución Cupo CONFIS.pdf X

Tipo documento*

Soporte distribución cupo

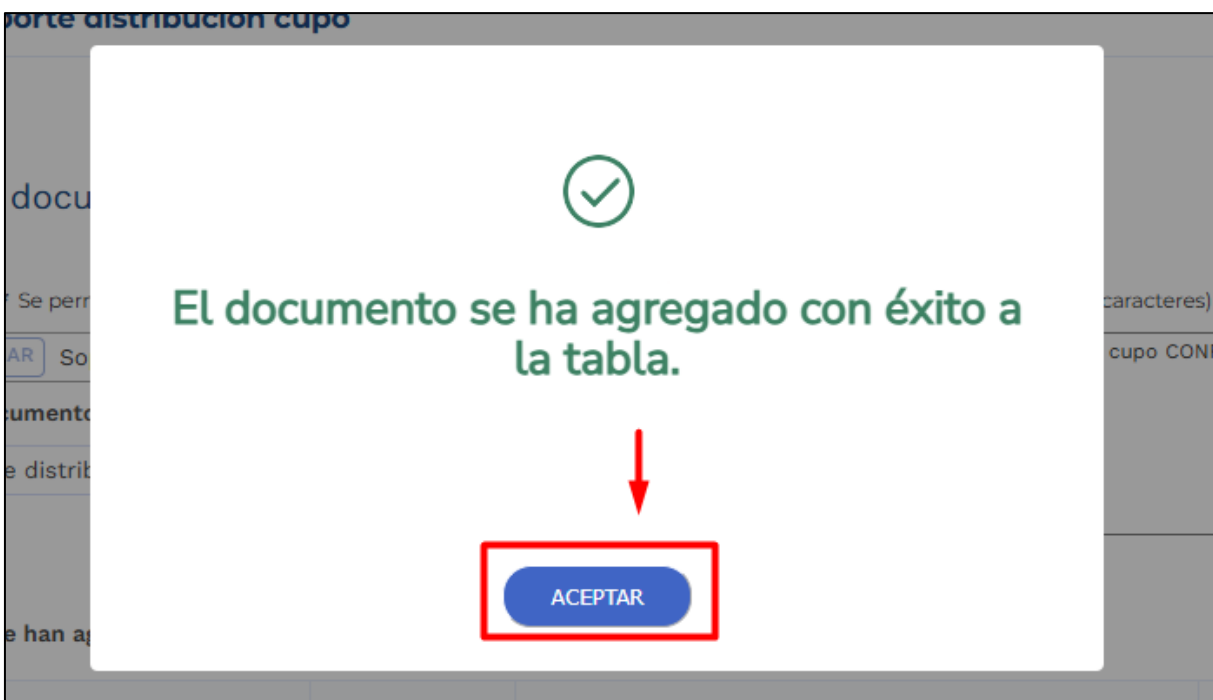
Descripción* (Máximo 180 caracteres)

Se realiza la distribución del cupo CONFIS teneindo en cuenta cada una de las resoluciones ...

AGREGAR

Aún no se han agregado archivos al paso actual

4. Una vez completado el proceso, la Plataforma mostrará un mensaje de confirmación indicando que el documento se asoció correctamente. Haga clic en el botón **“Aceptar”** para continuar.



5. Verifique que el documento se visualice correctamente en la tabla de **Archivos cargados.**

Archivos cargados				AGREGAR	
				Total 1	
Tipo de documento	Documento	Descripción			
Soporte distribución cupo	Soporte Distribución Cupo CONFIS.pdf 29/7/2026, 8:00:21 p. m., R_Presupuesto Fernando Augusto:Sarmiento Santander 20232023PIIP@yopmail.com Agencia de renovación del territorio ART - Gestión General	Se realiza la distribución del cupo CONFIS teniendo en cuenta cada una			

Capítulo: Observaciones generales

Nota: Las observaciones generales son transversales a todas las secciones del **“Paso 1 – Distribución Cupo CONFIS”**. Por esta razón, la información registrada en este capítulo se visualizará en las diferentes secciones del flujo y podrá modificarse desde cualquiera de ellas.

Validación de la información registrada

- Haga clic en el botón **“Validar”** y verifique que toda la información registrada este correcta. Una vez completado el proceso, la Plataforma mostrará un mensaje de confirmación indicando que los datos fueron guardados con éxito. Haga clic en el botón **“Aceptar”** para continuar.

Validación: Si existen campos obligatorios sin diligenciar o documentos requeridos sin cargar, la Plataforma mostrará los mensajes correspondientes y no permitirá continuar hasta completar la información requerida.

Distribución cupo CONFIS

Proceso: EJ-TP-CONFIS_OXI-021401-0002 Tipo: Distribución cupo CONFIS Entidad: AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OBRAS POR IMPUESTOS Sector: Estado Fecha inicio: 29-07-2026 Fecha fin:

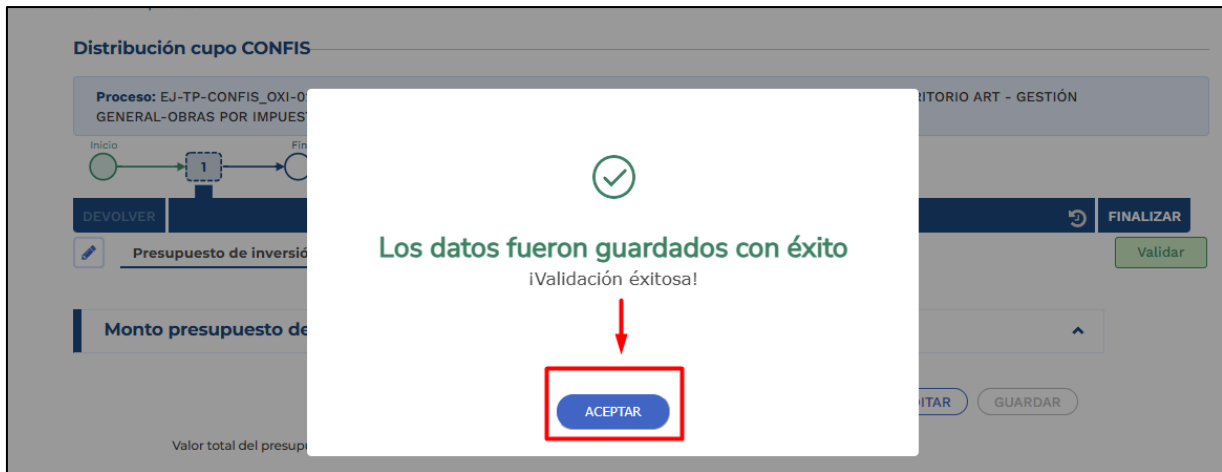
Inicio → 1 → Fin

DEVOLVER Distribución cupo CONFIS FINALIZAR

Presupuesto de inversión Asociar proyecto Asociar proponente Soportes

Monto presupuesto de inversión

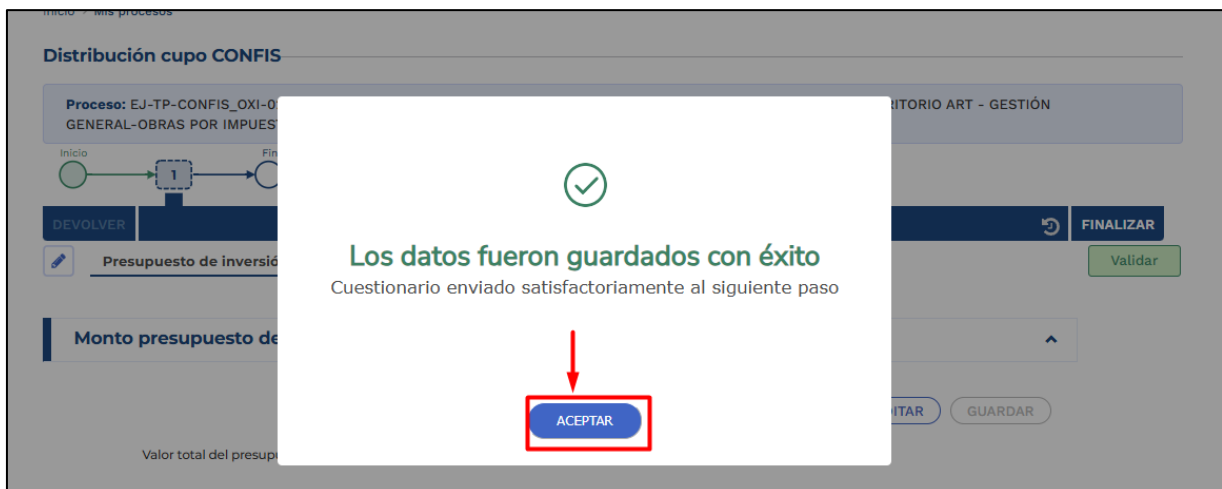
Validar



- Una vez valide la información registrada, la plataforma habilitará el botón **“Finalizar”**. Haga clic en el botón para concluir el flujo de **Distribución Cupo CONFIS**.



- La Plataforma mostrará un mensaje de confirmación indicando que los datos fueron guardados con éxito. Haga clic en el botón **“Aceptar”** para continuar.



Resultado de la Distribución del Cupo CONFIS

Una vez finalice el flujo de **Distribución Cupo CONFIS**, la Plataforma crea automáticamente una instancia del tipo de ajuste **“Ajuste a la resolución de vinculación”**. El estado de esta instancia depende de la comparación entre el valor solicitado del proyecto y el valor aprobado en el cupo CONFIS.

Estado “Activo”:

La instancia se crea en estado **“Activo”** cuando el valor solicitado del proyecto es diferente al valor aprobado en el cupo CONFIS.

En este caso, el usuario con el rol **“Ejecutor Privado”** debe ingresar al módulo **“Mis procesos”**, seleccionar el proceso de **Ejecución**, acceder a la sección **“Proyectos”**, ubicar el proyecto correspondiente y seleccionar el **Ajuste a la resolución de vinculación**.

Posteriormente, ajuste los costos del proyecto en el **“Paso 1”** del flujo. Una vez finalice esta actividad, los usuarios con los roles **“Verificación de Requisitos Preliminar OXI”** y **“Verificación de Requisitos OXI”** podrán completar los pasos restantes del flujo, conforme al procedimiento establecido del **Ajuste a la resolución de vinculación**.

Al finalizar el ajuste, el proyecto quedará habilitado para iniciar su ejecución y realizar el reporte de avance cuando corresponda.

1780881		Ajuste a la resolución de vinculación	1. Ficha Ajustes PGN /
202600000016919	Fortalecimiento de las capacidades técnico -laborales de jóvenes en	EJ-AJ-RV_OXI-	28-07-2026 22:35:28 /
En Ejecucion	Barranquilla Barranquilla	021401-0010	AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL
Trabajo		Activo	TERRITORIO ART - GESTIÓN
		28-07-2026	GENERAL-OBRA POR
		17:35:27	IMPUESTOS

Estado “Completado”:

La instancia se crea en estado **“Completado”** cuando el valor solicitado del proyecto es igual al valor aprobado en el cupo CONFIS.

En este caso, no se requiere realizar ajustes adicionales y el proyecto quedará habilitado para iniciar su ejecución y registrar el reporte de avance cuando corresponda.

1785206 202600000016921 En Ejecucion Agricultura y desarrollo rural	Incremento Incrementar los niveles de productividad y competitividad de las unidades productivas agroforestales lideradas por 62 mujeres rurales en los municipios de Manaure Balcón del Cesar y La Paz, departamento del Cesar. Manaure Balcón Del Cesar, La Paz	Ajuste a la resolución de vinculación EJ-AJ-RV_OX-021401-0011 Completado 28-07-2026 17:35:27	1. Ficha Ajustes PGN / 28-07-2026 17:35:28 / AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OBRAS POR IMPUESTOS
---	---	--	---

3.1.3. ¿QUÉ SE GENERA AL COMPLETAR ESTA INSTANCIA?

Como resultado de este proceso, queda formalizada la distribución de los recursos aprobados mediante el cupo CONFIS, la asignación de los recursos a los proyectos de inversión y la asociación de los contribuyentes responsables de su financiación.

Adicionalmente, la PIIP genera de manera automática la instancia **Ajuste a la resolución de vinculación** para cada proyecto, cuando corresponda. Si el valor aprobado en el cupo CONFIS es diferente al valor solicitado por el proyecto, el ajuste se crea en estado **Activo** para que el Ejecutor Privado realice las modificaciones requeridas. Si ambos valores coinciden, el ajuste se genera en estado **Completado** y el proyecto queda habilitado para iniciar su ejecución y el reporte de avance.

La información actualizada queda disponible para los procesos posteriores de seguimiento, reporte y control del proyecto de inversión dentro de la PIIP.



*¡Felicitaciones! La **Distribución del Cupo CONFIS** fue completada exitosamente. Los proyectos se encuentran “En ejecución”. Si desea consultar el flujo finalizado, acceda a la consola de procesos de la plataforma.*

3.2. AJUSTE A LA RESOLUCIÓN DE VINCULACIÓN

Los **Ajustes a la Resolución de Vinculación** se crean de manera automática una vez la Agencia de Renovación del Territorio (ART) completa el cargue de los recursos correspondientes a los proyectos de inversión que cuentan con una resolución de vinculación (distribución del cupo CONFIS).

La instancia de ajuste permanecerá en estado “Activo” cuando se identifiquen diferencias entre la distribución del cupo CONFIS registrada por la ART y la información establecida en la resolución de vinculación. En estos casos, el Ejecutor Privado deberá realizar el ajuste correspondiente al proyecto, con el fin de garantizar que la información registrada en la plataforma quede alineada con lo dispuesto en la resolución de vinculación. Por lo contrario, si no existen diferencias, la instancia de ajuste quedará en estado “Completado”

A través de este flujo, el “**Ejecutor Privado**” ajusta los valores y remite las solicitudes de ajuste que considere necesarias. Posteriormente, la **Entidad Nacional Competente (ENC)** o la **Entidad Delegada** revisa y valida la información presentada, con el fin de verificar que las modificaciones propuestas mantienen el alcance aprobado del proyecto y cumplen los lineamientos establecidos para el mecanismo.

3.2.1. Reglas del Ajuste a la Resolución de Vinculación

Tabla 9. Reglas del ajuste a la resolución de vinculación

TIPOS DE AJUSTES (Variable afectada en la PIIP)		Ajustes en ejecución de los proyectos de inversión
OBJETIVOS	Objetivo General	No aplica
	Objetivos específicos	No aplica
PRODUCTOS	Productos nuevos	No aplica
	Nombre del producto	No aplica
INDICADORES DE PRODUCTO	Nuevos indicadores de producto	Solo se pueden agregar indicadores secundarios.
	Meta de indicadores	Entre vigencias puede aumentar o disminuir. La meta total en todo el horizonte puede mantenerse o aumentarse.
	Nombre de los indicadores	No aplica
ACTIVIDADES	Nuevas actividades	Agregar
	Costo de las actividades	Distribuir: Aumentar o disminuir sin modificar el costo total del proyecto.
	Nombre de la actividad	No aplica
	Eliminar actividad	Solamente se puede eliminar si la actividad fue agregada durante una actualización en curso y dicha actualización no ha sido registrada
HORIZONTE	Períodos de la etapa de inversión	Ampliar

TIPOS DE AJUSTES (Variable afectada en la PIIP)		Ajustes en ejecución de los proyectos de inversión
LOCALIZACIÓN	Nuevas localizaciones	Agregar cuando no se altere la definición técnica del proyecto entendida como estudios, diseños o especificaciones técnicas del producto.
FOCALIZACIÓN	Políticas transversales	Agregar o eliminar. Para el caso de la política de construcción de paz no puede ser posible eliminarla en un ajuste.
FUENTES DE FINANCIACIÓN	Nuevas fuentes de financiación	No aplica. El mecanismo no permite cofinanciación.

Fuente: DPIL.

3.2.2. Verificación de roles

Antes de iniciar cualquier acción en la Plataforma, es necesario verificar que cada uno de los usuarios que intervendrán en los pasos del flujo de la instancia de **Ajuste a la resolución de vinculación**, cuente con los roles correspondientes, de acuerdo con el paso que se vaya a realizar.

El rol de “Ejecutor Privado” es asignado por el usuario con rol de “Gestión de esquema de cofinanciación”, mediante la funcionalidad de configuración de usuarios. Este rol estará a cargo de la Agencia de Renovación del Territorio (ART). Por su parte, los roles “Verificación de requisitos preliminar” y “Verificación de requisitos” serán asignados por el jefe de planeación de cada una de las Entidades Nacionales Competentes (ENC) o de la Entidad Nacional Delegada, a través del rol “Administrador de Entidad”.

Por lo tanto, antes de realizar el paso 1 “Ajuste al proyecto” de la instancia **Ajuste a la resolución de vinculación**, que se crea automáticamente una vez se complete el cargue de los recursos de la convocatoria (Distribución de cupo CONFIS) en la PIIP, es importante verificar que el usuario o los usuarios cuenten con el rol o roles respectivos de acuerdo con el proceso o instancia a realizar:

Durante la instancia de **Ajuste a la resolución de vinculación** participan los siguientes roles:

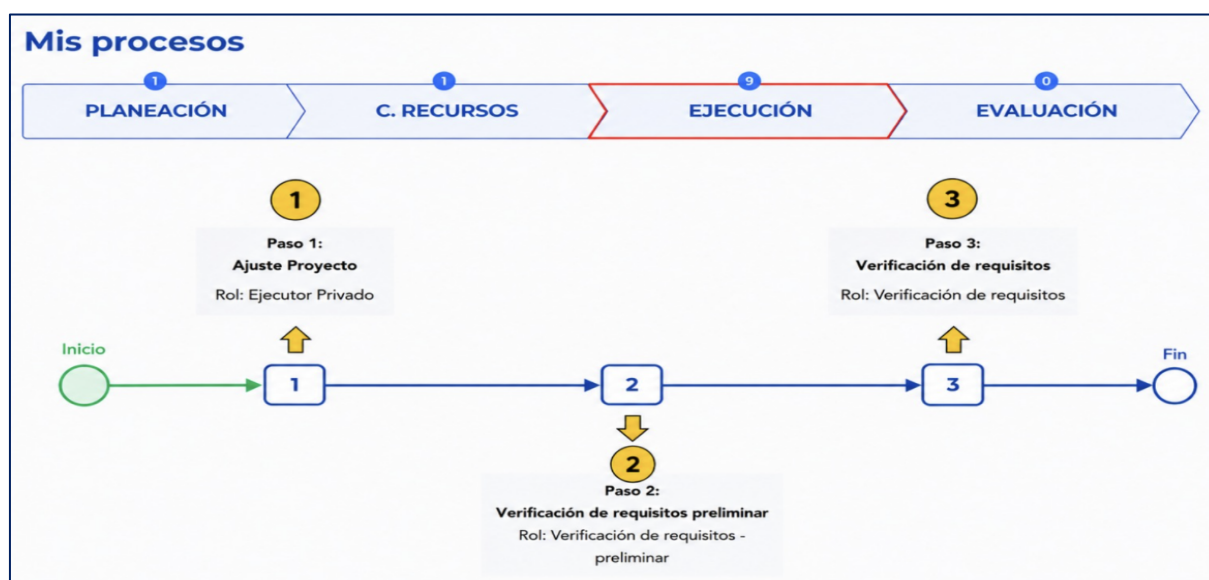
Tabla 10. Roles del flujo del ajuste a la resolución de vinculación

Paso en la PIIP	Usuario que ejecuta la acción en la PIIP
Paso 1 Nombre del paso: Ajuste Proyecto	Contribuyente vinculado o Gerencia del proyecto. Crea las solicitudes de ajustes y

Paso en la PIIP	Usuario que ejecuta la acción en la PIIP
Rol: Ejecutor Privado	dependiendo el tipo de ajuste podrá: distribuir, aumentar o disminuir el costo de las actividades existentes; incluir actividades nuevas; ampliar el horizonte de los períodos de la etapa de inversión; ampliar el monto total del proyecto (únicamente en el ajuste a la resolución de vinculación); disminuir o aumentar el valor de las fuentes entre las vigencias del proyecto; aumentar o distribuir la meta de los indicadores de producto entre las vigencias del proyecto; validar y enviar a revisión de la ENC. También permite la consulta del proyecto y adjuntar documentos soporte del ajuste solicitado.
Paso 2 Nombre del paso: Verificación de requisitos preliminar Rol: Verificación de requisitos - preliminar de la Entidad Nacional Competente o de la Entidad Nacional Delgada, cuando aplique.	Rol técnico de la Entidad Nacional Competente o Entidad Delegada. Realiza la verificación preliminar de requisitos.
Paso 3 Paso: Verificación de requisitos Rol: Verificación de requisitos de la Entidad Nacional Competente o de la Entidad Nacional Delgada, cuando aplique.	Jefe de Planeación de la oficina de planeación de la Entidad Nacional Competente o Entidad Delegada. Efectúa la verificación formal de requisitos.

Fuente: DP11.

Ilustración 8. Flujo del Ajuste a la Resolución de Vinculación



3.2.3. INSTANCIA DE AJUSTE A LA RESOLUCIÓN DE VINCULACIÓN

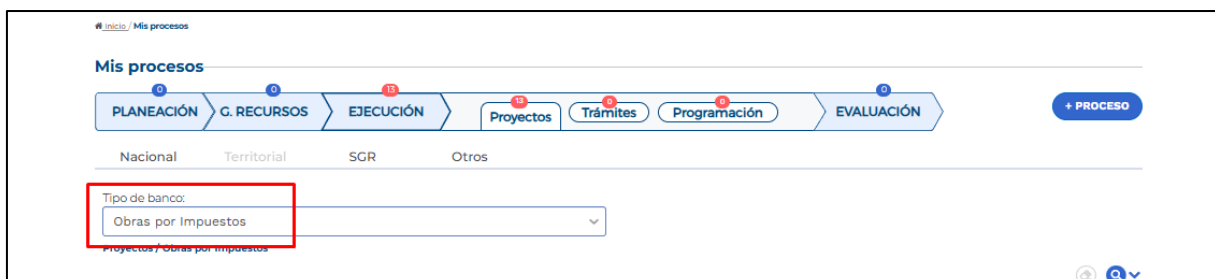
La instancia de **Ajuste a la Resolución de Vinculación** se crea automáticamente y permanecerá en estado **“Activo”** cuando se identifiquen diferencias entre la distribución del cupo CONFIS registrada por la ART y la información establecida en la resolución de vinculación. Por lo contrario, si no existen diferencias, la instancia de ajuste quedará en estado **“Completado”**.

Por lo anterior, si la instancia de **Ajuste a la Resolución de Vinculación** queda en estado **“Activo”**, el Ejecutor privado deberá realizar el ajuste correspondiente al proyecto, con el fin de garantizar que la información registrada en la plataforma quede alineada con lo dispuesto en la resolución de vinculación.

1. El usuario configurado como “Ejecutor privado” del Contribuyente vinculado o Gerencia del Proyecto, deberá ingresar por el módulo **“Mis procesos”**.



2. Ingrese al proceso de **“Ejecución > Proyectos > Otros”**.
3. Seleccione la lista desplegable **“Tipos de banco”**, y seleccione la opción **“Obras por impuestos”**.



- En los filtros de búsqueda, seleccione uno o varios criterios y ubique el proyecto mediante el “ID”, “BPIN”, “Nombre del proyecto” o cualquiera de los campos disponibles. Posteriormente, haga clic en el botón “**Buscar**”.

Mis procesos

PLANEACIÓN 0 G. RECURSOS 0 EJECUCIÓN 1 Proyectos 1 Trámites 0 Programación 0 EVALUACIÓN 0 + PROCESO

Nacional Territorial SGR Otros

Tipo de banco:
Obras por Impuestos

Proyectos / Obras por Impuestos

ID-MGA BPIN Nombre del proyecto Sector proyecto

202600000016945 Escriba palabra o frase Seleccione...

Código proceso Subproceso Paso actual Estado del proyecto

Seleccione... Seleccione... Seleccione...

BUSCAR

- Haga clic en el botón “+” para desplegar la información de los procesos del proyecto.

Tipo de banco:
Obras por Impuestos

Proyectos / Obras por Impuestos

ID-MGA BPIN Nombre del proyecto Sector proyecto

202600000016945 Escriba palabra o frase Seleccione...

Código proceso Subproceso Paso actual Estado del proyecto

Seleccione... Seleccione... Seleccione...

Se encontraron (1) resultados.

BUSCAR

AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL - AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OBRAS POR IMPUESTOS

+

AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL - AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OBRAS POR IMPUESTOS

-

Convocatorias (1)

Código: 001 Nombre: OBRAS POR IMPUESTOS Descripción: Presentación de Proyectos OXI Entidad creadora: AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OBRAS POR IMPUESTOS Fecha inicio: 2026-06-29T00:00:00 Fecha fin: Correo de contacto: obrasporimpuestos@renovacionterritorio.gov.co Vínculo Relacionado Proyectos asociados: (1)

+

6. Ubique el proyecto sobre el cual realizará la gestión y seleccione la instancia **Ajuste a la Resolución de Vinculación**.

Código: 001 Nombre: OBRAS POR IMPUESTOS Descripción: Presentación de Proyectos OXI Entidad creadora: AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OBRAS POR IMPUESTOS Fecha inicio: 2026-06-29T00:00:00 Fecha fin: Correo de contacto: obrasporimpuestos@renovacionterritorio.gov.co Vínculo Relacionado Proyectos asociados: (1)			
Proyectos asociados (1)			
ID / BPIN / Estado / Sector	Nombre del proyecto	Proceso / Código / Estado / Fecha inicio	Paso actual / Fecha inicio / Entidad
1789232 202600000016945 En Ejecución Minas y Energía	Construcción de sistemas de energía solar fotovoltaica en la zona rural de Argelia, Corinto	Ajuste a la resolución de vinculación EJ-AJ-RV_OXI-021401-0017 Activo 02-08-2026 23:28:28	1. Ajuste proyecto / 02-08-2026 23:28:29 / AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OBRAS POR IMPUESTOS

En la parte inferior de la instancia se visualiza un código, con los siguientes caracteres:

- EJ: Ejecución
- AJ: Ajustes
- RV: Resolución de vinculación
- OXI: Obras por Impuestos
- 021401: Código de la entidad
- 0015: Consecutivo

7. Verifique que la plataforma despliegue el flujo de la instancia, el cual está conformado por tres (3) pasos.



PASO 1: AJUSTE PROYECTO

En este paso de la PIIP se realiza la actualización correspondiente al proyecto, con el fin de garantizar que la información registrada en la plataforma quede alineada con lo dispuesto en la resolución de vinculación de la información del proyecto de inversión. La información diligenciada permite ajustar aspectos relacionados con indicadores de producto, horizonte, actividades, distribución de recursos, regionalización, focalización, justificaciones y documentos soporte, garantizando la consistencia de los cambios con las condiciones de aprobación del proyecto y con los lineamientos del mecanismo de Obras por Impuestos.

La información registrada en este paso constituye el insumo principal para la revisión y validación que realizará la Entidad Nacional Competente o la Entidad delegada.

La estructura de este paso se compone de las siguientes secciones:

Sección: Datos generales

En esta sección se registra y actualiza la información básica que caracteriza el proyecto de inversión dentro de la PIIP. Los datos consignados en este apartado permiten identificar el proyecto y establecer los elementos fundamentales que orientan su formulación y seguimiento. La información registrada en esta sección constituye el punto de partida para la comprensión integral del proyecto y sirve como referencia para la validación de los demás componentes del registro.

Nota: Esta sección permite visualizar la información relacionada con la localización, el horizonte del proyecto y los indicadores de producto definidos en el proyecto de inversión. Sobre esta información, cuando se requiera, será posible ampliar el horizonte del proyecto; modificar las metas y el tipo de acumulación de los indicadores de producto; así como incorporar indicadores secundarios.

De igual forma, podrán agregarse nuevas localizaciones, siempre que dicha modificación no altere la definición técnica del proyecto, entendida como los estudios, diseños o las especificaciones técnicas de los productos.

La estructura de esta sección se compone de los siguientes capítulos:

Capítulo: Localizaciones

La información registrada en este capítulo corresponde a la localización aprobada para el proyecto de inversión. Podrá agregar nuevas localizaciones siempre que dicha modificación no altere la definición técnica del proyecto, entendida como los estudios, diseños o las especificaciones técnicas de los productos.

1. Para consultar la información registrada, haga clic en la sección **“Datos generales”** y el capítulo **“Localizaciones”**. La información de este capítulo es informativa. En caso de requerir adicionar una nueva localización esta solo se podrá realizar a nivel de tipo de agrupación. De requerirla, haga clic en la opción de **“Agregar localización”**.

Inicio → 1 → 2 → 3 → Fin

DEVOLVER | Ajuste proyecto | SIGUIENTE

Datos generales | Recursos | Focalización | Justificación | Soportes

Validar

Localizaciones

Departamento	Municipio	Tipo agrupación	Agrupación
Cauca	Corinto		

AGREGAR LOCALIZACIÓN

- Se abrirá una ventana emergente en la que podrá diligenciar la información correspondiente a la localización que desea agregar al proyecto. Una vez finalice el diligenciamiento de la información, haga clic en el botón **“Guardar”**.

Localización

Region	Departamento	Municipio	Tipo Agrupación	Agrupación
Filtrar por Region	Filtrar por Departamento	Filtrar por Municipio	Filtrar por Tipo Agrupación	Filtrar por Agrupación
Pacífico	Cauca	Corinto	Resguardo	Paez De Corinto

CANCELAR GUARDAR

Nota: Si agrega nuevas localizaciones, deberá realizar los ajustes correspondientes en los capítulos de regionalización y focalización.

Capítulo: Horizonte

Este capítulo permite ampliar el año de finalización del proyecto cuando las condiciones de ejecución así lo requieren. Si no es necesario modificar el horizonte del proyecto, este capítulo tendrá carácter informativo y no requerirá ninguna acción.

Nota: Si amplía el horizonte del proyecto, deberá realizar los ajustes correspondientes en los capítulos relacionados con fuentes de financiación, costos de actividades, regionalización y focalización para las vigencias adicionales.

- Para consultar la información registrada, haga clic en el capítulo **“Horizonte”**. Si requiere ampliar el horizonte del proyecto haga clic en botón **“Editar”**.

Horizonte

El proyecto se encuentra en Ejecución.
Se puede modificar únicamente el año fin, siempre y cuando se cumpla con las condiciones establecidas. ?

EDITAR **GUARDAR**

	Año inicio MGA	Año fin MGA	Año inicio	Año fin
	2026	2026	2026	2026

- Una vez habilitada la edición, diligencie el campo **"Año fin"** con la nueva vigencia de finalización del proyecto de inversión.

Horizonte

El proyecto se encuentra en Ejecución.
Se puede modificar únicamente el año fin, siempre y cuando se cumpla con las condiciones establecidas. ?

CANCELAR **GUARDAR**

	Año inicio MGA	Año fin MGA	Año inicio	Año fin
	2026	2026	2026	2027

- Haga clic en el botón **"Guardar"**.

Horizonte

El proyecto se encuentra en Ejecución.
Se puede modificar únicamente el año fin, siempre y cuando se cumpla con las condiciones establecidas. ?

CANCELAR **GUARDAR**

	Año inicio MGA	Año fin MGA	Año inicio	Año fin
	2026	2026	2026	2027

- Verifique que la plataforma muestre el mensaje de advertencia **"Se van a modificar las vigencias registradas en el proyecto ¿Desea continuar?"**, si está de acuerdo con la modificación, haga clic en el botón **"Aceptar"**.

Nombre de proyecto: CONSTRUCCIÓN DE SISTEMAS DE ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA EN LA ZONA RURAL DE ARGELIA, CORINTO **Entidad:** AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OBRAS POR IMPUESTOS **Sector:** Minas y Energía **Estado:** En Ejecucion **Horizonte:** 2026 - 2026 **Valor total:** \$0,00 **Apropiación inicial:** \$0,00 **Apropiación vigente:** \$0,00 **Valor otras fuentes:** \$0,00 **Apropiación vigente con trámite actual:** \$0,00 **Valor total con trámite actual:** \$0,00

VER MGA
SOPORTES

Inicio

DEVOLVER

Datos g

Localizac

Horizonte

El proyecto se e
Se puede modifica

Se van a modificar las vigencias registradas en el proyecto ¿Desea continuar?

CANCELAR ACEPTAR

CANCELAR GUARDAR

Año inicio MGA	Año fin MGA	Año inicio	Año fin
2026	2026	2026	2027

5. La plataforma registra y guarda la información mostrando el siguiente mensaje informativo “Los datos de la tabla han sido guardados con éxito”, haga clic en botón “Aceptar” para continuar con el siguiente capítulo.

Nombre de proyecto: CONSTRUCCIÓN DE SISTEMAS DE ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA EN LA ZONA RURAL DE ARGELIA, CORINTO **Entidad:** AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OBRAS POR IMPUESTOS **Sector:** Minas y Energía **Estado:** En Ejecucion **Horizonte:** 2026 - 2027 **Valor total:** \$0,00 **Apropiación inicial:** \$0,00 **Apropiación vigente:** \$0,00 **Valor otras fuentes:** \$0,00 **Apropiación vigente con trámite actual:** \$0,00 **Valor total con trámite actual:** \$0,00 **Vigencias futuras:** PND: (2022-2026) Colombia Potencia Mundial de la Vida

VER MGA
SOPORTES

Inicio

DEVOLVER

Datos g

Localizac

Horizonte

El proyecto se e
Se puede modifica

Los datos de la tabla han sido guardados con éxito

ACEPTAR

EDITAR GUARDAR

Año inicio MGA	Año fin MGA	Año inicio	Año fin
2026	2026	2026	2027

Capítulo: Indicadores de producto

En este capítulo puede consultar y, cuando aplique, ajustar las metas de los indicadores de producto asociados al proyecto, así como el tipo de acumulación. La información se presenta mediante una estructura jerárquica que relaciona objetivos, productos e indicadores.

1. Haga clic en el capítulo **“Indicadores de producto”**, verifique que la Plataforma despliegue la información bajo la siguiente estructura: **Objetivo** → **Producto** → **Indicador**.

Indicadores de producto

Objetivos específicos

Objetivo 566259:

Incrementar los sistemas de provisión de energía en las viviendas de la zona rural.

Productos Objetivo 566259

Producto 696955:

Unidades de generación fotovoltaica de energía eléctrica instaladas (Producto principal del proyecto) -

Indicadores Producto 696955

Tabla con orden numérico, de menor a mayor, según el código. *Tipo: P= Principal, S= Secundario

Código / Tipo* / Acumulativo / Indicador	Meta MGA	Meta en Firma	Meta en Ajuste	Unidad de Medida	
210205800 / P / SI Unidades de generación fotovoltaica de energía eléctrica instaladas	15,0000	15,0000	15,0000	Número	

AGREGAR INDICADOR SECUNDARIO *

2. Si requiere consultar el detalle del indicador, haga clic en botón **“+”** para desplegar la información correspondiente.

Objetivo 566259:
Incrementar los sistemas de provisión de energía en las viviendas de la zona rural.

Productos Objetivo 566259

Producto 696955:
Unidades de generación fotovoltaica de energía eléctrica instaladas (Producto principal del proyecto) -

Indicadores Producto 696955

Tabla con orden numérico, de menor a mayor, según el código. *Tipo: P= Principal, S= Secundario

Código / Tipo* / Acumulativo / Indicador	Meta MGA	Meta en Firme	Meta en Ajuste	Unidad de Medida
210205800 / P / SI Unidades de generación fotovoltaica de energía eléctrica instaladas	15,0000	15,0000	15,0000	Número

[AGREGAR INDICADOR SECUNDARIO *](#)

Tabla con orden numérico, de menor a mayor, según el código. *Tipo: P= Principal, S= Secundario

Código / Tipo* / Acumulativo / Indicador	Meta MGA	Meta en Firme	Meta en Ajuste	Unidad de Medida
210205800 / P / SI Unidades de generación fotovoltaica de energía eléctrica instaladas	15,0000	15,0000	15,0000	Número

Ajuste de indicador [EDITAR](#) [GUARDAR](#)

☒ Acumulativo

"Meta en ajuste": para "Acumulativo" será igual a la suma de las metas de todas las vigencias, para "No acumulativo" será el mayor valor registrado

Vigencia	Meta MGA	Meta en Firme	Meta en Ajuste
2026	15,0000	15,0000	15,0000
2027	0,0000	0,0000	0,0000
Total \$	15,0000	15,0000	15,0000

[AGREGAR INDICADOR SECUNDARIO *](#)

3. Si requiere modificar la meta de los indicadores del proyecto o el tipo de acumulación, haga clic en el botón **"Editar"**.

Ajuste de indicador

EDITAR

GUARDAR

☒ Acumulativo

"Meta en ajuste": para "Acumulativo" será igual a la suma de las metas de todas las vigencias, para "No acumulativo" será el mayor valor registrado

	Vigencia	Meta MGA	Meta en Firme	Meta en Ajuste
	2026	15,0000	15,0000	15,0000
	2027	0,0000	0,0000	0,0000
=	Total \$	15,0000	15,0000	15,0000

AGREGAR INDICADOR SECUNDARIO *

4. Registre la información correspondiente y, una vez finalice el diligenciamiento, haga clic en el botón **"Guardar"**.

Código / Tipo* / Acumulativo / Indicador	Meta MGA	Meta en Firme	Meta en Ajuste	Unidad de Medida
210205800 / P / SI Unidades de generación fotovoltaica de energía eléctrica instaladas	15,0000	15,0000	15,0000	Número

Ajuste de indicador

CANCELAR

GUARDAR

☒ Acumulativo

"Meta en ajuste": para "Acumulativo" será igual a la suma de las metas de todas las vigencias, para "No acumulativo" será el mayor valor registrado

	Vigencia	Meta MGA	Meta en Firme	Meta en Ajuste
	2026	15,0000	15,0000	10,0000
	2027	0,0000	0,0000	5,0000
=	Total \$	15,0000	15,0000	15,0000

AGREGAR INDICADOR SECUNDARIO *

5. La plataforma genera un mensaje informativo del registro de los datos indicando que los mismo fueron guardados exitosamente *"Los datos diligenciados se reflejarán en la tabla de indicadores dentro de la celda Meta ajuste del indicador intervenido"*, haga clic en el botón **"Aceptar"**.

Objetivos específicos



Los datos fueron guardados con éxito

Los datos diligenciados se reflejarán en la tabla de indicadores dentro de la celda Meta ajuste del indicador intervenido.

↓

ACEPTAR

Agregar indicadores secundarios

- Si requiere agregar un indicador secundario, ubique el producto correspondiente y haga clic en campo *“Agregar indicador secundario”*.

Producto 696955:
Unidades de generación fotovoltaica de energía eléctrica instaladas (Producto principal del proyecto) -

Indicadores Producto 696955

Tabla con orden numérico, de menor a mayor, según el código. *Tipo: P= Principal, S= Secundario

Código / Tipo* / Acumulativo / Indicador	Meta MGA	Meta en Firme	Meta en Ajuste	Unidad de Medida
210205800 / P / SI Unidades de generación fotovoltaica de energía eléctrica instaladas	15,0000	15,0000	15,0000	Número

→ **AGREGAR INDICADOR SECUNDARIO ***

- En la ventana emergente, seleccione el indicador requerido de acuerdo con el catálogo de productos definido por el DNP y haga clic en el botón *“Agregar”*.



Agregar Indicador Secundario

Objetivo 566259 Producto 696955

Los indicadores secundarios inactivos ya están agregados al producto.

☐ **210205801.** Capacidad instalada en fuentes no convencionales de energía

CANCELAR

AGREGAR

8. La plataforma genera un mensaje informativo del registro de los datos indicando que los mismo fueron guardados exitosamente “*Los indicadores secundarios seleccionados fueron agregados correctamente al producto*”, haga clic en el botón “*Aceptar*”.

Objetivos específicos

Objetivo
Incremento

+

Observación

Observación A



Los datos fueron guardados con éxito

Los indicadores secundarios seleccionados fueron agregados correctamente al producto.



ACEPTAR

Página 256 de 485

Capítulo: Observaciones generales

La información registrada en este capítulo permite documentar observaciones complementarias relacionadas con los ajustes realizados al proyecto de inversión o con el análisis efectuado durante el flujo. Las observaciones consignadas sirven como soporte para la comprensión integral de la solicitud, facilitan el proceso de revisión por parte de los actores responsables y complementan la información registrada en los demás capítulos de la instancia.

1. Haga clic en el capítulo **“Observaciones”** para desplegar la información.



Observaciones generales

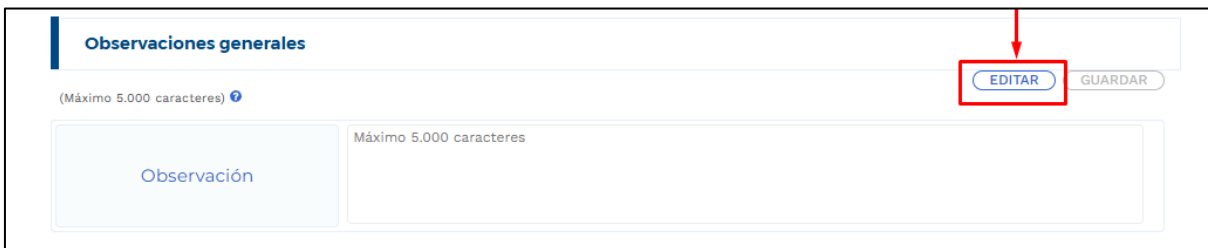
Observación Ajuste proyecto (Máximo 5.000 caracteres) ⓘ

Observación

Maximo 5.000 caracteres

EDITAR GUARDAR

2. Haga clic en el botón **“Editar”**.



Observaciones generales

(Máximo 5.000 caracteres) ⓘ

Observación

Máximo 5.000 caracteres

EDITAR GUARDAR

3. Registre las observaciones que sustentan el ajuste realizado. Describa de manera clara los cambios efectuados en el proyecto de inversión. Tenga en cuenta que este campo permite registrar mínimo 5 caracteres y máximo 5.000 caracteres.



Observaciones generales

Observación Ajuste proyecto (Máximo 5.000 caracteres) ⓘ

Observación

Este proceso se creado automáticamente para que se realice el cuadro con la distribucción cupo CONFIS.
Proceso Distribución Cupo CONFIS

EDITAR GUARDAR

4. Haga clic en el botón **“Guardar”** para registrar la información. Una vez completado el proceso, la Plataforma mostrará un mensaje de confirmación indicando que los datos fueron guardados con éxito. Haga clic en el botón **“Aceptar”** para continuar.

Observaciones generales

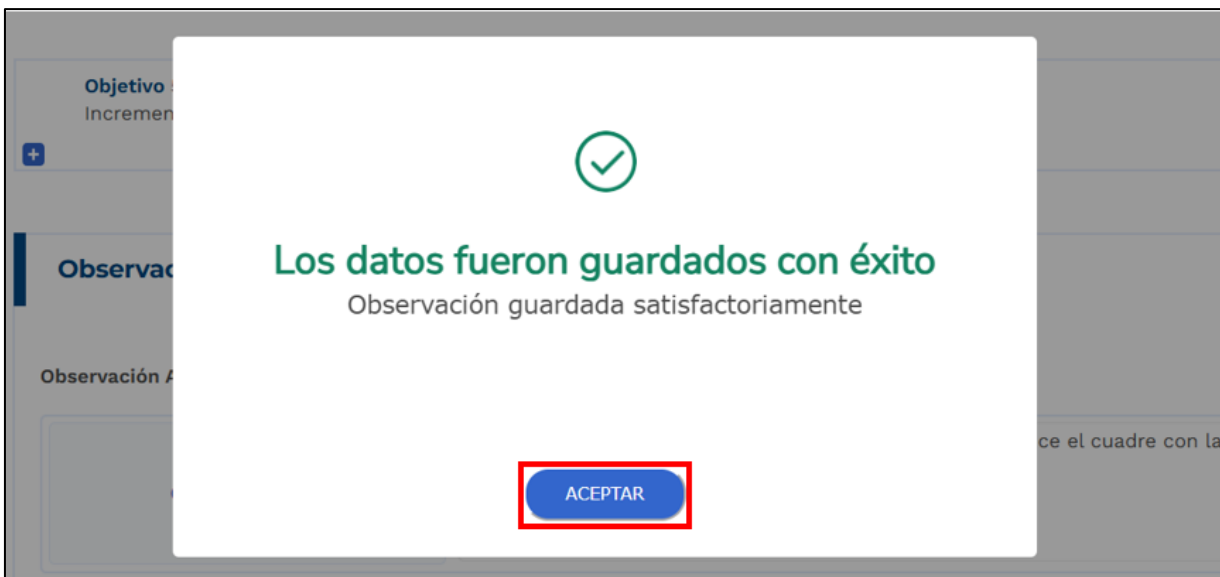
CANCELAR

GUARDAR

Observación Ajuste proyecto (Máximo 5.000 caracteres) ⓘ

Observación

Este proceso se creó automáticamente para que se realice el cuadro con la distribución cupo CONFIS.
Proceso Distribución Cupo CONFIS



Sección: Recursos

En esta sección se actualiza la información financiera del proyecto de inversión. Aquí podrá realizar los ajustes relacionados con las fuentes de financiación, los costos de las actividades y la regionalización de los recursos, garantizando la consistencia de la información presupuestal con el valor aprobado para el proyecto y con las condiciones definidas para su ejecución. Principalmente, el **Ejecutor privado** deberá realizar los ajustes necesarios al proyecto para que la distribución de recursos registrada en la plataforma corresponda a la definida en la resolución de vinculación.

La estructura de esta sección se compone de los siguientes capítulos:

Capítulo: Fuentes de financiación

En este capítulo consulte y ajuste la distribución de los recursos del proyecto por vigencia, de acuerdo con la resolución de vinculación (distribución del cupo CONFIS).

1. Para visualizar la información, haga clic en la sección “**Recursos**” y el capítulo “**Fuentes de Financiación**”.

The screenshot shows a project adjustment interface. At the top, there is a progress bar with steps 1, 2, and 3. Step 1 is highlighted. Below the progress bar, there is a navigation bar with tabs: 'Datos generales', 'Recursos', 'Focalización', 'Justificación', and 'Soportes'. The 'Recursos' tab is selected and highlighted with a red box. To the right of the tabs is a 'Validar' button. Below the tabs, there is a list of sections: 'Fuentes de financiación', 'Costos de las actividades', 'Regionalización', and 'Observaciones generales'. A red arrow points to the 'Fuentes de financiación' section.

2. Haga clic en el botón “+” para desplegará la información de la fuente de financiación de acuerdo con el horizonte del proyecto.

Fuentes de financiación						
	Etapas	Tipo financiador	Financiador	Recurso	Cofinanciador	
	Inversión	Entidades Presupuesto Nacional - PGN	AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OBRAS POR IMPUESTOS	Obras por Impuestos	No	
AGREGAR FUENTE						

3. Verifique y ajuste la información presupuestal registrada para cada vigencia. Tenga presente que el valor total del proyecto debe coincidir con el valor asignado mediante la distribución del cupo CONFIS. Para modificar la distribución de recursos entre vigencias o ajustar valores, haga clic en el botón “**Editar**”.

Fuentes de financiación

Etap	Tipo financiador	Financiador	Recurso	Cofinanciador
Inversión	Entidades Presupuesto Nacional - PGN	AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OBRA POR IMPUESTOS	Obras por Impuestos	No

[CANCELAR](#) [GUARDAR](#)

Vigencia	Solicitados (gestión de recursos) \$	En firme \$	En ajuste \$
2026	68.000.000,00	0,00	70.000.000,00
2027	0,00	0,00	30.000.000,00
Total	68.000.000,00	0,00	0,00

[AGREGAR FUENTE](#)

Deberá registrar los valores de acuerdo con lo aprobado en la distribución del cupo CONFIS.

Ejemplo: Recurso registrado en el trámite de “Distribución Cupo CONFIS”.

Distribución cupo CONFIS

[DEVOLVER](#) [FINALIZAR](#)

[Presupuesto de inversión](#) [Asociar proyecto](#) [Asociar proponente](#) [Soportes](#)

Vigencia: **2026**

Tabla de resumen

1. Recurso aprobados \$	2. Distribución de recurso aprobados \$	3. Saldo por distribuir \$ (1-2)
100.000.000,00	100.000.000,00	0,00

Lista de proyectos registrados

Los proyectos de esta lista han sido precargados por que cumplen con la condición de estar viables con recursos solicitados o en ejecución

Código BPIN / Nombre del proyecto	Recursos solicitados \$	Distribución de recursos aprobados \$
202600000016945 Construcción de sistemas de energía solar fotovoltaica en la zona rural de Argelia, Corinto	68.000.000,00	100.000.000,00

4. Una vez finalice los ajustes, haga clic en el botón **“Guardar”**.

Fuentes de financiación

Etapa	Tipo financiador	Financiador	Recurso	Cofinanciador
Inversión	Entidades Presupuesto Nacional - PGN	AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OBRAS POR IMPUESTOS	Obras por Impuestos	No

CANCELAR
GUARDAR

Vigencia	Solicitados (gestión de recursos) \$	En firme \$	En ajuste \$
2026	68.000.000,00	0,00	70000000.00
2027	0,00	0,00	30000000.00
Total	68.000.000,00	0,00	100.000.000,00

AGREGAR FUENTE

- La plataforma mostrara una ventana emergente indicando que los datos fueron guardados con éxito “*Información guardada satisfactoriamente*” haga clic en el botón “*Aceptar*”.

Fuentes de financiación

Etapa	Tipo financiador	Financiador	Recurso	Cofinanciador
Inversión	Entidades Presupuesto Nacional - PGN	AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OBRAS POR IMPUESTOS	Obras por Impuestos	No

CANCELAR
GUARDAR

Vigencia	Solicitados (gestión de recursos) \$	En firme \$	En ajuste \$
2026	68.000.000,00	0,00	70000000.00
2027	0,00	0,00	30000000.00
Total	68.000.000,00	0,00	100.000.000,00

AGREGAR FUENTE

Los datos fueron guardados con éxito

Información guardada satisfactoriamente

ACEPTAR

Nota: La Plataforma valida que el valor total registrado en las fuentes de financiación corresponda al valor definido en la resolución de vinculación (distribución del cupo CONFIS).

Si identifica diferencias, mostrará el mensaje “*Los valores de las fuentes en total son diferentes al valor total del CONFIS*”. Mientras esta inconsistencia persista, no podrá presentar el ajuste a la Entidad Nacional Competente o Entidad Delgada.

Validación: Verifique que la suma de los valores registrados en las fuentes de financiación coincida con el valor total aprobado para el proyecto y con el valor establecido en la resolución de vinculación (distribución del cupo CONFIS).

Capítulo: Costo de las actividades

En el capítulo “**Costos de las actividades**” es posible actualizar los valores asociados a cada actividad del proyecto para las vigencias definidas en el horizonte del proyecto. Los costos registrados deben mantener consistencia con los recursos definidos en las fuentes de financiación.

1. Para visualizar la información, haga clic en el capítulo “**Costo de las actividades**”.

The screenshot shows the 'Ajuste proyecto' form. At the top, there is a flowchart with steps 1, 2, and 3. Below the flowchart, there are tabs: 'Datos generales', 'Recursos' (selected and highlighted with a red box), 'Focalización', 'Justificación', and 'Soportes'. To the right of the tabs is a 'Validar' button. On the left side, there is a sidebar with sections: 'Fuentes de financiación', 'Costos de las actividades' (indicated by a red arrow), 'Regionalización', and 'Observaciones generales'.

2. Haga clic en el botón “+” hasta desplegar la actividad requerida, la información cuenta con el siguiente esquema en cascada: Objetivo → Producto → Actividad.

The screenshot shows the 'Costos de las actividades' form. At the top, there is a section titled 'Ajustes por Producto' with a 'Total Costo proyecto ajustado' field showing '0,00'. Below this, there is a section titled 'Objetivo 1: Incrementar los sistemas de provisión de energía en las viviendas de la zona rural.' At the bottom left of this section, there is a red box highlighting a '+' button.

Objetivo 1: Incrementar los sistemas de provisión de energía en las viviendas de la zona rural.					
Productos					
	Producto	Etap	Costo en MGA	Costos en firme \$	Costo ajustado \$
	1.1. Unidades de generación fotovoltaica de energía eléctrica instaladas (Producto principal del proyecto) -	Inversión	68.000.000,00	0,00	0,00
	Total Objetivo				
			68.000.000,00	0,00	0,00

- Verifique la información de los costos registrados para cada vigencia. Tenga presente que el valor de las actividades asociadas a cada producto y la suma total de las actividades del proyecto deben coincidir con los valores registrados en el capítulo **“Fuentes de financiación”** para cada vigencia. Si requiere modificar algún valor, haga clic en el botón **“Editar”**.

	Producto	Etap	Costo en MGA	Costos en firme \$	Costo ajustado \$
	1.1. Unidades de generación fotovoltaica de energía eléctrica instaladas (Producto principal del proyecto) -	Inversión	68.000.000,00	0,00	0,00
Detalle del producto					
Edite el costo ajustado en cada vigencia.					
2026-2027					
Costos Ajustados Costos en firme Costos en MGA					
Edite el costo ajustado en cada vigencia.					
	Actividad	Costos ajustados para el proyecto \$	2026 \$	2027 \$	
	1.1.1 Realizar replanteo de obra.	0,00	0,00	0,00	
	1.1.2 Realizar la implementación y puesta en funcionamiento de los equipos.	0,00	0,00	0,00	
	1.1.3 Instalar el sistema de medición y gestión de energía.	0,00	0,00	0,00	
	1.1.4 Construir las instalaciones internas.	0,00	0,00	0,00	
	1.1.5 Realizar la interventoría integral.	0,00	0,00	0,00	

- Registre las modificaciones correspondientes y haga clic en el botón **“Guardar”**.

Detalle del producto

CANCELAR GUARDAR

Edite el costo ajustado en cada vigencia.

2026-2027

Costos Ajustados Costos en firme Costos en MGA

Edite el costo ajustado en cada vigencia.

Actividad	Costos ajustados para el proyecto \$	2026 \$	2027 \$
1.1.1 Realizar replanteo de obra.	1.000.000,00	1000000	0
1.1.2 Realizar la implementación y puesta en funcionamiento de los equipos.	15.000.000,00	15000000	0
1.1.3 Instalar el sistema de medición y gestión de energía.	20.000.000,00	20000000	0
1.1.4 Construir las instalaciones internas.	34.000.000,00	24000000	10000000
1.1.5 Realizar la interventoría integral.	15.000.000,00	5000000	10000000
1.1.6 Realizar capacitaciones.	1.000.000,00	1000000	0
1.1.7 Realizar apoyo a la supervisión.	14.000.000,00	4000000	10000000
Total costo ajustados por vigencia		70.000.000,00	30.000.000,00

5. La Plataforma le mostrará un mensaje informando el éxito del almacenamiento de la información “Operación realizada con éxito”. Haga clic en el botón “**Aceptar**”.

2027

30.000.000,00

Regional

Observación

Observación

Los datos fueron guardados con éxito

Operación realizada con éxito!

ACEPTAR

Validación: Verifique que la tabla resumen no presente alertas y que los costos registrados para las actividades correspondan a los valores definidos en las fuentes de financiación.

Objetivo 1:

Incrementar los sistemas de provisión de energía en las viviendas de la zona rural.



Recursos fuentes de financiación vs. costos de actividades

Inversión

	Vigencia	Costos actividades \$	Ajustes fuentes \$
	2026	70.000.000,00	70.000.000,00
	2027	30.000.000,00	30.000.000,00
=	Total Inversión	100.000.000,00	100.000.000,00

Agregar una actividad

En este capítulo también puede incorporar nuevas actividades al proyecto. Tenga presente que toda actividad creada debe registrar valores diferentes de cero (0).

Si requiere realizar esta acción, identifique el objetivo y el producto al que se asociará la nueva actividad:

1. Despliegue el botón “+” ubicado en la parte inferior izquierda de los objetivos y productos para visualizar el listado de actividades. Al final de este listado encontrará el campo “*Agregar actividad*”, selecciónelo y el sistema mostrará una ventana emergente para su creación.

2026-2027

Costos Ajustados Costos en firme Costos en MGA

Edite el costo ajustado en cada vigencia.

Actividad	Costos ajustados para el proyecto \$	2026 \$	2027 \$
1.1.1 Realizar replanteo de obra.	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00
1.1.2 Realizar la implementación y puesta en funcionamiento de los equipos.	15.000.000,00	15.000.000,00	0,00
1.1.3 Instalar el sistema de medición y gestión de energía.	20.000.000,00	20.000.000,00	0,00
1.1.4 Construir las instalaciones internas.	34.000.000,00	24.000.000,00	10.000.000,00
1.1.5 Realizar la interventoría integral.	15.000.000,00	5.000.000,00	10.000.000,00
1.1.6 Realizar capacitaciones.	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00
1.1.7 Realizar apoyo a la supervisión.	14.000.000,00	4.000.000,00	10.000.000,00
= Total costo ajustados por vigencia		70.000.000,00	30.000.000,00

→ **AGREGAR ACTIVIDAD**

- En la ventana emergente denominada **“Agregar actividad”** seleccione la opción **“Crear nueva actividad”**.

Agregar actividad

Objetivo:
Incrementar los sistemas de provisión de energía en las viviendas de la zona rural..

Producto:
Unidades de generación fotovoltaica de energía eléctrica instaladas (Producto principal del proyecto) - .

☐ Crear nueva actividad

CANCELAR **AGREGAR**

- Se habilitará un campo, registre la actividad a crear. Tenga presente que mínimo debe registrar 20 caracteres y máximo 200 caracteres. Haga clic en el botón **“Agregar”**.

Datos

1.1.5 Re

1.1.6 Re

1.1.7 Re

=

=

Recursos 1

Inversión

Agregar actividad

Objetivo:
Incrementar los sistemas de provisión de energía en las viviendas de la zona rural..

Producto:
Unidades de generación fotovoltaica de energía eléctrica instaladas (Producto principal del proyecto) - .

☒ Crear nueva actividad

Escriba la nueva actividad * (Mínimo 20 caracteres - máximo 200 caracteres)

Construcción ...

CANCELAR AGREGAR

Validar

10.000.000,00

0,00

10.000.000,00

30.000.000,00

AGREGAR ACTIVIDAD

0,00 100.000.000,00

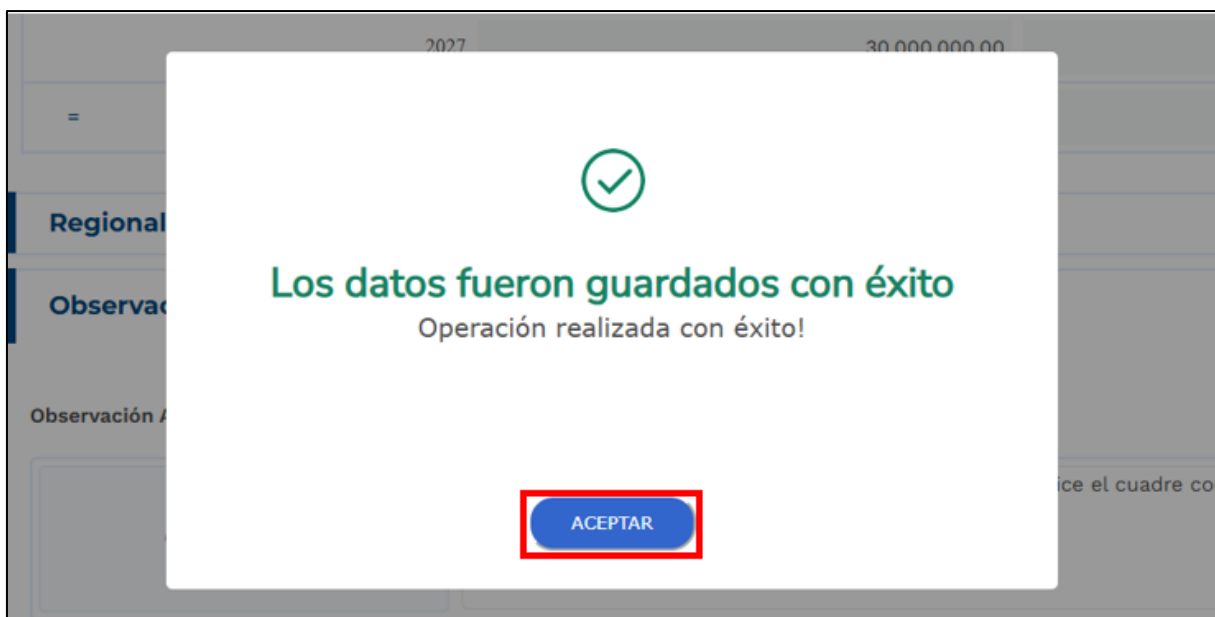
Ajustes fuentes \$

70.000.000,00

Nota: Las actividades creadas mediante el ajuste al proyecto tendrán habilitado el ícono de la caneca, lo que permite su eliminación durante el ajuste en curso. Las actividades que provienen de la migración, fichas de viabilidad o de ajustes previamente aprobados no podrán eliminarse.

1.1.8 Construcción de redes ...	0,00	0,00	0,00	
=	Total costo ajustados por vigencia	70.000.000,00	30.000.000,00	
			AGREGAR ACTIVIDAD	

- La Plataforma le mostrará un mensaje informando el éxito del almacenamiento de la información “Operación realizada con éxito”. Haga clic en el botón “**Aceptar**”.



Capítulo: Regionalización

En este capítulo registre la distribución geográfica de los recursos y metas del proyecto de inversión. Este capítulo permite asegurar que la asignación de los recursos sea consistente con el alcance del proyecto y con las áreas geográficas en las que se ejecutan las intervenciones.

La estructura de **“Regionalización”** actualmente implementada en la PIIP responde a un esquema jerárquico en cascada que organiza la información territorial asociada a los proyectos de inversión pública, construido a partir de tres componentes principales:

- La fuente de financiación.
- El producto, incluyendo sus recursos y la meta del indicador principal.
- La localización.

Bajo esta lógica, la regionalización se realiza para cada uno de los productos del proyecto y distribuye los recursos y las metas en los niveles geográficos correspondientes.

1. Para visualizar la información, haga clic en el capítulo **“Regionalización”** y desplegar el producto.



DEVOLVER **Ajuste proyecto ?** SIGUIENTE

Datos generales **Recursos** Focalización Justificación Soportes Validar

Fuentes de financiación

Costos de las actividades

→ Regionalización

Observaciones generales

Regionalización

Producto	Fuente de financiación	Total fuente \$
Nombre: Unidades de generación fotovoltaica de energía elé... VER MÁS Objetivo específico: Incrementar los sistemas de provisi... VER MÁS Indicador principal: Unidades de generación fotovoltaica... VER MÁS Unidad de medida: Número de unidades. Meta total: 15,00. Es acumulativo: SI	Eta pa: Inversión. Tipo financiador: Entidades Presupuesto Nacional - PGN. Financiador: AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OBRA... Recurso: Obras por Impuestos.	100000000

[+](#)

2. Seleccione el botón “**Editar**” para registrar los montos de los recursos solicitados.

Regionalización

Archivo plantilla carga masiva ? [DESCARGAR PLANTILLA PARA LA FUENTE: ..., PRODUCTO: UNIDADES DE GENERACIÓN FOTOVOLTAICA DE ENERGÍA ELÉ...](#)

EXAMINAR X VALIDAR CANCELAR CARGAR

EDITAR GUARDAR

2026-2027

Valores Meta

Escriba departamento Escriba municipio

Localización	Total solicitado por localización \$	Valor 2026 \$	Valor 2027 \$
Cauca - Corinto -	0,00	0,00	0,00
Total solicitado por vigencia \$		0,00	0,00

ANTERIOR 1/1 SIGUIENTE

3. En la pestaña “**Valores**”, registre los montos correspondientes en el campo “**Total solicitado**” para cada vigencia. Una vez complete el registro de la información para cada producto, fuente de financiación y localización, guarde el registro mediante el botón “**Guardar**”.

Regionalización

Archivo plantilla carga masiva [DESCARGAR PLANTILLA PARA LA FUENTE: ..., PRODUCTO: UNIDADES DE GENERACIÓN FOTOVOLTAICA DE ENERGÍA ELÉ...](#)

2026-2027

Valores **Meta**

Localización	Total solicitado por localización \$	Valor 2026 \$	Valor 2027 \$
Cauca - Corinto -	0,00	70000000,00	30000000,00
Total solicitado por vigencia \$		0,00	0,00

[ANTERIOR](#) 1/1 [SIGUIENTE](#)

4. La Plataforma le mostrará un mensaje informando el éxito del almacenamiento de la información. Haga clic en el botón **“Aceptar”**.

Regionalización

Archivo plantilla carga masiva [DESCARGAR PLANTILLA PARA LA FUENTE: ..., PRODUCTO: UNIDADES DE GENERACIÓN FOTOVOLTAICA DE ENERGÍA ELÉ...](#)

Meta

Localización

Cauca - Corinto -

70.000.000,00

70.000.000,00

30.000.000,00

Los datos fueron guardados con éxito

Verifique ahora el total del producto. Si este presenta inconsistencias, ajuste la sumatoria de los costos regionalizados en las localizaciones por producto (columna 'En ajuste'), hasta que coincidan.

5. Realice el proceso descrito en el numeral 3 al 5 de este capítulo, para registrar la información correspondiente a la meta regionalizada en la pestaña **“Meta”**.

Regionalización

Archivo plantilla carga masiva

DESCARGAR PLANTILLA PARA LA FUENTE: ..., PRODUCTO: UNIDADES DE GENERACIÓN FOTOVOLTAICA DE ENERGÍA ELÉ...

EXAMINAR

X

VALIDAR

CANCELAR

CARGAR

CANCELAR

GUARDAR

2026-2027

Valores

Meta

Escriba departamento

Escriba municipio

Localización	Total solicitado por localización \$	Meta 2026	Meta 2027
Cauca - Corinto	70.000.000,0000	10,0000	5,0000
Total meta por vigencia		0,0000	0,0000

ANTERIOR

1/1

SIGUIENTE

Registro mediante cargue masivo

Cuando requiera registrar información para múltiples localizaciones, utilice la funcionalidad de cargue masivo mediante la [plantilla de cargue masivo](#).

- Haga clic en la opción **"Descargar Plantilla"**. Verifique que la plantilla descargada contenga la información de localización, producto y fuente de financiación registrada para el proyecto.

Regionalización

Producto

Fuente de financiación

Total fuente \$

Nombre: Unidades de generación fotovoltaica de energía elé... VER

MÁS Objetivo específico: Incrementar los sistemas de provisi... VER

MÁS Indicador principal: Unidades de generación fotovoltaica... VER

MÁS Unidad de medida: Número de unidades. Meta total: 15,00. Es acumulativo: SI

Etapas: Inversión. Tipo financiador: Entidades Presupuesto Nacional - PGN. Financiador: AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OBRA POR IMPUESTOS. Recurso: Obras por Impuestos.

100000000

Regionalización

Archivo plantilla carga masiva

DESCARGAR PLANTILLA PARA LA FUENTE: ..., PRODUCTO: UNIDADES DE GENERACIÓN FOTOVOLTAICA DE ENERGÍA ELÉ...

EXAMINAR

X

VALIDAR

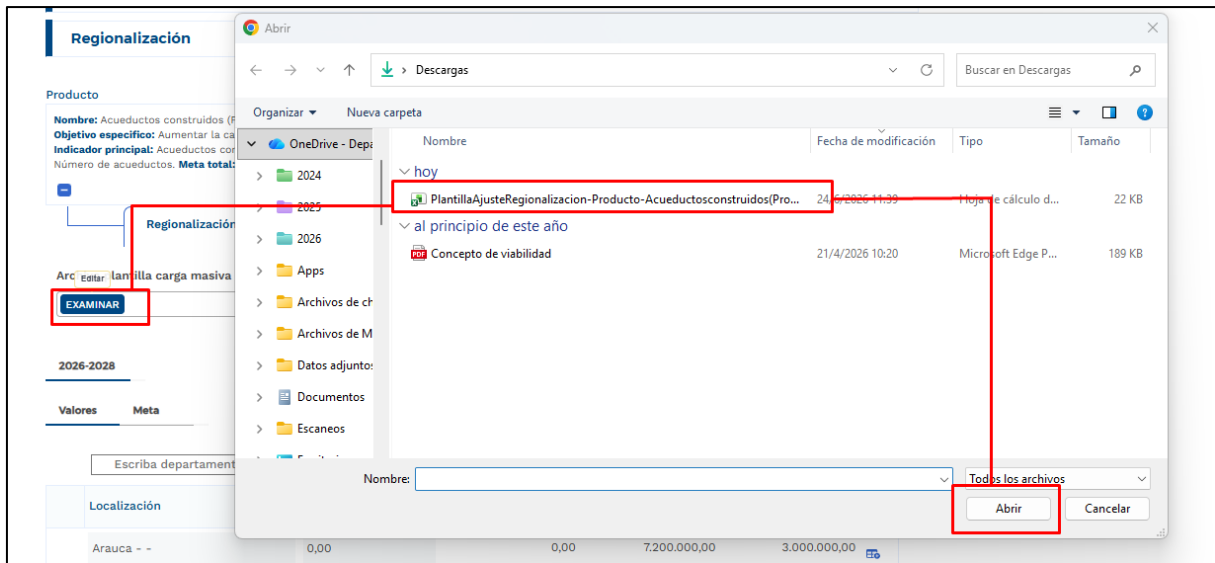
CANCELAR

CARGAR

EDITAR

GUARDAR

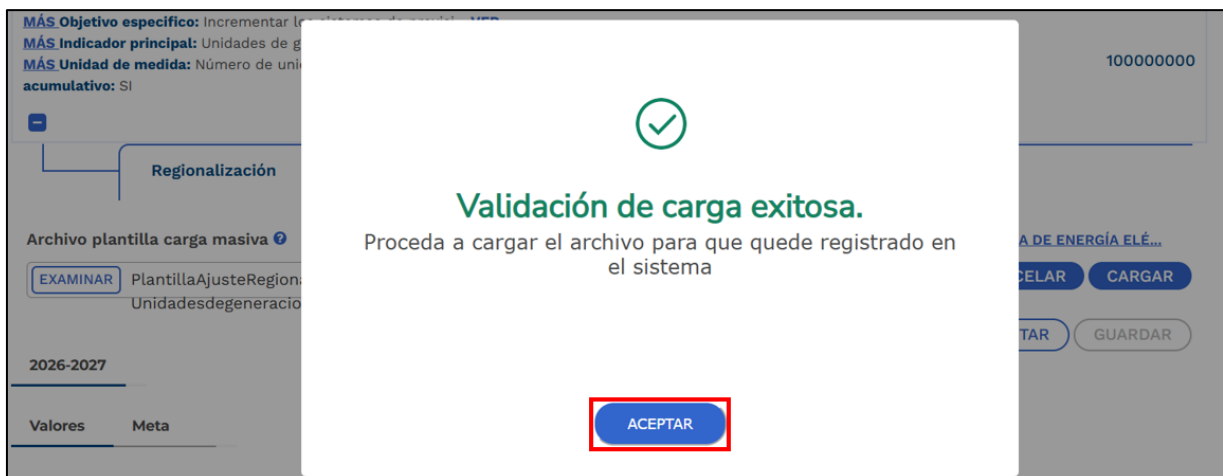
- Diligencie los campos habilitados en el archivo Excel con los valores y metas correspondientes. Cargue el archivo diligenciado en la Plataforma.



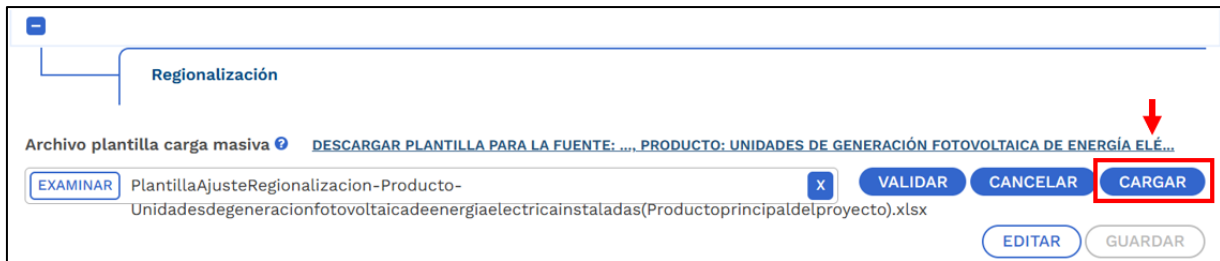
3. Haga clic en el botón **“Validar”**.



4. Verifique que la Plataforma muestre el mensaje de confirmación indicando que la información fue validada correctamente para el capítulo **“Regionalización”** y haga clic en **“Aceptar”**.



5. Una vez finalizada la validación, haga clic en el botón **“Cargar”**.



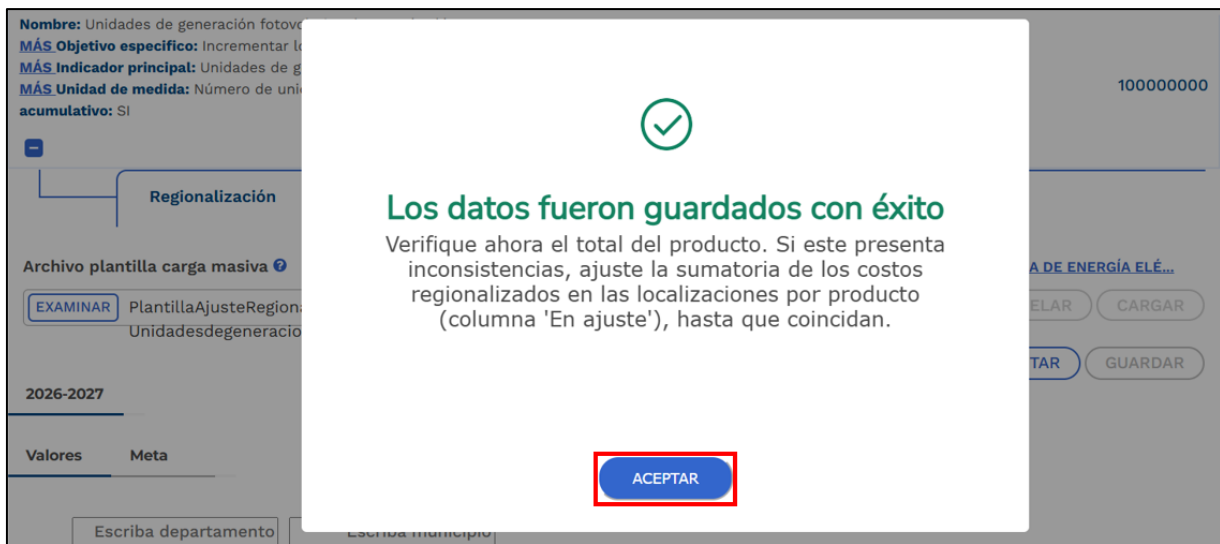
Regionalización

Archivo plantilla carga masiva ? DESCARGAR PLANTILLA PARA LA FUENTE: ..., PRODUCTO: UNIDADES DE GENERACIÓN FOTOVOLTAICA DE ENERGÍA ELÉ...

EXAMINAR PlantillaAjusteRegionalizacion-Producto- x VALIDAR CANCELAR **CARGAR** EDITAR GUARDAR

UnidadesdegeneracionfotovoltaiCADEENERGIAELECTRICAinstaladas(Productoprincipaldelproyecto).xlsx

- Verifique que la Plataforma incorpore la información registrada en la plantilla y haga clic en **“Aceptar”** para finalizar el proceso.



Nombre: Unidades de generación foto...

MÁS Objetivo específico: Incrementar la...

MÁS Indicador principal: Unidades de g...

MÁS Unidad de medida: Número de uni...

acumulativo: SI

Regionalización

Archivo plantilla carga masiva ?

EXAMINAR PlantillaAjusteRegion... CARGAR

Unidadesdegeneracio...

2026-2027

Valores Meta

Escriba departamento...

100000000

DE ENERGÍA ELÉ...

ELAR CARGAR

TAR GUARDAR

Los datos fueron guardados con éxito

Verifique ahora el total del producto. Si este presenta inconsistencias, ajuste la sumatoria de los costos regionalizados en las localizaciones por producto (columna 'En ajuste'), hasta que coincidan.

ACEPTAR

Capítulo: Observaciones generales

Nota: Las observaciones generales son transversales a todas las secciones del **“Paso 1 – Ajuste proyecto”**. Por esta razón, la información registrada en este capítulo se visualizará en las diferentes secciones del flujo y podrá modificarse desde cualquiera de ellas.

Sección: Focalización

En esta sección registre la información relacionada con la focalización de recursos y metas asociadas a las políticas transversales vinculadas al proyecto de inversión. Su propósito es identificar la contribución del proyecto a los trazadores presupuestales y políticas definidas por el Gobierno nacional, mediante la asignación de recursos, metas y beneficiarios a las categorías correspondientes.

Focalización de recursos

- Se establece la asignación de recursos a los productos a nivel de localización, por fuente de financiación y según la categoría o subcategoría de las políticas transversales.
- El total de recursos asignados por política no puede superar el costo total del producto, ni el valor vigente o programado de la fuente de financiación.

Focalización de los indicadores principales de producto

- Se permite distribuir la meta del indicador principal de un producto entre las políticas transversales seleccionadas, determinando cuántos bienes y/o servicios se destinan a cada una.
- La suma de los valores asignados a cada política, en la distribución de la meta del indicador principal de un producto, no puede superar la meta total del producto.

Focalización de beneficiarios

- La focalización de la población beneficiaria se habilita únicamente para aquellas políticas transversales que estén parametrizadas para este fin, es decir, es una política con población.
- La suma de la población focalizada entre políticas no puede superar el total de beneficiarios del proyecto.

Nota: Para el mecanismo de Obras por Impuestos, todos los proyectos deben estar asociados, como mínimo, a la política transversal **Construcción de Paz**.

La estructura de esta sección se compone de los siguientes capítulos:

Capítulo: Políticas transversales

El capítulo de **“Políticas transversales”** contiene el listado de políticas transversales asociadas al Proyecto de inversión pública.

En este capítulo puede visualizar y agregar políticas transversales al proyecto. Se resalta que únicamente se pueden eliminar aquellas políticas incorporadas durante el ajuste en curso; las que fueron asociadas previamente no pueden ser eliminadas.

1. Haga clic en el capítulo **“Políticas transversales”**. Verifique las políticas transversales asociadas al proyecto.

Inicio → 1 → 2 → 3 → Fin

DEVOLVER Ajuste proyecto 1 SIGUIENTE

Datos generales Recursos **Focalización** Justificación Soportes Validar

Políticas transversales

Categorías políticas transversales

Resumen de focalización

Observaciones generales

Políticas transversales

Políticas transversales asociadas

Las políticas transversales sobre las que ya se registró información sobre su ejecución no se encuentran disponibles para ser desasociadas.

Política
Construcción de Paz

AGREGAR POLITICA TRANSVERSAL

Para consultar información adicional sobre las políticas transversales disponibles en la Plataforma, consulte el siguiente catálogo:

https://mgaayuda.dnp.gov.co/Recursos/Catalogo_politicas_transversales.xlsx

- Para agregar una política transversal que no fue identificada desde la formulación del proyecto o en ajustes posteriores, podrá incluirla seleccionando **“Agregar política transversal”**:

Políticas transversales

Políticas transversales asociadas

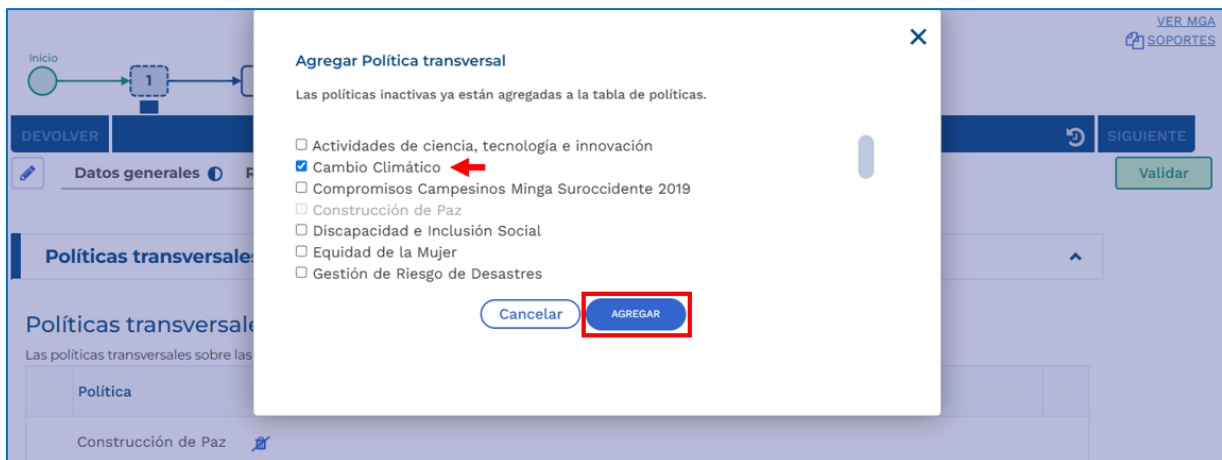
Las políticas transversales sobre las que ya se registró información sobre su ejecución no se encuentran disponibles para ser desasociadas.

Política
Construcción de Paz

AGREGAR POLITICA TRANSVERSAL

- Se desplegará una ventana emergente donde se listarán las políticas transversales. Podrá asociar una política seleccionando el cuadrado encontrado del lado izquierdo de

cada política. Si lo requiere podrá seleccionar más de una política. Tras seleccionar la política que se asociará, deberá dar Clic en el botón **“Agregar”**.



Capítulo: Categorías políticas transversales

En este capítulo registre la focalización de recursos, metas y beneficiarios para cada una de las categorías asociadas a las políticas transversales del proyecto. La información registrada debe guardar coherencia con los valores definidos en la sección **“Recursos”** y con las metas de los indicadores de producto.

1. Haga clic en el capítulo **“Categorías políticas transversales”**, visualizará en la Tabla **Resumen Focalización** las políticas asociadas.

Políticas transversales		
Categorías políticas transversales		
Resumen focalización Para que se muestren otras políticas en esta tabla, agréguelas desde el capítulo anterior "Políticas transversales" Para cargar focalización de forma masiva, todas las políticas deben tener por lo menos una categoría asociada *La opción para focalizar en indicadores específicos asociados a la política transversal solamente está disponible para "Equidad de la Mujer" y "Construcción de Paz"		
Política	Categoría	Indicadores de la política *
Construcción de Paz	INGRESAR	INGRESAR

2. Haga clic en el botón **“Ingresar”** sobre la política que requiera focalizar.

Políticas transversales

Categorías políticas transversales

Resumen focalización

Para que se muestren otras políticas en esta tabla, agréguelas desde el capítulo anterior "Políticas transversales"

Para cargar focalización de forma masiva, todas las políticas deben tener por lo menos una categoría asociada

*La opción para focalizar en indicadores específicos asociados a la política transversal solamente está disponible para "Equidad de la Mujer" y "Construcción de Paz"

Política	Categoría	Indicadores de la política *
Construcción de Paz	INGRESAR	INGRESAR

- Se visualizará la información de la política seleccionada por categoría y fuente de financiación. Al dar *Clic* en el botón "+" se desplegará una tabla que muestra el "**Total Costo Producto \$**" que le indica el valor total de los recursos solicitados para cada producto (registrados en la sección "**Recursos**"); y el "**Total Focalizado Producto \$**" que indica el valor total de los recursos que va focalizando para cada una de las vigencias que conforman el horizonte del proyecto de inversión.

Política Construcción de Paz. Categoría

Las categorías sobre las que ya registró información sobre su ejecución no se encuentran disponibles para ser eliminadas.

Focalizar Categoría: 1. Reforma Rural Integral - 1.2. Infraestructura y adecuación de tierras. Subcategoría: N/A.	Total focalizado \$	0,00
Etapas: Inversión. Tipo financiador: Entidades Presupuesto Nacional - PGN. Financiador: Obras por Impuestos - AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OBRA POR IMPUESTOS - Obras por Impuestos. Recurso: Obras por Impuestos.	Total fuente \$	Total focalizado fuente \$
	100.000.000,00	0,00

Etapas: Inversión. Tipo financiador: Entidades Presupuesto Nacional - PGN. Financiador: Obras por Impuestos - AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OBRA POR IMPUESTOS - Obras por Impuestos. Recurso: Obras por Impuestos.	Total fuente \$	Total focalizado fuente \$
	100.000.000,00	0,00
Productos		
Producto: 1.1.Unidades de generación fot Incrementar los sistemas de pr Objetivo específico: 1. generación fotovolta Indicador principal: Unidades de generación fotovolta Unidad de medida: Número de unidades. Meta total: 15.0000. Costo: 1000000000. Es acumulativo: SI. Población beneficiaria del producto: 12.345. No. personas-Es acumulativo: SI. Indicador secundario: Unidad de medida: . Meta: 0. Es acumulativo: 0. VER MÁS	Total costo producto \$	Total focalizado producto \$
	100.000.000,00	0,00
DESCARGAR PLANTILLA PARA CONSTRUCCIÓN DE PAZ - 1. REFORMA RURAL INTEGRAL - 1.2. INFRAESTRUCTURA Y ADECUACIÓN DE TIERRAS		
AGREGAR CATEGORÍA		

Nota: Mediante la opción **“Agregar Categoría”**, puede incorporar categorías adicionales disponibles en el catálogo de las políticas transversales. Asimismo, podrá eliminar categorías mediante el ícono de papelera mientras no se haya realizado el primer reporte de ejecución asociado a estas.

- Despliegue el producto y la localización seleccionando el botón **“+”**. La PIIP mostrará la **Tabla Localizaciones**. De nuevo, haga clic en el botón **“+”** y se desplegará la **Tabla Focalizar Localización** con los campos que debe diligenciar. Para ingresar la información, dé Clic en el botón **“Editar”**.

Localizaciones

Departamento	Municipio	Tipo de Agrupación	Agrupación
Cauca	Corinto		

Focalizar Localización

Focalización ajustada

Focalización en firme

EDITAR

GUARDAR

Vigencia	En ajuste \$	Meta categoría	Personas categoría	Meta indicador secundario
2026	0,00	0,0000	0	0
2027	0,00	0,0000	0	0
Total				

AGREGAR CATEGORÍA

- Esta información se muestra en términos de recursos, metas del producto y beneficiarios, cuando aplique. Estas tablas denominadas **Focalización ajustada** y **Focalización en firme** contiene los siguientes campos:

Tabla: Focalización ajustada

- Vigencia:** Años del horizonte del proyecto (campo de solo lectura).
- En ajuste (\$):** Campo editable para registrar los recursos a modificar de la focalización en las vigencias que hacen parte del horizonte del proyecto. La sumatoria de los recursos focalizados por producto y vigencia no puede superar el valor total de la fuente de financiación.
- Meta categoría:** Campo editable sobre el valor focalizado de la meta del indicador principal del producto en las vigencias que hacen parte del horizonte del proyecto. La meta focalizada debe ser menor o igual a la meta del indicador principal del producto para cada localización y vigencia.
- Personas categoría:** Campo editable que aplica para aquellas políticas que focalizan en beneficiarios. Si la política es no poblacional, se visualizará un N/A.

- **Meta indicador secundario:** Aplica para el registro de la meta para el indicador secundario que está disponible solo en la Política Transversal de Equidad de la Mujer. Para las demás políticas, se visualizará un N/A

Tabla: Focalización en firme

- **Vigencia:** Años del horizonte del proyecto (campo de solo lectura).
- **En ajuste (\$):** recursos focalizados por año según la fuente, producto y localización (campo informativo).
- **Meta categoría:** Campo informativo sobre el valor focalizado de la meta del indicador principal del producto según el último ajuste completado del proyecto en la PIIP.
- **Personas categoría:** Campo informativo que aplica para aquellas políticas que focalizan en beneficiarios. Si la política es no poblacional, se visualizará un N/A.
- **Meta indicador secundario:** Campo informativo que aplica para el registro de la meta para el indicador secundario que está disponible solo en la Política Transversal de Equidad de la Mujer. Para las demás políticas, se visualizará un N/A.

Localizaciones

Departamento	Municipio	Tipo de Agrupación	Agrupación
Cauca	Corinto		

Focalizar Localización

Focalización ajustada
Focalización en firme

CANCELAR

GUARDAR

Vigencia	En ajuste \$	Meta categoría ?	Personas categoría	Meta indicador secundario ?
2026	70000000	10	0	0
2027	30000000	5	0	0
Total				

AGREGAR CATEGORÍA

- Una vez se termine de completar la información de las vigencias objeto de focalización, haga clic en el botón **“Guardar”**.

Localizaciones

Departamento	Municipio	Tipo de Agrupación	Agrupación
Cauca	Corinto		

Focalizar Localización

Focalización ajustada

Focalización en firme

CANCELAR

GUARDAR

Vigencia	En ajuste \$	Meta categoría ?	Personas categoría	Meta indicador secundario ?
2026	70000000	10	0	0
2027	30000000	5	0	0
Total				

AGREGAR CATEGORÍA

Registro mediante cargue masivo

Cuando requiera focalizar un número significativo de categorías y localizaciones, utilice la funcionalidad de cargue masivo.

- Haga clic en el botón “**Descargar plantilla**” disponible para la política transversal correspondiente.

Focalizar

Categoría: 1. Reforma Rural Integral - 1.2. Infraestructura y adecuación de tierras.

Subcategoría: N/A.

Total focalizado \$ 100.000.000,00

Etapa: Inversión. Tipo financiador: Entidades Presupuesto Nacional - PGN.

Financiador: Obras por Impuestos - AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OBRA POR IMPUESTOS - Obras por Impuestos.

Recurso: Obras por Impuestos.

Total fuente \$ 100.000.000,00

Total focalizado fuente \$ 100.000.000,00

Productos

Producto: 1.1. Unidades de generación fot

Objetivo específico: 1. Incrementar los sistemas de pr

Indicador principal: Unidades de generación fotovolta

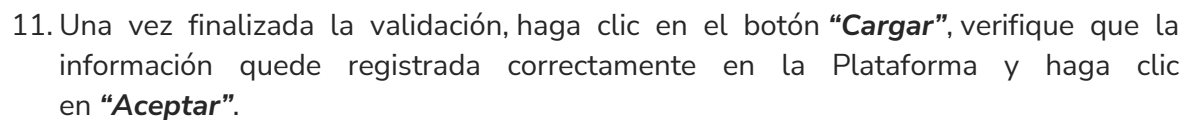
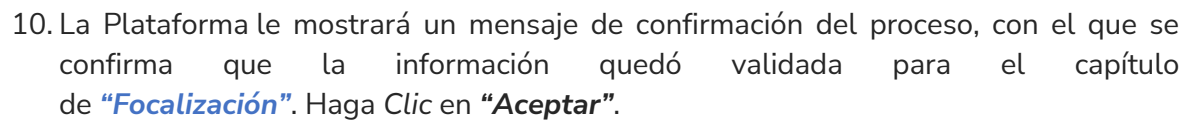
Unidad de medida: Número de unidades. Meta total: 15.0000. Costo: 1000000000. Es acumulativo: SI. Población beneficiaria del producto: 12.345. No. personas-Es acumulativo: SI. Indicador secundario: Unidad de medida: . Meta: 0. Es acumulativo: 0. VER MÁS

Total costo producto \$ 100.000.000,00

Total focalizado producto \$ 100.000.000,00

DESCARGAR PLANTILLA PARA CONSTRUCCIÓN DE PAZ - 1. REFORMA RURAL INTEGRAL - 1.2. INFRAESTRUCTURA Y ADECUACIÓN DE TIERRAS

- Diligencie la información requerida en el archivo Excel descargado y cargue el archivo en la Plataforma.



Archivo plantilla carga masiva

Reforma_N_A_Obraspor_1 1 Unidadesde.xls

Resumen de focalización

Observaciones generales

Observación Ajuste proyecto (1)

Observación

Los datos fueron guardados con éxito.

EDITAR

GUARDAR

a distribución cupo CONFIS.

Capítulo: Resumen de Focalización

Este capítulo permite consultar de manera consolidada la información registrada en la sección de focalización. Su propósito es facilitar la revisión y validación de los valores, metas y beneficiarios asociados a cada política transversal antes de continuar con el flujo del ajuste.

- Haga clic en el capítulo **“Resumen de focalización”**. Verifique la información consolidada registrada para cada política transversal, incluyendo categorías, subcategorías, metas y valores focalizados. Confirme que los valores focalizados correspondan a la información registrada en los capítulos anteriores.
-

➔ **Resumen de focalización**

Política	Categoría	Subcategoría	Total focalizado \$
Construcción de Paz.	1. Reforma Rural Integral - 1.2. Infraestructura y adecuación de tierras.		100.000.000,00
=		Total categoría \$	100.000.000,00
=		TOTAL POLÍTICA CONSTRUCCIÓN DE PAZ \$	100.000.000,00

Validación: Verifique que la información presentada en el resumen coincida con los registros realizados en el capítulo **“Categorías políticas transversales”**. Cualquier inconsistencia deberá corregirse antes de continuar con el flujo del ajuste.

Capítulo: Observaciones generales

Nota: Las observaciones generales son transversales a todas las secciones del “**Paso 1 – Ajuste proyecto**”. Por esta razón, la información registrada en este capítulo se visualizará en las diferentes secciones del flujo y podrá modificarse desde cualquiera de ellas.

Observaciones generales

EDITAR GUARDAR

Observación Ajuste proyecto (Máximo 5.000 caracteres) ?

Observación

Se realiza el ajuste a resolución de vinculación distribuyendo los valores de acuerdo con la resolución de vinculación (CONFIS). Se modifican los indicadores de producto....

Sección: Justificación

En esta sección registre las justificaciones que sustentan las modificaciones realizadas al proyecto de inversión. La información consignada debe explicar de manera clara las razones técnicas, financieras o administrativas que motivan cada uno de los ajustes efectuados, permitiendo a la Entidad Nacional Competente o Entidad Delegada analizar y validar la pertinencia de los cambios propuestos.

La estructura de esta sección se compone de los siguientes capítulos:

Capítulo: Justificación

Este capítulo permite documentar y sustentar cada una de las modificaciones realizadas durante el ajuste del proyecto. La Plataforma organiza las justificaciones de acuerdo con los componentes que fueron objeto de modificación, facilitando su revisión y análisis.

1. Haga clic en la sección “**Justificación**”. Verifique que la Plataforma despliegue los capítulos correspondientes a los componentes que presentan modificaciones dentro del ajuste.



DEVOLVER **Ajuste proyecto ?** SIGUIENTE

Datos generales Recursos Focalización **Justificación** Soportes Validar

Datos generales - Horizonte

Datos generales - Indicadores de producto

Recursos - Fuentes de financiación

Recursos - Costos de las actividades

Recursos - Regionalización

Focalización - Categorías políticas transversales

Observaciones generales

2. Ingrese a cada uno de los capítulos y consulte la información modificada.

DEVOLVER **Ajuste proyecto ?** SIGUIENTE

Datos generales Recursos Focalización **Justificación** Soportes Validar

→ Datos generales - Horizonte

Ruta: Datos Generales / Horizonte

Año inicio Firme	Año fin Firme	Año inicio ajustado	Año fin ajustado
2026	2026	2026	2027

Detalle del Ajuste: Cambio en el año inicial y/o final del proyecto.

EDITAR GUARDAR

Justifique la modificación* (Máximo 8.000 caracteres)

Máximo 8.000 caracteres

3. Para registrar la justificación correspondiente, haga clic en el botón **“Editar”**.

Detalle del Ajuste: Cambio en el año inicial y/o final del proyecto.

EDITAR GUARDAR

Justifique la modificación* (Máximo 8.000 caracteres)

Máximo 8.000 caracteres

- Registre la justificación que sustenta la modificación realizada. Tenga en cuenta que en la justificación debe tener mínimo 140 caracteres y máximo 8.000 caracteres. Una vez complete el registro de la información, haga clic en el botón **“Guardar”**.

Datos generales - Horizonte

Ruta: Datos Generales / Horizonte

Año inicio Firme	Año fin Firme	Año inicio ajustado	Año fin ajustado
2026	2026	2026	2027

Detalle del Ajuste: Cambio en el año inicial y/o final del proyecto.

CANCELAR

GUARDAR

Justifique la modificación* (Máximo 8.000 caracteres)

Se realiza ampliación de horizonte del proyecto debido a cambios a ...

- La Plataforma le mostrará un mensaje informando el éxito del almacenamiento de la información **“Operación realizada con éxito”**. Haga clic en el botón **“Aceptar”**.

Datos generales - Horizonte

Ruta: Datos Generales / Horizonte

Año inicio Firme	Año fin Firme	Año inicio ajustado	Año fin ajustado
2026	2026	2026	2027

Detalle del Ajuste: Cambio en el año inicial y/o final del proyecto.

CANCELAR

GUARDAR

Justifique la modificación* (Máximo 8.000 caracteres)

Se realiza ampliación de horizonte del proyecto debido a cambios a ...

Advertencia

Se va a actualizar la Justificación, desea Continuar?

CANCELAR

ACEPTAR

Nota: Repita este procedimiento para cada uno de los capítulos que requieran justificación.

- Una vez finalice el registro de todas las justificaciones, continúe con la siguiente sección del flujo.

Capítulo: Observaciones generales

Nota: Las observaciones generales son transversales a todas las secciones del “**Paso 1 – Ajuste proyecto**”. Por esta razón, la información registrada en este capítulo se visualizará en las diferentes secciones del flujo y podrá modificarse desde cualquiera de ellas.

Sección: Soportes

En esta sección cargue los documentos que respaldan las modificaciones realizadas al proyecto de inversión. Los archivos registrados servirán como soporte técnico, financiero, jurídico o administrativo para la revisión y validación del ajuste. Para el ajuste a la resolución de vinculación, es obligatorio el documento soporte y la plataforma validará que esta correctamente cargado con el fin de validar el paso 1 del ajuste.

La estructura de esta sección se compone de los siguientes capítulos:

Capítulo: Alojamiento de archivos

La información registrada en este capítulo permite cargar, consultar y administrar los documentos soporte asociados a la solicitud de ajuste del proyecto de inversión. Los archivos incorporados constituyen evidencia técnica, financiera, jurídica o administrativa de las modificaciones realizadas y sirven como insumo para la revisión y validación del ajuste.

- Haga clic en la sección “**Soportes**” y posteriormente en el capítulo “**Alojar archivos**”. Verifique la información disponible del capítulo.

Nota: Cargue los documentos que sustentan las modificaciones realizadas durante el ajuste del proyecto de inversión.

7. Haga clic en el botón **“Examinar”** y cargue el documento correspondiente.

8. Una vez cargado el documento, seleccione la opción **“Documentos soporte del ajuste”** en la lista desplegable **“Tipo de documento”**.

9. En el campo “*Descripción*”, registre una breve descripción del documento cargado. Tenga en cuenta que máximo podrá digitar máximo 180 caracteres. Haga clic en el botón “**Agregar**” para asociar el documento al capítulo.

Alojar Archivos

Carga documentos ⓘ

Archivo* Se permiten archivos de tipo pdf, zip y rar. Peso máximo 50 M

Descripción* (Máximo 180 caracteres)

EXAMINAR Concepto de viabilidad.pdf

Tipo documento*

Documento Soporte del ajuste

Aún no se han agregado archivos al paso actual

AGREGAR

Total 0

10. Una vez completado el proceso, la Plataforma mostrará un mensaje de confirmación indicando que el documento se asoció correctamente. Haga clic en el botón “**Aceptar**” para continuar.

El documento se ha agregado con éxito a la tabla.

ACEPTAR

11. Verifique que el documento se visualice correctamente en la tabla de **Archivos cargados**.

Carga documentos

Archivo* Se permiten archivos de tipo pdf, zip y rar. Peso máximo 50 M

EXAMINAR

X

Tipo documento*

Descripción* (Máximo 180 caracteres)

Archivos cargados AGREGAR

Total 1

Tipo de documento	Documento	Descripción			
Documento Soporte del ajuste	Concepto de viabilidad.pdf 24/6/2026, 12:42:49 p. m., R_Ejecutor_privado Wilson Orlando:Camargo Magin 20232023PIIP@yopmail.com COMERCIAL NUTRESA S.A.S.	Se cargan lso documentos respectivos ...			

Capítulo: Observaciones generales

Nota: Las observaciones generales son transversales a todas las secciones del “**Paso 1 – Ajuste proyecto**”. Por esta razón, la información registrada en este capítulo se visualizará en las diferentes secciones del flujo y podrá modificarse desde cualquiera de ellas.

Observaciones generales

EDITAR

GUARDAR

Observación Ajuste proyecto (Máximo 5.000 caracteres)

Observación

Se realiza el ajuste a resolución de vinculación distribuyendo los valores de acuerdo con la resolución de vinculación (CONFIS). Se modifican los indicadores de producto....

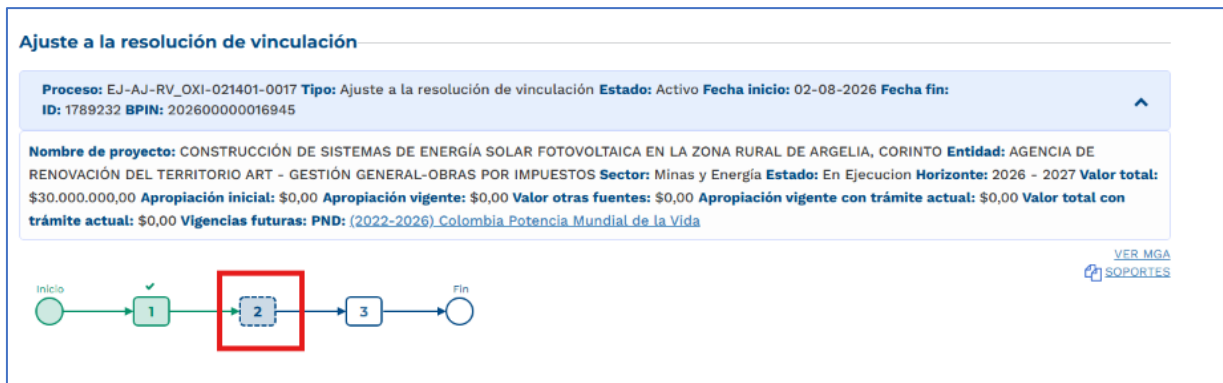
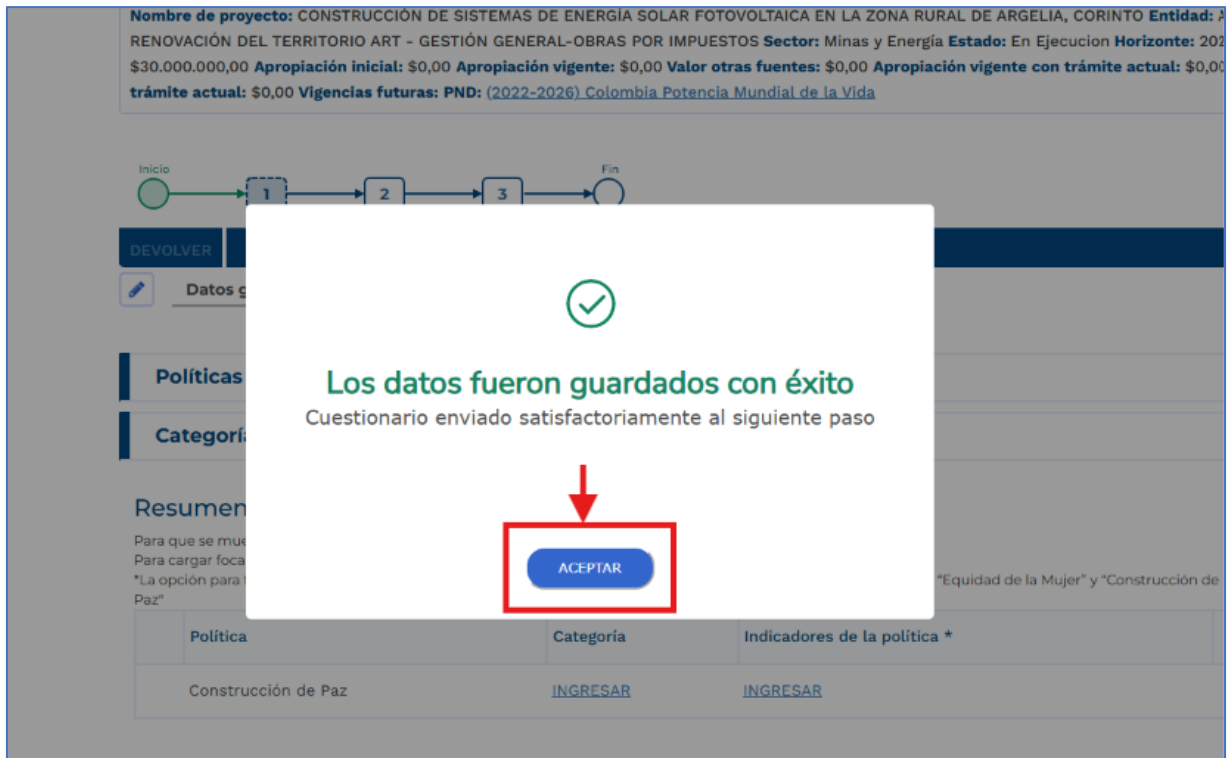
Validación de la información registrada

- Haga clic en el botón “**Validar**” y verifique que toda la información registrada este correcta. Una vez completado el proceso, la Plataforma mostrará un mensaje de confirmación indicando que los datos fueron guardados con éxito. Haga clic en el botón “**Aceptar**” para continuar.

Validación: Si existen campos obligatorios sin diligenciar o documentos requeridos sin cargar, la Plataforma mostrará los mensajes correspondientes y no permitirá continuar hasta completar la información requerida.

- Una vez valide la información registrada, la plataforma habilitará el botón **“Siguiente”**. Haga clic en este botón para continuar con el **“Paso 2 – Verificación de requisitos preliminar”**.

- La Plataforma mostrará un mensaje de confirmación indicando que los datos fueron guardados con éxito “Cuestionario enviado satisfactoriamente al siguiente paso”. Haga clic en el botón “**Aceptar**” para continuar.



PASO 2: VERIFICACIÓN DE REQUISITOS PRELIMINAR

En este paso de la PIIP la Entidad Nacional Competente o Entidad Delegada, realiza la revisión preliminar de la solicitud de ajuste presentada para el proyecto de inversión. Esto permite verificar que las modificaciones propuestas cumplan las condiciones del mecanismo de Obras

por Impuestos y cuenten con la información y soportes necesarios para su posterior aprobación.

El resultado de esta revisión constituye un insumo para la validación posterior de la solicitud, permitiendo determinar la procedencia de los ajustes registrados durante la ejecución del proyecto.

Para completar el paso ingrese a la plataforma con el rol correspondiente teniendo en cuenta el paso a paso descrito en el apartado en la Instancia de [Ajuste a la Resolución de Vinculación](#) hasta que ubique el proyecto sobre el cual realizará la gestión y seleccione la instancia [Ajuste a la resolución de vinculación](#) en el “**Paso 2 – Verificación de requisitos preliminar**”.

AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL - AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OBRAS POR IMPUESTOS

Convocatorias (1)

Código: 001 **Nombre:** OBRAS POR IMPUESTOS **Descripción:** Presentación de Proyectos OXI **Entidad creadora:** AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OBRAS POR IMPUESTOS **Fecha inicio:** 2026-06-29T00:00:00 **Fecha fin:** **Correo de contacto:** obrasporimpuestos@renovacionterritorio.gov.co **Vínculo Relacionado** **Proyectos asociados:** (1)

Proyectos asociados (1)

ID / BPIN / Estado / Sector	Nombre del proyecto	Proceso / Código / Estado / Fecha inicio	Paso actual / Fecha inicio / Entidad
1789232 202600000016945 En Ejecución Minas y Energía	Construcción de sistemas de energía solar fotovoltaica en la zona rural de Argelia, Corinto	Ajuste a la resolución de vinculación EJ-AJ-RV_OXI-021401-0017 Activo 02-08-2026 23:28:28	2. Verificación de requisitos preliminar / 03-08-2026 11:44:35 / AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OBRAS POR IMPUESTOS

Inicio > Mis procesos

Ajuste a la resolución de vinculación

Proceso: EJ-AJ-RV_OXI-021401-0017 **Tipo:** Ajuste a la resolución de vinculación **Estado:** Activo **Fecha Inicio:** 02-08-2026 **Fecha fin:** **ID:** 1789232 **BPIN:** 202600000016945

Nombre de proyecto: CONSTRUCCIÓN DE SISTEMAS DE ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA EN LA ZONA RURAL DE ARGELIA, CORINTO **Entidad:** AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OBRAS POR IMPUESTOS **Sector:** Minas y Energía **Estado:** En Ejecución **Horizonte:** 2026 - 2027 **Valor total:** \$30.000.000,00 **Apropiación inicial:** \$0,00 **Apropiación vigente:** \$0,00 **Valor otras fuentes:** \$0,00 **Apropiación vigente con trámite actual:** \$0,00 **Valor total con trámite actual:** \$0,00 **Vigencias futuras:** PND: (2022-2026) Colombia Potencia Mundial de la Vida

VER MGA
SOPORTES

Inicio → 1 → 2 → 3 → Fin

La estructura de este paso se compone de las siguientes secciones:

Sección: Verificación de requisitos – preliminar

En esta sección se analiza la información registrada en la solicitud de ajuste y se determina si cumple los requisitos mínimos para continuar con el proceso de evaluación.

La estructura de esta sección se compone de los siguientes capítulos:

Capítulo: Generales

Este capítulo permite registrar el resultado de la revisión preliminar realizada por el rol técnico de la Entidad Nacional Competente o Entidad Delegada, mediante la evaluación de los criterios definidos por la Plataforma.

- Haga clic en la sección **“Verificación de requisitos - preliminar”** el capítulo **“Generales”** para desplegar la información.

- Verifique que la Plataforma muestre las preguntas definidas para evaluar la procedencia del ajuste.

DEVOLVER
Verificación de requisitos preliminar
Revisión: 0
SIGUIENTE

Verificación de requisitos - preliminar
Soportes
Validar
GA
ES

Inicio
1
2
3
Fin

Generales

¿El ajuste permite mantener en términos de cantidad y calidad la entrega de los bienes y servicios incluidos en el proyecto?
SI NO
EDITAR GUARDAR

Justificación

¿Cuenta el ajuste con los soportes y justificaciones que le permiten entender con claridad la razón del ajuste?
SI NO

Justificación

¿El ajuste realizado mantiene el alcance del proyecto, entendido como los objetivos generales y específicos, los productos y la localización sin alterar la definición técnica del proyecto?
SI NO

- Haga clic en el botón **"Editar"**, analice cada una de las preguntas y registre la respuesta correspondiente para cada una, así como su respectiva justificación, lo anterior en el marco del análisis del proyecto de inversión. La justificación cuenta con máximo 5.000 caracteres.

DEVOLVER
Verificación de requisitos preliminar
Revisión: 0
SIGUIENTE

Verificación de requisitos - preliminar
Soportes
Validar
VER MGA
SOportes

Inicio
1
2
3
Fin

Generales

¿El ajuste permite mantener en términos de cantidad y calidad la entrega de los bienes y servicios incluidos en el proyecto?
SI NO
EDITAR GUARDAR

10. Una vez complete el diligenciamiento de todas las preguntas, haga clic en el botón **“Guardar”** para registrar la información.

DEVOLVER Verificación de requisitos preliminar Revisión: 0 SIGUIENTE

Validar GA ES

Inicio 1 2 3 Fin

Generales

¿El ajuste permite mantener en términos de cantidad y calidad la entrega de los bienes y servicios incluidos en el proyecto? ☒ SI ☐ NO

CANCELAR GUARDAR

Justificación

El ajuste mantiene los terminos de cantidad y calidad el producto entregado por el proyecto ...

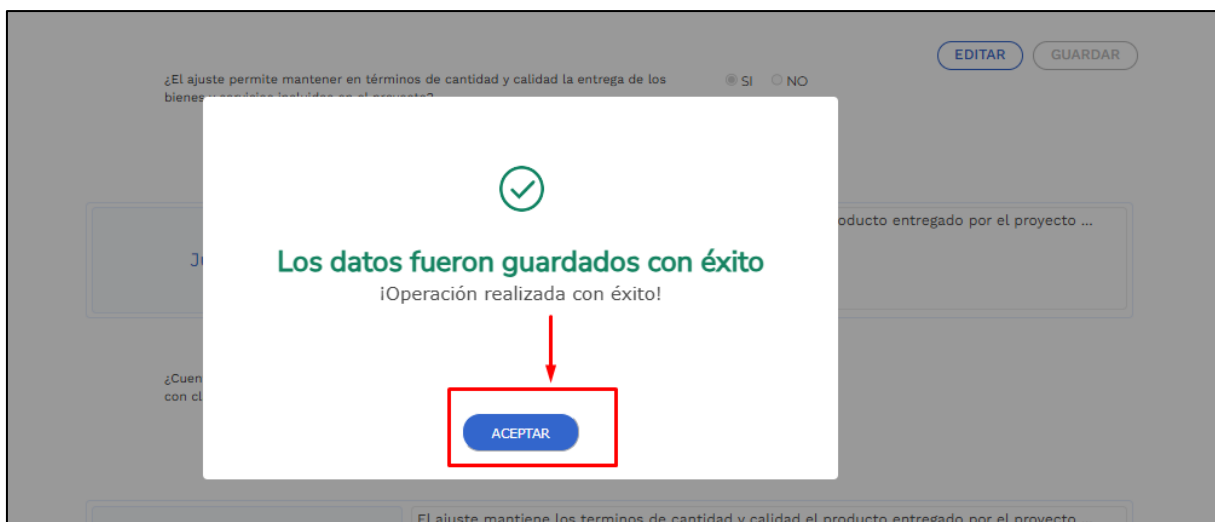
¿Cuenta el ajuste con los soportes y justificaciones que le permiten entender con claridad la razón del ajuste? ☐ SI ☒ NO

Justificación

El ajuste permite evidenciar todos los soportes y justificaciones que dan razon de las modificaciones ...

¿El ajuste realizado mantiene el alcance del proyecto, entendido como los objetivos generales y específicos, los productos y la localización sin alterar la definición técnica del proyecto? ☒ SI ☐ NO

11. La Plataforma mostrará un mensaje de confirmación indicando que la información se guardó correctamente. Haga clic en el botón **“Aceptar”** para continuar.



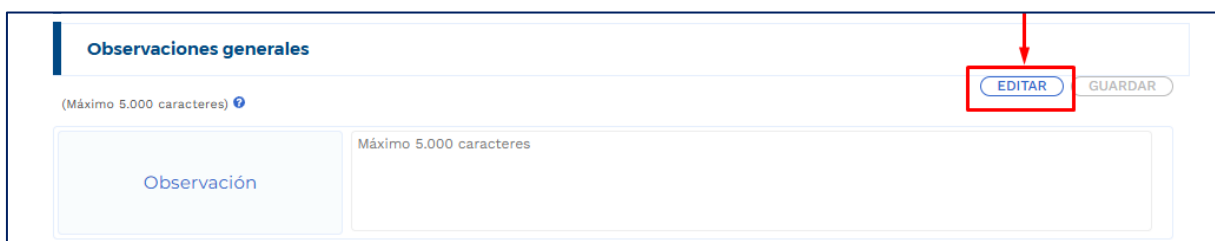
Capítulo: Observaciones generales

La información registrada en este capítulo permite documentar observaciones complementarias relacionadas con los ajustes realizados al proyecto de inversión o con el análisis efectuado durante el flujo. Las observaciones consignadas sirven como soporte para la comprensión integral de la solicitud, facilitan el proceso de revisión por parte de los actores responsables y complementan la información registrada en los demás capítulos de la instancia.

- Haga clic en el capítulo para desplegar la información.

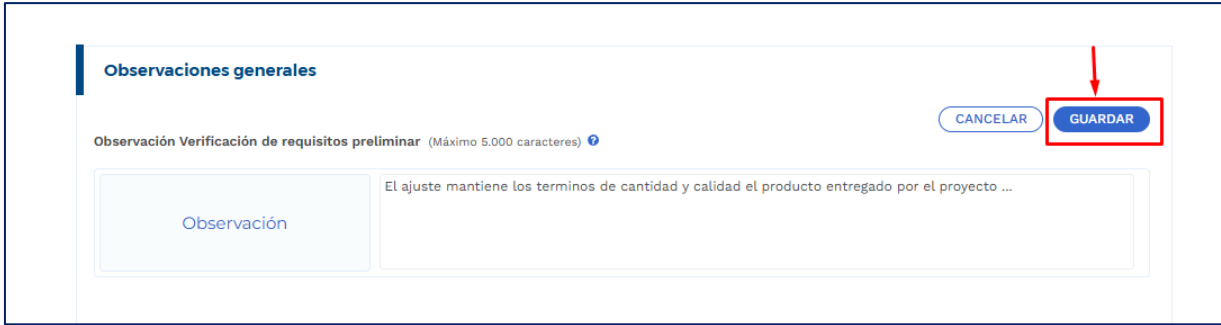


- Haga clic en el botón “*Editar*”.



- Registre las observaciones que soportan la verificación de los ajustes, tenga en cuenta que estas son transversales y se visualizarán en las diferentes secciones del “**Paso 2 – Verificación de requisitos preliminar**”. Tenga en cuenta que este campo permite registrar mínimo 5 caracteres y máximo 5.000 caracteres.

Haga clic en el botón **“Guardar”** para registrar la información. Una vez completado el proceso, la Plataforma mostrará un mensaje de confirmación indicando que los datos fueron guardados con éxito. Haga clic en el botón **“Aceptar”** para continuar.



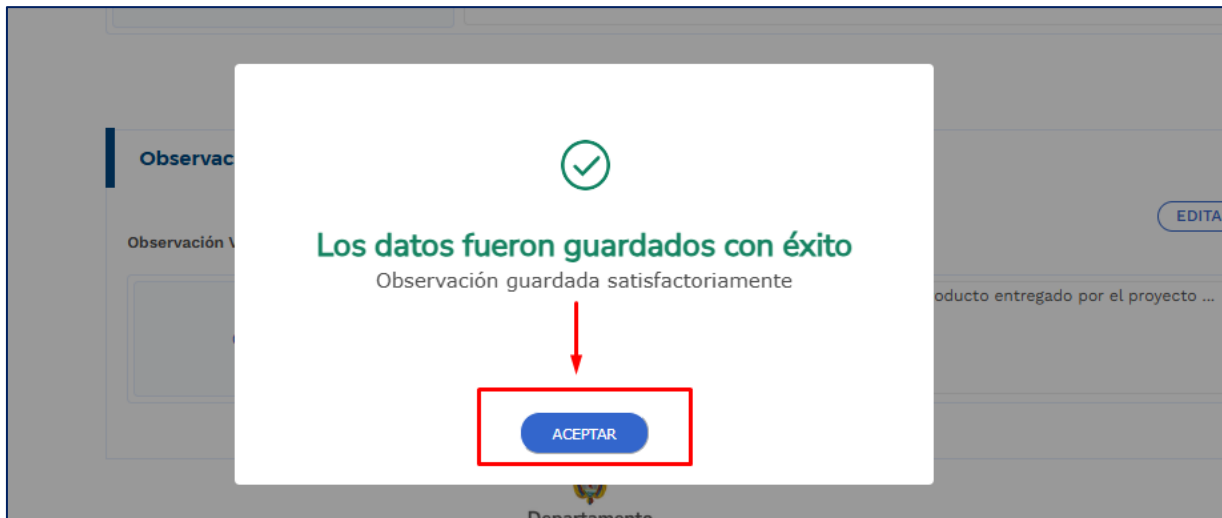
Observaciones generales

CANCELAR GUARDAR

Observación Verificación de requisitos preliminar (Máximo 5.000 caracteres) ⓘ

Observación

El ajuste mantiene los terminos de cantidad y calidad el producto entregado por el proyecto ...



Sección: Soportes

En esta sección se registran los documentos que respaldan el análisis realizado durante la verificación preliminar de la solicitud de ajuste. Los archivos cargados permiten documentar las conclusiones de la revisión efectuada por la Entidad Nacional Competente o la Entidad Delegada y constituyen evidencia de las actuaciones realizadas durante esta etapa del flujo.

La información registrada en esta sección complementa el análisis técnico efectuado sobre la solicitud de ajuste y facilita su trazabilidad dentro de la Plataforma.

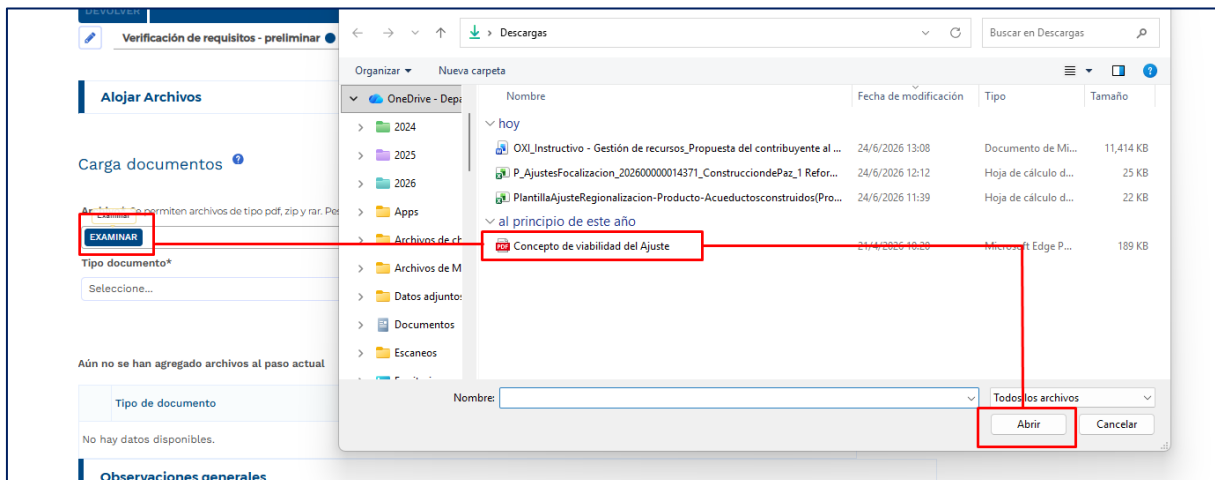
Capítulo: Alojar archivos

La información registrada en este capítulo permite adjuntar documentos adicionales que respaldan el análisis efectuado durante la verificación preliminar de la solicitud de ajuste. Los soportes cargados complementan la evaluación realizada por la Entidad Nacional Competente o su delegada y facilitan la trazabilidad del proceso dentro de la Plataforma.

1. Haga clic en la sección **“Soportes”** y en el capítulo para desplegar la información.



2. Haga clic en el botón **“Examinar”** y cargue el documento correspondiente.



3. Una vez cargado el documento, seleccione la opción **“Otros documentos”** en la lista desplegable **“Tipo de documento”**.

Carga documentos [?]

Archivo*

Se permiten archivos de tipo pdf, zip y rar. Peso máximo 50 M

EXAMINAR

Concepto de viabilidad del Ajuste.pdf

X

Tipo documento*

Otros Documentos

Descripción* (Máximo 180 caracteres)

AGREGAR

- En el campo “*Descripción*”, registre una breve descripción del documento cargado. Tenga en cuenta que máximo podrá digitar 180 caracteres. Haga clic en el botón “**Agregar**” para asociar el documento al capítulo.

Alojar Archivos

Carga documentos [?]

Archivo*

Se permiten archivos de tipo pdf, zip y rar. Peso máximo 50 M

EXAMINAR

Concepto de viabilidad del Ajuste.pdf

X

Tipo documento*

Otros Documentos

Descripción* (Máximo 180 caracteres)

Se adjunta el soporte de la verificación realizada de cada uno de los ajustes ..

AGREGAR

Aún no se han agregado archivos al paso actual

Total 0

- Una vez completado el proceso, la Plataforma mostrará un mensaje de confirmación indicando que el documento se asoció correctamente. Haga clic en el botón “**Aceptar**” para continuar.

Inicio

1

2

3

Fin

DEVOLVER

Verificación de requisitos preliminar [?]

Revisión: 0

SIGUIENTE

Verificación de requisitos - preliminar

Soportes

Alojar Archivos

Carga documentos [?]

Archivo*

Se permiten archivos de tipo pdf, zip y rar. Peso máximo 50 M

EXAMINAR

Concepto de viabilidad del Ajuste.pdf

X

Tipo documento*

Otros Documentos

AGREGAR

Aún no se han agregado archivos al paso actual

Total 0

El documento se ha agregado con éxito a la tabla.

ACEPTAR

6. Verifique que el documento se visualice correctamente en la tabla de archivos adjuntos.

Archivos cargados					Total 1	
Tipo de documento	Documento	Descripción				
Otros Documentos	Documento soporte del ajuste.pdf 31/7/2026, 9:57:19 a. m.. R_Verificación de requisitos - preliminar Andrea Katherine:Avila Santamaria 20232023PIIP@yopmail.com Ministerio de Minas y Energía - Gestión General	Se adjunta el documento soporte del ajuste.....				

Capítulo: Observaciones generales

Nota: Las observaciones generales son transversales a todas las secciones del “**Paso 2 – Verificación de requisitos preliminar**”. Por esta razón, la información registrada en este capítulo se visualizará en las diferentes secciones del flujo y podrá modificarse desde cualquiera de ellas.

Observaciones generales

Observación Verificación de requisitos preliminar (Máximo 5.000 caracteres)

CANCELAR
GUARDAR

Observación

Se realiza el proceso de verificación de requisitos a los ajustes realizados del poryecto....

Tipo documento*

Archivos cargados

Observaciones generales

Observación Verificación de requisitos preliminar (Máximo 5.000 caracteres)

ACCEPTAR

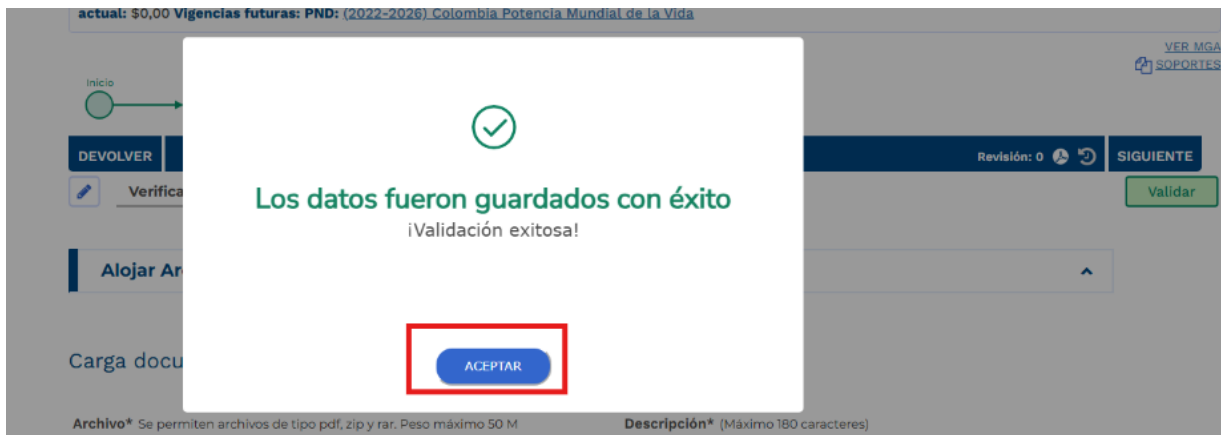
Los datos fueron guardados con éxito

Observación guardada satisfactoriamente

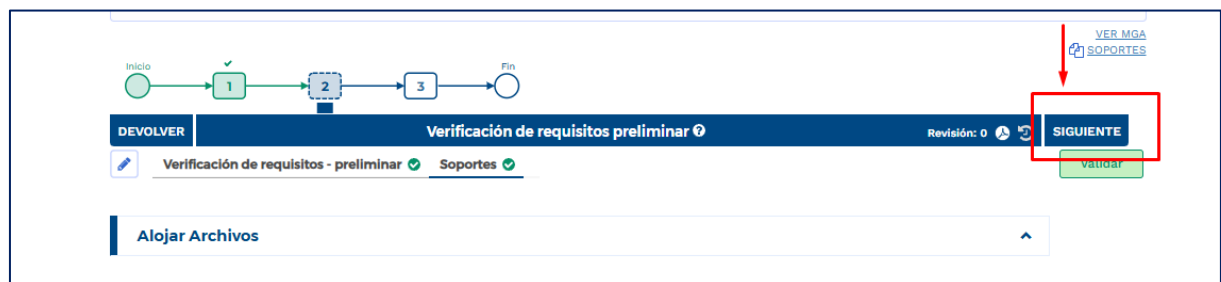
Validación de la información registrada

1. Haga clic en el botón **“Validar”** y verifique que toda la información registrada este correcta. Una vez completado el proceso, la Plataforma mostrará un mensaje de confirmación indicando que los datos fueron guardados con éxito. Haga clic en el botón **“Aceptar”** para continuar.

Validación: Si existen campos obligatorios sin diligenciar o documentos requeridos sin cargar, la Plataforma mostrará los mensajes correspondientes y no permitirá continuar hasta completar la información requerida.



2. Una vez valide la información registrada, la plataforma habilitará el botón **“Siguiente”**. Haga clic en este botón para continuar con el **“Paso 3 – Verificación de requisitos”**. La Plataforma mostrará un mensaje de confirmación indicando que los datos fueron guardados con éxito “Cuestionario enviado satisfactoriamente al siguiente paso”. Haga clic en el botón **“Aceptar”** para continuar.



Ajuste a la resolución de vinculación

Proceso: EJ-AJ-RV_OXI-021401-0017 Tipo: Ajuste a la resolución de vinculación Estado: Activo Fecha inicio: 02-08-2026 Fecha fin: 1789232 BPIN: 202600000016945

Nombre de proyecto: RENOVAIÓN D \$30.000.000,00 trámite actual:

Los datos fueron guardados con éxito
Cuestionario enviado satisfactoriamente al siguiente paso

ACEPTAR

Observaciones generales

Observación Verificación de requisitos preliminar (Máximo 5.000 caracteres)

Ajuste a la resolución de vinculación

Proceso: EJ-AJ-RV_OXI-021401-0017 Tipo: Ajuste a la resolución de vinculación Estado: Activo Fecha inicio: 02-08-2026 Fecha fin: 1789232 BPIN: 202600000016945

Nombre de proyecto: CONSTRUCCIÓN DE SISTEMAS DE ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA EN LA ZONA RURAL DE ARGELIA, CORINTO Entidad: AGENCIA DE RENOVAIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OBRA POR IMPUESTOS Sector: Minas y Energía Estado: En Ejecucion Horizonte: 2026 - 2027 Valor total: \$30.000.000,00 Apropiación inicial: \$0,00 Apropiación vigente: \$0,00 Valor otras fuentes: \$0,00 Apropiación vigente con trámite actual: \$0,00 Valor total con trámite actual: \$0,00 Vigencias futuras: PND: (2022-2026) Colombia Potencia Mundial de la Vida

VER MGA SOPORTES

Inicio 1 2 3 Fin

PASO 3: VERIFICACIÓN DE REQUISITOS

En este paso de la PIIP se realiza la validación definitiva de la solicitud de ajuste presentada para el proyecto de inversión. La información revisada permite confirmar que las modificaciones propuestas cumplen los requisitos técnicos y funcionales establecidos para el mecanismo de Obras por Impuestos y que la revisión efectuada durante la verificación preliminar es consistente con la información registrada en el ajuste.

La aprobación de este paso formaliza la decisión sobre la solicitud de ajuste y actualiza la información del proyecto de acuerdo con las modificaciones autorizadas.

Para acceder a este paso ingrese a la plataforma con el rol correspondiente teniendo en cuenta el paso a paso descrito en el apartado de: ***Instancia de Ajuste a la Resolución de Vinculación*** hasta que ubique el proyecto sobre el cual realizará la gestión y seleccione la instancia ***Ajuste a la resolución de vinculación*** en el “**Paso 3 – Verificación de requisitos**”.

AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL - AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OBRAS POR IMPUESTOS

Convocatorias (1)

Código: 001 **Nombre:** OBRAS POR IMPUESTOS **Descripción:** Presentación de Proyectos OXI **Entidad creadora:** AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OBRAS POR IMPUESTOS **Fecha inicio:** 2026-06-29T00:00:00 **Fecha fin:** **Correo de contacto:** obrasporimpuestos@renovacionterritorio.gov.co **Vínculo Relacionado** **Proyectos asociados:** (1)

Proyectos asociados (1)

ID / BPIN / Estado / Sector	Nombre del proyecto	Proceso / Código / Estado / Fecha inicio	Paso actual / Fecha inicio / Entidad
1789232 202600000016945 En Ejecución Minas y Energía	Construcción de sistemas de energía solar fotovoltaica en la zona rural de Argelia, Corinto	Ajuste a la resolución de vinculación EJ-AJ-RV_OXI-021401-0017 Activo 02-08-2026 23:28:28	3. Verificación de requisitos / 03-08-2026 11:57:56 / AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OBRAS POR IMPUESTOS

Ajuste a la resolución de vinculación

Proceso: EJ-AJ-RV_OXI-021401-0017 **Tipo:** Ajuste a la resolución de vinculación **Estado:** Activo **Fecha inicio:** 02-08-2026 **Fecha fin:** **ID:** 1789232 **BPIN:** 202600000016945

Nombre de proyecto: CONSTRUCCIÓN DE SISTEMAS DE ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA EN LA ZONA RURAL DE ARGELIA, CORINTO **Entidad:** AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OBRAS POR IMPUESTOS **Sector:** Minas y Energía **Estado:** En Ejecución **Horizonte:** 2026 - 2027 **Valor total:** \$30.000.000,00 **Apropiación inicial:** \$0,00 **Apropiación vigente:** \$0,00 **Valor otras fuentes:** \$0,00 **Apropiación vigente con trámite actual:** \$0,00 **Valor total con trámite actual:** \$0,00 **Vigencias futuras:** PND: (2022-2026) Colombia Potencia Mundial de la Vida

VER MGA
SOPORTES

Inicio → 1 → 2 → **3** → Fin

La estructura de este paso se compone de las siguientes secciones:

Sección: Verificación de requisitos

En esta sección revise y valide la información registrada durante el **Paso 2 – Verificación de requisitos preliminares**, con el fin de aprobar o solicitar ajustes adicionales sobre la información presentada.

La estructura de esta sección se compone de los siguientes capítulos:

Capítulo: Generales

Este capítulo permite consultar el resultado de la evaluación preliminar y confirmar la información registrada para la solicitud de ajuste.

1. Haga clic en la sección **“Verificación de requisitos”** el capítulo **“Generales”** para desplegar la información.

VER MGA
SOPORTES

Inicio → 1 → 2 → 3 → Fin

DEVOLVER Verificación de requisitos 0 Revisión: 0 FINALIZAR

Verificación de requisitos 0 Validar

Generales

Observaciones generales

2. Verifique la información precargada automáticamente desde el **“Paso 2 – Verificación de requisitos – preliminar”** del capítulo **“Generales”**. Revise las respuestas, justificaciones y observaciones registradas como resultado de la evaluación preliminar.

SOPORTES

Inicio → 1 → 2 → 3 → Fin

DEVOLVER Verificación de requisitos 0 Revisión: 0 FINALIZAR

Verificación de requisitos 0 Validar

Generales

¿El ajuste permite mantener en términos de cantidad y calidad la entrega de los bienes y servicios incluidos en el proyecto? ☒ SI ☐ NO EDITAR GUARDAR

Justificación El ajuste mantiene los terminos de cantidad y calidad el producto entregado por el proyecto ...

3. Si está de acuerdo con la información registrada, haga clic en el botón **“Editar”** y posteriormente en el botón **“Guardar”** para aprobar la información.

VER MGA
SOPORTES

Inicio → 1 → 2 → 3 → Fin

DEVOLVER Verificación de requisitos Revisión: 0 FINALIZAR

Validar

Generales

¿El ajuste permite mantener en términos de cantidad y calidad la entrega de los bienes y servicios incluidos en el proyecto? ☒ SI ☐ NO

EDITAR GUARDAR

Justificación

El ajuste mantiene los terminos de cantidad y calidad el producto entregado por el proyecto ...

Generales

¿El ajuste permite mantener en términos de cantidad y calidad la entrega de los bienes y servicios incluidos en el proyecto? ☒ SI ☐ NO

CANCELAR **GUARDAR**

Justificación

El ajuste mantiene los terminos de cantidad y calidad el producto entregado por el proyecto ...

4. La Plataforma mostrará un mensaje de confirmación indicando “Preguntas guardadas satisfactoriamente”. Haga clic en el botón “**Aceptar**” para continuar.

GESTIÓN GENERAL Apropiación v...

Valor total: \$10.200.000,00 Apropiación inicial: \$0,00

Agencia Mundial de la Vida

VER MGA
SOPORTES

Revisión: 0 FINALIZAR

Validar

Los datos fueron guardados con éxito
¡Operación realizada con éxito!

ACEPTAR

Justificación

¿El ajuste permite mantener en términos de cantidad y calidad la entrega de los bienes y servicios incluidos en el proyecto? ☒ SI ☐ NO

EDITAR GUARDAR

Nota: Si requiere modificar la información registrada, realice el procedimiento descrito en el capítulo **“Generales”**, descrita en el **“Paso 2 – Verificación de requisitos – Preliminar”** del presente instructivo.

Capítulo: Observaciones generales

La información registrada en este capítulo permite documentar observaciones complementarias relacionadas con los ajustes realizados al proyecto de inversión o con el análisis efectuado durante el flujo. Las observaciones consignadas sirven como soporte para la comprensión integral de la solicitud, facilitan el proceso de revisión por parte de los actores responsables y complementan la información registrada en los demás capítulos de la instancia.

- Haga clic en el capítulo para desplegar la información.

- Haga clic en el botón **“Editar”**.

- Registre las observaciones que soportan la aprobación de las modificaciones realizadas. Tenga en cuenta que este campo permite registrar mínimo 5 caracteres y máximo 5.000 caracteres.

- Haga clic en el botón **“Guardar”** para registrar la información. Una vez completado el proceso, la Plataforma mostrará un mensaje de confirmación indicando que los datos fueron guardados con éxito. Haga clic en el botón **“Aceptar”** para continuar.

Observaciones generales

Observación Verificación de requisitos (Máximo 5.000 caracteres) ⓘ

Observación

Se aprueban las modificaciones del proyecto, las mismas no afectan el alcance del proyecto y permiten la ejecución ...

DEVOLVER Verificación de requisitos Revisión: 0 FINALIZAR

¿El indicador secundario adicionado apoya la medición del producto de acuerdo con el alcance del proyecto? ☐ SI ☐ NO ☐ N/A

Justificación

Los datos fueron guardados con éxito
Observación guardada satisfactoriamente

Observaciones generales

Observación Verificación de requisitos

Observación

El ajuste cumple con

Validación de la información registrada

- Haga clic en el botón **“Validar”** y verifique que toda la información registrada este correcta. Una vez completado el proceso, la Plataforma mostrará un mensaje de confirmación indicando que los datos fueron guardados con éxito. Haga clic en el botón **“Aceptar”** para continuar.

Validación: Si existen campos obligatorios sin diligenciar o documentos requeridos sin cargar, la Plataforma mostrará los mensajes correspondientes y no permitirá continuar hasta completar la información requerida.

Nota: Si al validar el flujo identifica que alguna de las preguntas del cuestionario registra una respuesta negativa, la Plataforma únicamente habilitará el botón **“Devolver”**. En este caso, revise la información registrada o, si requiere devolver la solicitud a un paso anterior del flujo, siga el procedimiento descrito en el apartado [Devolución del flujo](#) del presente instructivo.

VER MGA
SOPORTES

Inicio → 1 → 2 → 3 → Fin

DEVOLVER Verificación de requisitos Revisión: 0 FINALIZAR

Validar

Generales

Los datos fueron guardados con éxito
¡Validación exitosa!

ACEPTAR

DEVOLVER Verificación de requisitos Revisión: 0 FINALIZAR

Validar

Generales

¿El ajuste permite mantener en términos de cantidad y calidad la entrega de los bienes y servicios incluidos en el proyecto?

EDITAR GUARDAR

- Una vez valide la información registrada, la plataforma habilitará el botón **“Finalizar”**. Haga clic en este botón para finalizar el flujo. La Plataforma mostrará un mensaje de confirmación indicando que los datos fueron guardados con éxito “Cuestionario enviado satisfactoriamente al siguiente paso”. Haga clic en el botón **“Aceptar”**.

SOPORTES

Inicio → 1 → 2 → 3 → Fin

DEVOLVER Verificación de requisitos Revisión: 0 FINALIZAR

Validar

Generales

¿El ajuste permite mantener en términos de cantidad y calidad la entrega de los bienes y servicios incluidos en el proyecto?

SI NO

EDITAR GUARDAR

Nombre de proyecto: CONSTRUCCIÓN DE SISTEMAS DE ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA EN LA ZONA RURAL DE ARGELIA, CORINTO **Entidad:** AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OBRA POR IMPUESTOS **Sector:** Minas y Energía **Estado:** En Ejecución **Horizonte:** 2026 - 2027 **Valor total:** \$30.000.000,00 **Apropiación inicial:** \$0,00 **Apropiación vigente:** \$0,00 **Valor otras fuentes:** \$0,00 **Apropiación vigente con trámite actual:** \$0,00 **Valor total con trámite actual:** \$0,00 **Vigencias futuras:** PND: (2022-2026) Colombia Potencia Mundial de la Vida

VER MGA
SOPORTES

Inicio → 1 → 2

DEVOLVER

Verificación de requisitos

Generales

¿El ajuste permite mantener los bienes y servicios incluidos?

Justificación

Revisión: 0

FINALIZAR

Validar

ACEPTAR

Los datos fueron guardados con éxito
Cuestionario enviado satisfactoriamente al siguiente paso

Finalizado

La ejecución del flujo ha finalizado. Ahora será dirigido a la página principal.

Aceptar

Inicio : Mis procesos

Ajuste a la resolución de vinculación

Proceso: EJ-AJ-RV_OXI-021401-0017 Tipo: Ajuste a la resolución de vinculación Estado: Completado Fecha inicio: 02-08-2026 Fecha fin: 03-08-2026 ID: 1789232 BPIN: 202600000016945

Nombre de proyecto: CONSTRUCCIÓN DE SISTEMAS DE ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA EN LA ZONA RURAL DE ARGELIA, CORINTO **Entidad:** AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OBRA POR IMPUESTOS **Sector:** Minas y Energía **Estado:** En Ejecución **Horizonte:** 2026 - 2027 **Valor total:** \$98.000.000,00 **Apropiación inicial:** \$0,00 **Apropiación vigente:** \$0,00 **Valor otras fuentes:** \$0,00 **Apropiación vigente con trámite actual:** \$0,00 **Valor total con trámite actual:** \$0,00 **Vigencias futuras:** PND: (2022-2026) Colombia Potencia Mundial de la Vida

VER MGA
SOPORTES

Inicio → 1 → 2 → 3 → Fin

3. Verifique que el proceso haya finalizado correctamente y visualice el resultado de la siguiente manera.

[VER MGA](#)
[SOPORTES](#)

DEVOLVER Verificación de requisitos Revisión: 0 FINALIZAR

Verificación de requisitos

Generales

¿El ajuste permite mantener en términos de cantidad y calidad la entrega de los bienes y servicios incluidos en el proyecto? ☒ SI ☐ NO

AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL - AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OBRAS POR IMPUESTOS

Convocatorias (1)

Código: 001 **Nombre:** OBRAS POR IMPUESTOS **Descripción:** Presentación de Proyectos OXI **Entidad creadora:** AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OBRAS POR IMPUESTOS **Fecha inicio:** 2026-06-29T00:00:00 **Fecha fin:** **Correo de contacto:** obrasporimpuestos@renovacionterritorio.gov.co
[Vínculo Relacionado](#) **Proyectos asociados:** (4)

Proyectos asociados (4)

ID / BPIN / Estado / Sector	Nombre del proyecto	Proceso / Código / Estado / Fecha inicio	Paso actual / Fecha inicio / Entidad
1789232 202600000016945 En Ejecucion Minas y Energía	Construcción de sistemas de energía solar fotovoltaica en la zona rural de Argelia, Corinto	Ajuste a la resolución de vinculación EJ-AJ-RV_OXI-021401-0017 Completado 02-08-2026 23:28:28	3. Verificación de requisitos / 03-08-2026 11:57:56 / AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OBRAS POR IMPUESTOS

3.2.4. ¿QUÉ SE GENERA AL COMPLETAR ESTA INSTANCIA?

Como resultado de esta instancia, quedan formalmente aprobadas las modificaciones realizadas al proyecto de inversión durante su etapa de ejecución, siempre que estas hayan cumplido las validaciones y requisitos establecidos para el mecanismo de Obras por Impuestos.

Adicionalmente, la Plataforma actualiza la información del proyecto de acuerdo con los ajustes aprobados, incluyendo los cambios efectuados en indicadores de producto, horizonte, actividades, distribución de recursos, regionalización, focalización y demás componentes autorizados dentro del alcance permitido para este tipo de ajuste.

La información actualizada queda disponible para los procesos posteriores de seguimiento, reporte y control del proyecto de inversión dentro de la PIIP.



*¡Felicitaciones! Ha completado el flujo de **Ajuste a la Resolución de Vinculación** exitosamente. Su proyecto se encuentra actualizado. Si desea consultar el flujo finalizado, acceda a la consola de procesos de la plataforma.*

3.2.5. DEVOLUCIÓN DEL FLUJO Y CANCELACIÓN DE LA INSTANCIA

En caso de requerir modificar la información registrada en el flujo **Ajuste a la resolución de vinculación** en el “**Paso 1 – Ajuste proyecto**”, podrá devolver el flujo desde la instancia “**Paso 2 – Verificación de requisitos preliminar**” o desde el “**Paso 3 – Verificación de requisitos preliminar**” siguiendo los pasos que se describen a continuación:

1. Haga clic en el botón “**Editar**”.

Observaciones generales

(Máximo 5.000 caracteres)

Observación

Máximo 5.000 caracteres

EDITAR GUARDAR

2. Registre las observaciones que justifican la devolución de la instancia y haga clic en el botón “**Guardar**”. La Plataforma mostrará un mensaje de confirmación indicando que la información se guardó correctamente. Haga clic en el botón “**Aceptar**” para continuar.

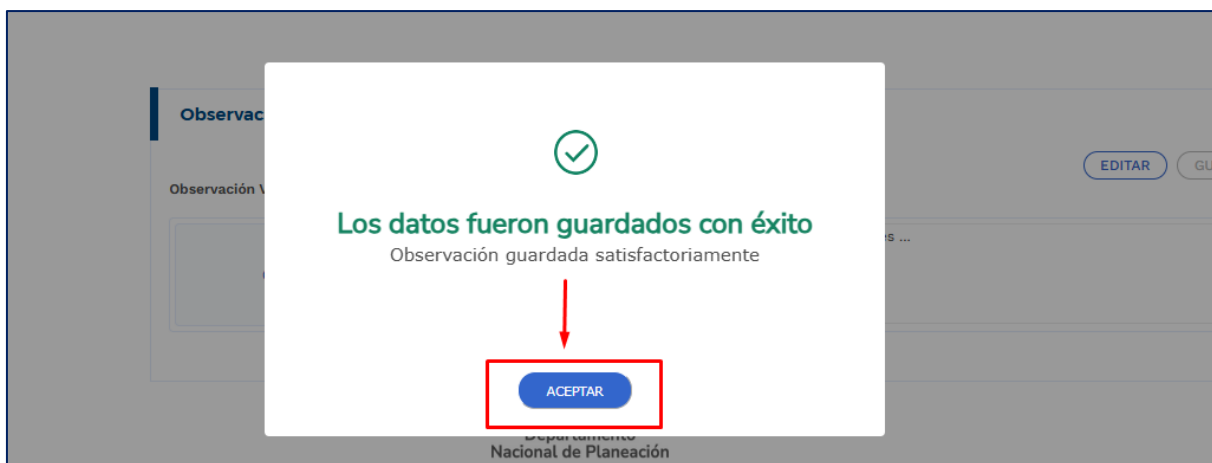
Observaciones generales

Observación Verificación de requisitos (Máximo 5.000 caracteres)

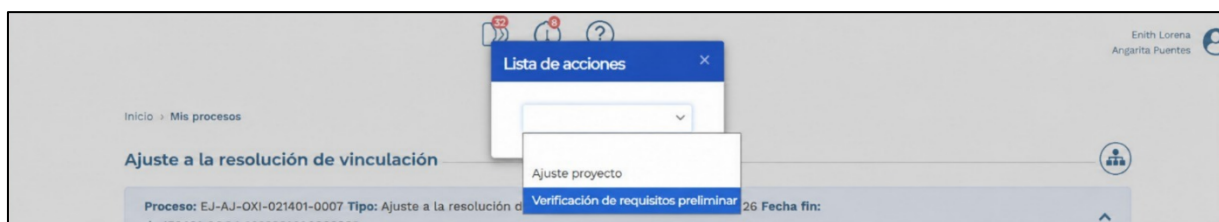
Observación

Se devuelve el proyecto para realizar los respectivos ajustes ...

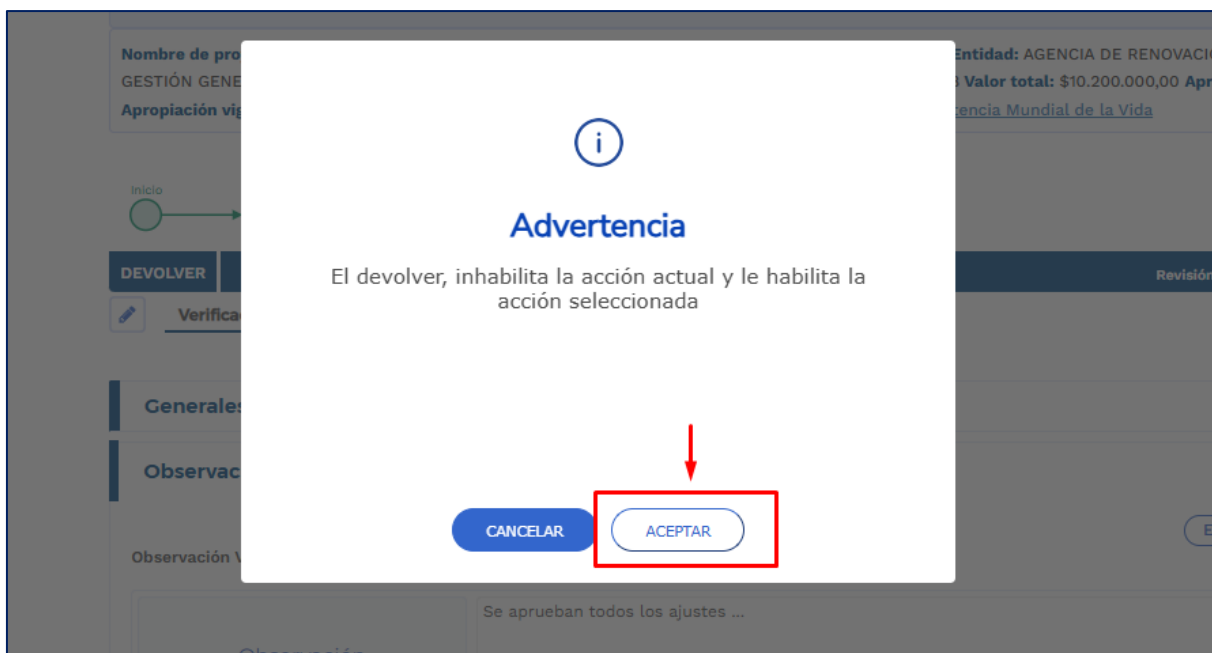
CANCELAR GUARDAR



- Haga clic en el botón **“Devolver”**. En la lista desplegable **“Lista de acciones”**, seleccione el paso al que requiere devolver el ajuste dentro del flujo.



- La Plataforma mostrará el mensaje de advertencia: **“El devolver inhabilita la acción actual y habilita la acción seleccionada”**. Si está de acuerdo con la devolución del flujo, haga clic en el botón **“Aceptar”**.



- Una vez confirme la acción, la Plataforma devolverá el flujo al paso seleccionado, donde podrá realizar los ajustes correspondientes a la decisión registrada previamente.



3.3. AJUSTES EN EJECUCIÓN

Los **Ajustes en ejecución** permite gestionar las modificaciones que se requieran en los proyectos financiados mediante el mecanismo de **Obras por Impuestos** durante el proceso de **Ejecución**, siempre que estas no alteren el alcance aprobado del proyecto.

A través de este flujo, el **“Ejecutor Privado”** registra, justifica y remite las solicitudes de ajuste que considere necesarias. Posteriormente, la **Entidad Nacional Competente (ENC)** o la **Entidad Delegada** revisa y valida la información presentada, con el fin de verificar que las

modificaciones propuestas mantienen el alcance aprobado del proyecto y cumplen los lineamientos establecidos para el mecanismo.

3.3.1. Reglas de los ajustes en ejecución

Tabla 11. Reglas de los ajustes en Ejecución

TIPOS DE AJUSTES (Variable afectada en la PIIP)		Ajustes en ejecución de los proyectos de inversión
OBJETIVOS	Objetivo General	No aplica
	Objetivos específicos	No aplica
PRODUCTOS	Productos nuevos	No aplica
	Nombre del producto	No aplica
INDICADORES DE PRODUCTO	Nuevos indicadores de producto	Solo se pueden agregar indicadores secundarios.
	Meta de indicadores	Entre vigencias puede aumentar o disminuir. La meta total en todo el horizonte puede mantenerse o aumentarse.
	Nombre de los indicadores	No aplica
ACTIVIDADES	Nuevas actividades	Agregar
	Costo de las actividades	Distribuir: Aumentar o disminuir sin modificar el costo total del proyecto.
	Nombre de la actividad	No aplica
	Eliminar actividad	Solamente se puede eliminar si la actividad fue agregada durante una actualización en curso y dicha actualización no ha sido registrada
HORIZONTE	Períodos de la etapa de inversión	Ampliar
LOCALIZACIÓN	Nuevas localizaciones	Agregar cuando no se altere la definición técnica del proyecto entendida como estudios, diseños o especificaciones técnicas del producto.
FOCALIZACIÓN	Políticas transversales	Agregar o eliminar. Para el caso de la política de construcción de paz no puede ser posible eliminarla en un ajuste.
FUENTES DE FINANCIACIÓN	Nuevas fuentes de financiación	No aplica. El mecanismo no permite cofinanciación.

Fuente: DPII.

3.3.2. Roles en la PIIP para el flujo de los Ajustes en Ejecución

Antes de iniciar cualquier acción en la Plataforma, es necesario verificar que cada uno de los usuarios que intervendrán en los pasos del flujo de la instancia de **Ajustes en ejecución**, cuente con los roles correspondientes, de acuerdo con el paso que se vaya a realizar.

El rol de “**Ejecutor Privado**” es asignado por el usuario con rol de “**Gestión de esquema de cofinanciación**”, mediante la funcionalidad de configuración de usuarios. Este rol estará a cargo de la Agencia de Renovación del Territorio (ART). Por su parte, los roles “**Verificación de requisitos preliminar**” y “**Verificación de requisitos**” serán asignados por el jefe de planeación de cada una de las Entidades Nacionales Competentes (ENC) o de la Entidad Nacional Delegada, a través del rol “**Administrador de Entidad**”.

Por lo tanto, antes de iniciar la instancia de la de **Ajustes en ejecución** en la PIIP, es importante verificar que el usuario o los usuarios cuenten con el rol o roles respectivos de acuerdo con el proceso o instancia a realizar:

Durante la instancia de **Ajustes en ejecución** participan los siguientes roles:

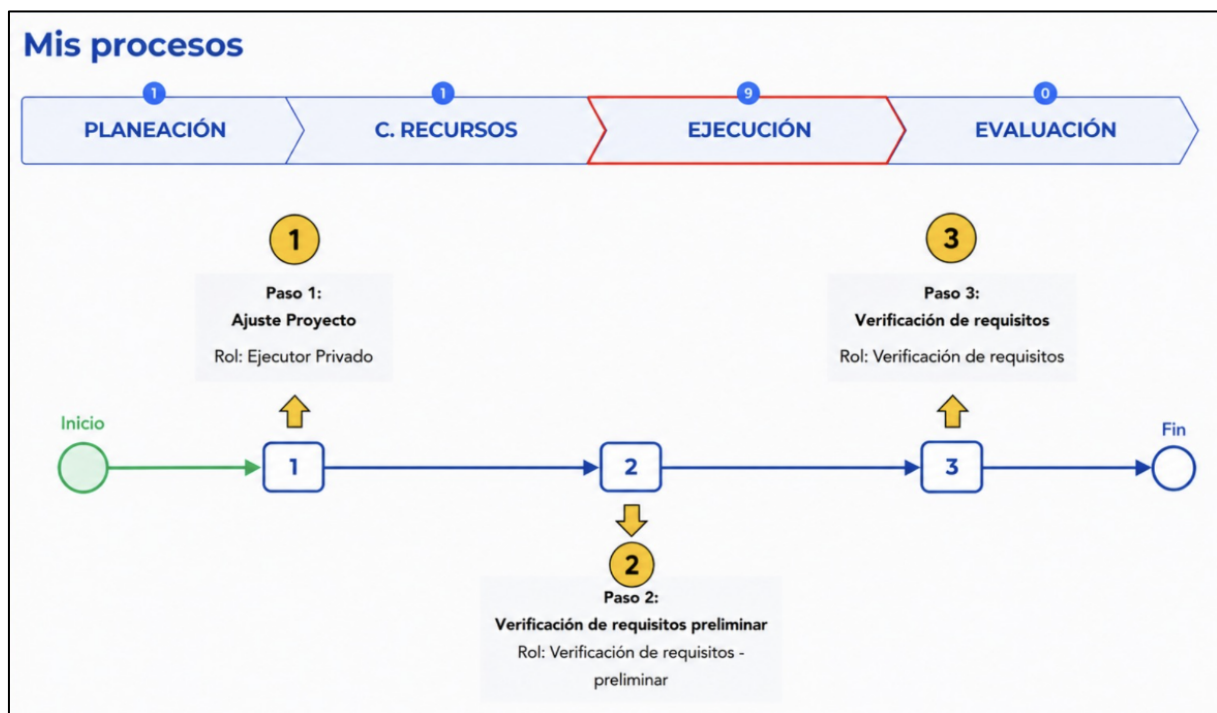
Tabla 12. Roles del flujo de los Ajustes en Ejecución

Paso en la PIIP	Usuario que ejecuta la acción en la PIIP
Paso 1 Nombre del paso: Ajuste Proyecto Rol: Ejecutor Privado	Contribuyente vinculado o Gerencia del proyecto. Crea las solicitudes de ajustes y dependiendo el tipo de ajuste podrá: distribuir, aumentar o disminuir el costo de las actividades existentes; incluir actividades nuevas; ampliar el horizonte de los períodos de la etapa de inversión; ampliar el monto total del proyecto (únicamente en el ajuste a la resolución de vinculación); disminuir o aumentar el valor de las fuentes entre las vigencias del proyecto; aumentar o distribuir la meta de los indicadores de producto entre las vigencias del proyecto; validar y enviar a revisión de la ENC. También permite la consulta del proyecto y adjuntar documentos soporte del ajuste solicitado.
Paso 2 Nombre del paso: Verificación de requisitos preliminar	Rol técnico de la Entidad Nacional Competente o Entidad Delegada. Realiza la verificación preliminar de requisitos.

Paso en la PIIP	Usuario que ejecuta la acción en la PIIP
Rol: Verificación de requisitos - preliminar de la Entidad Nacional Competente o de la Entidad Nacional Delgada, cuando aplique.	
Paso 3 Paso: Verificación de requisitos Rol: Verificación de requisitos de la Entidad Nacional Competente o de la Entidad Nacional Delgada, cuando aplique.	Jefe de Planeación de la oficina de planeación de la Entidad Nacional Competente o Entidad Delegada. Efectúa la verificación formal de requisitos.

Fuente: DP11.

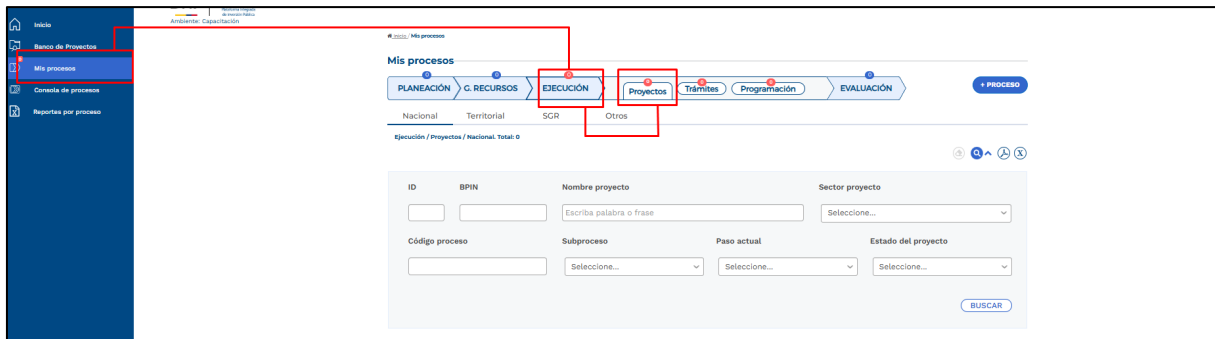
Ilustración 9. Flujo del Ajuste en Ejecución



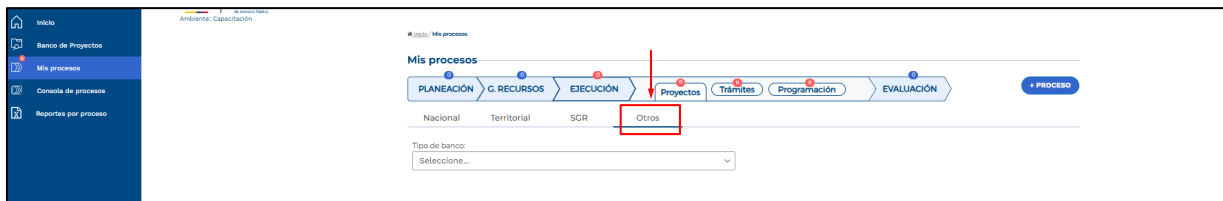
3.3.3. PASO A PASO DEL FLUJO DE AJUSTE EN EJECUCIÓN

Antes de realizar modificaciones a un proyecto de inversión mediante el flujo de Ajuste en ejecución, es necesario crear la instancia correspondiente en la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP). Este procedimiento permite asociar la solicitud de ajuste a un proyecto que se encuentre en estado de ejecución y habilita las secciones y pasos requeridos para el registro, revisión y validación de las modificaciones propuestas.

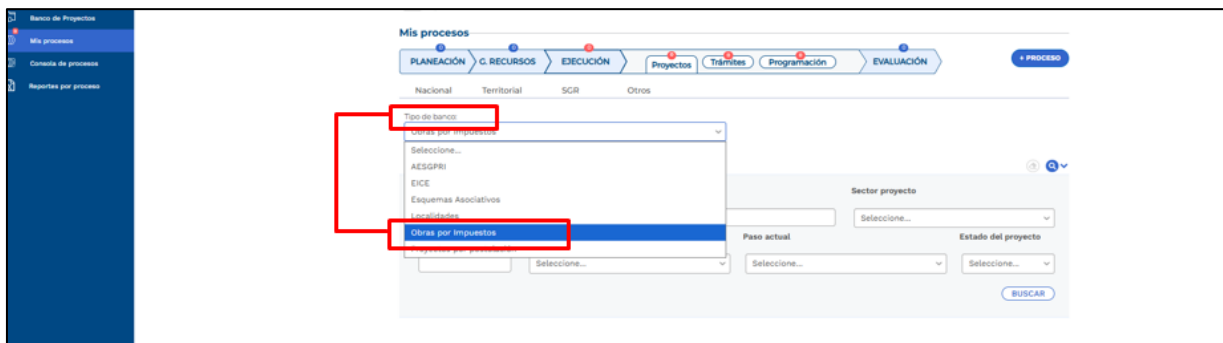
- Ingrese a la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP) con el rol **“Ejecutor privado”** de la Entidad Nacional Competente y acceda al módulo **“Mis procesos”** y ubique el proceso **Ejecución**, ventana **“Proyectos”**.



- Seleccione la pestaña **“Otros”**.



- En la lista desplegable **“Tipos de bancos”**, seleccione la opción **“Obras por impuestos”**.



- Haga clic en el botón **“+ Proceso”** y seleccione la instancia **Ajustes en ejecución**.

- En la ventana emergente, identifique el proyecto sobre el cual realizará la gestión y haga clic en el ícono que se encuentra en la columna denominada “Acciones”.

Nota: En la ventana emergente para la creación de la instancia, la Plataforma muestra los proyectos de inversión pública que se encuentran en estado “**En ejecución**” y que están asociados al contribuyente y al usuario que inicia el proceso.

- Verifique que la Plataforma muestre el mensaje “Se crearon instancias exitosamente” e informe el código generado para la instancia. Posteriormente, haga clic en el botón “**Aceptar**” para continuar.

Se visualiza un código, con los siguientes caracteres:

- EJ: Ejecución
- AJ: Ajustes
- OXI: Obras por Impuestos
- 021401: Código de la entidad
- 007: Consecutivo

9. Seleccione nuevamente la lista desplegable “*Tipos de bancos*”, y seleccione la opción “*Obras por impuestos*”.

The screenshot shows the 'Mis procesos' section with a progress bar. The 'Ejecución' step is highlighted. Below the progress bar, there are tabs for 'Nacional', 'Territorial', 'SGR', and 'Otros'. A dropdown menu labeled 'Tipo de banco:' is highlighted with a red box, showing 'Obras por Impuestos' selected. Below this, there is a link 'Proyectos / Obras por Impuestos'.

10. En los filtros de búsqueda, seleccione uno o varios criterios y ubique el proyecto mediante el “ID”, “BPIN”, “Nombre del proyecto” o cualquiera de los campos disponibles. Posteriormente, haga clic en el botón “*Buscar*”.

The screenshot shows the search filters section. There are input fields for 'ID-MGA', 'BPIN', and 'Nombre del proyecto'. Below these, there are dropdown menus for 'Código proceso', 'Subproceso', 'Paso actual', and 'Estado del proyecto'. The 'Sector proyecto' dropdown is highlighted with a red box, showing 'Vivienda, ciudad y territorio' selected. The 'BUSCAR' button is also highlighted with a red box.

11. Haga clic en el botón “+” para desplegar los proyectos asociados a la convocatoria correspondiente.

Mis procesos

PLANEACIÓN G. RECURSOS EJECUCIÓN Proyectos Trámites Programación EVALUACIÓN + PROCESO

Nacional Territorial SGR Otros

Tipo de banco:
Obras por Impuestos

Proyectos / Obras por Impuestos

ID-MGA BPIN Nombre del proyecto Sector proyecto

Código proceso Subproceso Paso actual Estado del proyecto

Se encontraron (1) resultados.

BUSCAR

AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL - AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OXI

Convocatorias (1)

Código: OXI Nombre: OXI Descripción: OXI Entidad creadora: AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OXI Fecha inicio: 2026-06-04
Fecha fin: Correo de contacto: [Vínculo Relacionado](#) Proyectos asociados: (1)

Proyectos asociados (1)

ID / BPIN / Estado / Sector	Nombre del proyecto	Proceso / Código / Estado / Fecha inicio	Paso actual / Fecha inicio / Entidad
1758617 202600000014371 En Ejecucion Vivienda, ciudad y territorio	Construcción del acueducto veredal del municipio de Arauca, Arauca	Ajustes en ejecución EJ-AJ-OXI-021401-0007 Activo 22-06-2026 16:27:52	1. Ajuste proyecto / 22-06-2026 16:27:52 / AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OXI

12. Ubique el proyecto sobre el cual realizará la gestión y seleccione la instancia **Ajustes en ejecución**.

Convocatorias (1)

Código: OXI Nombre: OXI Descripción: OXI Entidad creadora: AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OXI Fecha inicio: 2026-06-04
Fecha fin: Correo de contacto: [Vínculo Relacionado](#) Proyectos asociados: (1)

Proyectos asociados (1)

ID / BPIN / Estado / Sector	Nombre del proyecto	Proceso / Código / Estado / Fecha inicio	Paso actual / Fecha inicio / Entidad
1758617 202600000014371 En Ejecucion Vivienda, ciudad y territorio	Construcción del acueducto veredal del municipio de Arauca, Arauca	Ajustes en ejecución EJ-AJ-OXI-021401-0007 Activo 22-06-2026 16:27:52	1. Ajuste proyecto / 22-06-2026 16:27:52 / AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OXI

13. Verifique que la plataforma despliegue el flujo de la instancia, el cual está conformado por tres (3) pasos.

Inicio > Mis procesos

Ajustes en ejecución

Proceso: EJ-AJ-OXI-021401-0007 Tipo: Ajustes en ejecución Estado: Activo Fecha inicio: 22-06-2026 Fecha fin: ID: 1758617 BPIN: 202600000014371

Nombre de proyecto: CONSTRUCCIÓN DEL ACUEDUCTO VEREDAL DEL MUNICIPIO DE ARAUCA, ARAUCA Entidad: AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OXI Sector: Vivienda, ciudad y territorio Estado: En Ejecucion Horizonte: 2026 - 2028 Valor total: \$10.200.000,00 Apropiación inicial: \$0,00 Apropiación vigente: \$0,00 Valor otras fuentes: \$0,00 Vigencias futuras: PND: (2022-2026) Colombia Potencia Mundial de la Vida

VER MGA SOPORTES

Inicio Fin

1 2 3

DEVOLVER Ajuste proyecto Revisión: 0 SIGUIENTE

Datos generales Recursos Focalización Justificación Soportes Validar

Localizaciones

Horizonte

Indicadores de producto

Observaciones generales

PASO 1: AJUSTE PROYECTO

En este paso de la PIIP se realiza el registro y actualización de la información del proyecto de inversión que requiere modificaciones durante su ejecución, siempre que estos cambios no alteren el alcance aprobado del proyecto. La información diligenciada permite ajustar aspectos relacionados con indicadores de producto, horizonte, actividades, distribución de recursos, regionalización, focalización, justificaciones y documentos soporte, garantizando la consistencia de los cambios con las condiciones de aprobación del proyecto y con los lineamientos del mecanismo de Obras por Impuestos.

La información registrada en este paso constituye el insumo principal para la revisión y validación que realizará la Entidad Nacional Competente o la Entidad delegada, con el fin de determinar la procedencia de las modificaciones propuestas.

La estructura de este paso se compone de las siguientes secciones:

Sección: Datos generales

En esta sección se registra y actualiza la información básica que caracteriza el proyecto de inversión dentro de la PIIP. Los datos consignados en este apartado permiten identificar el proyecto y establecer los elementos fundamentales que orientan su formulación y seguimiento. La información registrada en esta sección constituye el punto de partida para la comprensión integral del proyecto y sirve como referencia para la validación de los demás componentes del registro.

Nota: Esta sección permite visualizar la información relacionada con la localización, el horizonte del proyecto y los indicadores de producto definidos en el proyecto de inversión. Sobre esta información, cuando se requiera, será posible ampliar el horizonte del proyecto; modificar las metas y el tipo de acumulación de los indicadores de producto; así como incorporar indicadores secundarios.

De igual forma, podrán agregarse nuevas localizaciones, siempre que dicha modificación no altere la definición técnica del proyecto, entendida como los estudios, diseños o las especificaciones técnicas de los productos.

Tenga en cuenta que toda modificación realizada sobre estos elementos deberá estar debidamente sustentada mediante la correspondiente justificación en la sección **“Justificación”**.

La estructura de esta sección se compone de los siguientes capítulos:

Capítulo: Localizaciones

La información registrada en este capítulo corresponde a la localización aprobada para el proyecto de inversión. Podrá agregar nuevas localizaciones siempre que dicha modificación no altere la definición técnica del proyecto, entendida como los estudios, diseños o las especificaciones técnicas de los productos.

14. Para consultar la información registrada, haga clic en la sección **“Datos generales”** y el capítulo **“Localizaciones”**. La información de este capítulo es informativa. En caso de requerir adicionar una nueva localización esta solo se podrá realizar a nivel de tipo de agrupación. De requerirla haga clic en la opción de **“Agregar localización”**.

Ajustes en ejecución

Proceso: EJ-AJ-OXI-021401-0007 Tipo: Ajustes en ejecución Estado: Activo Fecha inicio: 22-06-2026 Fecha fin: ID: 1758617 BPIN: 202600000014371

Nombre de proyecto: CONSTRUCCIÓN DEL ACUEDUCTO VEREDAL DEL MUNICIPIO DE ARAUCA, ARAUCA Entidad: AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OXI Sector: Vivienda, ciudad y territorio Estado: En Ejecucion Horizonte: 2026 - 2028 Valor total: \$10.200.000,00 Apropiación inicial: \$0,00 Apropiación vigente: \$0,00 Valor otras fuentes: \$0,00 Vigencias futuras: PND: (2022-2026) Colombia Potencia Mundial de la Vida

VER MGA SOPORTES

Inicio 1 2 3 Fin

DEVOLVER Ajuste proyecto 0 Revisión: 0 SIGUIENTE

Datos generales Recursos Focalización Justificación Soportes Validar

Localizaciones

Departamento	Municipio	Tipo agrupación	Agrupación
Arauca			
Arauca	Arauca		

Agregar Localización AGREGAR LOCALIZACIÓN

15. Se abrirá una ventana emergente en la que podrá diligenciar la información correspondiente a la localización que desea agregar al proyecto. Una vez finalice el diligenciamiento de la información, haga clic en el botón “**Guardar**”.

Localización

Region Departamento Municipio Tipo Agrupación Agrupación

Filtrar por Region Filtrar por Departamento Filtrar por Municipio Filtrar por Tipo Agrupación Filtrar por Agrupación

Orinoquía	Arauca	Arauca			☐
Orinoquía	Arauca	Arauca	Resguardo	El Zamuro	☐
Orinoquía	Arauca	Arauca	Resguardo	La Isla	☐
Orinoquía	Arauca	Arauca	Resguardo	La Voragine-la Ilusion	☐
Orinoquía	Arauca	Arauca	Resguardo	Matecandela	☐
Orinoquía	Arauca	Arauca	Resguardo	San Jose De Lipa (conversion)	☐

CANCELAR GUARDAR

Nota: Si agrega nuevas localizaciones, deberá realizar los ajustes correspondientes en los capítulos de regionalización y focalización.

Capítulo: Horizonte

Este capítulo permite ampliar el año de finalización del proyecto cuando las condiciones de ejecución así lo requieren. Si no es necesario modificar el horizonte del proyecto, este capítulo tendrá carácter informativo y no requerirá ninguna acción.

Nota: Si amplía el horizonte del proyecto, deberá realizar los ajustes correspondientes en los capítulos relacionados con fuentes de financiación, costos de actividades, regionalización y focalización para las vigencias adicionales.

- Para consultar la información registrada, haga clic en el capítulo **"Horizonte"**. Si requiere ampliar el horizonte del proyecto haga clic en botón **"Editar"**.

VER MGA
SOPORTES

Inicio → 1 → 2 → 3 → Fin

DEVOLVER Ajuste proyecto ? Revisión: 0 SIGUIENTE

Datos generales Recursos Focalización Justificación Soportes Validar

Localizaciones

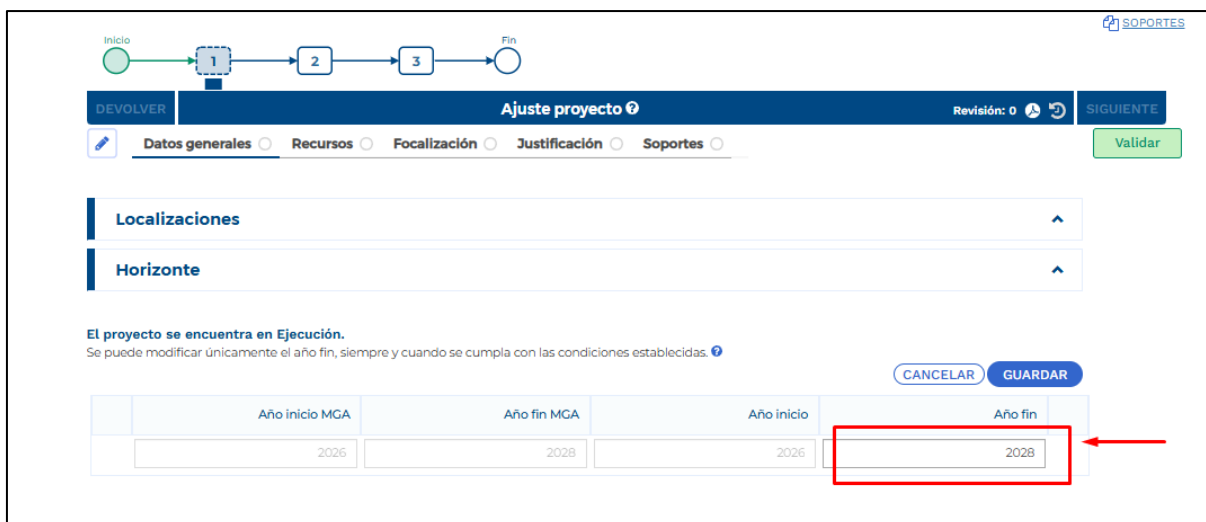
Horizonte

El proyecto se encuentra en Ejecución.
Se puede modificar únicamente el año fin, siempre y cuando se cumpla con las condiciones establecidas.

EDITAR GUARDAR

Año inicio MGA	Año fin MGA	Año inicio	Año fin
2026	2028	2026	2028

- Una vez habilitada la edición, diligencie el campo **"Año fin"** con la nueva vigencia de finalización del proyecto de inversión.



Inicio → 1 → 2 → 3 → Fin

DEVOLVER **Ajuste proyecto** Revisión: 0 SIGUIENTE

Datos generales Recursos Focalización Justificación Soportes Validar

Localizaciones

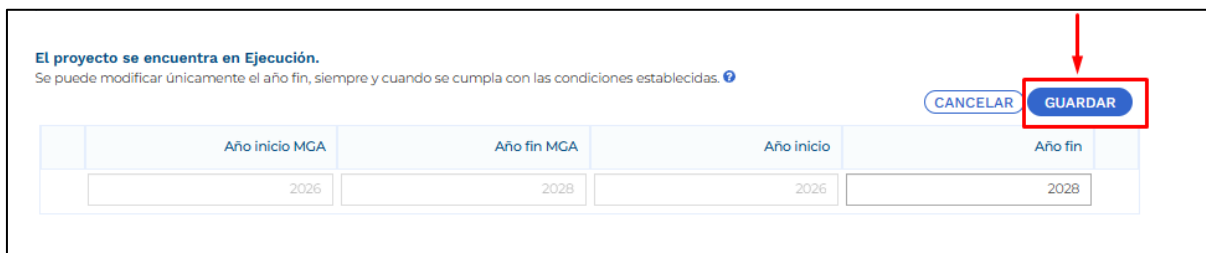
Horizonte

El proyecto se encuentra en Ejecución.
Se puede modificar únicamente el año fin, siempre y cuando se cumpla con las condiciones establecidas.

CANCELAR GUARDAR

	Año inicio MGA	Año fin MGA	Año inicio	Año fin
	2026	2028	2026	2028

8. Haga clic en el botón **“Guardar”**.

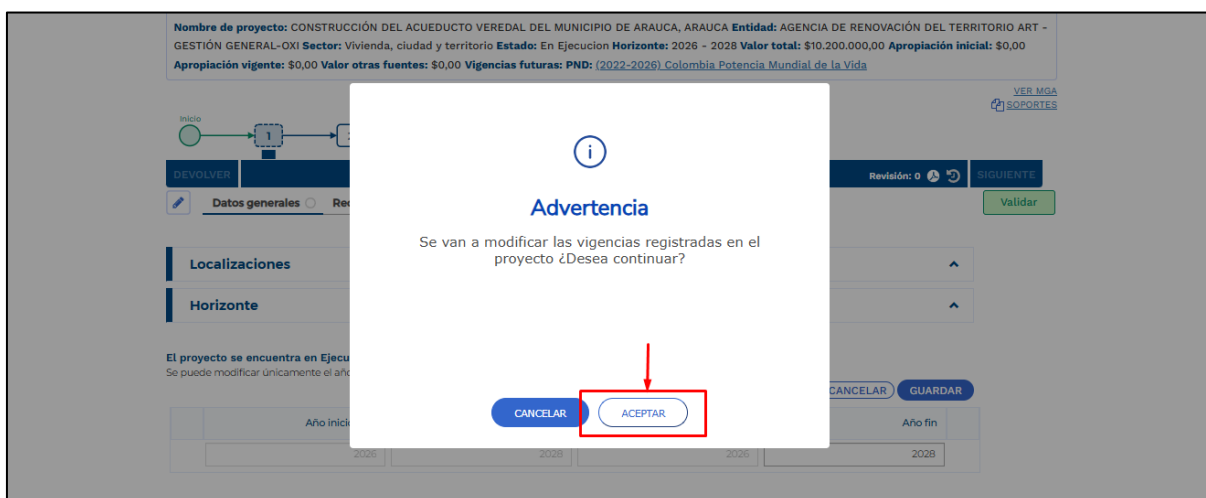


El proyecto se encuentra en Ejecución.
Se puede modificar únicamente el año fin, siempre y cuando se cumpla con las condiciones establecidas.

CANCELAR GUARDAR

	Año inicio MGA	Año fin MGA	Año inicio	Año fin
	2026	2028	2026	2028

9. Verifique que la plataforma muestre el mensaje de advertencia **“Se van a modificar las vigencias registradas en el proyecto ¿Desea continuar?”**, si está de acuerdo con la modificación, haga clic en el botón **“Aceptar”**.



Nombre de proyecto: CONSTRUCCIÓN DEL ACUEDUCTO VEREDAL DEL MUNICIPIO DE ARAUCA, ARAUCA Entidad: AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OXI Sector: Vivienda, ciudad y territorio Estado: En Ejecución Horizonte: 2026 - 2028 Valor total: \$10.200.000,00 Apropiación inicial: \$0,00 Apropiación vigente: \$0,00 Valor otras fuentes: \$0,00 Vigencias futuras: PND: (2022-2026) Colombia Potencia Mundial de la Vida

VER MGA SOPORTES

Revisión: 0 SIGUIENTE Validar

Localizaciones

Horizonte

El proyecto se encuentra en Ejecución.
Se puede modificar únicamente el año fin, siempre y cuando se cumpla con las condiciones establecidas.

CANCELAR GUARDAR

Año inicio Año fin

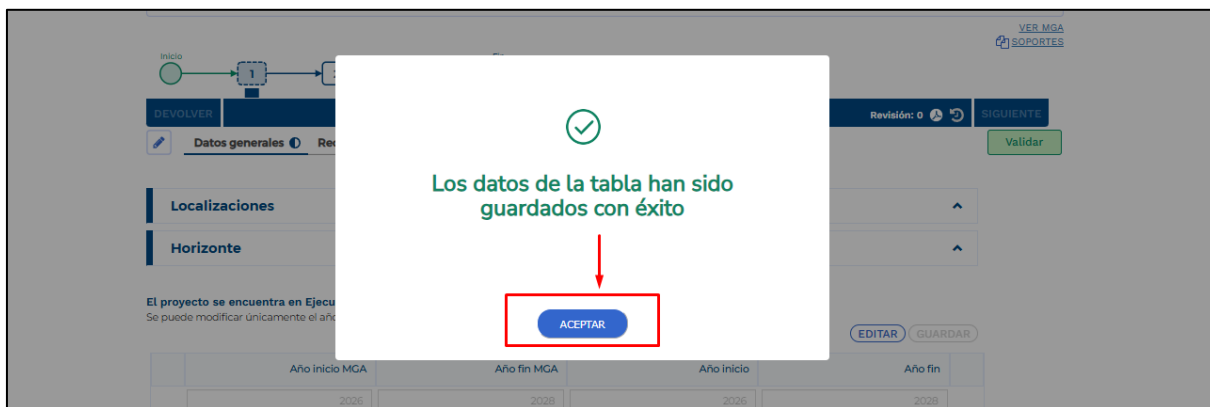
2026 2028 2026 2028

Advertencia

Se van a modificar las vigencias registradas en el proyecto ¿Desea continuar?

CANCELAR ACEPTAR

10. La plataforma registra y guarda la información mostrando el siguiente mensaje informativo “Los datos de la tabla han sido guardados con éxito”, haga clic en botón “Aceptar” para continuar con el siguiente capítulo.



Capítulo: Indicadores de producto

En este capítulo puede consultar y, cuando aplique, ajustar las metas de los indicadores de producto asociados al proyecto, así como el tipo de acumulación. La información se presenta mediante una estructura jerárquica que relaciona objetivos, productos e indicadores.

6. Haga clic en el capítulo “**Indicadores de producto**”, verifique que la Plataforma despliegue la información bajo la siguiente estructura: **Objetivo** → **Producto** → **Indicador**.

DEVOLVER
Ajuste proyecto
Revisión: 0
SIGUIENTE
Validar
GA
ES

Datos generales
Recursos
Focalización
Justificación
Soportes

Inicio → 1 → 2 → 3 → Fin

Localizaciones
Horizonte
Indicadores de producto

Objetivos específicos

Objetivo 515600:
Aumentar la calidad y cobertura de los sistemas de tratamiento de aguas

Productos Objetivo 515600

Producto 639601:
Acueductos construidos (Producto principal del proyecto) -

Indicadores Producto 639601

Tabla con orden numérico, de menor a mayor, según el código. *Tipo: P= Principal, S= Secundario

Código / Tipo* / Acumulativo / Indicador	Meta MGA	Meta en Firma	Meta en Ajuste	Unidad de Medida
400301500 / P / SI Acueductos construidos	1,0000	1,0000	1,0000	Número

AGREGAR INDICADOR SECUNDARIO *

7. Si requiere consultar el detalle del indicador, haga clic en botón “+” para desplegar la información correspondiente.

Producto 639601:
Acueductos construidos (Producto principal del proyecto) -

Indicadores Producto 639601

Tabla con orden numérico, de menor a mayor, según el código. *Tipo: P= Principal, S= Secundario

Código / Tipo* / Acumulativo / Indicador	Meta MGA	Meta en Firma	Meta en Ajuste	Unidad de Medida
400301500 / P / SI Acueductos construidos	1,0000	1,0000	1,0000	Número

AGREGAR INDICADOR SECUNDARIO *

Ajuste de indicador

EDITAR

GUARDAR

☒ Acumulativo

"Meta en ajuste": para "Acumulativo" será igual a la suma de las metas de todas las vigencias, para "No acumulativo" será el mayor valor registrado

	Vigencia	Meta MGA	Meta en Firme	Meta en Ajuste
	2026	0,0000	0,0000	0,0000
	2027	0,0000	0,0000	0,0000
	2028	1,0000	1,0000	1,0000
=	Total \$	1,0000	1,0000	1,0000

[AGREGAR INDICADOR SECUNDARIO +](#)

8. Si requiere modificar la meta de los indicadores del proyecto o el tipo de acumulación, haga clic en el botón **"Editar"**.

Ajuste de indicador

EDITAR

GUARDAR

☒ Acumulativo

"Meta en ajuste": para "Acumulativo" será igual a la suma de las metas de todas las vigencias, para "No acumulativo" será el mayor valor registrado

	Vigencia	Meta MGA	Meta en Firme	Meta en Ajuste
	2026	0,0000	0,0000	0,0000

9. Registre la información correspondiente y, una vez finalice el diligenciamiento, haga clic en el botón **"Guardar"**.

Código / Tipo* / Acumulativo / Indicador	Meta MGA	Meta en Firme	Meta en Ajuste	Unidad de Medida
400301500 / P / SI Acueductos construidos	1,0000	1,0000	1,0000	Número

Ajuste de indicador

CANCELAR

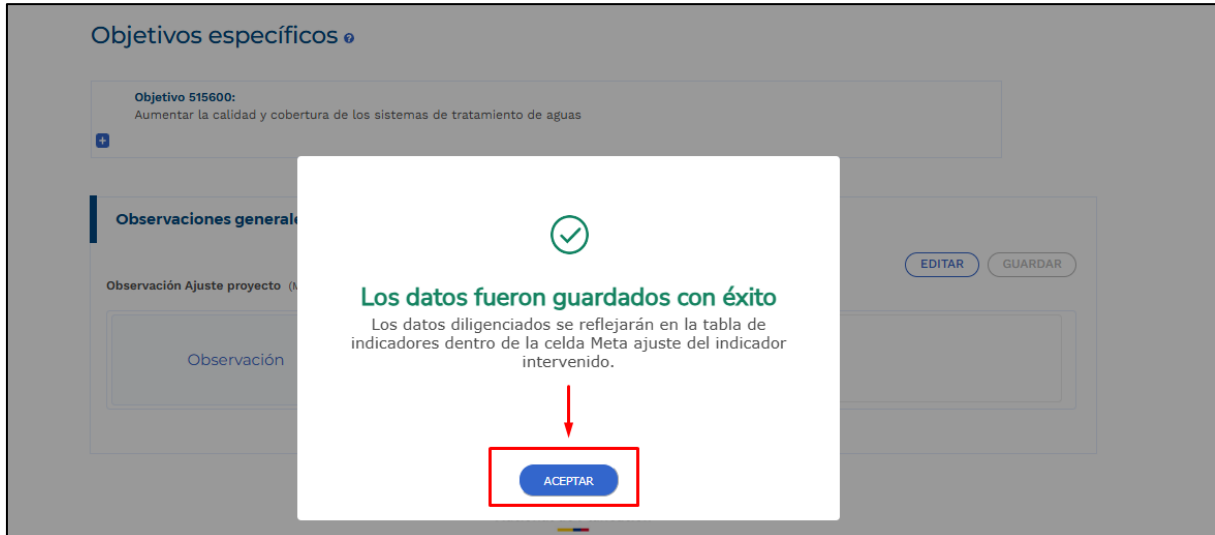
GUARDAR

☒ Acumulativo

"Meta en ajuste": para "Acumulativo" será igual a la suma de las metas de todas las vigencias, para "No acumulativo" será el mayor valor registrado

	Vigencia	Meta MGA	Meta en Firme	Meta en Ajuste
	2026	0,0000	0,0000	0.0000
	2027	0,0000	0,0000	0.0000
	2028	1,0000	1,0000	1.0000
=	Total \$	1,0000	1,0000	1,0000

10. La plataforma genera un mensaje informativo del registro de los datos indicando que los mismo fueron guardados exitosamente “*Los datos diligenciados se reflejarán en la tabla de indicadores dentro de la celda Meta ajuste del indicador intervenido*”, haga clic en el botón “**Aceptar**”.



Agregar indicadores secundarios:

11. Si requiere agregar un indicador secundario, ubique el producto correspondiente y haga clic en campo “*Agregar indicador secundario*”.



12. En la ventana emergente, seleccione el indicador requerido de acuerdo con el catálogo de productos definido por el DNP y haga clic en el botón “**Agregar**”.

Agregar Indicador Secundario
Objetivo 515600 Producto 639601

Los indicadores secundarios inactivos ya están agregados al producto.

- ☐ 400301501. Personas beneficiadas con acceso al servicio de agua
- ☒ 400301502. Personas beneficiadas con acceso al servicio de agua potable
- ☐ 400301503. Plantas de tratamiento de agua potable construidas
- ☐ 400301504. Red de distribución construida
- ☐ 400301505. Bocatomas construidas
- ☐ 400301506. Tanques de almacenamiento instalados
- ☐ 400301507. Desarenadores construidos

13. La plataforma genera un mensaje informativo del registro de los datos indicando que los mismo fueron guardados exitosamente “Los indicadores secundarios seleccionados fueron agregados correctamente al producto”, haga clic en el botón “Aceptar”.

Los datos fueron guardados con éxito
Los indicadores secundarios seleccionados fueron agregados correctamente al producto.

14. Una vez verifique el indicador secundario, registre la meta correspondiente, realizando los pasos del 3 al 5 de este capítulo.

Producto 639601:
 Acueductos construidos (Producto principal del proyecto) -

Indicadores Producto 639601

Tabla con orden numérico, de menor a mayor, según el código. *Tipo: P= Principal, S= Secundario

Código / Tipo* / Acumulativo / Indicador	Meta MGA	Meta en Firme	Meta en Ajuste	Unidad de Medida
400301500 / P / SI Acueductos construidos	1,0000	1,0000	1,0000	Número
400301502 / S / NO Personas beneficiadas con acceso al servicio de agua potable	0,0000	0,0000	1,0000	Número

Ajuste de indicador
EDITAR GUARDAR

☐ Acumulativo

Meta en ajuste: para "Acumulativo" será igual a la suma de las metas de todas las vigencias, para "No acumulativo" será el mayor valor registrado

Vigencia	Meta MGA	Meta en Firme	Meta en Ajuste
2026	0,0000	0,0000	0,0000
2027	0,0000	0,0000	1,0000
2028	0,0000	0,0000	0,0000
Total \$	0,0000	0,0000	1,0000

[AGREGAR INDICADOR SECUNDARIO *](#)

Capítulo: Observaciones generales

La información registrada en este capítulo permite documentar observaciones complementarias relacionadas con los ajustes realizados al proyecto de inversión o con el análisis efectuado durante el flujo. Las observaciones consignadas sirven como soporte para la comprensión integral de la solicitud, facilitan el proceso de revisión por parte de los actores responsables y complementan la información registrada en los demás capítulos de la instancia.

15. Haga clic en el capítulo **“Observaciones”** para desplegar la información.

Observaciones generales
EDITAR GUARDAR

Observación Ajuste proyecto (Máximo 5.000 caracteres) ⓘ

Observación

Maximo 5.000 caracteres

16. Haga clic en el botón **“Editar”**.

Observaciones generales

(Máximo 5.000 caracteres) ⓘ

Observación

Máximo 5.000 caracteres

EDITAR GUARDAR

17. Registre las observaciones que sustentan el ajuste realizado. Describa de manera clara los cambios efectuados en el proyecto de inversión. Tenga en cuenta que este campo permite registrar mínimo 5 caracteres y máximo 5.000 caracteres.

VER MGA
SOPORTES

Inicio 1 2 3 Fin

DEVOLVER Ajuste proyecto ⓘ Revisión: 0 SIGUIENTE

Datos generales ⓘ Recursos Focalización Justificación Soportes Validar

Localizaciones

Horizonte

Indicadores de producto

Observaciones generales

Observación Ajuste proyecto (Máximo 5.000 caracteres) ⓘ

Observación

En el presente ajuste se realiza la ampliación de horizonte, en consecuencia se modifica la meta del proyecto, así como la redistribución de costos de actividades ... etc.

CANCELAR GUARDAR

18. Haga clic en el botón **“Guardar”** para registrar la información. Una vez completado el proceso, la Plataforma mostrará un mensaje de confirmación indicando que los datos fueron guardados con éxito. Haga clic en el botón **“Aceptar”** para continuar.

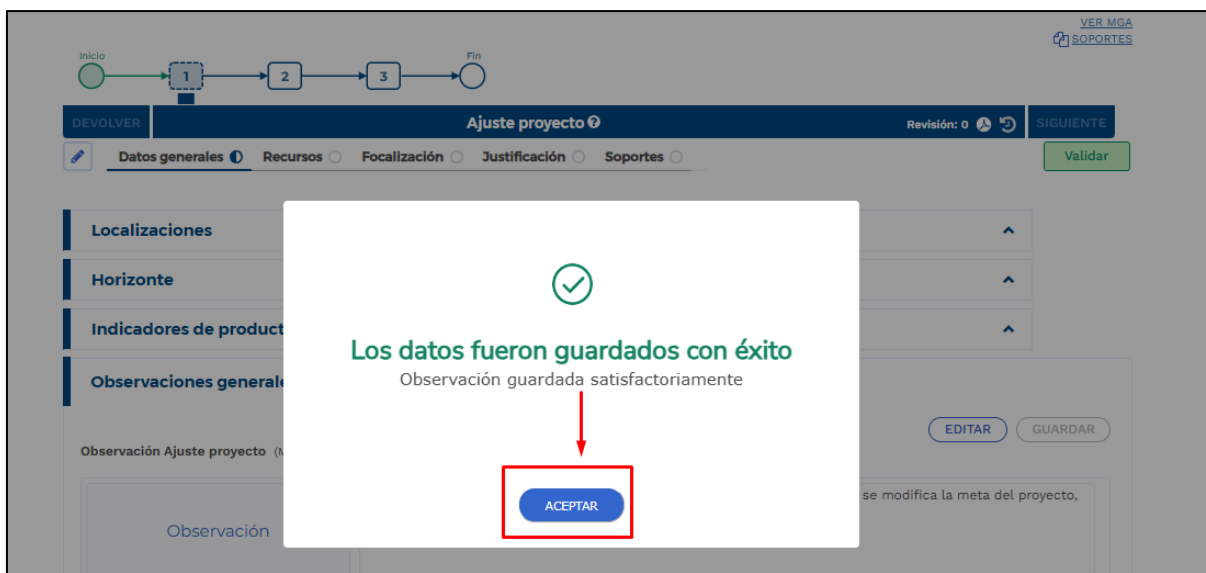
Observaciones generales

Observación Ajuste proyecto (Máximo 5.000 caracteres) ⓘ

Observación

En el presente ajuste se realiza la ampliación de horizonte, en consecuencia se modifica la meta del proyecto, así como la redistribución de costos de actividades ... etc.

CANCELAR GUARDAR



Sección: Recursos

En esta sección se actualiza la información financiera del proyecto de inversión. Aquí podrá realizar los ajustes relacionados con las fuentes de financiación, los costos de las actividades y la regionalización de los recursos, garantizando la consistencia de la información presupuestal con el valor aprobado para el proyecto y con las condiciones definidas para su ejecución.

La estructura de esta sección se compone de los siguientes capítulos:

Capítulo: Fuentes de financiación

En este capítulo consulte y ajuste la distribución de los recursos del proyecto por vigencia, de acuerdo con el horizonte definido y el valor aprobado mediante la distribución del cupo CONFIS.

19. Para visualizar la información, haga clic en la sección **“Recursos”** y el capítulo **“Fuentes de Financiación”**.

20. Haga clic en el botón “+” para desplegará la información de la fuente de financiación de acuerdo con el horizonte del proyecto.

21. Verifique la información presupuestal registrada para cada vigencia. Tenga presente que el valor total del proyecto debe coincidir con el valor asignado mediante la distribución del cupo CONFIS. Si requiere modificar la distribución de recursos entre vigencias o ajustar valores, haga clic en el botón “Editar”.

Vigencia	Solicitados (gestión de recursos) \$	En firme \$	En ajuste \$
2026	0,00	0,00	0,00
2027	0,00	7.200.000,00	7.200.000,00
2028	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00
Total	0,00	10.200.000,00	10.200.000,00

22. Registre las modificaciones correspondientes en la(s) vigencia(s) que requiera ajustar.

Fuentes de financiación

Etapa	Tipo financiador	Financiador	Recurso	Cofinanciador
Inversión	Entidades Presupuesto Nacional - PGN	AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OXI	Obras por Impuestos	No

CANCELAR
GUARDAR

Vigencia	Solicitados (gestión de recursos) \$	En firme \$	En ajuste \$
2026	0,00	0,00	7.300.000,00
2027	0,00	7.200.000,00	7200000.00
2028	0,00	3.000.000,00	3000000.00
Total	0,00	10.200.000,00	10.200.000,00

23. Una vez finalice los ajustes, haga clic en el botón **“Guardar”**.

Fuentes de financiación

Etapa	Tipo financiador	Financiador	Recurso	Cofinanciador
Inversión	Entidades Presupuesto Nacional - PGN	AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OXI	Obras por Impuestos	No

CANCELAR
GUARDAR

Vigencia	Solicitados (gestión de recursos) \$	En firme \$	En ajuste \$
2026	0,00	0,00	7.300.000,00
2027	0,00	7.200.000,00	7200000.00

24. La plataforma mostrara una ventana emergente indicando que los datos fueron guardados con éxito *“Información guardada satisfactoriamente”* haga clic en el botón **“Aceptar”**.

Los datos fueron guardados con éxito

Información guardada satisfactoriamente

ACEPTAR

Nota: La Plataforma valida que el valor total registrado en las fuentes de financiación corresponda al valor definido en el cupo CONFIS. Si identifica diferencias, mostrará el mensaje “*Los valores de las fuentes en total son diferentes al valor total del CONFIS*”. Mientras esta inconsistencia persista, no podrá finalizar el ajuste del proyecto.

Validación: Verifique que la suma de los valores registrados en las fuentes de financiación coincida con el valor total aprobado para el proyecto y con el valor establecido en el cupo CONFIS.

Inicio → 1 → 2 → 3 → Fin

DEVOLVER Ajuste proyecto Revisión: 0 SIGUIENTE

Datos generales Recursos Focalización Justificación Soportes Validar

Fuentes de financiación

Etapa	Tipo financiador	Financiador	Recurso	Cofinanciador
Inversión	Entidades Presupuesto Nacional - PGN	AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OXI	Obras por Impuestos	No

Los valores de las fuentes en total 10.200.000,00 son diferentes al valor total del confis 17.500.000,00

Resumen ajustes de fuentes de financiación

[Inversión](#)

Capítulo: Costo de las actividades

En el capítulo “**Costos de las actividades**” es posible actualizar los valores asociados a cada actividad del proyecto para las vigencias definidas en el horizonte del proyecto. Los costos registrados deben mantener consistencia con los recursos definidos en las fuentes de financiación.

- Para visualizar la información, haga clic en el capítulo “**Costo de las actividades**”.

The screenshot shows the 'Ajuste proyecto' interface. At the top, there is a progress bar with steps 1, 2, and 3. Below the progress bar, there are tabs: 'Datos generales', 'Recursos', 'Focalización', 'Justificación', and 'Soportes'. The 'Recursos' tab is selected. Under the 'Recursos' tab, there is a list of sections: 'Fuentes de financiación', 'Costos de las actividades', 'Regionalización', and 'Observaciones generales'. The 'Costos de las actividades' section is highlighted with a red box and a red arrow points to it.

- Haga clic en el botón “+” hasta desplegar la actividad requerida, la información cuenta con el siguiente esquema en cascada: Objetivo → Producto → Actividad.

The screenshot shows the 'Costos de las actividades' interface. At the top, there is a section titled 'Ajustes por Producto' with a 'Total Costo proyecto ajustado' of 10.200.000,00. Below this, there is a section titled 'Objetivo 1: Aumentar la calidad y cobertura de los sistemas de tratamiento de aguas'. A red box highlights a '+' button next to the objective name, and a red arrow points to it.

The screenshot shows the 'Costos de las actividades' interface. At the top, there is a section titled 'Objetivo 1: Aumentar la calidad y cobertura de los sistemas de tratamiento de aguas'. Below this, there is a section titled 'Productos'. A table is displayed with the following data:

Producto	Etapas	Costo en MGA	Costos en firme \$	Costo ajustado \$
1.1. Acueductos construidos (Producto principal del proyecto) -	Inversión	16.500.000,00	10.200.000,00	10.200.000,00
=	Total Objetivo	16.500.000,00	10.200.000,00	10.200.000,00

A red box highlights a '+' button next to the first row, and a red arrow points to it.

Producto	Etap	Costo en MGA	Costos en firme \$	Costo ajustado \$
1.1. Acueductos construidos (Producto principal del proyecto) -	Inversión	16.500.000,00	10.200.000,00	10.200.000,00

Detalle del producto

EDITAR

Guardar

Edite el costo ajustado en cada vigencia.

2026-2028

Costos Ajustados	Costos en firme	Costos en MGA
Edite el costo ajustado en cada vigencia.		

Actividad	Costos ajustados para el proyecto \$	2026 \$	2027 \$	2028 \$
1.1.1 Construcción cuarto de operación	6.200.000,00	0,00	3.200.000,00	3.000.000,00
1.1.2 Adquisición de la moto bomba	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00	0,00
=	Total costo ajustados por vigencia	0,00	7.200.000,00	3.000.000,00

AGREGAR ACTIVIDAD

=	Total Objetivo →	16.500.000,00	10.200.000,00	10.200.000,00
----------	-------------------------	----------------------	----------------------	----------------------

8. Verifique la información de los costos registrados para cada vigencia. Tenga presente que el valor de las actividades asociadas a cada producto y la suma total de las actividades del proyecto deben coincidir con los valores registrados en el capítulo **“Fuentes de financiación”** para cada vigencia. Si requiere modificar algún valor, haga clic en el botón **“Editar”**.

Producto	Etap	Costo en MGA	Costos en firme \$	Costo ajustado \$
1.1. Acueductos construidos (Producto principal del proyecto) -	Inversión	16.500.000,00	10.200.000,00	10.200.000,00

Detalle del producto

EDITAR

Guardar

Edite el costo ajustado en cada vigencia.

2026-2028

Costos Ajustados	Costos en firme	Costos en MGA
Edite el costo ajustado en cada vigencia.		

Actividad	Costos ajustados para el proyecto \$	2026 \$	2027 \$	2028 \$
1.1.1 Construcción cuarto de operación	6.200.000,00	0,00	3.200.000,00	3.000.000,00
1.1.2 Adquisición de la moto bomba	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00	0,00
=	Total costo ajustados por vigencia	0,00	7.200.000,00	3.000.000,00

AGREGAR ACTIVIDAD

=	Total Objetivo →	16.500.000,00	10.200.000,00	10.200.000,00
----------	-------------------------	----------------------	----------------------	----------------------

9. Registre las modificaciones correspondientes y haga clic en el botón **“Guardar”**.

Productos

Producto	Etap	Costo en MGA	Costos en firme \$	Costo ajustado \$
1.1. Acueductos construidos (Producto principal del proyecto) -	Inversión	16.500.000,00	10.200.000,00	10.200.000,00

Detalle del producto

Edite el costo ajustado en cada vigencia.

2026-2028

Costos Ajustados **Costos en firme** **Costos en MGA**

Edite el costo ajustado en cada vigencia.

Actividad	Costos ajustados para el proyecto \$	2026 \$	2027 \$	2028 \$
1.1.1 Construcción cuarto de operación	13.500.000,00	7300000	3200000	3000000
1.1.2 Adquisición de la moto bomba	4.000.000,00	0	4000000	0
Total costo ajustados por vigencia		7.300.000,00	7.200.000,00	3.000.000,00

AGREGAR ACTIVIDAD

	Total Objetivo	16.500.000,00	10.200.000,00	10.200.000,00
Total				

10. La Plataforma le mostrará un mensaje informando el éxito del almacenamiento de la información “Operación realizada con éxito”. Haga clic en el botón “Aceptar”.

Vigencia

fuentes \$

7.300.000,00

7.200.000,00

3.000.000,00

17.500.000,00

Los datos fueron guardados con éxito

Operación realizada con éxito!

ACEPTAR

Regionalización

Observaciones generales

Observación Ajuste proyecto (Máximo 5.000 caracteres)

EDITAR GUARDAR

Validación: Verifique que la tabla resumen no presente alertas y que los costos registrados para las actividades correspondan a los valores definidos en las fuentes de financiación.

Recursos fuentes de financiación vs. costos de actividades

Inversión

	Vigencia	Costos actividades \$	Ajustes fuentes \$
	2026	7.300.000,00	7.300.000,00
	2027	7.200.000,00	7.200.000,00
	2028	3.000.000,00	3.000.000,00
=	Total Inversión	17.500.000,00	17.500.000,00

Agregar una actividad

En este capítulo también puede incorporar nuevas actividades al proyecto. Tenga presente que toda actividad creada debe registrar valores diferentes de cero (0).

Si requiere realizar esta acción, identifique el objetivo y el producto al que se asociará la nueva actividad:

- Despliegue el botón “+” ubicado en la parte inferior izquierda de los objetivos y productos para visualizar el listado de actividades. Al final de este listado encontrará el campo “*Agregar actividad*”, selecciónelo y el sistema mostrará una ventana emergente para su creación.

Objetivo 1:
Aumentar la calidad y cobertura de los sistemas de tratamiento de aguas

Productos

Producto	Etapas	Costo en MGA	Costos en firme \$	Costo ajustado \$
1.1. Acueductos construidos (Producto principal del proyecto) -	Inversión	16.500.000,00	10.200.000,00	17.500.000,00

Detalle del producto EDITAR Guardar

Edite el costo ajustado en cada vigencia.

2026-2028

Costos Ajustados **Costos en firme** **Costos en MGA**

Edite el costo ajustado en cada vigencia.

Actividad	Costos ajustados para el proyecto \$	2026 \$	2027 \$	2028 \$
1.1.1 Construcción cuarto de operación	13.500.000,00	7.300.000,00	3.200.000,00	3.000.000,00
1.1.2 Adquisición de la moto bomba	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00	0,00
=	Total costo ajustados por vigencia	7.300.000,00	7.200.000,00	3.000.000,00

AGREGAR ACTIVIDAD

	Total Objetivo →	16.500.000,00	10.200.000,00	17.500.000,00
=				

6. En la ventana emergente denominada **“Agregar actividad”** seleccione la opción **“Crear nueva actividad”**.

The screenshot shows a modal window titled "Agregar actividad" with a light blue header. The background is a blurred view of a web application with tabs: Recursos, Focalización, Justificación, and Soportes. The modal contains the following fields:

- Objetivo:** Aumentar la calidad y cobertura de los sistemas de tratamiento de aguas.
- Producto:** Acueductos construidos (Producto principal del proyecto) - .
- ☐ Crear nueva actividad (highlighted with a red box)

At the bottom right of the modal are two buttons: "CANCELAR" (blue) and "AGREGAR" (light blue). A "Guardar" button is visible on the right side of the background page.

7. Se habilitará un campo, registre la actividad a crear. Tenga presente que mínimo debe registrar 20 caracteres y máximo 200 caracteres. Haga clic en el botón **“Agregar”**.

This screenshot shows the same "Agregar actividad" modal window, but with the "Crear nueva actividad" checkbox checked. A new text input field has appeared below the product field, with the placeholder text "Escriba la nueva actividad * (Mínimo 20 caracteres - máximo 200 caracteres)". The input field contains the text "Construcción de las redes ..." and is highlighted with a red box. A red arrow points from this input field down to the "AGREGAR" button, which is also highlighted with a red box. The "CANCELAR" button remains visible to the left of the "AGREGAR" button.

Nota: Las actividades creadas mediante el ajuste al proyecto tendrán habilitado el ícono de la caneca, lo que permite su eliminación durante el ajuste en curso. Las actividades que provienen de la migración, fichas de viabilidad o de ajustes previamente aprobados no podrán eliminarse.

Producto	Etapas	Costo en MGA	Costos en firme \$	Costo ajustado \$
1.1. Acueductos construidos (Producto principal del proyecto) -	Inversión	16.500.000,00	10.200.000,00	17.500.000,00

Detalle del producto EDITAR Guardar

Edite el costo ajustado en cada vigencia.

2026-2028

Costos Ajustados **Costos en firme** **Costos en MGA**

Edite el costo ajustado en cada vigencia.

Actividad	Costos ajustados para el proyecto \$	2026 \$	2027 \$	2028 \$
1.1.1 Construcción cuarto de operación	13.200.000,00	7.000.000,00	3.200.000,00	3.000.000,00
1.1.2 Adquisición de la moto bomba	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00	0,00
1.1.3 Construcción de las redes ...	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00
=	Total costo ajustados por vigencia	7.300.000,00	7.200.000,00	3.000.000,00

AGREGAR ACTIVIDAD

	Total Objetivo →	16.500.000,00	10.200.000,00	17.500.000,00
=				

- La Plataforma le mostrará un mensaje informando el éxito del almacenamiento de la información “Operación realizada con éxito”. Haga clic en el botón “**Aceptar**”.

Recursos fuentes de financiación vs. costos de actividades

Inversión

Vigencia

Los datos fueron guardados con éxito
Operación realizada con éxito!

ACEPTAR

Regionalización

Observaciones generales

- Ubique la actividad creada y haga clic en el botón “**Editar**”.

Productos

Producto	Etap	Costo en MGA	Costos en firme \$	Costo ajustado \$
1.1. Acueductos construidos (Producto principal del proyecto) -	Inversión	16.500.000,00	10.200.000,00	17.500.000,00

Detalle del producto

Edite el costo ajustado en cada vigencia.

2026-2028

Costos Ajustados Costos en firme Costos en MGA

Edite el costo ajustado en cada vigencia.

Actividad	Costos ajustados para el proyecto \$	2026 \$	2027 \$	2028 \$
1.1.1 Construcción cuarto de operación	13.500.000,00	7.300.000,00	3.200.000,00	3.000.000,00
1.1.2 Adquisición de la moto bomba	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00	0,00
1.1.3 Construcción de las redes ...	0,00	0,00	0,00	0,00

10. Registre los valores correspondientes. Haga clic en el botón **“Guardar”**.

Producto	Etap	Costo en MGA	Costos en firme \$	Costo ajustado \$
1.1. Acueductos construidos (Producto principal del proyecto) -	Inversión	16.500.000,00	10.200.000,00	17.500.000,00

Detalle del producto

Edite el costo ajustado en cada vigencia.

2026-2028

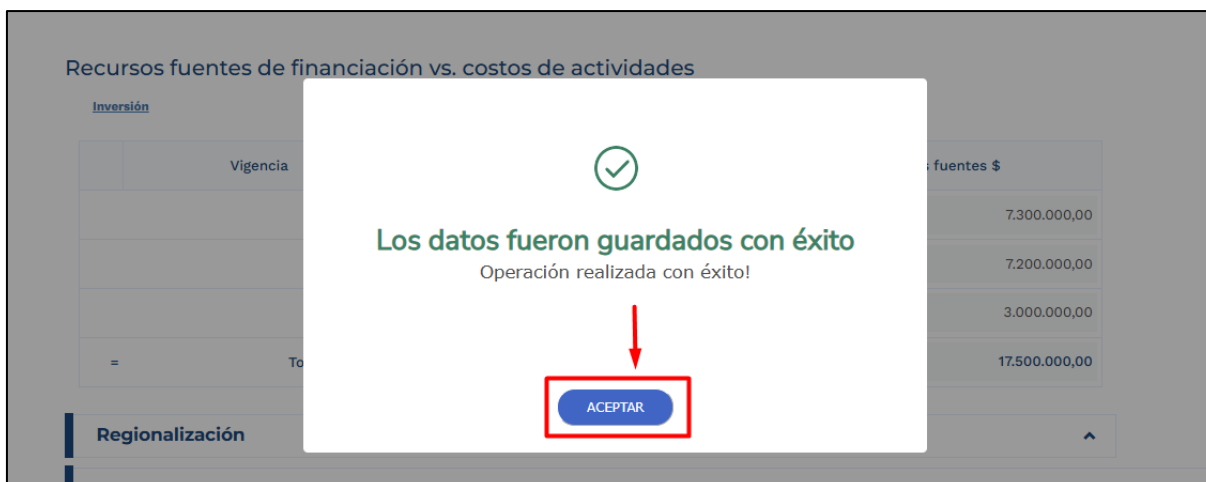
Costos Ajustados Costos en firme Costos en MGA

Edite el costo ajustado en cada vigencia.

Actividad	Costos ajustados para el proyecto \$	2026 \$	2027 \$	2028 \$
1.1.1 Construcción cuarto de operación	13.200.000,00	7000000	3200000	3000000
1.1.2 Adquisición de la moto bomba	4.000.000,00	0	4000000	0
1.1.3 Construcción de las redes ...	300.000,00	300000	0	0
Total costo ajustados por vigencia		7.300.000,00	7.200.000,00	3.000.000,00

AGREGAR ACTIVIDAD

11. La Plataforma le mostrará un mensaje informando el éxito del almacenamiento de la información **“Operación realizada con éxito”**. Haga clic en el botón **“Aceptar”**.



Capítulo: Regionalización

En este capítulo registre la distribución geográfica de los recursos y metas del proyecto de inversión. Este capítulo permite asegurar que la asignación de los recursos sea consistente con el alcance del proyecto y con las áreas geográficas en las que se ejecutan las intervenciones.

La estructura de **“Regionalización”** actualmente implementada en la PIIP responde a un esquema jerárquico en cascada que organiza la información territorial asociada a los proyectos de inversión pública, construido a partir de tres componentes principales:

- La fuente de financiación.
- El producto, incluyendo sus recursos y la meta del indicador principal.
- La localización.

Bajo esta lógica, la regionalización se realiza para cada uno de los productos del proyecto y distribuye los recursos y las metas en los niveles geográficos correspondientes.

4. Para visualizar la información, haga clic en el capítulo **“Regionalización”**.

DEVOLVER
Ajuste proyecto
Revisión: 0
SIGUIENTE

Datos generales
Recursos
Focalización
Justificación
Soportes
Validar

Costos de las actividades
Regionalización

Producto
Nombre: Acueductos construidos (Producto principal del... VER MÁS
Objetivo específico: Aumentar la calidad y cobertura de ... VER MÁS
Indicador principal: Acueductos construidos Unidad de medida: Número de acueductos. Meta total: 1,00. Es acumulativo: SI

Fuente de financiación
Etapas: Inversión. Tipo financiador: Entidades Presupuesto Nacional - PGN. Financiador: AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL- OXI. Recurso: Obras por Impuestos.

Total fuente \$
17500000

Regionalización

Archivo plantilla carga masiva
DESCARGAR PLANTILLA PARA LA FUENTE: ... PRODUCTO: ACUEDUCTOS CONSTRUIDOS (PRODUCTO PRINCIPAL DEL...
EXAMINAR
VALIDAR
CANCELAR
CARGAR
EDITAR
GUARDAR

2026-2028
Valores
Meta

Escriba departamento
Escriba municipio

Localización	Total solicitado por localización \$	Valor 2026 \$	Valor 2027 \$	Valor 2028 \$
Arauca - -	0,00	0,00	7.200.000,00	3.000.000,00
Arauca - Arauca -		0,00	0,00	0,00
Total solicitado por vigencia \$		0,00	7.200.000,00	3.000.000,00

5. Seleccione el botón **“Editar”** para registrar los montos de los recursos solicitados.

Regionalización

Archivo plantilla carga masiva
DESCARGAR PLANTILLA PARA LA FUENTE: ... PRODUCTO: ACUEDUCTOS CONSTRUIDOS (PRODUCTO PRINCIPAL DEL...
EXAMINAR
VALIDAR
CANCELAR
CARGAR
EDITAR
GUARDAR

2026-2028
Valores
Meta

Escriba departamento
Escriba municipio

Localización	Total solicitado por localización \$	Valor 2026 \$	Valor 2027 \$	Valor 2028 \$
Arauca - -	0,00	0,00	7.200.000,00	3.000.000,00
Arauca - Arauca -		0,00	0,00	0,00
Total solicitado por vigencia \$		0,00	7.200.000,00	3.000.000,00

6. En la pestaña **“Valores”**, registre los montos correspondientes en el campo **“Total solicitado”** para cada vigencia.

Producto

Nombre: Acueductos construidos (Producto principal del... [VER MÁS](#))

Objetivo específico: Aumentar la calidad y cobertura de ... [VER MÁS](#)

Indicador principal: Acueductos construidos **Unidad de medida:** Número de acueductos. **Meta total:** 1,00. **Es acumulativo:** SI

Fuente de financiación

Etaa: Inversión. **Tipo financiador:** Entidades Presupuesto Nacional - PGN. **Financiador:** AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OXI. **Recurso:** Obras por Impuestos.

Total fuente \$

17500000

Regionalización

Archivo plantilla carga masiva ?

DESCARGAR PLANTILLA PARA LA FUENTE: ... PRODUCTO: ACUEDUCTOS CONSTRUIDOS (PRODUCTO PRINCIPAL DEL...

EXAMINAR

VALIDAR

CANCELAR

CARGAR

CANCELAR

GUARDAR

2026-2028

Valores

Meta

Escriba departamento

Escriba municipio

Localización	Total solicitado por localización \$	Valor 2026 \$	Valor 2027 \$	Valor 2028 \$
Arauca - -	0,00	0	7200000	3000000
Arauca - Arauca -		0	0	0
Total solicitado por vigencia \$		0,00	7.200.000,00	3.000.000,00

ANTERIOR

1/1

SIGUIENTE

- Una vez complete el registro de la información para cada producto, fuente de financiación y localización, guarde el registro mediante el botón **“Guardar”**.

Regionalización

Archivo plantilla carga masiva ?

DESCARGAR PLANTILLA PARA LA FUENTE: ... PRODUCTO: ACUEDUCTOS CONSTRUIDOS (PRODUCTO PRINCIPAL DEL...

EXAMINAR

VALIDAR

CANCELAR

CARGAR

CANCELAR

GUARDAR

2026-2028

Valores

Meta

Escriba departamento

Escriba municipio

Localización	Total solicitado por localización \$	Valor 2026 \$	Valor 2027 \$	Valor 2028 \$
Arauca - -	0,00	0	7200000	3000000
Arauca - Arauca -		0	0	0
Total solicitado por vigencia \$		0,00	7.200.000,00	3.000.000,00

ANTERIOR

1/1

SIGUIENTE

- La Plataforma le mostrará un mensaje informando el éxito del almacenamiento de la información. Haga clic en el botón **“Aceptar”**.

Nombre: Acueductos construidos (Producto principal del... [VER MÁS](#))
Objetivo específico: Aumentar la calidad y cobertura de ... [VER MÁS](#)
Indicador principal: Acueductos construidos **Unidad de medida:** Número de acueductos
Etapas: Inversión. **Tipo financiador:** Entidades Presupuesto Nacional - PGN. **Financiador:** AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OXI. **Recurso:** Obras 17500000

Archivos plantilla
 [EXAMINAR]

2026-2028

Valores **Meta**

Escriba departamento

Escriba municipio

Localización

Arauca - 0,00 0,00 7.200.000,00 3.000.000,00

Los datos fueron guardados con éxito
 Verifique ahora el total del producto. Si este presenta inconsistencias, ajuste la sumatoria de los costos regionalizados en las localizaciones por producto (columna 'En ajuste'), hasta que coincidan.

[ACEPTAR]

9. Realice el proceso descrito en el numeral 3 al 5 de este capítulo, para registrar la información correspondiente a la meta regionalizada en la pestaña “Meta”.

Regionalización

Producto **Fuente de financiación** **Total fuente \$**

Nombre: Acueductos construidos (Producto principal del... [VER MÁS](#))
Objetivo específico: Aumentar la calidad y cobertura de ... [VER MÁS](#)
Indicador principal: Acueductos construidos **Unidad de medida:** Número de acueductos. **Meta total:** 1,00. **Es acumulativo:** SI
Etapas: Inversión. **Tipo financiador:** Entidades Presupuesto Nacional - PGN. **Financiador:** AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OXI. **Recurso:** Obras por Impuestos. 17500000

Regionalización

Archivo plantilla carga masiva [DESCARGAR PLANTILLA PARA LA FUENTE: PRODUCTO: ACUEDUCTOS CONSTRUIDOS \(PRODUCTO PRINCIPAL DEL...](#)
 [EXAMINAR] PlantillaAjusteRegionalizacion-Producto-Acueductosconstruidos(Productoprincipaldelproyecto).xlsx [VALIDAR] [CANCELAR] [CARGAR]

2026-2028

Valores **Meta**

Escriba departamento

Escriba municipio

Localización	Total solicitado por localización \$	Meta 2026	Meta 2027	Meta 2028
Arauca -	0,0000	0	0	0
Arauca - Arauca	0,0000	0	0	0
Total meta por vigencia		0,0000	0,0000	0,0000

[ANTERIOR] 1/1 [SIGUIENTE]

Registro mediante cargue masivo

Cuando requiera registrar información para múltiples localizaciones, utilice la funcionalidad de cargue masivo mediante la [plantilla de cargue masivo](#).

10. Haga clic en la opción **“Descargar Plantilla”**. Verifique que la plantilla descargada contenga la información de localización, producto y fuente de financiación registrada para el proyecto.

Fuentes de financiación

Costos de las actividades

Regionalización

Producto Fuente de financiación Total fuente \$

Nombre: Acueductos construidos (Producto principal del... [VER MÁS](#))
Objetivo específico: Aumentar la calidad y cobertura de ... [VER MÁS](#)
Indicador principal: Acueductos construidos **Unidad de medida:** Número de acueductos. **Meta total:** 1,00. **Es acumulativo:** SI
Etaa: Inversión. **Tipo financiador:** Entidades Presupuesto Nacional - PGN. **Financiador:** AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OXI. **Recurso:** Obras por Impuestos. 17500000

Regionalización

Archivo plantilla carga masiva [DESCARGAR PLANTILLA PARA LA FUENTE: ... PRODUCTO: ACUEDUCTOS CONSTRUIDOS \(PRODUCTO PRINCIPAL DEL...\)](#)

EXAMINAR VALIDAR CANCELAR CARGAR EDITAR GUARDAR

2026-2028

Valores Meta

Escriba departamento Escriba municipio

Localización	Total solicitado por localización \$	Valor 2026 \$	Valor 2027 \$	Valor 2028 \$
Arauca - -	0,00	0,00	7.200.000,00	3.000.000,00

11. Diligencie los campos habilitados en el archivo Excel con los valores y metas correspondientes. Cargue el archivo diligenciado en la Plataforma.

Fuentes de financiación

Costos de las actividades

Regionalización

Producto

Nombre: Acueductos construidos (P...
Objetivo específico: Aumentar la ca...
Indicador principal: Acueductos con...
Número de acueductos. Meta total: 1,00

Regionalización

Archivo plantilla carga masiva [DESCARGAR PLANTILLA PARA LA FUENTE: ... PRODUCTO: ACUEDUCTOS CONSTRUIDOS \(PRODUCTO PRINCIPAL DEL...\)](#)

EXAMINAR VALIDAR CANCELAR CARGAR EDITAR GUARDAR

2026-2028

Valores Meta

Escriba departamento Escriba municipio

Localización	Total solicitado por localización \$	Valor 2026 \$	Valor 2027 \$	Valor 2028 \$
Arauca - -	0,00	0,00	7.200.000,00	3.000.000,00

12. Haga clic en el botón **“Validar”**.

The screenshot shows the 'Regionalización' form. At the top, there are three columns: 'Producto', 'Fuente de financiación', and 'Total fuente \$'. The 'Producto' column contains details about 'Acueductos construidos'. The 'Fuente de financiación' column contains details about the funding source. The 'Total fuente \$' column shows the amount '17500000'. Below these columns, there is a section for 'Regionalización' with a table for 'Archivo plantilla carga masiva'. The table has columns for 'EXAMINAR', 'Plantilla', and 'Acciones'. The 'Plantilla' column shows 'PlantillaAjusteRegionalizacion-Producto-Acueductosconstruidos(Producto principal del proyecto).xlsx'. The 'Acciones' column has buttons for 'VALIDAR', 'CANCELAR', 'CARGAR', 'EDITAR', and 'GUARDAR'. The 'VALIDAR' button is highlighted with a red box and a red arrow points to it.

13. Verifique que la Plataforma muestre el mensaje de confirmación indicando que la información fue validada correctamente para el capítulo **“Regionalización”** y haga clic en **“Aceptar”**.

The screenshot shows the 'Regionalización' form with a confirmation message overlay. The message says 'Validación de carga exitosa.' and 'Proceda a cargar el archivo para que quede registrado en el sistema'. Below the message, the 'ACEPTAR' button is highlighted with a red box and a red arrow points to it.

14. Una vez finalizada la validación, haga clic en el botón **“Cargar”**.

Producto	Fuente de financiación	Total fuente \$
Nombre: Acueductos construidos (Producto principal del... VER MÁS Objetivo específico: Aumentar la calidad y cobertura de ... VER MÁS Indicador principal: Acueductos construidos Unidad de medida: ... Número de acueductos. Meta total: 1,00. Es acumulativo: SI	Etapas: Inversión. Tipo financiador: Entidades Presupuesto Nacional - PGN. Financiador: AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OXI. Recurso: Obras por Impuestos.	17500000

Regionalización

Archivo plantilla carga masiva [DESCARGAR PLANTILLA PARA LA FUENTE: ... PRODUCTO: ACUEDUCTOS CONSTRUIDOS \(PRODUCTO PRINCIPAL DEL...](#)

2026-2028

Valores Meta

15. Verifique que la Plataforma incorpore la información registrada en la plantilla y haga clic en **“Aceptar”** para finalizar el proceso.

Nombre: Acueductos construidos (Producto principal del... [VER MÁS](#)
Objetivo específico: Aumentar la calidad y cobertura de ... [VER MÁS](#)
Indicador principal: Acueductos construidos **Unidad de medida:** ...
 Número de acue...

Etapas: Inversión. **Tipo financiador:** Entidades Presupuesto Nacional - PGN. **Financiador:** AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OXI. **Recurso:** Obras por Impuestos.

17500000

Los datos fueron guardados con éxito

Verifique ahora el total del producto. Si este presenta inconsistencias, ajuste la sumatoria de los costos regionalizados en las localizaciones por producto (columna 'En ajuste'), hasta que coincidan.

Capítulo: Observaciones generales

Nota: Las observaciones generales son transversales a todas las secciones del **“Paso 1 – Ajuste proyecto”**. Por esta razón, la información registrada en este capítulo se visualizará en las diferentes secciones del flujo y podrá modificarse desde cualquiera de ellas.

Sección: Focalización

En esta sección registre la información relacionada con la focalización de recursos y metas asociadas a las políticas transversales vinculadas al proyecto de inversión. Su propósito es identificar la contribución del proyecto a los trazadores presupuestales y políticas definidas

por el Gobierno nacional, mediante la asignación de recursos, metas y beneficiarios a las categorías correspondientes.

Focalización de recursos

- Se establece la asignación de recursos a los productos a nivel de localización, por fuente de financiación y según la categoría o subcategoría de las políticas transversales.
- El total de recursos asignados por política no puede superar el costo total del producto, ni el valor vigente o programado de la fuente de financiación.

Focalización de los indicadores principales de producto

- Se permite distribuir la meta del indicador principal de un producto entre las políticas transversales seleccionadas, determinando cuántos bienes y/o servicios se destinan a cada una.
- La suma de los valores asignados a cada política, en la distribución de la meta del indicador principal de un producto, no puede superar la meta total del producto.

Focalización de beneficiarios

- La focalización de la población beneficiaria se habilita únicamente para aquellas políticas transversales que estén parametrizadas para este fin, es decir, es una política con población.
- La suma de la población focalizada entre políticas no puede superar el total de beneficiarios del proyecto.

Nota: Para el mecanismo de Obras por Impuestos, todos los proyectos deben estar asociados, como mínimo, a la política transversal **Construcción de Paz**.

La estructura de esta sección se compone de los siguientes capítulos:

Capítulo: Políticas transversales

El capítulo de **“Políticas transversales”** contiene el listado de políticas transversales asociadas al Proyecto de inversión pública.

En este capítulo puede visualizar y agregar políticas transversales al proyecto. Se resalta que únicamente se pueden eliminar aquellas políticas incorporadas durante el ajuste en curso; las que fueron asociadas previamente no pueden ser eliminadas.

16. Haga clic en el capítulo **“Políticas transversales”**. Verifique las políticas transversales asociadas al proyecto.

VER MGA
SOPORTES

Inicio → 1 → 2 → 3 → Fin

DEVOLVER **Ajuste proyecto** Revisión: 0 SIGUIENTE

Datos generales Recursos **Focalización** Justificación Soportes

Validar

Políticas transversales

Políticas transversales asociadas

Las políticas transversales sobre las que ya se registró información sobre su ejecución no se encuentran disponibles para ser desasociadas.

Política
Construcción de Paz
Primera infancia, infancia y adolescencia

AGREGAR POLITICA TRANSVERSAL

Para consultar información adicional sobre las políticas transversales disponibles en la Plataforma, consulte el siguiente catálogo:

https://mgaayuda.dnp.gov.co/Recursos/Catalogo_politicas_transversales.xlsx

17. Para agregar una política transversal que no fue identificada desde la formulación del proyecto o en ajustes posteriores, podrá incluirla seleccionando **“Agregar política transversal”**:

VER MGA
SOPORTES

Inicio → 1 → 2 → 3 → Fin

DEVOLVER **Ajuste proyecto** Revisión: 0 SIGUIENTE

Datos generales Recursos **Focalización** Justificación Soportes

Validar

Políticas transversales

Políticas transversales asociadas

Las políticas transversales sobre las que ya se registró información sobre su ejecución no se encuentran disponibles para ser desasociadas.

Política
Construcción de Paz
Primera infancia, infancia y adolescencia

→ AGREGAR POLITICA TRANSVERSAL

18. Se desplegará una ventana emergente donde se listarán las políticas transversales. Podrá asociar una política seleccionando el cuadrado encontrado del lado izquierdo de cada política. Si lo requiere podrá seleccionar más de una política. Tras seleccionar la política que se asociará, deberá dar Clic en el botón **“Agregar”**.

Agregar Política transversal

X

Las políticas inactivas ya están agregadas a la tabla de políticas.

☐ Actividades de ciencia, tecnología e innovación

☐ Cambio Climático

☐ Compromisos Campesinos Minga Suroccidente 2019

☐ Construcción de Paz

☐ Discapacidad e Inclusión Social

☐ Equidad de la Mujer

☐ Gestión de Riesgo de Desastres

Cancelar

AGREGAR

Capítulo: Categorías políticas transversales

En este capítulo registre la focalización de recursos, metas y beneficiarios para cada una de las categorías asociadas a las políticas transversales del proyecto. La información registrada debe guardar coherencia con los valores definidos en la sección **“Recursos”** y con las metas de los indicadores de producto.

12. Haga clic en el capítulo **“Categorías políticas transversales”**, visualizará en la Tabla **Resumen Focalización** las políticas asociadas.

Inicio → 1 → 2 → 3 → Fin

DEVOLVER **Ajuste proyecto** Revisión: 0 SIGUIENTE

Datos generales Recursos **Focalización** Justificación Soportes Validar

Políticas transversales

Categorías políticas transversales

Resumen focalización

Para que se muestren otras políticas en esta tabla, agréguelas desde el capítulo anterior "Políticas transversales"
Para cargar focalización de forma masiva, todas las políticas deben tener por lo menos una categoría asociada
*La opción para focalizar en indicadores específicos asociados a la política transversal solamente está disponible para "Equidad de la Mujer" y "Construcción de Paz"

Política	Categoría	Indicadores de la política *
Construcción de Paz	INGRESAR	INGRESAR
Primera infancia, infancia y adolescencia	INGRESAR	N/A

13. Haga clic en el botón **"Ingresar"** sobre la política que requiera focalizar.

Política	Categoría	Indicadores de la política *
Construcción de Paz	INGRESAR	INGRESAR
Primera infancia, infancia y adolescencia	INGRESAR	N/A

14. Se visualizará la información de la política seleccionada por categoría y fuente de financiación. Al dar Clic en el botón **"+"** se desplegará una tabla que muestra el **"Total Costo Producto \$"** que le indica el valor total de los recursos solicitados para cada producto (registrados en la sección **"Recursos"**); y el **"Total Focalizado Producto \$"** que indica el valor total de los recursos que va focalizando para cada una de las vigencias que conforman el horizonte del proyecto de inversión.

Política Construcción de Paz. Categoría

Las categorías sobre las que ya registró información sobre su ejecución no se encuentran disponibles para ser eliminadas.

Focalizar Categoría: 1. Reforma Rural Integral - 1.5. Desarrollo social: Vivienda y agua potable . Subcategoría: N/A.		Total focalizado \$  0,00
Etapas: Inversión. Tipo financiador: Entidades Presupuesto Nacional - PGN. Financiador: Obras por Impuestos - AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OXI - Obras por Impuestos. Recurso: Obras por Impuestos.		Total fuente \$ 17.500.000,00
		Total focalizado fuente \$ 0,00
Productos		
Producto: 1.1. Acueductos construidos Objetivo específico: 1. Aumentar la calidad y cobertura Indicador principal: Acueductos construidos Unidad de medida: Número de acueductos. Meta total: 10000. Costo: 17500000. Es acumulativo: SI. Población beneficiaria del producto: 1000. No. personas- Es acumulativo: NO. Indicador secundario: Personas beneficiadas con acceso Unidad de medida: . Meta: 1. Es acumulativo: NO. VER MÁS		Total costo producto \$ 17.500.000,00
		Total focalizado producto \$ 0,00
DESCARGAR PLANTILLA PARA CONSTRUCCIÓN DE PAZ - 1. REFORMA RURAL INTEGRAL - 1.5. DESARROLLO SOCIAL: VIVIENDA Y AGUA POTABLE		
Localizaciones		

Nota: Mediante la opción **“Agregar Categoría”**, puede incorporar categorías adicionales disponibles en el catálogo de las políticas transversales. Asimismo, podrá eliminar categorías mediante el ícono de papelera mientras no se haya realizado el primer reporte de ejecución asociado a estas.

- Despliegue el producto y la localización seleccionando el botón **“+”**. La PIIP mostrará la **Tabla Localizaciones**. De nuevo, haga clic en el botón **“+”** y se desplegará la **Tabla Focalizar Localización** con los campos que debe diligenciar. Para ingresar la información, dé Clic en el botón **“Editar”**.

DEVOLVER
Ajuste proyecto
Revisión: 0
SIGUIENTE
Validar

Datos generales
Recursos
Focalización
Justificación
Soportes

Productos

Producto: 1.1. Acueductos construidos **Objetivo específico:** 1. Aumentar la calidad y cobertura **Indicador principal:** Acueductos construidos **Unidad de medida:** Número de acueductos. **Meta total:** 1,0000. **Costo:** 17500000. **Es acumulativo:** SI. **Población beneficiaria del producto:** 1,000. **No. personas- Es acumulativo:** NO. **Indicador secundario:** Personas beneficiadas con acce **Unidad de medida:** Meta: 1. **Es acumulativo:** NO. [VER MÁS](#)

Total costo producto \$ 17,500,000.00
Total focalizado producto \$ 0.00

[DESCARGAR PLANTILLA PARA CONSTRUCCIÓN DE PAZ - 1. REFORMA RURAL INTEGRAL - 1.5. DESARROLLO SOCIAL: VIVIENDA Y AGUA POTABLE](#)

Localizaciones

Departamento	Municipio	Tipo de Agrupación	Agrupación
Arauca			
Arauca	Arauca		

Focalizar Localización

Focalización ajustada
Focalización en firme

Vigencia	En ajuste \$	Meta categoría	Personas categoría	Meta indicador secundario
2026	0,00	0,0000	N/A	N/A
2027	0,00	0,0000	N/A	N/A
2028	0,00	0,0000	N/A	N/A
Total	0,00	N/A	N/A	N/A

EDITAR
GUARDAR

ASIGNAR VALORES EN CERO

16. Esta información se muestra en términos de recursos, metas del producto y beneficiarios, cuando aplique. Estas tablas denominadas **Focalización ajustada** y **Focalización en firme** contiene los siguientes campos:

Tabla: Focalización ajustada

- **Vigencia:** Años del horizonte del proyecto (campo de solo lectura).
- **En ajuste (\$):** Campo editable para registrar los recursos a modificar de la focalización en las vigencias que hacen parte del horizonte del proyecto. La sumatoria de los recursos focalizados por producto y vigencia no puede superar el valor total de la fuente de financiación.
- **Meta categoría:** Campo editable sobre el valor focalizado de la meta del indicador principal del producto en las vigencias que hacen parte del horizonte del proyecto. La meta focalizada debe ser menor o igual a la meta del indicador principal del producto para cada localización y vigencia.
- **Personas categoría:** Campo editable que aplica para aquellas políticas que focalizan en beneficiarios. Si la política es no poblacional, se visualizará un N/A.

- **Meta indicador secundario:** Aplica para el registro de la meta para el indicador secundario que está disponible solo en la Política Transversal de Equidad de la Mujer. Para las demás políticas, se visualizará un N/A

Tabla: Focalización en firme

- **Vigencia:** Años del horizonte del proyecto (campo de solo lectura).
- **En ajuste (\$):** recursos focalizados por año según la fuente, producto y localización (campo informativo).
- **Meta categoría:** Campo informativo sobre el valor focalizado de la meta del indicador principal del producto según el último ajuste completado del proyecto en la PIIP.
- **Personas categoría:** Campo informativo que aplica para aquellas políticas que focalizan en beneficiarios. Si la política es no poblacional, se visualizará un N/A.
- **Meta indicador secundario:** Campo informativo que aplica para el registro de la meta para el indicador secundario que está disponible solo en la Política Transversal de Equidad de la Mujer. Para las demás políticas, se visualizará un N/A.

Focalizar Localización

Focalización ajustada Focalización en firme

CANCELAR GUARDAR

Vigencia	En ajuste \$	Meta categoría ?	Personas categoría	Meta indicador secundario ?
2026	0	0	0	N/A
2027	0	0	0	N/A
2028	0	0	0	N/A
= Total	0,00	N/A	N/A	N/A

ASIGNAR VALORES EN CERO

17. Una vez se termine de completar la información de las vigencias objeto de focalización, haga clic en el botón **“Guardar”**.

Focalizar Localización

Focalización ajustada Focalización en firme

CANCELAR GUARDAR

Vigencia	En ajuste \$	Meta categoría ?	Personas categoría	Meta indicador secundario ?
2026	1000000	1	0	N/A
2027	2000000	1	0	N/A
2028	0	0	0	N/A
= Total	3.000.000,00	N/A	N/A	N/A

ASIGNAR VALORES EN CERO

Registro mediante cargue masivo

Cuando requiera focalizar un número significativo de categorías y localizaciones, utilice la funcionalidad de cargue masivo.

18. Haga clic en el botón “**Descargar plantilla**” disponible para la política transversal correspondiente.

Política Construcción de Paz. Categoría

Las categorías sobre las que ya registró información sobre su ejecución no se encuentran disponibles para ser eliminadas.

Focalizar Categoría: 1. Reforma Rural Integral - 1.5. Desarrollo social: Vivienda y agua potable . Subcategoría: N/A.	Total focalizado \$ 0,00
--	------------------------------------

Etapas: Inversión. Tipo financiador: Entidades Presupuesto Nacional - PGN. Financiador: Obras por Impuestos - AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OXI - Obras por Impuestos. Recurso: Obras por Impuestos.	Total fuente \$ 17.500.000,00	Total focalizado fuente \$ 0,00
---	---	---

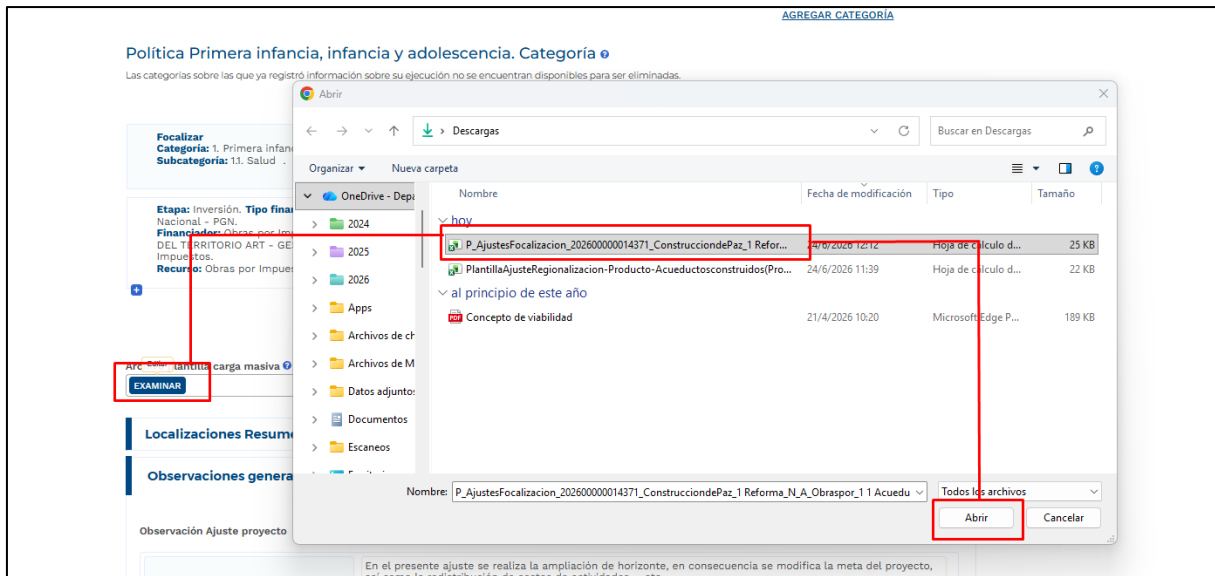
Productos

Producto: 1.1. Acueductos construidos Objetivo específico: 1. Aumentar la calidad y cobertura Indicador principal: Acueductos construidos Unidad de medida: Número de acueductos. Meta total: 1.0000. Costo: 175000000. Es acumulativo: SI. Población beneficiaria del producto: 1.000. No. personas-Es acumulativo: NO. Indicador secundario: Personas beneficiadas con acceso Unidad de medida: Meta: 1. Es acumulativo: NO. VER MÁS	Total costo producto \$ 17.500.000,00	Total focalizado producto \$ 0,00
--	---	---

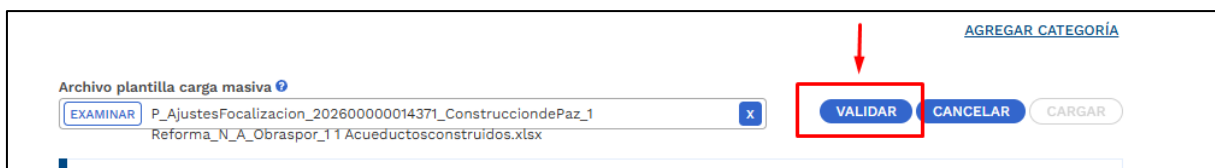
DESCARGAR PLANTILLA PARA CONSTRUCCIÓN DE PAZ - 1. REFORMA RURAL INTEGRAL - 1.5. DESARROLLO SOCIAL: VIVIENDA Y AGUA POTABLE

AGREGAR CATEGORÍA

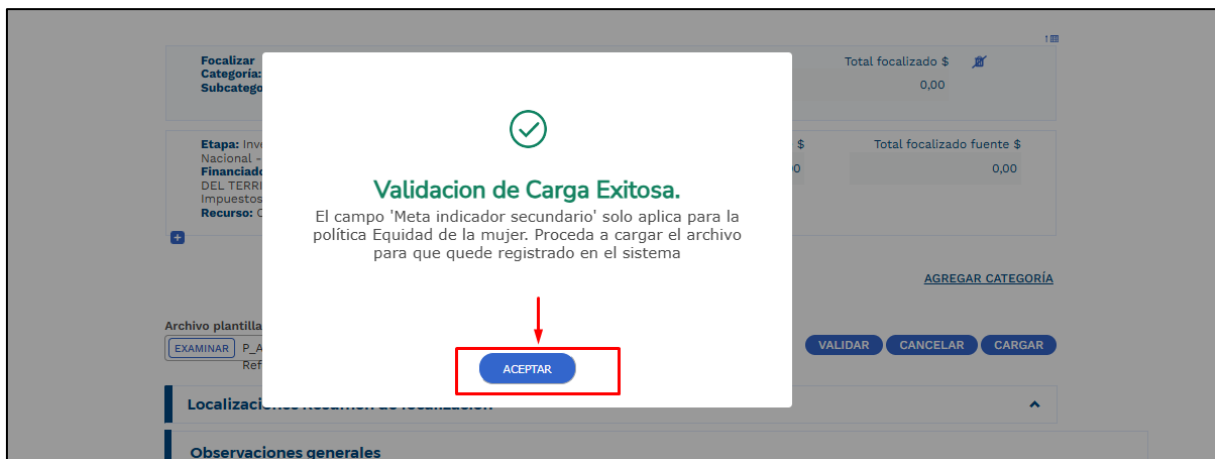
19. Diligencie la información requerida en el archivo Excel descargado y cargue el archivo en la Plataforma.



20. Haga clic en el botón **“Validar”**.



21. La Plataforma le mostrará un mensaje de confirmación del proceso, con el que se confirma que la información quedó validada para el capítulo de **“Focalización”**. Haga Clic en **“Aceptar”**.



22. Una vez finalizada la validación, haga clic en el botón **“Cargar”**, verifique que la información quede registrada correctamente en la Plataforma y haga clic en **“Aceptar”**.

Archivo plantilla carga masiva ⓘ

EXAMINAR P_AjustesFocalizacion_202600000014371_ConstrucciondePaz_1
Reforma_N_A_Obraspor_11 Acueductosconstruidos.xlsx

VALIDAR CANCELAR CARGAR

AGREGAR CATEGORÍA

Localizaciones Resumen de focalización

EXAMINAR

Localizaciones Resumen de focalización

Observación

Observación A

Los datos fueron guardados con éxito.

ACEPTAR

EDITAR GUARDAR

en consecuencia se modifica la meta del proyecto,

Departamento
Nacional de Planeación

Capítulo: Resumen de Focalización

Este capítulo permite consultar de manera consolidada la información registrada en la sección de focalización. Su propósito es facilitar la revisión y validación de los valores, metas y beneficiarios asociados a cada política transversal antes de continuar con el flujo del ajuste.

- Haga clic en el capítulo **“Resumen de focalización”**. Verifique la información consolidada registrada para cada política transversal, incluyendo categorías, subcategorías, metas y valores focalizados. Confirme que los valores focalizados correspondan a la información registrada en los capítulos anteriores.

Localizaciones Resumen de focalización

Política	Categoría	Subcategoría	Total focalizado \$
Construcción de Paz.	1. Reforma Rural Integral - 1.5. Desarrollo social: Vivienda y agua		7.000.000,00
=		Total categoría \$	7.000.000,00
=		TOTAL POLÍTICA CONSTRUCCIÓN DE PAZ \$	7.000.000,00

Validación: Verifique que la información presentada en el resumen coincida con los registros realizados en el capítulo **“Categorías políticas transversales”**. Cualquier inconsistencia deberá corregirse antes de continuar con el flujo del ajuste.

Capítulo: Observaciones generales

Nota: Las observaciones generales son transversales a todas las secciones del **“Paso 1 – Ajuste proyecto”**. Por esta razón, la información registrada en este capítulo se visualizará en las diferentes secciones del flujo y podrá modificarse desde cualquiera de ellas.

Sección: Justificación

En esta sección registre las justificaciones que sustentan las modificaciones realizadas al proyecto de inversión. La información consignada debe explicar de manera clara las razones técnicas, financieras o administrativas que motivan cada uno de los ajustes efectuados, permitiendo a la Entidad Nacional Competente o Entidad Delegada analizar y validar la pertinencia de los cambios propuestos.

La estructura de esta sección se compone de los siguientes capítulos:

Capítulo: Justificación

Este capítulo permite documentar y sustentar cada una de las modificaciones realizadas durante el ajuste del proyecto. La Plataforma organiza las justificaciones de acuerdo con los componentes que fueron objeto de modificación, facilitando su revisión y análisis.

7. Haga clic en la sección **“Justificación”**. Verifique que la Plataforma despliegue los capítulos correspondientes a los componentes que presentan modificaciones dentro del ajuste.

Inicio > Mis procesos

Ajustes en ejecución



Proceso: EJ-AJ-OXI-021401-0007 **Tipo:** Ajustes en ejecución **Estado:** Activo **Fecha inicio:** 22-06-2026 **Fecha fin:** ID: 1758617 **BPIN:** 202600000014371

Nombre de proyecto: CONSTRUCCIÓN DEL ACUEDUCTO VEREDAL DEL MUNICIPIO DE ARAUCA, ARAUCA **Entidad:** AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OXI **Sector:** Vivienda, ciudad y territorio **Estado:** En Ejecucion **Horizonte:** 2026 - 2028 **Valor total:** \$10.200.000,00 **Apropiación inicial:** \$0,00 **Apropiación vigente:** \$0,00 **Valor otras fuentes:** \$0,00 **Vigencias futuras:** PND: (2022-2026) Colombia Potencia Mundial de la Vida

VER MGA
SOportes



DEVOLVER **Ajuste proyecto ?** **Revisión:** 0 **SIGUIENTE**

Datos generales **Recursos** **Focalización** **Justificación** **Soportes** **Validar**

Datos generales - Indicadores de producto

Recursos - Fuentes de financiación

Recursos - Costos de las actividades

Focalización - Categorías políticas transversales

Observaciones generales

Observación Ajuste proyecto (Máximo 5.000 caracteres)

Observación

En el presente ajuste se realiza la ampliación de horizonte, en consecuencia se modifica la meta del proyecto, así como la redistribución de costos de actividades ... etc.

EDITAR **GUARDAR**

8. Ingrese a cada uno de los capítulos y consulte la información modificada.

DEVOLVER **Ajuste proyecto ?** **Revisión:** 0 **SIGUIENTE**

Datos generales **Recursos** **Focalización** **Justificación** **Soportes** **Validar**

Datos generales - Indicadores de producto

Modificación Indicadores

Ruta: Datos Generales / Indicadores

Indicadores

*Tipo: P= Principal, S= Secundario *

Vigencia	Código / Tipo* / Acumulativo / Indicador	Meta Firme	Meta Ajuste	Diferencia
2027	400301502 / S / No Acumulativo / Personas beneficiadas con acceso al servicio de agua potable	0,0000	1,0000	1,0000

Detalle del ajuste

- Se añade el indicador secundario: Código: 400301502. Acumulativo: NO. Indicador: Personas beneficiadas con acceso al servicio de agua potable

9. Para registrar la justificación correspondiente, haga clic en el botón **“Editar”**.

Detalle del ajuste

- Se modificó en valores la Fuente de financiación Etapa: Inversión. Tipo Financiador: Entidades Presupuesto Nacional - PGN. Financiador: Obras por Impuestos - AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OXI - Obras por Impuestos. Recursos: Obras por Impuestos

Justificación

Justifique la modificación* (Máximo 8.000 caracteres)

Máximo 8.000 caracteres

EDITAR **GUARDAR**

10. Registre la justificación que sustenta la modificación realizada. Tenga en cuenta que en la justificación debe tener mínimo 140 caracteres y máximo 8.000 caracteres. Una vez complete el registro de la información, haga clic en el botón **“Guardar”**.

DEVOLVER **Ajuste proyecto** **Revisión: 0** **SIGUIENTE**

Datos generales **Recursos** **Focalización** **Justificación** **Soportes**

Datos generales - Indicadores de producto

Modificación Indicadores

Ruta: Datos Generales / Indicadores

Indicadores

*Tipo: P= Principal, S= Secundario *

Vigencia	Código / Tipo* / Acumulativo / Indicador	Meta Firme	Meta Ajuste	Diferencia
2027	400301502 / S / No Acumulativo / Personas beneficiadas con acceso al servicio de agua potable	0,0000	1,0000	1,0000

Detalle del ajuste

- Se añade el indicador secundario: Código: 400301502. Acumulativo: NO. Indicador: Personas beneficiadas con acceso al servicio de agua potable

Justificación

Justifique la modificación* (Máximo 8.000 caracteres)

Se realiza la adición de un indicador secundario en el marco de ...

CANCELAR **GUARDAR**

11. La Plataforma le mostrará un mensaje informando el éxito del almacenamiento de la información **“Operación realizada con éxito”**. Haga clic en el botón **“Aceptar”**.

Datos generales - Indicadores de producto

Modificación Indicadores

Ruta: Datos Generales / Indicadores

*Tipo: P= Principal, S= Secundario *

Meta Ajuste Diferencia

1,0000 1,0000

EDITAR GUARDAR

Los datos fueron guardados con éxito

Los datos fueron guardados con éxito

ACEPTAR

Justifique la modificación* (Máximo 8,000 caracteres)

Se realiza la adición de un indicador secundario en el marco de ...

Nota: Repita este procedimiento para cada uno de los capítulos que requieran justificación.

12. Una vez finalice el registro de todas las justificaciones, continúe con la siguiente sección del flujo.

Capítulo: Observaciones generales

Nota: Las observaciones generales son transversales a todas las secciones del “**Paso 1 – Ajuste proyecto**”. Por esta razón, la información registrada en este capítulo se visualizará en las diferentes secciones del flujo y podrá modificarse desde cualquiera de ellas.

Sección: Soportes

En esta sección cargue los documentos que respaldan las modificaciones realizadas al proyecto de inversión. Los archivos registrados servirán como soporte técnico, financiero, jurídico o administrativo para la revisión y validación del ajuste.

La estructura de esta sección se compone de los siguientes capítulos:

Capítulo: Alojamiento de archivos

La información registrada en este capítulo permite cargar, consultar y administrar los documentos soporte asociados a la solicitud de ajuste del proyecto de inversión. Los archivos

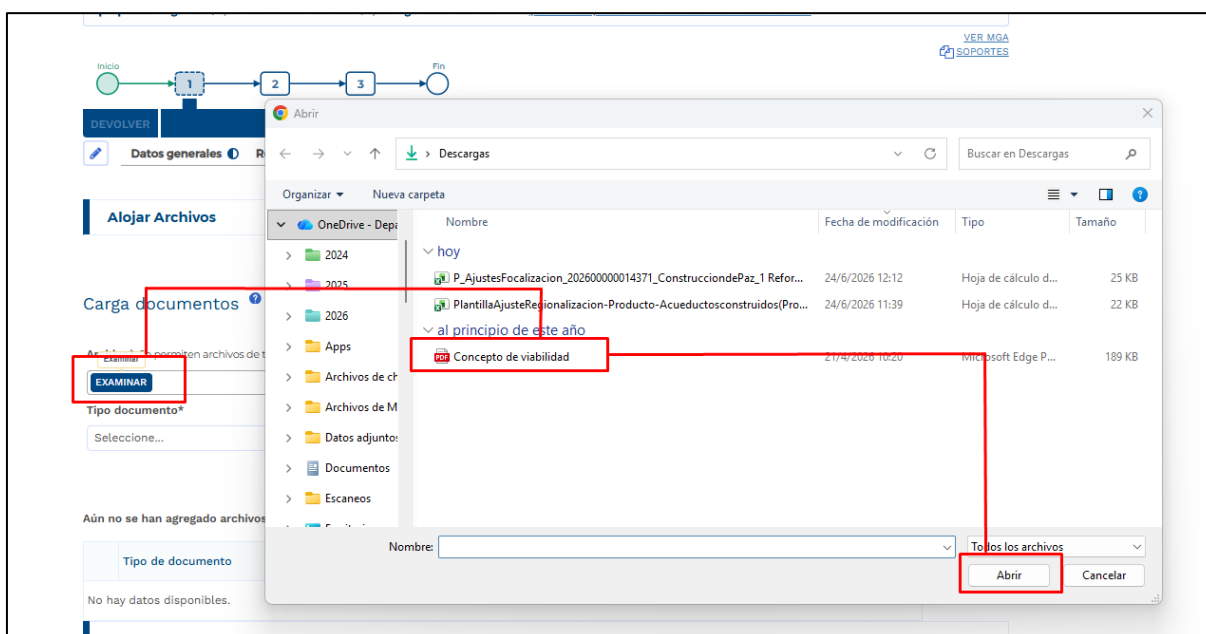
incorporados constituyen evidencia técnica, financiera, jurídica o administrativa de las modificaciones realizadas y sirven como insumo para la revisión y validación del ajuste.

12. Haga clic en la sección **“Soportes”** y posteriormente en el capítulo **“Alojar archivos”**.
Verifique la información disponible del capítulo.

Nota: Cargue los documentos que sustentan las modificaciones realizadas durante el ajuste del proyecto de inversión.



13. Haga clic en el botón **“Examinar”** y cargue el documento correspondiente.



14. Una vez cargado el documento, seleccione la opción **“Documentos soporte del ajuste”** en la lista desplegable **“Tipo de documento”**.

Alojar Archivos

Carga documentos ?

Archivo* Se permiten archivos de tipo pdf, zip y rar. Peso máximo 50 M

EXAMINAR Concepto de viabilidad.pdf X

Descripción* (Máximo 180 caracteres)

Tipo documento*

Documento Soporte del ajuste

Aún no se han agregado archivos al paso actual

AGREGAR

15. En el campo “*Descripción*”, registre una breve descripción del documento cargado. Tenga en cuenta que máximo podrá digitar 180 caracteres. Haga clic en el botón “**Agregar**” para asociar el documento al capítulo.

Inicio → 1 → 2 → 3 → Fin

DEVOLVER

Ajuste proyecto ?

Revisión: 0

SIGUIENTE

Datos generales ?

Recursos

Focalización ?

Justificación

Soportes

Validar

Alojar Archivos

Carga documentos ?

Archivo* Se permiten archivos de tipo pdf, zip y rar. Peso máximo 50 M

EXAMINAR Concepto de viabilidad.pdf X

Descripción* (Máximo 180 caracteres)

Se cargan los documentos respectivos ...

Tipo documento*

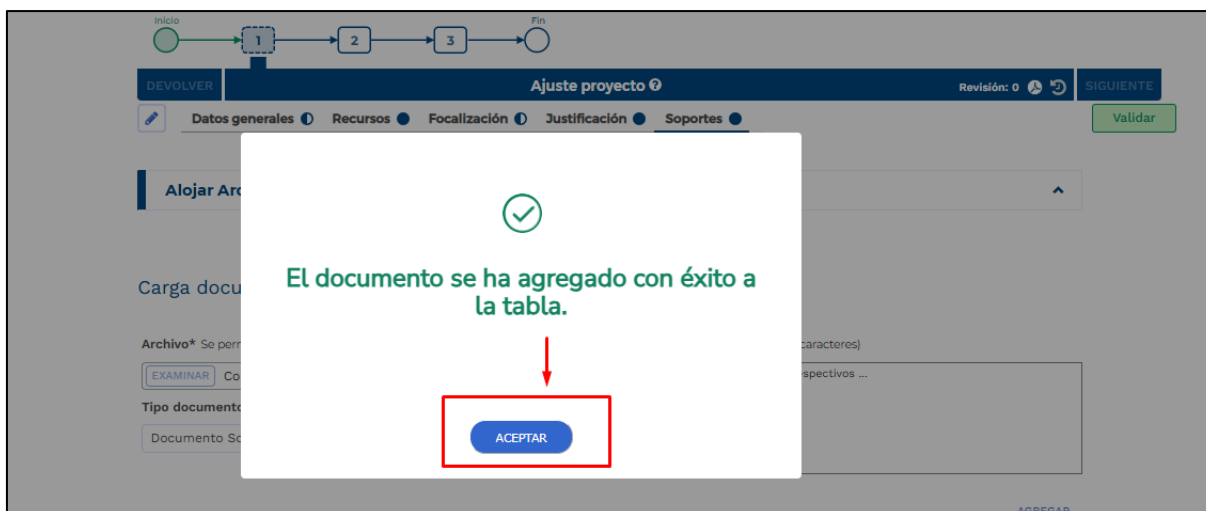
Documento Soporte del ajuste

Aún no se han agregado archivos al paso actual

AGREGAR

Total 0

16. Una vez completado el proceso, la Plataforma mostrará un mensaje de confirmación indicando que el documento se asoció correctamente. Haga clic en el botón “**Aceptar**” para continuar.



17. Verifique que el documento se visualice correctamente en la tabla de **Archivos cargados**.

Carga documentos ⓘ

Archivo* Se permiten archivos de tipo pdf, zip y rar. Peso máximo 50 M

Tipo documento*

Descripción* (Máximo 180 caracteres)

[AGREGAR](#)

Archivos cargados

Tipo de documento	Documento	Descripción			
Documento Soporte del ajuste	Concepto de viabilidad.pdf 24/6/2026, 12:42:49 p. m.. R_Ejecutor_privado Wilson Orlando:Camargo Magin 20232023PIIP@yopmail.com COMERCIAL NUTRESA S.A.S.	Se cargan los documentos respectivos ...	Descargar	Eliminar	

Total 1

Capítulo: Observaciones generales

Nota: Las observaciones generales son transversales a todas las secciones del **"Paso 1 – Ajuste proyecto"**. Por esta razón, la información registrada en este capítulo se visualizará en las diferentes secciones del flujo y podrá modificarse desde cualquiera de ellas.

Validación de la información registrada

- Haga clic en el botón **"Validar"** y verifique que toda la información registrada este correcta. Una vez completado el proceso, la Plataforma mostrará un mensaje de confirmación indicando que los datos fueron guardados con éxito. Haga clic en el botón **"Aceptar"** para continuar.

Validación: Si existen campos obligatorios sin diligenciar o documentos requeridos sin cargar, la Plataforma mostrará los mensajes correspondientes y no permitirá continuar hasta completar la información requerida.

Nombre de proyecto: CONSTRUCCIÓN DEL ACUEDUCTO VEREDAL DEL MUNICIPIO DE ARAUCA, ARAUCA Entidad: AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OXI Sector: Vivienda, ciudad y territorio Estado: En Ejecución Horizonte: 2026 - 2028 Valor total: \$10.200.000,00 Apropiación inicial: \$0,00 Apropiación vigente: \$0,00 Valor otras fuentes: \$0,00 Vigencias futuras: PND: (2022-2026) Colombia Potencia Mundial de la Vida

VER MGA SOPORTES

Inicio 1 2 3 Fin

DEVOLVER Ajuste proyecto ? Revisión: 0 SIGUIENTE

Datos generales Recursos Focalización Justificación Soportes

Alojar Archivos

Validar

VER MGA SOPORTES

Inicio 1 2 3 Fin

DEVOLVER Ajuste proyecto ? Revisión: 0 SIGUIENTE

Datos generales Recursos Focalización Justificación Soportes

Los datos fueron guardados con éxito
¡Validación exitosa!

ACEPTAR

Vigencia Costos en firme \$ Costo ajustado \$ Diferencia \$

- Una vez valide la información registrada, la plataforma habilitará el botón **"Siguiente"**. Haga clic en este botón para continuar con el **"Paso 2 – Verificación de requisitos preliminar"**.

VER MGA SOPORTES

Inicio 1 2 3 Fin

DEVOLVER Ajuste proyecto ? Revisión: 0 SIGUIENTE

Datos generales Recursos Focalización Justificación Soportes

Datos generales - Indicadores de producto

Recursos - Fuentes de financiación

- La Plataforma mostrará un mensaje de confirmación indicando que los datos fueron guardados con éxito “Cuestionario enviado satisfactoriamente al siguiente paso”. Haga clic en el botón “**Aceptar**” para continuar.

The screenshot shows the 'Ajustes en ejecución' (Adjustments in execution) screen. A modal window with a green checkmark icon and the text 'Los datos fueron guardados con éxito' (The data was saved successfully) is displayed. Below the text, it says 'Cuestionario enviado satisfactoriamente al siguiente paso' (Questionnaire sent satisfactorily to the next step). A red arrow points to a blue button labeled 'ACEPTAR' (ACCEPT), which is highlighted with a red rectangle. The background shows project details for 'CONSTRUCCIÓN DEL ACUEDUCTO VEREDAL DEL MUNICIPIO DE ARAUCA'.

The screenshot shows the 'Ajustes en ejecución' screen with a flowchart indicating the current step. The flowchart has three steps: 1 (green), 2 (blue and highlighted with a red rectangle), and 3 (blue). Below the flowchart, the title 'Verificación de requisitos preliminar' (Preliminary requirements verification) is displayed. The screen also shows project details and a section for 'Observaciones generales' (General observations).

PASO 2: VERIFICACIÓN DE REQUISITOS PRELIMINAR

En este paso de la PIIP la Entidad Nacional Competente o Entidad Delegada, realiza la revisión preliminar de la solicitud de ajuste presentada para el proyecto de inversión. Esto permite verificar que las modificaciones propuestas cumplan las condiciones del mecanismo de Obras por Impuestos y cuenten con la información y soportes necesarios para su posterior aprobación.

El resultado de esta revisión constituye un insumo para la validación posterior de la solicitud, permitiendo determinar la procedencia de los ajustes registrados durante la ejecución del proyecto.

Para completar el paso ingrese a la plataforma con el rol correspondiente teniendo en cuenta el paso a paso descrito en el apartado [Iniciar la Instancia de Ajuste en Ejecución](#) hasta que ubique el proyecto sobre el cual realizará la gestión y seleccione la instancia **Ajuste en ejecución** en el “**Paso 2 – Verificación de requisitos preliminar**”.

Proyectos asociados (1)			
ID / BPIN / Estado / Sector	Nombre del proyecto	Proceso / Código / Estado / Fecha inicio	Paso actual / Fecha inicio / Entidad
1758617 202600000014371 En Ejecución Vivienda, ciudad y territorio	Construcción del acueducto veredal del municipio de Arauca, Arauca	Ajustes en ejecución EJ-AJ-OXI-021401-0007 Activo 22-06-2026 16:27:52	2. Verificación de requisitos preliminar / 24-06-2026 12:58:22 / AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OXI

La estructura de este paso se compone de las siguientes secciones:

Sección: Verificación de requisitos – preliminar

En esta sección se analiza la información registrada en la solicitud de ajuste y se determina si cumple los requisitos mínimos para continuar con el proceso de evaluación.

La estructura de esta sección se compone de los siguientes capítulos:

Capítulo: Generales

Este capítulo permite registrar el resultado de la revisión preliminar realizada por el rol técnico de la Entidad Nacional Competente o Entidad Delegada, mediante la evaluación de los criterios definidos por la Plataforma.

- Haga clic en la sección “**Verificación de requisitos - preliminar**” el capítulo “**Generales**” para desplegar la información.

VER MGA
SOPORTES

Inicio 1 2 3 Fin

DEVOLVER Verificación de requisitos preliminar ? Revisión: 0 SIGUIENTE

Verificación de requisitos - preliminar Soportes Validar

Generales

13. Verifique que la Plataforma muestre las preguntas definidas para evaluar la procedencia del ajuste.

DEVOLVER Verificación de requisitos preliminar ? Revisión: 0 SIGUIENTE

Verificación de requisitos - preliminar Soportes Validar

Inicio 1 2 3 Fin

Generales

¿El ajuste permite mantener en términos de cantidad y calidad la entrega de los bienes y servicios incluidos en el proyecto? SI NO EDITAR GUARDAR

Justificación

¿Cuenta el ajuste con los soportes y justificaciones que le permiten entender con claridad la razón del ajuste? SI NO

Justificación

¿El ajuste realizado mantiene el alcance del proyecto, entendido como los objetivos generales y específicos, los productos y la localización sin alterar la definición técnica del proyecto? SI NO

14. Haga clic en el botón **“Editar”**, analice cada una de las preguntas y registre la respuesta correspondiente para cada una, así como su respectiva justificación, lo anterior en el marco del análisis del proyecto de inversión. La justificación cuenta con máximo 5.000 caracteres.



VER MGA
SOPORTES

Inicio 1 2 3 Fin

DEVOLVER Verificación de requisitos preliminar Revisión: 0 SIGUIENTE

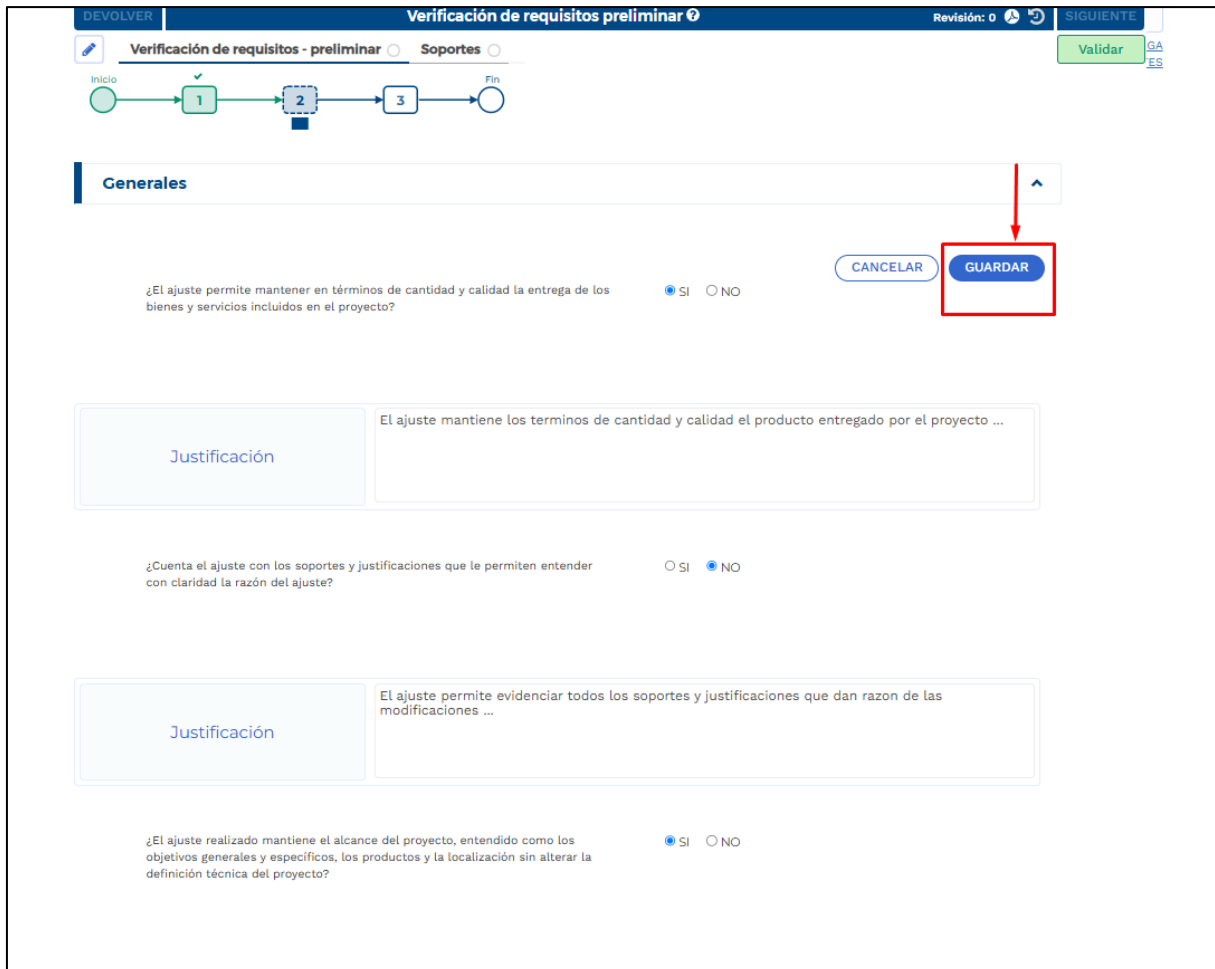
Verificación de requisitos - preliminar Soportes Validar

Generales

¿El ajuste permite mantener en términos de cantidad y calidad la entrega de los bienes y servicios incluidos en el proyecto? ☐ SI ☐ NO

EDITAR GUARDAR

15. Una vez complete el diligenciamiento de todas las preguntas, haga clic en el botón **“Guardar”** para registrar la información.



DEVOLVER Verificación de requisitos preliminar Revisión: 0 SIGUIENTE

Verificación de requisitos - preliminar Soportes Validar

Generales

¿El ajuste permite mantener en términos de cantidad y calidad la entrega de los bienes y servicios incluidos en el proyecto? ☒ SI ☐ NO

CANCELAR GUARDAR

Justificación

El ajuste mantiene los terminos de cantidad y calidad el producto entregado por el proyecto ...

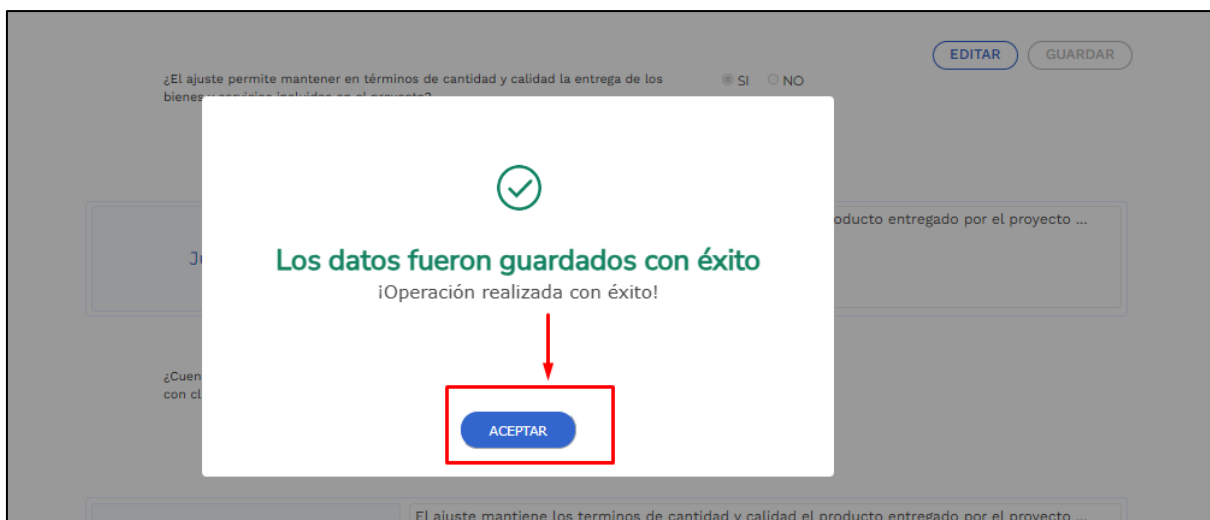
¿Cuenta el ajuste con los soportes y justificaciones que le permiten entender con claridad la razón del ajuste? ☐ SI ☒ NO

Justificación

El ajuste permite evidenciar todos los soportes y justificaciones que dan razon de las modificaciones ...

¿El ajuste realizado mantiene el alcance del proyecto, entendido como los objetivos generales y específicos, los productos y la localización sin alterar la definición técnica del proyecto? ☒ SI ☐ NO

16. La Plataforma mostrará un mensaje de confirmación indicando que la información se guardó correctamente. Haga clic en el botón **“Aceptar”** para continuar.



Capítulo: Observaciones generales

La información registrada en este capítulo permite documentar observaciones complementarias relacionadas con los ajustes realizados al proyecto de inversión o con el análisis efectuado durante el flujo. Las observaciones consignadas sirven como soporte para la comprensión integral de la solicitud, facilitan el proceso de revisión por parte de los actores responsables y complementan la información registrada en los demás capítulos de la instancia.

3. Haga clic en el capítulo para desplegar la información.



4. Haga clic en el botón “*Editar*”.



5. Registre las observaciones que soportan la verificación de los ajustes, tenga en cuenta que estas son transversales y se visualizarán en las diferentes secciones del “**Paso 2 – Verificación de requisitos preliminar**”. Tenga en cuenta que este campo permite registrar mínimo 5 caracteres y máximo 5.000 caracteres.

Haga clic en el botón **“Guardar”** para registrar la información. Una vez completado el proceso, la Plataforma mostrará un mensaje de confirmación indicando que los datos fueron guardados con éxito. Haga clic en el botón **“Aceptar”** para continuar.



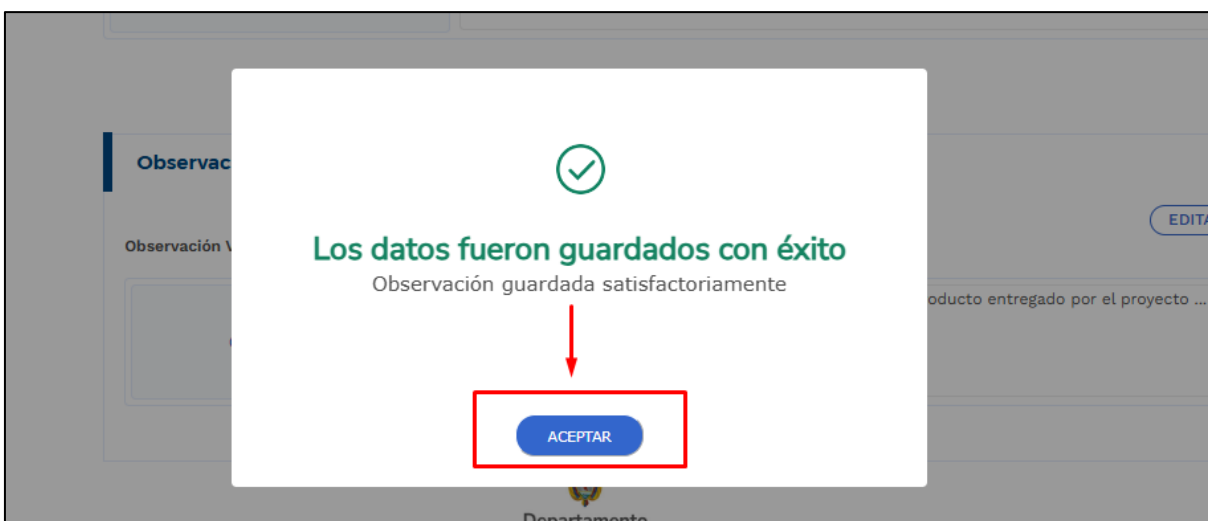
Observaciones generales

Observación Verificación de requisitos preliminar (Máximo 5.000 caracteres) ⓘ

CANCELAR GUARDAR

Observación

El ajuste mantiene los terminos de cantidad y calidad el producto entregado por el proyecto ...



Sección: Soportes

En esta sección se registran los documentos que respaldan el análisis realizado durante la verificación preliminar de la solicitud de ajuste. Los archivos cargados permiten documentar las conclusiones de la revisión efectuada por la Entidad Nacional Competente o la Entidad Delegada y constituyen evidencia de las actuaciones realizadas durante esta etapa del flujo.

La información registrada en esta sección complementa el análisis técnico efectuado sobre la solicitud de ajuste y facilita su trazabilidad dentro de la Plataforma.

Capítulo: Alojamiento de archivos

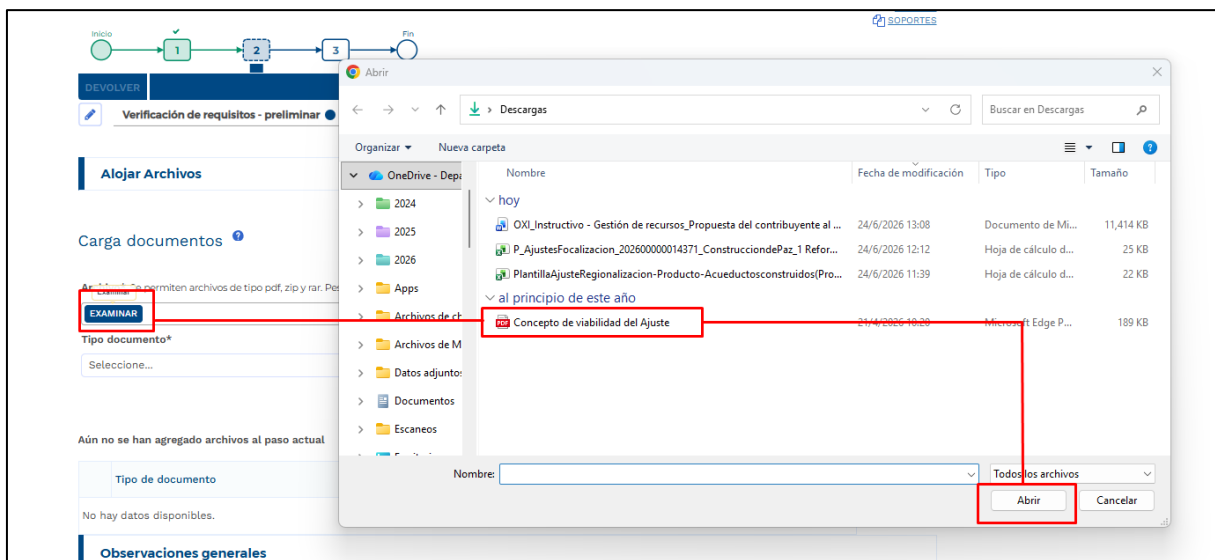
La información registrada en este capítulo permite adjuntar documentos adicionales que respaldan el análisis efectuado durante la verificación preliminar de la solicitud de ajuste. Los

soportes cargados complementan la evaluación realizada por la Entidad Nacional Competente o su delegada y facilitan la trazabilidad del proceso dentro de la Plataforma.

6. Haga clic en la sección **“Soportes”** y en el capítulo para desplegar la información.



7. Haga clic en el botón **“Examinar”** y cargue el documento correspondiente.



8. Una vez cargado el documento, seleccione la opción **“Otros documentos”** en la lista desplegable **“Tipo de documento”**.

Carga documentos ?

Archivo*

Se permiten archivos de tipo pdf, zip y rar. Peso máximo 50 M

EXAMINAR

Concepto de viabilidad del Ajuste.pdf

X

Tipo documento*

Otros Documentos

Descripción* (Máximo 180 caracteres)

AGREGAR

9. En el campo “*Descripción*”, registre una breve descripción del documento cargado. Tenga en cuenta que máximo podrá digitar 180 caracteres. Haga clic en el botón “*Agregar*” para asociar el documento al capítulo.

Alojar Archivos

Carga documentos ?

Archivo*

Se permiten archivos de tipo pdf, zip y rar. Peso máximo 50 M

EXAMINAR

Concepto de viabilidad del Ajuste.pdf

X

Tipo documento*

Otros Documentos

Descripción* (Máximo 180 caracteres)

Se adjunta el soporte de la verificación realizada de cada uno de los ajustes ..

AGREGAR

Aún no se han agregado archivos al paso actual

Total 0

10. Una vez completado el proceso, la Plataforma mostrará un mensaje de confirmación indicando que el documento se asoció correctamente. Haga clic en el botón “*Aceptar*” para continuar.

Inicio

1

2

3

Fin

DEVOLVER

Verificación de requisitos preliminar ?

Revisión: 0

SIGUIENTE

Verificación de requisitos - preliminar

Soportes

Alojar Archivos

Carga documentos ?

Archivo*

Se permiten archivos de tipo pdf, zip y rar. Peso máximo 50 M

EXAMINAR

Concepto de viabilidad del Ajuste.pdf

X

Tipo documento*

Otros Documentos

AGREGAR

Aún no se han agregado archivos al paso actual

Total 0

El documento se ha agregado con éxito a la tabla.

ACEPTAR

11. Verifique que el documento se visualice correctamente en la tabla de archivos adjuntos.

Archivos cargados					Total 1	
Tipo de documento	Documento	Descripción				
Otros Documentos	Concepto de viabilidad del Ajuste.pdf 24/6/2026, 1:30:50 p. m., R_Verificación de requisitos - preliminar Edgar Orlando:Marino Martínez 20232023PIIP@yopmail.com Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio - Gestión General	Se adjunta el soporte de la verificación realizada de cada uno de los ajustes ..				

Capítulo: Observaciones generales

Nota: Las observaciones generales son transversales a todas las secciones del “**Paso 2 – Verificación de requisitos preliminar**”. Por esta razón, la información registrada en este capítulo se visualizará en las diferentes secciones del flujo y podrá modificarse desde cualquiera de ellas.

Validación de la información registrada

12. Haga clic en el botón “**Validar**” y verifique que toda la información registrada este correcta. Una vez completado el proceso, la Plataforma mostrará un mensaje de confirmación indicando que los datos fueron guardados con éxito. Haga clic en el botón “**Aceptar**” para continuar.

Validación: Si existen campos obligatorios sin diligenciar o documentos requeridos sin cargar, la Plataforma mostrará los mensajes correspondientes y no permitirá continuar hasta completar la información requerida.

VER MGA
SOPORTES

Inicio → 1 → 2 → 3 → Fin

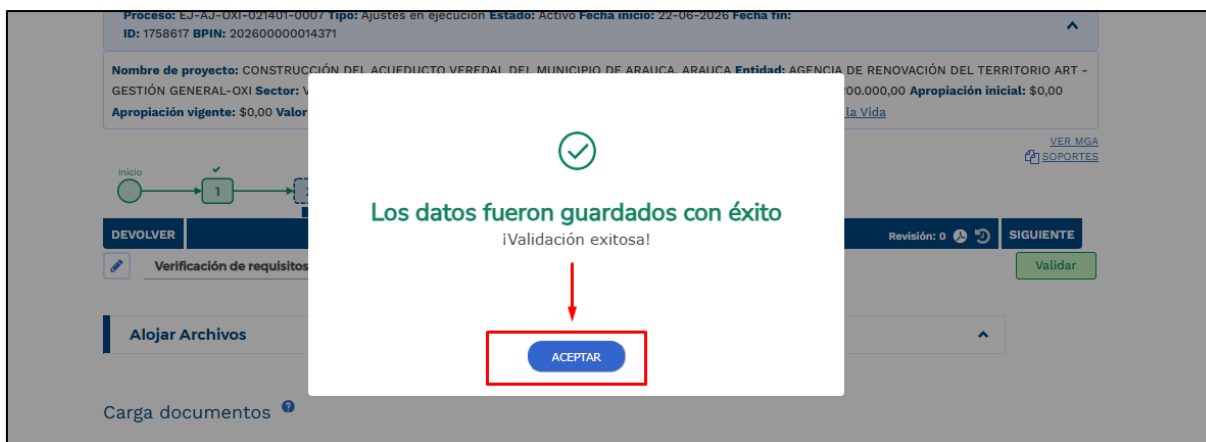
DEVOLVER Verificación de requisitos preliminar ? Revisión: 0

Verificación de requisitos - preliminar Soportes

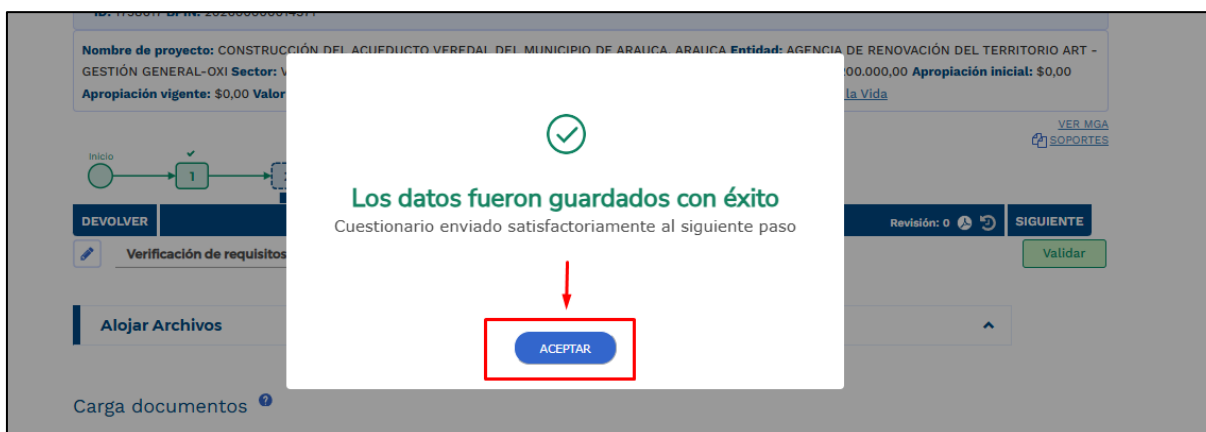
Validar

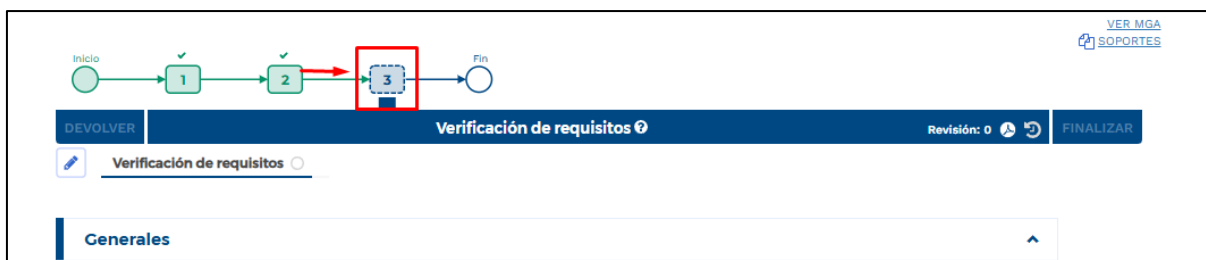
Alojar Archivos

Carga documentos ?



13. Una vez valide la información registrada, la plataforma habilitará el botón **“Siguiente”**. Haga clic en este botón para continuar con el **“Paso 3 – Verificación de requisitos”**. La Plataforma mostrará un mensaje de confirmación indicando que los datos fueron guardados con éxito “Cuestionario enviado satisfactoriamente al siguiente paso”. Haga clic en el botón **“Aceptar”** para continuar.





PASO 3: VERIFICACIÓN DE REQUISITOS

En este paso de la PIIP se realiza la validación definitiva de la solicitud de ajuste presentada para el proyecto de inversión. La información revisada permite confirmar que las modificaciones propuestas cumplen los requisitos técnicos y funcionales establecidos para el mecanismo de Obras por Impuestos y que la revisión efectuada durante la verificación preliminar es consistente con la información registrada en el ajuste.

La aprobación de este paso formaliza la decisión sobre la solicitud de ajuste y actualiza la información del proyecto de acuerdo con las modificaciones autorizadas.

Para acceder a este paso ingrese a la plataforma con el rol correspondiente teniendo en cuenta el paso a paso descrito en el apartado [Iniciar la Instancia de Ajuste en Ejecución](#) hasta que ubique el proyecto sobre el cual realizará la gestión y seleccione la instancia **Ajuste en ejecución** en el “**Paso 3 – Verificación de requisitos**”.

Proyectos asociados (1)			
ID / BPIN / Estado / Sector	Nombre del proyecto	Proceso / Código / Estado / Fecha inicio	Paso actual / Fecha inicio / Entidad
1758617 202600000014371 En Ejecución Vivienda, ciudad y territorio	Construcción del acueducto veredal del municipio de Arauca, Arauca	Ajustes en ejecución EJ-AJ-OXI-021401-0007 Activo 22-06-2026 16:27:52	3. Verificación de requisitos / 24-06-2026 13:32:51 AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OXI



La estructura de este paso se compone de las siguientes secciones:

Sección: Verificación de requisitos

En esta sección revise y valide la información registrada durante el **Paso 2 – Verificación de requisitos preliminares**, con el fin de aprobar o solicitar ajustes adicionales sobre la información presentada.

La estructura de esta sección se compone de los siguientes capítulos:

Capítulo: Generales

Este capítulo permite consultar el resultado de la evaluación preliminar y confirmar la información registrada para la solicitud de ajuste.

- Haga clic en la sección **“Verificación de requisitos”** el capítulo **“Generales”** para desplegar la información.

The screenshot shows the 'Verificación de requisitos' interface. At the top, there is a progress bar with steps 1, 2, and 3. Step 3 is currently active. Below the progress bar, there is a header bar with 'DEVOLVER', 'Verificación de requisitos', 'Revisión: 0', and 'FINALIZAR'. Below this, there is a dropdown menu with 'Verificación de requisitos' selected. A red arrow points to the 'Generales' option in the dropdown menu. Below the dropdown, there is a section titled 'Observaciones generales'.

- Verifique la información precargada automáticamente desde el **“Paso 2 – Verificación de requisitos – preliminar”** del capítulo **“Generales”**. Revise las respuestas, justificaciones y observaciones registradas como resultado de la evaluación preliminar.

The screenshot shows the 'Verificación de requisitos' interface with the 'Generales' chapter selected. Below the header bar, there is a question: '¿El ajuste permite mantener en términos de cantidad y calidad la entrega de los bienes y servicios incluidos en el proyecto?'. There are two radio buttons, 'SI' and 'NO', with 'SI' selected. To the right of the question, there are buttons for 'EDITAR' and 'GUARDAR'. Below the question, there is a text area for 'Justificación' with the text 'El ajuste mantiene los terminos de cantidad y calidad el producto entregado por el proyecto ...'.

- Si está de acuerdo con la información registrada, haga clic en el botón **“Editar”** y posteriormente en el botón **“Guardar”** para aprobar la información.

- La Plataforma mostrará un mensaje de confirmación indicando **“Preguntas guardadas satisfactoriamente”**. Haga clic en el botón **“Aceptar”** para continuar.

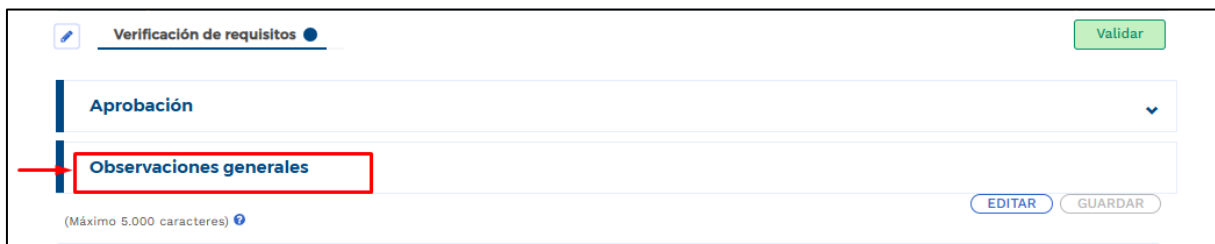


Nota: Si requiere modificar la información registrada, realice el procedimiento descrito en el capítulo **“Generales”**, descrita en el **“Paso 2 – Verificación de requisitos – Preliminar”** del presente instructivo.

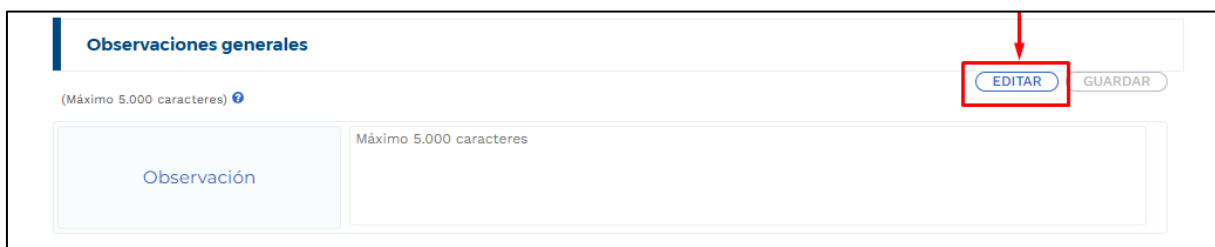
Capítulo: Observaciones generales

La información registrada en este capítulo permite documentar observaciones complementarias relacionadas con los ajustes realizados al proyecto de inversión o con el análisis efectuado durante el flujo. Las observaciones consignadas sirven como soporte para la comprensión integral de la solicitud, facilitan el proceso de revisión por parte de los actores responsables y complementan la información registrada en los demás capítulos de la instancia.

9. Haga clic en el capítulo para desplegar la información.



10. Haga clic en el botón **“Editar”**.



11. Registre las observaciones que soportan la aprobación de las modificaciones realizadas. Tenga en cuenta que este campo permite registrar mínimo 5 caracteres y máximo 5.000 caracteres.

Observaciones generales

Observación Verificación de requisitos (Máximo 5.000 caracteres)

Observación

Se aprueban las modificaciones del proyecto, las mismas no afectan el alcance del proyecto y permiten la ejecución ...

CANCELAR GUARDAR

12. Haga clic en el botón **“Guardar”** para registrar la información. Una vez completado el proceso, la Plataforma mostrará un mensaje de confirmación indicando que los datos fueron guardados con éxito. Haga clic en el botón **“Aceptar”** para continuar.

Observaciones generales

Observación Verificación de requisitos (Máximo 5.000 caracteres)

Observación

Se aprueban las modificaciones del proyecto, las mismas no afectan el alcance del proyecto y permiten la ejecución ...

CANCELAR GUARDAR

GESTIÓN GENERAL-OXI Sector: Vivienda, ciudad y territorio Estado: En Ejecución Horizonte: 2026 - 2028 Valor total: \$10.200.000,00 Apropiación inicial: \$0,00

Apropiación vi

Inicio

DEVOLVER

Verifica

Generale

Observa

Observación Verificación de requisitos (Máximo 5.000 caracteres)

VER MGA

SOPORTES

Revisión: 0

FINALIZAR

Validar

EDITAR

GUARDAR

Los datos fueron guardados con éxito

Observación guardada satisfactoriamente

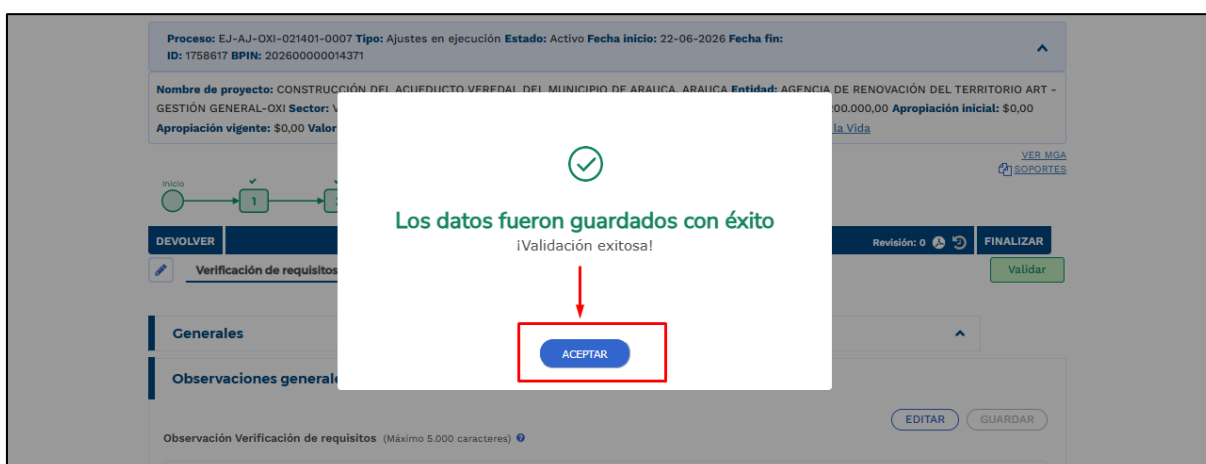
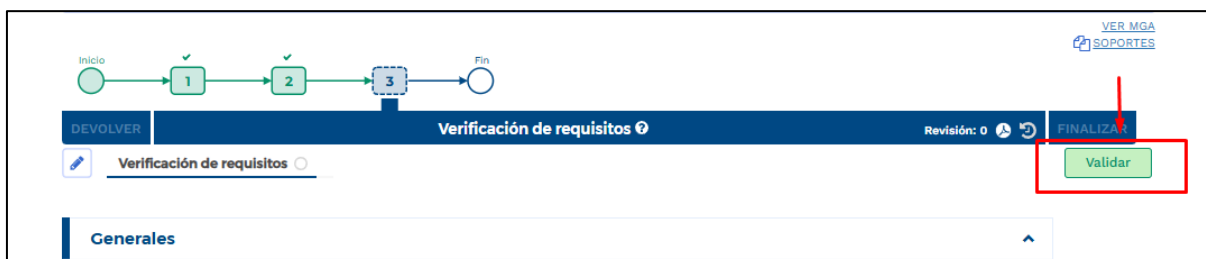
ACEPTAR

Validación de la información registrada

4. Haga clic en el botón **“Validar”** y verifique que toda la información registrada este correcta. Una vez completado el proceso, la Plataforma mostrará un mensaje de confirmación indicando que los datos fueron guardados con éxito. Haga clic en el botón **“Aceptar”** para continuar.

Validación: Si existen campos obligatorios sin diligenciar o documentos requeridos sin cargar, la Plataforma mostrará los mensajes correspondientes y no permitirá continuar hasta completar la información requerida.

Nota: Si al validar el flujo identifica que alguna de las preguntas del cuestionario registra una respuesta negativa, la Plataforma únicamente habilitará el botón **“Devolver”**. En este caso, revise la información registrada o, si requiere devolver la solicitud a un paso anterior del flujo, siga el procedimiento descrito en el apartado [Devolución del flujo](#) del presente instructivo.



- Una vez valide la información registrada, la plataforma habilitará el botón **“Finalizar”**. Haga clic en este botón para finalizar el flujo. La Plataforma mostrará un mensaje de confirmación indicando que los datos fueron guardados con éxito “Cuestionario enviado satisfactoriamente al siguiente paso”. Haga clic en el botón **“Aceptar”**.

VER MGA
SOPORTES

Inicio → 1 → 2 → 3 → Fin

DEVOLVER Verificación de requisitos Revisión: 0 FINALIZAR

Validar

Generales

Observaciones generales

Observación Verificación de requisitos (Máximo 5.000 caracteres)

EDITAR GUARDAR

ID: 1758617 BPIN: 202600000014371

Nombre de proyecto: CONSTRUCCIÓN DEL ACUEDUCTO VEREDAL DEL MUNICIPIO DE ARAUCA - ARAUCA Entidad: AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - 000.000,00 Apropiación inicial: \$0,00

Apropiación vigente: \$0,00 Valor

VER MGA
SOPORTES

Inicio → 1 → 2 → 3 → Fin

DEVOLVER Verificación de requisitos Revisión: 0 FINALIZAR

Validar

Generales

Observaciones generales

Observación Verificación de requisitos (Máximo 5.000 caracteres)

EDITAR GUARDAR

Los datos fueron guardados con éxito

Cuestionario enviado satisfactoriamente al siguiente paso

ACEPTAR

6. Verifique que el proceso haya finalizado correctamente y visualice el resultado de la siguiente manera.

VER MGA
SOPORTES

Inicio → 1 → 2 → 3 → Fin

DEVOLVER Verificación de requisitos Revisión: 0 FINALIZAR

Generales

¿El ajuste permite mantener en términos de cantidad y calidad la entrega de los bienes y servicios incluidos en el proyecto? SI NO

ID / BPIN / Estado / Sector	Nombre del proyecto	Proceso / Código / Estado / Fecha inicio	Paso actual / Fecha inicio / Entidad
1758617 202600000014371 En Ejecucion Vivienda, ciudad y territorio	Construcción del acueducto veredal del municipio de Arauca, Arauca	Ajustes en ejecución EJ-AJ-OXI-021401-0007 Completado 22-06-2026 16:27:52	3. Verificación de requisitos / 24-06-2026 15:22:15 / AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OXI

3.3.4. ¿QUÉ SE GENERA AL COMPLETAR ESTA INSTANCIA?

Como resultado de esta instancia, quedan formalmente aprobadas las modificaciones realizadas al proyecto de inversión durante su etapa de ejecución, siempre que estas hayan cumplido las validaciones y requisitos establecidos para el mecanismo de Obras por Impuestos.

Adicionalmente, la Plataforma actualiza la información del proyecto de acuerdo con los ajustes aprobados, incluyendo los cambios efectuados en indicadores de producto, horizonte, actividades, distribución de recursos, regionalización, focalización y demás componentes autorizados dentro del alcance permitido para este tipo de ajuste.

La información actualizada queda disponible para los procesos posteriores de seguimiento, reporte y control del proyecto de inversión dentro de la PIIP.



*¡Felicitaciones! Ha completado el flujo de **Ajuste en Ejecución** exitosamente. Su proyecto se encuentra actualizado. Si desea consultar el flujo finalizado, acceda a la consola de procesos de la plataforma.*

3.3.5. DEVOLUCIÓN DEL FLUJO Y CANCELACIÓN DE LA INSTANCIA

En caso de requerir modificar la información registrada en el flujo **Ajuste en Ejecución** en el **“Paso 1 – Ajuste proyecto”**, podrá devolver el flujo desde la instancia **“Paso 2 – Verificación de requisitos preliminar”** o desde el **“Paso 3 – Verificación de requisitos preliminar”** siguiendo los pasos que se describen a continuación:

1. Haga clic en el botón **“Editar”**.



Observaciones generales

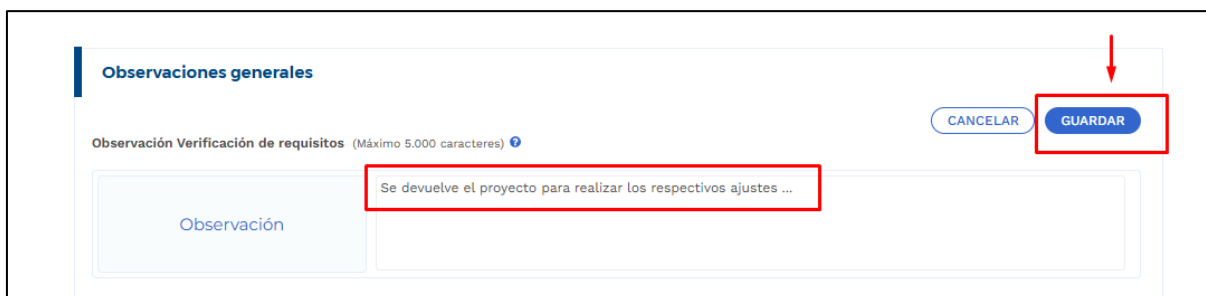
(Máximo 5.000 caracteres) ⓘ

Observación

Máximo 5.000 caracteres

EDITAR GUARDAR

2. Registre las observaciones que justifican la devolución de la instancia y haga clic en el botón **“Guardar”**. La Plataforma mostrará un mensaje de confirmación indicando que la información se guardó correctamente. Haga clic en el botón **“Aceptar”** para continuar.



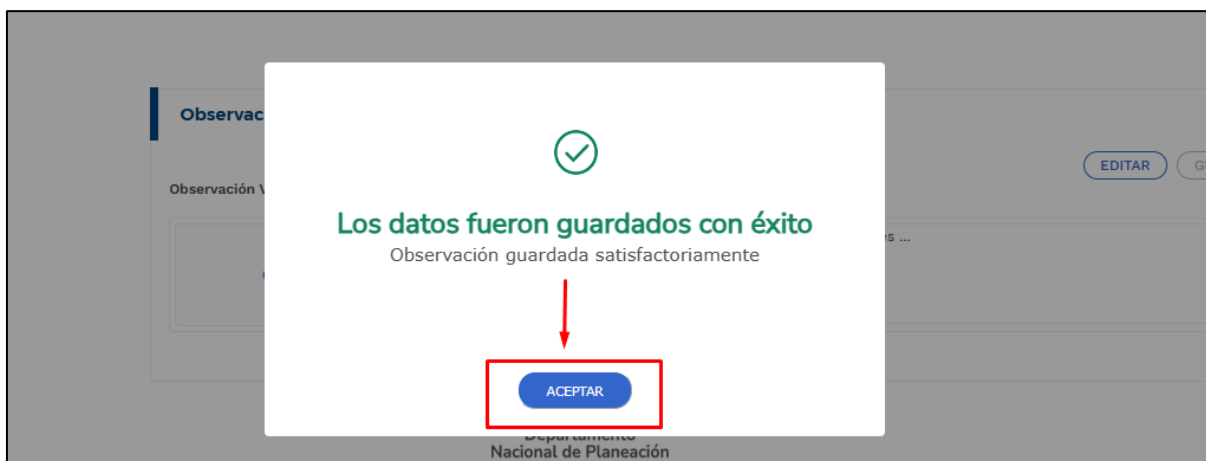
Observaciones generales

Observación Verificación de requisitos (Máximo 5.000 caracteres) ⓘ

Observación

Se devuelve el proyecto para realizar los respectivos ajustes ...

CANCELAR GUARDAR



Los datos fueron guardados con éxito

Observación guardada satisfactoriamente

ACEPTAR

3. Haga clic en el botón **“Devolver”**. En la lista desplegable **“Lista de acciones”**, seleccione el paso al que requiere devolver el ajuste dentro del flujo.

VER MGA
SOPORTES

Inicio → 1 → 2 → 3 → Fin

DEVOLVER Verificación de requisitos ? Revisión: 0 FINALIZAR

Validar

Generales

Observaciones generales

Observación Verificación de requisitos (Máximo 5.000 caracteres) ? EDITAR GUARDAR

Observación

Se devuelve el proyecto para realizar los respectivos ajustes ...

Enith Lorena
Angarita Puentes

Inicio > Mis procesos

Ajustes en ejecución

Proceso: EJ-AJ-OXI-021401-0007 Tipo: Ajustes en ejecución ID: 1758617 BPIN: 202600000014371

Nombre de proyecto: CONSTRUCCIÓN DEL ACUEDUCTO VEREDAL DEL MUNICIPIO DE ARAUCA, ARAUCA Entidad: AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OXI Sector: Vivienda, ciudad y territorio Estado: En Ejecución Horizonte: 2026 - 2028 Valor total: \$10.200.000,00 Apropiación inicial: \$0,00 Apropiación vigente: \$0,00 Valor otras fuentes: \$0,00 Vigencias futuras: PND: (2022-2026) Colombia Potencia Mundial de la Vida

VER MGA
SOPORTES

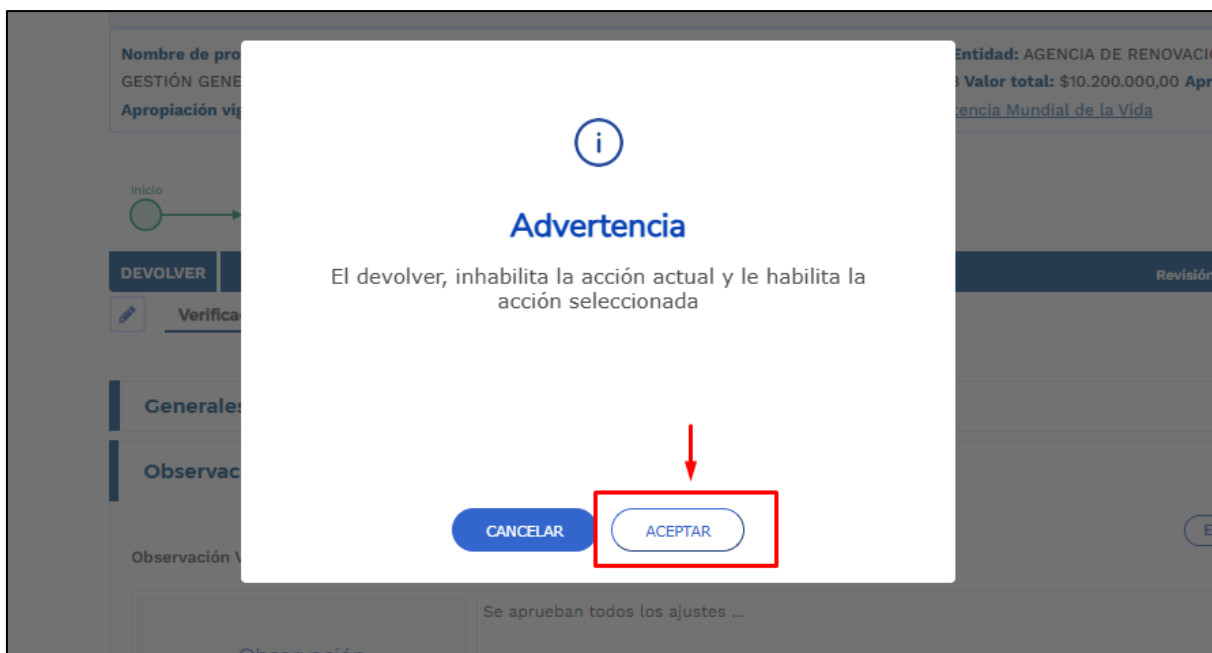
Inicio → 1 → 2 → 3 → Fin

Lista de acciones

Ajuste proyecto

Verificación de requisitos preliminar

- La Plataforma mostrará el mensaje de advertencia: “El devolver inhabilita la acción actual y habilita la acción seleccionada”. Si está de acuerdo con la devolución del flujo, haga clic en el botón “**Aceptar**”.



- Una vez confirme la acción, la Plataforma devolverá el flujo al paso seleccionado, donde podrá realizar los ajustes correspondientes a la decisión registrada previamente.



3.4. REPORTE DE AVANCE

El Reporte de Avance del Proceso de Ejecución corresponde al paso mediante el cual los gestores de los proyectos del mecanismo de Obras por Impuestos registran la información relacionada con el avance en la ejecución física y financiera de los proyectos dentro de la PIIP.

Esta instancia permite consolidar y reportar periódicamente el progreso de los proyectos, a partir de la información del avance físico y financiero de las actividades e indicadores de producto, en la focalización en políticas transversales y en la regionalización del presupuesto de inversión, cuando corresponda. De esta manera, el sistema facilita la generación de

información actualizada que sirve como insumo para el monitoreo de la inversión pública y para la toma de decisiones por parte de las entidades responsables y de las instancias de seguimiento del Gobierno nacional.

A través de esta instancia, los usuarios autorizados pueden registrar, validar y consultar la información asociada al avance de los proyectos, permitiendo verificar el estado de ejecución y asegurar la consistencia de la información reportada en la Plataforma.

El seguimiento a los Proyectos de Inversión Pública en la PIIP se rige por el capítulo 5 del [Decreto 2104 de 2023](#). Este Decreto define el ámbito de aplicación, los criterios para el reporte de avance, la periodicidad de los informes y los mecanismos de acceso a la información para la ciudadanía.

3.4.1. Roles en la PIIP para el flujo de Reporte de Avance

Antes de iniciar cualquier acción en la Plataforma, es necesario verificar que cada uno de los usuarios que intervendrán en la instancia de **Reporte de Avance** cuente con los roles correspondientes en la entidad, de acuerdo con la actividad que se vaya a realizar.

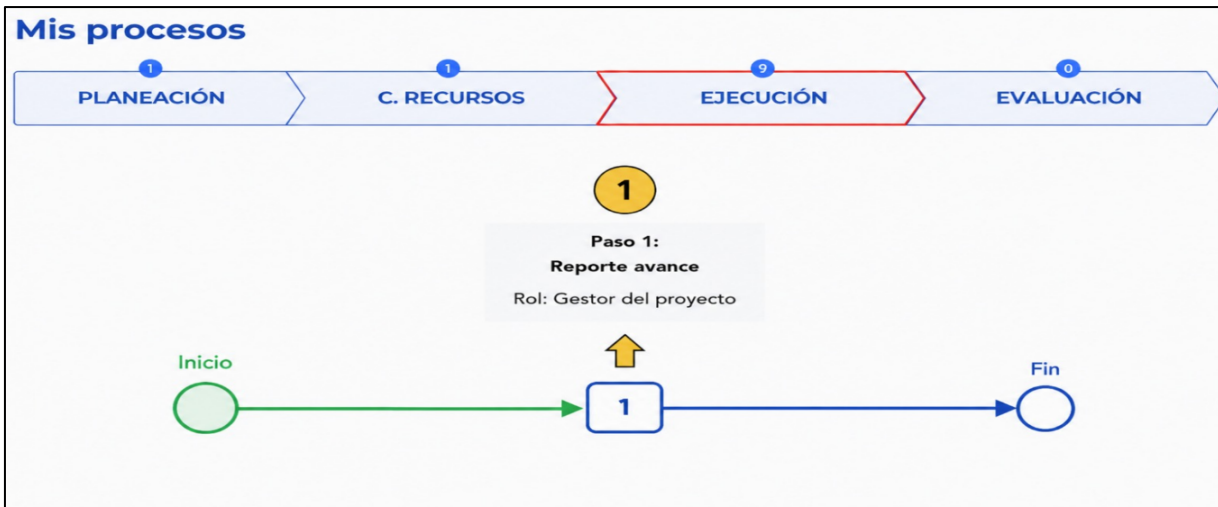
El rol de “**Gestor del proyecto**” es asignado por el usuario con rol de “**Gestión de esquema de cofinanciación**”, mediante la funcionalidad de configuración de usuarios. Este rol estará a cargo de la Agencia de Renovación del Territorio (ART).

Tabla 13. Roles del flujo de Reporte de Avance

Paso en la PIIP	Usuario que ejecuta la acción en la PIIP
Paso 1 Nombre del paso: Reporte de Avance Rol: Gestor del Proyecto	Este rol es asignado en la PIIP a los contribuyentes o gerentes de los proyectos para el reporte de información del avance físico y financiero de proyectos.
Visualizador	Rol que permite consultar la información de los proyectos de inversión pública registrada en la PIIP. Este perfil cuenta únicamente con permisos de lectura y no autoriza la creación, modificación o aprobación de información dentro de la plataforma.

Fuente: DPII.

Ilustración 10. Flujo del Reporte de Avance



3.4.2. PASO A PASO DEL FLUJO DE REPORTE DE AVANCE

En los siguientes apartados se describen brevemente las acciones de cada uno de los pasos para crear el **Reporte de Avance** de un proyecto de inversión pública en la PIIP.

1. Ingrese a la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP) con el rol **“Gestor del proyecto”**. Para revisar los roles asociados al usuario, haga clic en el botón **“Ver perfil”**, ubicado en la parte superior derecha de la pantalla, en el ícono de usuario, como se indica a continuación:

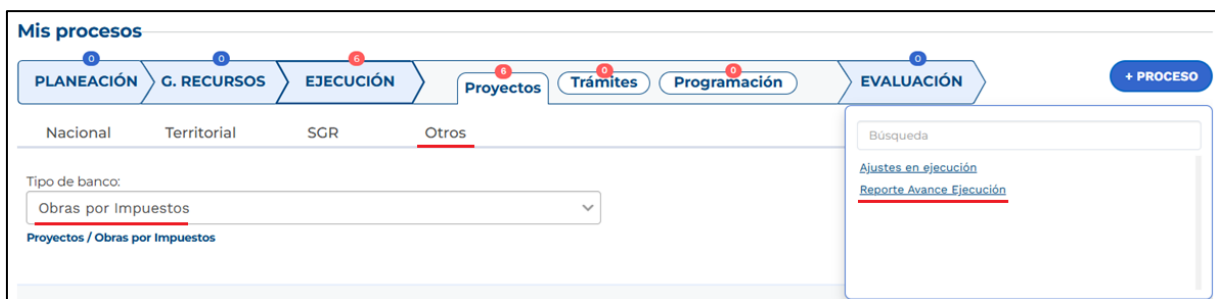
SECTOR	PERFIL	ACTIVO
Minas y Energía	P_Gestor del proyecto	SI

2. Para crear la instancia de **Reporte de Avance**, se deberá acceder al módulo de **“Mis procesos”**, en el proceso de **Ejecución** ventana **“Proyectos”**. Al desplegar la pestaña

“**Proyectos**”, se deberá ubicar en la sección “**otros**” y deberá elegir el tipo banco que, en este caso, corresponde al banco “**Obras por Impuestos**”.



3. Luego, deberá dar clic en el botón “+ **Proceso**”, donde se encontrará la opción de **Reporte Avance Ejecución**, al cual se le debe dar clic para su selección.



4. Se abrirá una ventana emergente con el título “**Crear Tarea: Reporte Avance Ejecución**”. Al hacer clic allí, se accederá a un listado de los proyectos en ejecución que están habilitados para generar el reporte. En esta sección se puede buscar el proyecto de interés por “**Sector**”, “**Entidad**” o “**Código BPIN**”.

Una vez se encuentre el proyecto de interés, se procede a crear la instancia de **Reporte de Avance**. Es importante tener en cuenta que esta instancia se crea solo una vez en todo el horizonte del proyecto, y en esta misma se adelantará el reporte mensual hasta el cierre del proyecto.

Para ello, en la columna “**Acciones**” se debe dar clic en el ícono con forma de gráfica , denominado “**Crear instancia**” para crear el **Reporte de Avance**, como se muestra en la siguiente imagen:

Crear Tarea: Reporte Avance Ejecución

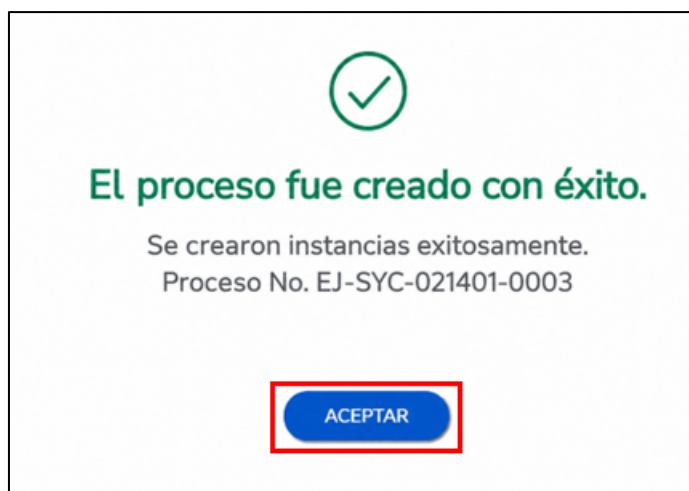
Sector	Entidad	Código BPIN	Proyecto	Estado	Instancia e...	Acciones
Minas y Energía	AGENCIA DE RENOVACIÓN	202600000014374	Implementación Implementación de:	En Ejecucion	No	

Total registros: 1 / 7.

ANTERIOR 1 SIGUIENTE

Cancelar

5. Al crear la instancia, se visualizará un mensaje indicando la creación exitosa, el cual contiene el código de la instancia creada.



Se visualiza un código, con los siguientes caracteres:

- EJ: Ejecución
- SYC: Seguimiento y control
- 021401: Código de la entidad
- 003: Consecutivo

6. La creación de esta instancia se visualizará en el módulo de “*Mis procesos*”, y se podrá acceder a esta misma al dar clic sobre el texto **Reporte avance ejecución**.

Para buscar el proyecto, desde “*Mis procesos*” Al desplegar la pestaña “**Proyectos**”, se deberá ubicar en la sección “**Otros**” y deberá elegir el tipo banco que, en este caso, corresponde al banco “**Obras por Impuestos**”.

33032 / Mis procesos

Mis procesos

PLANEACIÓN G. RECURSOS **EJECUCIÓN** Proyectos Trámites Programación EVALUACIÓN

Nacional Territorial SGR Otros

Tipo de banco:
Obras por Impuestos

Proyectos / Obras por Impuestos

ID-MGA BPIN Nombre del proyecto Sector proyecto

202600000014374 Escriba palabra o frase Seleccione...

Código proceso Subproceso Paso actual Estado del proyecto

Seleccione... Seleccione... Seleccione...

Se encontraron (1) resultados.

BUSCAR

AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL - AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OXI

Código: OXI Nombre: OXI Descripción: OXI Entidad creadora: AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OXI Fecha inicio: 2026-06-29
Fecha fin: Correo de contacto: [Vínculo Relacionado](#) Proyectos asociados: (1)

Proyectos asociados (1)

ID / BPIN / Estado / Sector	Nombre del proyecto	Proceso / Código / Estado / Fecha inicio	Paso actual / Fecha inicio / Entidad
1740401 202600000014374 En Ejecucion Minas y Energía	Implementación de soluciones individuales fotovoltaicas para la generación de energía eléctrica en zonas rurales dispersas del municipio de Rioacha, La Guajira Riohacha	Reporte avance ejecución EJ-SYC-021401-0003 Activo 19-06-2026 18:51:09	1. Reporte avance / 19-06-2026 18:51:09 / AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OXI

De acuerdo con lo anterior, podrá ingresar al **Reporte de Avance** si este ya ha sido creado previamente en la Plataforma. Allí podrá realizar consultas o diligenciar el seguimiento correspondiente al período que se encuentre habilitado para tal fin.

PASO 1: DILIGENCIAMIENTO DEL REPORTE DE AVANCE

La instancia de **Reporte de Avance** cuenta con un solo paso, en el cual se podrá visualizar el encabezado con información clave del proyecto: generalidades de la instancia, datos clave del proyecto y los periodos habilitado para el registro de información. Junto a esto, se visualizan las “**Secciones**” y “**Capítulos**” que se deberán registrar según la ejecución del proyecto.

Reporte avance ejecución

Proceso: EJ-SYC-021401-0003 Tipo: Reporte avance ejecución Estado: Activo Fecha inicio: 19-06-2026 Fecha fin:

ID: 1740401 BPIN: 202600000014374 Período(s) abierto(s): 2026 Enero(01/06/2026 - 31/01/2027), 2026 Febrero(01/06/2026 - 31/01/2027), 2026 Marzo(01/06/2026 - 31/01/2027), 2026 Abril(01/06/2026 - 31/01/2027), 2026 Mayo(01/06/2026 - 31/01/2027), 2026 Junio(01/06/2026 - 31/01/2027),

Nombre de proyecto: IMPLEMENTACIÓN DE SOLUCIONES INDIVIDUALES FOTOVOLTAICAS PARA LA GENERACIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA EN ZONAS RURALES DISPERSAS DEL MUNICIPIO DE RIOACHA, LA GUAJIRA RIOHACHA Entidad: AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OXI Sector: Minas y Energía Estado: En Ejecución Horizonte: 2026 - 2026 Valor total: \$0,00 Apropriación inicial: \$0,00 Apropriación vigente: \$0,00 Valor otras fuentes: \$0,00 Vigencias futuras: Alcance y metas del proyecto: Mejorar las condiciones de vida de la población rural dispersa mediante el acceso al servicio de energía eléctrica Costo total del proyecto: \$0,00 Ejecutor: AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OXI Fecha real de inicio: PND: (2022-2026) Colombia Potencia Mundial de la Vida

VER MGA

SOportes

VER MAPA INVERSIONES

Inicio

1

Fin

DEVOLVER

Reporte avance 0

FINALIZAR

Financiero y cantidades

Meta producto

Regionalización

Focalización

Soportes

Fin reporte

Validar

Avance Financiero

Avance actividades/Presupuestal/Flujo de caja

El paso 1 se compone de 7 secciones que brindarán la información necesaria para conocer el estado de avance del proyecto. Estas secciones son las siguientes:

- Financiero y cantidades
- Metas del producto
- Regionalización
- Focalización
- Soportes
- Fin reporte

El detalle para diligenciar cada una de las secciones se indica en los siguientes títulos del presente instructivo.

Sección: Financiero

La sección "Financiero y cantidades" constituye el primer paso del reporte en la PIIP y se centra en el seguimiento del **avance financiero** del proyecto, permitiendo registrar y visualizar los recursos ejecutados bajo tres figuras principales:

- Compromisos:** Valor total de los contratos o convenios legalmente suscritos.
- Obligaciones:** Valor correspondiente a los bienes o servicios recibidos a satisfacción en el marco de los contratos o convenios suscritos.

Página 395 de 485

- **Pagos:** Valor efectivamente desembolsado al beneficiario como resultado de una obligación.

Adicionalmente, esta sección permite visualizar el avance de las **actividades** del proyecto, reflejando el progreso físico y financiero en comparación con lo inicialmente programado.

Teniendo en cuenta esta información, esta sección cuenta con 2 capítulos:

- “**Avance financiero**”
- “**Avance actividades/Presupuestal**”

Capítulo: Avance Financiero

En la tabla de “**Preguntas básicas**”, se presentan las siguientes preguntas:

- **Fecha estimada de inicio de las actividades:** La Plataforma mostrará la fecha registrada en el proceso “Gestión de recursos” la cual indica una fecha tentativa de inicio de las actividades del proyecto. Para el caso de los proyectos migrados de SUIFP a la PIIP, no se mostrará ninguna información.
- **Fecha real de inicio de las actividades:** Campo temporalmente deshabilitado para “Obras por Impuestos” hasta la implementación del paso de Planeación de la Ejecución.

Avance Financiero	
Preguntas Básicas EDITAR GUARDAR	
¿Fecha estimada de inicio de actividades?	¿Fecha real de inicio de las actividades?
dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa

En la tabla de “**Recursos vigentes**” para la fuente de financiación Obras por Impuestos del proyecto, se deberá adelantar el reporte mensual **acumulado** del valor comprometido, obligado y pagado para el proyecto.

Para el registro de los avances financieros, tenga en cuenta las siguientes definiciones:

- **Valor vigente:** Valor disponible para ejecutar dentro de la vigencia. Este valor es tomado de la ficha del proyecto del capítulo de fuentes de financiación.
- **Compromisos:** Valor total de los contratos o convenios legalmente suscritos.
- **Obligaciones:** Valor de los bienes o servicios recibidos a satisfacción, en el desarrollo de los contratos o convenios suscritos.

 **Pagos:** Corresponde al valor desembolsado por la obligación al beneficiario.

Para iniciar con el registro de información, se deberá dar clic en el botón de **“Editar”** y la Plataforma habilitará los campos de **“Acumulado compromiso”**, **“Acumulado obligaciones”** y **“Acumulado pagos”**, en la tabla de **“Recursos vigentes”**.

Mensualmente, se deberán diligenciar estos valores de forma acumulada (ejemplo: *valor diligenciado en enero + valor diligenciado en febrero + valor ejecutado en marzo y así sucesivamente*).

Ejemplo:

Valores de mayo:

Abierto

/Mayo

01/06/2026 - 31/01/2027

Ejecución acumulada \$ 10.000.000,00

EDITAR

GUARDAR

En los campos de Compromisos, Obligaciones y Pagos, registre el valor correspondiente al avance financiero acumulado con corte al periodo a reportar.

Recursos vigentes

Fuente de financiación	Apropiación inicial \$	Apropiación vigente \$	Acumulado compromisos \$	Acumulado obligaciones \$	Acumulado pagos \$
Inversión - Entidades Presupuesto Nacional - PGN - AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OXI - Obras por Impuestos	7.670.745.857,00	7.700.000.000,00	20.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00
=	Total	7.670.745.857,00	20.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00

Reporte de junio= mayo+ junio

Abierto

/Junio

01/06/2026 - 31/01/2027

Ejecución acumulada \$ 20.000.000,00

EDITAR

GUARDAR

En los campos de Compromisos, Obligaciones y Pagos, registre el valor correspondiente al avance financiero acumulado con corte al periodo a reportar.

Recursos vigentes

Fuente de financiación	Apropiación inicial \$	Apropiación vigente \$	Acumulado compromisos \$	Acumulado obligaciones \$	Acumulado pagos \$
Inversión - Entidades Presupuesto Nacional - PGN - AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OXI - Obras por Impuestos	7.670.745.857,00	7.700.000.000,00	30.000.000,00	20.000.000,00	20.000.000,00
=	Total	7.670.745.857,00	30.000.000,00	20.000.000,00	20.000.000,00

Diligenciando esta información, se podrá adelantar el reporte en las secciones de **“Financiero y cantidades”**, **“Regionalización”** y **“Focalización”**.

Capítulo: Avance Actividades/Presupuestal/Flujo de caja

En el capítulo “**Avance Actividades/Presupuestal/Flujo de caja**”, podrá registrar el avance financiero de las actividades.

Para diligenciar este capítulo se debe tener en cuenta que el reconocimiento del costo de las actividades se hace a través de la obligación presupuestal, y en este capítulo NO se deberán registrar los compromisos y pagos.

En cada una de las actividades en las cuales se haya ejecutado dicha obligación presupuestal se deberá hacer el respectivo reporte de las obligaciones en el año vigente.

Al ingresar al capítulo se visualizará inicialmente una **tabla resumen** en la cual se presenta la información por periodo de reporte, así como el valor consolidado vigente de la fuente de financiación del proyecto. De igual forma, se muestran los valores consolidados obligados por fuente de financiación de recursos vigentes.

Esta información se presenta mediante los siguientes campos, de acuerdo con el periodo de visualización:

- 🌀 **Vigencia/periodo:** campo dinámico para seleccionar el mes correspondiente al periodo en el que se reportó o se reportará la información, dentro de una vigencia cerrada o en curso para horizonte del proyecto.
- 🌀 **Estado:** indica si el periodo de reporte se encuentra en un estado **abierto** o un estado **cerrado**, es decir, disponible para el registro o de consulta.
- 🌀 **Vigente fuentes \$:** Presenta el valor total vigente de la fuente de financiación con el que cuenta el proyecto en la vigencia.
- 🌀 **Obligado vigente fuentes \$:** muestra el valor total de las fuentes de financiación que se encuentra obligado con recursos de la vigencia. Esta información podrá visualizarla también en el capítulo de “**Avance financiero**”, según el periodo de consulta.

A continuación, se presenta la forma de visualización, cuando no se encuentra un periodo seleccionado y cuando se selecciona un periodo.

- Sin seleccionar periodo. No se visualiza información en la tabla dinámica.

Avance actividades/Presupuestal/Flujo de caja

Vigencia/periodo	Estado	Vigente fuentes \$	Obligado vigente fuentes \$
Seleccione			

- Seleccionando periodo. Se visualiza información en la tabla dinámica.

Inicio → 1 → Fin

DEVOLVER **Reporte avance** FINALIZAR

Financiero y cantidades Meta producto Regionalización Focalización Soportes Fin reporte Validar

Avance Financiero

Avance actividades/Presupuestal/Flujo de caja

Vigencia/periodo	Estado	Vigente fuentes \$	Obligado vigente fuentes \$
2026/Junio	Abierto	7.700.000.000,00	20.000.000,00

Presupuestal

Archivo plantilla carga masiva actividades DESCARGAR PLANTILLA PARA CARGUE MASIVO DE ACTIVIDADES:

EXAMINAR VALIDAR CANCELAR CARGAR

Para visualizar la información del capítulo **“Avance actividades / Presupuestal**, deberá seleccionar el **periodo correspondiente al mes de la vigencia de interés**. Este puede corresponder a un periodo cerrado o al periodo que se encuentre abierto para el reporte de la información.

Avance actividades/Presupuestal/Flujo de caja

Vigencia/periodo	Estado	Vigente fuentes \$	Obligado vigente fuentes \$
2026/Junio	Abierto	7.700.000.000,00	20.000.000,00

Presupuestal

Archivo plantilla carga masiva actividades DESCARGAR PLANTILLA PARA CARGUE MASIVO DE ACTIVIDADES:

EXAMINAR VALIDAR CANCELAR CARGAR

Una vez seleccionado el periodo, el sistema mostrará el apartado para el registro de la información, denominado **Presupuestal**.

Avance actividades/Presupuestal/Flujo de caja

Vigencia/periodo	Estado	Vigente fuentes \$	Obligado vigente fuentes \$
2026/Junio	Abierto	7.700.000.000,00	20.000.000,00

Presupuestal

A. Apartado: Presupuestal

En el apartado **Presupuestal** se presenta la tabla de **Vigente**, en donde se registra la información de los valores de las obligaciones de las actividades por *recursos vigentes*.

Tablas de Recursos Vigentes.

En el apartado **Presupuestal**, tendrá acceso a la tabla de **Vigentes**, con la siguiente información:

- Objetivo / Producto / Actividad:** Presenta la información del objetivo, producto y actividad.
- Valor vigente entregable/actividad:** Detalla el valor vigente de la actividad según el último ajuste en estado “completado” del proyecto.
- Obligado acumulado hasta el mes anterior \$:** campo que muestra la sumatoria del valor reportado acumulado hasta el mes anterior.
- Obligado Reporte Del Mes \$:** campo editable en el que se debe registrar el valor obligado correspondiente al mes de reporte.
- Observación:** campo editable destinado para registrar las observaciones relacionadas con el reporte realizado.

Presupuestal
Vigentes

EDITAR
GUARDAR

Objetivo / Producto / Actividad	Valor vigente entregable/actividad	Obligado acumulado hasta el mes anterior \$	Obligado reporte del mes \$	Observación
Objetivo: 1 Mejorar las condiciones de vida de la población rural dispersa mediante el acceso al servicio de energía eléctrica				
Producto: 1.1 Unidades de generación fotovoltaica de energía eléctrica instaladas (Producto principal del proyecto)				
Actividad REPLANTEO DE OBRA, IMPLEMENTACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS PARA LA OPERACIÓN ...VER MÁS	6.154.128.150,00	5.000.000,00	5.000.000,00	Se reporta la obligación
Actividad INTERVENTORÍA	373.426.617,00	4.000.000,00	5.000.000,00	
Actividad GERENCIA DE PROYECTO	433.678.114,00	1.000.000,00	0,00	

1. Para iniciar el registro de la información, de clic en el botón de **“Editar”**, para habilitar el campo de **“Obligado Reporte Del Mes \$”** y el campo de **“Observaciones”**, ya que las demás columnas son informativas.

Avance actividades/Presupuestal/Flujo de caja

Vigencia/periodo	Estado	Vigente fuentes \$	Obligado vigente fuentes \$
2026/Junio	Abierto	7.700.000.000,00	20.000.000,00

Presupuestal
Vigentes

EDITAR
GUARDAR

Objetivo / Producto / Actividad	Valor vigente entregable/actividad	Obligado acumulado hasta el mes anterior \$	Obligado reporte del mes \$	Observación
Objetivo: 1 Mejorar las condiciones de vida de la población rural dispersa mediante el acceso al servicio de energía eléctrica				
Producto: 1.1 Unidades de generación fotovoltaica de energía eléctrica instaladas (Producto principal del proyecto)				
Actividad REPLANTEO DE OBRA, IMPLEMENTACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS PARA LA OPERACIÓN ...VER MÁS	6.154.128.150,00	5.000.000,00	5.000.000,00	Se reporta la obligación
Actividad INTERVENTORÍA	373.426.617,00	4.000.000,00	5.000.000,00	
Actividad GERENCIA DE PROYECTO	433.678.114,00	1.000.000,00	0,00	

2. Registre la información del avance financiero de la actividad de recursos obligados en la columna **“Obligado reporte del mes”**.

La sumatoria de la información registrada, teniendo en cuenta todas las actividades, debe coincidir con lo que se registró en “*Acumulado obligaciones*” del capítulo de “*Avance financiero*” del proyecto. Así mismo, diligencie las observaciones pertinentes de las actividades, y luego guarde la información registrada, dando clic en el botón “**Guardar**”.

Presupuestal

Vigentes

CANCELAR
GUARDAR

Objetivo / Producto / Actividad	Valor vigente entregable/actividad	Obligado acumulado hasta el mes anterior \$	Obligado reporte del mes \$	Observación	
Objetivo: 1 Mejorar las condiciones de vida de la población rural dispersa mediante el acceso al servicio de energía eléctrica					
Producto: 1.1 Unidades de generación fotovoltaica de energía eléctrica instaladas (Producto principal del proyecto)					
Actividad REPLANTEO DE OBRA, IMPLEMENTACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS PARA LA OPERACIÓN ...VER MÁS	6.154.128.150,00	5.000.000,00	5000000	Se reporta la obligación correspondiente a la	
Actividad INTERVENTORÍA	373.426.617,00	4.000.000,00	5000000	Escriba su observación	
Actividad GERENCIA DE PROYECTO	433.678.114,00	1.000.000,00	0	Escriba su observación	
Actividad CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA	12.450.199,00	0,00	0	Escriba su observación	
Actividad GASTOS DE ADMINISTRACIÓN DE FIDUCIA	123.013.550,00	0,00	0	Escriba su observación	

Tabla Resumen Flujo Presupuestal

Para cada una de las actividades encontrará una **tabla resumen**, la cual se genera en el apartado (*Presupuestal*), para recursos vigentes por cada vigencia. Para acceder a esta tabla, debe hacer clic en el icono de “*Resumen*”, ubicado en el costado derecho de la fila correspondiente a la actividad.

Presupuestal

Vigentes

EDITAR

GUARDAR

Objetivo / Producto / Actividad	Valor vigente entregable/actividad	Obligado acumulado hasta el mes anterior \$	Obligado reporte del mes \$	Observación		
Objetivo: 1 Mejorar las condiciones de vida de la población rural dispersa mediante el acceso al servicio de energía eléctrica						
Producto: 1.1 Unidades de generación fotovoltaica de energía eléctrica instaladas (Producto principal del proyecto)						
Actividad REPLANTEO DE OBRA, IMPLEMENTACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS PARA LA OPERACIÓN ...VER MÁS	6.154.128.150,00	0,00	10.000.000,00	Se reporta la obligación correspondiente a la		
Actividad INTERVENTORÍA	373.426.617,00	0,00	10.000.000,00			

En la parte superior se visualizará el encabezado de la tabla, donde se indica el apartado al que pertenece la información (*Resumen Presupuestal*), así como la descripción del objetivo y del producto al cual está asociada la actividad.

La información de esta tabla resumen abarca todo el horizonte del proyecto. Los datos se consolidan **anualmente** a partir de los reportes a la actividad seleccionada, los cuales fueron registrados en la Plataforma.

En este resumen, se podrá visualizar la información registrada a cada actividad de dos formas, la primera como tabla **resumen por vigencia**, y la segunda como tabla **resumen por periodo**, como se explica a continuación.

1. Tabla resumen por vigencia

La tabla **resumen por vigencia** presenta la información consolidada de forma anual y está compuesta por los siguientes campos:

- 🌀 **Vigencia:** indica los años de ejecución del proyecto, incluyendo vigencias cerradas y la vigencia en curso que se encuentren dentro del horizonte del proyecto.
- 🌀 **Costo total obligado (\$):** presenta el valor total de los recursos obligados para la actividad en la vigencia de recursos vigentes.
- 🌀 **Costo total obligado – recursos vigentes (\$):** muestra el valor total de los recursos obligados correspondientes a recursos de la vigencia.

X

Resumen Presupuestal

Vigencia Seleccione ▾

Objetivo: 1 Mejorar las condiciones de vida de la pobla... **Producto:** 1.1 Unidades de generación fotovoltaica de en... **Actividad:** REPLANTEO
 DE OBRA, IMPLEMENTACIÓN Y PUESTA EN...

Vigencia	Costo total obligado (\$)	Costo total obligado - recursos vigentes (\$)
----------	---------------------------	---

CERRAR

2. Tabla resumen por periodo de la vigencia

La tabla **resumen por periodo de la vigencia** detalla la información registrada en cada uno de los meses en los que se haya realizado reporte dentro de la vigencia seleccionada. Esta tabla está compuesta por los siguientes campos:

- 🌀 **Periodo:** indica el mes correspondiente a la vigencia seleccionada.
- 🌀 **Costo total obligado (\$):** presenta el valor total de los recursos obligados para la actividad en la vigencia.
- 🌀 **Costo total obligado – recursos vigentes (\$):** muestra el valor total de los recursos obligados correspondientes a **recursos de la vigencia**.
- 🌀 **Observación:** campo en el que se visualizan las observaciones registradas para el periodo reportado.

X

Resumen Presupuestal

Vigencia 2026 ▾

Objetivo: 1 Mejorar las condiciones de vida de la pobla... **Producto:** 1.1 Unidades de generación fotovoltaica de en... **Actividad:** REPLANTEO
 DE OBRA, IMPLEMENTACIÓN Y PUESTA EN...

Periodo	Costo total obligado (\$)	Costo total obligado - recursos vigentes (\$)	Observación
= TOTAL	0,00	0,00	

CERRAR

Plantilla de Cargue Masivo Actividades/Presupuestal/Flujo de Caja

Para facilitar el ingreso de la información, la Plataforma dispone de una **plantilla en Excel** para cargue masivo.

Para utilizar esta opción, debe descargar el archivo de Excel predefinido a través de la opción “[Descargar plantilla para cargue masivo de actividades](#)”, diligenciar los datos requeridos según la necesidad del proyecto, y posteriormente cargar el archivo en la Plataforma para que la información se registre de manera automática.

La información relacionada con el avance de las obligaciones en el apartado **Presupuestal** de los *recursos vigentes* podrá registrarse directamente en la Plataforma o mediante la *plantilla de cargue masivo*.

La plantilla de cargue masivo contiene los diferentes campos necesarios para el registro de la información, los cuales se encuentran clasificados en campos editables y campos no editables por el usuario.

Nota: La información que se visualiza en los campos de la plantilla hace referencia a la vigencia en curso en la cual se esté adelantando el **Reporte de Avance**.

Campos No Editables

- **Vigencia:** Corresponde al año de referencia, relacionado con la duración del año fiscal que inicia el 1º de enero y finaliza el 31 de diciembre de cada año.
- **Periodo:** Hace referencia a los meses del año, comprendiendo 12 periodos dentro de una vigencia. Al descargar la plantilla, solo se deberá visualizar el mes habilitado para reporte.
- **Sector:** Clasificación sectorial correspondiente.
- **Código Entidad:** Número de identificación asignado a la entidad.
- **Entidad:** Nombre oficial de la entidad.
- **BPIN:** Código del proyecto, compuesto por una secuencia de dígitos que lo identifican de manera única en el Banco Único de Proyectos.
- **Nombre Proyecto:** Nombre oficial del proyecto registros en el Banco Único de Proyectos.
- **Objetivo Específico:** Nombre del objetivo específico del proyecto.
- **Código Producto:** Identificación numérica del producto, establecida en el [catálogo de productos](#).
- **Nombre Producto:** Nombre del producto, establecido en el [catálogo de productos](#).

- **Actividad:** Nombre de la actividad asociada al producto en la misma fila de la plantilla.
- **Apropiación Vigente Actividad:** Valor apropiado para la actividad, correspondiente al último ajuste “completado”.
- **Obligado Acumulado Hasta Mes Anterior Vigente Presupuestal:** Resultado de la sumatoria automática del sistema de los valores obligados en meses anteriores para la actividad, sobre los recursos vigentes.

Campos Editables

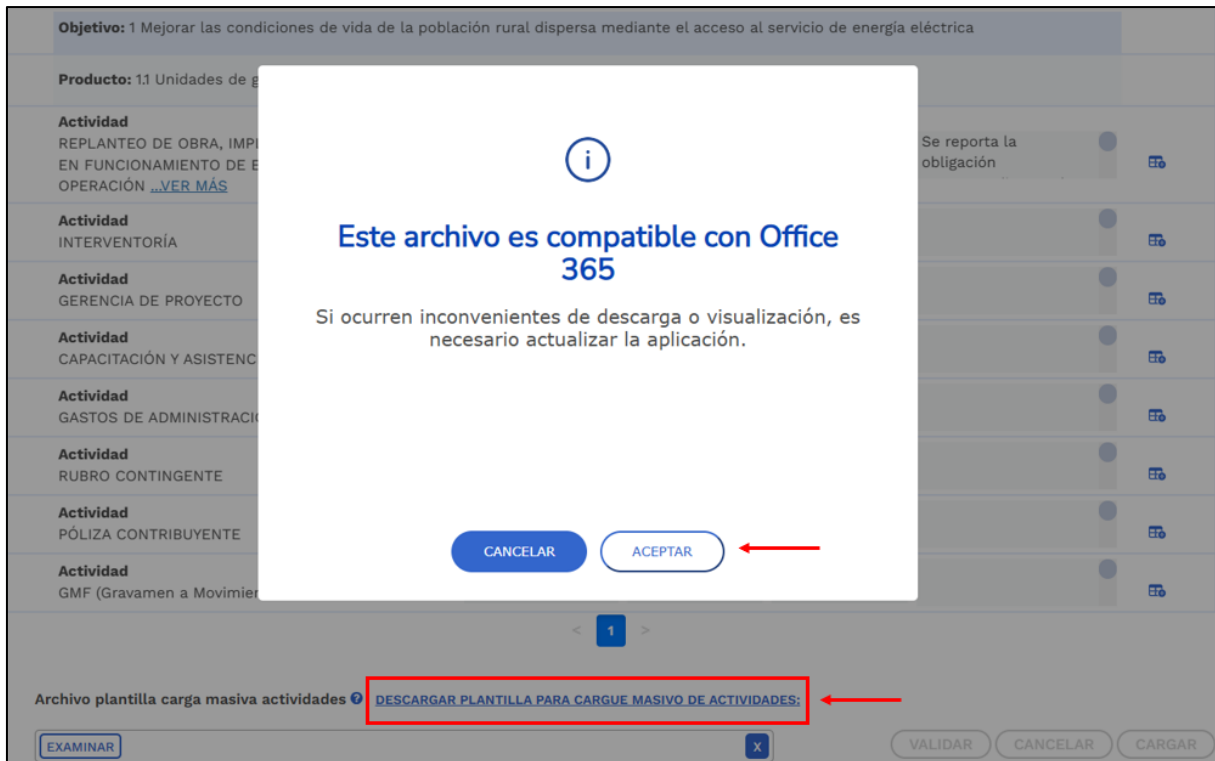
- **Obligado reporte Del Mes Recursos Vigentes Presupuestal:** Valor que la entidad registra como obligado para la actividad en el periodo abierto, con base en los recursos vigentes. No debe superar el valor vigente asignado a la actividad según el último ajuste “completado”.
- **Observación Vigente Presupuestal:** comentario que registra la entidad con relación a los valores dispuestos o no dispuestos en el campo de “Obligado reporte Del Mes Recursos Vigentes Presupuestal”.

La plantilla mantiene un formato plano que no debe ser alterado, con el fin de que sea válido al momento de subir en la Plataforma y que esta pueda identificar la información registrada.

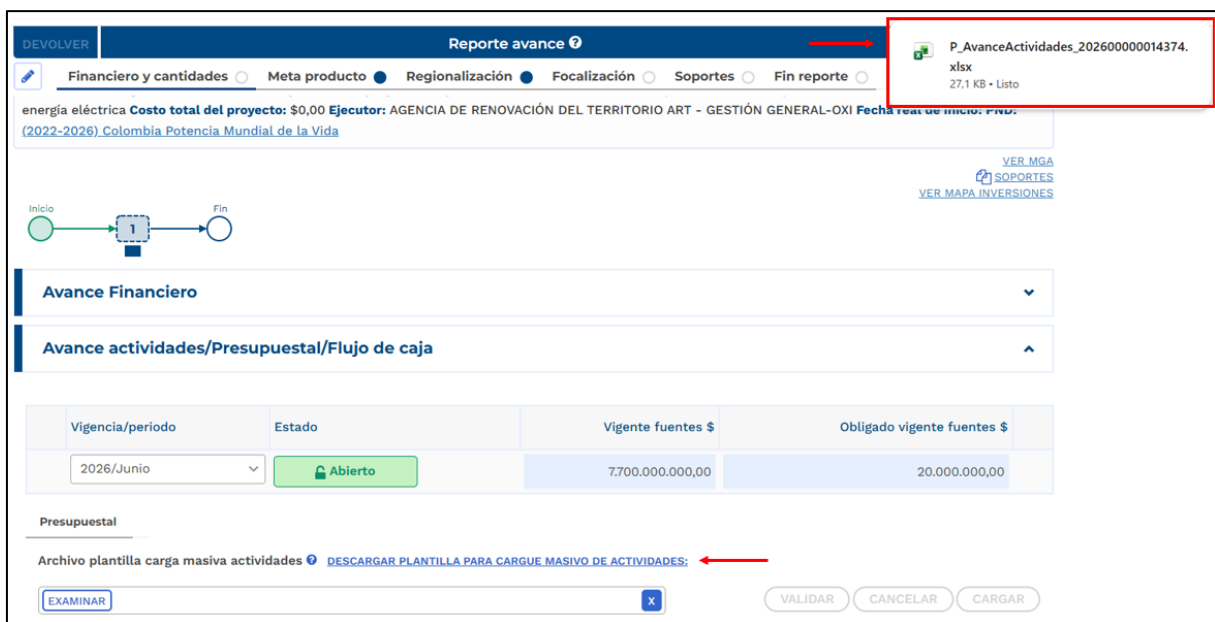
La plantilla tendrá habilitado el mes que corresponda para el reporte, es decir, si por ejemplo el mes a reportar es junio, en la plantilla aparecerá únicamente la información del mes de junio.

Vigencia	Periodo	Sector	Codigo_Entidad	Entidad	BPIN	Nombre_Pro	Objetivo_Esp	Codigo_Prod	Nombre_Pro	Nombre_Ent	Apropiacion_Ent	Entregable_Ent	Entregable_Actividad	Apropiacion_UM
2026		6 Minas y Ener	021401	AGENCIA DE	20260000001	Implementac 1	Mejorar las	2102058	1.1 Unidades	N/A	N/A	N/A	REPLANTEO t	6154128150
2026		6 Minas y Ener	021401	AGENCIA DE	20260000001	Implementac 1	Mejorar las	2102058	1.1 Unidades	N/A	N/A	N/A	INTERVENTO	373426617
2026		6 Minas y Ener	021401	AGENCIA DE	20260000001	Implementac 1	Mejorar las	2102058	1.1 Unidades	N/A	N/A	N/A	GERENCIA DE	433678114
2026		6 Minas y Ener	021401	AGENCIA DE	20260000001	Implementac 1	Mejorar las	2102058	1.1 Unidades	N/A	N/A	N/A	CAPACITACI	12450199
2026		6 Minas y Ener	021401	AGENCIA DE	20260000001	Implementac 1	Mejorar las	2102058	1.1 Unidades	N/A	N/A	N/A	GASTOS DE A	123013550
2026		6 Minas y Ener	021401	AGENCIA DE	20260000001	Implementac 1	Mejorar las	2102058	1.1 Unidades	N/A	N/A	N/A	RUBRO CONT	473831101
2026		6 Minas y Ener	021401	AGENCIA DE	20260000001	Implementac 1	Mejorar las	2102058	1.1 Unidades	N/A	N/A	N/A	PÓLIZA CONT	69412229
2026		6 Minas y Ener	021401	AGENCIA DE	20260000001	Implementac 1	Mejorar las	2102058	1.1 Unidades	N/A	N/A	N/A	GMF (Gravan	60060040

- Para obtener la plantilla, debe dar clic en la opción de **descarga**. Luego, se visualizará un mensaje informativo indicando que el archivo es compatible con Office 365, que debe dar clic en el botón “**Aceptar**” para iniciar la descarga.



- II. Se descargará un archivo en formato Excel, en el cual se podrá diligenciar la información correspondiente al avance físico y financiero de las actividades, según sea el caso. Se sugiere adelantar el reporte completo en este Excel, garantizando la completitud de la información registrada.



- III. Para ubicar correctamente el espacio a diligenciar, se recomienda filtrar por actividad para la respectiva vigencia, y posteriormente, registrar la información de avance en las columnas y campos habilitados para ello.
- IV. Una vez diligenciada y guardada la plantilla, se debe validar y cargar el archivo en la PIIP. Para ello, de clic en el botón **“Examinar”** y adjunte el archivo con la información registrada.

Archivo plantilla carga masiva actividades [DESCARGAR PLANTILLA PARA CARGUE MASIVO DE ACTIVIDADES:](#)

EXAMINAR

- V. Una vez cargado, seleccione el botón **“Validar”** para que la Plataforma identifique que la información registrada en la plantilla cumple con los parámetros de cargue en el sistema.

Actividad					
PÓLIZA CONTRIBUYENTE	69.412.229,00	0,00	0,00		
GMF (Gravamen a Movimientos Financieros)	60.060.040,00	0,00	0,00		

< 1 >

Archivo plantilla carga masiva actividades [DESCARGAR PLANTILLA PARA CARGUE MASIVO DE ACTIVIDADES:](#)

EXAMINAR

- VI. Si la información y el archivo son consistentes en su formato, aparecerá un mensaje de éxito.

Actividad					
GERENCIA DE PROYECTO	433.678.114,00	1.000.000,00	0,00		
CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA					
GASTOS DE ADMINISTRACIÓN					
RUBRO CONTINGENTE					
PÓLIZA CONTRIBUYENTE					
GMF (Gravamen a Movimientos Financieros)					

✓

Validación de carga exitosa.

Proceda a cargar el archivo para que quede registrado en el sistema. El sistema solo cargará la información de periodos abiertos.

ACEPTAR

Archivo plantilla carga masiva actividades [DESCARGAR PLANTILLA PARA CARGUE MASIVO DE ACTIVIDADES:](#)

EXAMINAR

VII. Posteriormente podrá dar clic en el botón **“Cargar”** y **“Aceptar”** que los datos fueron guardados con éxito.

Actividad	69.412.229,00	0,00	0,00		
PÓLIZA CONTRIBUYENTE					
Actividad	60.060.040,00	0,00	0,00		
GMF (Gravamen a Movimientos Financieros)					

< 1 >

Archivo plantilla carga masiva actividades ? [DESCARGAR PLANTILLA PARA CARGUE MASIVO DE ACTIVIDADES:](#)

EXAMINAR P_AvanceActividades_202600000014374.xlsx X

VALIDAR CANCELAR **CARGAR**

Producto: 1.1 Unidades de generación fotovoltaica de energía eléctrica instaladas (Producto principal del proyecto)

Actividad	6.154.128.150,00	5.000.000,00	5.000.000,00		
REPLANTEO DE OBRA, IMPLEMENTACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS PARA LA OPERACIÓN FOTOVOLTAICA, SISTEMA DE MEDICIÓN Y GESTIÓN DE ENERGÍA, SISTEMA DE PUESTA A TIERRA, INSTALACIONES INTERNAS EN AC: No se cumple la regla presupuestal: Vigente >= Obligado. Vigente: \$ 6.154.128.150,00, Obligado Presupuestal Vigente: \$ 7.154.128.150,00				Se reporta la obligación	
INTERVENTORÍA				Se reporta la obligación	
GERENCIA DE PROYECTO				Se reporta la obligación	
CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA				Se reporta la obligación	
GASTOS DE ADMINISTRACIÓN				Se reporta la obligación	
RUBRO CONTINGENTE				Se reporta la obligación	
PÓLIZA CONTRIBUYENTE				Se reporta la obligación	
GMF (Gravamen a Movimientos Financieros)	60.060.040,00	0,00	0,00	Se reporta la obligación	

< 1 >

✓

Los datos fueron guardados con éxito

ACEPTAR

A. Validaciones

I. La validación,

Para la actividad ó entregable N1: REPLANTEO DE OBRA, IMPLEMENTACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS PARA LA OPERACIÓN FOTOVOLTAICA, SISTEMA DE MEDICIÓN Y GESTIÓN DE ENERGÍA, SISTEMA DE PUESTA A TIERRA, INSTALACIONES INTERNAS EN AC: No se cumple la regla presupuestal: Vigente >= Obligado. Vigente: \$ 6.154.128.150,00, Obligado Presupuestal Vigente: \$ 7.154.128.150,00

!

Validación del diligenciamiento

Para la actividad ó entregable N1: REPLANTEO DE OBRA, IMPLEMENTACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS PARA LA OPERACIÓN FOTOVOLTAICA, SISTEMA DE MEDICIÓN Y GESTIÓN DE ENERGÍA, SISTEMA DE PUESTA A TIERRA, INSTALACIONES INTERNAS EN AC: No se cumple la regla presupuestal **Vigente >= Obligado.**

Vigente: \$ 6.154.128.150,00, Obligado Presupuestal
Vigente: \$ 7.154.128.150,00

ACEPTAR

Se presenta debido a que la obligación acumulada de la actividad debe ser menor o igual al valor vigente de la actividad.

Para explicar esta validación, se detalla a continuación la forma en que se determina el valor vigente para para las **actividades**, según la naturaleza del producto.

Si el valor vigente de la Actividad no es correcto en el último ajuste en estado “completado” del proyecto, teniendo en cuenta lo que se obligó acumuladamente de la misma, el ejecutor privado deberá adelantar el ajuste correspondiente para modificar el valor asignado a esta actividad

II. La validación,

Hasta el periodo 2026/6, el valor acumulado de la columna “Obligado reporte del mes” vigentes \$ (7.164.128.150,00) no coincide con el valor del campo “Acumulado obligaciones” recursos vigentes del capítulo “Avance financiero” (\$20.000.000,00). Por favor ajuste la información hasta que esta información coincida.

DEVOLVER

Reporte avance ?

☒ Financiero y cantidades

☐ Meta producto

☒ Regionalización

☒ Focalización

☐ Soportes

Vigencia	2026/6	Presupuestal	Objetivo	Objetivo:	Producto	Actividad REPLANT EN FUNC OPERACI	Actividad INTERVENTORIA	Actividad
! Validación del diligenciamiento Hasta el periodo 2026/6, el valor acumulado de la columna "Obligado reporte del mes" vigentes \$ (7.164.128.150,00) no coincide con el valor del campo "Acumulado obligaciones" recursos vigentes del capítulo "Avance financiero" (\$20.000.000,00). Por favor ajuste la información hasta que esta información coincida. ACEPTAR								

Se presenta debido a que la obligación presupuestal acumulada, sumando todas las actividades del proyecto, reportadas por el rol gestor, **NO** puede superar la obligación acumulada que se visualiza en el capítulo **“Avance Financiero”**, tanto en los recursos vigentes del año en ejecución como en la reserva presupuestal.

Para poder registrar el respectivo valor obligado para esta actividad, es necesario verificar que el reporte acumulado de todas las actividades coincida exactamente con el valor del capítulo “*Avance Financiero*”.

III. La validación.

Hasta el periodo 2026/Junio, la suma de los valores mensuales registrados por actividades en la columna “Obligado reporte del mes” de la sección “Vigentes” (\$20.000.000,00) no coincide con el valor registrado en el campo “Acumulado obligaciones” recursos vigentes del capítulo “Avance Financiero” (\$30.000.000,00). Revise y ajuste los valores en los campos indicados anteriormente hasta que el acumulado de las obligaciones recursos vigentes coincidan.

▲ Avance actividades/Presupuestal/Flujo de caja

Vigencia/periodo	Estado	Vigente fuentes \$	Obligado vigente fuentes \$

▲ Hasta el periodo 2026/Junio, la suma de los valores mensuales registrados por actividades en la columna "Obligado reporte del mes" de la sección "Vigentes" (\$20.000.000,00) no coincide con el valor registrado en el campo "Acumulado obligaciones" recursos vigentes del capítulo "Avance Financiero" (\$30.000.000,00). Revise y ajuste los valores en los campos indicados anteriormente hasta que el acumulado de las obligaciones recursos vigentes coincidan.

Se visualiza debido a que, el reporte de los recursos vigentes hasta la fecha y de forma acumulativa para todas las actividades, aun no es igual al valor obligado en los recursos vigentes, según el capítulo de **"Avance Financiero"**.

Para subsanar esta validación, se deberá adelantar el reporte del valor faltante por registrar en las actividades correspondientes.

Nota: El valor acumulado se entiende como los valores reportados en los meses cerrados más el reporte del mes.

Sección: Metas de Producto

En esta sección, se registra del progreso físico de los indicadores de bienes y servicios del proyecto. La sección **"Meta producto"** está compuesta por un capítulo denominado **"Avance meta producto"**:

Inicio → 1 → Fin

DEVOLVER | Reporte avance ② | FINALIZAR

Financiero y cantidades ○ **Meta producto ●** Regionalización ● Focalización ○ Soportes ○ ▲ Fin reporte ○

Validar

→ Avance meta producto

Dentro de este capítulo se podrán observar todos los objetivos y productos asociados al proyecto, junto con su costo estipulado. Para cada producto se visualizará su respectivo **indicador principal**⁶ y, si aplica, los **indicadores secundarios**⁷.

1. Para visualizar el contenido de cada producto e indicador, despliegue el botón **"+"** que se ubica en la parte inferior izquierda del producto e indicador:

⁶ Indicador de carácter obligatorio para la medición de la entrega del producto.

⁷ Indicador de carácter opcional que busca complementar o detallar la medición del producto entregado

Financiero y cantidades ☐ Meta producto ☒ Regionalización ☐ Focalización ☐ Soportes ☐ Fin reporte ☐ Validar

Avance meta producto

Abierto

2026/Abril. 01/06/2026 - 31/01/2027

2026/Enero. 01/06/2026 - 31/01/2027

2026/Febrero. 01/06/2026 - 31/01/2027

2026/Junio. 01/06/2026 - 31/01/2027

2026/Marzo. 01/06/2026 - 31/01/2027

2026/Mayo. 01/06/2026 - 31/01/2027

Objetivo 1
Mejorar las condiciones de vida de la población rural dispersa mediante el acceso al servicio de energía eléctrica

Producto 1.1.1 Unidades de generación fotovoltaica de energía eléctrica instaladas (Producto principal del proyecto) -
Etapas Inversión **Costo total del producto** \$ 7.700.000.000,00 **Fecha inicio** **Fecha fin**

+ ←

- Al desplegar cada producto e indicador se observará la unidad de medida, la meta total definida para todo el horizonte del proyecto, el tipo de acumulación del indicador (si es acumulativo o no) y el total avance reportado⁸.

Objetivo 1
Mejorar las condiciones de vida de la población rural dispersa mediante el acceso al servicio de energía eléctrica

Producto 1.1.1 Unidades de generación fotovoltaica de energía eléctrica instaladas (Producto principal del proyecto) -
Etapas Inversión **Costo total del producto** \$ 7.700.000.000,00 **Fecha inicio** **Fecha fin**

-

Indicadores Total: 1

Indicador principal Unidades de generación fotovoltaica de energía eléctrica instaladas
Unidad de medida Número **Meta total** 180,0000 **Es acumulativo** No

Total avance reportado
0,0000

+ ←

- Una vez ubicados en la tabla **“Avance indicador principal”**, seleccione el botón **“Editar”**.
- Al adelantar esta acción, se habilitarán los campos **“Avance ejecutado en el mes”**, en el cual se deberá adelantar el respectivo reporte de avance de este indicador.

Se debe tener en presente que el avance de la meta producto se reporta en el momento de la **entrega efectiva del bien o servicio**.

⁸ Para conocer el cálculo que realiza la PIIP para calcular el total de reporte de avance de los indicadores, según su unidad de medida y si es acumulativo o no, se podrá consultar el [Anexo 1: Cálculo del avance total ejecutado de los Indicadores de Producto](#) del presente instructivo.

Indicador principal

Unidades de generación fotovoltaica de energía eléctrica instaladas

Unidad de medida

Número

Meta total 180,0000

Es acumulativo No

Total avance reportado
0,0000

Detalle Indicador principal

Avance Indicador principal

EDITAR

GUARDAR

Vigencia/Periodo	Avance acumulado hasta el mes anterior	Avance ejecutado en el mes	Observación
2026/Enero	0,0000	0,0000	Ingrese la observación del avance en el periodo.
2026/Febrero	0,0000	0,0000	Ingrese la observación del avance en el periodo.
2026/Marzo	0,0000	0,0000	Ingrese la observación del avance en el periodo.
2026/Abril	0,0000	0,0000	Ingrese la observación del avance en el periodo.
2026/Mayo	0,0000	0,0000	Ingrese la observación del avance en el periodo.
2026/Junio	0,0000	0,0000	Ingrese la observación del avance en el periodo.

- Al iniciar la edición de la información el sistema le habilitará las columnas de “*Avance ejecutado en el mes*” y “*Observación*”, donde podrá registrar la información sobre el avance del indicador del producto.
- Finalizado el registro de la información en estos campos y posteriormente, de clic en el botón “**Guardar**”. La Plataforma le indicará un mensaje informando el éxito del proceso, dé clic en el botón “**Aceptar**”.

Indicador principal Unidades de generación fotovoltaica de energía eléctrica instaladas
Unidad de medida Número **Meta total** 180,0000 **Es acumulativo** No **Total avance reportado**
0,0000

Detalle Indicador principal

Avance Indicador principal CANCELAR GUARDAR

Vigencia/Periodo	Avance acumulado hasta el mes anterior	Avance ejecutado en el mes	Observación
2026/Enero	0,0000	10,0000	Observación del mes
2026/Febrero	0,0000	12,0000	Observación del mes
2026/Marzo	0,0000	12,0000	Observación del mes
2026/Abril	0,0000	8,0000	Observación del mes
2026/Mayo	0,0000	8,0000	Observación del mes
2026/Junio	0,0000	10,0000	Observación del mes

2026/Febrero. 01/06/2026 - 31/01/2027 2026/Junio. 01/06/2026 - 31/01/2027 2026/Marzo. 01/06/2026 - 31/01/2027

2026/Mayo. 01/06/2026 - 31/01/2027

Objetivo 1
Mejorar las condiciones de vi

Producto 1.1.1 Unidades de ge

Etap Inversión **Costo total d**

Indicadores Total:

Indicador principal Un

Unidad de medida NÚ

Detalle Indic

Avance Indicador principal EDITAR GUARDAR

✓

Los datos fueron guardados con éxito.

Para cambiar de estado del reporte a "Completo", es necesario diligenciar correctamente la información de las secciones, la observación del mes y posteriormente dar clic en "Validar"

ACEPTAR

Total avance reportado
60,0000

- En la parte inferior se visualizará un *"Resumen Indicador principal"*, donde puede consultar registro adelantado históricamente para el proyecto.

Resumen Indicador principal			
	Vigencia	Meta en firme	Avance total meta por vigencia
	2026	180,0000	60,0000
Detalle 2026			
Periodo	Avance ejecutado para el mes	Observación	
Enero	10,0000	Observación del mes	
Febrero	12,0000	Observación del mes	
Marzo	12,0000	Observación del mes	
Abril	8,0000	Observación del mes	
Mayo	8,0000	Observación del mes	
Junio	10,0000	Observación del mes	
Julio	0,0000		

Nota: Tenga presente que se deberá adelantar esta acción con todos los productos que se hayan entregado en el mes.

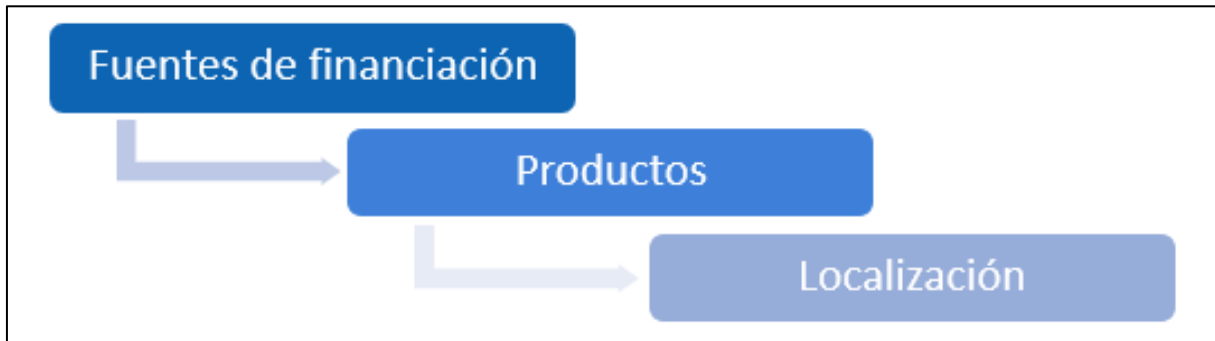
A. Procedimiento para la Corrección de Inconsistencias en Metas de los indicadores de producto y cantidades de las Actividades.

En casos donde el proyecto presente inconsistencias en el registro de avance de metas de producto o cantidades de actividades, tanto en la vigencia en curso o en el año en ejecución, la PIIP **NO** permite el ingreso de **valores negativos** debido a los lineamientos técnicos y metodológicos del Modelo Integral de Seguimiento (MIS).

Dado que no es posible modificar registros en periodos ya cerrados, el gestor del proyecto deberá abstenerse de reportar nuevos avances en los periodos siguientes hasta que la ejecución real se equipare con los valores previamente digitados. Una vez niveladas las cifras, se podrá retomar el reporte habitual.

Sección: Regionalización

Dentro de la instancia de **Reporte de avance**, la sección de **“Regionalización”** cuenta con una estructura definida para desagregar la información sobre el avance del proyecto, por fuentes de financiación, por productos y finalmente por localizaciones.



Es importante tener en cuenta que **la localización** es un elemento que **hace parte del alcance del proyecto**. La asignación de recursos debe ser coherente con la atención de la población objetivo del proyecto.

Esta sección cuenta con un capítulo denominado **“Avance regionalización”**.

1. Al acceder al capítulo de **“Avance regionalización”**, se observará la fuente de financiación asociada al proyecto en su último ajuste en estado **“completado”**.
2. Para adelantar el reporte, se deberá desplegar la fuente a la cual se va a realizar el seguimiento dando clic en el botón **“+”**.

La interfaz muestra la barra superior con los botones **DEVOLVER**, **Reporte avance** y **FINALIZAR**. Debajo, hay una barra de navegación con las pestañas: **Financiero y cantidades**, **Meta producto**, **Regionalización** (seleccionada), **Focalización**, **Soportes** y **Fin reporte**. A la derecha de esta barra está el botón **Validar**.

El contenido principal de la sección **Avance regionalización** muestra un botón **Abierto** y una lista de periodos de tiempo:

- 2026/Abril. 01/06/2026 - 31/01/2027
- 2026/Enero. 01/06/2026 - 31/01/2027
- 2026/Febrero. 01/06/2026 - 31/01/2027
- 2026/Junio. 01/06/2026 - 31/01/2027
- 2026/Marzo. 01/06/2026 - 31/01/2027
- 2026/Mayo. 01/06/2026 - 31/01/2027

En la parte inferior, se muestra la fuente seleccionada: **+ Fuente: Entidades Presupuesto Nacional - PGN - AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OXI - Obras por Impuestos**.

3. Una vez se despliegue la fuente, se visualizará una tabla resumen con la información de todos los períodos del año correspondientes a la vigencia actual en los cuales se ha habilitado la apertura del reporte de seguimiento. En esta tabla se presentará la siguiente información:

- **Valor de la fuente:** Avance financiero mensual del proyecto registrado por el gestor del proyecto (en el capítulo de **"Avance Financiero"**) a nivel de los compromisos, obligaciones y pagos.
- **Valor regionalizado:** Avance mensual diligenciado por parte del gestor del proyecto en esta sección a nivel de los compromisos, obligaciones y pagos.

La tabla, organizada por fuente de financiación, está compuesta por las columnas: **"período"**, **"comparativo"**, **"compromisos (\$)"**, **"obligaciones (\$)"** y **"pagos (\$)"**.

Estas columnas permiten contrastar los valores reportados por la fuente de financiación en la sección de **"Financiero"**, capítulo **"Avance Financiero"** con los valores regionalizados acumulados por los periodos reportados.

Fuente: Entidades Presupuesto Nacional - PGN - AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OXI - Obras por Impuestos

Periodo	Comparativo	Compromisos \$	Obligaciones \$	Pagos \$
2026/Enero	Valores de la fuente	0,00	0,00	0,00
2026/Febrero	Valores de la fuente	0,00	0,00	0,00
2026/Marzo	Valores de la fuente	0,00	0,00	0,00
2026/Abril	Valores de la fuente	0,00	0,00	0,00
2026/Mayo	Valores de la fuente	20.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00
2026/Junio	Valores de la fuente	30.000.000,00	20.000.000,00	20.000.000,00
2026/Enero	Regionalizado Acumulado a	0,00	0,00	0,00
2026/Febrero	Regionalizado Acumulado a	0,00	0,00	0,00
2026/Marzo	Regionalizado Acumulado a	0,00	0,00	0,00
2026/Abril	Regionalizado Acumulado a	0,00	0,00	0,00
2026/Mayo	Regionalizado Acumulado a	20.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00
2026/Junio	Regionalizado Acumulado a	50.000.000,00	30.000.000,00	30.000.000,00

También se podrán visualizar las diferentes etapas de los productos asociados al proyecto, la cual deberá ser desplegarse, con el botón “+”, según la necesidad del reporte:

+

Etapas: Inversión

Fuente: Entidades Presupuesto Nacional - PGN - AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OXI - Obras por Impuestos

- Teniendo en cuenta la estructura de la regionalización, lo siguiente que se debe visualizar serán los productos a los cuales se le adelantará el respectivo avance de seguimiento.

Para registrar el avance correspondiente de los productos del proyecto por el periodo de reporte dar clic en el botón “+”

- Identificados los productos del reporte debe dar clic en el botón “+” para desplegar e las localizaciones a reportar:

Reporte avance regionalización inversión

Objetivos y productos

Objetivo 1 Mejorar las condiciones de vida de la población rural dispersa mediante el acceso al servicio de energía eléctrica [VER MÁS](#)

Producto 1.1 Unidades de generación fotovoltaica de energía eléctrica instaladas (Producto principal del proyecto) - [VER MÁS](#)

Etapas: Inversión **Costo total producto:** \$7.700.000.000,00 **Fecha inicio:** **Fecha fin:**

VER INFORMACIÓN DE META DE PRODUCTO

Archivo plantilla carga masiva por producto ?

[DESCARGAR PLANTILLA PARA LA FUENTE: Entidades Presupuesto Nacional - PGN - AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OXI - Obras por Impuestos - Producto: Unidades de generación fotovoltaica de energía eléctrica instaladas \(Producto principal del proyecto\) -](#)

EXAMINAR

VALIDAR

CANCELAR

CARGAR

+

Localizaciones

Departamento	Municipio	Tipo de Agrupación	Agrupación
+	La Guajira	Riohacha	

6. Una vez identificada la localización en la cual se debe adelantar el reporte, debe dar clic en el botón “+” que desplegará dos tablas. La tabla de **Recursos** y la tabla de **Metas**.

Departamento	Municipio	Tipo de Agrupación	Agrupación
La Guajira	Riohacha		

A. Tabla Recursos:

Dentro de los campos editables de la tabla de **Recursos** deberá reportar el *valor comprometido, obligado y pagado* por el proyecto *para esta localización, producto y fuente de financiación* en el mes habilitado para reporte. Además, se podrá escribir la respectiva observación del registro adelantado.

Debe hacer clic en el botón “**Editar**”.

Localizaciones

Departamento	Municipio	Tipo de Agrupación	Agrupación
La Guajira	Riohacha		

Avance Regionalización recursos y metas

Recursos

Del mes

Vigencia/Periodo	Compromisos \$	Obligaciones \$	Pagos \$	Observaciones
2026/Enero	0,00	0,00	0,00	Escriba su observación
2026/Febrero	0,00	0,00	0,00	Escriba su observación
2026/Marzo	0,00	0,00	0,00	Escriba su observación
2026/Abril	0,00	0,00	0,00	Escriba su observación

EDITAR **GUARDAR**

Departamento	Municipio	Tipo de Agrupación	Agrupación
La Guajira	Riohacha		

Avance Regionalización recursos y metas

Recursos CANCELAR GUARDAR

Del mes

Vigencia/Periodo	Compromisos \$	Obligaciones \$	Pagos \$	Observaciones
2026/Enero	0	0	0	Escriba su observación
2026/Febrero	0	0	0	Escriba su observación
2026/Marzo	0	0	0	Escriba su observación
2026/Abril	0	0	0	Escriba su observación
2026/Mayo	20000000	10000000	10000000	Se completa la información
2026/Junio	30000000	20000000	20000000	Se completa la información

B. Tabla Metas

En este campo se deberá reportar el *avance de meta cumplida* para esta *localización, producto y fuente de financiación* en el mes correspondiente. Además, se podrá escribir la respectiva observación del reporte. La meta registrada para el periodo a reportar debe ser concordante con la meta registrada en la sección **“Meta producto”** en el mismo mes del reporte.

Metas				
	Vigencia/Periodo	Acumulado al mes anterior	Avance en el mes	Observación del mes
	2026/Enero	0,0000	10	Escriba su observación
	2026/Febrero	0,0000	12	Escriba su observación
	2026/Marzo	0,0000	12	Escriba su observación
	2026/Abril	0,0000	8	Escriba su observación
	2026/Mayo	0,0000	8	Escriba su observación
	2026/Junio	0,0000	10	Observación junio

Finalizado el registro de la información, debe dar clic en el botón “**Guardar**” donde el sistema mostrará una ventana indicando que los cambios fueron guardados exitosamente.

Localizaciones

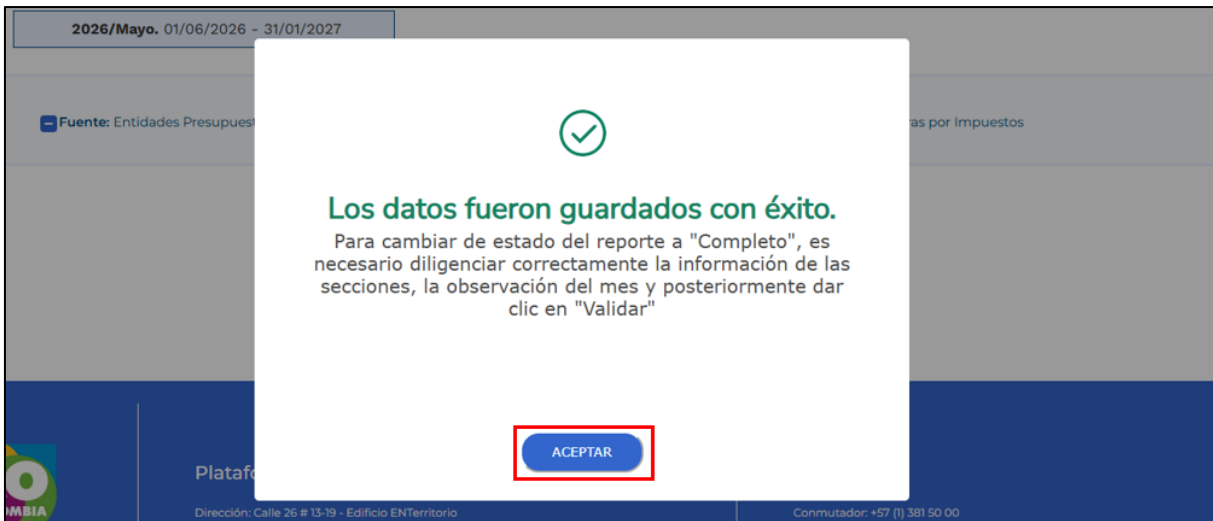
Departamento	Municipio	Tipo de Agrupación	Agrupación
La Guajira	Riohacha		

Avance Regionalización recursos y metas

Recursos

CANCELAR

GUARDAR



El registro de la información del avance de regionalización se debe adelantar para la fuente de financiación de Obras por Impuestos, productos y localizaciones que corresponda hasta que la información registrada coincida con el avance financiero registrado por el **gestor del proyecto** (en el capítulo de **“Avance Financiero”**), tanto los compromisos, obligaciones y pagos.

De este modo, la suma de los valores reportados para cada período debe coincidir con el total acumulado registrado en el capítulo de **“Avance Financiero”**.

C. Tabla Resumen Recursos y Metas

En la parte inferior de cada producto y localización se observará un resumen recursos y metas para todo el horizonte del proyecto, según el registro adelantado históricamente para el proyecto, donde podrá visualizar la información por vigencia o desplegando por periodo al dar clic en el botón “+”.

Resumen recursos y metas					
Resumen regionalización recursos			Resumen regionalización metas		
	Vigencia	Valor vigente \$	Compromisos \$	Obligaciones \$	Pagos \$
+	2026	7.700.000.000,00	30.000.000,00	20.000.000,00	20.000.000,00
	Total	7.700.000.000,00	30.000.000,00	20.000.000,00	20.000.000,00

Plantilla de cargue masivo avance Regionalización

La información que se requiere registrar en las tablas de **Recursos** y **Metas** podrá adelantarse directamente en la Plataforma o a través de la [plantilla de cargue masivo](#), la cual estará habilitada por producto y por fuente de financiación.

La plantilla de cargue masivo contiene los diferentes campos necesarios para el registro de la información, los cuales se encuentran clasificados en campos editables y campos no editables por el usuario.

Nota: La información que se visualiza en los campos de la plantilla hace referencia a la vigencia en curso en la cual se esté adelantando el **Reporte de Avance**.

Campos No Editables

- **Fuente:** Descripción del nombre de la fuente de financiación.
- **Etapas:** Nombre de la etapa a la que está asociado el producto.
- **Objetivo:** Nombre del objetivo específico del proyecto.
- **Producto:** Nombre del producto.
- **Costo Producto Vigencia:** Valor apropiado de la vigencia del reporte para el producto correspondiente al último ajuste “completado”.
- **Localización:** Nombre de la localización a la que se regionalizan recursos del proyecto de inversión pública.
- **Vigencia:** Corresponde al año de referencia, relacionado con la duración del año fiscal que inicia el 1° de enero y finaliza el 31 de diciembre de cada año.
- **Periodo Proyecto:** Hace referencia a los meses del año, comprendiendo 12 periodos dentro de una vigencia. Al descargar la plantilla, solo se deberá visualizar el mes habilitado para reporte.
- **BPIN:** Código del proyecto, compuesto por una secuencia de dígitos que lo identifican de manera única.

Campos Editables

- **Compromisos:** Valor total de los contratos o convenios legalmente suscritos, de acuerdo con su fuente / producto / localización.
- **Obligaciones:** Valor de los bienes o servicios recibidos a satisfacción, en el desarrollo de los contratos o convenios suscritos, de acuerdo con su fuente / producto / localización.
- **Pagos:** Corresponde al valor desembolsado por la obligación al beneficiario, acuerdo con su fuente / producto / localización.

- **Observaciones Recursos:** Comentario que registra la entidad con relación a los valores dispuestos o no dispuestos en las columnas de “Compromisos”, “Obligaciones”, “Pagos”.
- **Avance Mes:** Registro de la meta ejecutada por localización, producto y fuente
- **Observaciones Metas.** Comentario que registra la entidad con relación a la meta dispuesta o no dispuesta en las columnas de “Avance Mes”.

La plantilla mantiene un formato plano que no debe ser alterado con el fin de que sea válido al momento de subir en la Plataforma y que esta pueda identificar la información registrada.

La plantilla tendrá habilitado el mes que corresponda para el reporte, es decir, si el mes a reportar es *junio*, en la plantilla aparecerá únicamente la información del mes de *junio*.

Fuente	Etapas	Objetivo	NumeroProducto	Producto	CostoProductoVigencia	Localizacion	Vigencia	PeriodoProyecto
Inversión - Ei	Inversión	Mejorar las condiciones de vida de la población	Unidades de		7.700.000.000,00	La Guajira - Riohacha		2026 Enero
Inversión - Ei	Inversión	Mejorar las condiciones de vida de la población	Unidades de		7.700.000.000,00	La Guajira - Riohacha		2026 Febrero
Inversión - Ei	Inversión	Mejorar las condiciones de vida de la población	Unidades de		7.700.000.000,00	La Guajira - Riohacha		2026 Marzo
Inversión - Ei	Inversión	Mejorar las condiciones de vida de la población	Unidades de		7.700.000.000,00	La Guajira - Riohacha		2026 Abril
Inversión - Ei	Inversión	Mejorar las condiciones de vida de la población	Unidades de		7.700.000.000,00	La Guajira - Riohacha		2026 Mayo
Inversión - Ei	Inversión	Mejorar las condiciones de vida de la población	Unidades de		7.700.000.000,00	La Guajira - Riohacha		2026 Junio
Inversión - Ei	Inversión	Mejorar las condiciones de vida de la población	Unidades de		7.700.000.000,00	Por Regionalizar		2026 Enero
Inversión - Ei	Inversión	Mejorar las condiciones de vida de la población	Unidades de		7.700.000.000,00	Por Regionalizar		2026 Febrero
Inversión - Ei	Inversión	Mejorar las condiciones de vida de la población	Unidades de		7.700.000.000,00	Por Regionalizar		2026 Marzo
Inversión - Ei	Inversión	Mejorar las condiciones de vida de la población	Unidades de		7.700.000.000,00	Por Regionalizar		2026 Abril
Inversión - Ei	Inversión	Mejorar las condiciones de vida de la población	Unidades de		7.700.000.000,00	Por Regionalizar		2026 Mayo
Inversión - Ei	Inversión	Mejorar las condiciones de vida de la población	Unidades de		7.700.000.000,00	Por Regionalizar		2026 Junio

Compromisos	Obligaciones	Pagos	Observacion	AvanceMes	Observacion	DivipolaMur	DivipolaDep	DivipolaAgr	Bpin
0,00	0,00	0,00	0,00	0,0000	44001	44			202600000014374
0,00	0,00	0,00	0,00	0,0000	44001	44			202600000014374
0,00	0,00	0,00	0,00	0,0000	44001	44			202600000014374
0,00	0,00	0,00	0,00	0,0000	44001	44			202600000014374
0,00	0,00	0,00	0,00	0,0000	44001	44			202600000014374
30.000.000,00	20.000.000,00	20.000.000,00	0,0000	0,0000	44001	44			202600000014374
0,00	0,00	0,00	0,0000	0,0000		01			202600000014374
0,00	0,00	0,00	0,0000	0,0000		01			202600000014374
0,00	0,00	0,00	0,0000	0,0000		01			202600000014374
0,00	0,00	0,00	0,0000	0,0000		01			202600000014374
0,00	0,00	0,00	0,0000	0,0000		01			202600000014374
0,00	0,00	0,00	0,0000	0,0000		01			202600000014374

- Para obtener la plantilla, debe dar clic en la opción de [descarga](#). Luego, se visualizará un mensaje informativo indicando que el archivo es compatible con Office 365, en el cual debe dar clic en el botón “**Aceptar**”.

Financiero y cantidades ○ Meta producto ● Regionalización ● Focalización ○ Soportes ○ ▲ Fin reporte ○ Validar

2026/Febrero Regionalizado Acumulado a Febrero 0,00 0,00 0,00

2026/Marzo 0,00 0,00

2026/Abril 0,00 0,00

2026/Mayo 000,00 10.000.000,00

2026/Junio 000,00 30.000.000,00

Reporte avance regionalización

Objetivos y pro...

Objetivo 1 Mejora...

Producto 1.1 Unid...

Etapas: Inversión

VER INFORMACIÓN DE META DE PRODUCTO

Archivo plantilla carga masiva por producto

DESCARGAR PLANTILLA PARA LA FUENTE: Entidades Presupuesto Nacional - PGN - AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OXI - Obras por Impuestos - Producto: Unidades de generación fotovoltaica de energía eléctrica instaladas (Producto principal del proyecto) -

EXAMINAR VALIDAR CANCELAR CARGAR

- II. Se descargará un archivo en formato Excel, en el cual se puede diligenciar la información correspondiente.

DEVOLVER Reporte avance

Financiero y cantidades ○ Meta producto ● Regionalización ● Focalización ○ Soportes ○ Fin reporte ○

(2022-2026) Colombia Potencia Mundial de la Vida

Inicio 1 Fin

Avance regionalización

P_AvanceRegionalizacion_202600000014 374 (2).xlsx 28,9 KB • Listo

VER MGA

SOportes

VER MAPA INVERSIONES

- III. Para ubicar correctamente el espacio a diligenciar, se recomienda filtrar por producto y localización para la respectiva vigencia, y posteriormente, registrar la información de avance en las columnas y campos habilitados para ello.
- IV. Una vez diligenciada y guardada la plantilla, se debe cargar el archivo en la PIIP. Para ello, de clic en el botón **“Examinar”** y adjunte el archivo con la información registrada.

Objetivo 1 Mejorar las condiciones de vida de la población rural dispersa mediante el acceso al servicio de energía eléctrica [VER MÁS](#)

Producto 1.1 Unidades de generación fotovoltaica de energía eléctrica instaladas (Producto principal del proyecto) - [VER MÁS](#)

Etapas: Inversión **Costo total producto:** \$7.700.000.000,00 **Fecha inicio:** **Fecha fin:**

VER INFORMACIÓN DE META DE PRODUCTO

Archivo plantilla carga masiva por producto [?](#)

[DESCARGAR PLANTILLA PARA LA FUENTE: Entidades Presupuesto Nacional - PGN - AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OXI - Obras por Impuestos - Producto: Unidades de generación fotovoltaica de energía eléctrica instaladas \(Producto principal del proyecto\) -](#)

EXAMINAR **VALIDAR** **CANCELAR** **CARGAR**

- V. Una vez cargado, seleccione el botón **“Validar”** para que la Plataforma identifique que la información registrada en la plantilla cumple con los parámetros de cargue en el sistema.

Reporte avance regionalización Inversión

Objetivos y productos

Objetivo 1 Mejorar las condiciones de vida de la población rural dispersa mediante el acceso al servicio de energía eléctrica [VER MÁS](#)

Producto 1.1 Unidades de generación fotovoltaica de energía eléctrica instaladas (Producto principal del proyecto) - [VER MÁS](#)

Etapas: Inversión **Costo total producto:** \$7.700.000.000,00 **Fecha inicio:** **Fecha fin:**

VER INFORMACIÓN DE META DE PRODUCTO

Archivo plantilla carga masiva por producto [?](#)

[DESCARGAR PLANTILLA PARA LA FUENTE: Entidades Presupuesto Nacional - PGN - AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OXI - Obras por Impuestos - Producto: Unidades de generación fotovoltaica de energía eléctrica instaladas \(Producto principal del proyecto\) -](#)

EXAMINAR P_AvanceRegionalizacion_202600000014374.xlsx **VALIDAR** **CANCELAR** **CARGAR**

- VI. Si la información y el archivo son consistentes en su formato, se visualizará un mensaje de éxito.

Reporte avance regionalización Inversión

Objetivos y productos

Objetivo 1 Mejorar las condiciones de vida de la población rural dispersa mediante el acceso al servicio de energía eléctrica [VER MÁS](#)

Producto 1.1 Unidades de generación fotovoltaica de energía eléctrica instaladas (Producto principal del proyecto) - [VER MÁS](#)

Etapas: Inversión **Costo total producto:** \$7.700.000.000,00 **Fecha inicio:** **Fecha fin:**

VER INFORMACIÓN DE META DE PRODUCTO

Archivo plantilla carga masiva por producto [?](#)

[DESCARGAR PLANTILLA PARA LA FUENTE: Entidades Presupuesto Nacional - PGN - AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OXI - Obras por Impuestos - Producto: Unidades de generación fotovoltaica de energía eléctrica instaladas \(Producto principal del proyecto\) -](#)

EXAMINAR P_AvanceRegionalizacion_202600000014374.xlsx **VALIDAR** **CANCELAR** **CARGAR**

Validación de carga exitosa.

Proceda a cargar el archivo para que quede registrado en el sistema. El sistema solo cargará la información de periodos abiertos.

ACEPTAR

- VII. Posteriormente podrá dar clic en el botón **“Cargar”** y **“Aceptar”** que los datos fueron guardados con éxito.

Reporte avance regionalización Inversión

Objetivos y productos

Objetivo 1 Mejorar las condiciones de vida de la población rural dispersa mediante el acceso al servicio de energía eléctrica [VER MÁS](#)

Producto 1.1 Unidades de generación fotovoltaica de energía eléctrica instaladas (Producto principal del proyecto) - [VER MÁS](#)

Etapas: Inversión **Costo total producto:** \$7.700.000.000,00 **Fecha inicio:** **Fecha fin:**

VER INFORMACIÓN DE META DE PRODUCTO

Archivo plantilla carga masiva por producto [?](#)

[DESCARGAR PLANTILLA PARA LA FUENTE: Entidades Presupuesto Nacional - PGN - AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OXI - Obras por Impuestos - Producto: Unidades de generación fotovoltaica de energía eléctrica instaladas \(Producto principal del proyecto\) -](#)

P_AvanceRegionalizacion_202600000014374.xlsx

2026/Mayo. 01/06/2026 - 31/01/2027

Fuente: Entidades Presupuesto Nacional - PGN - AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OXI - Obras por Impuestos

Los datos fueron guardados con éxito.

Para cambiar de estado del reporte a "Completo", es necesario diligenciar correctamente la información de las secciones, la observación del mes y posteriormente dar clic en "Validar"

Plataforma

Dirección: Calle 26 # 15-19 - Edificio ENTerritorio

Commutador: +57 (1) 381 50 00

A. Validaciones

Las reglas que validan las consistencias de los valores en la cadena presupuestal en el **Reporte de Avance de Ejecución** son restrictivas, y por tal razón, el sistema no le permitirá guardar la información si los valores acumulados presentan inconsistencias.

A continuación, se relacionan las diferentes validaciones que realiza el sistema sobre el capítulo de **"Avance Regionalización"**.

I. Las siguientes validaciones:

- El acumulado de compromisos regionalizados hasta el mes de Junio en la vigencia 2026 por: \$7.700.000.000,00, debe ser igual al compromiso registrado en ese mismo mes para la fuente por: \$ 30.000.000,00
- El acumulado de obligaciones regionalizadas hasta el mes de Junio por: \$40.000.000,00, debe ser igual a la obligación registrada en ese mismo mes para la fuente por: \$ 20.000.000,00

- El acumulado de pagos regionalizados hasta el mes de Junio por : \$30.000.000,00, debe ser igual al pago registrado en ese mismo mes para la fuente por: \$ 20.000.000,00

Se presentan debido a que, el reporte de los *recursos vigentes* hasta la fecha y de forma acumulada para todos los productos, aun no es igual al valor comprometido, obligado y pagado en los recursos vigentes, según el capítulo de “*Avance Financiero*” y la tabla resumen que se visualiza en la parte superior:

DEVOLVER

Reporte avance

FINALIZAR

☒ Financiero y cantidades
 ☐ Meta producto
 ☒ Regionalización
 ☐ Focalización
 ☐ Soportes
 ☐ Fin reporte
 Validar

2026/Febrero	Regionalizado Acumulado a	0,00	0,00	0,00
2026/Marzo	Regionalizado Acumulado a	0,00	0,00	0,00
2026/Abril	Regionalizado Acumulado a	0,00	0,00	0,00
2026/Mayo	Regionalizado Acumulado a	0,00	0,00	0,00
2026/Junio	Regionalizado Acumulado a	7.700.000.000,00	40.000.000,00	30.000.000,00

El acumulado de compromisos regionalizados hasta el mes de Junio en la vigencia 2026 por : \$7700.000.000,00 , debe ser igual al compromiso registrado en ese mismo mes para la fuente por: \$ 30.000.000,00

El acumulado de obligaciones regionalizadas hasta el mes de Junio por : \$40.000.000,00 , debe ser igual a la obligación registrada en ese mismo mes para la fuente por: \$ 20.000.000,00

El acumulado de pagos regionalizados hasta el mes de Junio por : \$30.000.000,00, debe ser igual al pago registrado en ese mismo mes para la fuente por: \$ 20.000.000,00

Etapas: Inversión

Fuente: Entidades Presupuesto Nacional - PCN - AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OKI - Obras por Impuestos

Periodo	Acumulado por periodo	Compromisos \$	Obligaciones \$	Pagos \$
2026/Enero	Regionalizado Acumulado a Enero	0,00	0,00	0,00
2026/Febrero	Regionalizado Acumulado a Febrero	0,00	0,00	0,00

Nota: Para subsanar esta validación, se deberá adelantar el reporte del valor faltante por registrar en las actividades correspondientes.

Sección: Focalización

Dentro de la instancia de **Reporte de avance**, la sección de “**Focalización**” cuenta con una estructura definida para desagregar la información sobre el avance del proyecto, por Política Transversal – Categoría/Subcategoría de la política – Fuente de financiación – Producto – Localización.



Dentro del reporte de avance, en la sección **“Focalización”** se presenta un capítulo donde se podrá realizar el reporte de avance si el proyecto cuenta con políticas asociadas. El capítulo que se visualizara es el siguiente:

“Focalización de políticas”

Reporte avance ?

DEVOLVER FINALIZAR

Financiero y cantidades Meta producto Regionalización **Focalización** Soportes Fin reporte

Validar

Focalización de políticas

Capítulo: Focalización de Políticas

Al acceder a este capítulo, se observarán todas las políticas asociadas al proyecto en su último ajuste en estado “completado”.

1. Para adelantar el reporte, se deberá seleccionar la Política correspondiente:

Focalización de políticas

Abierto

2026/Enero. 01/06/2026 - 31/01/2027

2026/Febrero. 01/06/2026 - 31/01/2027

2026/Marzo. 01/06/2026 - 31/01/2027

2026/Abril. 01/06/2026 - 31/01/2027

2026/Mayo. 01/06/2026 - 31/01/2027

2026/Junio. 01/06/2026 - 31/01/2027

Construcción de Paz

- Al acceder a la Política Transversal, se visualizará una tabla resumen de los periodos que hasta el momento se han habilitado en la Plataforma para su respectivo reporte.

En esta tabla resumen se podrán observar los valores de la fuente que son los registros reportados en el SIIF (para Entidades del Orden Nacional) o el registrado por la Entidad Territorial (en el capítulo de **“Avance Financiero”**), tanto los compromisos, obligaciones y pagos.

Esta información se visualizará la fuente de financiación asociada al proyecto:

Fuente: Inversión - Entidades Presupuesto Nacional - PGN - AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OXI - Inversión - Obras por Impuestos					
Periodo	Resumen de valores acumulados	Compromisos \$	Obligaciones \$	Pagos \$	
2026/Enero	Valores de la fuente	0,00	0,00	0,00	
2026/Febrero	Valores de la fuente	0,00	0,00	0,00	
2026/Marzo	Valores de la fuente	0,00	0,00	0,00	
2026/Abril	Valores de la fuente	0,00	0,00	0,00	
2026/Mayo	Valores de la fuente	20.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	
2026/Junio	Valores de la fuente	30.000.000,00	20.000.000,00	20.000.000,00	
2026/Enero	Focalizado	0,00	0,00	0,00	
2026/Febrero	Focalizado	0,00	0,00	0,00	
2026/Marzo	Focalizado	0,00	0,00	0,00	
2026/Abril	Focalizado	0,00	0,00	0,00	
2026/Mayo	Focalizado	0,00	0,00	0,00	
2026/Junio	Focalizado	0,00	0,00	0,00	

- Una vez identificada la fuente de financiación en la que se reportarán los respectivos valores, se deberá identificar la categoría y subcategoría a reportar y adelantar su respectivo despliegue, dando clic en el botón **“+ reporte avance de focalización”** que se visualiza debajo de la categoría y subcategoría de la política⁹.

⁹ Nota: Si se encuentra adelantando un ajuste a la política, y este no ha quedado en estado “completado”, la Plataforma no le mostrará dicha información, hasta que complete el flujo de la instancia con que está actualizando el proyecto.

Categoría: 1. Reforma Rural Integral - 1.2. Infraestructura y adecuación de tierras
Subcategoría: N/A

[VER RESUMEN](#)

[Reporte avance focalización](#)

4. Teniendo en cuenta la estructura de la focalización, lo siguiente que se observará en esta sección serán los productos, a los cuales se le adelantará el respectivo avance de seguimiento. Se deberá identificar estos productos y hacer el respectivo despliegue dando clic en el botón “+” para identificar las localizaciones a reportar.

Categoría: 1. Reforma Rural Integral - 1.2. Infraestructura y adecuación de tierras
Subcategoría: N/A

[VER RESUMEN](#)

[Reporte avance focalización](#)

Objetivo 1 Mejorar las condiciones de vida de la población rural dispersa mediante el acceso al servicio de energía eléctrica

Producto 1.1 Unidades de generación fotovoltaica de energía eléctrica instaladas (Producto principal del proyecto) - **Etapas** Inversión **Costo total producto \$** 7.700.000.000,00 **Fecha inicio** **Fecha fin**

Archivo plantilla carga masiva por producto?

[DESCARGAR PLANTILLA PARA LA FUENTE: Inversión - Entidades Presupuesto Nacional - PGN - AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL - OXI - Inversión - Obras por Impuestos](#)

Localizaciones	Municipio	Tipo de agrupación	Agrupación
Departamento			
La Guajira	Riohacha		

5. Una vez identificada la localización se observarán dos tablas. La tabla de **Recursos** y la tabla de **Metas**. Para iniciar la edición debe dar clic en el botón “**Editar**”:

A. Tabla Recursos

En los campos de la tabla de **Recursos** se debe reportar el valor comprometido, obligado y pagado por el proyecto para la Localización, Producto, Subcategoría, Categoría y Fuente de financiación en el mes correspondiente.

Además, se podrá escribir la respectiva observación del reporte adelantado.

Localizaciones		Municipio	Tipo de agrupación	Agrupación
Departamento				
La Guajira		Riohacha		

Avance focalización

Recursos, metas y beneficiarios

[EDITAR](#)
[GUARDAR](#)

Vigencia/Periodo	Compromisos \$	Obligaciones \$	Pagos \$	Observación
2026/Enero	0,00	0,00	0,00	Escriba su observación
2026/Febrero	0,00	0,00	0,00	Escriba su observación
2026/Marzo	0,00	0,00	0,00	Escriba su observación
2026/Abril	0,00	0,00	0,00	Escriba su observación
2026/Mayo	0,00	0,00	0,00	Escriba su observación
2026/Junio	0,00	0,00	0,00	Escriba su observación

B. Tabla Metas

En los campos de la tabla de **Metas** se debe reportar el avance de la meta cumplida para la Localización, Producto, Subcategoría, Categoría y Fuente de financiación en el mes correspondiente. Además, se podrá escribir la respectiva observación del reporte adelantado.

La meta registrada para el periodo a reportar debe ser concordante con la meta registrada en la sección **"Meta producto"** en el mismo mes del reporte.

Metas						
Los campos Acumulado al mes anterior meta indicador secundario* y Avance meta indicador secundario en el mes* solo aplican para la política Equidad de la mujer						
Vigencia/Periodo	Acumulado al mes anterior meta indicador principal	Avance meta indicador principal en el mes	Acumulado al mes anterior meta indicador secundario*	Avance meta indicador secundario en el mes*	Observación	
2026/Enero	0,0000	0,0000	N/A	N/A	Escriba su observación	
2026/Febrero	0,0000	0,0000	N/A	N/A	Escriba su observación	
2026/Marzo	0,0000	0,0000	N/A	N/A	Escriba su observación	
2026/Abril	0,0000	0,0000	N/A	N/A	Escriba su observación	
2026/Mayo	0,0000	0,0000	N/A	N/A	Escriba su observación	
2026/Junio	0,0000	0,0000	N/A	N/A	Escriba su observación	

Las columnas con asterisco (*), aplican únicamente para los productos con indicador secundario Equidad de la mujer.

La tabla de **Metas** habilita la columna de “*Avance meta indicador principal en el mes*”, donde deberá registrar la respectiva información por la localización.

Nota: Para este registro de las metas, es importante destacar que los campos “*Acumulado al mes anterior meta indicador secundario*” y “*Avance meta indicador secundario*” en el mes solo aplican para la Política Equidad de la mujer

C. Tabla Beneficiarios

Si la política focaliza en beneficiarios, es decir, es una política con población según lo definido en el [Catálogo de Políticas Transversales](#), la Plataforma habilitará la tabla de **Beneficiarios**, donde se debe adelantar el respectivo reporte de beneficiarios por Localización, Producto, Subcategoría, Categoría y Fuente de financiación en el mes correspondiente.

Este registro se debe adelantar para todas las Políticas, Fuentes, Categoría, Subcategorías, Productos y Localizaciones que corresponda hasta que la información registrada coincida con lo ejecutado por parte de la entidad con el proyecto.

Plantilla de cargue masivo Avance Focalización

La información que requiere registrar en las tablas de **Recursos**, **Metas** y **Beneficiarios** podrá adelantarse directamente en la Plataforma o a través de la [plantilla de cargue masivo](#), la cual estará habilitada por producto y por fuente de financiación.

La plantilla de cargue masivo contiene los diferentes campos necesarios para el registro de la información, los cuales se encuentran clasificados en campos editables y campos no editables por el usuario.

Nota: La información que se visualiza en los campos de la plantilla hace referencia a la vigencia en curso en la cual se esté adelantando el **Reporte de Avance**.

Campos No Editables

- **Nombre Política:** Nombre de la Política Transversal.
- **Nombre Fuente:** Descripción del nombre de la fuente de financiación.
- **Etapas:** Presenta el nombre de la etapa a la que está asociado el producto del proyecto.
- **Nombre Categoría:** Nombre de la categoría asociada a la Política Transversal asociada al proyecto.
- **Nombre SubCategoría:** Nombre de la Subcategoría asociada a la Categoría de la Política Transversal asociada al proyecto.
- **Objetivo Específico:** Nombre del objetivo específico del proyecto.
- **Nombre Producto:** Nombre del producto en que se focalizaron recursos en el proyecto, según Política Transversal / Categoría / Subcategoría.
- **Costo Producto:** Valor apropiado de la vigencia del reporte para el producto correspondiente al último ajuste “completado” de acuerdo con la Política Transversal / Categoría / Subcategoría / Fuente de Financiación / Producto / Localización.
- **Vigencia:** Corresponde al año de referencia, relacionado con la duración del año fiscal que inicia el 1° de enero y finaliza el 31 de diciembre de cada año.
- **Mes:** Hace referencia a los meses del año, comprendiendo 12 periodos dentro de una vigencia. Al descargar la plantilla, solo se deberá visualizar el mes habilitado para reporte.

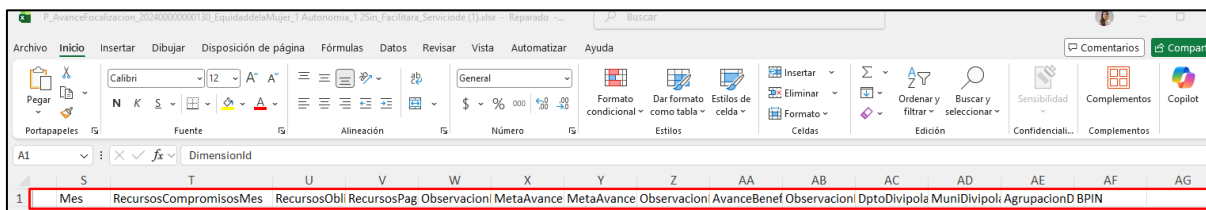
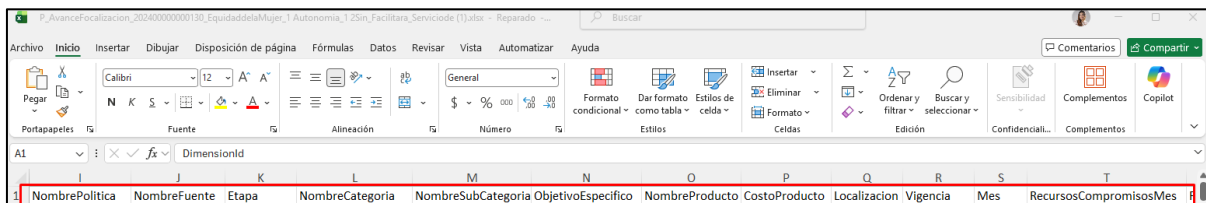
Campos Editables

- **Recursos Compromisos Mes:** Valor total de los contratos o convenios legalmente suscritos, según los recursos focalizados de acuerdo con la Política Transversal / Categoría / Subcategoría / Fuente de Financiación / Producto / Localización.
- **Recursos Obligaciones Mes:** Valor de los bienes o servicios recibidos a satisfacción, en el desarrollo de los contratos o convenios suscritos, según los recursos focalizados de acuerdo con la Política Transversal / Categoría / Subcategoría / Fuente de Financiación / Producto / Localización.
- **Recursos Pagos Mes:** Corresponde al valor desembolsado por la obligación al beneficiario, según los recursos focalizados de acuerdo con la Política Transversal / Categoría / Subcategoría / Fuente de Financiación / Producto / Localización.

- **Observación Recurso:** Comentario que registra la entidad con relación a los valores dispuestos o no dispuestos en las columnas de “*Compromisos*”, “*Obligaciones*”, “*Pagos*”.
- **Meta Avance Indicador Ppal Mes:** Registro de la meta ejecutada para el indicador principal del producto en la Política Transversal / Categoría / Subcategoría / Fuente de Financiación / Producto / Localización.
- **Meta Avance Indicador Sec Mes:** Registro de la meta ejecutada para el indicador secundario que aplica solo en la Política Transversal de **Equidad de la Mujer**/ Categoría / Subcategoría / Fuente de Financiación / Producto / Localización.
- **Observación Meta:** Comentario que registra la entidad con relación a los valores dispuestos o no dispuestos en las columnas de “*Meta Avance Indicador Ppal Mes*”, “*Meta Avance Indicador Sec Mes*”.
- **Avance Beneficiarios Mes:** Valor a registrar sobre la cantidad de beneficiarios sobre la Política Transversal Categoría / Subcategoría / Fuente de Financiación / Producto / Localización que hubo en la ejecución del proyecto.
- **Observación Beneficiarios:** Comentario que registra la entidad con relación a los valores dispuestos o no dispuestos en las columnas de “*Observación Beneficiarios*”

La plantilla mantiene un formato plano que no debe ser alterado con el fin de que sea válido al momento de subir en la Plataforma y que esta pueda identificar la información registrada.

La plantilla tendrá habilitado el mes que corresponda para el reporte, es decir, si el mes a reportar es *abril*, en la plantilla aparecerá únicamente la información del mes de *abril*.



- Para obtener la plantilla, debe dar clic en la opción de “*descarga*”. Luego se visualiza un mensaje informativo indicando que el archivo es compatible con Office 365, que debe dar clic en el botón “**Aceptar**”.

Financiero y cantidades ☐ Meta producto ☒ Regionalización ☒ Focalización ☐ Soportes ☐ Fin reporte ☐ Validar

2026/Marzo	Focalizado	0,00	0,00	0,00
2026/Abril	Foc		0,00	0,00
2026/Mayo	Foc		0,00	0,00
2026/Junio	Foc		0,00	0,00

Categoría: 1. Reforma Rural
Subcategoría: N/A

Reporte avance focalización

Objetivo 1 Mejorar las condiciones de vida de la población rural

Producto 1.1 Unidades de vivienda rural
7.700.000.000,00 Fecha inicio

Costo total producto \$

VER RESUMEN

Este archivo es compatible con Office 365

Si ocurren inconvenientes de descarga o visualización, es necesario actualizar la aplicación.

CANCELAR ACEPTAR

Archivo plantilla carga masiva por producto

DESCARGAR PLANTILLA PARA LA FUENTE: Inversión - Entidades Presupuesto Nacional - PGN - AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL - OXI - Inversión - Obras por Impuestos

- II. Se descargará un archivo en formato Excel, en el cual se puede diligenciar la información según sea su caso.

DEVOLVER Reporte avance

Financiero y cantidades ☐ Meta producto ☒ Regionalización ☒ Focalización ☐ Soportes ☐ Fin reporte ☐

Subcategoría: N/A

Reporte avance focalización

P_AvanceFocalizacion_202600000014374
_ConstrucciondePaz_1
Reforma_N_A_Mejorarlas_Unidadesde.xl
SX
33,4 KB • Listo

- III. Para ubicar correctamente el espacio a diligenciar, se recomienda filtrar por producto y localización para la respectiva vigencia, y posteriormente, registrar la información de avance en las columnas y campos habilitados para ello.
- IV. Una vez diligenciada y guardada la plantilla, se pasa a cargar el archivo en la Plataforma PIIP. Para ello, de clic en el botón “*examinar*” y adjunte el archivo con la información registrada.

Objetivo 1 Mejorar las condiciones de vida de la población rural dispersa mediante el acceso al servicio de energía eléctrica

Producto 1.1 Unidades de generación fotovoltaica de energía eléctrica instaladas (Producto principal del proyecto) - **Etapas** Inversión **Costo total producto** \$ 7.700.000.000,00 **Fecha inicio** **Fecha fin**

Archivo plantilla carga masiva por producto

[DESCARGAR PLANTILLA PARA LA FUENTE: Inversión - Entidades Presupuesto Nacional - PGN - AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL- OXI - Inversión - Obras por Impuestos](#)

EXAMINAR **X** **VALIDAR** **CANCELAR** **CARGAR**

- V. Luego debe **“Validar”** el archivo de Excel para saber que el sistema lo reconoce y que no hubo ningún cambio en el formato.

Objetivo 1 Mejorar las condiciones de vida de la población rural dispersa mediante el acceso al servicio de energía eléctrica

Producto 1.1 Unidades de generación fotovoltaica de energía eléctrica instaladas (Producto principal del proyecto) - **Etapas** Inversión **Costo total producto** \$ 7.700.000.000,00 **Fecha inicio** **Fecha fin**

Archivo plantilla carga masiva por producto

[DESCARGAR PLANTILLA PARA LA FUENTE: Inversión - Entidades Presupuesto Nacional - PGN - AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL- OXI - Inversión - Obras por Impuestos](#)

EXAMINAR P_AvanceFocalizacion_202600000014374_ConstrucciondePaz_1 Reforma_N_A_Mejorarias_Unidadesde.xlsx **X** **VALIDAR** **CANCELAR** **CARGAR**

- VI. Si la información y el archivo son consistentes en su formato, aparecerá un mensaje de éxito.

Reporte avance focalización

Objetivo 1 Mejorar las condiciones de vida de la población rural dispersa mediante el acceso al servicio de energía eléctrica

Producto 1.1 Unidades de generación fotovoltaica de energía eléctrica instaladas (Producto principal del proyecto) - **Etapas** Inversión **Costo total producto** \$ 7.700.000.000,00 **Fecha inicio** **Fecha fin**

Archivo plantilla carga masiva por producto

[DESCARGAR PLANTILLA PARA LA FUENTE: Inversión - Entidades Presupuesto Nacional - PGN - AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL- OXI - Inversión - Obras por Impuestos](#)

EXAMINAR P_AvanceFocalizacion_202600000014374_ConstrucciondePaz_1 Reforma_N_A_Mejorarias_Unidadesde.xlsx **X** **VALIDAR** **CANCELAR** **CARGAR**

Validación de carga exitosa.

Proceda a cargar el archivo para que quede registrado en el sistema. El sistema solo cargará la información de periodos abiertos.

ACEPTAR

- VII. Posteriormente podrá dar clic en el botón **“Cargar”** y **“Aceptar”** que los datos fueron guardados con éxito.

Objetivo 1 Mejorar las condiciones de vida de la población rural dispersa mediante el acceso al servicio de energía eléctrica

Producto 1.1 Unidades de generación fotovoltaica de energía eléctrica instaladas (Producto principal del proyecto) - **Etap**a Inversión **Costo total producto** \$ 7.700.000.000,00 **Fecha inicio** **Fecha fin**

[+](#)

Archivo plantilla carga masiva por producto?

[DESCARGAR PLANTILLA PARA LA FUENTE: Inversión - Entidades Presupuesto Nacional - PGN - AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL- OXI - Inversión - Obras por Impuestos](#)

P_AvanceFocalizacion_202600000014374_ConstrucciondePaz_1

Reforma_N_A_MejorarLas_Unidadesde.xlsx

Objetivo 1 Mejorar las condiciones de vida de la población rural dispersa mediante el acceso al servicio de energía eléctrica

Producto 1.1 Unidades de generación fotovoltaica de energía eléctrica instaladas (Producto principal del proyecto) - **Etap**a Inversión **Costo total producto** \$ 7.700.000.000,00 **Fecha inicio** **Fecha fin**

[+](#)

Archivo plantilla carga masiva por producto?

[DESCARGAR PLANTILLA PARA LA FUENTE: Inversión - Entidades Presupuesto Nacional - PGN - AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL- OXI - Inversión - Obras por Impuestos](#)

P_AvanceFocalizacion_202600000014374_ConstrucciondePaz_1

Reforma_N_A_MejorarLas_Unidadesde.xlsx

Los datos fueron guardados con éxito.

Para cambiar de estado del reporte a "Completo", es necesario diligenciar correctamente la información de las secciones, la observación del mes y posteriormente dar clic en "Validar"

A. Tabla Resumen Avance Focalización

En la parte inferior de cada producto y localización se observará un resumen avance focalización para todo el horizonte del proyecto, según el registro adelantado históricamente para el proyecto. Se observará un resumen de los recursos, las metas y los beneficiarios, si aplica.

Resumen avance focalización					
Resumen focalización recursos		Resumen focalización Metas		Resumen focalización beneficiarios	
	Vigencia	Valor Vigente \$	Compromisos \$	Obligaciones \$	Pagos \$
	2026	20,00	0,00	0,00	0,00
+					
=	Total	0,00	0,00	0,00	0,00

B. Validaciones

Las reglas que validan las consistencias de los valores en la cadena presupuestal en el **Reporte de Avance de Ejecución** son restrictivas, y por tal razón, el sistema no le permitirá guardar la información si los valores acumulados presentan inconsistencias.

A continuación, se relaciona una de las diferentes validaciones que realiza el sistema sobre el capítulo de **“Avance Focalización”**

I. La validación:

La Guajira-Riohacha-: No se cumple la regla presupuestal: Vigente $\geq$ Compromisos $\geq$ Obligaciones $\geq$ Pagos Vigencia:2026 Acumulado a Junio: Vigente \$20,00, Compromisos \$50.000.000,00, Obligaciones: \$10.000.000,00 Pagos: \$10.000.000,00 o se está registrando valores acumulados que dan negativos.

Se presenta debido a que el compromiso acumulado registrado en esta misma localización debe ser menor o igual que valor vigente por localización, producto, fuente de financiación, categoría y subcategoría.

Validación del diligenciamiento

- La Guajira-Riohacha-: No se cumple la regla presupuestal: Vigente $\geq$ Compromisos $\geq$ Obligaciones $\geq$ Pagos Vigencia:2026 Acumulado a Junio: Vigente \$20,00, Compromisos \$50.000.000,00, Obligaciones: \$10.000.000,00 Pagos: \$10.000.000,00 o se está registrando valores acumulados que dan negativos.

ACEPTAR

Pagos \$	Observación
0	Escriba su observación
0	Escriba su observación
0	Escriba su observación
0	Escriba su observación
0	Escriba su observación
0	Escriba su observación
0	Escriba su observación

2026/Junio 50000000 10000000 10000000

Para poder registrar el respectivo valor del compromiso, obligación y pago para esta localización, producto, subcategoría, categoría y fuente cuando se presenta la anterior validación se debe tener en cuenta:

- Si el valor vigente del producto, en el último ajuste con estado “completado” del proyecto, no coincide con el valor ejecutado a nivel de compromisos, obligaciones y pagos en la localización, producto, subcategoría, categoría y fuente de financiación, se deberá adelantar un ajuste para modificar el valor asignado y en firme.

Sección: Soportes

Esta sección permite adjuntar la documentación técnica, administrativa o legal que respalda la información reportada en los pasos anteriores del avance. Su función es centralizar las evidencias necesarias para que se pueda verificar la veracidad de la ejecución física y financiera, asegurando la transparencia y facilitando el seguimiento y control del proyecto.

The screenshot shows a web interface for 'Reporte avance'. At the top, there's a progress bar with 'Inicio', '1', and 'Fin' markers. Below it, a navigation bar contains buttons: 'DEVOLVER', 'Reporte avance', and 'FINALIZAR'. Under 'Reporte avance', there are several tabs: 'Financiero y cantidades', 'Meta producto', 'Regionalización', 'Focalización', 'Soportes' (highlighted with a red box), and 'Fin reporte'. A 'Validar' button is on the right. Below the tabs, a section titled 'Documentos del paso actual' is visible, indicated by a red arrow on the left.

La sección soportes consta de un solo capítulo denominado “**Documentos del paso actual**”, donde podrá adjuntar los archivos de ejecución del proyecto.

Nota: Recuerde que se podrán adjuntar archivos tipo jpg, jpeg, mp4, pdf, zip y rar con un peso máximo de 50 MB.

A continuación, se indican los pasos que debe realizar para carga de los archivos en el reporte de avance:

1. Para cargar los soportes, deberá primero dar clic en el botón “**Examinar**” con el fin de buscar el archivo que desea cargar.
2. Luego, se debe elegir el tipo de documento soporte del periodo de reporte de avance, seleccionar la vigencia/periodo que corresponda e incluir una descripción.
3. Finalmente, dar clic en el botón “**Agregar**”.

- Una vez se cargue el documento, el sistema le mostrará un mensaje indicando que el documento fue agregado con éxito.

5. Una vez cargado, podrá visualizar el archivo en la parte inferior del capítulo.

6. Si requiere agregar más documentos, siga los pasos explicados anteriormente.

Sección: Fin Reporte y validación del Reporte de Avance

Esta es la última sección del reporte y consta de un único capítulo **“Finalizar reporte del periodo”**.

En esta sección, el gestor podrá realizar acciones clave, como registrar la observación del mes y validar la consistencia de la información ingresada en todo el reporte de avance. El capítulo se divide en los siguientes apartados.

A. Tabla Resumen del Proyecto

Al desplegar el capítulo, visualizará una tabla resumen con información relevante. Los campos que la componen son los siguientes:

🌀 **Fecha y hora de validación:** Indica el momento de la última validación realizada. Puede originarse de dos formas:

- **Validación por usuario:** Registra el número de identificación del Rol **“Gestor de Gestor de Proyecto”**, fecha y hora cada vez que el usuario **Valida** manualmente la información registrada en el **Reporte de Avance**.

Esta validación podrá identificarse mediante el número de cédula de ciudadanía (CC) del usuario que realizó la verificación.

Inicio → 1 → Fin

DEVOLVER Reporte avance 1 FINALIZAR

Financiero y cantidades Meta producto Regionalización Focalización Soportes Fin reporte Validar

Finalizar reporte del periodo

Abierto	2026/Enero. 01/06/2026 - 31/01/2027	2026/Febrero. 01/06/2026 - 31/01/2027
2026/Marzo. 01/06/2026 - 31/01/2027	2026/Abril. 01/06/2026 - 31/01/2027	2026/Mayo. 01/06/2026 - 31/01/2027
2026/Junio. 01/06/2026 - 31/01/2027		

Fecha y hora validación Reporte de avance mensual : 29/06/2026 19:21:37 CC79730462 EDITAR GUARDAR

La información que se muestra en la tabla de resumen del proyecto es la siguiente:

🌀 **Vigencia / Periodo:** Muestra el periodo actualmente habilitado para el reporte.

🌀 **Observación del mes:** Campo editable destinado a registrar los comentarios generales sobre el avance del periodo.

🌀 **Compleitud:** Columna informativa que lista todos los capítulos del reporte para analizar el estado de cada uno:

- Avance actividades / Presupuestal / Flujo de caja
- Avance Financiero
- Avance meta producto
- Avance regionalización
- Documentos del paso actual
- Finalizar reporte del periodo
- Focalización e Indicadores de políticas
- Registro información adicional Víctimas
- Observación del mes

Fecha y hora validación Reporte de avance mensual : 29/06/2026 19:21:37

CC79730462

EDITAR GUARDAR

Nota: En este cuadro visualizará el estado del reporte de avance del periodo: Para cambiar de estado "Pendiente por validar" a "Completo", es necesario diligenciar correctamente la información de las secciones, incluida la "observación del mes", y posteriormente dar clic en "Validar". [VER MAS](#)

Vigencia/Periodo	Estado del reporte	Observación del mes	Compleitud
2026/Enero	PENDIENTE POR VALIDAR	SE REALIZA REPORTE DEL MES DE ENERO de 2026	Avance actividades/Presupuestal/Flujo de caja Avance Financiero Avance meta producto Avance regionalización Documentos del paso actual Focalización de políticas Observación del mes

B. Estados del Reporte

La columna "*Estado del reporte*" permite identificar el progreso del diligenciamiento en el *Reporte de Avance de Ejecución* del proyecto. Los estados posibles son:

1. **Pendiente por registro de información:** Estado inicial al abrir el periodo. Indica que el gestor aún no ha ingresado ni editado información en el seguimiento.
2. **Pendiente por validar:** La Plataforma asigna este estado automáticamente en cuanto se empieza a diligenciar información por parte del gestor.

3. **Incompleto:** Indica que el sistema identificó inconsistencias durante la validación. El gestor debe subsanar las inconsistencias de la información registrada y validar nuevamente para actualizar el estado.
4. **Completo:** Indica que el reporte se diligenció, no presenta inconsistencias en las validaciones y se guardó satisfactoriamente.

Nota: Para alcanzar el estado de **Completo**, se debe diligenciar correctamente toda la información (incluida la "*Observación del mes*") y hacer clic en el botón "**Validar**".

Nota: Se debe tener en cuenta el artículo 2.2.6.1.4 del [decreto 2104 del 2023](#) "cada entidad y actor será responsable por la información de los proyectos de inversión pública que ingrese a la herramienta informática que soporta el SUIP; por lo tanto, gestionará lo requerido para asegurar su completitud, precisión, actualización y calidad, de conformidad con los lineamientos metodológicos definidos por el DNP para el efecto".

C. Proceso de Validación para el Reporte

Una vez registrada la información del mes sobre el **Reporte de avance** del Proyecto en la PIIP, se debe proceder a la validación haciendo clic en el botón "**Validar**". (ubicado en la esquina superior derecha).

Resultados de la validación:

- **Validación Exitosa (Símbolo de validación en color verde 🟢):** Si toda la información cumple con las reglas de la Plataforma, aparecerá un símbolo de confirmación al lado del título cada sección y el estado se actualizará a "Completo".

The screenshot displays the 'Reporte avance' section of a software interface. At the top, there is a flow diagram with 'Inicio' (Start) in a green circle, an arrow pointing to a box containing the number '1', and another arrow pointing to 'Fin' (End) in a blue circle. Below this, a dark blue header bar contains the text 'Reporte avance' and a 'FINALIZAR' button. Under the header, a horizontal progress bar shows six steps: 'Financiero y cantidades', 'Meta producto', 'Regionalización', 'Focalización', 'Soportes', and 'Fin reporte'. The 'Fin reporte' step is currently active, indicated by a blue dot. To the right of the progress bar, a green button labeled 'Validar' is highlighted with a red rectangle. At the bottom of the interface, there is a button labeled 'Finalizar reporte del periodo'.

fuentes: \$0,00 Vigencias futuras: Mensajes y metas del presupuesto Mejorar las condiciones de vida de la población rural dispersa mediante el acceso al servicio de energía eléctrica Costo total del (2022-2026) Colombia Potencia

Inicio Fin

DEVOLVER

Financiero y cantidades

Finalizar reporte del p

Abierto

2026/Marzo. 01/06/2026

2026/Junio. 01/06/2026

Fecha y hora validación Reporte de avance mensual 30/06/2026 09:00:00 CC79730462

VER MGA
SOPORTES
VER MAPA INVERSIONES

FINALIZAR

Validar

EDITAR GUARDAR

6/2026 - 31/01/2027

6/Mayo. 01/06/2026 - 31/01/2027

Validación exitosa

Este proceso continuará activo y con acceso desde Mis procesos hasta que se finalice el seguimiento y se dé por terminado y cerrado el proyecto desde sección Fin Reporte / Finalizar Seguimiento del proyecto.

Para salir, solo cierre la pestaña del navegador e ingrese cuando lo requiera. Para ajustar información de algún capítulo, será necesario guardar y validar nuevamente.

ACEPTAR

- **Reporte Incompleto (Símbolo de validación color rojo 🚫):** Si existen inconsistencias en el diligenciamiento de la información, el sistema mostrará una alerta sobre los títulos de las secciones que requieren revisión. El gestor debe ajustar los datos faltantes o erróneos y volver a validar.

2026/Junio **INCOMPLETO**

Se realiza reporte de avance correspondiente al mes de junio

Avance actividades/Presupuesto/Flujo de caja 🟢

Avance Financiero 🚫

Avance meta producto 🟢

Avance regionalización 🟢

Documentos del paso actual 🟢

Focalización de políticas 🟢

Observación del mes 🟢

⚠️ Observaciones del mes, este campo es de obligatorio diligenciamiento para poder realizar la validación de completitud del reporte del periodo.

⚠️ Estado del reporte INCOMPLETO, revisar los capítulos de las secciones indicadas con inconsistencias.

Notas Importantes sobre el Cierre

- La información registrada **NO podrá modificarse** después de la fecha límite de cierre del periodo.
- Es responsabilidad del gestor asegurar que el reporte quede en estado **"Completo"** antes del cierre.
- Si el reporte queda en estado diferente a **"Completo"**, el seguimiento se registrará con inconsistencias. Aunque los datos quedan guardados en la Plataforma, no podrán corregirse posteriormente.



Si realiza ajustes posteriores, recuerde **guardar y validar nuevamente la información.**

Acceso y Salida: Tras una validación exitosa, el **Reporte de Avance de Ejecución** de ejecución continuará activo y con acceso desde el módulo de “Mis procesos”, hasta que se finalice y se dé por terminado y cerrado el proyecto.

D. Validaciones masivas adelantadas por el administrador de la PIIP¹⁰

Con el fin de garantizar la completitud del **Reporte de Avance** y la calidad de la información generada en la PIIP, la Plataforma ejecutará dos validaciones automáticas masivas sobre los proyectos que adelanten su reporte de avance, siendo las descritas a continuación:

1. **Validación para periodos cerrados:** Una vez finalizado y cerrado un periodo de reporte, al día hábil siguiente el *sistema realizará automáticamente una validación masiva* de la información registrada en las diferentes secciones del **Reporte de avance** del proyecto.

Esta validación se adelantará para los proyectos que al cierre del periodo cuenten con los estados:

-  Incompleto.
-  Pendiente por validar.
-  Pendiente por registro de información.

Esta revisión permitirá verificar el estado de cierre de los datos reportados por las entidades y clasificar cada proyecto en uno de los siguientes estados: “**completo**”, “**incompleto**” o “**pendiente por registro de información**”.

2. **Validación en la apertura de un nuevo periodo de reporte:** Cuando se habilite un nuevo periodo de reporte, la Plataforma asignará automáticamente a los proyectos el estado “*pendiente por registro de información*” para el periodo correspondiente, hasta que las entidades realicen el respectivo registro.

¹⁰ Validaciones masivas adelantadas por el administrador de la PIIP, hace referencia a las validaciones que se parametrizaron en el sistema y son automáticas.

E. Histórico de las observaciones

En la tabla resumen de las **observaciones por periodo** se visualiza el historial de las observaciones generales de periodos anteriores, permitiendo verificar la gestión realizada.

- Para la actualización del campo de observación, dependerá si hubo o no el diligenciamiento de este para los diferentes periodos de ejecución, según los siguientes escenarios:
 - **Periodos cerrados con información:** Para los periodos pasados donde el usuario ya diligenció información, el texto se visualizará en modo de **solo lectura** y no podrá editarse.
 - **Periodos cerrados sin observación:** Si el usuario aún no ha diligenciado la observación de alguno de los periodos de la vigencia actual, el sistema habilitará el campo para su registro. Una vez guardada la información y ejecutado el cierre del mes, la observación quedará registrada como versión definitiva y **no podrá ser modificada** posteriormente.

El diligenciamiento de la observación general del mes permitirá actualizar el estado del reporte de “Incompleto” a “Completo”, siempre y cuando la ausencia de este registro en la observación fuera la única inconsistencia pendiente.

Resumen observaciones por periodo

Vigencia

2025

Detalle 2025

Vigencia/Periodo	Estado del reporte	Observación del mes	Compleitud
2025/Enero	PENDIENTE POR REGISTRO DE INFORMACIÓN	Según informe de la interventoría se tiene un avance financiero del	Avance actividades/Presupuestal/Flujo de caja ☺ Avance Financiero ☺ Avance meta producto ☺ Avance regionalización ☺ Documentos del paso actual ☺ Focalización de políticas ☺ Indicadores de políticas ☺ Registro información adicional Víctimas ☺ Observación del mes ☺

GUARDAR

3.4.3. ANEXO 1: CÁLCULO DEL AVANCE TOTAL EJECUTADO DE LOS INDICADORES DE PRODUCTO

La condición de “acumulativo” o “no acumulativo” se aplica de año a año, y para los reportes periódicos entre cada vigencia siempre se suma lo reportado mes a mes.

Se detallan a continuación los casos de la meta del producto según su condición.

En este sentido, los escenarios para el cálculo del avance total ejecutado de los indicadores de producto son los siguientes:

- [**Caso 1: Indicador de Producto Principal es Número “No Acumulativo”**](#)
- [**Caso 2: Indicador de Producto Principal es número “Acumulativo”**](#)

Caso 1: Indicador de Producto Principal es Número “No Acumulativo”

Regla 1: El **avance total de la vigencia** es igual a la sumatoria de los avances reportados periodo a periodo.

Ejemplo: Suma los periodos enero + febrero + marzo + abril + etc = 8.571,0000

Reporte avance			
DEVOLVER			
FINANCIAL	Meta producto	Regionalización	Focalización
Soportes	Fin reporte		
	Vigencia	Meta en firme	Avance total meta por vigencia
+	2024	4.000,0000	4.000,0000
-	2025	8.000,0000	8.571,0000
Detalle 2025			
Periodo	Avance ejecutado para el mes	Observación	
Enero	0,0000		
Febrero	0,0000		
Marzo	0,0000		
Abril	0,0000		
Mayo	0,0000		
Junio	0,0000		
Julio	4.000,0000	Teniendo en cuenta que la meta de 16.000 Niños, niñas, adolescentes y jóvenes inscritos en Escuelas Deportivas	
Agosto	0,0000		
Septiembre	4.571,0000	Teniendo en cuenta que la meta de 16.000 Niños, niñas, adolescentes y jóvenes inscritos en Escuelas Deportivas	
Octubre	0,0000		
Noviembre	0,0000		
Diciembre	0,0000		
Total	8.571,0000		

Regla 2: El **avance total reportado** es el mayor valor al comparar entre las diferentes vigencias en las que se ha reportado seguimiento

Ejemplo:

- Entre las vigencias 2024, 2025 y 2026, el mayor avance reportado es = 8.571,0000

DEVOLVER
Reporte avance
FINALIZAR

Financiero y cantidades
Meta producto
Regionalización
Focalización
Soportes
Fin reporte

Objetivo 1
Aumentar la oferta de servicios de recreación deporte y actividad física en los habitantes del Valle del Cauca

Producto 1.1.1 Servicio de Escuelas Deportivas -
Etap Inversión **Costo total del producto** \$ 40.069.193.221,00 **Fecha inicio** 09/01/2025 **Fecha fin** 24/12/2027

Indicadores Total: 2

Indicador principal Niños, niñas, adolescentes y jóvenes inscritos en Escuelas Deportivas
Unidad de medida Número de niños, niñas, adolescentes y jóvenes **Meta total** 16.000,0000 **Es acumulativo** No

Total avance reportado
8.571,0000

Detalle Indicador principal

Vigencia/Periodo	Avance acumulado hasta el mes anterior	Avance ejecutado en el mes	Observación
2026/Abril	0,0000	0,0000	Ingrese la observación del avance en el

Resumen Indicador principal

	Vigencia	Meta en firme	Avance total meta por vigencia
+	2024	4.000,0000	4.000,0000
+	2025	8.000,0000	8.571,0000
+	2026	12.000,0000	0,0000

Caso 2: Indicador de Producto Principal es número “Acumulativo”

Regla 1: El **avance total de la vigencia** es igual a la sumatoria de los avances reportados periodo a periodo.

Ejemplo:

- Suma todos los periodos reportados: enero + febrero + marzo + abril + mayo = 74.502,0000

DEVOLVER
Reporte avance
FINALIZAR

Financiero y cantidades
Meta producto
Regionalización
Focalización
Soportes
Fin reporte

Vigencia	Meta en firme	Avance total meta por vigencia
2024	80.000,0000	80.000,0000
2025	80.000,0000	74.502,0000

Detalle 2025

Periodo	Avance ejecutado para el mes	Observación
Enero	0,0000	
Febrero	0,0000	
Marzo	4.020,0000	
Abril	42.559,0000	
Mayo	18.792,0000	
Junio	5.950,0000	
Julio	318,0000	
Agosto	0,0000	
Septiembre	1.173,0000	el avance alcanzado es de 72812 para el mes de septiembre de Personas que acceden a servicios deportivos, recreativos y de
Octubre	0,0000	
Noviembre	0,0000	
Diciembre	1.690,0000	el avance alcanzado es de 74502 hasta el mes de diciembre de 2025, Personas que acceden a servicios deportivos, recreativos y
Total	74.502,0000	

Regla 2: El **avance total reportado** es la sumatoria del avance total de cada una de las vigencias

Ejemplo:

- Suma las vigencias 2024 + 2025 + 2026 = 160.309,0000

Producto 1.1.2 Servicio de promoción de la actividad física, la recreación y el deporte (Producto principal del proyecto) -
Etapa Inversión **Costo total del producto** \$ 84.671.311.097,00 **Fecha inicio** 09/01/2025 **Fecha fin** 24/12/2027

Indicadores Total: 2

Indicador principal Personas que acceden a servicios deportivos, recreativos y de actividad física
Unidad de medida Número de personas **Meta total** 320.000,0000 **Es acumulativo** Si

Total avance reportado
160.309,0000

Detalle Indicador principal

Vigencia/Periodo	Avance acumulado hasta el mes anterior	Avance ejecutado en el mes	Observación
2026/Abril	0,0000	5.807,0000	Ingrese la observación del avance en el

Resumen Indicador principal

Vigencia	Meta en firme	Avance total meta por vigencia
2024	80.000,0000	80.000,0000
2025	80.000,0000	74.502,0000
2026	80.000,0000	5.807,0000

II. MODULO DE ADMINISTRACIÓN

1. CONFIGURACIÓN DEL BANCO DEL MECANISMO DE OBRAS POR IMPUESTOS

La **Configuración del Banco** del mecanismo de **Obras por Impuestos** permite a la **Agencia de Renovación del Territorio (ART)**, a las **Entidades Nacionales Competentes (ENC)** y a las **Direcciones Técnicas del Departamento Nacional de Planeación (DNP)** administrar y parametrizar los elementos necesarios para la operación del banco de proyectos en la **Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP)**.

A través de esta configuración se fortalecen los procesos de **Planeación, Gestión de Recursos y Ejecución** de los proyectos, asegurando que la operación en la Plataforma se desarrolle conforme a los lineamientos metodológicos y normativos vigentes.

1.1. Asignación rol “Gestión de Esquema de Cofinanciación”

En este apartado se describe el procedimiento para asignar el rol **"P_Gestión de Esquema de Cofinanciación"** a los usuarios de la Agencia de Renovación del Territorio (ART) dentro de la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP).

La asignación de este rol permite habilitar el acceso a las funcionalidades relacionadas con la administración de las convocatorias del mecanismo de Obras por Impuestos, incluyendo la creación, configuración y gestión de los esquemas de cofinanciación. Este procedimiento debe ser realizado por el jefe de planeación de la ART, quien actúa como **administrador de la entidad** en la Plataforma y es responsable de asignar los perfiles de acceso a los usuarios de acuerdo con las funciones que desempeñan.

1. Haga clic en el módulo “*Administración*”, ubicado en el panel principal de la parte izquierda de la pantalla.



2. Seleccione el botón “+ **Usuario**” para crear un usuario nuevo. Se despliegan los siguientes campos “*Usuario DNP*” y “*Usuario externo*”. Seleccione el campo “*Usuario externo*”, diligencie la información básica como: “*Tipo de identificación*” e “*identificación*” y haga clic en el botón “**Buscar**”.

x

Invitar Usuario

Tipo de usuario*

Tipo Identificación*

Identificación*

Usuario no existente en el PIIP, para invitar al usuario al PIIP, completar el diligenciamiento del siguiente formulario.

Nombre(s)
▲ Campo obligatorio

Apellido(s)
▲ Campo obligatorio

Correo electrónico
▲ Campo obligatorio

Entidad*
▲ Campo obligatorio

- Si el usuario no existe en la Plataforma, diligencie los campos: “*Nombre(s)*”, “*Apellido(s)*”, “*Correo electrónico*”, “*Entidad*”. Posteriormente, haga clic en el botón “*Asignar perfil*” para asignar los perfiles correspondientes e invitar al usuario a la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP).

x

Invitar Usuario

Tipo de usuario*

Tipo Identificación*

Identificación*

Usuario no existente en el PIIP, para invitar al usuario al PIIP, completar el diligenciamiento del siguiente formulario.

Nombre(s)

Apellido(s)

Correo electrónico

Entidad*

- Verifique que la Plataforma muestre los perfiles disponibles para asignación. Seleccione el rol “*P_Gestión de Esquema de Cofinanciación*” y haga clic en el botón “*Guardar y cerrar*”.

X

Invitar Usuario

Tipo de usuario*

Usuario exte... ▾

Tipo Identificación*

Cédula ▾

Identificación*

111111

BUSCAR

☐ P_Conсульта ART
☒ P_Gestión de esquema de cofinanciación
☐ P_Verificación de requisitos - preliminar

☐ P_Director de proyecto
☐ P_Gestor del proyecto
☐ P_Presupuesto - preliminar
☐ P_Verificación de requisitos - preliminar Oxl

☐ P_Formulador
☐ P_Presupuesto
☐ P_Verificación de requisitos
☐ P_Verificación de requisitos Oxl
☐ Visualizador

GUARDAR Y CERRAR

CERRAR

5. Verifique que la Plataforma muestre el siguiente mensaje de advertencia:

Invitar Usuario

Usuario no e

Nombre(s)

Juan

Entidad*

Agencia de renovación

ASIGNAR PERFIL

BUSCAR

ste formulario.

il.com

i

Advertencia

La DPII se permite recomendar de manera expresa y precisa la necesidad de dar cumplimiento al marco legal relacionado con la confidencialidad de la información y la protección de datos personales, conforme a lo establecido en las leyes 1712 de 2014 y 1581 de 2012, así como las disposiciones en materia de derecho de autor y derechos conexos, contenidas en las leyes 23 de 1982, 1915 de 2018 y demás normas concordantes. Desea continuar ?

CANCELAR

ACEPTAR

6. Haga clic en el botón **“Aceptar”**. Verifique que la Plataforma muestre el mensaje de confirmación indicando que la información fue guardada correctamente.

The screenshot shows a web form for inviting a user. At the top, there are logos for the 'Departamento Nacional de Planeación' and the 'Agencia de Renovación del Territorio'. The form has four main sections: 'Invitar Usuario', 'Tipo de usuario*' (with a dropdown menu showing 'Usuario exte...'), 'Tipo Identificación*' (with a dropdown menu showing 'Cédula'), and 'Identificación*' (with a text input field containing '1111111'). A 'BUSCAR' button is located to the right of the identification field. Below these fields, a green banner states 'El usuario ya cuenta con un registro completo en la PIIP'. A modal window is displayed in the center with a green checkmark icon and the text 'Los datos fueron guardados con éxito' and 'Operación realizada con éxito!'. At the bottom of the modal is a blue 'ACEPTAR' button, which is highlighted with a red rectangle. The background of the form is slightly dimmed.

- Si el usuario ya se encuentra registrado en la entidad, ubíquelo y seleccione el icono de “Ver perfiles usuario”.

Administración Usuarios + USUARIO

Nacional Territorial SGR Otros

Presidencia De La República - Agencia de renovación del territorio ART - Gestión General

Usuarios: 44

Nombres y apellidos	ID USUARIO DNP	Correo electrónico				
Diana Patricia Aristizábal Ferreira	CC	20232023PIIP@yopmail.com				
Fernando Augusto Sarmiento Santander	CC	20232023PIIP@yopmail.com				

Ver perfiles usuario

- Seleccione el rol “*P_Gestión de Esquema de Cofinanciación*” y haga clic en el botón “*Guardar*”. Verifique que la Plataforma muestre el mensaje de confirmación indicando que el perfil fue asignado correctamente.

x

Datos básicos

CC : Usuario Externo. Fernando Augusto Sarmiento Santander. 20232023PIIP@yopmail.com. Activo
Presidencia De La República - Agencia de renovación del territorio ART - Gestión General

Total perfiles: 1

☐ P_Consulta ART	☐ P_Director de proyecto	☐ P_Formulador
☒ P_Gestión de esquema de cofinanciación	☐ P_Gestor del proyecto	☐ P_Presupuesto
☐ P_Presupuesto - preliminar	☐ P_Verificación de requisitos	☐ P_Verificación de requisitos - preliminar
☐ P_Verificación de requisitos - preliminar Oxl	☐ P_Verificación de requisitos Oxl	☐ Visualizador

CERRAR
GUARDAR

1.2. Configuración de la convocatoria Obras por Impuestos

En este apartado se describe el procedimiento para crear y administrar una convocatoria del mecanismo de Obras por Impuestos mediante la funcionalidad **Esquemas de Cofinanciación** de la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP).

La configuración de la convocatoria permite definir la información general del esquema de cofinanciación, establecer su periodo de vigencia y configurar los criterios que determinarán los proyectos de inversión que podrán presentarse a la convocatoria. Asimismo, este apartado describe las funcionalidades disponibles para consultar, editar, configurar el flujo o eliminar las convocatorias creadas, facilitando su administración durante las diferentes etapas del mecanismo.

1. Ingrese a la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP) con el rol **"P_Gestión de Esquema de Cofinanciación"**. Posteriormente, haga clic en el módulo **"Administración"**, seleccione la opción **"Esquemas de cofinanciación"** y diríjase a la sección **"Esquemas de cofinanciación nacionales"**.

PIIP

Inicio

Banco de Proyectos

Mis procesos

Consola de procesos

Reportes por proceso

Administración

Esquema de Cofinanciación

Esquema de Cofinanciación

Configuración convocatoria

Convocatorias nacionales

Convocatorias territoriales

CREAR

Código

Nombre

Palabra o frase clave

Estado

Fecha Inicio

Fecha Fin

Entidad creadora

dd/mm/aaaa

dd/mm/aaaa

Selecione una entidad

BUSCAR

Listado de convocatorias

QUITAR FILTRO

Todas

Vigentes

Cerradas

2. Haga *Clic* en el botón **“Crear”**, para registrar una nueva convocatoria.

Configuración convocatoria

Convocatorias nacionales

Convocatorias territoriales

CREAR

Código

Nombre

Palabra o frase clave

Estado

Fecha Inicio

Fecha Fin

Entidad creadora

dd/mm/aaaa

dd/mm/aaaa

Selecione una entidad

BUSCAR

Listado de convocatorias

QUITAR FILTRO

Todas

Vigentes

Cerradas

3. En la ventana emergente seleccione la pestaña “Generales”, para ingresar la información de la convocatoria de Obras por Impuestos. Diligencie los campos obligatorios **“Código”**, **“Nombre”**, **“Descripción”**, **“Fecha inicio”**, **“Fecha fin”** y **“Entidad creadora”**. De manera opcional, diligencie los campos **“Vínculo relacionado”** y **“Correo electrónico de contacto”**.

Crear convocatoria Nacional

[Generales](#)
[Financiador](#)
[Características](#)

Código *

Ingrese el código

Nombre *

Ingrese el nombre

Descripción *

Ingrese la descripción

Fecha inicio *

dd/mm/aaaa

Fecha fin

dd/mm/aaaa

Entidad creadora orden Nacional *

Seleccione una entidad

Vínculo relacionado

Ingrese el vínculo

Correo electrónico de contacto

Ingrese el correo electrónico

CANCELAR

GUARDAR

4. La pestaña "Financiador" no aplica para el mecanismo de Obras por Impuestos; por lo tanto, no deberá diligenciarse ninguna información en esta sección.

Crear convocatoria Nacional

[Generales](#)
[Financiador](#)
[Características](#)

Tipo financiador

BPIN

Código BPIN

Nombre BPIN

Cancelar

Agregar

CANCELAR

GUARDAR

[Eliminar selección](#)

5. Seleccione la pestaña "Características" para configurar los criterios de presentación de los proyectos a la convocatoria del mecanismo. Los criterios para tener en cuenta son los siguientes:

- Programa(s).
- Sector(s).
- Focalización.
- Departamento(s).
- Municipio(s).

Crear convocatoria Nacional

Generales
Financiador
Características

Criterio	Operación	Valor		
Sector(es)	=	Agricultura y desarrollo rural	+	X
Seleccione un criterio	=	Seleccionar	+	X

CANCELAR
GUARDAR

6. Seleccione el criterio en la lista desplegable, la operación y el valor. Por ejemplo, se puede seleccionar como criterio el sector de los proyectos presentados, la operación “=” y el valor “Agricultura y Desarrollo Rural”.

Con el botón “+” puede agregar criterios y con el botón “X” puede eliminar los criterios agregados.

Crear convocatoria Nacional

Generales
Financiador
Características

Criterio	Operación	Valor		
Sector(es)	=	Agricultura y desarrollo rural	+	X
Seleccione un criterio	=	Seleccionar	+	X

CANCELAR
GUARDAR

7. Una vez diligenciadas las pestañas “Generales” y “Características”, haga *Clic* en el botón “**Guardar**”.

CANCELAR
GUARDAR

8. Para consultar la información del esquema de cofinanciación (convocatoria de obras por impuestos) creado, diríjase al menú “Configuración Esquema de Cofinanciación” y a la sección “**Listado de convocatorias**”. Utilice uno o varios de los siguientes filtros de búsqueda para ubicar el registro correspondiente:

- 🌀 **Todos:** permite visualizar todas las convocatorias, tanto abiertas como cerradas.
- 🌀 **Vigentes:** permite visualizar únicamente las convocatorias que se encuentran abiertas.
- 🌀 **Cerradas:** permite visualizar únicamente las convocatorias que ya han finalizado.

9. Una vez aplicado el filtro, se visualizan los datos de la convocatoria. En la columna “Acciones”, utilice los siguientes íconos según la operación que requiera realizar:

- 🌀 **Editar** (ícono de “*lápiz*”): permite modificar la información registrada del esquema de cofinanciación.
- 🌀 **Configurar** (ícono de “*configuración*”): permite configurar el flujo del esquema de cofinanciación.
- 🌀 **Eliminar** (ícono de “*caneca*”): permite eliminar el esquema de cofinanciación.

Esquema de Cofinanciación

Configuración convocatoria

Convocatorias nacionales
Convocatorias territoriales

Código	Nombre	Palabra o frase clave	Estado
Código	Nombre	Palabra o frase clave	Seleccione

Fecha Inicio
Fecha Fin
Entidad creadora

Listado de convocatorias

Código: 001. **Nombre:** OBRAS POR IMPUESTOS. **Descripción:** Presentación de Proyectos OXI. **Entidad creadora:** AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OBRAS POR IMPUESTOS. **Fecha inicio:** 29-06-2026. **Correo contacto:** obrasporimpuestos@renovacionterritorio.gov.co. [Vínculo relacionado](#)

1.3. Configuración de unidades responsables, flujos de viabilidad y usuarios

En este apartado se describe el procedimiento para configurar las unidades responsables, parametrizar los flujos de viabilidad y administrar la asignación de usuarios que participan en la gestión de los proyectos de inversión financiados mediante el mecanismo de Obras por Impuestos en la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP).

La configuración de estos componentes permite definir las dependencias responsables de cada etapa del proceso, establecer la participación de las unidades responsables en los diferentes flujos de gestión y asignar los roles requeridos para la ejecución de las actividades propias de los procesos de Planeación, Gestión de Recursos y Ejecución. De esta manera, se garantiza que cada usuario cuente con los permisos necesarios para desarrollar las funciones que le corresponden dentro del mecanismo.

La estructura de este apartado se compone de las siguientes secciones:

- Unidades responsables.
- Flujo de viabilidad.
- Usuarios.

Para crear las unidades responsables, ubique la convocatoria correspondiente y haga clic en el ícono “[Configuración](#)”.

Código: 001. Nombre: OBRAS POR IMPUESTOS. Descripción: Presentación de Proyectos OXI. Entidad creadora: AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OBRAS POR IMPUESTOS. Fecha inicio: 29-06-2026. Correo contacto: obrasporimpuestos@renovacionterritorio.gov.co. Vínculo relacionado	
---	--

Sección: Unidades Responsables

En esta sección, el usuario con rol de “**P_Gestión de Esquema de Cofinanciación**” tiene la facultad de crear, activar, inactivar y editar las unidades que serán responsables de la gestión del ciclo de los proyectos de inversión pública.

1. Al ingresar, ubique la entidad administradora de la convocatoria y haga clic en el ícono “+” para desplegar la información correspondiente. Posteriormente, haga *Clic* en el botón “**Agregar**”.

Puede visualizar cómo se despliega un campo editable denominado “[Nombre unidad responsable](#)” en la Tabla **Creación Unidades Responsables**.

Administración

AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL-OBRAS POR IMPUESTOS



Configuración

Unidades responsables

Configuración de flujo

Usuarios

AGREGAR

Creación unidades responsables

Activas 0 Inactivas 1

Nombre unidad responsable



2. Ingrese el nombre de la Unidad Responsable que desea agregar y dé *Clic* en el botón **“Guardar”**.

Nombre unidad responsable

Subdirección de Financiamiento ART



3. Haga clic en el botón **“Guardar”**. Verifique que la Plataforma muestre una ventana emergente indicando que la unidad responsable no podrá eliminarse y que únicamente podrá modificarse mientras no haya sido asociada a alguna instancia en la Plataforma. Si está de acuerdo con la creación de la unidad responsable, haga clic en el botón **“Aceptar”**.



Advertencia

¿Estás seguro de agregar el registro?

CANCELAR

ACEPTAR

- Verifique que la Plataforma muestre el mensaje de confirmación indicando que la información fue guardada correctamente. Posteriormente, haga clic en el botón **“Aceptar”**. Finalmente, verifique que la unidad responsable se visualice en el listado de la página principal.

Creación unidades responsables

Nombre unidad responsable

Subdirección de Financiamiento ART

Activas 1 Inactivas 0

Ahora bien, es preciso mencionar que el usuario con rol de **“P_Gestión de Esquema de Cofinanciación”**, podrá modificar, activar o inactivar (más no eliminar) el registro de las Unidades Responsables. Esto, desde los botones que se ubican en el costado derecho de la pantalla. Se mostrará en color azul, cuando se encuentre activa o en color gris cuando esté inactiva.

Sección: Flujo de viabilidad

Esta sección permite parametrizar los sectores y los pasos de la gestión de proyectos del mecanismo de Obras por Impuestos, mediante la asociación de cada Unidad Responsable con los sectores habilitados. Los pasos podrán asignarse a una (1) o más Unidades Responsables.

En la siguiente tabla denominada **Roles disponibles en la PIIP** encontrará los roles aplicables para los Esquemas de cofinanciación, a saber:

Tabla 14. Roles disponibles en la PIIP

Rol PIIP	Encargado	Instancia en la que participa
Verificación de Requisitos Preliminar OXI	Entidad Nacional Competente o Entidad Delegada.	- Viabilidad y Registro – Fase de prefactibilidad - Viabilidad y Registro – Fase de factibilidad - Propuesta del contribuyente al costo total del proyecto - Ajustes al proyecto
Verificación de Requisitos OXI	Entidad Nacional Competente o Entidad Delegada.	- Viabilidad y Registro – Fase de prefactibilidad - Viabilidad y Registro – Fase de factibilidad

Rol PIIP	Encargado	Instancia en la que participa
		- Propuesta del contribuyente al costo total del proyecto - Ajustes al proyecto
Viabilidad Definitiva Preliminar OXI	Dirección Técnica (DT) del DNP.	- Viabilidad y Registro – Fase de factibilidad - Propuesta del contribuyente al costo total del proyecto
Viabilidad Definitiva OXI	Dirección Técnica (DT) del DNP.	- Viabilidad y Registro – Fase de factibilidad - Propuesta del contribuyente al costo total del proyecto
Formulador	Agencia de Renovación del Territorio (ART).	- Solicitud de recursos para convocatorias - Propuesta del contribuyente al costo total del proyecto - Programación - Distribución cupo CONFIS
Presupuesto	Agencia de Renovación del Territorio (ART).	- Solicitud de recursos para convocatorias - Programación - Distribución cupo CONFIS

Fuente: DPII

La Plataforma dispone de dos (2) roles adicionales para gestionar las instancias del proceso de Ejecución: **“Ejecutor privado”** y **“Gestor de Proyecto”**. Estos perfiles permiten realizar las actividades asociadas a dicho proceso, entre ellas la gestión de ajustes al proyecto y el seguimiento a la ejecución del proyecto de inversión. La asignación de estos perfiles se realiza de manera individual para cada proyecto de inversión. En la tabla denominada **Roles que se asignan por proyecto en mecanismo de Obras por Impuestos**, se muestran los roles y las respectivas instancias en las que participan.

Tabla 15. Roles que asignan por proyecto en Obras por Impuestos

Rol PIIP	Encargado	Instancia
Ejecutor Privado	Contribuyente o gerente vinculado al proyecto.	Ajustes al proyecto
Gestor del proyecto	Contribuyente o gerente vinculado al proyecto.	Reportar Avance

Fuente: DPII

El detalle de la asignación de los usuarios se realiza en la sección del documento denominada **“Usuarios”**.

1. Ahora bien, para agregar las Unidades Responsables que participan en los flujos de los procesos de Planeación, Gestión de Recursos y Ejecución por el sector respectivo, haga *Clic* en el botón **“Editar”**.

Configuración

Unidades responsables
Configuración de flujo
Usuarios

Configuración de flujo ?

EDITAR

GUARDAR

Perfiles 1

Perfiles 2

Sector	Verificación requisitos preliminar Rol Verificación de requisitos preliminar	Verificación de requisitos. Rol Verificación de requisitos	Viabilidad definitiva preliminar Rol Viabilidad definitiva preliminar	Viabilidad definitiva. Rol Viabilidad definitiva
Agricultura y desarrollo rural	MINAGRICULTURA - GESTIÓN GENERAL	MINAGRICULTURA - GESTIÓN GENERAL	Sub. De Producción y Desarrollo Rural	Sub. De Producción y Desarrollo Rural
Ambiente y desarrollo sostenible	MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE - GESTION GENERAL	MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE - GESTION GENERAL	Sub. De Gestión Ambiental	Sub. De Gestión Ambiental

Esto habilitará los campos dentro de la sección, listando las Unidades Responsables previamente creadas en la sección de **“Unidades responsables”**.

2. Verifique que la Plataforma muestre la ventana con las unidades responsables registradas. Seleccione la unidad responsable que gestionará cada uno de los pasos del flujo en el campo correspondiente y, posteriormente, haga clic en el botón **“Aceptar”**.

Seleccione múltiples opciones

Lista unidades responsables

☐ Subdirección de Financiamiento ART

☐ Agencia de Desarrollo Rural - ADR

☐ Agencia nacional de tierras - ANT

☒ Ministerio de Agricultura - Gestión General

CERRAR

ACEPTAR

Configuración de flujo

Perfiles 1

Perfiles 2

Sector	Verificación requisitos preliminar Rol Verificación de requisitos preliminar	Verificación de requisitos. Rol Verificación de requisitos	Viabilidad definitiva preliminar Rol Viabilidad definitiva preliminar	Viabilidad definitiva. Rol Viabilidad definitiva
Agricultura y desarrollo rural	+ MINAGRICULTURA - GESTIÓN GENERAL	+ MINAGRICULTURA - GESTIÓN GENERAL	+ Sub. De Producción y Desarrollo Rural	+ Sub. De Producción y Desarrollo Rural

3. Verifique que las unidades responsables seleccionadas se encuentren asignadas correctamente a cada uno de los sectores y pasos del flujo.

Unidades responsables

Configuración de flujo

Usuarios

Configuración de flujo

EDITAR

GUARDAR

Perfiles 1

Perfiles 2

Sector	Verificación requisitos preliminar Rol Verificación de requisitos preliminar	Verificación de requisitos. Rol Verificación de requisitos	Viabilidad definitiva preliminar Rol Viabilidad definitiva preliminar	Viabilidad definitiva. Rol Viabilidad definitiva
Agricultura y desarrollo rural	MINAGRICULTURA - GESTIÓN GENERAL	MINAGRICULTURA - GESTIÓN GENERAL	Sub. De Producción y Desarrollo Rural	Sub. De Producción y Desarrollo Rural
Ambiente y desarrollo sostenible	MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE - GESTION GENERAL	MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE - GESTION GENERAL	Sub. De Gestión Ambiental	Sub. De Gestión Ambiental
Comercio, Industria y Turismo	MINCOMERCIO INDUSTRIA TURISMO - GESTION GENERAL	MINCOMERCIO INDUSTRIA TURISMO - GESTION GENERAL	Subdirección de Desarrollo Productivo	Subdirección de Desarrollo Productivo

Sección: Usuarios

En esta sección la ART, tendrá disponible dos pestañas para la asignación de roles:

- **Por sector:** A través de esta opción se podrá realizar la asignación de los roles de *“Formulador”* y *“Presupuesto”*.

- **Por proyecto:** A través de esta opción se podrá asignar los roles de **“Ejecutor Privado”** y **“Gestor del Proyecto”**.

1. Para realizar la asignación de un usuario ingrese a la sección **“Usuarios”**. Verifique que la Plataforma muestre las pestañas **“Por sector”** y **“Por usuario”**, y seleccione la que corresponda según el tipo de asignación que desee realizar.

Asignación de usuarios por sector:

1. Seleccione la pestaña **“Por sector”**, para agregar un usuario que vaya a participar en alguna de las instancias: i) Solicitud de recursos para convocatorias, ii) Propuesta del contribuyente al costo total del proyecto y iii) Programación - Distribución cupo CONFIS. Haga Clic en el botón **“+ Usuario”**.

2. Se despliega el campo **“Invitar usuario”**, donde debe seleccionar la Unidad Responsable. Además, encuentra los siguientes campos para diligenciar: **“Tipo Identificación”** e **“Identificación”**. Haga Clic en **“Buscar”**.

Invitar usuario

Unidad responsable *

Subdirección de Financiamiento

Tipo de identificación*

Cédula

Identificación *

1234567

BUSCAR

CERRAR

INVITAR USUARIO

Nota: La Plataforma valida si el usuario está registrado. Para el siguiente ejemplo, el usuario no se encuentra registrado, por lo que la Plataforma indica que el “*Usuario no existe en la PIIP, para invitar al usuario a la PIIP, completar el diligenciamiento del siguiente formulario*” y debe diligenciar manualmente los campos: “*Nombre(s)*”, “*Apellido(s)*”, “*Correo electrónico*”.

3. Seleccione el sector al cual se asocia el usuario y el perfil. Solo se despliegan los sectores en los que se encuentra habilitada la Unidad Responsable. Finalice, dando Clic en el botón “**Invitar usuario**”.

Invitar usuario

Unidad responsable *

Subdirección de Financiamiento

Tipo de identificación*

Cédula

Identificación *

1234567

BUSCAR

Usuario no existente en el PIIP, para invitar al usuario al PIIP, completar el diligenciamiento del siguiente formulario.

Nombre(s)

Andrés

Apellido(s)

Fernandez

Correo electrónico

andres.fernandez@yopmail.com

Sector*

Agricultura y desarrollo rural

Perfil*

☐ P_Presupuesto
 ☒ P_Formulador

Unidad responsable	Sector	Perfil
Subdirección de Financiamiento	Agricultura y desarrollo rural	P_Formulador

CERRAR

INVITAR USUARIO

Nota: En el siguiente ejemplo, el usuario se encuentra registrado en la Plataforma. Por lo anterior, se visualiza el mensaje “El usuario ya cuenta con un registro completo en la PIIP”. En este caso, seleccione únicamente el Sector y el perfil.

Invitar usuario

Unidad responsable *
Subdirección de Financiamiento

Tipo de identificación*
Cédula

Identificación *
1111111

BUSCAR

El usuario ya cuenta con un registro completo en la PIIP

Nombre(s)
Fernando Augusto

Apellido(s)
Sarmiento Santander

Correo electrónico
20232023PIIP@yopmail.com

Sector*
Agricultura y desarrollo rural

Perfil*
☐ P_Presupuesto
☐ P_Formulador

CERRAR
INVITAR USUARIO

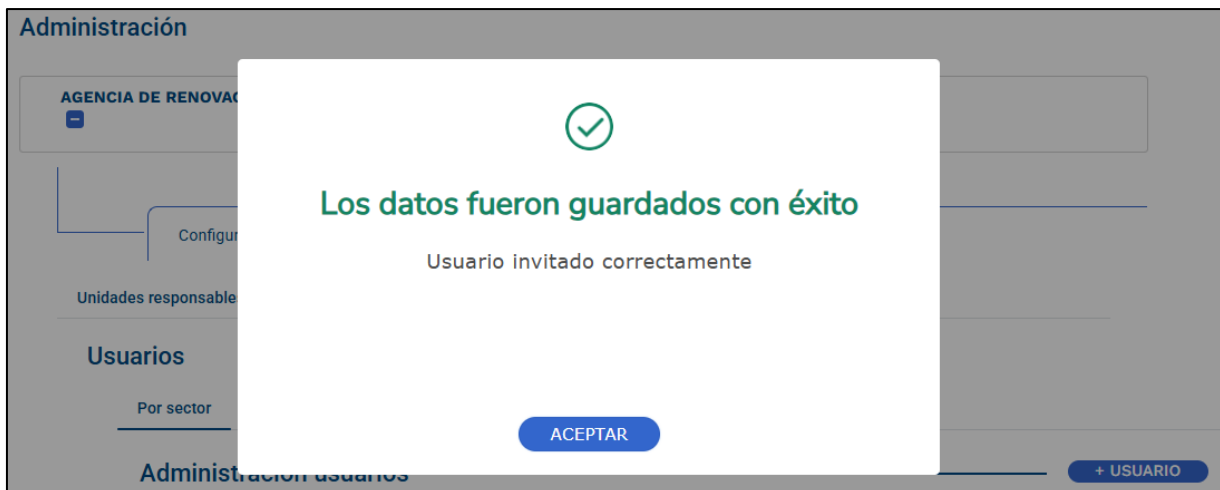
4. Finalice dando Clic en “INVITAR USUARIO”.

Perfil*
☐ P_Presupuesto
☒ P_Formulador

Unidad responsable	Sector	Perfil
Subdirección de Financiamiento	Agricultura y desarrollo rural	P_Formulador

CERRAR
INVITAR USUARIO

5. La Plataforma confirma que “los datos fueron guardados con éxito”. Haga Clic en “Aceptar”.



Asignación de usuario por proyecto:

1. Seleccione la pestaña “Por proyecto”, para asociar un usuario a un código BPIN en las instancias de ajustes al proyecto y reporte de avance de seguimiento. Se despliegan los proyectos asociados al mecanismo de Obras por Impuestos que se encuentran con el estado “En ejecución”:



2. Ubique el proyecto al que asignará el usuario, selecciónelo y haga clic en el botón “+ Usuario”.

BPIN: 20250214000016
Mejoramiento vial mediante la construcción de pavimento rígido y obras de arte en la vía que comunica el casco urbano con la vereda Los Naranjos en el municipio de La Belleza Santander

Usuarios asignados: 0

[+ USUARIO](#)

- Verifique que la Plataforma muestre los contribuyentes vinculados al proyecto seleccionado.

Invitar usuario

Entidad / Proponente *

Seleccione una opción

Seleccione una opción

OLEODUCTO CENTRAL S.A.

[+ USUARIO](#)

- Se despliegan los siguientes campos para diligenciar: “Tipo Identificación” e “Identificación”. Haga Clic en “Buscar”.

Invitar usuario

Entidad / Proponente *

OLEODUCTO CENTRAL S.A.

Tipo de usuario*

Usuario externo

Tipo de identificación*

Cédula

Identificación *

222222

[BUSCAR](#)

Usuario no existente en el PIIP, para invitar al usuario al PIIP, completar el diligenciamiento del siguiente formulario.

Nombre(s)

Julián

Apellido(s)

Ramírez

Correo electrónico

julian.ramirez@yopmail.com

Perfil*

☐ P_Director de proyecto

☐ P_Gestor del proyecto

☐ P_Ejecutor_privado

[CERRAR](#) [GUARDAR](#)

- La Plataforma valida si el usuario está registrado. Para el siguiente ejemplo, el usuario no se encuentra registrado, por lo que la Plataforma indica que el “Usuario no existe en la PIIP, para invitar al usuario a la PIIP, completar el diligenciamiento del siguiente formulario” y debe diligenciar manualmente los campos: “Nombre(s)”, “Apellido(s)”,

“Correo electrónico”. Asigne el rol correspondiente y finalice haciendo *Clic* en el botón “Guardar”.

Invitar usuario

Entidad / Proponente *

OLEODUCTO CENTRAL S.A.

Tipo de usuario*

Usuario externo

Tipo de identificación*

Cédula

Identificación *

222222

BUSCAR

Usuario no existente en el PIIP, para invitar al usuario al PIIP, completar el diligenciamiento del siguiente formulario.

Nombre(s)

Julián

Apellido(s)

Ramírez

Correo electrónico

julian.ramirez@yopmail.com

Perfil*

☐ P_Director de proyecto
☐ P_Gestor del proyecto
☒ P_Ejecutor_privado

Entidad / proponente	Perfil
OLEODUCTO CENTRAL S.A.	P_Ejecutor_privado

CERRAR

GUARDAR

- La Plataforma confirma que “los datos fueron guardados con éxito”. Haga *Clic* en el botón “Acepta

BPIN: 2

Fortale

departa

+

BPIN: 2

Mejora

con la

+

BPIN: 2

Mejora

K2+000

+

BPIN: 2

Dotaci

Antioquia

+

de los municipios ZOMAC

comunica el casco urbano

drenaje y pavimento entre el

as Caucasia Segovia Zaragoza

Los datos fueron guardados con éxito

Usuario guardado correctamente

ACEPTAR

2. CONFIGURACIÓN DE ROLES PARA ENTIDADES NACIONALES, DELEGADAS, Y DIRECCIONES TÉCNICAS DEL DNP

En este apartado se describe el procedimiento para gestionar la asignación de los roles requeridos por las Entidades Nacionales Competentes, las Entidades Delegadas y las Direcciones Técnicas del Departamento Nacional de Planeación (DNP) dentro de la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP).

La configuración de estos roles permite habilitar el acceso de los usuarios a las diferentes instancias del mecanismo de Obras por Impuestos, garantizando que cada actor participe en los procesos de verificación de requisitos, evaluación de la viabilidad y emisión de conceptos de acuerdo con las competencias asignadas por la normativa vigente.

La estructura de este apartado se compone de las siguientes secciones:

- Configuración de roles para Entidades Nacionales Competentes y Entidades Delegadas.
- Configuración de roles para las Direcciones Técnicas del DNP.

2.1. Configuración de roles para Entidades Nacionales Competentes y Entidades Delgadas

En esta sección se describe el procedimiento para asignar y administrar los roles **"Verificación de Requisitos Preliminar OXI"** y **"Verificación de Requisitos OXI"** a los usuarios de las Entidades Nacionales Competentes y las Entidades Delegadas dentro de la PIIP.

La asignación de estos roles permite habilitar el acceso a las funcionalidades asociadas con la verificación y aprobación de los requisitos de los proyectos de inversión financiados mediante el mecanismo de Obras por Impuestos. Asimismo, posibilita la participación de los usuarios en las instancias de **Viabilidad y Registro** (fases de Prefactibilidad y Factibilidad), **Propuesta del contribuyente al costo total del proyecto** y **Ajustes al proyecto**, de acuerdo con las responsabilidades definidas para cada entidad.

El Jefe de Planeación, o quien haga sus veces, de la respectiva Entidad Nacional Competente o Entidad Delegada es el responsable de gestionar la asignación de los roles **"Verificación de Requisitos Preliminar OXI"** y **"Verificación de Requisitos OXI"**. Para ello, puede asignar, editar o inactivar estos roles, según corresponda.

A continuación, se describen los roles disponibles en la PIIP para las Entidades Nacionales Competentes y las Entidades Delegadas.

Tabla 16. Roles disponibles en la PIIP para Entidades Nacionales Competentes o Entidades Delegadas

Rol PIIP	Encargado	Instancia
Verificación de Requisitos Preliminar OXI	Profesional técnico de la Entidad Nacional Competente o Entidad Delegada.	- Viabilidad y Registro – Fase de prefactibilidad - Viabilidad y Registro – Fase de factibilidad - Propuesta del contribuyente al costo total del proyecto - Ajustes al proyecto
Verificación de Requisitos OXI	Jefe de Planeación de la oficina de planeación de la Entidad Nacional Competente o Entidad Delegada.	- Viabilidad y Registro – Fase de prefactibilidad - Viabilidad y Registro – Fase de factibilidad - Propuesta del contribuyente al costo total del proyecto - Ajustes al proyecto

Fuente: DPII

1. Para iniciar con la asignación de los roles, el usuario con rol de **“Administrador de Entidad”** debe ingresar al módulo **“Administración”** y seleccionar la opción **“Usuarios”**.



2. En el caso que el usuario no se encuentre registrado en la PIIP, para la asignación de los roles, se deberá dar **Clic** en el botón **“+ Usuario”**. Se despliegan los siguientes campos para diligenciar: **“Tipo Identificación”** e **“Identificación”**. Haga **Clic** en **“Buscar”**.

x

Invitar Usuario

Tipo de usuario*

Tipo Identificación*

Identificación*

Usuario exte... ▾

Cédula ▾

147258369

BUSCAR

CERRAR

3. La PIIP solicitará diligenciar los campos "*Nombre(s)*", "*Apellido(s)*", "*Correo electrónico*" y "*Entidad*". Posteriormente, permitirá asignar los perfiles correspondientes al usuario e invitarlo a la plataforma. Para continuar, haga *Clic* en el botón "*Asignar perfil*".

x

Invitar Usuario

Tipo de usuario*

Tipo Identificación*

Identificación*

Usuario exte... ▾

Cédula ▾

147258369

BUSCAR

Usuario no existente en el PIIP, para invitar al usuario al PIIP, completar el diligenciamiento del siguiente formulario.

Nombre(s)	Apellido(s)	Correo electrónico
Juan	Montoya	juan.montoya@yopmail.com
Entidad*		
Ministerio educación nacional - gestión general ▾		

ASIGNAR PERFIL

CERRAR

4. Asigne el rol correspondiente y de *Clic* en el botón "*Guardar y cerrar*".

Invitar Usuario

Tipo de usuario*

Usuario exte... ▾

Tipo Identificación*

Cédula ▾

Identificación*

147258369

BUSCAR

☐ P_Gestor del proyecto
 ☐ P_Presupuesto
 ☐ P_Presupuesto - preliminar

☐ P_Técnico Concepto1
 ☐ P_Verificación de requisitos
 ☐ P_Verificación de requisitos - preliminar

☒ P_Verificación de requisitos - preliminar Oxl
 ☐ P_Verificación de requisitos Oxl
 ☐ P_Viabilidad definitiva

☐ P_Visualizador
 ☐ P_Viabilidad sectorial
 ☐ P_Viabilidad sectorial - preliminar

☐ Visualizador

GUARDAR Y CERRAR

CERRAR

5. Para finalizar haga clic en el botón **“Invitar usuario”**. Verifique que la Plataforma muestre el mensaje de confirmación indicando que la invitación fue enviada correctamente al usuario.

Invitar Usuario

Tipo de usuario*

Usuario exte... ▾

Tipo Identificación*

Cédula ▾

Identificación*

147258369

BUSCAR

Nombre(s)

Juan

Apellido(s)

Montoya

Correo electrónico

juan.montoya@yopmail.com

Entidad*

Ministerio educación nacional - gestión general ▾

ASIGNAR PERFIL

CERRAR

INVITAR USUARIO

6. En el caso que el usuario ya esté registrado en la PIIP, para la asignación de los roles, se deberá dar *Clic* en el botón **“+”**, ubicado al costado izquierdo del nombre del sector y de la entidad a la que está asociado el usuario con el rol **“Administrador de Entidad”**.

Página 478 de 485

[Inicio](#) / Administración usuarios

Administración Usuarios

[+ USUARIO](#)

Nacional Territorial SGR Otros

Educación - Ministerio educación nacional - gestión general

[+](#) [←](#)

7. Ubique el usuario al cual se asignará el rol y haga *Clic* en el icono “*Ver perfiles de usuario*”.

[Inicio](#) / Administración usuarios

Administración Usuarios

[+ USUARIO](#)

Nacional Territorial SGR Otros

Educación - Ministerio educación nacional - gestión general

Usuarios: 101

Nombres y apellidos	ID USUARIO DNP	Correo electrónico	
ADRIANA MARCELA MUÑOZ RAMIREZ	CC52	20232023PIIP@yopmail.com	Ver perfiles usuario

8. Asigne el rol correspondiente y finalice haciendo *Clic* en “**Guardar**”.

[X](#)

Datos básicos

CC52 . Usuario Externo. ADRIANA MARCELA:MUÑOZ RAMIREZ. 20232023PIIP@yopmail.com. Activo

Educación - Ministerio educación nacional - gestión general

Total perfiles: 2

☐ P_Administrador_Entidad_Nacional_SGR	☐ P_Asignación_concepto1	☐ P_Director de proyecto
☐ P_Emisión Concepto1	☐ P_Formulador	☐ P_Gestión de esquema de cofinanciación
☒ P_Gestor del proyecto	☐ P_Presupuesto	☐ P_Presupuesto - preliminar
☐ P_Técnico Concepto1	☐ P_Verificación de requisitos	☐ P_Verificación de requisitos - preliminar
☒ P_Verificación de requisitos - preliminar Oxi	☐ P_Verificación de requisitos Oxi	☐ P_Viabilidad definitiva
	☐ P_Viabilidad sectorial	☐ P_Viabilidad sectorial - preliminar

[CERRAR](#) [GUARDAR](#)

2.2. Configuración de roles para las Direcciones Técnicas del DNP

En esta sección se describe el procedimiento para asignar y administrar los roles **"Viabilidad Definitiva Preliminar OXI"** y **"Viabilidad Definitiva OXI"** a los usuarios de las Direcciones Técnicas del Departamento Nacional de Planeación (DNP) dentro de la PIIP.

La asignación de estos roles permite habilitar la participación de los profesionales técnicos y de los Subdirectores Técnicos en las instancias donde se emiten los conceptos de viabilidad definitiva de los proyectos de inversión financiados mediante el mecanismo de Obras por Impuestos. La administración de estos perfiles es realizada por el usuario con rol **"Administrador DNP"**, quien podrá asignar, editar, activar o inactivar los perfiles de acuerdo con la estructura organizacional y las funciones de cada Dirección Técnica.

El Jefe de Planeación del DNP, desde el rol **"Administrador DNP"**, es el responsable de gestionar la asignación de los roles **"Viabilidad Definitiva Preliminar OXI"** y **"Viabilidad Definitiva OXI"**, para lo cual podrá activarlos, inactivarlos y editar su asignación para todas las Direcciones Técnicas del DNP.

La activación de estos roles deberá realizarse únicamente en la Subdirección o Dirección Técnica del DNP en la que el profesional con el rol técnico o el Subdirector Técnico desempeñen sus funciones.

A continuación, se describen los roles disponibles en la PIIP para las Direcciones Técnicas del DNP.

Tabla 17. Roles disponibles en la PIIP para las Direcciones Técnicas del DNP

Rol PIIP	Encargado	Instancia en la que participa
Viabilidad Definitiva Preliminar OXI	Profesional Técnico de la Dirección Técnica (DT) del DNP.	- Viabilidad y Registro – Fase de factibilidad - Propuesta del contribuyente al costo total del proyecto
Viabilidad Definitiva OXI	Subdirector Técnico de la Dirección Técnica (DT) del DNP.	- Viabilidad y Registro – Fase de factibilidad - Propuesta del contribuyente al costo total del proyecto

Fuente: DPII

- Para iniciar con la asignación de los roles, el usuario con rol de **"Administrador DNP"** debe ingresar al módulo **"Administración"** y seleccionar la opción **"Usuarios"**.



10. Si el usuario no se encuentra registrado en la Plataforma, haga clic en el botón **“+ Usuario”**. Verifique que la Plataforma muestre los campos **“Tipo de usuario”** y **“Correo institucional usuario DNP”**. Diligencie la información correspondiente y haga clic en el botón **“Buscar”**.

11. Verifique que la Plataforma muestre la Dirección o Subdirección. Seleccione la dependencia a la que estará asociado el usuario y, posteriormente, haga clic en el botón **“Asignar perfil”**.

Invitar Usuario

Tipo de usuario*

Usuario DNP

Correo institucional usuario DNP *

cpedraza@dnpp.gov.co

BUSCAR

Usuario existente en la PIIP.

Tipo Identificación*	Número de identificación*	Nombre(s)*	Apellido(s)*
Cédula	1030	Cesar Augusto	Pedraza Urrego

Entidades asociadas al usuario*

- Departamento Nacional de Planeación - Gestión General - DNP-Sub. De Energía y Minas

ASIGNAR PERFIL

CERRAR

12. Seleccione el perfil correspondiente y haga clic en el botón **“Guardar y cerrar”**. Verifique que la Plataforma muestre el mensaje de confirmación indicando que el perfil fue asignado correctamente.

Invitar Usuario

Tipo de usuario*

Usuario DNP

Correo institucional usuario DNP *

cpedraza@dnpp.gov.co

BUSCAR

☐ P_Concepto técnico	☐ P_Director de proyecto	☐ P_Formulador
☐ P_Gestor del proyecto	☐ P_Presupuesto	☐ P_Presupuesto - preliminar
☐ P_Validador política transversal	☐ P_Verificación de requisitos	☐ P_Verificación de requisitos - preliminar
☐ P_Viabilidad definitiva	☐ P_Viabilidad definitiva - preliminar	☒ P_Viabilidad definitiva - preliminar Oxi
☐ P_Viabilidad definitiva Oxi	☐ P_Viabilidad sectorial	☐ P_Viabilidad sectorial - preliminar

GUARDAR Y CERRAR

CERRAR

13. Haga clic en el botón **“Invitar”**. Verifique que la Plataforma muestre el mensaje de confirmación indicando que la invitación fue enviada correctamente al usuario.

x

Invitar Usuario

Tipo de usuario*

Usuario DNP
 ▼

Correo institucional usuario DNP *

cpedraza@dnpp.gov.co

BUSCAR

Usuario existente en la PIIP.

Tipo Identificación*	Número de identificación*	Nombre(s)*	Apellido(s)*
Cédula ▼	1030	Cesar Augusto	Pedraza Urrego

Entidades asociadas al usuario*

- Departamento Nacional de Planeacion - Gestión General - DNP-Sub. De Energía y Minas ▼

[ASIGNAR PERFIL](#)

CERRAR

INVITAR

III. PREGUNTAS FRECUENTES

¿Cuál es mi usuario y contraseña para PIIP? Teniendo en cuenta las funciones del usuario en los flujos de cada proceso en la PIIP, debo solicitar mi usuario teniendo en cuenta el apartado de este documento [Modulo de Administración](#).

¿Qué debe hacer un usuario si solicita el restablecimiento de su contraseña y no recibe el correo electrónico correspondiente? En caso de no recibir el correo electrónico para el restablecimiento de la contraseña, el usuario puede comunicarse con la Mesa de Ayuda de la PIIP a través del correo electrónico soportepiip@dnpp.gov.co, indicando su nombre de usuario y la dirección de correo electrónico registrada en el sistema, con el fin de que se valide la situación reportada.

¿A quién se asigna los roles de “Ejecutor privado” y “Gestor del Proyecto” y ante qué entidad se debe solicitar la asignación de estos roles? Los roles de “Ejecutor Privado” y “Gestor del Proyecto” se asignan al contribuyente o a la gerencia del Proyecto. Estos roles deben solicitarse ante la Agencia de Renovación del Territorio – ART.

¿Se puede presentar un proyecto en la MGA Web a varias entidades? No. Un proyecto de inversión únicamente puede estar presentado a una entidad a la vez para su revisión. En consecuencia, no es posible radicar simultáneamente el mismo proyecto ante varias entidades.

No obstante, si la entidad receptora rechaza el proyecto y lo devuelve al formulador a través de la MGA Web, este quedará nuevamente habilitado para ser presentado ante otra entidad competente para su revisión.

¿Se pueden recuperar los proyectos en la MGA Web que habían sido aceptados por un formulador oficial que ya no se encuentra en la entidad? Sí, el “administrador local” podrá ceder desde su rol los proyectos que hayan sido aceptados por un formulador oficial a otro formulador oficial de la misma entidad. Para realizar esta acción, el formulador oficial que recibirá el proyecto debe encontrarse activo en la MGA Web al momento de efectuar la cesión del proyecto.

¿El código BPIN de un proyecto de inversión se genera al momento de transferirlo de la MGA Web hacia la PIIP? El código BPIN de un proyecto de inversión ya no se genera al momento de transferirlo de la MGA Web hacia la PIIP. El código BPIN solo se asigna cuando el proyecto cumple con todas las condiciones y es considerado viable dentro del proceso de planeación.

¿En qué momento en la PIIP se puede delegar un proyecto por parte de la entidad nacional competente a una entidad adscrita o delegada del orden nacional? El Decreto 1147 de 2020, en el parágrafo del artículo 1.6.6.2.1. indica que las entidades nacionales competentes podrán ejercer directamente o delegar las funciones y competencias, en los términos de la ley 489 de 1998 o la que la modifique, adicione o sustituya. Esta designación se realizará por única vez, y se efectúa en el flujo de la viabilidad y registro.

¿Las modificaciones que se realizan en la PIIP a un proyecto se reflejan en la MGA Web? No, las modificaciones realizadas a los proyectos en la PIIP no se ven reflejadas en la MGA Web, la información de la MGA Web se conserva como línea base del proyecto.

¿Las modificaciones que se realizan un proyecto mediante el flujo de Ajuste en Ejecución se reflejan en el flujo de Reporte de Avance? Si, siempre y cuando el ajuste al proyecto quede en firme en la PIIP, es decir que quede el flujo en estado “Completado”. La información de un ajuste en curso no podrá reflejarse en el flujo de Reporte de Avance.

¿De qué se trata la Completitud en el reporte de avance? Indica si se ha registrado correctamente la información en cada una de las secciones de la instancia de reporte de avance (Financiero y cantidades, Meta producto, Regionalización, Focalización, Soportes), si el registro se encuentra en verde, la validación habrá sido correcta y si está en rojo puede que no se haya registrado información o el registro es incorrecto.

IV. BIBLIOGRAFÍA

Departamento Nacional de Planeación. (Enero de 2023). ABC de la viabilidad: Proyectos de inversión pública. https://mgaayuda.dnp.gov.co/Recursos/A_B_C_Viabilidad.pdf

Departamento Nacional de Planeación. (Enero de 2023). Metodología General Ajustada para la formulación de proyectos de inversión pública en Colombia.
https://mgaayuda.dnp.gov.co/Recursos/Documento_conceptual_2023.pdf

Presidencia de la República de Colombia. (26 de mayo de 2015). Decreto 1082 de 2015. Por medio del cual se expide el decreto único reglamentario del sector Administrativo de Planeación Nacional.
<https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=77653>